
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA RESERVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'OCUPACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE CASETES DE PIROTÈCNIA PER SANT JOAN.

NÚM. EXPEDIENT: 001/2025/9517/E190

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	5ffe054aa8fb45bdbb546a8afb161d15001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS.

PRIMERA. OBJECTE DE LA LICÈNCIA.....	3
SEGONA.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER IDONEÏTAT3	
TERCERA.- CÀNON	3
QUARTA.- TERMINI DE DURADA	4
CINQUENA.- REQUISITS DELS LICITADORS	4
SISENA.- REQUISITS DE LA INSTAL·LACIÓ	5
SETENA.- RÈGIM JURÍDIC	6
VUITENA.- TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT	7
NOVENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	7

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ DE LA RESERVA DEL DOMINI PÚBLIC I ATORGAMENT DE LES LICÈNCIES.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	9
ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	12
DOTZENA. DETERMINACIÓ DE LA PROPOSTA MÉS AVANTATJOSA	13
TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ATORGAMENT DE LA RESERVA DEL DOMINI PÚBLIC	14
CATORZENA. CONDICIÓ RESOLUTÒRIA	17
QUINZENA. ATORGAMENT DE LES LICÈNCIA D'US PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC	17
SETZENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA DE L'ATORGAMENT	18
DISSETENA. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT	19
DIVUITENA. REVOCACIÓ DE L'ATORGAMENT DE LA LICÈNCIA	20
DINOVENA. RESOLUCIÓ DE LA LICÈNCIA	20
VINTENA. RESPONSABILITAT	21
VINT-I-UNENA. DANYS AL DOMINI PÚBLIC	21
VINT-I-DOSENA. RÈGIM DE RECURSOS	21
VINT-I-TRESENA. JURISDICCIO COMPETENT	21



I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DE LA LICÈNCIA

1.1 - Descripció.

L'objecte d'aquesta licitació és la reserva de l'ús privatiu del domini públic per a l'ocupació i instal·lació de casetes de venda de pirotècnica, amb motiu de la festivitat de Sant Joan, essent els espais objecte d'ocupació els següents, segons l'**Annex 1**:

- Av. Tarragona- C. Antoni Secanell. Coordenades 345091.51-4611510.41
- Av. Barcelona- C. Ferran Saperas. Coordenades 345561.10-4612764.56
- Av. Raval del Carme- C. Nord. Coordenades 345512.85-4612745.81
- Av. Josep Trepà- camí de Palafanga. Coordenades 344096.50-4612310.50

1.2- Lots.

Cada ubicació es configura com un lot, la qual cosa significa que **cada licitador podrà presentar-se en qualsevol lot però només se li atorgarà un màxim de dues reserves d'espai**.

- LOT 1: Av. Tarragona- C. Antoni Secanell. Coordenades 345091.51-4611510.41
- LOT 2: Av. Barcelona- C. Ferran Saperas. Coordenades 345561.10-4612764.56
- LOT 3: Av. Raval del Carme- C. Nord. Coordenades 345512.85-4612745.81
- LOT 4: Av. Josep Trepà- camí de Palafanga. Coordenades 344096.50-4612310.50

SEGONA.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER IDONEÏTAT

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant l'atorgament de les reserves d'espai d'ús privatiu del domini públic han quedat justificades a l'expedient, concretament a la incoació del present procés de licitació.

TERCERA.- CÀNON

El titular de la reserva de l'ús privat del domini públic pagarà a l'Ajuntament un cànon per l'ús i explotació del domini públic objecte de la licència que serà com a mínim de **100 euros per setmana**.



QUARTA.- TERMINI DE DURADA

La durada de la reserva del domini públic serà per les setmanes que sol·licitin els licitadors per any, durant les anualitats 2026, 2027, 2028 i 2029.

CINQUENA.- REQUISITS DELS LICITADORS

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
3. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent del model 036 o 037.
4. Acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant declaracions apropiades d'entitats financeres o l'auditoria, almenys, de l'últim exercici.
5. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tàrraga, així com amb les de la Seguretat Social.
6. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat, així com la responsabilitat patrimonial, per un import mínim de 300.000 euros.

