

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELINEACIÓ D'INSTAL·LACIONS I SISTEMES DE TRANSPORT I PROCESSAT DE SENYAL

EXPEDIENT NÚM. 2512OS01

1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1.1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (en endavant CCMA) del servei de delineació associat a les instal·lacions i sistemes de transport i processat de senyal així com l'actualització i manteniment de l'arxiu digital de plànols relatius a aquest àmbit.

Aquest servei comprèn tant les tasques de delineació, amb les feines pròpies associades, a realitzar al llarg de tota la durada del contracte i les tasques d'actualització del sistema d'arxiu i gestió, a realitzar en el primer any de contracte.

1.2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS OBJECTE DEL SERVEI A REALITZAR

1.2.1 Indicacions generals

Les temàtiques de les dades i senyals de les instal·lacions i sistemes de transport i processat de senyal dels plànols objecte d'aquesta concurrència són:

- Senyals audiovisuals
- Dades informàtiques
- Protocols i dades de control
- Metadades, avisos i senyals identificatius
- Qualsevol altre senyal de baix nivell de tensió que proporcioni informació o provoqui actuacions

Els tipus de plànols i representacions gràfiques són:

- Diagrames de blocs, distribucions generals i quadres sinòptics
- Distribució física i identificació d'equips, accessoris i connexions en rack, consoles, superfícies o qualsevol altre suport físic
- Plànols de detall amb identificació tant de la tipologia com de l'element, d'equips, accessoris, connexions i enllaços
- Etiquetes identificatives, a l'escala adequada per a la seva ubicació física, de punts i panells de connexió

Tots els plànols hauran de seguir la normalització estandarditzada a CCMA tant en l'aspecte de format i simbologia com de numeració, descripció i incorporació de dades addicionals.

Tots els documents generats o modificats estaran en fitxer informàtic i és objecte de l'adjudicatari fer les conversions perquè puguin estar disponibles en els formats:

- **.dwg** (Drawing, AutoCAD d'Autodesk) per a treball i emmagatzematge de plànols
- **.dwf** (Design Web Format d'Autodesk) per a compartir i visualitzar plànols
- **.pdf** (Portable Document Format d'Adobe) per a còpies per a usaris generals en DIN A4 i DIN A3
- **.pdf** per a còpies per a miniatures en indexacions i recerques
- **.jpg/jpeg** (Joint Photographic Experts Group), **.png** (Portable Network Graphics), **.pdf** per a inserció en documents:

- **.ppt** (Power Point) per a presentacions
- **.dxf** (Drawing eXchange File) per a altres formats en què es poden fer còpia

1.2.1 Feines de delineació

El servei de delineació objecte d'aquesta concurrència s'haurà de realitzar al llarg de tota la durada i inclou:

Tasques de dibuix

- Generació de plànols nous per a projectes i de la versió "as built" un cop acabat el projecte.
- Generació de plànols nous per a reflectir noves instal·lacions fetes en qualsevol dels centres de treball de la CCMA.
- Modificacions de plànols quan es produeixen canvis en les instal·lacions tècniques en qualsevol dels centres de treball de la CCMA a fi i efecte de mantenir actualitzat de manera permanent l'arxiu informàtic de plànols tècnics.
- Generació de documentació gràfica per a presentacions, propostes i altres requeriments similars
- Confecció d'identificadors tipus etiquetes a partir de la informació dels plànols.
- Revisió i, en cas que calgui, normalització a format de CCMA per a incloure dins l'arxiu digital de plànols els plànols lliurats pels industrials o enginyeries alienes que hagin realitzat algun projecte o treball tècnic en les instal·lacions de CCMA.
- Proposició de dibuixos, diagrames i distribucions diferents a les fetes o presentades, per a fer els plànols i documents més clars i específics en el seu conjunt.

Tasques pròpies associades a la delineació

- Amidaments, replantejos i presa de dades in situ per a la incorporació, o correcció, als plànols
- Creació de còpia en formats informàtics estàndards esmentats més amunt, i la seva inserció en documents ofimàtics.
- Impressió de còpies en paper
- Plegat per a la presentació adequada de les còpies en paper segons el format, de DIN A4 a DIN A0

Tasques d'arxiu

- Classificació dels plànols
- Assignació de descripció, identificació i numeració definitiva als plànols lliurats pels industrials o enginyeries alienes que hagin realitzat algun projecte o treball tècnic en les instal·lacions de CCMA.
- Emmagatzematge de plànols en l'arxiu, incorporant una còpia en pdf i les dades i metadades que correspongui.
- Recuperació de plànols de l'arxiu
- Gestió i manteniment de l'arxiu i la base de dades de plànols.

