

**PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA PER A
L'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL MITJANÇANT LA
INSTAL·LACIÓ D'UNA PARADA DE VENDA DE MENJAR PREPARAT I BEGUDES A
LA FIRA DE BROCANTERS I RECICLATGE**

ÍNDEX

ÍNDEX	1
Clàusula 1. Objecte.	2
Clàusula 2. Règim jurídic aplicable.....	2
Clàusula 3. Naturalesa jurídica de l'autorització.	2
Clàusula 4. Emplaçament.....	3
Clàusula 5. Tipus d'explotació admesa.	3
Clàusula 6. Obligacions del titular de la llicència.....	4
Clàusula 7. Drets del titular de la llicència.....	6
Clàusula 8. Facultats de l'Ajuntament.	7
Clàusula 9. Cost de l'ocupació.....	7
Clàusula 10. Durada de l'autorització.	8
Clàusula 11. Garantia.....	8
Clàusula 12. Sol·licituds: presentació i requisits.	8
Clàusula 13. Criteris de valoració de les sol·licituds.	10
Clàusula 14. Mesa de valoració.	11
Clàusula 15. Examen de la documentació.	12
Clàusula 16. Requeriment de documentació previ a l'atorgament de la llicència i atorgament de la llicència.	13
Clàusula 17. Infraccions i sancions.	15
Clàusula 18. Extinció de la llicència.....	15
Clàusula 19. Jurisdicció competent.	16
Clàusula 20. Protecció de dades.	16
Clàusula 21. Dret supletori.....	16
ANNEXOS	16
ANNEX 1.- Model de declaració responsable de la persona sol·licitant.	16
ANNEX 2.- Model d'oferta econòmica.	18
ANNEX 3.- Model de declaració sobre la documentació subjecte a criteris automàtics diferents del preu.	18
ANNEX 4.- Model de declaració sobre els productes mínims de venda (clàusula 5.2 del plec de condicions).	19
ANNEX 5.- Plànol.....	20

PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA PER A L'Ocupació TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ D'UNA PARADA DE VENDA DE MENJAR PREPARAT I BEGUES A LA FIRA DE BROCANTERS I RECICLATGE

Clàusula 1. Objecte.

L'objecte d'aquest plec de condicions és regular el procediment per atorgar una llicència per a l'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic local, sense transformació o modificació d'aquest, mitjançant la instal·lació i funcionament d'una parada de venda de menjar preparat i begudes a la Fira de brocanters i reciclatge, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, exigits a l'article 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Clàusula 2. Règim jurídic aplicable.

La normativa aplicable a aquest procediment, essencialment, és la següent:

- Article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Articles 53 a 71 del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, reguladora del patrimoni de les administracions públiques.
- Article 72 i 108 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista.
- Ordenança fiscal núm. 14 reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic.
- Ordenança fiscal Núm. 16: Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa
- Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall.
- Ordenança municipal tècnico-sanitària sobre condicions higièniques dels establiments i parades que venen aliments, menjars i begudes a la via pública.
- Qualsevol altra normativa vigent que sigui d'aplicació.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica de l'autorització.

L'autorització de la utilització del domini públic tindrà la consideració de llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu i originarà una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització, segons allò que determina l'article 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, amb les especificacions i particularitats que es regulen en aquest plec.

Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposa la transmissió del domini, que continuarà sent propietat de l'Ajuntament de Celrà.

De conformitat amb l'article 2.1 de l'Ordenança tècnica – sanitària sobre condicions higièniques dels establiments i parades que venen aliments, menjars i begudes a la via pública de l'Ajuntament de Celrà, només s'autoritzarà la venda ambulant d'aliments en els recintes de mercats, fires i festes expressament definides per l'Ajuntament, supòsit que és d'aplicació en aquest cas.

Clàusula 4. Emplaçament.

La llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorgarà en l'emplaçament i amb les dimensions màximes indicades a continuació:

La parada s'ubicarà a l'àrea de pícnic de l'espai de benvinguda turística que es troba entre el carrer Tramuntana i el carrer Creus (s'adjunta plànol com a Annex 5).

Màxim de parades de venda de menjar preparat i begudes admeses: 1

Dimensions: l'espai màxim a ocupar en virtut d'aquesta llicència, incloent la parada/furgoteka "foodtruck" i les taules, cadires i para – sols indicats a la clàusula següent, és en un espai de forma quadrada de 64 metres quadrats (8x8 metres), en la ubicació indicada en l'Annex 5 d'aquest plec.

Clàusula 5. Tipus d'explotació admesa.

1.- Estructura: la parada de venda de menjar preparat i begudes ha de ser una estructura desmuntable o bé tipus furgoteka "foodtruck". Anirà a càrrec de l'adjudicatari/ària la inversió de la instal·lació, assumint el cost d'instal·lació i manteniment de la parada de menjar preparat i begudes, i elements relacionats, com taules, cadires i/o para-sols o elements anàlegs que pugui instal·lar, així com el desmuntatge de la parada i tots els elements al finalitzar l'horari d'autorització setmanal.