Les empreses que participin agrupades amb caràcter temporal (UTE), indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun dels empresaris en l'empresa, i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la seva representació davant l'administració. Tot això d'acord amb el preveuen l'article 69 LCSP i l'article 24 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i



tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

SISENA.- REQUISITS DE LA INSTAL·LACIÓ

1. Les casetes de pirotècnia seran establiments de tipus M, casetes sense magatzem, segons el RD 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.
2. El taulell i la façana de venda han d'estar coberts per una visera voladissa d'una amplada mínim de 60 cm. En tot cas, el sostre de la caseta ha de ser lleuger i subjecte de manera que sigui la zona de menys resistència en cas d'explosió o projecció. No obstant això, ha d'impedir la intrusió mitjançant una resistència similar a la de les parets.
3. La venda de productes pirotècnics en les casetes es farà en prestatgeries fora de l'abast al públic. Aquests productes hauran de retirar-se de la caseta quan aquesta estigui tancada al públic i dipositar-se en un magatzem autoritzat.
4. La quantitat màxima de matèria reglamentada emmagatzemada en establiments de tipus M no pot superar el màxim que s'estableixi en la preceptiva Autorització per la instal·lació i funcionament de l'establiment temporal de venda de Pirotècnia emès per Subdelegació del Govern en Barcelona, i que en cap cas pot superar els 50 kg de matèria reglamentada que s'estableixen a la ITC núm.17. Les categories autoritzades seran conformes a l'autorització de la Subdelegació del Govern i a la ITC núm.17.
5. Únicament hi pot haver el mateix producte pirotècnic en el seu envàs i embalatge. Queda prohibit emmagatzemar qualsevol altre material fàcilment inflamable susceptible de provocar un incendi a l'interior del magatzem.
6. La porta de la caseta es considera d'emergència i ha de tenir sempre una obertura cap a l'exterior. Estan prohibides les portes corredisses o giratòries. L'amplada mínima de les portes exteriors i dels passadissos és de 80 cm i 1 m, respectivament.
7. Cada caseta tindrà, com a mínim, dos extintors d'incendi d'eficàcia mínima 21A, en perfecte estat de funcionament, càrrega i amb la revisió preceptiva.
8. La instal·lació elèctrica haurà de ser estanca i complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió. No podran utilitzar-se per a la il·luminació llums portàtils que impliquin combustió.
9. Es prohibeix fumar o encendre flames o estufes d'incandescència a la caseta, havent de col·locar el rètol normalitzat d'acord amb el que disposa la UNE 230331.
10. Només s'admetran, simultàniament, dues persones despatxant els productes en cada caseta.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	5ffe054aa8fb45bdbb546a8afb161d15001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

11. No es podran vendre productes pirotècnics de la classe I a menors de 12 anys, de la classe II a menors d 16 anys i de la classe III a menors de 18 anys.

12. La caseta instal·lada s'haurà de correspondre amb la categoria sol·licitada (M) a la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Lleida) i haurà de contenir els elements que consten a la fotografia presentada amb la sol·licitud (mides, tauler, lloc per emmagatzematge,...), sense que s'exigeixi que sigui exactament la mateixa de la fotografia.

SETENA.- RÈGIM JURÍDIC

7.1 La naturalesa jurídica de la reserva de l'ús privat de domini públic per instal·lar-hi casetes de pirotècnia, és de caràcter patrimonial, adoptant la modalitat de llicència d'ús privatiu del domini públic.

L'article 9.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les autoritzacions sobre béns de domini públic. No obstant això, l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el qual té caràcter bàsic de conformitat amb al Disposició Final Segona apartat cinquè, remet a la Llei de Contractes quan els possibles interessats a ocupar el domini públic siguin més d'un, fent esment que serà d'aplicació el principi bàsic de la contractació pública, el principi de concurrència.

La mateixa remissió als principis contractuals fa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, quan regula les llicències d'us privatiu, es refereix als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Per tant, el règim jurídic aplicable a l'atorgament de la llicència d'us privatiu del domini públic en règim de concurrència serà el següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).



- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 30/2023, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en allò que sigui bàsic i d'obligat compliment per part dels ens locals.
- f) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- g) Llei 18/20107, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- h) Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

VUITENA.- TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

Tipus de contracte: Llicència d'ús privatiu

Forma de tramitació: Ordinària, amb caràcter anticipat, de conformitat amb la DA3a LCSP, atès que l'ocupació del domini públic es farà efectiva a partir de l'anualitat 2026.

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

NOVENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

9.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

9.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A



aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat

qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ DE LA RESERVA DEL DOMINI PÚBLIC I ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en DOS SOBRES electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre A** contindrà la declaració responsable que s'adjunta com **Annex 2**.
- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre B** contindrà l'oferta de la millora del cànon, que serà vàlida pels quatre anys, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 3**, on també s'haurà d'identificar les setmanes d'ocupació del domini públic per l'anualitat 2026, per tant, caldrà utilitzar l'Annex 3 per cada lot a què el licitador es presenti.

