

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000164
Codi Segur de Verificació: 14550980-a78c-4d8b-ab35-2ca9343002b8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8101039 Data d'impressió: 10/12/2025 10:40:38 Pàgina 1 de 10		SIGNATURES 1.- NÚRIA BERNADÀS ALVAREZ (TCAT), 27/11/2025 10:43 2.- JORDI VILA CARRASCO (TCAT), 01/12/2025 08:45



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Joventut

DRAC/EJ 2026

Desenvolupament de recursos per a persones joves mitjançant l'actuació al carrer

1. Objecte del Contracte
2. Definició del Servei
3. Durada del contracte i Personal
4. Pressupost
5. Coordinació del servei
6. Avaluació
7. Condicions i Obligacions de l'Adjudicatari
8. Condicions i obligacions de l'Ajuntament
9. Requeriments sobre imatge corporativa
10. Protecció de dades personal

1. Objecte del Contracte

És objecte del present informe la contractació promoguda pel departament de Joventut de l'Ajuntament de Malgrat de Mar pels serveis corresponent a la dinamització i informació juvenil de l'Espai Jove en el context del Pla Local de Joventut, aprovat pel Ple de l'11 d'abril de 2019, ens marca diferents àmbits d'actuació i és el marc orientador i estratègic, com els possibles plans locals o directors en matèria de joventut.

El que comporta planificar i executar activitats amb una intervenció socioeducativa que implica la participació de les persones joves de 12 a 29 anys de Malgrat de Mar mitjançant una metodologia integral, transversal, participativa i inclusiva.

Objectius

Les persones joves de 12 a 29 anys constitueixen un col·lectiu amb necessitats específiques en matèria de , lleure, participació, formació i salut. El desenvolupament del projecte DRAC des del 2021 ens ha servit per detectar.

- Augment de joves que utilitzen l'espai públic com a lloc de trobada i relació.
- Necessitat de prevenir conductes de risc (consum de substàncies, conflictes de convivència, conductes incíviques...)
- Demanda d'espais segurs i atractiu per a la socialització, l'expressió cultural i la creació de projectes propis.
- Baixa participació en entitats i manca d'oferta que connecti amb els interessos reals de les persones joves.

Aquest projecte dona resposta a les línies estratègiques definides en el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 que promou l'accés universal a serveis i activitats, la inclusió social i la participació juvenil. Així mateix, s'emmarca en la Llei 33/2010, de polítiques de joventut, que estableix el deure dels ens locals de desenvolupar polítiques públiques que afavoreixen l'autonomia personal i l'emancipació de la població jove.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000164
Codi Segur de Verificació: 14550980-a78c-4d8b-ab35-2ca9343002b8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8101039 Data d'impressió: 10/12/2025 10:40:38 Pàgina 2 de 10		SIGNATURES 1.- NÚRIA BERNADÀS ALVAREZ (TCAT), 27/11/2025 10:43 2.- JORDI VILA CARRASCO (TCAT), 01/12/2025 08:45



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Joventut

També s'alineja amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (agenda 2023), en especial:

- ODS 3: Salut i benestar
- ODS 4: Educació de qualitat
- ODS 10: Reducció de les desigualtats
- ODS 11: Ciutats i Comunitats sostenibles

Objectiu general

Impulsar la participació, la inclusió social i l'autonomia dels joves del municipi, oferint alternatives de lleure educatiu i promovent la convivència a l'espai públic.

2. Definició del Servei

Principis bàsics generals a tot el servei

Es consideren principis bàsics en totes les actuacions que es realitzaran durant la contractació:

La integració, accessibilitat i adaptació de l'especificitat.

Les actuacions incloses en el contracte ha de tenir en compte valors i actituds que fomentin la integració dels diferents col·lectius, que facin accessibles els serveis i que promoguin valors com ara la solidaritat i el respecte a la diversitat

La transversalitat i col·laboració amb altres agents

La programació ha de tenir en compte la possible col·laboració amb altres agents (associacions, el barri, centres educatius i altres regidories)

La flexibilitat i rendibilitat de les instal·lacions

En aquesta actuació s'han de rendibilitzar socialment les infraestructures, aconseguir-ne la utilització màxima per part del jovent resident i també tenir cura que l'ús que se'n faci sigui l'adequat. Per tant assegurar el compliment del reglament que afecti al centre.

