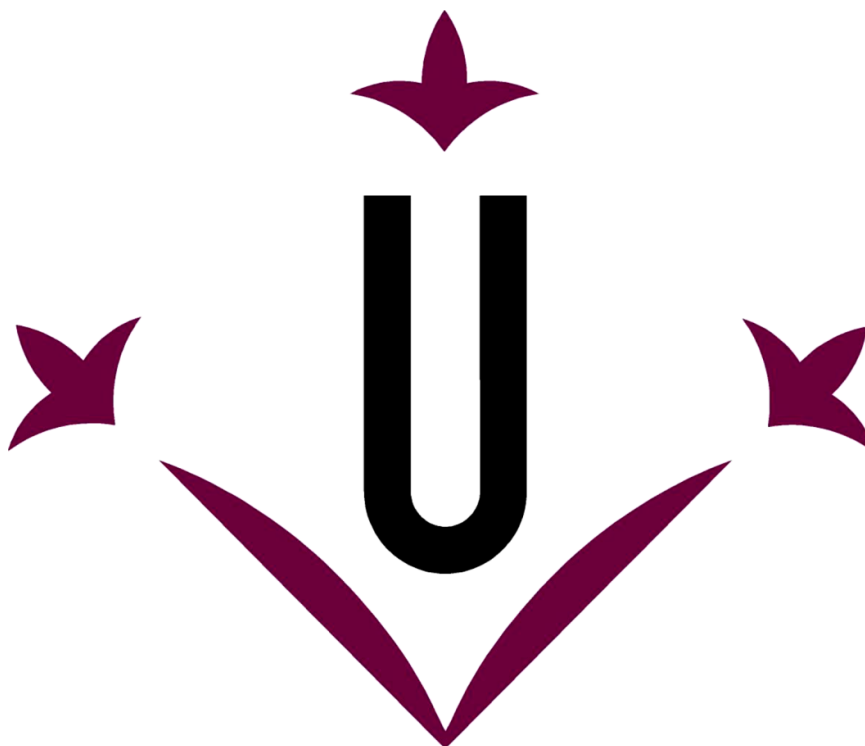


Expedient número **2025SER133**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER
A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS DE SERVEI DE DEFENSA
JUDICIAL I REPRESENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**

- ACORD MARC-



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	1
I. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC.....	28
Primera. naturalesa i règim jurídic de l'Acord Marc.....	28
II. DISPOSICIONS GENERALS.....	29
Segona. Objecte, necessitats, lots i variants del contracte de l'Acord marc	29
Tercera. Valor estimat del contracte (VEC).....	29
Quarta. Pressupost base de licitació.....	30
Cinquena. Preu del contracte.....	31
Sisena. Existència de crèdit.....	31
Setena. Durada de l'Acord marc i dels contractes basats.....	32
Vuitena. Termini i lloc d'execució /lliurament dels contractes basats.....	33
III. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DE CONTRACTANT, INFORMACIÓ ALS LICITADORS I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES.....	33
Novena. Òrgan de contractació.....	33
Desena. Responsable del contracte.....	34
Onzena. Perfil del contractant.....	32
Dotzena. Informació als interessats.....	35
Tretzena. Notificacions i mitjans de comunicació electrònics de l'Acord Marc	36
IV. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL.....	36
Catorzena. Condicions d'aptitud.....	36
Quinzena. Solvència.....	37
Setzena. Acreditació de la solvència per referència a altres empreses.....	37
Dissetena. Garantia provisional.....	38
V. PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS DE L'AM.....	39
Divuitena. Presentació de proposicions.....	39
Dinovena. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.....	39
Vintena. Contingut de les proposicions.....	40
Vint-i-unena. Efectes de la presentació de proposicions.....	46
Vint-i-dosena. Protecció de dades personals	46
Vint-i-tresena. Tributs.....	47
VI. CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ACORD MARC.....	47
Vint-i- quaterna. Criteris de valoració de l'Acord marc.....	47
VII. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE L'AM.....	47
Vint-i-cinquena. Obertura i examen de les proposicions.....	47

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Vint-i-sisena. Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat.....	48
Vint-i-setena. Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació.....	49
Vint-i-vuitena. Requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta.....	50
Vint-i-novena. Clàusula de verificació de la documentació aportada.....	53
Trentena. Successió en el procediment.....	54
Trenta-unena. Garantia definitiva.....	54
Trenta-dosena. Adjudicació de l'Acord marc.....	55
Trenta-tresena. Decisió de no adjudicar o celebrar l'Acord marc i/o desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.....	56

VIII. FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC.....	57
Trenta-quatrena. Termini de formalització de l'AM.....	57
Trenta-cinquena. Publicitat de la formalització.....	58

IX. EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I CONTRACTACIÓ BASADA.....	58
Trenta-sisena. Execució de l'Acord marc.....	58
Trenta-setena. Contractació basada.....	59

X. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC.....	60
Trenta-vuitena. Modificació de l'Acord marc.....	60

XI. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	61
Trenta-novena. Drets del contractista.....	61
Quarantena. Obligacions del contractista.....	63
Quaranta-unena. Revisió de preus.....	68
Quaranta-dosena. Successió en la persona del contractista.....	68
Quaranta-tresena. Cessió del contracte.....	68
Quaranta-quatrena. Suspensió del contracte.....	69

XII. PENALITATS, CLASSIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE PENALIATS.....	69
Quaranta-cinquena. Penalitats per demora.....	69
Quaranta-sisena. Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.....	69
Quaranta-setena. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.....	70
Quaranta-vuitena. Altres penalitats.....	70
Quaranta-novena. Classificació de les penalitats.....	70
Cinquantena. Imposició de penalitats.....	70
Cinquanta-unena. Quantia de les penalitats.....	71

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



XIII. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS.....	72
Cinquanta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis.....	72
XIV. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	72
Cinquanta-tresena. Compliment del contracte.....	72
Cinquanta-quatrena. Termini de garantia.....	72
XV. RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC.....	73
Cinquanta-cinquena. Resolució de l'acord marc.....	73
XVI. PRERROGATIVES, RECURSOS, JURISDICCIO I MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	73
Cinquanta-sisena. Prerogatives de l'òrgan de contractació.....	73
Cinquanta-setena. Règim de recursos i jurisdicció.....	74
Cinquanta-vuitena. Arbitratge.....	75
Cinquanta-novena. Mesures cautelars.....	75
Seixantena. Règim d'invalidesa.....	75
ANNEX 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) – SOBRE A.....	76
ANNEX 2. Model d'oferta.....	77
ANNEX 3. Model de sol·licitud d'admissió.....	86
ANNEX 4. Mesa de contractació.....	88
ANNEX 5. Acord d'encàrrec de tractament de dades personals.....	89
ANNEX 6. Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.....	91
ANNEX 7. Formulari de dades de l'empresa.....	92
ANNEX 8. Grup empresarial.....	92

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE

A.1 DESCRIPCIÓ:

L'objecte del present **acord marc** (en endavant, AM) és l'homologació d'empreses licitadores per a la prestació dels serveis de defensa i representació jurídica de la Universitat de Lleida (d'ara endavant, UdL) davant els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós administratiu i de l'ordre social, en aquells procediments judicials en què la UdL tingui la condició de part demandant, demandada, codemandada o recurrent, incloent-hi qualsevol fase del procediment, d'acord amb les característiques que figuren en el plec de prescripcions tècniques particulars, així com regular les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació derivada del mateix, mitjançant els contractes basats.

Pel que fa a la defensa jurídica i representació ha de prestar-se per lletrats/ades col·legiats especialistes en les diverses matèries detallades al llarg de la present memòria en les jurisdiccions contenciosa administrativa i social.

Les empreses interessades en prestar aquests serveis primer hauran de ser admeses i homologades a l'Acord Marc i posteriorment, per a cada contracte basat s'adjudicarà directament al contractista amb preferència al que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris establerts en aquests plecs de clàusules administratives.

Els contractes **basats** en el present Acord Marc s'adjudicaran d'acord amb el procediment establert en els plecs i conforme al que preveu l'article 221 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així doncs, es tracta d'un contracte administratiu típic de serveis d'acord amb el previst a l'article 17 de la Llei a Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP")

A.2 LOTS:

El contracte es divideix en 2 lots:

- **Lot 1:** defensa judicial en la jurisdicció contenciosa administrativa
- **Lot 2:** defensa judicial en la jurisdicció social

Els licitadors poden presentar-se a un o a tots els lots, cadascun dels quals té la consideració d'unitat de licitació. El licitador haurà d'aportar, conjuntament a la petició d'acreditació, les corresponents certificacions referents a la prestació dels serveis professionals.

En aquest Acord Marc s'estableix un límit mínim d'1 i màxim de 6 proveïdors per lot.

- N° màxim de lots als que un mateix licitador pugui licitar: No escau
- N° màxim de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa: No escau

1

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Cada candidat no pot presentar més d'una proposició a un mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La participació en aquest procediment i l'adjudicació de l'acord marc no assegura ni garanteix a favor d'aquell proveïdor homologat la subscripció de cap contracte basat ni la contractació a favor d'aquella empresa, sense que aquest fet li doni dret a ser indemnitzat, compensat o rescabalat.

A.3 CODI CPV: De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte és per a **tots els lots** el 79110000-8 – (Serveis d'assessoria i representació jurídiques).

A.4 DESTINATARIS DE L'ACORD MARC:

El destinatari d'aquest Acord és l'Assessoria jurídica de la Universitat de Lleida.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. DETERMINACIÓ DEL PREU:

D'acord amb allò que preveu l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un acord marc no és necessari que s'aprovi un pressupost base de licitació.

La despesa global derivada d'aquest acord marc no es pot concretar anticipadament, ja que es configurarà en base la despesa real acumulada durant el període de vigència d'aquest i segons les necessitats de l'òrgan de contractació.

Tanmateix, s'ha fet un càlcul estimatiu del pressupost base de licitació de cada lot atenent als preus unitaris de mercat segons cada servei i actua com un pressupost limitador d'acord amb la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.

B.2. EL PREU DELS CONTRACTES BASATS:

El preu dels contractes basats de cada lot serà el corresponent al preu d'adjudicació. En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'ha d'indicar com a partida independent.

L'oferta serà valorada aplicant els criteris d'adjudicació i alhora determinarà el preu del contracte basat que posteriorment s'adjudiqui. Quedaran excloses les ofertes quan continguin qualsevol import que excedeixi els preus màxims expressats en l'**apartat B.4** d'aquest QC.

B.3 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

D'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (amb l'IVA exclòs) i l'import de les eventuals

2

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



modificacions i pròrroques del contracte segons la previsió establerta en l'apartat **D.2 i V d'aquest mateix QC (QC)**.

El **valor estimat del contracte** és de **176.000 euros**, atès que es preveu la possibilitat d'una pròrroga de com a màxim 2 anys (1+1), i la possibilitat de modificació fins a un 10% del contracte.

Objecte	Preu de licitació (sense IVA)	Pròrroques	Modificacions contracte (10%)	Modificacions pròrroques	VEC
Lot 1	40.000€	40.000€	4.000€	4.000€	88.000€
Lot 2	40.000€	40.000€	4.000€	4.000€	88.000€
TOTAL	80.000€	80.000€	8.000€	8.000€	176.000€

Aquesta quantitat és estimativa, té caràcter orientatiu i no vinculant, la despesa dependrà de les necessitats de la UdL. La Universitat de Lleida, no està obligada a adquirir un determinat nombre o import de serveis, sinó únicament aquells que consideri necessaris. Per aquest motiu, no es troba obligada a esgotar cap import del pressupost de licitació i els empresaris/professionals seleccionats no tindran dret a rebre cap compensació o indemnització.

B.4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

S'ha estimat un **pressupost màxim de licitació** pel present contracte de **96.800 euros**, dels quals 80.000 euros corresponen al preu del contracte i 16.800 euros, corresponen al 21% d'IVA, desglossat d'acord amb el quadre següent:

Objecte	Import màxim de licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost base de licitació
LOT 1	40.000€	8.400€	48.400€
LOT 2	40.000€	8.400€	48.400€
Total PBL			96.800€

L'import que figura al quadre anterior, té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament. El pressupost base de licitació s'ha formulat per preus unitaris, atenent als preus o tarifes professionals al mercat i als criteris orientadors en matèria d'honoraris professionals del II·lustre Col·legi d'Advocats de Lleida, no aplicant-se cap referència al conveni col·lectiu.

B.5 PREUS UNITARIS

☒ Sí ☐ No

D'acord amb l'art. 309.1 LCSP: *"El plec de clàusules administratives ha d'establir el sistema de determinació del preu dels contractes de serveis, que es pot referir a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient descompondre'l, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats"*

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



El sistema de preus unitaris es justifica per la naturalesa mateixa del contracte, que té per objecte la prestació de serveis de defensa i representació jurídica en procediments judicials diversos, la durada, nombre i complexitat dels quals no poden ser determinats amb precisió prèviament. Aquesta modalitat tarifària permet una adequada flexibilitat i adaptació a les necessitats reals que es puguin derivar per a la Universitat de Lleida durant la vigència de l'acord marc, i garanteix, alhora, la proporcionalitat entre les actuacions jurídiques efectivament prestades i la contraprestació econòmica corresponent.

Els preus unitaris establerts per a cada tipus d'actuació processal (demanda, recurs, assistència, informe, etc.) responen a criteris d'estimació ajustats al mercat i a les particularitats pròpies de cada jurisdicció, i permeten controlar la despesa de manera objectiva en funció del volum i naturalesa real dels encàrrecs.

LOT 1

Jurisdicció contenciosa-administrativa	Preu unitari màxim
abreujat -7.500€ o personació	800€
abreujat +7.500€ o indeterminada	1.500€
ordinari en jutjat	1.700€
ordinari TSJ/AN	2.000€
ordinari TSJ/AN 100.000€	3.000€
apel·lació	40%
cassació	3.000€
preu/hora	120€
Informe jurídic senzill	250€
Informe jurídic dif	800€
Mesures cautelars o altres incidents	450€

LOT 2

Jurisdicció social	Preu unitari màxim
procediment laboral	1.600€
suplicació (qualsevol instància)	800€
recurs revisió	1.000€
preu/hora	120€
Informe jurídic senzill	250€
Informe jurídic dif	800€
Acord extrajudicial	400€
Recurs de reposició	350€
Mesures cautelars o altres incidents	450€

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



El pagament d'aquest import s'imputarà a càrrec de la partida 0202/0000/22603, o l'equivalent del Pressupost de la Universitat de Lleida per a l'any 2026, així com a la corresponent per als anys següents sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

ANY	PREU	MODIFICACIÓ	TOTAL	PARTIDA
2026	48.400€	4.840€	53.240€	0202/0000/22603
2027	48.400€	4.840€	53.240€	0202/0000/22603
2028 (1ra pròrroga)	48.400€	4.840€	53.240€	0202/0000/22603
2029 (2na pròrroga)	48.400€	4.840€	53.240€	0202/0000/22603

La Universitat de Lleida dotarà en els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les partides pressupostaries que s'indiquin per a cadascun dels contractes basats i les que corresponguin dels exercicis futurs.

C.2. EXPEDIENT D'ABAST PLURIANUAL: ☒ Sí ☐ No

Pel que fa al crèdit adequat i suficient de la resta d'exercicis esmentats, el mateix quedarà degudament documentat arribat el moment. Actualment consta previst mitjançant prereserva de crèdit contra els exercicis afectats.

C.3. TRAMITACIÓ ANTICIPADA ☒ Sí ☐ No

La present contractació es tramita de manera anticipada d'acord amb el que estableix l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i amb el que disposen els articles 47 i 174 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, així com la normativa pressupostària aplicable a la Universitat de Lleida. En conseqüència, la despesa derivada d'aquest contracte resta **condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient** en els pressupostos de l'exercici 2026 i següents.

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

D.1 TERMINI DE DURADA:

La durada del contracte és de **dos (2) anys** a comptar des de la data de formalització del contracte o bé, des de la que es fixi en el contracte si aquesta fos diferent.

D.2 POSSIBILITAT DE PRÒRROQUES I DURADA D'AQUESTES:

☒ Sí ☐ No

Sí. S'estableix la possibilitat de realitzar una pròrroga per un màxim de **dos (2) anys**, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, les quals es dividiran per anualitats cadascuna **(1+1)**. La pròrroga l'acordarà

5

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 LCSP.

No obstant això, si arribat el venciment del contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'incidències atribuïbles a esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou fins a un període màxim de nou mesos, sense modificar les altres condicions del contracte, i sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, de conformitat amb allò que disposa el darrer paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

E. VARIANTS

☐ Sí ☒ No

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària (art. 116 i següents LCSP) i anticipada

Procediment d'homologació: a través d'acord marc.

L'**Acord marc** s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 131, 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els **contractes basats** en aquest acord marc s'adjudicaran **sense necessitat de licitació**, entenent que totes les condicions relatives al servei es contenen en aquest plec de condicions i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Expedient harmonitzat:

☐ Sí ☒ No

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Sí ☐ No

La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina Sobre Digital de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Universitat de Lleida: <https://contractaciopublica.cat/perfil/UdL>

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Procediment en els contractes basats: els contractes basats en aquest Acord Marc s'adjudicaran sense nova convocatòria, mitjançant l'aplicació dels criteris establerts als presents plecs.

La unitat responsable de l'assessorament jurídic de la Universitat de Lleida podrà tramitar directament contractes basats, d'acord amb el següent procediment:

1. Consulta de l'oferta més avantatjosa dels contractistes homologats: La unitat compararà les ofertes presentades pels contractistes homologats i escollirà, sempre que sigui possible, i tenint en compte l'àmbit i matèria de la representació i defensa judicial, la millor oferta d'acord amb les condicions de l'Acord Marc.
2. Justificació i documentació: La unitat farà constar en l'ADOP l'empresa homologada.
3. Formalització i comanda del servei: El contracte basat es formalitzarà amb l'acceptació de la factura per part de la unitat contractant.

Aquest Acord Marc es tramita d'acord amb el que disposa l'article 220 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i l'article 221 de la mateixa llei, atès que fixa totes les condicions que han de regir els contractes basats que se'n derivin, tant pel que fa als aspectes tècnics com econòmics i de prestació del servei. En conseqüència, els contractes basats s'adjudicaran mitjançant assignació directa a l'empresa adjudicatària de l'Acord Marc, per ser aquesta la que ha presentat l'oferta més avantatjosa en la licitació de l'acord.

No obstant això, en cas que circumstàncies específiques i degudament motivades ho justifiquin, com per exemple: conflictes d'interès, acumulació de càrrega de treball, incompliments anteriors o especialització requerida, la Universitat de Lleida es **reserva la facultat d'adjudicar el contracte basat a una altra empresa homologada que formi part de l'Acord Marc**, encara que no hagi estat la que ha presentat la millor oferta inicial, sempre que es justifiqui expressament per escrit en l'expedient de contractació i es respectin els principis de transparència, objectivitat i no discriminació (articles 1.1 i 132.1 de la LCSP).

G. CAPACITAT PER A CONTRACTAR. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Capacitat per a contractar: Els contractistes hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Per tant, l'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació amb l'objecte del contracte.

G1. CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els criteris objectius de solvència, d'entre els assenyalats als articles 87 a 91 de la LCSP, vinculats al seu objecte i proporcionals al mateix, són els següents:

a) Solvència econòmica i financera

7

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



a.1) Volum anual de negocis:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dins dels tres últims finalitzats si bé s'admetrà l'acreditació mitjançant qualsevol dels exercicis 2021, 2022, 2023 o 2024 i haurà de ser almenys dels imports següents:

- **Lot 1: 20.000 euros**
- **Lot 2: 20.000 euros**

Si es concorre a **més d'un lot** s'haurà d'acreditar el volum anual de negocis de forma acumulativa, és a dir, si es presenta oferta per a dos lots, l'import serà de **40.000 euros**.

