

Memòria justificativa de la configuració de l'expedient de contractació relatiu a la transferència de documentació de la Gerència de serveis d'habitatge, urbanisme i activitats a l'arxiu general de la Diputació de Barcelona

Promotor	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
Núm. d'expedient	2025/0049493
Codi de classificació	D0506SE28 (serveis) Obert simplificat sumari

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), mitjançant l'acte d'Inici que consta en l'expedient s'han motivat les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquest contracte i les raons per les quals el contracte que es vol iniciar és idoni per satisfer-les.

Per aquests motius i de conformitat amb les previsions de l'article 116 de la LCSP es justifica la configuració de l'expedient de contractació en els termes següents:

1) Objecte del contracte

La instrucció 1/22, aprovada mitjançant el Decret núm. 1660/22, desenvolupa la Política de Gestió Documental (Decret 6159/14) i estableix les fases i requisits per garantir una transferència ordenada, segura i conforme a la normativa vigent. El servei inclourà, entre d'altres:

- L'assessorament en la preparació i descripció de la documentació a transferir.
- El suport en la creació i gestió dels expedients electrònics al Gestor de Documents Digitals (GDD).
- L'acompanyament en la tramitació de la sol·licitud de transferència i la coordinació amb la Unitat de Gestió d'Espais per al traspàs físic.
- La supervisió del compliment dels criteris tècnics i normatius establerts per l'Arxiu General.

Aquest servei ha de garantir la correcta conservació, accés i integritat del patrimoni documental corporatiu, així com facilitar la gestió eficient dels arxius administratius.

L'objecte és contractar els serveis i tasques de tractament arxivístic de la documentació en suport paper generada i rebuda per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) segons la normativa (Instrucció 1/2022 de Transferència Documental) i requeriments de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona (AGDB), per al posterior trasllat i ingrés dels documents a l'AGDB.

2) Tipus de contracte:

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 17 de la LCSP, corresponents a un contracte de serveis.

En compliment del que estableix l'art. 116.4 a) de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un procediment obert simplificat sumari (valor estimat inferior a 60.000 €) perquè permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat, sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs.

Els codi CPV que correspon és el següent: 92512000-3 Serveis d'arxiu.

3) Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació

Aquesta contractació incorpora criteris socials seguint el decret de Presidència de 12 de juny de 2017 que recull les clàusules contractuals de caràcter social de la Diputació de Barcelona. Aquests aspectes es troben recollits en les condicions especials d'execució de la present memòria.

S'ha considerat oportú incloure en el contracte les consideracions socials següents en les condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi i que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

El fet de garantir la igualtat de salari entre homes i dones, en igualtat de condicions, a més de garantir el compliment de la legalitat, evitant discriminacions injustificades, redunda en una millor execució del contracte. A més a més, es vetlla per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública.

4) Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es considera adient la divisió del contracte en lots, perquè les tasques a desenvolupar — que inclouen la identificació, descripció, preparació física, tramitació administrativa, coordinació logística i validació final de la documentació— formen un procés únic, seqüencial i interdependent, que requereix una execució coherent i continuada. La seva fragmentació en lots comportaria una complexitat operativa innecessària, dificultaria la coordinació entre operadors i podria comprometre la qualitat i la traçabilitat del procés.

Per tant, es considera imprescindible que una única empresa assumeixi de forma global la totalitat de les actuacions, garantint així la unitat tècnica, la responsabilitat única i la correcta execució del contracte. Aquesta decisió respon a criteris d'eficiència, eficàcia i racionalització

de la contractació, i s'ajusta als principis de necessitat i proporcionalitat exigits per la normativa vigent.

5) Manca de mitjans

D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, els mitjans personals de què disposa la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats no tenen la qualificació professional específica per dur a terme el servei objecte de contractació. A més, existeix un gran nombre d'empreses especialitzades a la zona que poden prestar aquest servei i que disposen del personal i material adequat per a la correcta execució del contracte, motiu pel qual és necessari contractar una empresa per dur-lo a terme.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de la Diputació de Barcelona, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades en l'acte d'Inici i per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de la Diputació de Barcelona.

6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de sis mesos, a comptar des de l'acceptació de l'adjudicació per part del contractista, considerant-se adequat per garantir l'execució correcta de les prestacions.