Els fomentos d'hàbits saludables

Totes les actuacions proposades dins del contracte han de fomentar hàbits saludables, incidint especialment en aspectes de prevenció de les drogodependències i del consum d'alcohol.

Aquests serveis es desenvoluparan a l'Espai Jove sent el total de 25 hores per educador repartides en l'horari que proposem a continuació per aquest 2026 és:

De dimarts a dissabte de 17 h a 20 h

Dijous matí de 10 h a 14 / Divendres matí de 10 h a 13 h

Dissabte matí de 10 h a 13 h



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Joventut

Aquest horari proposem que es reparteixi de la següent manera:

Dia	Horari	Servei
Dimarts	17 h a 20 h	Dinamització + Informació
Dimecres	17 h a 20 h	Dinamització
Dijous	17 h a 20 h	Dinamització
Dijous	10 h a 14 h	Pidces (patis escolars) i treball intern
Divendres	17 h a 20 h	Dinamització
Divendres	10 h a 13 h	Pidces (dinamització patis escolars) i treball intern
Dissabte	17 h a 20 h	Dinamització

En les pròrrogues següents 2027, 2028 i 2029 s'ampliaran les hores setmanals a 30 h per educador, i es pactarà entre l'empresa adjudicatària i la Regidoria de Joventut la franja horària i dies a cobrir el servei segons necessitats detectades en el 2026.

****En la mesura que sigui necessari una tarda cal fer medi obert i cohesió i dinamització entre les persones joves del barri i anar als espais on els joves hi facin presència.**

Dinamitzar l'Instagram de Joventut amb tota la normativa que sigui necessari en relació amb la cessió d'imatges. Volem donar visibilitat al projecte DRAC, i la programació que es realitzarà mensualment. L'Instagram de Malgrat Jove ens serveix per arribar al col·lectiu jove i així ells poden estar al dia de les activitats que es realitzen a l'Espai Jove. Sempre sota les indicacions dels tècnics municipals.

SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL

El DRAC i la seva dinamització està pensat com a servei socioeducatiu i les seves finalitats bàsiques és arribar a la ciutadania jove per acompanyar-los en el seu projecte de vida en una etapa especialment complicada com és l'adolescència i la realitat actual. La seva missió és dinamitzar l'espai jove, oferir una tarda d'informació a banda de la dinamització, però també interactuar en l'etapa de secundària en els centres educatius mitjançant el PIDCES, i tenir en compte l'acció no setmanal però sí en la planificació de la dinamització l'acció al carrer amb el Barri. Per tant les seves finalitats bàsiques són:

- Promoure una activitat social, participativa, educativa artística i cultural amb l'àmbit juvenil.
- Promoure les iniciatives juvenils relacionades amb la realització d'activitats de difusió i creació cultural i d'oci i participar de manera activa al Festival Libèl·lula de la Regidoria de Joventut.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000164
Codi Segur de Verificació: 14550980-a78c-4d8b-ab35-2ca9343002b8 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_8101039 Data d'impressió: 10/12/2025 10:40:38 Pàgina 4 de 10		SIGNATURES 1.- NÚRIA BERNADÀS ALVAREZ (TCAT), 27/11/2025 10:43 2.- JORDI VILA CARRASCO (TCAT), 01/12/2025 08:45



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Joventut

- Facilitar l'existència d'espais de formació i aprenentatge no normal dels i les joves amb els temes que proposin a partir del seu interès i necessitats.
- Donar resposta a les necessitats reals dels col·lectiu jove i tenir coneixement constants de la realitat.
- Afavorir la cohesió jove i amb les entitats del municipi que en participin.
- Vetllar per la disminució de les desigualtats socials en els joves i tenir en compte el pla d'igualtat municipal, hi ha accions a desenvolupar.
- Fomentar l'associacionisme i la participació juvenil.