1.2.2 Actualització del sistema d'arxiu de plànols

L'actualització del sistema d'arxiu de plànols s'haurà d'executar i finalitzar en el primer any de contracte i inclou:

Disseny i implementació d'un nou sistema d'arxiu i gestió de plànols

- El nou sistema ha de ser dissenyat i ha de treballar sobre SharePoint de M365

- Caldran dos tipus d'interfície, d'usuari general i d'administració del sistema. Per a cada tipus s'ha de poder entrar a diferents nivells depenent del detall d'actuació.
- La recerca s'ha de poder fer per les metadades assignades al plànol, aplicant filtres, i serà assistida per desplegable amb les possibilitats existents
- En la recerca s'ha de presentar la miniatura del plànol i permetre obrir-la, o baixar-la en format pdf
- Cal incorporar un control d'accés de manera que l'usuari només pugui accedir als plànols del seu àmbit, segons les metadades assignades
- Per a la incorporació, o modificació, de plànols i dades caldrà una interfície, també assistida, que faciliti aquesta tasca.
- En la incorporació, o modificació, de plànols, caldrà fer una gestió de versions al més automatitzada possible.

Traspàs de fitxers de plànols de l'arxiu actual al nou arxiu

- Fer el traspàs dels plànols ja existents, de l'ordre de 3.000 referències, de la ubicació actual al nou repositori.
- Adequar el nou sistema de gestió perquè detecti aquests elements, amb les metadades que tinguin assignades, i siguin visibles i accessibles mitjançant les noves interfícies.

1.3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.3.1 Tipologia dels serveis

Servei fix

Aquest servei és permanent, interrompent-se el mes d'agost en el que no hi haurà activitat, i es factura els restants 11 mesos de l'any independentment de l'activitat que hi hagi cada mes.

Calculem en 550 hores/any el temps necessari per la realització dels encàrrecs. Aquestes hores s'executaran repartides en 11 mesos a raó, aproximadament, de 50 hores mensuals

Dins d'aquest servei fix hi encaixarien, en principi:

- Tots els encàrrecs ordinaris que s'anirien executant sota la modalitat de "un darrera l'altre", seguint l'ordre d'entrada de l'encàrrec.
- A més, i en la mesura que sigui possible, tots aquells encàrrecs especials que s'hi puguin encabir sense que alterin massa els encàrrecs ordinaris
- I finalment, en aquells períodes que pugui no haver prou encàrrecs d'un o altre tipus, hi haurà una bossa de feines genèriques de "baixa prioritat", com podria ser actualització de plànols vells per "via d'ofici", revisió de la base de dades, etc. per a completar així les hores previstes/mes.

Servei variable

Preveiem unes hores de servei variable que el licitador podrà sol·licitar en circumstàncies no habituals com poden ser quan hi hagi un cúmul de feina superior a les hores establertes pel servei fix, un encàrrec amb unes dates de compliment molt ajustades o altres situacions similars. També inclourien la possible demanda d'un encàrrec a desenvolupar al llarg del mes d'agost (en el que, en principi, no hi ha servei fix).

No hi ha una previsió concreta per aquest servei. Idealment hauria de ser “zero” però es contempla un màxim de 400 hores que podrien entrar dins d’aquesta modalitat, per tota la durada del contracte prorrogues incloses.

El servei variable es contractarà a banda del servei fix, quan la situació ho requereixi. Es comptabilitzaran les hores addicionals dedicades a aquell servei concret, es facturarà a banda del servei fix, tenint en compte el preu / hora establert en l’oferta del licitant per aquest tipus de serveis.

Servei d'actualització de l'arxiu digital de plànols

Aquest servei s'executarà de manera íntegra en el primer any de contracte, el seu cost total serà fix segons l'oferta presentada i serà totalment independent dels serveis anteriors.