10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#) a l'eina web de sobre Digital,



les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [Licitació electrònica](#)

10.4 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	5ffe054aa8fb45bdbb546a8afb161d15001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

10.6 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Núria Robert Ferrer, regidora de Governació i Promoció Econòmica. Suplent: Sr. Jose Luís Marín Ruiz, regidor d'Urbanisme
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, TAG d'Urbanisme.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martínez Carreira, Tècnica de Gestió.
	Titular: Sr. Alex Dalghi Duró, Sots-inspector de la Policia Local Suplent: Sra. Montse Garrido, Cap de l'Àrea de Promoció Econòmica.
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Núria Ortega Vila, TAG de Contractació. Suplent: Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.



DOTZENA. DETERMINACIÓ DE LA PROPOSTA MÉS AVANTATJOSA

12.1 - Criteri d'adjudicació per a la reserva del domini públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre al criteri d'adjudicació següent puntuable fins a un màxim de **100 punts**:

Igualar o millorar a l'alça el cànon, tenint en compte que el cànon de sortida és de 100 euros per setmana.

La puntuació del cànon que s'ofereixi es calcularà de conformitat amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{100 \times \text{preu de l'oferta que es puntua}}{\text{oferta més alta}}$$

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, es reunirà virtualment i procedirà a l'obertura del SOBRE A i qualificarà la declaració responsable.

Seguidament, si no s'han d'efectuar esmenes a la declaració, la Mesa puntuarà el criteri d'adjudicació, per lots, i els resultats es publicaran al Tauler d'avísos de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12.3 - Aclariments o esmenes.

Si la Mesa observés defectes esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

12.4- Licitadors exclosos.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que siguin inferiors al cànon de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.4 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.5 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de Contractes de les Administracions Públiques.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ATORGAMENT DE LA RESERVA DEL DOMINI PÚBLIC.

13.1.- Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre de puntuació, de més puntuació a menys, per cadascun dels lots, i els licitadors que hagin obtingut millor puntuació en cada lot se'ls proposarà per a l'atorgament de la reserva del l'ús privatiu del domini

públic. No obstant, cal tenir en compte que cada licitador només se li podrà atorgar un màxim de dues reserves, de conformitat amb la clàusula 1.2 dels presents plecs, per tant, si un licitador obté millor puntuació en més de dos lots, haurà d'escollir dues ubicacions.

L'ordre d'atorgament de la reserva del domini públic sempre s'efectuarà per ordre de puntuació.

Posteriorment, es requerirà a les empreses que haguessin obtingut millor puntuació que aportin la següent documentació, en el termini de 10 dies hàbils:

1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

- Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
Document acreditatiu de l'alta al règim d'afiliació dels treballadors autònoms, si escau.
En el cas de persones extracomunitàries còpia del permís de residència i treball.

- Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
En el cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona sol·licitant.
Les empreses no comunitàries també hauran de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

En el cas d'actuar a través de representant, és imprescindible que el document que acrediti la representació estigui signat amb la firma electrònica del representant i del representat. No s'admetrà l'acreditació documental de la representació per firma manuscrita.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	5ffe054aa8fb45bdbb546a8afb161d15001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

2. Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
3. Acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant declaracions apropiades d'entitats financeres o l'auditoria, almenys, de l'últim exercici.
4. Pòlissa de l'assegurança de Responsabilitat Civil i justificant d'estar al corrent de pagament.
5. Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - b. Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
6. Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - a. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
7. Model 036 o 037.

13.3. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.4. Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

13.5.- En cas que no s'aporti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació, una vegada sol·licitada l'esmena, l'empresa quedarà excloua



automàticament de la licitació, i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent segons ordre de puntuació.

13.6. Un cop validada la documentació, **l'òrgan de contractació acordarà la reserva del domini públic a cada licitador per les anualitats 2026, 2027, 2028 i 2029.**

CATORZENA. CONDICIÓN RESOLUTÒRIA

L'atorgament de les llicències d'ús privat del domini públic per cada anualitat, està sotmès a la condició resolutòria de l'obtenció i presentació a l'Ajuntament de Tàrraga de l'autorització de la Subdelegació del Govern a Lleida d'acord amb el Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i la Instrucció Tècnica Complementària 17 referent a la venda al públic d'articles pirotècnics, a nom del mateix titular de la ubicació de la caseta; sense aquesta autorització no s'atorgarà la corresponent llicència, per tant, el licitador perdrà la reserva de l'espai i es podrà acordar la reserva al següent licitador segons ordre de puntuació.