Forma d'acreditació: L'acreditació de la solvència econòmica del licitador s'efectuarà mitjançant una de les cinc opcions següents:

- L'aportació dels comptes anuals de qualsevol dels exercicis 2020, 2021, 2022, 2023 o 2024 aprovats i dipositats al Registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació al Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.
- L'aportació d'un certificat expedat per l'entitat que audita els comptes que indiqui que en qualsevol dels exercicis 2020, 2021, 2022, 2023 o 2024 el volum anual de negoci va ser igual o superior a l'indicat en el present apartat.
- Aportació de certificat acreditatiu de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre d'Empreses Licitadores acreditarà, que justifiqui que el volum anual de negoci als exercicis 2020, 2021, 2022, 2023 o 2024 és igual o superior a l'indicat en el l'apartat.
- Aportació de les liquidacions d'impostos (IVA) o declaracions informatives (347) que justifiquin que el volum anual de negoci qualsevol dels exercicis 2020, 2021, 2022, 2023 o 2024 és igual o superior a l'indicat l'apartat.
- Qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri oportú d'acord amb el que preveu l'article 86.1 de l'LCSP: *"Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències que sol·licita l'òrgan de contractació, se l'autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat."*

Justificació: es considera que aquest requisit permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

a.2) Assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals:

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

Les empreses licitadores hauran d'acreditar, com a requisit previ de capacitat i solvència econòmica i financera, la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent, d'un import mínim equivalent a **500.000 euros**.

A aquest efecte, es requereix l'aportació dels següents documents:

- a) **Certificat de l'asseguradora** acreditatiu de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals en vigor, que cobreixi, com a mínim, l'import establert de 500.000 euros, i en què constin clarament:
- L'entitat asseguradora.
 - L'import total assegurat.
 - L'abast dels riscos coberts.
 - La data de venciment de la pòlissa.
- b) **Compromís ferm i vinculant** de pròrroga o renovació de la pòlissa, per garantir que es mantindrà vigent durant tot el període d'execució dels contractes basats que es derivin de l'Acord Marc, en cas que el contracte derivat s'adjudiqui a l'empresa licitadora.
- c) En el cas que la pòlissa no estigui vigent en el moment de la presentació de l'oferta, es podrà acreditar la solvència econòmica mitjançant un **compromís vinculant de subscripció** de l'assegurança esmentada. Aquest compromís haurà d'anar signat per l'entitat asseguradora o el mediador amb poders acreditats, i s'haurà de fer efectiu dins del termini de **deu dies hàbils** comptats des de la recepció del requeriment d'adjudicació previst a l'article 150.2 LCSP.

Aquest requisit serà exigible a totes les empreses que presentin oferta i s'haurà de mantenir vigent durant tota la durada de l'Acord Marc i dels contractes basats que se'n derivin.

Si es concorre a **més d'un lot** només es requerirà una vegada pel mateix import assegurat de **500.000 euros**.

Justificació: l'activitat jurídica presenta un risc objectiu rellevant en cas d'eventuals errors tècnics, negligències o omissions per part del prestador, que poden derivar en condemnes econòmiques per responsabilitat patrimonial, pèrdua d'oportunitats processals, o danys reputacionals o materials per a la Universitat.

Per aquest motiu, es considera imprescindible que les empreses adjudicatàries disposin d'una cobertura asseguradora específica per fer front a aquests riscos, amb una suma assegurada proporcional. Aquesta mesura, lluny de limitar la concurrència, constitueix una garantia de capacitat econòmica real per assumir els compromisos derivats del contracte i els seus riscos inherents, i s'emmarca en l'obligació de diligència professional exigible en la prestació de serveis jurídics a l'administració pública.

b) Solvència tècnica i professional

b.1) **Experiència de l'empresa licitadora:**

De conformitat amb el que disposa l'**article 90.1 de la LCSP**, les empreses licitadores hauran d'acreditar, com a mitjà de solvència tècnica o professional, haver prestat serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del present Acord Marc, en el **curs dels darrers tres (3) anys** comptats des de la data de publicació de la licitació.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Per garantir l'adequació de l'experiència a la naturalesa jurídica específica de cada lot, aquest requisit s'haurà d'acreditar de forma **diferenciada per a cadascun dels lots** als quals s'opti, segons el següent detall:

- **Lot 1:** Defensa en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu: haver gestionat un mínim de 30 procediments judicials davant òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en els darrers tres anys.
- **Lot 2:** Defensa en l'ordre jurisdiccional social: haver gestionat un mínim de 30 procediments judicials davant òrgans de la jurisdicció social en els darrers tres anys.

Els procediments hauran de ser realment assumits i dirigits pel professional que **s'adscriu** al contracte, amb participació efectiva com a representant o lletrat, i corresponents a litigis de naturalesa substantivament similar a l'objecte dels serveis que es contracten. No es tindran en compte procediments d'altres jurisdiccions diferents a les indicades per cada lot.

Forma d'acreditació: La solvència tècnica indicada s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'almenys **un** dels següents mitjans de prova, o la **combinació** d'aquests:

- **Declaració responsable** amb una relació detallada de serveis prestats durant els últims tres anys, on constin:
 - Identificació de l'entitat client (administració pública, universitat, empresa, particular - sense especificar dades).
 - Jurisdicció dels procediments (contenciosa, social o civil).
 - Nombre total de procediments gestionats.
 - Breu descripció dels litigis assumits.
 - Dates d'execució.
 - Estat (en tràmit, finalitzat amb sentència, transacció, etc.).
- **Certificats expedits per les entitats destinatàries dels serveis**, públics o privats, que acreditin el nombre de procediments gestionats, l'àmbit jurisdiccional, el període i el grau de satisfacció.

En base l'art. 140.3 de la LCSP, la Universitat de Lleida, i en concret, l'òrgan de contractació o la mesa, podrà requerir en qualsevol moment documentació addicional o comprovacions que permetin verificar l'experiència declarada, i podrà excloure aquelles ofertes que no acreditin de forma clara, objectiva i contrastable el compliment del requisit.

En cas que una empresa es presenti a diversos lots, **caldrà acreditar de manera separada** l'experiència exigida per a cadascun d'ells, no admetent-se compensació o acumulació entre lots.

Justificació: L'exigència d'haver gestionat un mínim de 30 procediments judicials similars en els darrers tres anys és proporcional i adequada a la naturalesa especialitzada del contracte. Aquesta experiència recent garanteix la capacitat tècnica real per assumir la defensa lletrada en cada jurisdicció, diferenciada per lot. La separació per ordres jurisdiccionals respon a criteris materials i processals diferents. No es limita la concurrència injustificadament, ja que la xifra mínima és assumible per operadors actius. Aquesta exigència s'ajusta als articles 76 i 90.1 LCSP i a la doctrina dels òrgans consultius i tribunals administratius.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

Les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI i al ROLECE tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional. Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, s'haurà d'acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

G.2. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

☐ Sí ☒ No

D'acord amb l'article 77.1 de la LCSP la classificació no serà exigible per als contractes de serveis.

G.3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

☒ Sí ☐ No

D'acord amb el que estableix l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar l'adscripció efectiva a l'execució dels contractes basats derivats del present Acord Marc, de professionals qualificats amb capacitat i experiència suficients per garantir el correcte desenvolupament del servei. Aquesta adscripció es considera obligatòria i essencial per a l'adjudicació i posterior execució del contracte, i la seva inobservança podrà ser causa de resolució contractual en els termes previstos a l'article 211.f LCSP i a la clàusula corresponent del plec.

Adscripció de mitjans personals: per cada lot al qual s'opti, s'exigeix com a mínim l'adscripció d'un (1) advocat/ada col·legiat/ada en exercici, amb dedicació efectiva al contracte, que compleixi els requisits següents:

- Estar degudament col·legiat/ada com a exercint en qualsevol col·legi d'advocats de l'Estat espanyol.
- Acreditar una experiència professional mínima de **10 anys** en actuacions judicials en la jurisdicció pròpia del lot:
 - Lot 1: jurisdicció contenciosa administrativa.
 - Lot 2: jurisdicció social.

La fixació d'una experiència mínima de deu (10) anys com a requisit d'adscripció de l'advocat/ada col·legiat/ada respon a la necessitat de garantir un nivell d'expertesa adequat a la complexitat tècnica dels procediments judicials en què la Universitat de Lleida és part, així com a la responsabilitat institucional que comporta la seva representació davant òrgans jurisdiccionals de diferents ordres.

Es considera que aquesta antiguitat professional assegura que el lletrat disposa d'una pràctica consolidada en la direcció de litigis contenciosos o socials, i de criteri jurídic suficient per actuar amb autonomia tècnica i estratègica, evitant riscos processals per a la institució.

Aquesta experiència haurà d'haver estat adquirida mitjançant la direcció lletrada efectiva de procediments judicials tramitats davant els jutjats i tribunals de l'ordre corresponent, i podrà haver-se prestat per compte propi o en el marc d'una organització professional o empresa.

Documentació acreditativa: L'adscripció d'aquest professional s'haurà d'acreditar a través de la presentació d'almenys **un** dels següents documents en el moment de la licitació (sobre A):

11

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



- a) Currículum vitae signat, que inclogui una relació dels procediments judicials més rellevants assumits, amb indicació de jurisdicció, dates i funció exercida.
- b) Declaració responsable signada per l'empresa licitadora i pel professional adscrit, en què es manifesti expressament:
- El compromís d'assignar-lo a l'execució dels contractes basats.
 - Que disposa de la titulació exigida i de l'experiència requerida.
 - Que, en cas de resultar adjudicatari, es mantindrà adscrit durant tota l'execució del contracte, llevat de causa de força major degudament justificada i autoritzada per l'òrgan de contractació.

A més, també s'haurà d'aportar un document acreditatiu de col·legiació professional vigent.

El professional adscrit haurà de mantenir la seva vinculació amb el contracte durant tota la vigència de l'acord marc i dels contractes basats que se'n derivin. Qualsevol substitució haurà de ser previament autoritzada per l'òrgan de contractació, i només podrà tenir lloc per motius degudament justificats, aportant un/a professional amb iguals o superiors requisits tècnics i d'experiència.

La Universitat es reserva el dret de verificar el compliment d'aquesta obligació en qualsevol moment, així com de declarar la resolució del contracte o d'aplicar penalitzacions en cas d'incompliment d'aquest compromís d'adscripció, atès el seu caràcter essencial.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Només es tindran en compte ofertes que compleixin exactament amb totes les especificacions relacionades al plec de prescripcions tècniques i que no superin el pressupost de licitació.

Per tal de poder resultar empresa homologada es requereix obtenir una puntuació de com a mínim 40 punts.

Pel que fa als criteris de valoració automàtica, serà igual per a tots tres lots i se'ls atorga una puntuació de **fins a 100 punts** d'acord amb la següent taula:

CRITERI D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ
H.1 El descompte	25 punts
H.2 Nombre d'administracions i universitats públiques com a clients jurídics en els darrers 5 anys.	35 punts
H.3 Adscripció d'un segon advocat/ada especialitzat/ada	20 punts
H.4 Nombre de procediments judicials similars als licitats.	20 punts
TOTAL	100 punts

Per a tots els dos lots igual:

H.1 El descompte (fins a 25 punts):

Es valorarà el **percentatge de descompte lineal i homogeni** que l'empresa licitadora ofereixi sobre **tots els preus unitaris màxims** establerts per la Universitat de Lleida en el quadre de tarifes de

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



l'apartat B.5 d'aquest QC per al lot corresponent (lot 1 o lot 2). Aquest descompte s'aplicarà el mateix import % i de manera automàtica a tots els serveis i procediments inclosos dins del lot adjudicat.

El límit màxim de descompte ofert serà d'un 25%, així doncs, l'oferta haurà de ser ≤ al 25%.

El licitador haurà d'indicar a l'**annex 2, un únic percentatge de descompte** (expressat en % amb un màxim de dos decimals) sobre els preus unitaris màxims fixats per la UdL per al lot al qual concorre. La puntuació es realitzarà de manera **proporcional, automàtica i objectiva** mitjançant la fórmula següent:

$$P = (D_o / D_m) \times P_{\text{màxim}}$$

On:

- P = puntuació obtinguda per l'oferta
- Do = descompte ofert pel licitador
- Dm = major descompte presentat entre totes les ofertes admeses
- Pmàxim = màxim de punts assignats a aquest criteri (25 punts)

En cas d'empat en el descompte màxim, totes les ofertes iguals obtindran la puntuació màxima. Les ofertes que no apliquin cap descompte (0 %) obtindran 0 punts.

Justificació: Aquest criteri permet a la UdL valorar l'**eficiència econòmica** de les ofertes en relació amb uns preus màxims ja fixats, proporcionats i coneguts per tots els licitadors. La seva aplicació és compatible amb l'existència d'un acord marc i amb contractes basats que preveuen serveis d'import variable segons el procediment. El descompte ofereix un estalvi directe i transparent per a la Universitat i facilita la comparabilitat entre ofertes sense perjudicar la qualitat del servei, que queda garantida pels requisits de solvència. Al mateix temps, la limitació del 25% del descompte es justifica perquè es considera que les tasques que implica la correcta prestació d'aquest servei exigeix una dedicació que no es pot prestar amb preus molt inferiors als previstos en aquests plecs.

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar la declaració responsable que s'adjuntarà com a **annex 2** al plec de clàusules administratives particulars on consti el percentatge de descompte. **No s'acceptarà l'oferta que no inclogui aquest valor o que proposi descomptes parcials o diferenciats per a cada tipus de procediment.**

Descompte fix i vinculant per a tot l'Acord Marc: el percentatge de descompte ofert per l'empresa adjudicatària sobre els preus unitaris màxims establerts per a cada lot tindrà caràcter fix, irrevocable i vinculant durant tota la vigència de l'Acord Marc i s'aplicarà de manera automàtica i íntegra a tots els contractes basats que se'n derivin, sense possibilitat de modificació, revisió o aplicació diferent.

Obligació de desglossament a la factura: les factures presentades per l'adjudicatari hauran de contenir, per a cada servei prestat:

- El preu màxim de referència (segons l'apartat B.5 d'aquest QC).
- El percentatge de descompte aplicat.
- El preu final facturat (ja amb el descompte aplicat).
- La referència al contracte basat que dona cobertura a la prestació.

Aquest desglossament és obligatori per garantir la transparència i facilitar el control per part de la intervenció delegada o la unitat gestora corresponent.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



H.2 Nombre de administracions i universitats públiques com a clients jurídics en els darrers 5 anys (fins a 35 punts)

Es valorarà l'experiència de només un dels professionals lletrats/es adscrit/da a l'execució del contracte (d'acord amb la declaració d'adscripció de mitjans personals exigida a la clàusula corresponent del plec), en la prestació de serveis de defensa i representació jurídica davant òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós administratiu i/o social, per encàrrec d'administracions públiques o universitats públiques espanyoles, durant els darrers cinc (5) anys.

Puntuació lot 1:

- **Defensa d'administracions públiques territorials**, en els darrers cinc (5) anys relatius a la jurisdicció contenciosa:
 - Si acredita haver intervingut en almenys 5 procediments judicials per encàrrec de l'Administració General de l'Estat: 5 punts.
 - Si acredita haver intervingut en almenys 5 procediments judicials per encàrrec d'una o més comunitats autònomes: 5 punts.
 - Si acredita haver intervingut en almenys 5 procediments judicials per encàrrec d'entitats locals (ajuntaments, diputacions, consells comarcals...): 5 punts.
- **Defensa d'universitats públiques** en els darrers cinc (5) anys relatius a la jurisdicció contenciosa:
 - Si acredita haver intervingut en almenys (5) procediments judicials per encàrrec d'una o més universitats públiques: **10 punts**.
 - Per cada procediment addicional acreditat (a partir del cinquè), s'atorgarà a més de la puntuació anterior **1 punt addicional**, fins a un màxim addicional de **10 punts**.

A l'efecte d'aquest criteri, s'entén per "procediment judicial" tota actuació jurisdiccional amb direcció lletrada exercida efectivament pel professional adscrit, amb representació o defensa d'una universitat pública, acreditada mitjançant certificat, resolució o document equivalent emès per la pròpia universitat o per l'òrgan jurisdiccional competent.

Puntuació lot 2:

- **Defensa d'administracions públiques territorials**, en els darrers cinc (5) anys relatius a la jurisdicció social:
 - Si acredita haver intervingut en almenys 5 procediments judicials per encàrrec de l'Administració General de l'Estat: 5 punts.
 - Si acredita haver intervingut en almenys 5 procediments judicials per encàrrec d'una o més comunitats autònomes: 5 punts.
 - Si acredita haver intervingut en almenys 5 procediments judicials per encàrrec d'entitats locals (ajuntaments, diputacions, consells comarcals...): 5 punts.
- **Defensa d'universitats públiques** en els darrers cinc (5) anys relatius a la jurisdicció social:
 - Si acredita haver intervingut en almenys cinc (5) procediments judicials per encàrrec d'una o més universitats públiques: **10 punts**.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

- Per cada procediment addicional acreditat (a partir del sisè), s'atorgarà a més de la puntuació anterior **1 punt addicional**, fins a un màxim addicional de **10 punts**.

Justificació: Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que la defensa d'entitats públiques exigeix coneixements especialitzats en dret públic, dret administratiu sancionador, règim funcionarial, contractació pública i dret laboral del sector públic. Valorar aquesta experiència aporta garanties sobre la capacitat tècnica del licitador per actuar davant litigis que afectin l'interès públic. L'article 145.2.2) LCSP habilita expressament l'ús d'aquest tipus de criteris per mesurar millor la qualitat i eficàcia de l'oferta. La defensa de les universitats respon a la familiaritat del licitador amb el règim jurídic i processal propi de les universitats (ex. autonomia, dret administratiu universitari, tipologia del personal docent, regim jurídic del estudiantat universitari, contractació...), i està clarament vinculat a l'objecte del contracte.

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar l'annex 2 previst al plec de clàusules administratives particulars on consti la relació del tipus de administracions i universitats amb indicació del tipus de procediments, anys i, si escau, certificats d'aquestes entitats.

H.3 Adscripció voluntària d'un o més lletrats/des addicionals especialitzats (fins a 20 punts)

Es valorarà l'adscripció voluntària, addicional a la prevista com a obligatòria al plec (un/a) de professionals lletrats/des col·legiats/des que participaran efectivament en la prestació del servei de defensa i representació jurídica, en qualsevol dels ordres jurisdiccionals objecte de l'acord marc. Aquest criteri té caràcter totalment voluntari i no exclouent, i el seu objecte és reconèixer les millores organitzatives que permetin garantir una resposta més àgil, continuada i de major qualitat en la defensa dels interessos de la Universitat de Lleida.

Puntuació lot 1:

- 1 lletrat/da addicional amb igual o més de 5 anys i menys de 10 anys d'experiència en la jurisdicció contenciosa: 5 punts
- 1 lletrat/da addicional amb més de 10 anys d'experiència en la jurisdicció contenciosa: 10 punts
- 2 lletrats/ades addicionals amb més de 10 anys d'experiència en la jurisdicció contenciosa: 20 punts.

Puntuació lot 2:

- 1 lletrat/da addicional amb igual o més de 5 anys i menys de 10 anys d'experiència en la jurisdicció social: 5 punts
- 1 lletrat/da addicional amb més de 10 anys d'experiència en la jurisdicció social: 10 punts
- 2 lletrats/ades addicionals amb més de 10 anys d'experiència en la jurisdicció social: 20 punts.

La puntuació màxima total serà, en tot cas, de **20 punts**, i només es valoraran els professionals que es comprometin formalment a participar en l'execució del contracte.

Justificació: L'adscripció de més d'un professional incrementa la capacitat de resposta i la continuïtat en la defensa de la UdL. És un criteri vinculat a la millor organització dels recursos humans disponibles.

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar l'annex 2 previst al plec de clàusules administratives particulars on constin les dades personals dels lletrats/des

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



addicionals i el document de col·legiació vigent. A petició, es podran requerir designacions o actes judicials que acreditin l'experiència.

H.4 Nombre de procediments judicials similars gestionats en els darrers 3 anys (fins a 20 punts)

Es valorarà el nombre total de procediments judicials en què el lletrat o lletrada adscrit/da al contracte hagi intervingut de manera efectiva en els darrers tres (3) anys, dins de l'ordre jurisdiccional objecte del lot (contenciós administratiu o social), amb independència de la naturalesa pública o privada del client. L'objectiu és mesurar l'activitat processal recent com a indicador de competència tècnica, actualització professional i capacitat de gestió simultània d'expedients judicials.

Puntuació:

- Més de 30 a 39 procediments: 5 punts
- De 40 a 49 procediments: 15 punts
- 50 o més procediments: 20 punts

Només es valorarà un (1) professional per empresa, el designat com a principal adscrit al contracte.