La prestació del servei comprèn:

- Dinamitzar l'espai jove, en els horaris establerts en cada moment.
- Treballar conjuntament amb l'equip de Joventut i coordinar-se amb la tècnica.
- Proposta mensual participativa de la programació d'activitats de l'espai jove i de les diverses programacions d'oci alternatiu i/o actuacions d'interès socioeducatiu en qualsevol àmbit i l'execució d'aquestes.
- Dinamitzar l'Instagram de joventut penjant les programacions i destacant el més rellevant lent sempre d'acord previ amb la Regidoria de Joventut.
- Vetllar pel bon ús i el manteniment de les instal·lacions si respectar el reglament d'ús de l'espai jove.
- Oferir un espai bàsicament de creació i enriquiment personal al col·lectiu jove.

SERVEI INFORMACIÓ JUVENIL

Un aspecte que volem començar a desenvolupar és la informació juvenil per nosaltres és una peça clau dels serveis juvenils, basant-se en la informació, l'orientació, i assessorament al col·lectiu jove, en el pas cap a l'edat adulta. En l'anualitat 2026 comencem amb una tarda i al llarg de les prorrogues 2027, 2028 i 2029 poder ampliar el servei d'informació juvenil amb alguna proposta creativa mitjançant les xarxes socials i/o amb hores concertades, en format presencial.

Per nosaltres la informació Juvenil és un servei públic adreçat a les persones joves amb l'objectiu de garantir el seu dret a rebre informació veraç, actualitzada, accessible i de qualitat. Esdevé una eina fonamental per a la promoció de l'autonomia personal, la igualtat d'oportunitats i la participació activa en la societat.

Aquest servei ha d'oferir orientació, i assessorament en diferents àmbits d'interès juvenil, -educació, formació, salut, mobilitat, cultural o participació- i derivar-lo a altres serveis que en el municipi necessari que hi hagi des d'una perspectiva integral, imparcial i confidencial.

En les següents anualitats es podria anar ampliant i es pot dur a terme la gestió de serveis i recursos específics per a joves que son complementaris i vinculats als serveis d'informació juvenil com són la tramitació de carnets per a joves (carnet d'alberguista, carnet d'estudiant internacional i gestió del telecentre alta i control de persones usuàries i fer formacions específiques i estadístiques).

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000164
Codi Segur de Verificació: 14550980-a78c-4d8b-ab35-2ca9343002b8 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_8101039 Data d'impressió: 10/12/2025 10:40:38 Pàgina 5 de 10		SIGNATURES 1.- NÚRIA BERNADÀS ALVAREZ (TCAT), 27/11/2025 10:43 2.- JORDI VILA CARRASCO (TCAT), 01/12/2025 08:45



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Joventut

PROGRAMA PIDCES

Les funcions bàsiques del programa són:

- Detecció de necessitats informatives i de dinamització juvenil a l'institut
- Atenció de demandes i respost a les consultes
- Selecció i difusió d'informació sobre les diferents àmbits d'interès dels joves,
- Gestió i manteniment actualitzat de la documentació de consulta de la informació.
- Coordinació periòdica amb el professor referent o interlocutor que el centre designi per tal de facilitar un bon desenvolupament del projecte i fer-ne el seguiment i avaluació.
- Col·laboració en campanyes que s'adrecin específicament als estudiant de secundària per part dels diferents departaments municipals i altres administracions.
- Seguiment i avaluació del funcionament del servei
- Elaboració de la memòria del servei

Caldrà tenir en compte una borsa d'hores de 20 hores anuals per activitats fora de l'horari laboral que l'empresa adjudicatària haurà de pactar amb l'Ajuntament de quins dies i hores per podran fer. Aquestes són independents de les hores de millora que està als criteris de puntuació.

El personal que l'empresa designi ha de cobrir l'horari descrit amb els professionals que consideri necessaris per cobrir el servei i l'equip ha d'estar cohesionat i coordinat.

El personal que treballi en el servei ha de tenir formació en animació sociocultural, integració, educació social i/o tingui alguna experiència professional en aquest àmbit i acreditable. A banda ha de tenir formació específica en joventut o experiència demostrable en aquest àmbit i acreditable.

Coneixement i destresa amb les xarxes socials i programes d'edició per fer infografies.