QUINZENA. ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIA D'US PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC

15.1- Anualitat 2026:

Per a l'atorgament de les llicències d'ús privat del domini públic per a l'anualitat 2026, els licitadors, als quals se'ls ha reservat un o dos espais, hauran de presentar la següent documentació:

- **Autorització de la Subdelegació del Govern a Lleida d'instal·lació i funcionament d'una caseta per a la venda d'articles pirotècnics.**
- **Justificant del pagament del cànon, segons l'oferta presentada per cada licitador.**

15.2- Anualitats 2027, 2028 i 2029:

Per a l'atorgament de les llicències d'ús privat del domini públic per a les anualitats 2027, 2028 i 2029, els licitadors, als quals se'ls ha reservat un o dos espais, hauran de presentar la següent documentació:

- **Autorització de la Subdelegació del Govern a Lleida d'instal·lació i funcionament d'una caseta per a la venda d'articles pirotècnics.**
- **Setmanes d'ocupació del domini públic.**
- **Justificant del pagament del cànon, segons l'oferta presentada per cada licitador.**

15.3 La resolució d'atorgament de les llicències es comunicarà, cada any, a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

SETZENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA DE L'ATORGAMENT

L'adjudicatària/es de l'atorgament de les llicències d'ús privat del domini públic, està subjecte al compliment de les següents obligacions:

- Pagament del cànon segons l'oferta presentada per cada licitador.
- No subrogar ni transmetre a un tercer els drets de la llicència. La subrogació o transmissió a un tercer serà causa de revocació de la autorització.
- En tot moment haurà d'estar a la caseta un dels representants de venda autoritzats a la resolució que aprova l'autorització administrativa de la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Lleida), amb independència dels venedors que puguin estar auxiliant als seus responsables i que hagin estat declarats pel titular de la autorització d'ús privatiu davant l'ajuntament.
- Només s'admetran, simultàniament, dues persones venedores despatxant els productes en cada caseta, i una persona més reposant el material i ajudant a les persones venedores que despatxen, que seran comunicades abans d'obrir la caseta a l'ajuntament, amb independència de la persona que com a titular responsable de venda hagi estat autoritzada per la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Lleida).
- Exercir la venda, únicament, dels productes pels quals hagi sigut autoritzat.
- Mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat. També caldrà:
 - Col·locar elements delimitadors que no tinguin elements punxants.
 - Col·locar a l'interior i a l'exterior de la caseta, rètols que informin de la prohibició de fumar.
 - Col·locar l'horari d'obertura i de tancament de l'activitat.
- Reposar els elements afectats, sota la inspecció dels serveis tècnics municipals corresponents, en el cas que es produeixin danys a la via pública.
- Cessar, un cop extingida la llicència, en l'ús o l'ocupació i retirar les instal·lacions; netejar l'espai públic afectat; efectuar el tractament dels residus segons les instruccions dels serveis tècnics municipals. En cas

contrari es procedirà per part de l'Administració amb càrrec al titular de la autorització.

i) Tenir sempre exposada i, en un lloc visible de la parada, la notificació de la autorització corresponent.

j) Assumir la responsabilitat en la solidesa de la construcció i del muntatge i desmuntatge de la parada; dels objectes, materials, productes i/o articles exposats, així com de qualsevol dany que es pugui derivar a tercers fruit de la realització de l'activitat autoritzada, per la qual cosa hauran d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil i el rebut de pagament.

k) Ocupar-se de la vigilància de la seva caseta i dels béns exposats i de retirar-los al vespre. Queda explícitament prohibit deixar els productes pirotècnics a la caseta durant la nit encara que sigui sota vigilància.

l) Respectar els nivells sonors regulats a la Llei 16/2002, de 28 de juny, de control de la contaminació acústica i el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament.

m) Exposar els productes i exercir publicitat únicament a l'interior de la parada o espai autoritzat. En cas d'incompliment es revocarà la autorització.