Justificació: Aquest criteri guarda relació directa amb l'objecte del contracte, ja que premia l'experiència pràctica recent en la jurisdicció específica del lot, tal com permet l'article 145.2.2) LCSP. La valoració automàtica evita la subjectivitat.

A diferència de l'apartat H.2, que valora el tipus de clients públics i el coneixement institucional, aquest criteri analitza el **volum real d'activitat processal recent del professional**, com a reflex de la seva capacitat operativa, familiaritat amb la pràctica judicial actual i agilitat en la gestió de procediments múltiples. D'aquesta manera, es valora la dimensió quantitativa i organitzativa de l'experiència, sense referir-se a la seva naturalesa institucional, evitant duplicitats i respectant el principi de proporcionalitat.

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar l'**annex 2** previst al plec de clàusules administratives particulars on consti una relació detallada dels procediments, amb indicació de jurisdicció i dates. La UdL podrà verificar-ne la veracitat.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La detecció d'ofertes anormalment baixes s'efectuarà d'acord amb els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.

- Si només concorre un licitador:** L'oferta es considerarà presumptament anormal quan el preu ofert sigui inferior en més d'un 25% al pressupost base de licitació.
- Si concorren dos licitadors:** Serà presumptament anormal l'oferta que sigui inferior en més d'un 20% al preu de l'altra oferta presentada.
- Si concorren tres o més licitadors:** Es considerarà presumptament anormal l'oferta que presenti un preu inferior en més de 10 punts percentuals a la mitjana aritmètica dels preus oferts.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Procediment de justificació: Quan una oferta resulti presumptament anormal segons els paràmetres anteriors, la Mesa de Contractació requerirà al licitador perquè, en el termini de tres dies hàbils, presenti una justificació detallada que acrediti la viabilitat econòmica i tècnica de la seva proposició.

La justificació haurà d'explicar, entre altres aspectes, la descomposició del preu, els costos salarials i materials, les condicions de subministrament, l'optimització de processos o qualsevol altre factor que permeti oferir el preu proposat sense perjudici de l'execució correcta del contracte.

Analitzada la justificació, l'òrgan de contractació podrà:

- Acceptar l'oferta, si acredita degudament la seva viabilitat, o
- Excloure-la, si la justificació no és suficient o posa de manifest risc de compliment defectuós.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

☒ Sí ☐ No

La documentació que es relaciona a la **clàusula 20.17** del PCAP:

- Document europeu únic de contractació (DEUC)
- (si escau) declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- Model d'oferta econòmica (Annex 2)
- Model de sol·licitud d'admissió (Annex 3)
- Document de protecció de dades i deure de confidencialitat (Annex 5)
- (si escau) Grup empresarial (Annex 6)
- Formulari de dades de l'empresa (Annex 7)
- Documentació requerida per a l'acreditació dels **criteris de solvència** tal com es preveu a l'apartat G.1 d'aquest QC
- Documentació requerida per a l'acreditació dels criteris de solvència tal com es preveu a l'apartat G.3 d'aquest QC, en concret, el relatiu a l'**adscripció de mitjans personals**.
- Documentació requerida per a l'acreditació dels **criteris d'adjudicació** a incloure al sobre B i prevists a l'apartat H d'aquest QC.

K. GARANTIA PROVISIONAL

☐ Sí ☒ No

No procedeix.

L. GARANTIA DEFINITIVA

Acord marc: ☐ Sí ☒ No

D'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva en aquest acord marc, atesa la naturalesa intel·lectual i

17

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



personal dels serveis jurídics, la inexistència de risc patrimonial directe per a la Universitat en l'adjudicació de l'acord, i el fet que els riscos de compliment ja queden adequadament coberts mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil professional exigida com a mitjà de solvència. Aquesta decisió respon als principis de proporcionalitat i eficiència, i no limita la seguretat jurídica del contracte.

Basats: ☒ Sí ☐ No

Tanmateix, els adjudicataris dels contractes basats que es derivin d'aquest Acord Marc amb un import superior a **5.000 euros** (sense IVA), hauran de constituir la corresponent garantia definitiva, **d'un 5%** de l'import d'adjudicació, sense IVA, en els termes previstos en els plecs i base al previst a l'article 107 de la LCSP, abans de la formalització de cada contracte basat. **No s'acceptarà la retenció en el preu.**

Pels contractes basats derivats del present acord marc d'un **import inferior a 5.000 euros** (sense IVA), no s'exigirà la constitució de garantia definitiva, atès que es tracta de prestacions de serveis jurídics amb execució immediata i caràcter puntual, vinculades a actuacions processals concretes i d'abast reduït. Aquesta excepció es fonamenta en el principi de proporcionalitat atesa la baixa quantia, l'execució a curt termini i la naturalesa intel·lectual no acumulativa del risc contractual.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicatari haurà de complir les següents condicions especials d'execució durant la vigència del present Acord Marc i dels contractes basats que se'n derivin:

1. Totes les obligacions i compromisos que s'enumeren a la clàusula ètica (clàusula 40.9 del plec de clàusules administratives particulars).
2. L'adjudicatari assumirà les següents obligacions:
 - Complir amb la normativa en matèria d'igualtat de gènere i no discriminació en l'àmbit laboral.
 - L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar, de forma preferent, **mitjans electrònics** per a l'enviament, notificació i arxiu de documents, i a minimitzar l'ús de paper, recursos fungibles o desplaçaments innecessaris mitjançant videoconferència o gestió electrònica quan les condicions processals ho permetin.
 - L'adjudicatari i el personal lletrat adscrit al contracte es comprometen a mantenir el deure de confidencialitat absolut respecte de totes les dades, documents i informacions a què tinguin accés durant l'execució del contracte, tant durant la seva vigència com un cop extingit. Així mateix, hauran de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 i LOPDGDD 3/2018), especialment en el tractament d'expedients judicials o administratius que continguin dades de caràcter personal.

El compliment d'aquestes condicions serà objecte de seguiment per part de l'òrgan de contractació. L'incompliment de les mateixes podrà donar lloc a penalitzacions o, en cas de reiteració, a l'exclusió de l'adjudicatari de l'acord marc.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



N. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades de caràcter personal per compte de la Universitat de Lleida:

☒ Sí ☐ No

La finalitat per a la qual es cediran dades de caràcter personal al contractista és la de permetre la correcta prestació dels serveis de defensa i representació jurídica de la Universitat de Lleida davant els òrgans jurisdiccionals competents, incloent-hi qualsevol actuació processal, extraprocessal o administrativa relacionada amb els procediments judicials en què la UdL tingui la condició de part.

Les dades podran incloure informació personal de treballadors/es, estudiants, representants, proveïdors o tercers implicats en els litigis, i es tractaran exclusivament per a aquesta finalitat i d'acord amb les instruccions de la Universitat, com a responsable del tractament. L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament en els termes establerts a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), i haurà de subscriure el corresponent contracte d'encàrrec de tractament amb la Universitat.

D'acord amb la clàusula 19na d'aquest plec de clàusules administratives particulars:

- Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
- L'empresa adjudicatària haurà de formalitzar una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 5** d'aquest plec així com un Acord d'encàrrec de tractament, segons el model que s'adjunta com a **annex 6** d'aquest plec.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ Sí ☐ No

La cessió de contracte es podrà efectuar en els termes que estableix l'art. 214 de la LCSP.

P. REVISIÓ DE PREUS

☐ Sí ☒ No

Q. TERMINI DE GARANTIA

Acord marc: ☐ Sí ☒ No

19

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Basats: ☒ Sí ☐ No

Només pels adjudicataris dels contractes basats que es derivin d'aquest Acord Marc amb un import superior a **5.000 euros** (sense IVA). El termini de garantia de **1 any** a comptar des de la finalització del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

R. PROGRAMA DE TREBALL☐ Sí ☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 198 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, no s'exigeix la presentació d'un programa de treball en el marc del present procediment, atesa la naturalesa jurídica i intel·lectual del contracte, consistent en la prestació de serveis de defensa i representació jurídica de la Universitat de Lleida, i el fet que l'objecte del contracte no es concreta en una prestació d'execució material progressiva, planificable o susceptible de programació tècnica.

Aquesta decisió es fonamenta en el caràcter indeterminat, variable i dependent de factors externs (procediments judicials) de les actuacions a realitzar, així com en el fet que la prestació es formalitzarà mitjançant contractes basats que determinaran, cas per cas, les condicions específiques d'execució.

S. PENALITATS☒ Sí ☐ No

De conformitat amb els articles 192 i 211.1.f de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i amb el caràcter d'obligació essencial, l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les condicions establertes en el present acord marc i en els contractes basats que se'n derivin podrà donar lloc a la imposició de penalitats econòmiques, prèvia audiència a l'interessat i resolució motivada de l'òrgan de contractació.

Les penalitats tindran per objecte garantir la bona execució del servei i prevenir perjudicis derivats d'incompliments reiterats o greus, i seran compatibles amb la indemnització pels danys i perjudicis causats a la Universitat de Lleida.

Constituiran especialment causes de penalització:

- a) L'incompliment injustificat dels terminis o obligacions processals en qualsevol fase judicial, quan això comporti riscos o perjudicis per a la posició jurídica de la UdL.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



- b) La no compareixença no justificada a actes judicials o procediments (vistes, conciliacions, judicis, etc.).
- c) La substitució de personal adscrit sense autorització prèvia o el seu abandó injustificat.
- d) La falta d'atenció o resposta reiterada als requeriments del responsable del contracte en relació amb l'execució de la defensa lletrada.
- e) L'incompliment del compromís de mantenir la cobertura de l'assegurança de responsabilitat civil professional durant tota la vigència del contracte.
- f) La vulneració de les condicions especials d'execució de caràcter social o mediambiental, recollides a les clàusules corresponents del present plec.
- g) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes a l'apartat d'aquest QC, les quals tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Import de les penalitats: Per cada incompliment, la penalitat podrà oscil·lar entre un 0,5% i un 5% de l'import màxim del contracte basat corresponent, en funció de la gravetat, reincidència o efectes produïts. En els casos d'incompliments greus o reiterats, la penalització podrà arribar fins al 10% del valor del contracte basat afectat, d'acord amb l'article 192.2 LCSP.

Procediment: La imposició de penalitats requerirà l'audiència prèvia a l'empresa contractista i una resolució motivada de l'òrgan de contractació. L'import de la penalitat es podrà deduir de les factures pendents de pagament o exigir-se com a deute.

Altres efectes: La imposició de penalitats no exclou l'exercici d'altres accions per responsabilitat contractual ni, si escau, l'inici d'un expedient de resolució anticipada del contracte per incompliment essencial.

T. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

☒ Sí ☐ No

De conformitat amb l'article 211.1.f de la LCSP, tenen la consideració d'**obligacions essencials** del contracte, el seu incompliment greu o reiterat de les quals podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats o a la seva resolució anticipada, les següents:

1. **Compliment de les obligacions de defensa lletrada i representació jurídica.** El contractista haurà de dur a terme, de forma diligent, professional i sense dilacions injustificades, totes les actuacions que integren els serveis de defensa i representació jurídica assignats en el marc dels contractes basats, tant en fase judicial com extrajudicial, en qualsevol ordre jurisdiccional segons el lot adjudicat. L'incompliment de terminis processals, la manca d'intervenció o l'omissió injustificada d'actes essencials es considerarà infracció greu.
2. **Adscripció i manteniment dels mitjans personals exigits.** El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte la vinculació efectiva del personal qualificat previst en la seva oferta, i en tot cas el professional mínim exigit a la clàusula d'adscripció, amb l'experiència i especialització requerides segons jurisdicció. Qualsevol substitució haurà de ser autoritzada per l'òrgan de contractació i realitzada per personal amb iguals o superiors mèrits.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



3. **Manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil professional.** L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la vigència i suficient cobertura de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per l'import mínim establert al plec, durant tota la durada de l'acord marc i de qualsevol contracte basat derivat.
4. **Respecte a les obligacions de confidencialitat i protecció de dades personals.** El contractista haurà de respectar de manera estricta les obligacions de confidencialitat professional i de protecció de dades personals com a encarregat del tractament, segons el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la LOPDGDD 3/2018 i el contracte d'encàrrec de tractament que s'haurà de formalitzar.
5. **Compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social o mediambiental.** L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment efectiu de les condicions especials d'execució de tipus social i mediambiental establertes al present plec, com a compromís legalment vinculant assumit per la seva part.
6. **Deure de col·laboració amb el responsable del contracte.** L'adjudicatari haurà de mantenir una comunicació fluida i àgil amb el responsable del contracte designat per la Universitat, responnent de manera diligent als requeriments, i informant periòdicament sobre l'estat dels procediments assignats.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions essencials facultarà la Universitat de Lleida per:

- Resoldre el contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, previ tràmit d'audiència a l'empresa contractista.
- Reclamar danys i perjudicis, si s'acredita un perjudici efectiu per a la Universitat derivat de l'incompliment.
- Proposar, si escau, la declaració de prohibició de contractar, d'acord amb el que disposen els articles 71 i 72 de la LCSP, quan l'incompliment tingui la gravetat suficient o sigui reiterat.

U. **RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Responsable del contracte: el responsable del contracte serà el Sr. Frederic Sola Eras, cap de l'Assessoria jurídica de la Universitat de Lleida, al qual la qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el que disposa l'article 62 del LCSP.

Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és la rectora de la Universitat de Lleida en virtut de les atribucions en matèria de contractació conferides en l'acord GOV/201/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i, en el Decret 252/2025, de 25 de novembre, de nomenament com a rectora de la UdL (DOGC 9550).

V. **MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES**

☒ Sí ☐ No

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



D'acord amb el que disposen els articles 204 i 105 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es preveu expressament la possibilitat de modificar el present acord marc, sense necessitat de nova licitació, en els termes i condicions següents:

1. **Import i límit màxim de modificació:** L'import global de la modificació no podrà superar el **10%** del valor estimat de l'acord marc. Aquesta modificació podrà tenir afectació en l'import màxim dels contractes basats a adjudicar, així com en la durada global de l'acord, sempre dins dels límits legals.
2. **Supòsits que poden justificar la modificació:** La modificació podrà tenir lloc en cas que concorrin circumstàncies imprevistes degudament motivades per la Universitat de Lleida com:
 - Increment objectiu del nombre de procediments judicials a defensar.
 - Reforç de la cobertura jurídica derivada de reformes normatives o situacions excepcionals que afectin la Universitat.
 - Necessitats sobrevingudes de serveis jurídics no previstes però vinculades a l'objecte de l'acord marc.
 - Raons de millora del servei que, sense alterar-ne la naturalesa ni el tipus de prestació, suposin ajustos en les condicions econòmiques o d'execució.
 - En tot cas, la modificació no podrà alterar la naturalesa jurídica ni funcional del contracte, ni suposar un canvi substancial en el repartiment dels lots o en el sistema de selecció.
3. **No ampliació del nombre d'empreses homologades:** La modificació prevista no podrà comportar l'admissió de noves empreses al sistema d'homologació ni l'alteració de la llista de les ja seleccionades, sens perjudici que es puguin aplicar les causes d'exclusió o resolució previstes legalment.

W. **SUBCONTRACTACIÓ**

☐ Sí ☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 215 de LCSP, en el marc del present acord marc i dels contractes basats que se'n derivin, subcontractació de cap part del servei objecte d'aquest acord marc ni dels contractes basats que se'n derivin.

Aquesta limitació es justifica pel caràcter personalíssim, fiduciari i tècnicament especialitzat de la defensa jurídica, que requereix el control directe sobre els professionals adscrits, degudament col·legiats i amb experiència contrastada, així com per raons de confidencialitat i protecció de dades. L'incompliment d'aquesta prohibició podrà ser considerat incompliment greu i donar lloc a la imposició de penaltats o a la resolució anticipada del contracte.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

OBSERVACIONS**A. RESUM DEL CONTINGUT DELS SOBRES**

D'acord amb la clàusula 20.17 d'aquest plec, en aquesta licitació s'han de presentar **dos sobres**, amb el contingut següent:

SOBRE A

La documentació que es relaciona a la **clàusula 20.17** del PCAP:

- ANNEX I - Document europeu únic de contractació (DEUC)
- (si escau) declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- ANNEX III - Model de sol·licitud d'admissió
- ANNEX V – Acord d'encàrrec de tractament de dades
- ANNEX VI - Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament
- ANNEX VII - Formulari de dades de l'empresa
- (si escau) ANNEX VIII Grup empresarial
- Capacitat per a contractar: mitjançant el Document Nacional d'Identitat, la personalitat del licitador, si concorre una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).
Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

SOBRE B

Les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica:

- ANNEX II - Model d'oferta

La inclusió en el sobre A (documentació administrativa) o en el sobre B (criteris d'adjudicació subjectes a fórmula), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

B. FACTURACIÓ:

Les comandes es facturaran una vegada subministrades en la seva totalitat i segons les indicacions de la UdL.

La facturació es realitzarà segons aquests requeriments:

- Cada lloc de cost tindrà un número de client diferenciat per poder identificar de forma clara i ràpida cada factura
- La facturació es farà mitjançant factura electrònica (tal com s'indica en aquest punt) per cada número de client
- En la factura s'ha d'especificar el número d'expedient de l'Acord Marc.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

El pagament de les factures es realitzarà a través de transferència bancària i en els terminis de pagament que la UdL té estipulats.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Raó social	Universitat de Lleida
Òrgan de contractació	Sra. Maria Àngels Balsells Bailón, rectora
EI NIF	ESQ7550001G
L'adreça fiscal	Plaça Víctor Siurana, 1. 25003-Lleida
Responsable de la comptabilitat pública	Economia
Destinatari de la factura	La factura ha d'anar adreçada al responsable del contracte
Lloc de presentació de la factura electrònica	Bústia de factures electròniques de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=65

Podeu consultar la relació d'oficines comptables, òrgans gestors i unitats tramitadores dels diferents ens, organismes i entitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la codificació del directori comú (DIR3) en l'adreça web:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/afin/facturaelectronica/>

C. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

25

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



El termini per a presentar les sol·licituds serà de **15 dies i 12 hores** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Així doncs, el termini finalitzarà a les **11:59 h** del primer dia hàbil següent als 15 dies prevists a l'article 156.6 de la LCSP.

D. CONSULTES SOBRE LA LICITACIÓ:

Les consultes, tant administratives com tècniques, es poden formular a través de l'apartat "Dubtes i preguntes" del Tauler d'anuncis de l'espai d'aquesta licitació del perfil del contractant del Departament.

En el cas que el sol·licitat per les empreses licitadores siguin aclariments a l'establert en els plecs o en la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 138.3 de la LCSP.

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UdL?categoria=0>

Per a consultes de caire administratiu també us podeu adreçar a:

economia.contractacio@udl.cat

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



I. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC**Primera. Naturallesa i règim jurídic de l'Acord Marc**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules de les quals es consideren part integrant del contracte. També tindran caràcter contractual les ofertes tècniques i econòmiques ofertades pel licitador que resulti adjudicatari i, si s'escau, el document de formalització del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- d. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).
- e. Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- f. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals ja la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- h. Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents de seguretat per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- i. Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j. Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de l'Acord marc en qualsevol dels seus termes dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

II. DISPOSICIONS GENERALS

Segona. Objecte, necessitats, lots i variants del contracte de l'Acord Marc:

2.1 Objecte del contracte

D'acord amb els articles 17 i 308 a 315 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el present expedient té per objecte la celebració d'un **Acord marc**, mitjançant procediment obert, amb la finalitat d'homologar empreses subministradores que compleixin els requisits exigits i de fixar les condicions que regiran els **contractes basats** que es formalitzin posteriorment, per la prestació de serveis de defensa i representació jurídica de la Universitat de Lleida (d'ara endavant, UdL) davant els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós administratiu, de l'ordre social i de l'ordre civil i penal, en aquells procediments judicials en què la UdL tingui la condició de part demandant, demandada, codemandada o recurrent, incloent-hi qualsevol fase del procediment.

L'adquisició es durà a terme de manera **successiva i per preus unitaris**, sense que el nombre total d'unitats o serveis es pugui determinar en el moment de formalització de l'Acord marc, ja que resta condicionat a les necessitats concretes que es vagin generant al llarg de la seva vigència.