A més de la parada de menjar preparat i begudes, es podrà instal·lar fins a 6 taules i fins a 24 cadires, amb un màxim de 8 para-sols o elements anàlegs de protecció del sol. Tots aquests elements també s'hauran de retirar en finalitzar l'activitat cada dia.

2.- Productes: Només s'autoritzarà la venda dels productes següents: menjar preparat i begudes: com a mínim haurà de disposar dels productes que s'indiquen a continuació, sense perjudici que de forma complementària ofereixi els productes que consideri, sempre i quan compleixi amb la normativa sanitària vigent.

Els productes que el/la titular de la llicència ha d'oferir en la parada de venda de menjar preparat i begudes, són:

- Aigua (obligatori)
- Mínim dues categories de begudes de la llista següent:
 - Sucs (mínim dos tipus)
 - Refrescos (mínim tres tipus)
 - Cafès i/o infusions
 - Batuts i *smoothies* (mínim dos tipus)
- I mínim dues categories de menjar d'entre les que s'indiquen a continuació:
 - Entrepans freds (mínim quatre varietats)
 - Entrepans calents (mínim dues varietats)
 - Brioixeria (croissants, coques, galetes...)
 - Creps i gofres

Els/les sol·licitants hauran d'indicar el que com a mínim oferiran mitjançant declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex 4, que s'haurà de presentar junt amb la documentació del Sobre B. Durant el termini de vigència de la llicència caldrà oferir com a mínim les opcions que s'han ofert, i si es vol realitzar algun canvi, caldrà autorització prèvia de l'Ajuntament, i que com a mínim siguin dues de les categories de menjar i de begudes previstes en aquesta clàusula.

Clàusula 6. Obligacions del titular de la llicència.

1. La llicència per a l'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic local, s'atorga exclusivament per a la instal·lació d'una parada/furgoteka "foodtruck" de menjar preparat i venda de begudes durant la celebració de la Fira de brocanters i reciclatge amb periodicitat setmanal, segons el que s'indica en el present plec.
2. El titular de la llicència d'ús del recinte objecte del present plec de clàusules aportarà la seva parada / furgoteka "foodtruck", la instal·larà en l'emplaçament indicat fixat per la corporació, segons plànol elaborat a l'efecte que s'incorpora com Annex 5, i l'haurà de desmuntar/retirar al finalitzar l'horari d'autorització setmanal. Per raons degudament justificades es podrà autoritzar la modificació de l'emplaçament: aquest canvi no operarà si l'Ajuntament no l'autoritza.
3. L'adjudicatari haurà de respectar i fer complir totes i cadascuna de les obligacions i limitacions que es regulen en el present plec.
4. El titular de la llicència només estarà autoritzat per a l'ús de l'espai objecte del present plec en els horaris i per a l'activitat regulades en aquest plec.
5. L'horari de l'autorització està vinculat a la presència de la fira de brocanters i reciclatge, essent el següent horari mínim obligatori: dissabtes de les 7.30 hores a les 13.00 hores: la parada de menjar preparat i begudes obligatòriament haurà d'estar oberta al públic en aquest horari, podent ampliar l'horari d'obertura fins màxim de 7 a 15h.
6. La persona titular de la llicència podrà no instal·lar la parada de menjar/ furgoteka "foodtruck" durant un màxim de quatre setmanes l'any, fet que haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament. El fet de no instal·lar la parada/ furgoteka "foodtruck" no eximeix del pagament del cànon corresponent. Si de forma puntual, o per algun esdeveniment especial, la fira de brocanters i reciclatge modifiqués el dia d'utilització de l'espai autoritzat, la parada/foodtruck també podria instal·lar-se aquell dia.
7. Finalitzat l'ús setmanal, el titular de la llicència té l'obligació de retirar les instal·lacions que siguin de la seva responsabilitat, a la neteja de l'espai públic afectat per l'autorització i la gestió dels residus generats per a la seva valorització. La neteja de l'espai ocupat anirà a càrrec de l'adjudicatari de la llicència, havent de quedar net a les 16.00h i deixant l'espai ocupat en les mateixes condicions que s'ha trobat, sense cap tipus de deixalla o residu. En cas d'incompliment del deure de neteja, l'Ajuntament de Celrà liquidarà al titular de la llicència l'import ocasionat per la neteja que hagi hagut d'ordenar l'Ajuntament.
8. L'adjudicatari de la llicència adoptarà, a càrrec seu, totes les mesures necessàries per al correcte ús per part de tercers de l'espai objecte de llicència, informant a l'Ajuntament en cas d'infraccions o mal ús.