n) Respectar l'ordre públic, en el sentit que qualsevol incident, baralla o alteració de l'ordre públic pot donar lloc a la revocació de la autorització i en cap cas l'interessat tindrà dret al reintegrament de la taxa i/o indemnització

o) Respondre dels danys a tercers que es derivin de l'exercici de l'activitat (a aquest efecte, haurà d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil)

p) Recollir i dipositar el material pirotècnic en el magatzem subministrador més pròxim indicat en la documentació que acompanya a la sol·licitud i que haurà de coincidir amb el magatzem indicat a la subdelegació del govern. El compliment d'aquesta condició s'haurà de justificar amb els corresponents registres d'entrada i sortida del material pirotècnic així com també a través de la informació facilitada a la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Lleida) i/o Guàrdia Civil.

q) Tenir a disposició del servei d'inspecció municipal i de la resta de les autoritats tots els documents de la llicència d'ús privatiu.

r) Indicar amb antelació suficient al Servei de Policia Local de l'Ajuntament, el dia i hora del muntatge de la caseta.

DISSETENA. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

a) L'Ajuntament comprovarà que a la caseta hi haurà un dels representants de venda autoritzats a la resolució que aprova l'autorització administrativa de la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Lleida), amb independència dels venedors que puguin estar auxiliant als seus responsables i que hagin estat declarats pel titular de la llicència a l'ajuntament.



- b) L'Ajuntament sol·licitarà tota aquella documentació que cregui oportuna per verificar que no s'ha subrogat ni transmès l'autorització a un tercer i que qui exerceix l'activitat econòmica directament és l'adjudicatària i que els treballadors que s'han comunicat a l'ajuntament són els que estan a la caseta.
- c) L'Ajuntament també podrà sol·licitar durant i amb posterioritat a l'exercici de l'activitat, els registres d'entrada i sortida del magatzem.
- d) L'Ajuntament pot canviar la ubicació inicial de les casetes per raons de seguretat o motius sobrevinguts i assignar-ne una altra de característiques similars. Aquesta modificació no comportarà cap indemnització per l'adjudicatari.
- e) L'Ajuntament podrà sol·licitar també tots aquells controls posteriors que consideri necessaris per tal de verificar que l'exercici de l'activitat de venda s'ha realitzat d'acord amb el previst en aquestes bases. En cas que es detectés que s'han incomplert les condicions fixades en aquestes bases o en la autorització s'iniciaria el corresponent expedient.
- f) L'Ajuntament té la facultat d'interpretar les clàusules que conformen aquestes bases.
- g) L'Ajuntament denunciarà qualsevol conducta col·lusòria detectada que serà immediatament comunicada a l'Autoritat Catalana de la Competència, o, en el seu cas, a l'autoritat penal competent.

DIVUITENA. REVOCACIÓ DE L'ATORGAMENT DE LA LICÈNCIA

L'Ajuntament pot revocar l'atorgament unilateralment en qualsevol moment per raons d'interès públic sense generar dret a indemnització quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixi la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabi l'ús general.

L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari establert en aquestes bases seran causa de revocació de l'atorgament de la llicència.

En el supòsit que es constati que el titular de l'atorgament de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació, si s'escau, es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment i, en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de la mateixa.

La revocació de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu implicarà perdre definitivament els drets a la ubicació en períodes posteriors, obrint la possibilitat als altres participants que formin part de la llista d'espera a obtenir les autoritzacions d'ocupació de la via pública per rigorós ordre.

DINOVENA. RESOLUCIÓ DE LA LICÈNCIA

Són causes de resolució de la llicència les següents:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona física o extinció de la personalitat jurídica

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	5ffe054aa8fb45bdbb546a8afb161d15001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- b) Venciment del termini
- c) Per voluntat d'alguna d'ambdues parts, per causa justificada. Si és per voluntat del licitador, perdrà la reserva de l'espai i es podrà atorgar al licitador següent segons ordre de puntuació.
- d) Si el licitador no ocupa l'espai de domini públic que té reservat sense causa justificada, en aquest cas s'atorgarà la reserva de l'espai al licitador següent segons ordre de puntuació.
- e) Mutu acord.
- f) Altres previstos legalment o reglamentàriament.

VINTENA. RESPONSABILITAT

L'Ajuntament no es farà responsable dels robatoris o el deteriorament que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

VINT-I-UNENA. DANYS AL DOMINI PÚBLIC

En el cas de produir desperfectes al domini públic, el/la titular de la llicència vindrà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys segons valoració efectuada per part dels Serveis tècnics municipals.

VINT-I-DOSENA. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa al Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-TRESENA. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquesta llicència.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:		
Codi Segur de Validació	5ffe054aa8fb45bdbb546a8afb161d15001	
Url de validació	https://seu.tarrega.cat	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	