Els béns i productes concrets objecte del contracte es descriuen en l'apartat **A.3** del QC i es desenvolupen, si escau, en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.2 Necessitats a satisfer

Les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquest Acord marc són les descrites a l'apartat 2 de la memòria justificativa de l'expedient i, complementàriament, a les especificacions tècniques incloses en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.3 Divisió en lots

L'objecte del contracte es divideix en **lots** d'acord amb la naturalesa dels serveis, amb la finalitat de garantir una major concurrència i especialització empresarial. Els licitadors podran presentar oferta a un, diversos o tots els lots, llevat que s'estableixi un **nombre màxim de lots adjudicables per licitador**, d'acord amb el que s'indica a l'**apartat A.2** del QC.

En cas que es permeti la presentació d'**ofertes integradores** que agrupin diversos lots, aquesta possibilitat, així com les condicions específiques aplicables, es recullen també en el mateix apartat A.2 del QC.

Totes les referències contingudes en aquest Plec relatives al contracte, al contractista o a l'adjudicatari, s'han d'entendre referides de manera individualitzada a cada lot, si escau.

28

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



2.4 Codis CPV

Els codis de la nomenclatura comuna de contractes públics (CPV) associats a l'objecte del contracte són els indicats a l'apartat **A.3** del QC.

2.5 Variants

No s'admeten variants a l'objecte del contracte, llevat que s'estableixi expressament el contrari a l'apartat corresponent del QC.

Tercera. Valor estimat del contracte

3.1 Determinació del valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), és el que s'indica a l'**apartat B.3** del QC, on es desglossa en funció dels elements que el conformen.

Aquest valor estimat ha estat determinat tenint en compte l'import màxim previst de contractació durant tota la vigència de l'Acord marc, incloent-hi:

- Les eventuais **pròrrogues** que es preveuen legalment i que s'indiquen en l'apartat corresponent del QC;
- Les possibles **modificacions** del contracte, d'acord amb el marge màxim legal autoritzat, sempre que siguin conformes amb l'article 204 LCSP;
- La naturalesa **recurrent i indeterminada** dels serveis;
- I la previsió de **contractes basats** que puguin derivar-se del mateix, d'acord amb les necessitats estimades per la Universitat.

3.2 Efectes jurídics del valor estimat

El valor estimat s'ha utilitzat com a referència per a la selecció del procediment de licitació, el règim de publicitat aplicable, l'exigència de solvència i la determinació del règim jurídic del contracte, entre altres efectes previstos a la LCSP.

Tanmateix, aquest valor **no té caràcter vinculant** quant a la quantitat efectiva de serveis que es contractaran mitjançant l'Acord marc. La Universitat de Lleida **no assumeix cap obligació de consum mínim** ni cap compromís de despesa per l'import total del valor estimat. L'execució dels serveis resta subordinada a les necessitats reals que es generin i als contractes basats que, si escau, es formalitzin.

Quarta. Pressupost base de licitació

4.1 Import del pressupost base de licitació

L'import del **pressupost base de licitació** (PBL) del contracte és el que es determina com a màxim a l'apartat B.4 del QC, d'acord amb el desglossament que s'hi conté, i es correspon amb el **límit màxim d'adjudicació** dels contractes basats que es puguin formalitzar durant la vigència de l'Acord marc.

4.2 Naturalesa del pressupost i sistema de preus

29

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Tal com s'estableix als apartats B.5 del QC, el sistema de determinació de preus és el de **preus unitaris**, referits a les unitats efectivament lliurades dels béns objecte de contractació.

En conseqüència, i atesa la naturalesa **indeterminada i subordinada a les necessitats** de la Universitat dels serveis que es realitzin, el pressupost base de licitació tindrà **caràcter estimatiu i no genera per si mateix cap dret a percebre imports determinats** per part de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

Cinquena. Preu del contracte

5.1 Determinació del preu

El **preu del contracte** serà el que resulti de l'**oferta econòmica presentada pels licitadors i adjudicada per la Universitat**, aplicable a cada lot, si escau, i en els termes fixats en aquest Plec i en el QC.

El preu haurà d'expressar-se **amb desglossament de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)**, el qual s'indicarà com a partida independent, segons el tipus que legalment correspongui en el moment de la facturació.

5.2 Despeses i tributs inclosos en el preu

El preu ofert i adjudicat es considerarà **tancat i comprensiu de la totalitat de despeses** que l'execució del contracte pugui generar per al contractista, incloent-hi, entre d'altres:

- Tributs, impostos, taxes, cànon i contribucions especials de qualsevol índole;
- Despeses de transport, embalatge, assegurances, lliurament, instal·lació i posada en servei dels béns, si escau;
- Costos laborals, de gestió i administració;
- I qualsevol altra despesa derivada del compliment de les obligacions contractuals establertes en aquest Plec i en la resta de documents contractuals.

No s'admetrà cap revisió de preus, llevat que s'estableixi expressament el contrari en aquest plec o en el QC, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

5.3 Penalitzacions i impacte sobre el preu final

L'import final que pugui percebre l'adjudicatari podrà veure's **minorat com a conseqüència de l'aplicació de penalitzacions**, en cas d'incompliment de les obligacions contractuals, d'acord amb el règim sancionador previst a la LCSP i a les clàusules corresponents d'aquest plec.

Sisena. Existència de crèdit

1.1 Disponibilitat de crèdit

La Universitat de Lleida declara que existeix **crèdit adequat i suficient** per atendre les obligacions econòmiques derivades del present contracte, dins dels **límits del pressupost màxim fixat** per aquest expedient, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat C.1 del QC.

1.2 Tramitació anticipada de l'expedient

En el cas que l'expedient es tramiti **anticipadament**, l'adjudicació del contracte quedarà **condicionada suspensivament** a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en què

30



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

s'hagi d'aprovar la despesa corresponent, en els termes establerts a l'article 117.2 de la LCSP i d'acord amb el que preveu la normativa pressupostària aplicable.

1.3 Finançament extern

Si el contracte disposa de **finançament extern**, aquest s'identificarà a l'apartat **C.1** del QC, indicant-se'n la naturalesa, origen i condicions específiques, si escau.

1.4 Distribució plurianual

En cas que l'execució del contracte s'estengui a **diverses anualitats**, la distribució de la despesa i, si escau, els percentatges corresponents a cada exercici pressupostari, constaran a l'**apartat C.2** del QC, en aplicació del marc pressupostari vigent a la Universitat de Lleida.

Setena. Durada de l'Acord marc i dels contractes basats

7.1 Durada de l'Acord marc

La durada de l'Acord marc serà la que s'indica a l'apartat D.1 del QC. Aquesta durada començarà a computar-se a partir de la data indicada en el mateix apartat o, si escau, des de la data que resulti de la resolució d'adjudicació, d'acord amb la tramitació del procediment i l'oferta adjudicada.

7.2 Termini per adjudicar contractes basats

Els contractes basats només podran adjudicar-se durant la vigència de l'Acord marc, entenent-se com a data determinant als efectes de l'article 219 de la LCSP, la de la resolució d'adjudicació del contracte basat. No es podran adjudicar nous contractes basats una vegada finalitzada la vigència de l'Acord marc.

7.3 Durada dels contractes basats

La durada dels contractes basats serà independent de la de l'Acord marc i es determinarà d'acord amb el que estableixi, l'article 29 de la LCSP, el QC d'aquest plec, i els respectius plecs de clàusules administratives i tècniques que regulin cada contracte basat.

El còmput del termini d'execució dels contractes basats començarà l'endemà de la formalització del contracte o, si escau, l'endemà de la data d'acceptació de la notificació de l'adjudicació per part del contractista.

En els casos en què no es prevegi la convocatòria de les empreses homologades a una nova licitació (article 221.2.b LCSP), el contracte basat es formalitzarà mitjançant l'emissió de la corresponent comanda i l'acceptació implícita per part del contractista.

7.4 Pròrrogues de l'Acord marc

L'Acord marc podrà ser prorrogat expressament per l'òrgan de contractació, si així s'ha previst a l'**apartat D.2** del QC, i fins el màxim legal establert a l'article 29.4 de la LCSP.

La pròrroga serà obligatòria per als contractistes homologats sempre que el preavís es formuli amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la finalització del termini inicial de vigència, llevat que en el QC s'hagi establert un termini superior.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Així mateix, l'Acord marc podrà prorrogar-se, per un període màxim de nou mesos, en cas de concórrer les circumstàncies previstes a l'últim paràgraf de l'article 29.4 de la LCSP (necessitat de garantir la continuïtat de la prestació mentre es tramita un nou procediment).

7.5 Prohibició de pròrroga tàcita

En cap cas no es podrà produir la pròrroga del contracte per acord tàcit entre les parts. La pròrroga requerirà acord exprés i previ de l'òrgan de contractació, notificat degudament als contractistes.

Vuitena. Termini i lloc d'execució/lliurament dels contractes basats

8.1 Termini d'execució o lliurament

Els terminis de lliurament del serveis, siguin parcials o totals, seran els que es determini a la **clàusula 3ra del PPT**, o bé els que resultin de la resolució d'adjudicació del contracte basat, d'acord amb les condicions de l'oferta presentada per l'adjudicatari en el marc de l'Acord marc.

En els contractes que prevegin **lliuraments successius**, el còmput del termini de lliurament s'iniciarà a partir de la data en què es remeti al contractista el corresponent **formulari de comanda o petició de serveis**, degudament signat per la unitat gestora competent.

8.2 Lloc de lliurament

El lloc de prestació dels serveis serà el que s'indiqui a la **clàusula 4rta del PPT**.

III. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DEL CONTRACTANT, INFORMACIÓ ALS LICITADORS I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

Novena. Òrgan de contractació

9.1 Òrgan de contractació de l'Acord marc

L'òrgan de contractació competent per a la celebració de l'Acord marc és el previst en l'**apartat U** del QC, i en concret, correspon al **Rector de la Universitat de Lleida**, d'acord amb les competències que li són atribuïdes per l'acord GOV/201/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida, així com pel Decret 96/2023, de 23 de maig, de nomenament del rector de la UdL (DOGC núm. 8922).

Correspon a aquest òrgan:

- L'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.
- L'aprovació de models de plecs particulars per a categories de contractes basats de naturalesa anàloga.
- La interpretació del contracte de l'Acord marc.
- L'adopció de l'acord de modificació del contracte.
- L'adopció de l'acord de pròrroga, en els termes previstos en el present plec.
- L'adopció de l'acord de resolució del contracte, amb determinació dels efectes corresponents.

9.2 Òrgans de contractació dels contractes basats

Els contractes basats que es derivin de l'Acord marc seran adjudicats pels òrgans de contractació competents de les **unitats o entitats beneficiàries** de la Universitat de Lleida, d'acord amb la seva

32



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

estructura organitzativa i les competències delegades o atribuïdes reglamentàriament.

9.3 Mesa de contractació i assistència tècnica

Per a l'adjudicació de l'Acord marc, l'òrgan de contractació estarà assistit per una **Mesa de contractació**, que actuarà com a òrgan col·legiat d'assistència tècnica especialitzada, constituïda de conformitat amb el que es preveu a l'**Annex 4 d'aquest PCAP** i l'article 326 de la LCSP.

Desena. Responsable del contracte

10.1 Designació del responsable del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i sense perjudici de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte l'òrgan de contractació designa com a responsable del contracte la persona identificada a l'apartat **U del QC**, que exercirà les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per garantir la correcta realització de la prestació pactada, incloent el seguiment i les comprovacions d'execució que estimi oportunes, tot d'acord amb el que es preveu al Plec de Prescripcions Tècniques, dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats, si escau, d'acord amb les condicions del contracte.
- Emetre informe sobre els retards en l'execució, determinant si aquests són imputables al contractista.
- Emetre l'informe final sobre l'execució de l'Acord marc, per tal de procedir a la devolució de la garantia definitiva, un cop conclòs el contracte.

10.2 Obligació de col·laboració del contractista

El contractista està obligat a col·laborar activament amb el responsable del contracte, proporcionant tota la informació i documentació que se li sol·liciti per garantir l'execució correcta del contracte. En cas que el contractista o qualsevol persona vinculada a ell cometin actes o omissions que pertorbin el bon desenvolupament de l'execució, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures correctores per restablir l'ordre i garantir el compliment de les condicions pactades.

10.3 Instruccions del responsable del contracte

Les instruccions donades pel responsable del contracte tenen caràcter obligatori per al contractista i es consideren part integrant de les obligacions derivades de l'execució del contracte, juntament amb les clàusules establertes als plecs reguladors del mateix.

Onzena. Perfil del contractant

11.1 Difusió a través del Perfil del contractant

L'òrgan de contractació difondrà exclusivament a través d'Internet el seu Perfil del contractant, que agruparà tota la informació i els documents relatius a la seva activitat contractual, per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a aquesta, conforme al que disposa l'article 63 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

11.2 Publicació de la informació

La informació relativa a aquest Acord Marc es publicarà al Perfil del contractant de la Universitat de



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

Lleida, i serà accessible al públic a través de l'adreça electrònica següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UdL?categoria=0>

11.3 Accés públic i lliure

L'accés a aquesta informació serà **públic i lliure**, no requerirà identificació prèvia i inclourà tota la informació establerta en l'article 63 de la LCSP, així com qualsevol altre document que es consideri necessari per a l'ampliació de la informació publicada.

Dotzena. Informació als interessats

12.1 Sol·licitud d'informació addicional

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària. Aquesta informació serà facilitada almenys sis dies abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi realitzat almenys 12 dies abans del termini de presentació de les proposicions.

12.2 Resolució de dubtes durant la licitació

Els licitadors interessats que tinguin dubtes o necessitin aclariments addicionals durant el procediment de licitació hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al Perfil de contractant. Aquest espai es troba a l'apartat "Tauler d'anuncis > Dudes i preguntes", situat a la part superior dreta de la pàgina que publica la licitació. Les respostes als dubtes plantejats també seran publicades mitjançant aquest mitjà i estaran a disposició de qualsevol persona interessada en el procediment.

12.3 Comunicacions durant la licitació i adjudicació

Determinades comunicacions que s'hagin de realitzar en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present Acord Marc es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Aquest tauler d'anuncis electrònic deixarà constància fefaent de l'autenticitat, integritat, i data i hora de publicació de la informació publicada, incloent tant la informació relativa a la licitació com al contracte.

12.4 Perfil del licitador

Les empreses licitadores podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia autenticació requerida. Aquest perfil constitueix un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores, amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora i oferir eines per facilitar l'accés i la gestió d'expedients de contractació d'interès. Per donar-se d'alta, caldrà accedir a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Tretzena. Notificacions i mitjans de comunicació electrònics de l'Acord Marc

13.1 Mitjans electrònics de notificació

D'acord amb la **Disposició addicional quinzena de la LCSP**, la tramitació d'aquesta licitació

34

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



comporta l'ús exclusiu de mitjans electrònics per a la pràctica de les notificacions i comunicacions derivades del procediment.

No obstant això, es permet la comunicació oral per a qüestions no essencials, com ara comunicacions generals que no afectin els elements fonamentals (plecs, ofertes), deixant constància escrita d'aquestes comunicacions a través d'arxius o resums (ja sigui escrits o sonors).

13.2 Sistema de notificació e-NOTUM

Les comunicacions i notificacions durant el procediment de contractació i la vigència del contracte es realitzaran a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, conforme a la **LCSP**, la **Llei 39/2015, d'1 d'octubre**, sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'**Ordre PDA/21/2019** de la Generalitat de Catalunya, relativa al sistema de notificacions electròniques de l'Administració i el seu sector públic.

13.3 Avís de notificació

Els avisos de posada a disposició de les notificacions seran enviats a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils proporcionats pel licitador en el **DEUC**. Un cop rebut l'avís per correu electrònic i, si escau, per SMS (indicant que la notificació s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM), les persones designades hauran d'accedir a la notificació a través de l'enllaç proporcionat. L'accés es farà mitjançant certificat digital o contrasenya.

13.4 Certificats electrònics i signatura digital

Els licitadors hauran de disposar de **sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada** basada en certificats electrònics qualificats, que els permetin recollir les notificacions mitjançant l'aplicació corresponent. Els certificats estrangers de la Unió Europea, en concordança amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014, seran també acceptats.

13.5 Càlcul dels terminis

Els terminis a partir de la notificació es computaran des de la data de tramesa de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció efectiva de la notificació per part del licitador. Els terminis de les notificacions derivades de procediments de recurs especial davant el Tribunal Català de Contractes es computaran des de la data de tramesa de l'avís de notificació.

IV. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL

Catorzena. Condicions d'aptitud

14.1 Requisits generals per a la participació

Podran participar en la licitació i presentar proposicions totes les persones físiques o jurídiques, tant espanyoles com estrangeres, que actuïn individualment o en unió temporal d'empreses (UTE), sempre que compleixin les següents condicions:

- Tindran plena capacitat d'obrar.
- No estaran incursos en cap prohibició de contractar.
- Acreditaran la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, segons els requisits establerts per la legislació aplicable.
- En els casos en què sigui necessari per la llei, estaran degudament classificats, segons l'article

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



14.2 Condicions específiques per a persones jurídiques

Quan els licitadors siguin persones jurídiques, les prestacions del contracte han d'estar dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o normes fundacionals, els siguin propis. Així mateix, hauran de disposar de la infraestructura adequada per a l'execució correcta del contracte.

Quinzena. Solvència

Els requisits mínims de solvència s'han establert per l'òrgan de contractació atenent l'objecte del contracte i són proporcionals al mateix.

15.1 Solvència econòmica i financera

Les persones interessades han d'acreditar que disposen de la solvència econòmica i financera suficient per garantir que la correcta execució d'aquest contracte prevista a l'**apartat G.1 del QC**.

15.2 Solvència tècnica o professional

Els licitadors també hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional adequada per a la correcta execució del contracte i prevista a l'**apartat G.1 del QC**.

15.3 Solvència per a empreses de nova creació

En el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació (definida com aquella amb menys de cinc anys d'antiguitat), la seva solvència tècnica s'acreditarà d'acord amb els mitjans especificats a l'**apartat G.1 del QC**.

15.4 Mitjans personals i materials

Si així s'exigeix a l'**apartat G.3 del QC**, els licitadors, tant nacionals com estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, classificació, hauran de dedicar o adscriure a l'execució de l'Acord marc els mitjans personals i materials suficients. Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Els mitjans han de mantenir-se durant tot el període de vigència de l'Acord marc i dels contractes basats, i qualsevol variació d'aquests s'haurà de comunicar a l'Administració.

Setzena. Acreditació de la solvència per referència a altres empreses

16.1 Recurs a la solvència d'altres entitats

Per acreditar la solvència necessària per celebrar aquest Acord Marc, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i que l'entitat a la qual recorri no estigui sotmesa a una prohibició de contractar.

Quan una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar davant el poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'aquestes entitats.

El compromís a què es fa referència en el paràgraf anterior es presentarà pel licitador que hagi



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

presentat la millor oferta.

16.2 Unions Temporals d'Empreses (UTE)

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), conforme a l'article 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal.

16.3 Capacitats relatives als títols d'estudis i experiència professional

Pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals indicats a l'article 90.1.e) de la LCSP, o a l'experiència professional pertinent, les empreses només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes prestaran els serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

16.4 Grups de societats

En el cas de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup per a l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució del contracte.

16.5 Responsabilitat conjunta o solidària

Quan una empresa recórrer a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre aquella entitat i les altres entitats implicades en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

Dissetena. Garantia provisional

17.1 Exigència de garantia provisional

De forma excepcional i justificada a l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir en el present Acord Marc la constitució d'una garantia provisional per un import que serà el que figuri a l'apartat K del QC que no podrà ser superior al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

17.2 Règim de devolució de la garantia provisional

El règim de devolució de la garantia provisional serà el previst a l'article 106.4 de la LCSP. La devolució de la garantia es farà de la següent manera:

- Al licitador seleccionat com a adjudicatari, quan s'hagi constituït la garantia definitiva (si no opta per aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva).
- Als altres licitadors, immediatament després de la perfecció del contracte.

V. PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS DE L'ACORD MARC

Divuitena. Presentació de proposicions

18.1 Lloc i termini de presentació

Les proposicions es presentaran en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de licitació publicat en el Diari Oficial corresponent, si escau, i en el Perfil de Contractant de la Universitat de Lleida, així com en l'apartat F del QC.

37

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



18.2 Restricció de presentació de proposicions

Cada licitador només podrà presentar una proposta i no podrà subscriure cap proposta a una Unió Temporal d'Empreses (UTE) si ho ha fet individualment. Tampoc podrà figurar en més d'una UTE. En cas contrari, es rebutjaran automàticament totes les proposicions presentades en aquesta situació.