9. L'adjudicatari de la llicència adoptarà totes les mesures que calguin per assegurar l'origen i la traçabilitat dels productes que es posin a la venda. En cas de dubte, el titular no permetrà la venda dels productes i informarà directament a l'autoritat pública.
10. Obligacions de l'adjudicatari/ària de la llicència d'ús regulada en el present plec:
 - Estar donat d'alta en l'epígraf o en els epígrafs corresponents a l'IAE i al corrent del pagament.
 - Estar donat d'alta en el règim de la Seguretat Social que correspongui, així com les persones que actuïn per compte de la persona titular de la llicència en l'ús autoritzat.
 - Complir els requisits establerts per les reglamentacions específiques a aplicar als productes que es posin a la venda i en funció de les seves característiques.
 - Disposar de la documentació acreditativa de les autoritzacions administratives corresponents (en cas que fos necessari), que han d'estar en el lloc on es porti a terme l'activitat comercial.
11. En el cas de produir-se desperfectes o danys, el titular de la llicència està obligat a la seva reparació o substitució, fent-se càrrec de totes les despeses. En el cas de produir-se danys als elements de la via pública, els elements afectats aniran a càrrec del titular de la llicència sota la inspecció dels serveis tècnics competents.
12. El/la titular de la llicència es responsabilitzarà del compliment de la normativa sobre recollida de residus i del compliment de les obligacions establertes a l'article 23 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus. Els residus generats de l'activitat objecte de l'autorització estan considerats com a comercials, i com a tals la persona titular de l'autorització pot gestionar els residus per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies de les persones productores o posseïdores de residus, o bé acollir-se al sistema de recollida i gestió municipal per a aquest tipus de residus, incloent el servei de deixalleria, de conformitat amb l'article 54 del Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora dels residus.
13. Caldrà ubicar un mínim d'una àrea d'aportació de residus amb contenidors d'envasos lleugers, paper i cartró i orgànica, els quals hauran d'estar amb les condicions adequades de netedat.
14. S'ha de fer càrrec de la correcta gestió dels residus generats a través d'un gestor privat de residus o bé a través del sistema (servei) municipal de recollida i gestió de residus del municipi on el titular de l'activitat tingui el domicili social o bé a través del servei municipal de Celrà. En cas d'acollir-se al servei municipal de Celrà haurà d'abonar anualment la tarifa que fixa l'Ordenança fiscal núm. 10: Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals.
15. Seran a càrrec del titular de la llicència les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'exercici de la llicència. L'adjudicatari també assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució de la llicència, així com les que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal que actuï sota la seva dependència.
16. El titular de la llicència, ha de subscriure un contracte d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil en què pugui incórrer per una quantia mínima de 300.000€ de capital assegurat.

17. Ni el/la titular de la llicència, ni el personal que depengui d'aquest, no tindran cap relació de dependència amb l'Ajuntament de Celrà, ni de responsabilitat.
18. El titular de la llicència ha de complir les corresponents obligacions amb l'Agència, tributària, Seguretat Social, etc. Si el titular de la llicència és una entitat sense ànim de lucre també haurà de complir amb les obligacions que estableix la normativa que regeix les entitats sense ànim de lucre.
19. Resta prohibida la ubicació de qualsevol element de publicitat en el recinte objecte de la llicència d'ús. Només s'admetran senyalitzacions per a un correcte ús i gestió de l'espai.
20. Un cop extingida la llicència, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ús i ocupació autoritzada.
21. L'adjudicatari no podrà cedir, alienar, gravar o disposar, a títol onerós o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre a tercers la llicència adjudicada.
22. L'entitat adjudicatària solament tindrà la possessió precària de l'espai municipal (cessió d'ús temporal) que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que prevegi la llicència o document de formalització de l'adjudicació i en aquest plec.
23. Haurà de respectar els horaris, normes i qualsevol altra indicació de l'autoritat municipal per la celebració de qualsevol activitat o esdeveniment que pugui afectar directament o indirectament la seva activitat.
24. Queda prohibida tota emissió d'olors o sorolls que produeixi molèsties als veïns i/o usuaris. L'activitat haurà d'estar dotada en tot moment de tots els elements correctors i evacuadors per evitar qualsevol tipus de molèstia.
25. L'adjudicatari/ària haurà de designar una única persona interlocutora per a transmetre a l'Ajuntament comunicacions i/o resoldre incidències.
26. Facilitar les inspeccions que es puguin produir a càrrec de l'Ajuntament de Celrà, el Departament de Salut o l'organisme públic que escaigui, així com lliurar la documentació que se li requereixi relacionada amb aquesta autorització i les seves obligacions.
27. Informar sobre els possibles al·lèrgens i traces d'aliments que puguin contenir els productes posats a la venda.

Clàusula 7. Drets del titular de la llicència.

1. Ocupar i utilitzar l'espai objecte de la llicència d'ocupació durant el termini indicat.
2. Contractar les persones treballadores que cregui oportú pel bon funcionament dels usos admesos pel present plec, els quals dependran exclusivament del titular de la llicència, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament, existeixi cap relació laboral, administrativa o de qualsevol classe.
3. Sol·licitar la col·laboració i assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o problemes que poguessin sorgir. A tal fi, l'Ajuntament designarà una persona que

actuarà com a referència per al titular de la llicència en cas de dubtes o incidències (indicada en la clàusula 8.6.).