Persones amb capacitat d'adaptació, recerca de recursos, flexibilitat organitzada i comunicativa.

Les seves funcions seran les corresponents als serveis relacionats en la definició del servei i que l'empresa ens haurà de descriure.

3. COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'empresa designarà un coordinador que ha d'esdevenir al figura de coordinació de l'espai jove i persona de referència amb la tècnica de joventut. S'establirà una reunió setmanal de coordinació setmanal amb tot l'equip, i una reunió mensual amb la persona coordinadora, que aquesta pot ser en línia.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000164
Codi Segur de Verificació: 14550980-a78c-4d8b-ab35-2ca9343002b8 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_8101039 Data d'impressió: 10/12/2025 10:40:38 Pàgina 6 de 10		SIGNATURES 1.- NÚRIA BERNADÀS ALVAREZ (TCAT), 27/11/2025 10:43 2.- JORDI VILA CARRASCO (TCAT), 01/12/2025 08:45



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Joventut

En el cas que hi hagi alguna situació i/o incidència destacable que no pot ser resolta es comunicaria immediatament sempre al/a tècnica referent de joventut, sempre i quant no pugui esperar a la reunió de coordinació setmanal.

Es lliurarà un informe setmanal amb els indicadors d'assistència i els usos de cada espai, que s'haurà de comunicar-se al tècnic i un informe mensual amb el resum. I adjuntar les actes de les reunions.

4. AVALUACIÓ

Indicadors quantitatius:

Nombre de joves participants en activitats
Nombre d'accions realitzades amb entitats del municipi i de fora i especificar-les.
Nombre de contactes i intervencions realitzades al carrer
Nombre d'intervencions a l'Espai Jove (atencions, activitats, informació, altres...)
Quantes propostes rebem de les persones joves

Indicadors qualitatius:

Grau de satisfacció dels joves (enquestes)
Valoració dels agents comunitaris i regidoria (reunions de seguiment)
Evolució de la convivència i al carrer (mapeig dels llocs on s'actua)
Grau i percentatge de resposta que es fa en les demandes de les persones joves

Com ho farem:

Fitxes de seguiment per participant
Enquestes de satisfacció
Documentació gràfica o audiovisual com a retorn i informe de l'empresa amb els resultats i experiències. I propostes de millora

Resultats esperats:

Participació regular de mínim 20 a 30 persones entre les dues activitats
Millora de l'estat emocional i la comunicació interpersonal
Avaluació positiva per part dels participants i les famílies
Impacte social i cultural a la comunitat
Caldrà lliurar una memòria anual on es reflecteixin tots els indicadors i pactar amb l'Ajuntament el format i aquells punts que es vulguin destacar a la memòria. Aquesta haurà de fer-se en format presencial amb un power point o altres tipus de presentacions i per registre electrònic.

7 Condicions i obligacions de l'adjudicatari

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000164
Codi Segur de Verificació: 14550980-a78c-4d8b-ab35-2ca9343002b8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8101039 Data d'impressió: 10/12/2025 10:40:38 Pàgina 7 de 10		SIGNATURES 1.- NÚRIA BERNADÀS ALVAREZ (TCAT), 27/11/2025 10:43 2.- JORDI VILA CARRASCO (TCAT), 01/12/2025 08:45



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Joventut

Assumirà les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.

Complir amb les obligacions laborals, fiscals i socials i de prevenció de riscos de protecció del medi ambient d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altre índole envers els/les treballadors/es que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats suposarà una relació laboral amb l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatari

El sou brut no podrà ser inferior a aquell que estableix el Conveni Col·lectiu del Sector de Lleure educatiu i Sociocultural de Catalunya, mantenint-se aquesta proporcionalitat per a les contractacions a jornada parcial i sent la categoria de contractació Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A, Coordinador/a de projectes socioculturals Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada.

Presentar els RNT un cop contractat tot el personal que treballaran.

En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.

Mantindrà en bon estat les instal·lacions i mobiliari durant el seu ús. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.

Haurà de designar un coordinador/a qui farà el seguiment de l'activitat i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. A més de permetre les inspeccions i controls per part d'aquest, mantenir les reunions de seguiment periòdiques que s'estableixi amb la regidoria de joventut

Complir l'objecte i definició del projecte i els objectius del Pla Local i definició del mateix.