18.3 Presentació electrònica de proposicions

Quan la licitació sigui electrònica, i així ho indiqui l'anunci de licitació i l'**apartat F del QC**, s'haurà de seguir tot el que s'indica a la clàusula 13 "Notificacions i mitjans de comunicació electrònics" del PCAP.

18.4 Condicions per a la presentació per correu

S'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar en el mateix dia la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o comunicació a l'òrgan de contractació. La comunicació per correu electrònic al Registre general de la Universitat serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i el contingut íntegre de les comunicacions, identificant les persones que remeten i les destinataris.

18.5 Admissió de proposicions tardanes

Sense la concurrència dels requisits anteriorment esmentats (justificació de la data d'enviament i anunci el mateix dia), no es podrà admetre la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació.

18.6 Retirada de proposicions

Un cop lliurada o tramesa la documentació, no es podrà retirar la proposició, llevat que sigui suficientment justificada.

18.7 Acceptació de les clàusules del plec

La presentació de proposicions comporta l'acceptació incondicional del contingut de les clàusules o condicions previstes en els Plecs (PCAP i PPT) i els seus annexos, sense excepció ni reserva de cap tipus.

Dinovena. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial**19.1 Declaració de confidencialitat**

Els licitadors hauran d'aportar l'**Annex 5 del PCAP** que correspon al document de protecció de dades i deure de confidencialitat, en què assenyalin quins documents administratius o tècnics (o parts dels mateixos) o quines dades incloses a les seves ofertes tenen, al seu judici, la consideració de confidencials. A més, hauran de justificar els motius d'aquesta consideració, amb l'excepció de declaracions genèriques o que pretenen la confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.

19.2 Tipus d'informació confidencial

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el caràcter confidencial afecta, entre altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes concretes i qualsevol altra informació que pugui ser utilitzada per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



19.3 Confidencialitat de l'òrgan de contractació

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació i dels seus serveis dependents no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tota la documentació generada durant el procediment de licitació. Només es pot estendre a documents amb difusió restringida i mai a documents públicament accessibles d'acord amb la legislació vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

19.4 Confidencialitat durant l'execució del contracte

El licitador adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de tota la informació i documentació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte. Això inclou tant la informació que hagi estat declarada confidencial com aquella que, per la seva pròpia naturalesa, s'hagi de tractar com a confidencial. Aquesta informació no podrà ser utilitzada ni copiada amb fins diferents als previstos en l'oferta, ni cedida a altres persones o entitats.

19.5 Retorn i destrucció de la informació

Un cop finalitzat el contracte, tota la informació confidencial haurà de ser retornada a la Universitat de Lleida i les còpies existents seran destruïdes. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un període de cinc anys, llevat que es determini un altre període superior.

Vintena. Contingut de les proposicions**20.1 Presentació d'ofertes:**

Les empreses licitadores poden presentar oferta per a un, diversos o tots els lots que componen l'objecte del contracte, segons el que s'estableix a l'apartat A.2 del quadre de característiques.

20.2 Termini i mitjans per a la presentació:

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes dins del termini establert en l'anunci de licitació, mitjançant la plataforma *Sobre Digital*, accessible a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UdL?categoria=0>.

Les ofertes presentades fora del termini establert seran considerades extemporànies i, per tant, no seran admeses.

20.3 Procés d'enviament a través de *Sobre Digital*:

Un cop accedeixin a la plataforma, les empreses licitadores hauran de completar un formulari d'inscripció. Un cop registrades, rebran un missatge electrònic d'activació per presentar l'oferta. És fonamental que les adreces electròniques indicades en aquest formulari coincideixin amb les adreces de notificació designades en el *DEUC* de l'empresa, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

20.4 Confidencialitat i seguretat de la documentació:

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Les ofertes es transmetran mitjançant un sistema de xifratge, utilitzant una paraula clau que l'empresa licitadora haurà de custodiar rigorosament. Aquesta paraula clau serà necessària per desxifrar els documents de l'oferta durant l'acte d'obertura dels sobres. En cas que no es pugui introduir la paraula clau, l'oferta no es podrà obrir ni valorar.

20.5 Procés de presentació d'ofertes:

Un cop omplerta tota la documentació requerida i adjuntada a la plataforma, l'oferta es considerarà presentada només quan sigui registrada, amb la corresponent anotació d'entrada a través de *Sobre Digital*. Un cop presentada, no es podrà modificar ni substituir.

20.6 Substitució d'ofertes:

Si una empresa presenta més d'una oferta per a un mateix lot durant el termini de presentació d'ofertes, haurà d'informar l'òrgan de contractació sobre quina oferta és la definitiva. La Mesa de contractació decidirà l'admissibilitat d'aquesta oferta segons el cas.

20.7 Fallades tècniques i ampliació de termini:

En cas de fallades tècniques en la plataforma *Sobre Digital* que impossibilitin la presentació d'ofertes en el darrer dia del termini, es procedirà a una ampliació del termini de presentació de les ofertes pel temps necessari. Aquesta ampliació es comunicarà al perfil del contractant de la Universitat de Lleida.

20.8 Suport tècnic:

Les empreses licitadores poden consultar material de suport sobre com presentar l'oferta a través de *Sobre Digital* a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, disponible a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES.

20.9 Dues fases per a l'enviament d'ofertes:

D'acord amb l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, les empreses licitadores poden presentar les ofertes en dues fases:

- **Primera fase:** Enviament de l'empremta electrònica de la documentació dins del termini de presentació d'ofertes, el qual es considerarà com a presentació vàlida.
- **Segona fase:** Enviament de la documentació completa en un termini màxim de 24 hores des de l'enviament de l'empremta electrònica. Si no es realitza aquesta segona remissió, l'oferta serà considerada retirada.

Les empreses licitadores han d'assegurar-se que la documentació presentada en la segona fase coincideixi exactament amb l'original, per tal de garantir la validesa de l'oferta.

20.10 Documents amb virus informàtics:

És responsabilitat de les empreses licitadores assegurar-se que els documents no continguin virus ni codi maliciós. Si la documentació arriba amb virus, la Universitat de Lleida es reserva el dret de desqualificar l'oferta.

20.11 Còpia de seguretat de la documentació:

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat de la documentació electrònica en suport físic, que serà sol·licitada en cas de necessitat. La còpia de seguretat haurà de coincidir amb l'empremta electrònica de la documentació presentada inicialment.

20.12 Mida màxima dels arxius:

La plataforma *Sobre Digital* no admet arxius de mida superior a 25 MB. En aquest cas, els arxius hauran de ser comprimits o fragmentats manualment en parts numerades, amb l'extensió i la documentació íntegra en el seu conjunt.

20.13 Documentació de les empreses estrangeres:

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda oficialment al català i/o castellà, conforme a l'article 23 del RGLCAP.

20.14 Informació addicional:

Les empreses interessades poden sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins a 12 dies abans del termini de presentació d'ofertes. Per a procediments qualificats d'urgència, aquest termini es redueix a 4 dies.

20.15 Clarificacions sobre els plecs:

Les empreses també poden adreçar preguntes sobre els plecs o la documentació a través de l'espai "enviar pregunta" de la plataforma. Les respostes seran públiques i accessibles al perfil de contractant de la Universitat de Lleida.

20.16 Acceptació de les condicions:

La presentació de les proposicions implica l'acceptació incondicional de totes les condicions establertes en els plecs de prescripcions generals i tècniques, així com la conformitat amb la consulta de dades de l'empresa al *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores* o el *Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic*.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

20.17 Contingut dels sobres**CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)****a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- D'acord amb l'article 71.1 d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

d) Grup empresarial

Únicament les empreses que pertanyin a un mateix grup, entenent-se com a tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar la declaració en la que facin constar aquesta condició d'acord amb el model establert a l'**annex 8** d'aquest plec.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del codi de Comerç, respecte dels socis que l'integren.

e) Altra documentació.

Annex 7 (formulari de dades de l'empresa)

CONTINGUT DEL SOBRE B:

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



- a) La proposició econòmica s'ha de formular segons el model que s'adjunta com **annex 2** a aquest plec i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

- b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el **sobre B** es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Vint-i-unena. Efectes de la presentació de proposicions

La presentació d'una proposició per part d'una empresa licitadora implica l'acceptació expressa i incondicionada del conjunt de clàusules contingudes en el present Plec de Clàusules Administratives

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Particulars, així com en el Plec de Prescripcions Tècniques i en la resta de documentació que regeix el procediment de licitació, sense cap tipus de reserva, esmena o condició.

Així mateix, la presentació de la proposició comporta la declaració responsable per part de l'empresa licitadora que compleix amb tots els requisits exigits per a contractar amb l'Administració, d'acord amb allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa aplicable, i que es troba en possessió de tota la documentació justificativa acreditativa de les condicions exigides.

La formalització d'aquesta declaració s'entén produïda amb caràcter general mitjançant la subscripció del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o, si escau, mitjançant la presentació de la documentació que acrediti el compliment dels requisits de solvència i absència de prohibicions per contractar, d'acord amb el que s'hagi establert a l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte.

Vint-i-dosena. Protecció de dades personals

De conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), la Universitat de Lleida està legitimada per tractar les dades personals facilitades pels licitadors en el marc de la seva participació en el present procediment de contractació, amb la finalitat de gestionar el procés de licitació i, si escau, l'execució del contracte. Aquest tractament es durà a terme de conformitat amb el que s'estableix a l'Annex 5 d'aquest Plec, així com en la resta de documentació contractual.

En el cas que, durant l'execució del contracte, l'adjudicatari hagi d'accedir a dades personals dels quals sigui responsable la Universitat de Lleida, aquest ostentarà la condició d'Encarregat del tractament i haurà de complir estrictament les obligacions establertes en la normativa aplicable en matèria de protecció de dades. Les condicions d'aquest accés i tractament s'establiran específicament en el corresponent contracte d'encàrrec de tractament que, si escau, subscriuran les parts, i que quedarà incorporat com a annex al contracte principal.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades per part de la Universitat de Lleida és, en el marc de la licitació, el compliment d'una missió d'interès públic o l'exercici de poders públics conferits a aquesta administració, així com el consentiment prestat pels licitadors mitjançant la seva participació en el procediment, en allò que sigui procedent.

Vint-i-tresena. Tributs

En les ofertes presentades pels licitadors, així com en la proposta que formuli l'òrgan de contractació per a l'adjudicació, s'entendrà que s'hi inclouen, a tots els efectes, la totalitat dels tributs aplicables, de qualsevol naturalesa, que graven els diversos conceptes econòmics del contracte, amb l'excepció de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que serà objecte de repercussió separada i independent, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



VI. CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ACORD MARC

Vint-i-quatrena. Criteris de valoració de l'Acord Marc

Els criteris d'adjudicació de les ofertes presentades pels licitadors es detallen a l'apartat H del Quadre de Característiques, que forma part inseparable d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar les fases de valoració de les proposicions en què seran aplicats, així com, si escau, el llindar mínim de puntuació que haurà d'assolir-se per poder continuar en el procediment de selecció, d'acord amb el que preveu l'apartat H.1 del Quadre de Característiques.

Les proposicions que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

VII. OBERURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE L'AM

Vint-i-cinquena. Obertura i examen de les proposicions

25.1 Obertura de la documentació administrativa

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà en sessió privada —excepte en els procediments en què existeixi un únic sobre/arxiu electrònic que contingui tant la documentació com la proposició— per procedir a l'obertura i qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, presentada en el sobre/arxiu electrònic de documentació administrativa.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, la Mesa ho comunicarà als interessats, concedint-los un termini no superior a tres (3) dies hàbils per a la seva esmena. Un cop transcorregut aquest termini, la Mesa acordarà l'admissió o exclusió dels licitadors que no hagin acreditat el compliment dels requisits previs.

Aquesta exclusió es podrà acordar també en cas de no presentació d'algun dels sobres o arxius electrònics exigits.

25.2 Obertura i valoració de la documentació relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor

Un cop admesos els licitadors, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre/arxiu electrònic que contingui la proposició relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant judici de valor, en cas que aquesta documentació sigui exigible.

Quedaran automàticament exclosos aquells licitadors que incloguin dins el sobre/arxiu relatiu a criteris de judici de valor qualsevol document susceptible de ser valorat mitjançant criteris objectius amb fórmula.

La valoració d'aquestes proposicions serà realitzada per la Mesa de Contractació, un Comitè d'Experts, un Organisme Tècnic Especialitzat o pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació.

25.3 Acte públic d'obertura i lectura de resultats

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Un cop finalitzada la valoració dels criteris de judici de valor —o, si no són exigibles, un cop valorada la documentació administrativa—, la Mesa celebrarà un acte públic, en el lloc, data i hora que s'hagin comunicat, en el qual:

- Es donarà compte de les empreses presentades.
- Es declararan els licitadors admesos i exclosos, amb indicació, si escau, de les causes d'exclusió.
- Es farà lectura dels resultats de la valoració obtinguts en la documentació relativa als criteris de judici de valor.

25.4 Obertura i valoració de les proposicions subjectes a criteris objectius (mitjançant fórmula)

A continuació, la Mesa de Contractació (o la unitat tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació, si no n'hi ha) procedirà a l'obertura del sobre/arxiu electrònic relatiu als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmula. Aquest sobre contindrà, com a mínim, l'oferta econòmica i, si escau, la resta de criteris d'adjudicació objectius.

Prèviament a la seva valoració, es verificarà el compliment per part dels licitadors de les especificacions tècniques establertes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, i podran sol·licitar-se tots els informes tècnics que es considerin oportuns per part de la Mesa o de l'òrgan de contractació.

25.5 Aclariments i correcció d'errors materials

La Mesa o l'òrgan de contractació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut de les ofertes o permetre la correcció d'errors materials evidents, sempre que:

- No es modifiquin els termes substancials de la proposta.
- Es respecti el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

25.6 Documentació de les actuacions

De totes les actuacions de la Mesa de Contractació i de l'òrgan de contractació s'haurà de deixar constància documental mitjançant actes o informes que s'incorporaran a l'expedient de contractació.

Vint-i-sisena. Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat

26.1 Identificació d'ofertes presumptament anormals

En el cas que la Mesa de Contractació o, si escau, l'òrgan de contractació detecti que alguna de les ofertes presentades pot estar incursa en presumpció d'anormalitat, segons els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del Quadre de Característiques (QC)**, es procedirà a activar el procediment previst per a la seva justificació.

26.2 Requeriment de justificació

Es requerirà formalment al licitador o licitadors que hagin presentat les ofertes afectades perquè, en el termini establert, aportin la justificació oportuna de la viabilitat de la seva proposta, d'acord amb el procediment previst a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

26.3 Intervenció tècnica

Durant aquest procediment, es podrà sol·licitar l'assessorament tècnic dels serveis responsables del



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

serveis o de l'àmbit funcional corresponent, amb la finalitat d'analitzar la justificació presentada i emetre, si escau, un informe valoratiu.

26.4 Proposta d'acceptació o rebuig

A la vista del contingut de la justificació aportada i, si escau, de l'informe tècnic emès, la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació formularà una proposta motivada sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.

En cas que es consideri insuficient o no raonablement justificada, es procedirà a l'exclusió del licitador del procediment de licitació i de la classificació final.

Vint-i-setena. Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació

27.1 Classificació de les ofertes

La Mesa de Contractació, atenent els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec de Clàusules, procedirà a classificar les proposicions presentades per ordre decreixent, d'acord amb la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles.

27.2 Procediment de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- a) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- b) Si l'empat persisteix, la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- c) Si l'empat persisteix: la proposició presentada per aquelles empreses amb un menor percentatge de treballadors temporals, sempre que aquest no sigui superior al 10%.
- d) Si l'empat persisteix: les proposicions de les empreses que acreditin que disposen d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- e) Si l'empat persisteix: la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en el preu de la seva oferta econòmica.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



27.3 Proposta d'adjudicació

Un cop resolt el desempat (si escau), la Mesa de Contractació elevarà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, segons els criteris establerts i la puntuació obtinguda.

27.4 Efectes de la proposta d'adjudicació

La proposta d'adjudicació no comporta cap dret per al licitador proposat fins que no s'adopti un acord formal per part de l'òrgan de contractació. En aquest sentit, es recorda que els acords adoptats per la Mesa de Contractació tenen caràcter provisional fins a la seva aprovació definitiva per part de l'òrgan competent.

27.5 Registre de les actuacions

De totes les actuacions realitzades durant el procés de valoració, desempat i proposta d'adjudicació, es deixarà constància en les actes corresponents. Aquestes actes reflectiran el resultat final del procediment, així com qualsevol incidència que hagi pogut sorgir durant el seu desenvolupament.

Vint-i-vuitena. Requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta

Una vegada efectuada la proposta d'adjudicació (i comprovat en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) l'establert en l'article 159.4.f) 3r en el cas dels procediments oberts simplificat i simplificat abreujat) i acceptada la mateixa per l'Òrgan de Contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment (set dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació en els procediments oberts i oberts abreujat), present al Registre general de la Universitat de Lleida la documentació que s'especifica a continuació.

Aquesta documentació, que es presentarà mitjançant originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d' acord amb la legislació vigent, serà la següent:

1r) Documentació que va declarar responsablement posseir amb la presentació del DEUC, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Els qui acreditin la personalitat de l'empresa tant si és persona física (Document Nacional d'Identitat o equivalent) com jurídica (escriptura de constitució o de modificació social, inscrita en el Registre Mercantil, si escau, o en el corresponent Registre Oficial) .
- Els que acreditin, si s'escau, la representació mitjançant l'aportació de l'Escriptura de poder prèviament validada pel Gabinet Jurídic de la Universitat de Lleida.
- L'escriptura de constitució formal d'UTE, si s'escau, així com l'acreditació del nomenament d'un representant o apoderat únic de la UTE amb prou poders per exercitar els drets i complir les obligacions que deriven de l'acord marc fins a l'extinció del mateix.

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en el qual s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres

49

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent-hi la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Poden accedir a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en el següent enllaç: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.

Especialitats en la documentació a presentar pels empresaris estrangers. Els empresaris han de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que es detalla a continuació:

Totes les empreses NO espanyoles han d'aportar:

- Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'ls.

Totes les empreses d'estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l' Espai Econòmic Europeu han d'aportar, a més:

- Informe que acrediti la seva capacitat d' obrar expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d' Espanya del lloc del domicili social de l' empresa.
- Si escau, Informe de reciprocitat en els termes de l'article 68 LCSP .
- Per a la celebració del contracte serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d' apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

2n) Documentació que acrediti la classificació o la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, normes de gestió mediambiental i de qualitat i els documents que acreditin l'efectiva disposició de mitjans compromesos pel licitador en la seva oferta a dedicar o adscriure a l'execució del contracte exigits, si s'escau, en l'apartat G del QC.

En cas que el licitador hagi recorregut a empreses externes ha d'aportar acreditació de disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans durant tota la durada de l'execució del contracte, i l'entitat a la qual recorri no estigui sotmesa en una prohibició de contractar, conforme a l'establert a l'article 75 LCSP .

Si l'òrgan de contractació ho hagués exigit en els plecs, el licitador haurà d'aportar acreditació de disposar dels mitjans personals o materials que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 76 LCSP. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran el caràcter d'obligació essencial i/o són susceptibles d'imposició de penalitats, d'acord amb el que estableix l'apartat S del QC.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



La presentació del certificat vigent d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) eximirà de l'acreditació de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites en aquests registres.

Juntament amb el certificat s'adjuntarà una declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides en el certificat no han sofert variació.

3r) Documentació acreditativa dels extrems següents:

- a) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'Alta referida a l'exercici corrent o l'últim rebut i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost o, en altre cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- b) Certificació en vigor acreditativa que el licitador es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda.
- c) Certificació en vigor expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditativa del compliment de les seves obligacions amb aquesta.
- d) Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l' Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

A aquest efecte, són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP .

- e) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb el que estableix **l'apartat W del QC**.
- f) Constitució de la garantia definitiva que escaigui, si s'escau, d'acord amb el que estableix **l'apartat L del QC**.