Clàusula 8. Facultats de l'Ajuntament.

1. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar la inspecció de l'espai ocupat.
2. Establir les modificacions que aconselli l'interès públic.
3. L'Ajuntament es reserva la facultat d'interpretar el conjunt de les clàusules que conformen aquest Plec.
4. L'Ajuntament de Celrà es reserva el dret de modificar la ubicació del recinte autoritzat per qualsevol causa, sempre que el nou terreny objecte d'autorització contempli els mateixos metres quadrats que els atorgats inicialment. Aquestes modificacions no comportaran cap indemnització.
5. En el supòsit que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions d'utilització, els serveis municipals formularan el requeriment corresponent i, en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen es procedirà a l'extinció d'aquesta llicència.
6. Designarà una persona que actuarà com a referència per al titular de la llicència, a fi de resoldre qüestions, dubtes o incidències que puguin sorgir en relació a aquesta.

Clàusula 9. Cost de l'ocupació.

De conformitat amb l'article 24.1.b) del Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'import de la taxa prevista per a la utilització privativa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'adjudicació.

En tot cas, s'estableix un **tipus de licitació mínim** per part de la corporació, que serà de 1.020,00 euros, a millorar pels sol·licitants, calculat d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 14 reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del càrrec i ambulants i rodatges cinematogràfics, i l'Ordenança fiscal núm. 16: Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa, que serà de:

OF14: article 6.primèr.6.2: 6,00 €/dia per cada mòdul fins a 4ml: atès que són 8 ml: 6x2 mòduls: 12x52 setmanes (un dia per setmana, per tant, 52 setmanes l'any): 624,00 euros/any1020 ok

OF16: Article 6.A: 6x5,5€/mòdul/mes: atès que es preveu un màxim de 6 taules i 24 cadires, són 6 mòduls de taula i quatre cadires: 33€/mes x 12 mesos: 396 euros/any

Total: 624+396: 1.020,00 euros

L'abonament de l'import de l'ocupació oferta pel titular de la llicència s'efectuarà mitjançant dos pagaments: un durant els set primers dies del mes de juny i l'altre durant els set primers dies del mes de desembre, mitjançant ingrés en el compte bancari de l'Ajuntament de Celrà, prèvia liquidació emesa per serveis econòmics, o bé per domiciliació bancària.

El cost de l'ocupació inclou la instal·lació del màxim de taules i cadires que es poden incorporar a l'ocupació autoritzada: es pagarà el mateix import encara que no s'instal·li el màxim de taules i cadires indicat en la clàusula 5 d'aquest plec.

En cas que les autoritats competents imposin restriccions en matèria d'aforaments o d'altres i això redueixi les possibilitats d'ús de l'espai, es podrà reajustar el cànon/preu a petició justificada del titular de la llicència, durant el període que durin les restriccions.

Clàusula 10. Durada de l'autorització.

La llicència s'atorgarà pel termini d'un any, a comptar des de la data que indiqui la notificació de l'adjudicació, amb possibilitat de pròrroques anuals per a fins a dos anys més (1+1+1), les quals hauran de ser expressament autoritzades per l'Ajuntament. Per tant, el termini màxim de durada, incloses les pròrroques, serà de tres anys.

Clàusula 11. Garantia.

11.1 La persona física o jurídica que resulti adjudicatària haurà de depositar una garantia corresponent al 5% del valor d'adjudicació per garantir el manteniment correcte dels béns municipals, la qual li serà retornada una vegada finalitzi la vigència de la llicència, i el termini de garantia que s'estableix a l'apartat següent, i es comprovi la inexistència de cap dany als béns municipals, així com el compliment d'aquest plec.

11.2 S'estableix un termini de garantia d'un mes a comptar des de l'extinció de la llicència. Un cop finalitzat el termini de garantia es procedirà a retornar la garantia definitiva dipositada, previ informe favorable de la persona de referència designada per l'Ajuntament.

Clàusula 12. Sol·licituds: presentació i requisits.

1. Poden participar en la convocatòria totes aquelles persones físiques i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat jurídica i d'obrar que reuneixin els requisits legals per poder exercir l'activitat corresponent. En el cas que resulti adjudicatària una persona física es permet demorar la seva alta al règim d'autònoms o equivalent fins al moment de presentació de la documentació prèvia a l'atorgament de la llicència (clàusula 16 d'aquest plec de condicions).

La presentació de propostes per part dels sol·licitants pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneixen totes les condicions exigides.

2. Les sol·licituds de participació es faran mitjançant l'aplicació del **Sobre digital**, de la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament, perfil del contractant Ajuntament Celrà.
3. Termini de presentació de sol·licituds: les sol·licituds, junt amb la documentació prevista en aquest plec, s'han de presentar abans de les 15:00h del vintè dia natural comptat des del dia següent a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, **mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el [perfil del contractant Ajuntament Celrà](#).

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions cau en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al primer dia hàbil següent.