Aquesta estimació respon a la naturalesa i volum de les actuacions previstes, així com als recursos personals que s'han de destinar per part de l'empresa adjudicatària. El termini establert permet que les empreses adjudicatàries puguin desenvolupar les tasques amb la qualitat requerida, assegurant la correcta planificació i finalització del servei en condicions òptimes.

Quant a la pròrroga: El contracte no serà prorrogable.

7) Pressupost i preu del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de catorze mil quatre-cents noranta-dos euros amb setanta-set cèntims (14.492,77) €, IVA exclòs .

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost
14.492,77 (IVA exclòs)
Total 14.492,77 (IVA exclòs)

7.1. Pressupost

El pressupost base de licitació del contracte desglossat és el següent:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA	Pressupost base licitació IVA inclòs
14.492,77	3.043,48	17.536,25

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Atès que no hi ha un conveni específic que s'ajusti a les tasques específiques objecte d'aquest contracte, el cost salarial del contracte s'ha fixat tenint en compte la categoria professional de titulat superior del conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (Codi conveni 79000375011994 publicat el DOGC el 30/10/2023).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

D'acord amb l'article 2 el conveni és d'aplicació a totes aquelles activitats d'oficines i despatxos, i serveis de tipus administratiu en general; i d'acord amb l'article 3, és aplicable a les persones treballadores que desenvolupin les relacions de treball en les empreses l'activitat principal de les quals sigui la definida en l'article anterior, i no tingui conveni d'aplicació propi.

S'ha considerat el salari mínim d'un treballador que pertanyi al Grup 2, atès que exerceixen el seu treball amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, fan tasques tècniques complexes, amb objectius globals definits o que tenen un alt contingut intel·lectual. Atès que s'està negociant el nou conveni i no s'han publicat les taules salarials del 2025, s'han tingut en compte les de l'any 2024. Per a l'any 2024, s'hi estableix un salari mínim de 25.133,39 €/any més despeses de seguretat social i els complementos que pugui tenir el treballador. La jornada laboral es fixa en 1.764 hores/any, això és 14,25 € / hora més despeses de Seguretat Social o quota d'autònoms.

S'estima que per realitzar aquesta feina és necessària una dedicació de 689 hores.

Determinació del preu / hora segons l'Annex 5. **Taules salarials any 2024:**

Grau professional 2. Titulació universitària de grau mitjà.

Salari vigent a partir de 1 de gener de 2024

Cost anual segons conveni	Cost hora / 1764 hores anuals	33% cost Seguretat Social	TOTAL unitari	TOTAL
25.133,39	14,25 €	4,70 €	18,95 €	13.056,55
TOTAL : 689 hores				

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import € IVA exclòs
Servei del tractament documental	13.056,55 €

Costos indirectes	Import € IVA exclòs
Benefici empresarial (calculat 6%)	783,39 €
Despeses generals (calculat 5%)	652,83 €
TOTAL	1.436,22 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	14.492,77 €
IVA calculat al 21%	3.043,48 €
TOTAL	17.536,25 €

7.2. Existència de crèdit

La **despesa** 17.536,25 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	17.536,25	A100	15100	22706

8) Procediment

En compliment del que estableix l'art. 116.4 a) de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un procediment:

- Obert simplificat de tramitació abreujada o sumari (*art. 159.6 - VEC inferior a 60.000,00 € i empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat i/o de l'Administració de l'Estat a partir del 9 de setembre del 2018*).

Perquè el valor del VEC és inferior a 60.000,00 €.

9) Solvència

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives i particulars.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

9.1. Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 21.739,16 € corresponent a una vegada i mitja del VEC en algun dels (3) exercicis esmentats. Amb aquest import mínim es facilita que les petites empreses no quedin excloses.

S'ha mantingut el volum mínim de negocis previst a l'article 11.4.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per considerar-se suficient per la naturalesa del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: en aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import de 10.144,94 € corresponent al 70% del VEC en algun dels (3) exercicis esmentats. Amb aquest import mínim es facilita a que les petites empreses no quedin excloses.

S'entendrà com a serveis o treballs d'igual o similar naturalesa aquells que tinguin els 3 primes dígits dels CPV que consta a aquesta memòria.

S'ha mantingut la relació de treballs prevista a l'article 11.4.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per considerar-se suficient per la naturalesa del contracte.