En cas que el candidat proposat no presenti dins del termini a l'efecte conferit la garantia definitiva per causes a ell imputables s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li a aquest el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

Pel que fa als contractes que requereixen el **tractament per part del contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament hauran de presentar una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi en relació amb l'esmentada

51

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



declaració. Si en l'oferta s'ha previst subcontractar, indicar els servidors o serveis associats als mateixos, amb indicació del nombre o perfil empresarial dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

LES EMPRESSES ESTRANGERES QUE CONTRACTIN A ESPANYA HAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ TRADUÏDA DE FORMA OFICIAL EN CASTELLÀ O CATALÀ (art. 23 RGLCAP).

Vint-i-novena. Clàusula de verificació de la documentació aportada

29.1 Sol·licitud de justificació documental

L'Òrgan o la Mesa de Contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental de les condicions sobre les quals els licitadors hagin declarat responsablement el seu compliment en el moment de la presentació de les seves ofertes. Aquest requeriment serà realitzat de manera formal a cada licitador afectat.

29.2 Termini per presentar la documentació

El licitador disposarà d'un termini màxim de deu (10) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, per presentar la documentació sol·licitada. En cas que el licitador no compleixi amb aquesta obligació dins del termini establert, es considerarà que ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

29.3 Esmena de documentació incompleta

Si un cop presentada la documentació, la Mesa de Contractació detecta la manca d'un o diversos dels documents requerits, concedirà al licitador amb la millor valoració un termini de tres (3) dies hàbils per procedir a l'esmena de la documentació incompleta. Si no es completa adequadament el requeriment en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment, amb les conseqüències establertes a l'article 150.2 de la LCSP.

29.4 Conseqüències de la manca de documentació

En cas d'exclusió del licitador per no presentar la documentació en el termini establert, la Mesa de Contractació procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre en què han quedat classificades les ofertes.

29.5 Declaració de no deserta la licitació

L'Òrgan de Contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris establerts en el Plec de Clàusules.

29.6 Prohibició de contractar

A més, en cas d'incompliment, el licitador podrà incórrer en una prohibició de contractar, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la LCSP.

Trentena. Successió en el procediment

30.1 Extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora

En cas que, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, es produeixi l'extinció de la

52

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

personalitat jurídica de l'empresa licitadora per motius com fusió, escissió o la transmissió del seu patrimoni empresarial, la successora en la seva posició dins del procediment serà:

- L'empresa absorbent, en cas de fusió.
- L'empresa resultant de la fusió.
- L'empresa beneficiària de l'escissió.
- L'adquirent del patrimoni de l'empresa licitadora.

30.2 Condicions per a la successió

L'empresa successora haurà de complir, en tot moment, amb les condicions establertes en el plec per poder participar en el procediment d'adjudicació. Aquestes condicions inclouen:

- La capacitat i absència de prohibicions per contractar amb l'Administració.
- L'acreditació de la solvència i classificació requerides conforme a les exigències especificades en el present plec.

Trenta-unena. Garantia definitiva

31.1 Formes de constitució de la garantia definitiva

La garantia definitiva, tal com s'estableix a l'**apartat L del Quadre de Característiques (QC)**, pot ser constituïda en qualsevol de les formes legalment previstes a l'**article 108 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, **excepte mitjançant retenció en el preu**.

L'import retingut serà mantingut fins al venciment del termini de garantia. En aquest moment, es procedirà a la seva devolució o cancel·lació mitjançant l'ingrés d'aquest import al compte de pagament de factures proporcionat pel contractista a la Universitat, o, si escau, al compte que aquest indiqui expressament per a la devolució.

31.2 Garantia complementària

Si així es preveu a l'**apartat L del QC**, es pot establir una **garantia complementària** que s'afegeixi a l'import de la garantia definitiva, respectant els límits establerts a l'article 107.2 de la **LCSP**.

31.3 Finalitat de la garantia definitiva

La garantia definitiva es destina al compliment de les responsabilitats establertes a l'article 110 de la **LCSP**. Durant el termini de garantia, el contractista estarà obligat a **reparar, al seu càrrec**, qualsevol vici o defecte observat en els béns subministrats, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i a l'article 305 de la **LCSP**.

31.4 Reposició o ampliació de la garantia en cas de penalitzacions

Si s'efectuen penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, el contractista haurà de **reposar o ampliar** la quantitat corresponent en el termini de **quinze dies naturals** des de la seva execució. De no fer-ho, incorrerà en causa de **resolució** del contracte.

31.5 Reajustament de la garantia per modificació del contracte

En cas de modificació del contracte que afecti el preu, la garantia haurà de ser **reajustada** perquè guardi la proporció amb el nou preu modificat. Aquest reajustament haurà de realitzar-se en un termini de **quinze dies naturals** a partir de la notificació de l'acord de modificació al contractista.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



31.6 Devolució de la garantia al final del contracte

Un cop finalitzada la vigència de l'**Acord Marc** i transcorregut el **termini de garantia**, es procedirà a la **devolució** de la garantia o a la **cancel·lació** de l'aval o assegurança de caució, sempre que el contracte s'hagi complert satisfactòriament i no hi hagi responsabilitats pendents d'executar sobre la garantia, de conformitat amb l'article 111 de la **LCSP**.

Trenta-dosena. Adjudicació de l'Acord marc**32.1 Termini d'adjudicació**

D'acord amb l'article 150.3 de LCSP, l'**Òrgan de Contractació** adjudicarà l'**Acord Marc** dins dels **cinc dies hàbils següents** a la recepció de la documentació indicada a l'apartat 28 d'aquest Plec.

32.2 Notificació i publicació de l'adjudicació

La **resolució d'adjudicació** serà **motivada** i es notificarà a tots els licitadors. A més, es publicarà en el **perfil de contractant** de la **Universitat de Lleida**, indicant-hi els terminis establerts per a la **formalització** de l'adjudicació.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics i inclourà la informació necessària perquè els interessats puguin interposar un recurs adequadament fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

32.3 Criteris d'adjudicació i terminis

- **Únic criteri de preu:** Quan l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari sigui el **preu**, l'adjudicació haurà de realitzar-se en un termini màxim de **quins dies** a partir de l'endemà de l'obertura de les proposicions.
- **Múltiples criteris d'adjudicació:** Quan es considerin **múltiples criteris d'adjudicació** o, en cas d'ús del criteri de **menor cost del cycle de vida**, el termini màxim per a l'adjudicació serà de **dos mesos** a partir de l'obertura de les proposicions, excepte si s'ha establert un altre termini en el plec de clàusules administratives particulars.

32.4 Càlcul de terminis en cas de proposicions múltiples

Si la proposició es presenta en **més d'un sobre/arxiu electrònic**, el termini per a l'adjudicació es comptarà a partir del primer acte d'obertura del sobre/arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

32.5 Ampliació de terminis en cas de presumpció d'anormalitat

Els terminis indicats anteriorment es **prolongaran en quinze dies hàbils** quan s'hagi identificat una o diverses ofertes com a **incurses en presumpció d'anormalitat**, segons el que es disposa a l'article 149.4 de la **LCSP**.

32.6 Dret a retirar les ofertes

Si l'adjudicació no es realitza dins dels terminis establerts, els licitadors tindran el **dret a retirar la seva proposició**.

Trenta-tresena. Decisió de no adjudicar o celebrar l'Acord marc i/o desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

54



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte de l'Acord marc o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització notant-ho als licitadors i informant també la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment s'han de fonamentar en alguna de les causes que estableix l'article 152 LCSP, amb les conseqüències allà previstes.

En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació acorda la decisió de no adjudicar o celebrar un contracte de l'Acord marc o desistir del procediment d'adjudicació, es compensarà per les despeses als licitadors

VIII. FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Perfeccionament de l'Acord Marc

L'Acord Marc es perfecciona amb la seva **formalització**. En cap cas podrà iniciar-se la seva **execució** sense que prèviament hagi estat formalitzat.

Formalització del Contracte

La formalització de l'Acord Marc es durà a terme mitjançant un **document administratiu** que s'ajusti estrictament a les condicions establertes en la **licitació**. Aquest document constituirà el **títol suficient** per accedir a qualsevol registre públic, conforme al procediment establert.

Elevació a Escriptura Pública

El contractista tindrà la possibilitat de sol·licitar que el contracte s'elevi a **escriptura pública**, sent responsabilitat seva cobrir les despeses corresponents per aquesta gestió.

Formalització en cas de UTE

Abans de la formalització del contracte, les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en **Unió Temporal d'Empreses (UTE)** hauran de presentar, un cop efectuada l'adjudicació a favor seu, l'**escriptura pública de constitució de la UTE**. Aquesta escriptura haurà d'incloure el nomenament de la persona **representant** o de la persona **apoderada única** de la unió, amb els poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva **extinció**.

Trenta-quatrena. Termini de formalització de l'AM

34.1 Procediment amb Recurs Especial

Si el procediment és susceptible de recurs especial, la formalització de l'Acord Marc no podrà dur-se a terme abans que transcorri un termini de **quinze dies hàbils** des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors. Si, transcorregut aquest termini, no s'ha interposat cap recurs que suspengui la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a **cinc dies hàbils**, comptats a partir del següent dia a la recepció del requeriment.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



34.2 Formalització en cas d'aixecament de suspensió

En cas que l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió, procedirà de la mateixa manera i requerirà a l'adjudicatari la formalització del contracte en els termes establerts.

34.3 Altres casos

Quan no sigui aplicable un recurs especial o en altres procediments, la formalització del contracte s'ha de dur a terme en un termini màxim de **quinze dies hàbils** des de l'endemà de la recepció de la notificació d'adjudicació per part de l'adjudicatari, excepte en procediments de tramitació urgent, on el termini serà de **set dies**.

.1 Penalitat per no formalització

Si per causes imputables a l'adjudicatari el contracte no es formalitza dins del termini establert, l'òrgan de contractació exigirà una **penalitat** equivalent al **3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs)**. Aquesta penalitat es farà efectiva, en primer lloc, mitjançant la **garantia definitiva** constituïda pel contractista, sense perjudici de les conseqüències establertes a l'article 71.2.b) de la LCSP (prohibicions de contractar). En aquest cas, l'Acord Marc serà adjudicat al següent licitador per ordre de classificació de les ofertes, en els terminis establerts i prèvia presentació de la documentació exigida a l'apartat 28 del present Plec.

34.5 Causes Imputables a la Universitat

Si les causes de la no formalització del contracte són imputables a la **Universitat**, aquesta haurà d'indemnitzar el contractista pels **dany i perjudicis** que la demora li hagi pogut ocasionar.

Trenta-cinquena. Publicitat de la formalització

La formalització de l'Acord marc es publicarà al Perfil del contractant de la Universitat amb les mateixes dades de l'anunci de licitació i a més, si el contracte està sotmès a regulació harmonitzada, es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

IX. EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I CONTRACTACIÓ BASADA

Trenta-sisena. Execució de l'Acord marc

Els contractes derivats de l'Acord Marc s'executaran d'acord amb les condicions establertes en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que la Universitat proporcionï per a la seva interpretació. L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats per a supervisar l'execució i emetre instruccions sobre la mateixa.

Risc i Responsabilitat del Contractista

L'execució del contracte es realitzarà a **risc i ventura** del contractista, qui serà responsable de les **pèrdues, avaries o perjudicis** ocasionats en els béns abans del seu lliurament, així com de la qualitat dels béns i dels **vicis ocults** que es puguin manifestar durant el termini de garantia posterior al lliurament.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



El contractista no podrà **reclamar cap preu** ni indemnització per aquells treballs realitzats fora de les estipulacions del contracte, fins i tot si al·lega i demostra que aquests treballs eren absolutament necessaris per garantir la correcta execució de l'objecte del contracte.

Incompliment dels Compromisos d'Adscripció de Mitjans

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de **mitjans personals** o **materials** a l'execució del contracte podrà ser causa de **resolució del contracte** si així es determina expressament en l'apartat S del QC. En altres casos, podrà donar lloc a l'aplicació de les **penalitats** previstes en el mateix apartat.

Les condicions especials relatives a l'execució de l'Acord Marc, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses homologades i, si escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, es detallen a l'apartat Q del Quadre de Característiques (QC).

Si així s'estableix a l'apartat R del QC, podran establir-se penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials.

A més, en l'apartat S del QC, si s'escau, es determinarà quines de les condicions especials tenen caràcter de **condicions essencials** del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser causa de **resolució del contracte**.

36.1 Execució i Supervisió de l'Acord Marc

Sense perjudici de les funcions assignades a la Comissió de Seguiment de l'Acord Marc, l'execució de l'Acord Marc es realitzarà d'acord amb les clàusules establertes i els plecs corresponents. Aquesta execució serà supervisada conforme a les instruccions que, en la seva interpretació, proporcioni la persona responsable de l'Acord Marc, tal com es detalla a la clàusula següent.

36.2 Designació de Responsables per Part de les Empreses

Les empreses adjudicatàries hauran d'identificar una persona que actuï com a **interlocutora** en nom de l'empresa, per a les relacions i per a la solució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució d'aquest Acord Marc.

36.3 Resolució d'Incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista durant l'execució del contracte, ja sigui per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant **expedient contradictori**. Aquest expedient inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

Excepte quan motius d'interès públic justifiquin la seva paralització, o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no comportarà la **paralització del contracte**.

36.4 Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per resoldre els dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es podrà sol·licitar un **informe tècnic extern** a l'Administració. Aquest informe no serà vinculant.

Trenta-setena. Contractació basada

L'adjudicació de l'Acord Marc no implica automàticament el servei dels béns. L'obligació de

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



subministrar s'originarà només quan l'empresa adjudicatària de l'Acord Marc rebi els corresponents **encàrrecs directes** per part de les entitats adherides.

La possibilitat d'adjudicar contractes basats en un Acord Marc estarà condicionada a què, dins del termini de trenta dies des de la formalització de l'Acord Marc, s'hagi tramès l'anunci corresponent a l'**Oficina de Publicacions de la Unió Europea**, en cas que els contractes siguin subjectes a regulació harmonitzada, així com la seva publicació al **perfil de contractant**, conforme a l'article 220.2 de la **LCSP**.

Les entitats adherides a l'Acord Marc podran encarregar el serveis subjecte a aquest Acord Marc d'acord amb les condicions següents:

- Un **encàrrec directe** es refereix a la comanda del serveis establert en l'Acord Marc, el qual es realitzarà conforme al que es disposa al **Plec de Prescripcions Tècniques** i als imports especificats a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària del lot corresponent.
- Segons l'article 221.4 a) de la **LCSP**, els encàrrecs de serveis no requeriran licitació posterior, ja que les condicions d'execució material i el preu de referència per cada lot s'han fixat en el procediment de licitació de l'Acord Marc.
- Les entitats adherides podran fer els encàrrecs directes de serveis de manera conforme a l'Acord Marc.

Lliurament, Recepció i Instal·lació dels Béns Objecte del Serveis: El contractista haurà de lliurar els béns en el **lloc** i dins del **termini establert**. La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització del serveis, o en el termini establert a la clàusula 4rta del PPT.

Les despeses de lliurament i transport dels béns seran a càrrec del contractista, llevat que es pacti el contrari. Si els béns no es troben en condicions per ser rebuts, s'indicarà a l'acte de recepció i es donaran instruccions al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedís a un nou serveis conforme al pactat.

X. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC

Trenta-vuitena. Modificació de l'acord marc

Una vegada perfeccionat el contracte de l'Acord Marc, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, en els casos i de la forma prevista als articles **203 a 207 de la LCSP**.

Les modificacions podran realitzar-se en els termes establerts a l'apartat **V del QC**.

Excepcionalment, si no es preveu a l'apartat V del QC, només serà possible realitzar modificacions en els casos i de la forma establerta a l'article **205 de la LCSP**.

En qualsevol dels dos casos, les modificacions seran obligatòries per al contractista, sempre que no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi del **20%** del preu inicial del contracte, **IVA exclòs**. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista per raó del seu import, serà necessari obtenir la **conformitat expressa** del contractista.

58

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Les modificacions seran acordades per l'òrgan de contractació de l'Acord Marc, amb prèvia tramitació del procediment corresponent, es formalitzaran en **document administratiu** i seran publicades al **Perfil de Contractant de la Universitat** i, si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, al **Diari Oficial de la Unió Europea**.

En cas que la modificació impliqui la **supressió o reducció d'unitats**, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

En els contractes en què l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud en el moment de la celebració del contracte (per estar subordinats a les necessitats de l'Administració), en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les inicialment estimades, s'haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats. Les modificacions que no estiguin degudament aprovades per l'òrgan de contractació, conforme al que preveu aquest plec, originaran responsabilitat per al contractista, perdent tot dret a l'abonament de les modificacions executades sense autorització.

XI. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-novena. Drets del contractista

39.1 Abonaments al Contractista

El contractista té dret a l'abonament del preu convingut en l'adjudicació pels serveis efectuats i formalment rebuts de conformitat per la Universitat de Lleida.

Les unitats destinatàries seran les obligades a efectuar els corresponents pagaments dels serveis objecte d'aquest Acord Marc. La facturació dels serveis s'adequarà al que disposi la normativa vigent, especialment pel que fa al registre i format de les factures, sens perjudici de les instruccions que doni l'òrgan de contractació de les entitats adherides a l'Acord Marc al respecte.

La valoració dels serveis es realitzarà d'acord amb el sistema de determinació de preus establert a l'apartat **B.1 del QC**, en els venciments que s'haguessin establert en els plecs i, si aquest fos de tracte successiu i no s'hagués disposat una altra cosa, es realitzarà mensualment.

Es podran realitzar valoracions parcials per serveis efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que ho sol·liciti el contractista i siguin autoritzades per l'òrgan de contractació.

D'acord amb el que estableix l'article **301.2 de la LCSP** i en el present plec, si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al **10%** del preu del contracte sense necessitat de tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.

La Universitat tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels **trenta dies** següents a la data d'aprovació de la factura, presentada en els termes que s'assenyalen a continuació. Si es demora el pagament,

59

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la **Llei 3/2004, de 29 de desembre**.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura.

39.2 Facturació

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic⁵.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Raó social	Universitat de Lleida
Òrgan de contractació	Sra. Maria Àngels Balsells Bailón, rectora
EI NIF	ESQ7550001G
L'adreça fiscal	Plaça Víctor Siurana, 1. 25003-Lleida
Responsable de la comptabilitat pública	Economia
Destinatari de la factura	La factura ha d'anar adreçada al responsable del contracte
Lloc de presentació de la factura electrònica	Bústia de factures electròniques de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorid=65

Podeu consultar la relació d'oficines comptables, òrgans gestors i unitats tramitadores dels diferents ens, organismes i entitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la codificació del directori comú (DIR3) en l'adreça web:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/afin/facturaelectronica/>

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Són a compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com les llicències, autoritzacions i permisos que siguin necessaris per a executar el contracte i entregar correctament els béns objecte del serveis. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota mena de tributs, l'IVA, l'impost que per a la realització de l'activitat pugues correspondre i qualsevol altre que pogués derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Quarantena. Obligacions del contractista

L'adjudicatari està obligat a mantenir durant la vigència del present Acord Marc les condicions de la seva oferta. Seguint l'evolució de mercat, les ofertes podran millorar les condicions tècniques dels productes i/o disminuir el seu preu, però en cap moment podran ser d'inferior qualitat als oferts inicialment ni el seu preu superar l'inicialment ofert.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en diverses matèries de les quals deriven les obligacions específiques següents:

40.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció de l'entorn que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació. A més, s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del serveis les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'òrgan de contractació podrà assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels quals els licitadors puguin obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

40.2 Obligacions contractista en supòsits de subcontractació

61

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Si així està previst a l'**apartat W del QC**, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixen.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 LCSP.

Si així es preveu en l'esmentat **apartat W**, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'Òrgan de contractació de l'Acord marc per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud d'aquest per executar-la i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

Els subcontractes que no s'ajustin a l'indicat en l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament en ella o per referir-se a parts de la prestació diferents, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf anterior.

Els subcontractistes resten obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Universitat. El coneixement que aquesta tingui dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions esmentades o les autoritzacions que aquesta atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant la Universitat per les obligacions contraïdes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. També ha d'informar les empreses subcontractistes de les condicions d'execució previstes a l'**apartat M del QC** ja que estant obligades també al seu compliment.

El contractista s'obliga a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions assenyalats en l'article 216 LCSP.