Totes les declaracions han d'estar signades electrònicament, de manera que la signatura electrònica estigui visible i sigui vàlida. Si es presenta un document format

per diversos documents inicialment separats, la signatura electrònica s'aplicarà amb el document complet.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el següent enllaç al Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Cada sol·licitant només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.
 5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.
 6. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
 7. La documentació haurà de presentar-se en tres sobres electrònics, en els termes següents:
 - A. **SOBRE A. Documentació administrativa.** En aquest sobre s'ha d'incloure necessàriament la documentació següent:
 - La **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a l'**Annex 1** al Plec de condicions. *(Aquest model de declaració es pot descarregar al perfil del contractant de l'Ajuntament Celrà).*
 - B. **SOBRE B. Proposició econòmica i documentació sotmesa a criteris automàtics.** En aquest sobre s'ha d'incloure necessàriament la documentació següent:
 - **Oferta econòmica** per a la utilització del domini públic durant la vigència de la llicència, segons model de l'**Annex 2**. El tipus de licitació mínim és el que s'estableix a la clàusula 9 d'aquest Plec. *(Aquest model de declaració es pot descarregar al perfil del contractant de l'Ajuntament Celrà).*
- En els supòsits en que es presenti una oferta econòmica per sota del tipus mínim, no es presenti oferta econòmica segons el model annex, o no s'ofereixi cap import en concret, s'exclourà directament al sol·licitant.
- **Document de compromís d'adquisició de productes alimentaris a productors/ proveïdors de proximitat:** s'inclourà la declaració, d'acord amb el model de l'**Annex 3**, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica diferent del preu. Caldrà indicar de forma expressa el proveïdor/productor de proximitat i producte a què es compromet. *(Aquest model de declaració es pot descarregar al perfil del contractant de l'Ajuntament Celrà).*
 - **Declaració responsable sobre els productes** que, com a mínim, el/la sol·licitant oferirà, en cas de resultar adjudicatari/ària, d'entre les categories de menjar i begudes indicades a la clàusula 5.2 del plec, d'acord amb el model de

***l'Annex 4.** (Aquest model de declaració es pot descarregar al perfil del contractant de l'Ajuntament Celrà).*

8. A requeriment de l'Ajuntament de Celrà, els/les sol·licitants hauran d'aportar la documentació complementària adient per aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.
9. La inclusió de la documentació en sobres diferents al que correspon pot comportar automàticament el rebuig de la proposició si es vulnera el secret de les ofertes.
10. Els/les sol·licitants hauran de presentar una única oferta i no seran admeses les ofertes que presentin alternatives o variants.
11. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, i en tot cas abans de l'obertura del Sobre B, les persones licitadores hauran d'introduir la paraula clau a l'eina del sobre digital.

En cas que algun/a sol·licitant no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i serà exclosa del procediment.

Clàusula 13. Criteris de valoració de les sol·licituds.

La llicència s'atorgarà a la proposició que, complint els requisits previstos en aquests plecs sigui més avantatjosa, i obtingui la major puntuació, de conformitat amb els criteris següents:

Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica: fins a 16 punts (100%).

13.1. Criteri 1: Millora econòmica del tipus de licitació mínim: fins a 8 punts (50%)

Els sol·licitants podran millorar el tipus de licitació mínim establert en aquest plec. La llicència s'atorgarà a la proposició que, complint els requisits previstos en aquests plecs sigui més avantatjosa, a partir del tipus de licitació mínim indicat a la clàusula 9 (import anual a pagar en cas de resultar adjudicatari), de conformitat amb la fórmula següent:

S'atorgaran 8 punts a la millor oferta econòmica presentada.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de manera lineal segons la fórmula següent:

$$P = (B \times C) / A$$

On:

A = oferta més alta

B = oferta de cada licitador

C = puntuació màxima possible

P = puntuació de cadascun dels licitadors

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals

No es podran oferir imports inferiors al preu de licitació mínim, en aquest cas l'oferta esdevindrà exclosa.

L'oferta econòmica es presentarà segons el model de l'**Annex 2** d'aquest plec.

13.2. Criteri 2: Adquisició dels productes alimentaris a productors o proveïdors de proximitat: fins a 8 punts (50%)

Document de compromís conforme es compraran els productes alimentaris a proveïdors/productors de proximitat, amb el detall dels proveïdors/productors i tipus de productes (d'acord amb el model de l'**Annex 3**).

- Per cada proveïdor/productor del municipi de Celrà: 1'5 punts.
- Per cada proveïdor/productor de les comarques gironines: 1 punt.

Si no es presenta l'Annex 3, o no s'indica cap proveïdor o productor de les comarques gironines, la puntuació d'aquest criteri serà zero.

La persona sol·licitant ha de comprometre's al que realment comprarà en cas de resultar adjudicatari. En qualsevol moment durant la vigència de l'autorització se li podrà requerir aquest aspecte a l'adjudicatari per tal que acrediti documentalment que compleix aquest criteri d'acord amb el valorat durant el procediment. Durant el període de vigència de l'autorització es pot canviar de proveïdors, tot i això, cal respectar el nombre mínim de proveïdors que s'hagi ofert de Celrà o de les comarques gironines.

PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA: 16 PUNTS

Clàusula 14. Mesa de valoració.

Les autoritzacions s'atorgaran en règim de lliure concurrència, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

La mesa de valoració examinarà les sol·licituds i la documentació presentada, i, d'acord amb els criteris de selecció, emetrà una proposta d'adjudicació a l'òrgan competent a favor de la sol·licitud que hagi obtingut major puntuació. La mesa estarà integrada pels membres següents:

- El primer tinent d'alcalde, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- El secretari municipal, que actuarà com a vocal.
- L'interventor municipal, que actuarà com a vocal.
- L'enginyer municipal, que actuarà com a vocal.
- La tècnica de promoció econòmica, que actuarà com a vocal.
- Una persona funcionària de l'ajuntament de Celrà, que actuarà com a secretària de la mesa.

La mesa podrà, al mateix temps, proposar l'exclusió de les sol·licituds que no reuneixin els requisits mínims imprescindibles de caràcter tècnic per a l'atorgament de la llicència.

Es podrà requerir al sol·licitant la presentació de certificats i documents complementaris als que hagi presentat, o bé aclariments sobre aquests, i que haurà de complimentar en el termini màxim de tres dies hàbils.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del sol·licitant de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable, serà rebutjada en resolució motivada.

Un cop la mesa emeti la proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, la remetrà a l'òrgan competent perquè resolgui la convocatòria.

Clàusula 15. Examen de la documentació.

1.- La qualificació de la documentació presentada en el Sobre A s'efectuarà per la mesa de valoració constituïda a aquest efecte un cop transcorregudes 24 hores de la finalització del termini per a la presentació de proposicions. Acte que no és públic.

La mesa qualificarà prèviament la documentació continguda en el sobre A i exclourà automàticament aquelles empreses que hagin aportat la documentació fora de termini.

Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre A, ho comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan d'adjudicació, i es concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè els licitadors els corregeixin o resolguin davant la pròpia mesa.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment dins el termini establert.

De les actuacions se'n deixarà constància en l'acta que s'haurà d'estendre necessàriament.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació presentada, la mesa declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

2.- Una vegada realitzades aquestes actuacions, tindrà lloc a l'Ajuntament de Celrà, a les 13.00 hores del dia que s'indiqui en el perfil del contractant, l'acte públic d'obertura del sobre B, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora, es comunicarà als sol·licitants mitjançant publicació al perfil del contractant.

Prèviament a l'obertura dels sobres B, la mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades.

La mesa de valoració, en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes, podrà requerir als sol·licitants que consideri convenient perquè formulin per escrit aclariments al contingut de la proposta i/o exposin les seves proposicions en un acte al que podran assistir acompanyats dels seus assessors.

Un cop oberts tots els sobres, es valorarà la documentació presentada, i atorgada la puntuació corresponent, es classificaran les proposicions presentades per ordre decreixent, d'acord amb els criteris assenyalats en aquest Plec.

Les sol·licituds que no resultin adjudicatàries quedaran en llista d'espera en el cas que es produeixin renúncies o vacants.

3.- Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del sol·licitant de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable, serà rebutjada en resolució motivada.

4.- Pel que fa a la puntuació final, i en el cas que finalment hi hagi un empat en la puntuació de les ofertes presentades, es concedirà la llicència a la persona sol·licitant que hagi obtingut major puntuació en relació al criteri d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor- memòria de funcionament. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant la secretària de l'Ajuntament.

5.- Si els dies d'obertura de pliques cauen en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia següent hàbil. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del/la licitador/a proposat/da davant de l'Ajuntament de Celrà. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, es remetrà a l'òrgan competent perquè resolgui la convocatòria.

6.- Pel que fa a la puntuació final, i en el cas que finalment hi hagi un empat en la puntuació de les ofertes presentades, es concedirà la llicència al sol·licitant que tingui a la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitats superior al 2% de la plantilla i en funció del percentatge més elevat (ho haurà d'haver acreditat prèviament en el sobre A). En cas de continuar l'empat, s'adjudicarà la llicència al sol·licitant que hagi presentat l'oferta econòmicament més alta. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant la secretària de l'Ajuntament.

Clàusula 16. Requeriment de documentació previ a l'atorgament de la llicència i atorgament de la llicència.

1.- L'atorgament de la llicència recaurà en el sol·licitant que, a la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre C), hagi obtingut una major puntuació.