1.3.2 Mecànica dels encàrrecs

Encàrrecs ordinaris

Tasques de delineació més habituals i que es corresponen amb el dia a dia de l’actualització de plànols. Normalment sense que hi hagi una data concreta per a ser executat l’encàrrec.

Per aquest tipus d’encàrrecs el servei funcionarà de manera quasi autònoma:

- Es donarà d’alta l’encàrrec a través del sistema Jira de la CCMA per part dels diferents responsables d’instal·lacions tècniques de la CCMA.
- Serà responsabilitat de l’adjudicatari definir amb el generador de l’encàrrec de CCMA tots els detalls que corresponguin.
- L’adjudicatari farà una estimació prèvia de la dedicació en temps de delineació prevista per l’encàrrec i de la previsió de lliurament.
- En cas que aquesta estimació superi les 40 hores, l’execució de l’encàrrec requerirà l’aprovació del coordinador. En cas que per acumulació d’encàrrecs es produeixi un conflicte de prioritització, l’adjudicatari farà la consulta al coordinador de CCMA.

Encàrrecs especials

Tasques no lligades al dia a dia que bé perquè siguin de llarga durada, bé perquè poden implicar una gran dedicació d’hores del servei o bé perquè tenen una data crítica de lliurament (urgents), poden alterar el ritme dels encàrrecs ordinaris i, per tant, cal donar-los-hi un tractament especial.

En aquest cas l’encàrrec es farà a través de la comissió de seguiment que es descriu a l’apartat 2 d’aquest plec tècnic.

1.3.3 Mitjans humans

Per la realització del servei es considera necessari que l’adjudicatari assigni un únic coordinador del servei que serà, d’una banda, la persona responsable de la supervisió global del servei per part de l’adjudicatari, així com l’únic enllaç entre l’adjudicatari i la CCMA, és a dir, l’encarregat de fer les visites per la recollida d’encàrrecs o lliurament dels plànols quan calgui, l’enllaç amb qui acordar els calendaris i prioritats dels encàrrecs, la persona amb qui establir l’adjudicació d’hores per servei especials.

El licitador, per poder executar les feines encarregades dins del servei, haurà de posar a disposició del mateix un delineant, amb els coneixements i l’experiència mínima següents:

- Formació, o experiència d’un mínim de tres anys, acreditada en l’ús de l’aplicatiu Autocad d’Autodesk

- Formació professional de grau mig, o certificats SEPE, o certificacions de fabricants relacionada en l'objecte del contracte o grau en telecomunicacions, o certificats SEPE, o certificacions de fabricants o desenvolupador d'aplicatius informàtics de sistemes de processat i transport de senyals sobre xarxes IP.

Aquesta formació s'haurà d'acreditar mitjançant còpia de títols oficials o certificats emesos per centres de formació acreditats.

- Coneixement en l'ús d'eines d'impressió de plànols de DIN A4 a DIN A0
- Experiència mínima 3 anys en tasques de delineació tècnica de sistemes de transport i processat de senyal i sobre xarxes IP. Per acreditar aquesta expertesa l'adjudicatari haurà d'aportar una relació de projectes en els sistemes requerits, o en el seu defecte mitjançant una declaració responsable.

La CCMA, SA, podrà requerir, en qualsevol moment, la verificació d'aquesta documentació.

El servei es prestarà des de les dependències de l'adjudicatari excepte aquelles que per la seva natura només es puguin fer a les dependències de CCMA, com són les comprovacions i amidaments in situ, les reunions de seguiment o similars. A tal efecte l'adjudicatari haurà de disposar d'una oficina o centre de treball en una ubicació que li permeti desplaçar-se fàcilment al centre de producció de televisió de Sant Joan Despí i al centre de producció de ràdio de Barcelona (Diagonal Beethoven). En cap cas el temps invertit en desplaçaments a aquests centres podrà ser facturat.

1.3.4 Mitjans tècnics

L'adjudicatari també serà responsable de proporcionar tot l'equipament necessari per la prestació del servei (ordinador, software, connectivitat de xarxa, internet, telèfon i eines de mesura) i dels consums derivats.