La solvència requerida és proporcional al VEC i no discriminatòria, està relacionada amb l'objecte del contracte i permet la participació de les pimes.

D'acord amb l'establert a l'article 159.6 de la LCSP els licitadors estan exemptats d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

9.2 Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

-Mitjans personals d'acord amb el punt 3 del PPT:

Assignar com a mínim el següent equip de treball format per:

1 Tècnic per dur a terme els serveis i tasques de tractament arxivístic de la documentació en suport paper amb el següent perfil:

- Llicenciats/des i o Grau i Postgrau en arxivística, Mestratge en arxivística o títol de graduat en arxivística i gestió de documents.

Acreditació documental:

- El perfil professional de l'equip de treball mínim es justificarà la titulació acadèmica en format PDF i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional.

També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del ministeri corresponent del Govern d'Espanya a través del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el PDF del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

L'adscripció dels mitjans assenyalats a efectes de l'acreditació de solvència queda justificada, per tal d'assegurar que el corresponent perfil professional s'adequa al nivell de formació i experiència requerit sense el qual no seria possible que es poguessin dur a terme les funcions que exigeix el servei.

Aquest compromís tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i s'establiran penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

10) Criteris d'Adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el detall següent:

Descripció del criteri	Ponderació	Tipus de criteri
Preu	70%	Automàtic
Reducció en el termini de lliurament	30%	Automàtic

Els criteris d'adjudicació s'han definit d'acord amb el principi de proporcionalitat i guarden relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 145.5 de la LCSP.

La finalitat que es vol aconseguir amb cada un dels criteris és la següent:

Preu : Aconseguir el preu més baix i així la Diputació de Barcelona podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per a tots els contractes oberts, restringits i negociats que es tramitin per la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits al sector públic de la corporació en què la intervenció sigui assumida per la Intervenció General de la Diputació i que va ser aprovada pel Decret núm. Decret núm. 18175 de data 19 de desembre de 2024.

Termini de lliurament: La reducció del termini de lliurament permetrà poder alliberar els espais actualment ocupats pel volum de documentació existent i ser susceptibles de trasllat.

El detall dels criteris d'adjudicació és el següent:

a) Millora del preu sobre el pressupost base de licitació (fins a 70 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula proporcional directa.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Ol és el pressupost base de licitació.

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

b) Reducció en el termini de lliurament (30 punts)

S'ha atorgat més puntuació al criteri reducció del termini de lliurament respecte el termini màxim determinat. Per cada dia hàbil de reducció de termini s'assignarà 1.5 punts, fins a un màxim de 30 punts.

Totes les millores proposades i que hagin estat motiu de valoració es consideren obligacions essencials del contracte, i el seu incompliment serà motiu de penalització i/o rescissió del contracte.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

11) Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin globalment, les següents condicions:

a) Respecte del criteri del preu, les ofertes que es trobin en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Respecte els criteris reducció del termini del treball, que s'hagi obtingut una puntuació global superior a 20 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

12) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, el termini i llocs indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant de la Diputació.

La documentació es presentarà mitjançant un únic sobre digital, en els termes que s'indiquin en el PCAP.

13) Termini per adjudicar el contracte

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de 2 mesos previst en l'article 158 de la LCSP.

14) Constitució de garantia provisional

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

15) Exigència de la garantia definitiva

En aquesta contractació no és procedent exigir la garantia definitiva, atès que es tracta d'un procediment obert simplificat sumari de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 f) la LCSP.

16) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Condicció especial	Finalitat
Que l'empresa contractista garanteixi l'afiliació, l'alta a la Seguretat Social, pagament de les cotitzacions, de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.	Contribuir al compliment de les condicions laborals.
Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi i que fixi unes condicions	Contribuir al compliment de les condicions laborals.

laborals millors per als seus treballadors. L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.	
L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.	Foment de la igualtat de gènere.
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.	Complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades en els termes previstos en el RD 14/2019, 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.	Contribuir al compliment de les condicions laborals.

La finalitat que es persegueix amb aquestes condicions especials d'execució és garantir d'una banda, que es compleix en tot moment els requisits establerts en els plecs i d'una altra banda, garantir la igualtat de salari entre homes i dones, en igualtat de condicions evitant discriminacions injustificades. A més a més, es vetlla per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública i pel compliment de la legalitat tant nacional com europea.

17) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest cas no es preveu la modificació del contracte.

18) Seguiment del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Es definirà una persona de contacte de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació, i de l'empresa contractista, que seran les responsables de fer el seguiment del contracte.

19) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista presentarà factures d'acord amb el següent detall:

Primera factura	40% Una vegada s'hagi realitzat el 50% de la tasca realitzada amb la conformitat de la gerència
Segona factura	40% Una vegada s'hagi realitzat el 100% de la tasca realitzada amb la conformitat de la gerència.
Tercera factura	20% Una vegada transferida la documentació al AGDB amb la conformitat del lliurament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: A0100 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	Òrgan gestor: GE0001093 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
Unitat tramitadora:	GE0001093

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

20) Revisió de preus

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

21) Penalitats

En aquesta contractació s'exigeix la penalitat per l'incompliment del termini total del contracte en els termes que preveu l'article 193.3 de la LCSP.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, s'han previst en el PCAP diferents penalitats pel compliment defectuós del contracte.

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini total s'imposarà:

Una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució s'imposarà penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, en els termes següents:

- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en els plecs de de condicions administratives del contracte: 100 euros diaris.
- Per la incompareixença a reunions de treball proposades per la GSHUA: 100 euros per reunió.
- Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte: 100 euros diaris.

- Per l'incompliment de la millora de reducció de termini: 50 euros diaris.

En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

22) Termini de garantia del contracte

En aquesta contractació atesa la seva naturalesa no es preveu termini de garantia.

23) Subcontractació del contracte

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

24) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:

L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula 26 de la Memòria.

Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.

L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos, i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.

La incompareixença reiterada a 3 o més reunions de treball proposades per la GSHUA.

L'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.

L'incompliment de les obligacions principals següents:

- L'incompliment de la paritat salarial, entre dones i homes, prevista a la clàusula corresponent del PCAP.
- L'incompliment del pagament de salaris i condicions laborals de l'art. 211 de la LCSP en els termes de l'article 212.

25) Cessió del contracte

En aquesta contractació es permet la cessió del contracte en els termes que preveu l'article 214 de la LCSP.

26 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP a la Gerent de la GSHUA.

27) Assegurança

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000,00 euros.

28) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Bústia corporativa: gs.hua@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.

	No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

28.1 Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ens local que es detalla als plec de prescripcions tècniques i a la Memòria, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat consistent el tractament arxivístic de la documentació en suport paper generada i rebuda per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) segons la normativa (Instrucció 1/2022 de Transferència Documental) i requeriments de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona (AGBD), per al posterior trasllat i ingrés dels documents a l'AGDB.

L'empresa contractista actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

Els tractaments a realitzar consistiran en:

Consulta, modificació, recollida, registre i supressió de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

28.2 Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament principal, permeten la recollida per la contractista encarregada del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

L'empresa contractista podrà tenir accés a totes les dades personals contingudes en les actes dels Plens i Comissions, als llibres de decrets i resolucions, als Padrons i Censos d'habitants i altra documentació conservada al corresponent arxiu

- Dades identificatives del personal de la Diputació de Barcelona i dels responsables dels Arxius-arxivers: nom i cognom, lloc de treball.
- Dades identificatives i de tipus divers dels particulars i tercers que hi apareguin en el contingut de les actes dels Plens i Comissions, als Llibres de Decrets i Resolucions, als Padrons i Censos d'habitants, documents d'amillaments, cadastre i altra documentació conservada.

28.3 Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la seva prestació, i suprimir qualsevol còpia de les dades que estigui en el seu poder.

28.4 Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la Diputació que actua en nom del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben ubicats els seus servidors o des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista/subencarregada, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals

Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de correu del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament responsable, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Implantar les mesures de seguretat, que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

Destí de les dades

Destruir les dades de manera segura, tot garantint la neteja i/o esborrat dels dispositius que hagi pogut utilitzar l'encarregat del tractament, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

28.5. Obligacions del responsable del tractament.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertoqui).
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'empresa subencarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'empresa encarregada habilitada pel tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

28.6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

29) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets

previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0049493
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria contracte serveis arxius
Codi classificació	D0506SE28 - Serveis obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	26/11/2025, 11:57

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
740a836ce0cb5d0c4ccd	https://seuelectronica.diba.cat	