Es requerirà al sol·licitant proposat, amb caràcter previ a l'atorgament de la llicència, perquè dins del termini dels **10 dies hàbils següents** a la notificació del requeriment presenti la documentació següent:

- a) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia prevista a la clàusula 11.
- b) L'acreditació de la contractació d'un gestor autoritzat per a la recollida, tractament i eliminació dels residus que produeixi l'activitat, en el cas que sigui privat, o declaració d'adhesió al sistema de gestió de residus municipal que escaigui.
- c) Acreditació del Registre municipal d'establiments minoristes d'alimentació on el sol·licitant/activitat tingui el domicili social.
- d) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Certificat positiu, emès per la intervenció de Celrà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Celrà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per l'Ajuntament.
- e) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per un import mínim de 300.000 €, juntament amb el rebut de pagament i el compromís de mantenir-la durant tota la vigència de la llicència, incloses les seves possibles prorroques.
- f) Declaració censal d'alta al cens d'obligats tributaris (IAE) en l'epígraf corresponent a l'activitat a desenvolupar.
- g) En el cas d'entitats o associacions sense ànim de lucre, hauran d'acreditar estar inscrites en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya, i hauran d'aportar còpia dels seus estatuts socials.
- h) Documentació administrativa:
- Personalitat jurídica i capacitat d'obrar: Els empresaris individuals hauran de presentar el NIF, mentre que els empresaris que siguin persones jurídiques hauran de presentar l'escriptura o els documents on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o on correspongui.
 - Representació. Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del registre mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.
- Quan la proposició no aparegui signada pel sol·licitant, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor dels qui subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del NIF dels apoderats.
- Confidencialitat. Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en el sobre A són, a parer dels sol·licitants, confidencials (quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal). No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Si no complimenta adequadament el requeriment esmentat anteriorment dins del termini especificat, s'entendrà que el sol·licitant proposat retira la seva sol·licitud i, per tant, l'òrgan competent requerirà la mateixa documentació al següent, seguint l'ordre de classificació per ordre de puntuació de les sol·licituds.

2.- Si el sol·licitant ha presentat correctament tota la documentació, la llicència s'atorgarà mitjançant resolució d'alcaldia, la qual serà notificada electrònicament als sol·licitants i publicada al perfil del contractant.

Clàusula 17. Infraccions i sancions.

L'incompliment d'alguna/es de les obligacions establertes en aquest plec pot comportar la imposició d'una sanció al titular de la llicència d'ús privatiu del domini públic, que es tramitarà mitjançant el procediment sancionador simplificat establert a l'article 96 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, com per exemple:

1. L'incompliment del deure de neteja de l'espai autoritzat i zona d'influència: en cas de què es produeixi aquesta situació, l'ajuntament avisarà formalment al titular de la llicència, el qual haurà d'assumir el cost de la neteja efectuada per l'Ajuntament. En cas de què l'Ajuntament aquest supòsit es repeteixi 5 vegades en un any, l'Ajuntament podrà extingir la llicència.
2. Per gestió incorrecta de residus: No separar els residus generats per l'activitat i/o gestionar-los a través de la fracció resta.
3. No presentar, dins del termini requerit, la documentació que, en virtut d'aquest plec, es demani a la persona titular de la llicència: en aquest cas s'efectuarà un segon requeriment de documentació atorgant un termini de tres dies hàbils. Si en aquest segon termini la persona titular de la llicència no aporta la documentació requerida s'iniciarà procediment sancionador, a no ser que es tracti d'una obligació fiscal o laboral, que comportarà l'extinció de la llicència.

Seran motiu d'extinció directa de la llicència:

1. No acreditar el compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social que corresponguin dins el termini donat en el requeriment corresponent.
2. En el cas que s'hagin resolt tres procediments sancionadors imposant una sanció, per incompliments d'aquest plec, s'extingirà la llicència atorgada.

Clàusula 18. Extinció de la llicència.

La llicència d'ús privatiu del domini públic s'extingirà per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del patrimoni de les administracions públiques i concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals.

En concret, la llicència d'ús privatiu s'extingirà pels motius següents:

1. Per mort o incapacitat sobrevinguda del titular de la llicència o extinció de la personalitat jurídica.
2. Per falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del titular de la llicència.
3. Per manca de pagament de les taxes.
4. Per transcurs del termini de vigència.
5. Per renúncia del titular.
6. Per mutu acord.
7. Per desafectació del domini públic sobre el que recau.
8. Per revocació de la llicència. Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

9. Per resolució judicial.
10. Per motius d'interès públic.
11. Per les causes d'incompliment regulades en aquest plec.

Clàusula 19. Jurisdicció competent.

Aquests plecs tenen naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses sorgides seran competència de la jurisdicció contenciós administrativa.

Clàusula 20. Protecció de dades.

D'acord amb el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades), les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del registre de documents de l'Ajuntament, així com també poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Celrà.

Clàusula 21. Dret supletori

En allò no previst en aquest Plec de condicions, serà d'aplicació la legislació de règim local i altres disposicions vigents en la matèria.

Document signat electrònicament.

ANNEXOS

ANNEX 1.- Model de declaració responsable de la persona sol·licitant.