A tal efecte l'adjudicatari, haurà de presentar una relació de l'equipament i recursos tècnics que posarà a disposició del contracte. Els mínims requerits són els següents:

Equipament físic:

- Estació de treball amb compliment de les recomanacions d'Autodesk per a la versió d'Autocad 2024 en la seva pàgina web, en els tres aspectes:
 - Aparells físics
 - Sistemes operatius i aplicatius bàsics
 - Connectivitat

Aplicatius informàtics:

- Llicència d'ús de l'aplicatiu Autocad 2024
- Llicència d'ús de programari de tractament de documents ofimàtics compatibles amb Microsoft Word, Excel i Powerpoint
- Llicència d'ús de programari de tractament de documents ofimàtics compatibles amb Adobe Acrobat

La CCMA, SA, podrà sol·licitar en qualsevol moment acreditació documental del compliment d'aquests requisits.

L'adjudicatari haurà de complir les mesures de seguretat necessàries per garantir la seguretat, integritat i la confidencialitat de tota la informació que li sigui facilitada per la

CCMA i a la que tingui accés en virtut d'aquest contracte. L'adjudicatari organitzarà lliurament aquest servei, i la distribució de les hores de feina la farà de forma autònoma segons les seves pràctiques i costums i d'acord amb el seu propi personal, per complir amb les necessitats del servei descrit en aquest plec.

La CCMA donarà accés remot a l'adjudicatari, via VPN o sistema alternatiu, a les eines que necessiti per realitzar la tasca encomanada. En particular a l'arxiu de plànols i als sistemes Jira i Confluence. Els plànols se subministraran amb versió d'Autocad compatible amb la versió que s'utilitzi a la CCMA que actualment és Autocad 2024. En cas de possibles actualitzacions de l'Autocad de CCMA, l'adjudicatari es compromet a mantenir en tot moment aquesta compatibilitat.

La CCMA posarà també a disposició de l'adjudicatari, dins de les instal·lacions del centre de Sant Joan Despí, una talladora de plànols i un plotter de gran format que podran ser utilitzats per l'adjudicatari en cas que hagi de lliurar alguna feina en paper o fer alguna modificació d'un plànol in situ. La utilització d'aquests mitjans tècnics per part del proveïdor es regiran per la normativa vigent d'ús i sota la supervisió dels tècnics encarregats de la CCMA.

2. SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1. GESTIÓ EXECUTIVA

Ambdues parts es comprometen a executar el contracte de la manera menys presencial possible, és a dir, empreant sempre que sigui possible els mitjans informàtics d'ús comú que es tindran a l'abast. Ja siguin les eines habituals d'oficina (mails, excels, word) així com les especialment dedicades per fer el seguiment d'aquest servei concret: el JIRA i/o altres eina/es similar/s.

Tot i això, l'adjudicatari es compromet a fer visites presencials, com a mínim un cop al mes i com a màxim – excepte en casos excepcionals - una a la setmana, per a lliurament de plànols en mà, aclariment d'encàrrecs que cal veure in situ, o altres casos que facin imprescindible aquesta presència.

Cada mes, i com a mínim tres dies abans de la data de facturació, l'adjudicatari enviarà la informació informàticament al coordinador del servei de la CCMA, SA. amb la proposta de facturació que correspongui, afegint la informació següent:

- Encàrrecs acabats o en execució el mes en curs (generador de l'encàrrec, data d'alta, previsió d'hores, previsió d'acabament, i hores dedicades el darrer mes, estat)
- Encàrrecs pendents (generador de l'encàrrec, data alta, previsió d'hores, previsió d'inici i previsió d'acabament)
- Encàrrecs "especials" (generador de l'encàrrec, motiu de l'excepcionalitat, data alta, hores totals dedicades, hores dedicades el darrer mes, % executat)

En cas d'estar-hi d'acord amb el que es presenta, el coordinador de la CCMA donarà el seu vist-i-plau perquè es procedeixi al pagament de la corresponent factura (el silenci s'entendrà també com a assentiment).

La CCMA podrà realitzar les accions de seguiment i les auditories que consideri oportunes sobre la prestació del servei a fi de garantir que es presta correctament.

En cas que el coordinador de la CCMA tingués alguna queixa o motiu d'insatisfacció respecte a la factura presentada o al servei efectuat, el farà constar i es procedirà a convocar una reunió de seguiment dins de la següent setmana (ja sigui telemàtica o presencial aprofitant una de les visites del gestor del licitador).