La Universitat podrà comprovar l'estricta compliment dels terminis de pagament als subcontractistes, per la qual cosa el contractista haurà de remetre quan així li ho sol·liciti, justificant adequat del seu compliment.

40.3 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin

62



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

necessàries per a l'inici i execució del servei, demanant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

40.4 Avaluació de riscos laborals

Quan la naturalesa de l'objecte de l'Acord marc requereixi la intervenció de treballadors pertanyents al contractista, aquest haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i, a més, estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats d'acord amb l'article 22 bis de Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

40.5 Pla de Seguretat i Salut

Quan la naturalesa de l'objecte de l'Acord marc requereixi la intervenció de treballadors subjectes a un especial risc per a la seguretat i la salut en la seva realització, ja sigui físic, psicofísic, químic o biològic, l'adjudicatari haurà de presentar un Pla de Seguretat i Salut.

En aquest Pla es recolliran entre d'altres, els aspectes següents:

- Control d'accidents o malalties professionals
- Determinació de la persona encarregada de la vigilància i seguiment del pla de seguretat i salut.

La iniciació dels treballs quedarà subordinada a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut per l'òrgan de contractació, previ informe favorable de la mateixa emès per un tècnic competent.

40.6 Obligacions de transparència

El contractista de conformitat amb el que estableix l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'obliga a facilitar a la Universitat, previ requeriment, i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions contemplades en l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit universitari.

En compliment del que estableix l'article 9.4 d'aquesta norma, un cop transcorregut el termini conferit al requeriment sense que hagi estat atès l'òrgan de contractació pot acordar, amb l'avertiment i audiència a l'interessat, la imposició de les penalitats assenyalades a l'apartat S del QC.

40.7 Drets de propietat intel·lectual o industrial

La denominació de la Universitat de Lleida i la de les entitats adherides i els seus logotips constitueixen un signe distintiu registrat davant l'Oficina espanyola de Patents i Marques, de la qual és titular la Universitat. La participació en la present licitació o l'eventual adjudicació de si mateix no atorguen als licitadors cap dret d'utilització sobre ells.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Per la seva banda el contractista haurà de ser titular o tenir autorització de qui ostenti els drets d'explotació intel·lectual o industrial necessaris per a l'execució de la prestació pactada, exonerant la Universitat de qualsevol tipus de responsabilitat davant tercers per reclamacions de qualsevol índole procedents dels titulars d'aquests drets.

D'acord amb el que disposa l'article 308.1 LCSP, si el contracte té per objecte el desenvolupament i posades a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió del mateix a la Universitat contractant, llevat que s'hagi disposat una altra cosa en el document contractual.

En qualsevol cas, i encara que s'exclougui la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

40.8 Ús del català en les seves relacions amb la Universitat

L'empresa contractista ha d'utilitzar el català en les seves relacions amb les entitats adherides a l'Acord marc derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Acord Marc. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

40.9 Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

64

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 40.9 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 40.9 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 40.9 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

40.10 Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés en ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en la normativa de desenvolupament i en el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals ja la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la que es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà realitzar ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Quaranta-unena. Revisió de preus

Si procedís la revisió de preus, aquesta s'ha d'indicar a l'**apartat P del QC**, on es recollirà la fórmula aplicable, i es realitzarà d'acord amb les determinacions dels articles 103 a 105 LCSP.

Quaranta-dosena. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Universitat de Lleida qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, i es considereix a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de contractista. Quan el contractista inicial sigui una unió temporal d'empreses, cal atènyer-se al que estableix l'article 69 LCSP.

Quaranta-tresena. Cessió del contracte

Al marge dels supòsits de successió del contractista previst a l'article 98 LCSP, els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer sempre que les

66



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti restricció efectiva de la competència en el mercat. Tampoc podrà autoritzar-se la cessió quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió estarà permesa si així s'estableix a l'**apartat O del QC** i es compleixen els requisits mínims exigits per l'article 214.2 LCSP. A més, l'Òrgan de contractació ha d'autoritzar de forma prèvia i expressa. Un cop degudament autoritzada i realitzada, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien a cedent.

Quaranta-quatrena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració estendrà l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i estendre's en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

XII. PENALITATS, CLASSIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

De conformitat amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 122 LCSP, els plecs de clàusules administratives particulars podran establir penalitats, d'acord amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per als casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afectin a característiques de la mateixa, especialment quan s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. Així mateix, per als casos d'incompliment del que preveuen els articles 130 i 201.

Quaranta-cinquena. Penalitats per demora

L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini d'execució del contracte i, si s'escau, del termini fixat en el contracte pels successius lliuraments dels béns. En cas de superar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, cal atènyer-se al que disposen els articles 193 i 195 de la LCSP.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'òrgan contractant.

En el cas de béns de fàcil deteriorament o altres la recepció dels quals no tingui valor fora de la data estipulada pel lliurament, quan el contractista no els subministri en termini i en el lloc pactat, i aquest

67

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



incompliment obligui l'òrgan contractant a adquirir aquests mateixos béns per un altre procediment per tal de garantir l'atenció dels serveis públics donada la finalitat del present contracte, s'imposarà, a més, una penalitat a l'adjudicatari equivalent al major cost que la mora hagi ocasionat a l'Administració.

Quaranta-sisena. Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

D'acord amb l'assenyalat **en l'apartat S del QC**, l'incompliment per part de contractista de les obligacions legals o convencionals que l'incumbeixen en matèria mediambiental, social i laboral i, en particular, els incompliments o reiterats retards en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, donaran lloc a la imposició de penalitats en els termes que estableix l'article 192 LCSP.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultaran l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial.

Quaranta-setena. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte aniran referides a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o tipus social. Hauran d'estar vinculades a l'objecte del contracte en el sentit especificat a l'article 145 LCSP, no ser directament ni indirectament discriminatòries i ser compatibles amb el dret comunitari.

L'òrgan de contractació exigirà almenys una de les enumerades en **l'apartat M del QC i el seu incompliment tindrà com a conseqüència la imposició de penalitats previstes a l'apartat S del QC**.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial conforme a l'establert a **l'apartat S del QC**. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

Quaranta-vuitena. Altres penalitats

L'incompliment o compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, dels compromisos d'adscripció de mitjans, de les condicions especials d'execució del contracte, d'algun dels criteris que van servir de base per a la valoració de les ofertes, de les condicions de subcontractació o d'alguna de les obligacions qualificades com a essencials donarà lloc a la imposició de penalitats en els termes establerts a **l'apartat S del QC**.

Quaranta-novena. Classificació de les penalitats

Tota actuació penalitzable comesa pel contractista es classificarà i considerarà atenent la seva transcendència, proporcionalitat i intencionalitat, sens perjudici de les circumstàncies i

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



comportaments que es puguin produir al llarg de l'execució del contracte i que puguin donar lloc a la imposició de penalitats, en **falta lleu, greu o molt greu**.

Cinquantena. Imposició de penalitats

Les penalitats contemplades en les clàusules anteriors s'imposaran mitjançant acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, amb la necessària motivació i documentació de l'incompliment, i prèvia audiència al contractista durant un termini mínim de cinc dies naturals.

En la seva resolució, l'òrgan de contractació haurà de guiar-se pels principis d'equitat i proporcionalitat, i haurà de valorar, entre d'altres, els següents criteris:

- La concurrència o no de negligència.
- La reincidència o reiteració de comportaments penalitzables.
- La importància de la prestació no satisfeta.
- La gravetat de l'incompliment.

No es consideraran causes de força major o justificació de l'incompliment les següents:

- a) Condicions climatològiques adverses no excepcionals.
- b) Circumstàncies relatives a llocs laborals de l'adjudicatària o de tercers que li prestin serveis o serveis.
- c) Vacances o baixes laborals del personal del contractista o de tercers.

L'acord de l'òrgan de contractació serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives:

- Mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista, ja sigui en concepte de pagament total o parcial.
- En cas que no es puguin deduir d'aquests pagaments, s'aplicaran sobre la garantia constituïda, si n'hi ha.

Quan les penalitats es facin efectives sobre la garantia, el contractista estarà obligat a reintegrar l'import detret, completant la garantia dins el termini de quinze dies hàbils a comptar de la notificació de la penalització.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu contractat, l'òrgan de contractació podrà:

- Procedir a la resolució del contracte, o bé
- Acordar-ne la continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat s'aplicarà respecte a l'incompliment dels terminis parcials, si escau.

Cinquanta-unena. Quantia de les penalitats

Cada falta lleu podrà ser sancionada amb un import entre l'1% i el 3% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada falta greu podrà ser sancionada amb un import entre el 3,01% i el 5% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada falta molt greu podrà ser sancionada amb un import entre el 5,01% i el 10% del preu d'adjudicació del contracte.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Les quanties de cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

XIII. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS

Cinquanta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis

La pèrdua de la garantia o la imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat de Lleida.

Serà també obligació del contractista indemnitzar quants danys i perjudicis es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

XIV. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

Cinquanta-tresena. Compliment del contracte

El material d'oficina haurà de ser lliurat en el lloc designat per l'òrgan de contractació i en el termini estipulat en l'oferta guanyadora.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi proporcionat, d'acord amb els termes de la mateixa ja satisfacció de la Universitat, la totalitat dels serveis.

En qualsevol cas, la seva constatació exigirà per part de la Universitat un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

La no recepció dels serveis per causa de defectes observats o l'incompliment d'esmena de deficiències per part del contractista donarà lloc a la imposició de penalitats o a la resolució del contracte.

Cinquanta-quatrena. Termini de garantia

El termini de garantia serà el que s'estableixi a l'**apartat Q del QC**, o, si escau, el que s'hagi ofert per part de l'adjudicatari. En cas d'existència de lots, el termini de garantia s'aplicarà de manera individualitzada per a cadascun d'ells.

Durant aquest període, si es posen de manifest vicis o defectes ocults en els béns subministrats o posats a disposició de l'òrgan de contractació de l'Acord Marc, aquest podrà exigir-ne la reparació o reposició d'acord amb el previst a l'article 305 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Igualment, si durant el termini de garantia l'òrgan de contractació considera que els béns no són

70



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

aptes per a la finalitat perseguida, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, i que la seva reparació o reposició no permetrà assolir la funcionalitat requerida, podrà procedir, abans que expiri aquest termini, al rebuig dels béns, els quals es consideraran posats a disposició del contractista, eximint-se l'Administració de l'obligació de pagament i, si escau, podent reclamar la devolució de les quantitats ja satisfetes.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions ni incidències per part de la Universitat, quedarà extingida la responsabilitat del contractista i es procedirà, si escau, a la devolució o cancel·lació de la garantia constituïda.

XV. RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC

Cinquanta-cinquena. Resolució de l'acord marc

Seran causa de resolució del contracte les previstes amb caràcter general a l'article 211 LCSP i les establertes amb caràcter particular per al contracte de serveis a l'article 306 LCSP.

També seran causes de resolució l'abandonament del contracte i la cessió del mateix sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixen la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment que s'estableixi en les normes de desenvolupament de la LCSP i, en el seu defecte, d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de vuit mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

En l'aplicació de les causes de resolució i els seus efectes cal atènyer-se al que s'estableix, amb caràcter general, en els articles 212 i 213 LCSP i, amb caràcter particular pels contractes de serveis, en l'article 307 d'aquesta.

XVI. PRERROGATIVES, RECURSOS, JURISDICCIO, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Cinquanta-sisena. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar-lo, d'acord amb el que estableixen els articles 203 i següents LCSP, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en aquesta norma.

Previ informe del Gabinet Jurídic de la Universitat de Lleida, els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Cinquanta-setena. Règim de recursos i jurisdicció

57.1. En contractes de serveis amb valor estimat superior a 100.000 euros:

D'acord amb l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

- Els anuncis de licitació, els plecs i altres documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació.
- Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o causin indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- Els acords d'adjudicació del contracte.
- Les modificacions contractuals que incompleixin el que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova licitació.

Aquest recurs, de caràcter potestatiu i gratuït, podrà interposar-se:

- Davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP),
- O en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- I prèviament o amb caràcter alternatiu a la interposició del recurs contenciós administratiu, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

En cas que l'escrit d'interposició es presenti en un registre diferent al de l'òrgan de contractació o al del TCCSP, haurà de comunicar-se a aquest darrer immediatament i per mitjans que garanteixin la màxima celeritat.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de cap altre recurs administratiu ordinari.

Els actes dictats per l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció del contracte, que no siguin recurribles mitjançant recurs especial, podran ser objecte de recurs

72

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



administratiu ordinari d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, o bé de recurs contenciós administratiu conforme a la Llei 29/1998.

Els acords adoptats per l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives administratives podran ser impugnats mitjançant recurs potestatiu de reposició o directament mitjançant recurs contenciós administratiu.

57.2. En contractes de serveis amb valor estimat igual o inferior a 100.000 euros:

Els actes de preparació i adjudicació del contracte, així com els relacionats amb els seus efectes, modificació i extinció, podran ser impugnats mitjançant recurs administratiu ordinari o, si escau, mitjançant recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen la Llei 26/2010 i la Llei 39/2015, o la Llei 29/1998, respectivament.

Així mateix, els acords dictats en exercici de prerrogatives administratives seran susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, d'acord amb la normativa abans esmentada.

57.3 Silenci administratiu:

En aquells procediments iniciats a instància de part, referits a reclamacions econòmiques, exercici de prerrogatives o qualsevol qüestió vinculada a l'execució, compliment o extinció del contracte, en què no s'hagi resolt dins el termini legalment establert, l'interessat podrà entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici del deure de l'Administració de resoldre expressament.

Cinquanta-vuitena. Arbitratge

Sense perjudici de l'establert en la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/s empresa/s contractista/s, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Cinquanta-novena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja citat.

Seixantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP .

73

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



ANNEX I**INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE
CONTRACTACIÓ (DEUC) SOBRE A**

El DEUC (Document Europeu Únic de Contractació) és un formulari estàndard que substitueix, provisionalment, els certificats i documents que acrediten que l'empresa licitadora:

- No està incursa en cap prohibició per contractar,
- Té la solvència econòmica i tècnica que s'exigeix al plec,
- Està degudament habilitada per contractar amb l'administració.

El DEUC és obligatori per a totes les empreses licitadores.

Com s'ha d'emplenar?

1. Accediu al següent enllaç per tal de descarregar el document DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

O bé marcant: "operador econòmic" a l'enllaç: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

2. Empleneu les següents parts:

- Part I – *Informació de la licitació*: si el formulari no us demana res específic, podeu deixar-ho en blanc.
- Part II – *Informació general del licitador*: dades de l'empresa (nom, NIF, adreça, etc.).
- Part III – *Criteris d'exclusió*: marqueu NO en tots els apartats si no esteu afectats per cap causa de prohibició per contractar.
- Part IV – *Criteris de selecció*: marqueu que sí que disposeu de la solvència requerida (econòmica i tècnica). No cal justificar-la encara.
- Part V i VI – Indiqueu que presentareu la documentació acreditativa només si us la demana l'administració (en cas de proposta d'adjudicació).

3. Quan l'hàgiu completat:

- Feu clic a "Exportar" o "Descarregar" el DEUC en format PDF signable o XML.
- Adjunteu-lo amb l'oferta a la plataforma de contractació.

En cas de...

- Unió Temporal d'Empreses (UTE): Cadascuna de les empreses ha de presentar el seu propi DEUC.
- Subcontractació prevista: Si subcontracteu una part essencial del contracte, també caldrà el DEUC del subcontractista.

A més, en la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, s'adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



ANNEX 2 – LOT 1

MODEL D'OFERTA (SOBRE B)

El/la Sr./Sra.....amb residència a....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa homologada de l'acord marc per tal de prestar els serveis de defensa i representació jurídica de la Universitat de Lleida, **LOT 1 davant els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós administratiu** en aquells procediments judicials en què la UdL tingui la condició de part demandant, demandada, codemandada o recurrent, incloent-hi qualsevol fase del procediment, expedient núm. 2025SER133, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

PRIMER.- La licitadora ha d'indicar el percentatge de descompte únic que aplica sobre els preus màxims unitaris establerts per a cada lot al qual es presenta, i fixats a l'apartat B.5 del QC. Aquest descompte s'aplicarà de forma directa i automàtica a tots els contractes basats que se'n derivin, i haurà de constar expressament a la factura.

Descompte ofert: _____ %

☐ Declaro que aquest percentatge és lineal i homogeni i s'aplicarà a tots els serveis i procediments del Lot 1, sense descomptes parcials ni diferenciats.
(Limit de com a màxim un 25% de descompte)

SEGON.- Nombre d'administracions i universitats públiques com a clients. Es valorarà l'experiència d'UN (1) professional lletrat/da adscrit/da al contracte.

Professional per al Lot 1 (contenciós administratiu)

Nom i cognoms: _____

Col·legi d'Advocats: _____ Núm. col·legiat/ada: _____

Defensa d'administracions públiques territorials: El/la professional indicat/da declara que, en els darrers 5 anys, ha intervingut en:

Tipus d'Administració	Òrgan entitat contractant	Nº procediments contenciosos	Anys aproximats	Document acreditatiu adjunt (certificat, resolució, etc.)
Administració General de l'Estat				☐ Sí ☐ No
Comunitats autònomes				☐ Sí ☐ No
Entitats locals (ajunt., diput., consells...)				☐ Sí ☐ No

Defensa d'universitats públiques: El/la professional indicat/da declara haver intervingut, en els darrers 5 anys, en procediments contenciosos per encàrrec d'universitats públiques:

Universitat pública	Nº procediments contenciosos	Anys	Document acreditatiu adjunt
---------------------	------------------------------	------	-----------------------------

75

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



		☐ Sí ☐ No
		☐ Sí ☐ No
		☐ Sí ☐ No

Nombre total de procediments contenciosos en defensa d'universitats públiques (5 anys):

Total: _____ procediments

TERCER.- Adscripció voluntària de lletrats/des addicionals:

Declarem adscrits voluntàriament al contracte els següents lletrats/des addicionals, que participaran efectivament en la defensa de la UdL en la jurisdicció contenciosa:

Nº	Nom i cognoms	Col·legi / núm. col·legiat	Anys d'experiència en contenciós	Participació compromesa en el contracte (sí/no)
1			anys	☐ Sí ☐ No
2			anys	☐ Sí ☐ No

(Només es valoraran els professionals amb participació compromesa i experiència mínima segons els plecs.)

QUART.- Nombre de procediments similars en 3 anys: Només es valorarà un (1) professional per empresa, el designat com a principal adscrit al contracte.

Òrgan judicial	Any inici	Estat (conclòs/en curs)	Observacions breus
		☐ Conclòs ☐ En curs	
		☐ Conclòs ☐ En curs	
		☐ Conclòs ☐ En curs	
		☐ Conclòs ☐ En curs	
		☐ Conclòs ☐ En curs	

Nombre total de procediments similars en els darrers 3 anys:

Total procediments: _____

El/la sotasignat/da declara, sota la seva responsabilitat:

- Que totes les dades incloses en aquest annex són certes i verificables, i que es disposa de la documentació acreditativa corresponent (certificats, resolucions, còpies d'escrits, designacions, etc.), que podrà ser requerida per la Universitat de Lleida.
- Que assumeix que qualsevol falsedat, inexactitud o omissió essencial podrà comportar l'exclusió de l'oferta i, si escau, les responsabilitats previstes a la LCSP.

....., ade de 2025

Signat,

76

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



ANNEX 2 – LOT 2

MODEL D'OFERTA (SOBRE B)

El/la Sr./Sra.....amb residència a....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa homologada de l'acord marc per tal de prestar els serveis de defensa i representació jurídica de la Universitat de Lleida, **LOT 2 davant els òrgans jurisdiccionals socials** en aquells procediments judicials en què la UdL tingui la condició de part demandant, demandada, codemandada o recurrent, incloent-hi qualsevol fase del procediment, expedient núm. 2025SER133, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

PRIMER.- La licitadora ha d'indicar el percentatge de descompte únic que aplica sobre els preus màxims unitaris establerts per a cada lot al qual es presenta, i fixats a l'apartat B.5 del QC. Aquest descompte s'aplicarà de forma directa i automàtica a tots els contractes basats que se'n derivin, i haurà de constar expressament a la factura.