En/na, amb NIF núm., domiciliat/da a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació d...., amb CIF núm., amb domicili social a, del municipi de (CP:)

EXPOS

Que estic assabentat/da del procés de pública concurrència per a l'adjudicació d'una llicència per a l'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic local, mitjançant la instal·lació i funcionament d'una parada de venda de menjar preparat i begudes a la Fira de brocanters i reciclatge de Celrà i DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que conec i compleixo els requisits establerts en els plecs de condicions que regeixen la convocatòria i a la normativa vigent que resulti d'aplicació i em comprometo a mantenir el seu compliment durant tot el temps de vigència de l'autorització.
2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació);
3. Que estic facultat/da per ser adjudicatari/a de la llicència atès que, tenint capacitat d'obrar, que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no

em trobo comprès/a en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

4. Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Celrà i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
5. Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a:
 - Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
 - Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
 - Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
6. Que per la gestió dels residus derivats d'aquesta activitat es realitzarà a través (marcar el que correspongui)
 - ☐ _____ Sistema (servei) municipal de recollida i gestió de residus del municipi _____ (on el titular de l'activitat tingui el domicili social o bé al servei de recollida de Celrà)
 - ☐ _____ Contracte amb gestor privat de residu següent: _____
7. Que estic inscrit en el Registre d'establiments minoristes d'alimentació del municipi _____ amb el codi _____ (aportar comprovant).
8. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal. Que, en el cas de ser persona física, estic donat d'alta com a autònom-a, o bé em comprometo a, en el cas de resultar adjudicatari-ària, donar-me d'alta abans de la formalització de la llicència.
9. Que jo / l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf....., indicar si està exempta o no de pagament de l'IAE.
10. Que es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris. Indicar una sola persona.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Celrà per tal de fer la modificació corresponent.

Declaro que he obtingut el consentiment exprés de les persones a qui s'autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta autorització, per tal que l'Ajuntament de Celrà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

11. Que en cas de resultar seleccionat/da em comprometo a formalitzar la pòlissa de responsabilitat civil.
12. Que en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
13. Que en cas de procedir de tercers països, dispo de d'autorització de residència i treball.
14. Que estic en possessió de la documentació que acredita els aspectes declarats.
15. Que totes les dades declarades i la informació aportada en tots els sobres són certes.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica)

ANNEX 2.- Model d'oferta econòmica.

En/na, amb NIF núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a, del municipi de (CP:), segons acredito amb el poder que he adjuntat,

Manifesto:

Que estic assabentat/da del procés de pública concurrència per a l'adjudicació d'una llicència per a l'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic local, mitjançant la instal·lació i funcionament d'una parada de venda de menjar preparat i begudes a la Fira de brocanters i reciclatge de Celrà.

Que conec i accepto íntegrament el plec de condicions i reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides.

Que presento la següent **oferta econòmica** per la utilització del domini públic durant la vigència de la llicència:

..... Euros/any

(signatura electrònica)

ANNEX 3.- Model de declaració sobre la documentació subjecte a criteris automàtics diferents del preu.

En/na, amb NIF núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a, del municipi de (CP:), segons acredito amb el poder que he adjuntat,

Manifesto:



Ajuntament de Celrà

Que, en relació a la llicència per a l'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic local, mitjançant la instal·lació i funcionament d'una parada de venda de menjar preparat i begudes a la Fira de brocanters i reciclatge de Celrà, i en relació a la clàusula 12 del Plec de condicions, i per a què sigui valorat d'acord amb la clàusula 13,

DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, al següent:

- ☐ A adquirir els productes alimentaris a proveïdors/productors de Celrà (indicar quins i quins productes).
- ☐ A adquirir els productes alimentaris a proveïdors/productors de les comarques gironines (indicar quins i quins productes)

(Si no es marca aquesta opció o no es presenta cap tipus de document, s'entendrà que no s'ofereix i la puntuació d'aquest criteri serà zero)

(signatura electrònica)

ANNEX 4.- Model de declaració sobre els productes mínims de venda (clàusula 5.2 del plec de condicions).

En/na, amb NIF núm., domiciliat/da a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a, del municipi de (CP:), segons acredito amb el poder que he adjuntat,

Manifesto:

Que, en relació a la llicència per a l'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic local, mitjançant la instal·lació i funcionament d'una parada de venda de menjar preparat i begudes a la Fira de brocanters i reciclatge de Celrà, oferiré al públic com a mínim els productes següents, d'acord amb el què estableix la clàusula 5.2 del plec de condicions que regeix aquesta autorització:

- Begudes:
 - Sucs (mínim dos tipus)
 - Refrescos (mínim tres tipus)
 - Cafès i/o infusions
 - Batuts i *smoothies* (mínim dos tipus)
- Menjar:
 - Entrepans freds (mínim quatre varietats)
 - Entrepans calents (mínim dues varietats)
 - Brioixeria (croissants, coques, galetes...)
 - Creps i gofres

(com a mínim cal marcar dues categories de begudes i dues categories de menjar)

(signatura electrònica)

ANNEX 5.- Plànol

Àrea limitada de color groc: ubicació de la parada de menjar preparat i begudes i espai previst per a taules i cadires (àrea de forma quadrada de 8 x 8 metres).



Document signat electrònicament.