De la reunió s'aixecarà acta en la que hi constarà, com a mínim, la següent informació:

- Data
- Assistents
- Motiu de la reunió
- Punts tractats i acords als que s'ha arribat
- Altres temes

En l'acta de la reunió quedarà reflectit explícitament si es considera que el problema constitueix un dels incompliments previstos en el present plec.

L'adjudicatari haurà d'elaborar un pla de millora del servei en els aspectes que ho requereixin en un termini de 15 dies. El compliment i resultat del pla s'analitzaran els mesos següents.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de comunicar al seu personal designat per a la prestació del servei, que haurà de guardar confidencialitat respecte a instal·lacions, equips, documentació, etc., als quals tingui accés com a conseqüència del seu treball, responsabilitzant-se del possible incompliment.

2.2. SEGUIMENT ADMINISTRATIU

Per a la gestió administrativa del contracte, la CCMA posarà una plataforma informàtica de gestió (en principi el JIRA, però podrà ser un altre) a la qual tindran accés als gestors i que quedarà com a arxiu de totes les comunicacions, actes i informes que la gestió del contracte comporti. Totes les comunicacions entre les parts, actes de les reunions, acords que facin referència al servei hauran de quedar reflectides en la plataforma.

2.3. INCOMPLIMENTS EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I PENALITZACIONS.

El contractista està obligat a complir el Contracte en els termes previstos a la documentació contractual i dins del termini fixat per dur-lo a terme.

Els incompliments a l'efecte del Contracte es descriuen a continuació:

- a) Incompliment en els protocols de seguiment del contracte o en els compromisos especificats en la memòria tècnica per part de l'adjudicatari.
- b) Incompliment en el compromís contractual en execució dels serveis, per la no aportació dels recursos humans i tècnics previstos.
- c) Per mala execució del servei.

La CCMA reflectirà els incompliments en l'acta de la reunió de seguiment del mes següent. L'adjudicatari analitzarà els incompliments exposats i proposarà mesures per la correcció del servei.

Els incompliments contractuals esmentats donaran lloc a la imposició de les penalitzacions que s'indiquen a continuació.

La CCMA aplicarà les penalitzacions següents per incompliment del servei:

- a) Incompliment en els protocols de seguiment del contracte o en els compromisos especificats en la memòria tècnica per part de l'adjudicatari. En cas de no assistència a reunions de seguiment, no aportació de la informació prevista en terminis demanats o donar una informació no correcta es donarà una setmana a l'adjudicatari per esmenar els errors, en cas que no s'esmenessin l'adjudicatari no podrà facturar l'import de gestió previst del mes. En cas de reiteració en l'incompliment dels protocols de seguiment s'aplicarà automàticament la penalització i l'adjudicatari no podrà facturar l'import de gestió del servei fins que es restitueixi el seguiment previst.

- b) Incompliment en el compromís contractual en recursos humans i tècnics aportats per l'adjudicatari:
- Per incompliment greu: Quan la prestació del servei estigui un 25% per sota de la prevista a menys que la raó sigui manca d'encarrecs. En aquest cas s'aplicarà una penalització del 50% de l'import de gestió a facturar a partir del segon més.
 - Per incompliment reiterat: Quan durant 4 mesos consecutius la prestació del servei sigui inferior o igual a 90% havent-hi encarrecs pendents, s'aplicarà a partir del 4t mes una penalització d'un 100% de l'import de gestió. Aquesta penalització s'aplicarà fins que no es recuperi l'indicador a un valor superior a 90%.
- c) Mala execució d'un servei: En cas que es detecti l'execució d'un encàrrec poc professional que s'hagi de repetir o revisar, es descomptarà de la factura la dedicació suplementària destinada a revisar o repetir la feina mal executada. En cas de reincidència en mala execució de serveis l'adjudicatari haurà d'estudiar específicament les causes del mal funcionament del servei informar-ne al coordinador de CCMA i proposar un pla de millora.

En tots els casos els imports no facturats per incompliments no seran en cap cas facturables en mesos posteriors.

En el cas d'epígraf a) i b) la penalització serà automàtica i es deduirà quan es donin les condicions establertes. L'adjudicatari l'haurà de reflectir a la facturació del mes o mesos que corresponguin com a deducció del cost del servei.

