



DECRET

Aprovar l'expedient de contractació del servei per a la transferència de documentació de la Gerència de serveis d'habitatge, urbanisme i activitats a l'Arxiu general de la Diputació de Barcelona (Exp. 2025/49493)

Fets

1. La transferència de documents a l'Arxiu forma part del Sistema de Gestió Documental i és un dels instruments bàsics per a una bona gestió documental corporativa
2. La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA) necessita contractar els serveis i tasques de tractament arxivístic de la documentació en suport paper generada i rebuda, segons la normativa (Instrucció 1/2022 de Transferència Documental) i requeriments de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona (AGDB), per al posterior trasllat i ingrés dels documents a l'AGDB
3. D'acord amb el termini establert d'un màxim de quatre anys des del tancament de l'expedient, i per tant, de la finalització de l'activitat, cal transferir la documentació al centre d'arxiu per tractar-la documentalment i assegurar-ne l'eliminació segons la legislació vigent.
4. En conseqüència, la Diputació de Barcelona, a través de la GSHUA, té programat el servei relatiu a la **transferència de documentació de la gerència de serveis d'habitatge, urbanisme i activitats a l'Arxiu general de la Diputació de Barcelona** amb un pressupost de 14.492,77 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA de 3.043,48 €, resulta un import total de 17.536,25 €.
5. El termini d'execució del contracte és de sis (6) mesos, a comptar des de la formalització del contracte.
6. La despesa derivada d'aquesta contractació de 17.536,25, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària de la Diputació de Barcelona per l'exercici següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	17.536,25 €	A0100	15100	22706



Fonaments de dret

1. Es procedent l'aprovació d'aquesta contractació i del corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars redactat pel Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aplicable a aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, així com el Plec de Prescripcions Tècniques.
2. El procediment es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme per procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158, 159 i 159.6 i concordants de la LCSP, i precisarà de l'informe previ preceptiu i no vinculant de la secretaria, conforme amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, LCSP.
3. La despesa serà aprovada tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de l'exercici 2026.
4. L'adopció d'aquesta resolució és competència del President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, d'acord amb l'apartat 3.2.1.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de data 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar l'expedient de contractació així com el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques, promogut per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, que ha de regir la contractació del servei per a la transferència de documentació de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats a l'Arxiu general de la Diputació de Barcelona amb un pressupost de 14.492,77 €, IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA de 3.043,48 €, resulta un import total de 17.536,25 €.



Segon. Establir el termini d'execució del contracte en sis (6) mesos per, a comptar des de la formalització del contracte.

Tercer. Disposar que la contractació es tramitarà de forma ordinària, que no està subjecte a regulació harmonitzada i es durà a terme per procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració.

Quart. Autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació de 17.536,25 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària de la Diputació de Barcelona per l'exercici següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	17.536,25 €	A0100	15100	22706

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de l'exercici 2026.

Cinquè. Publicar l'anunci de licitació corresponent al Perfil de contractant.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2025/0049493
Codi XGL	
Promotor	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.
Tramitador	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.
Codi classificació	D0506SE28 Serveis obert simplificat de tramitació sumària
Títol	Aprovar Decret contractació i plecs del servei "Transferència de documentació de la Gerència de serveis d'habitatge, urbanisme i activitats a l'arxiu general de la Diputació de Barcelona"
Objecte	Aprovar Decret contractació i plecs del servei "Transferència de documentació de la Gerència de serveis d'habitatge, urbanisme i activitats l'arxiu general de la Diputació de Barcelona"
Destinatari - CIF/DNI	
Op. Comptable -	2502000638 - 17.536,25€ IVA inclòs
Altres serveis	CIS Territori, Acció Clim. i Espais Nats Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act. Intervenció General Of. de Compra Pública Local i Publicitat
Ref. Interna	SSC/SC/uac/ao/fc/ec
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Proposa	26/11/2025, 12:08
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	Informat de conformitat (f.l.p.)	03/12/2025, 11:43
Coordinador/a	Rosa Sanz Sánchez (TCAT)	Proposa	03/12/2025, 16:49
President/a delegat/da d'Àrea	Gema Badia Cequier (TCAT)	Proposa	04/12/2025, 13:40
President/a delegat d'àrea IT	Sergi Vallès Domingo (TCAT)	Resol	09/12/2025, 12:11
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	09/12/2025, 13:06