Descompte ofert: _____ %

☐ Declaro que aquest percentatge és lineal i homogeni i s'aplicarà a tots els serveis i procediments del Lot 1, sense descomptes parcials ni diferenciats.
(Limit de com a màxim un 25% de descompte)

SEGON.- Nombre d'administracions i universitats públiques com a clients. Es valorarà l'experiència d'UN (1) professional lletrat/da adscrit/da al contracte.

Professional per al Lot 2 (jurisdicció social)

Nom i cognoms: _____

Col·legi d'Advocats: _____ Núm. col·legiat/ada: _____

Defensa d'administracions públiques territorials: El/la professional indicat/da declara que, en els darrers 5 anys, ha intervingut en:

Tipus d'Administració	Òrgan entitat contractant	Nº procediments socials	Anys aproximats	Document acreditatiu adjunt (certificat, resolució, etc.)
Administració General de l'Estat				☐ Sí ☐ No
Comunitats autònomes				☐ Sí ☐ No
Entitats locals (ajunt., diput., consells...)				☐ Sí ☐ No

Defensa d'universitats públiques: El/la professional indicat/da declara haver intervingut, en els darrers 5 anys, en procediments socials per encàrrec d'universitats públiques:

77

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Universitat pública	Nº procediments contenciosos	Anys	Document acreditatiu adjunt
			☐ Sí ☐ No
			☐ Sí ☐ No
			☐ Sí ☐ No

Nombre total de procediments socials en defensa d'universitats públiques (5 anys):

Total: _____ procediments

TERCER.- Adscripció voluntària de lletrats/des addicionals:

Declarem adscrits voluntàriament al contracte els següents lletrats/des addicionals, que participaran efectivament en la defensa de la UdL en la jurisdicció social:

Nº	Nom i cognoms	Col·legi / núm. col·legiat	Anys d'experiència en contenciosos	Participació compromesa en el contracte (sí/no)
1			anys	☐ Sí ☐ No
2			anys	☐ Sí ☐ No

(Només es valoraran els professionals amb participació compromesa i experiència mínima segons els plecs.)

QUART.- Nombre de procediments similars en 3 anys: Només es valorarà un (1) professional per empresa, el designat com a principal adscrit al contracte.

Òrgan judicial	Any inici	Estat (conclòs/en curs)	Observacions breus
		☐ Conclòs ☐ En curs	
		☐ Conclòs ☐ En curs	
		☐ Conclòs ☐ En curs	
		☐ Conclòs ☐ En curs	
		☐ Conclòs ☐ En curs	

Nombre total de procediments similars en els darrers 3 anys:

Total procediments: _____

El/la sotasignat/da declara, sota la seva responsabilitat:

- Que totes les dades incloses en aquest annex són certes i verificables, i que es disposa de la documentació acreditativa corresponent (certificats, resolucions, còpies d'escrits, designacions, etc.), que podrà ser requerida per la Universitat de Lleida.
- Que assumeix que qualsevol falsedat, inexactitud o omissió essencial podrà comportar l'exclusió de l'oferta i, si escau, les responsabilitats previstes a la LCSP.

....., ade de 2025

Signat,

78

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



ANNEX 3

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A L'ACORD MARC [Sobre A]

[Nom i cognoms], amb DNI/NIE núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de [administrador/a únic/a, solidari/ària o mancomunat/ada, o apoderat/ada solidari/ària o mancomunat/ada], segons escriptura pública atorgada davant el/la notari/ària de [localitat] [nom i cognoms], en data i número de protocol, com a empresa interessada en la participació de l'acord marc per tal de prestar els serveis de defensa i representació jurídica de la Universitat de Lleida (d'ara endavant, UdL) davant els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós administratiu i de l'ordre social, en aquells procediments judicials en què la UdL tingui la condició de part demandant, demandada, codemandada o recurrent, incloent-hi qualsevol fase del procediment, expedient núm. 2025SER133,

SOL·LICITA a la Universitat de Lleida (UdL) l'admissió en el lot/lots següents:
(Indiqueu amb una **X** les categories a les quals demaneu l'admissió.)

☐	Lot 1 defensa judicial en la jurisdicció contenciosa-administrativa
☐	Lot 2 defensa judicial en la jurisdicció social

I a aquest efecte, sota la seua responsabilitat, **DECLARA**:

- Que l'empresa compleix els requisits de capacitat exigits per participar en l'acord marc, per a l'acreditació de la qual s'adjunta a la sol·licitud la documentació pertinent de conformitat amb el plec de clàusules administratives.
- Que l'empresa que representa **SÍ/NO** hi concorre en UTE.

(En cas de concórrer-hi en UTE, cada membre ha d'emplenar la seua pròpia sol·licitud de participació i s'hi ha d'adjuntar la documentació específica requerida a les UTE en el plec de clàusules administratives.)

- Que disposa actualment d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima de 500.000 euros, i es compromet expressament a mantenir-la vigent i operativa durant tota la vigència de l'acord marc i dels contractes basats que eventualment se'n derivin, conforme al que estableixen els plecs i l'article 87.1.b) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.
- Que adscriu al contracte un/a advocat/da col·legiat/da en exercici, amb experiència professional mínima de 10 anys en actuacions judicials en la jurisdicció pròpia del lot, que disposa de la titulació exigida, i que s'adjunta el seu currículum vitae i el document acreditatiu de col·legiació professional vigent. Així mateix, es compromet a assignar efectivament aquest/a professional a

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

l'execució dels contractes basats i a mantenir-lo/la adscrit/a durant tota la seva vigència, llevat de causa degudament justificada i autoritzada per l'òrgan de contractació.

Nom i cognoms: _____

Col·legi d'Advocats: _____ Núm. col·legiat/ada: _____

- Que coneix i s'obliga a complir totes les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, especialment les que deriven del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD), i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Tots els tractaments de dades que afectin aquest procediment de sistema dinàmic i dels contractes específics han estat degudament legitimats mitjançant consentiment o per qualsevol altra causa de legitimació; les cessions de dades han estat degudament legitimades i informades, i s'ha proporcionat als interessats la informació corresponent a l'article 13 de l'RGPD i a l'article 11 de la LOPDGDD, per a l'exercici dels quals s'han posat a la seua disposició les dades de contacte pertinents. De la mateixa manera, es compromet a sol·licitar i signar un contracte d'encàrrec de tractament, si l'activitat derivada del sistema dinàmic d'adquisició i els contractes específics impliqués en algun moment un accés a dades de caràcter personal.
- Que, sent una empresa estrangera, se sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del sistema dinàmic d'adquisició o dels contractes específics, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que, com a signant d'aquesta declaració, té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Lleida, data de la signatura electrònica

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



ANNEX 4**COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa de contractació està formada pels membres següents:

PRESIDENT	Mariona Farrer, vicerectora de Campus Sostenible
VOCALS	César Ezcurra, cap d'Economia César Cierco, secretari general de la UdL Eduard-Valentín Pavel, adjunt a la Secretaria General Ariadna Tudela, cap de Secció de Contractació i Compres
SECRETARI	Josep Maria Vallés, tècnic de contractació

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



ANNEX 5 (empresa adjudicatària)**ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS****REUNITS**

D'una part, el Sra. Maria Àngels Balsells Bailón, rectora i en nom de la Universitat de Lleida, amb NIF Q7550001G, i domicili social a Lleida, Plaça de Víctor Siurana, 1, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i Decret 252/2025, de 25 de novembre, de nomenament com a rectora de la UdL (DOGC 9550).

I de l'altra, el (...) (en endavant, l'encarregat del tractament), amb domicili a (...) amb el NIF (...), en nom propi/ en nom i representació de l'empresa (...) amb el NIF (...)

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

Primer. Ambdues parts han signat un contracte per a la prestació dels serveis(...) amb número d'expedient (...)

Segon. Que l'encarregat del tractament, amb motiu de la prestació de serveis a favor del responsable del tractament (...), ha de tractar dades personals de què és titular i/o responsable aquesta.

Tercer. Que de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el RGPD), ambdues parts signen el present acord d'encàrrec d'acord amb les següents:

CLÀUSULES**I. Objecte de l'acord d'encàrrec de tractament**

El present acord d'encàrrec té per objecte definir les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals l'encarregat del tractament farà el tractament de les dades personals que resultin necessàries per a la prestació del servei acordat per la responsable del tractament, en virtut de l'article 28 del RGPD, així com de la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

II. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT posa a disposició de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la informació que es descriu a continuació:

Aquesta informació es descriu de forma més àmplia a la part final del present acord d'encàrrec.

III. Durada

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



El present acord d'encàrrec entra en vigor el dia de la seva signatura i té una durada igual a l'estipulada en el contracte de prestació de serveis, sens perjudici de les obligacions específiques del present acord d'encàrrec que tinguin una durada superior, i de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts un cop finalitzada la relació contractual.

IV. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament general de protecció de dades o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o de l'ordenament jurídic de l'Estat espanyol, l'encarregat n'ha d'informar immediatament la responsable, en un termini no superior a 24 hores.
- c) En cas d'haver de fer transferències internacionals de dades, d'acord amb el dret de la Unió Europea o de l'estat membre de la Unió Europea que hi sigui d'aplicació, informar prèviament la responsable del tractament de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país de fora de la Unió Europea o a una organització internacional, llevat que l'esmentat dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. L'encarregat del tractament ha de facilitar a la responsable del tractament la corresponent documentació acreditativa.
- d) Mantenir sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades per la responsable del tractament, i no cedir-les ni comunicar-les a tercers no autoritzats, ni tan sols per garantir-ne la conservació.
- e) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- f) Donar suport a la responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, si s'escau.
- g) Donar suport a la responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si s'escau.
- h) Posar a disposició de la responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present acord d'encàrrec, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- i) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions de la responsable del tractament o de qualsevol auditor autoritzat per la responsable del tractament, segons les condicions previstes en la clàusula VIII del present acord d'encàrrec.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



- j) Designar, si escau, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i dades de contacte a la responsable del tractament.

V. Mesures de seguretat

L'encarregat del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a què accedeixi durant la prestació del servei. A aquest efecte, ha d'adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu legalment exigibles, que siguin apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i que n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Per tot això, l'encarregat del tractament ha d'implementar les mesures de seguretat previstes en l'article 32 del RGPD amb els objectius següents:

- Pseudonimitzar i encriptar les dades personals.
- Garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

En cas que sigui necessari, l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades ubicades en servidors de la responsable del tractament s'ha de fer de conformitat amb els seus protocols de seguretat, i resta prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels de la responsable del tractament, excepte en els casos en què sigui necessari per a la prestació objecte del acord d'encàrrec de prestació de serveis.

L'encarregat del tractament s'obliga a implementar les mesures de seguretat escaients, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi realitzat amb anterioritat al tractament, i segons els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostrï l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició de la responsable del tractament la documentació acreditativa.

VI. Registre d'activitats

L'encarregat del tractament ha de dur, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la responsable del tractament, amb el contingut següent:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si s'escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

- Si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat en relació amb els punts següents:
 - La pseudonimització i l'encriptació de les dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

VII. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, com a mínim, la informació següent, si la té:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades, i les categories i el nombre aproximat dels registres de dades personals afectats.
- b) El nom i les dades de contacte del delegat o delegada de protecció de dades i d'altres punts de contacte en els quals es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per solucionar la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si s'escauen, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar tota aquesta informació de manera simultània, la informació s'hauria de facilitar sense dilació indeguda de manera gradual i tan aviat com fos possible.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades siguin imputables a l'encarregat del tractament, aquest, amb comunicació prèvia a la responsable del tractament, i després de l'anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas que les violacions de seguretat no siguin imputables a l'encarregat del tractament, correspondrà a la responsable del tractament dur a terme les comunicacions estipulades.

VIII. Auditoria

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



L'encarregat del tractament ha de permetre al responsable del tractament revisar la prestació dels serveis objecte del acord d'encàrrec de prestació de serveis i fer auditories dels procediments seguits per l'encarregat del tractament en la prestació dels esmentats serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per aquest motiu, ha de posar a disposició de la responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seues obligacions.

L'abast de les esmentades revisions o auditories únicament pot estar relacionat amb aspectes dels serveis que contracti la responsable del tractament, inclosos qualssevol tipus de dada, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment o de qualitat, nivells de servei, etc.

La responsable del tractament pot dur a terme, com a màxim, una auditoria anual dins de l'horari laboral de l'encarregat del tractament i té únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria ha de comunicar-se amb una antelació mínima de noranta dies.

La responsable del tractament és responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories ha de ser tractada com a informació confidencial.

La responsable del tractament pot fer l'auditoria mitjançant un tercer, amb la signatura d'un acord de confidencialitat acceptat per l'encarregat del tractament.

La responsable del tractament no pot requerir en cap cas –ni l'encarregat del tractament està obligat a subministrar-la– informació sobre altres proveïdors de l'encarregat del tractament o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

IX. Confidencialitat

L'encarregat del tractament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com tothom que hi intervingui en qualsevol fase, s'han de comprometre, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en què en tinguin coneixement, per a l'execució d'aquest acord d'encàrrec. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que se'n puguin derivar.

L'encarregat del tractament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la conservació, a d'altres persones, ni tampoc cap resultat dels processos del tractament de dades esmentats anteriorment. S'obliga també a no duplicar o reproduir totalment o parcialment aquesta informació i els resultats.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

En cas que l'encarregat del tractament subcontracti a un tercer una part del tractament objecte d'aquest acord d'encàrrec, s'ha d'assegurar que aquest tercer resti obligat a guardar la preceptiva confidencialitat.

L'encarregat del tractament ha de mantenir a disposició de la responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

X. Subcontractació

Quan l'encarregat del tractament necessiti subcontractar els serveis descrits en el present acord d'encàrrec, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

La responsable del tractament ha d'autoritzar prèviament, de forma expressa i per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti la responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de forma que el nou encarregat de tractament resti subjecte, mitjançant un acord d'encàrrec, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment del subcontractista, l'encarregat del tractament n'és plenament responsable davant la responsable del tractament.

XI. Devolució

Una vegada executada completament la prestació contractual, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en què consti.

En els casos en què dita devolució no fos possible o resultés molt costosa, tota la informació ha de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurï les màximes garanties. En aquest cas, la responsable del tractament pot sol·licitar a l'encarregat del tractament el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

Això no obstant, per al cas d'una obligació legal que així ho exigeixi, la responsable del tractament pot autoritzar l'encarregat del tractament a conservar, degudament bloquejades, les dades.

XII. Obligacions de la responsable del tractament

La responsable del tractament ha de complir amb les obligacions següents:

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

- a) Lliurar a l'encarregat del tractament les dades descrites en la clàusula II i en la última part del present document, de manera que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat del tractament.
- b) Avaluar l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha de fer l'encarregat del tractament, en els casos concrets en què sigui preceptiu segons la normativa vigent en cada moment.
- c) Fer les consultes prèvies que corresponguin.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. I vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per l'encarregat del tractament.
- e) Informar els titulars de les dades en el moment de captar-les, d'acord amb el que preveuen els articles 13 i 14 del RGPD.
- f) Obtenir el consentiment exigít per la normativa de protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'encarregat del tractament.

XIII. Exercici de drets per les persones interessades

L'encarregat del tractament ha d'assistir la responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'encarregat del tractament ha de donar trasllat a la responsable del tractament, dins del termini de 24 hores, de la sol·licitud per a l'exercici d'aquests drets presentada per la persona interessada, perquè la responsable del tractament la resolgui en la forma escaient.

XIV. Responsabilitat

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present acord d'encàrrec i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'article 28.10 del RGPD i la normativa de protecció de dades, si l'encarregat del tractament infringeix el que preveu el RGPD ha de ser considerat responsable del tractament en relació amb les finalitats i mitjans del tractament concret objecte de la infracció.

XV. Dades de les parts

En compliment de la normativa sobre protecció de dades, les parts informen que tant les dades personals que figuren en aquest acord d'encàrrec com les que es deriven de la gestió, el manteniment i, si s'escau, la facturació han de ser tractades, únicament i estricta, per a aquestes finalitats i no per a finalitats diferents o que hi siguin incompatibles.

Les parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicades i autoritzen recollir-les i tractar-les per a les esmentades finalitats.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



Les dades personals de les parts s'han de conservar mentre romangui la relació contractual, o fins que prescriguin les accions legals que se'n puguin derivar, si s'escau.

Les dades de les parts només es poden cedir a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Les parts poden exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista mitjançant un escrit adreçat a l'adreça que, per a cadascuna de les parts, figura en el present acord d'encàrrec o en el acord d'encàrrec de prestació de serveis de què sigui conseqüència.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest acord d'encàrrec.

....., a. de 20...

(nom i cognoms) (nom i cognoms)

Responsable Encarregat

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

DADES OBJECTE DEL TRACTAMENT

OBJECTE	<u>ELIMINACIÓ I DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTS DE FORMA CERTIFICADA</u>
TRACTAMENT REALITZAT	☐ Recollida ☐ Registre ☐ Estructuració ☐ Modificació ☐ Extracció ☐ Consulta ☐ Comunicació per a transmissió ☐ Difusió ☐ Interconnexió ☐ Confrontació ☐ Limitació ☐ Supressió ☐ Eliminació i destrucció ☐ Conservació ☐ Comunicació ☐ Altres
FINALITAT	☐ Gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa ☐ Gestió de nòmines ☐ Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit ☐ Serveis economicofinancers i d'assegurances ☐ Publicitat i prospecció comercial ☐ Guies/repertoris de serveis de comunicacions electròniques ☐ Prestació de serveis de certificació electrònica ☐ Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials ☐ Educació ☐ Gestió i control sanitari ☐ Seguretat privada ☐ Videovigilància ☐ Recursos humans

90

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

	☐ Prevenció de riscos laborals ☐ Compliment/incompliment d'obligacions dineràries ☐ Anàlisi de perfils ☐ Prestació de serveis de comunicacions electròniques ☐ Comerç electrònic ☐ Gestió d'associats o membres de partits polítics, sindicats, esglésies ☐ Gestió d'assistència social ☐ Investigació epidemiològica i activitats anàlogues ☐ Historial clínic ☐ Seguretat i control d'accés a edificis ☐ Fins estadístics, històrics o científics ☐ Altres
TIPOLOGIA	☐ Dades de caràcter identificatiu ☐ Característiques personals ☐ Dades acadèmiques i professionals ☐ Informació comercial ☐ Circumstàncies socials ☐ Detalls de feina ☐ Dades econòmiques, financeres o d'assegurances, informació comercial ☐ Transaccions de béns o serveis ☐ Categories especials de dades ☐ Altres
CATEGORIES	☐ Empleats ☐ Clients i usuaris ☐ Proveïdors ☐ Associats o membres ☐ Propietaris o arrendataris ☐ Pacients ☐ Estudiants ☐ Persones de contacte ☐ Pares o tutors ☐ Representants legal ☐ Sol·licitants ☐ Beneficiaris ☐ Càrrecs públics ☐ Altres

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

ANNEX 6 (empresa adjudicatària)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS
QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES
PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /en nom i
representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a
....., i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-
se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, d'aquesta
informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els
servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a
les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la
realització.

....., ade de 2025

Signat,

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03



ANNEX 7

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA (SOBRE A)

DADES DE L'EMPRESA

- Denominació social:
- Nom comercial:
- NIF:
- Adreça d'Internet:
- Domicili social (adreça, població i CP):

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS

- Adreça:
- Població i CP:
- Telèfon:
- Adreça electrònica:

DADES DEL/S REPRESENTANT/S O APODERAT/S

- Nom i cognoms:
- NIF:
- Telèfon mòbil:
- Adreça electrònica:

DADES DEL DOCUMENT ON CONSTA L'ATORGAMENT DE FACULTATS (escriptura pública notarial...)

- Data del document:
- Termini de vigència de les facultats:
- Número de protocol:
- Notari/a:
- Col·legi Notarial:

DADES DEL/S INTERLOCUTORS/ES

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Administració

- Nom i cognoms:

93

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

- NIF:
- Telèfon mòbil:
- Adreça electrònica:
- Càrrec a l'empresa:

ID DOCUMENT/ID DOCUMENTO: lpciw3K176
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/verifica>



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

ANNEX 8

GRUP EMPRESARIAL (SOBRE A)

L'empresa a la qual represento forma part d'un grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents (*incloure tan les espanyoles com les no espanyoles*):

.....
.....
.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., ade de 2025

Signat,

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tudela Pi Ariadna	04-12-2025 15:00:27
Valles Fort Josep Maria	09-12-2025 08:56:03