En el cas c) la imposició de penalització per l'incompliment esmentat serà precedida de la tramitació d'una incidència de la qual s'informarà al gestor del contracte de l'adjudicatari a través de la plataforma de gestió. Aquest a través de l'esmentada plataforma, podrà aportar les explicacions que consideri necessàries. A la vista d'aquestes, l'òrgan de contractació serà l'encarregat de resoldre si s'ha produït algun incompliment en la prestació del servei i si correspon l'aplicació de la penalització contemplada en el present plec de condicions tècniques. L'import de les penalitzacions es deduirà de la primera facturació després de la resolució de l'òrgan de contractació.

2.4. RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT DEL SERVEI CONTRACTAT

La CCMA.SA podrà resoldre anticipadament i unilateralment el contracte si degut als incompliments s'han realitzat penalitzacions durant 4 mesos consecutius o 6 mesos en un any natural.

2.5. FACTURACIÓ

La facturació del servei es farà mensualment. Cada mes es facturarà l'import del servei fix i l'execució dels encàrrecs que s'hagin fet aquell mes, i que previament s'hauran comunicat en la documentació enviada previa a la facturació.

En el cas de l'actualització del sistema d'arxiu, la facturació serà total i es farà un cop CCMA hagi acceptat i recepcionat la feina, sempre dins del primer any de contracte.

A la quantitat resultant se li restaran les penalitzacions que corresponguin.

3. PRESENTACIÓ I VALORACIÓ TÈCNICA DE LES OFERTES

3.1. VISITA AL CENTRE.

Les empreses licitadores hauran de fer, necessàriament, una visita a les instal·lacions de televisió de la CCMA,SA a Sant Joan Despí amb l'objecte de conèixer les característiques detallades del servei i de l'arxiu de plànols. A tal efecte, hauran de confirmar, per correu electrònic, adjuntat a l'Annex 4 (del Plec de Prescripcions Tècniques) i abans del **18 de desembre de 2025 a les 13:00 h**, la seva assistència a la visita a l'adreça administracioiserveiscompres@ccma.cat, indicant a l'assumpte del correu: **CPO 2512OS01** Petició visita.

En aquest correu haurà de figurar, necessàriament, el nom de l'empresa, el nom i número de DNI de la persona o persones que hi assistiran (màxim dues), i el nom de la persona de contacte, el seu telèfon i l'adreça de correu electrònic.

La visita tindrà lloc, previsiblement, el **22 de desembre del 2025 a les 10:00 h** a les instal·lacions de televisió de la CCMA a Sant Joan Despí, al carrer de TV3 s/n. Per accedir-hi, els licitadors hauran d'identificar-se amb el seu DNI.

En aquesta visita li serà lliurada una certificació d'haver realitzar la visita que haurà de presentar junt amb la documentació de del Sobre A, segons s'estipula en el plec de clàusules administratives particulars.

3.2. MEMÒRIA TÈCNICA

Els licitadors hauran de lliurar una memòria subjecta a valoració tècnica en el sobre B. La memòria ahorrà constar dels 3 apartats següents seguint l'index detallat a continuació.

a. Composició i Organització de l'equip

Quina serà la composició de l'equip assignat per aquest servei, descrivint les tasques assignades a cada un, i exposant la capacitat professional de cada un d'ells, tenint en compte els requeriments mínims requerits en l'apartat 1.3.3 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

b. Equipaments i instal·lacions per el desenvolupament del servei

Es detallaran els ordinadors i programes de què disposa l'ofertant per l'execució del contracte. La connectivitat i els espais de treball. També es detallaran les eines de mesura per a treballs de camp a disposició del contracte, tenint en compte els requeriments mínims exposats en l'apartat 1.3.4 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

c. Proposta d'actualització del sistema d'arxiu i gestió

En aquest apartat els ofertants hauran de presentar la proposta de disseny i implementació del sistema d'arxiu i gestió que hauran de realitzar i posar en servei el primer any de contracte. Aquest sistema haurà de complir com a mínim amb les funcionalitats descrites a l'apartat "Disseny i implementació d'un nou sistema d'arxiu i gestió de plànols" del punt 1.2.2, d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques

Els compromisos que adquireixi l'adjudicatari en la seva oferta es tindran en compte en el seguiment executiu del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a penalitzacions segons s'especifica en l'apartat 2.4.

Sant Joan Despí, desembre de 2025