S'obliga al compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència per a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

Facilitar al personal contractat els mitjans necessaris per poder desenvolupar les tasques adequadament, com ara, un ordinador portàtil per a cada servei, i un terminal smartphone d'última generació per poder treballar amb la resta de l'equip de joventut i les xarxes socials com l'instagram @malgratjove.

8. Requeriment sobre imatge corporativa

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els logotips de l'Ajuntament i de l'espai jove en la totalitat de la documentació de gestió o d'altres materials amb prèvia autorització per part de l'organisme. Així mateix, la imatge corporativa de l'Ajuntament i de l'espai serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000164
Codi Segur de Verificació: 14550980-a78c-4d8b-ab35-2ca9343002b8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8101039 Data d'impressió: 10/12/2025 10:40:38 Pàgina 8 de 10		SIGNATURES 1.- NÚRIA BERNADÀS ALVAREZ (TCAT), 27/11/2025 10:43 2.- JORDI VILA CARRASCO (TCAT), 01/12/2025 08:45



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Joventut

9. Protecció de dades personal

Per la prestació del servei serà necessari que l'empresa adjudicatària tingui accés a dades personals de les que és responsable l'Ajuntament. Per tant, l'Ajuntament de Malgrat de Mar actua com a Responsable de tractament, i l'empresa adjudicatària com Encarregada de tractament, en els termes definits als apartats 7 i 8 de l'article 4 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

L'empresa adjudicatària i el/les seus/seves treballador/es i professionals s'obliguen a guardar absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb la única finalitat de prestar els serveis encarregats.

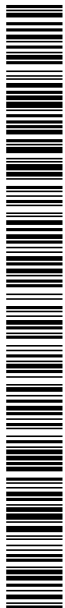
El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- Tractar les dades únicament per la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte.
- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. En tot cas, l'encarregat de tractament haurà de poder acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades.
- Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
- En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000164
Codi Segur de Verificació: 14550980-a78c-4d8b-ab35-2ca9343002b8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8101039 Data d'impressió: 10/12/2025 10:40:38 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES 1.- NÚRIA BERNADÀS ALVAREZ (TCAT), 27/11/2025 10:43 2.- JORDI VILA CARRASCO (TCAT), 01/12/2025 08:45	



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Joventut

e. L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, podrà lliurar a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament.

L'encarregat/a del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament per a l'execució de la prestació del servei.

f. L'encarregat/a del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

g. L'encarregat/a del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

h. L'encarregat/a del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

i. L'encarregat/a del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

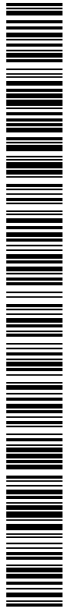
La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j. L'Encarregat/a del tractament notificarà al Responsable del tractament, sense dilació i en qualsevol cas abans de 36 hores i mitjançant e-mail i posteriorment amb informe, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec que tingui coneixement, juntament amb la còpia de la denúncia a la policia local, i tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que es pugui es facilitarà de manera gradual i sense dilació.

k. L'Encarregat/a del tractament comunicarà en el menor temps possible la violació de seguretat de les dades als i a les interessats/des, de comú acord amb la Responsable de tractament, quan la violació de les dades suposi als i a les interessats/des un risc pels drets i llibertats de les persones físiques. També informaran les dades de contacte del Responsable del tractament per a obtenir més informació. En tot cas, la

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000164
Codi Segur de Verificació: 14550980-a78c-4d8b-ab35-2ca9343002b8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8101039 Data d'impressió: 10/12/2025 10:40:38 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES 1.- NÚRIA BERNADÀS ALVAREZ (TCAT), 27/11/2025 10:43 2.- JORDI VILA CARRASCO (TCAT), 01/12/2025 08:45	



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Joventut

comunicació als interessats s'haurà de realitzar en un llenguatge clar i senzill, i com a mínim, haurà de contenir la següent informació:

- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades i altres punts de contacte del Responsable de tractament.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de seguretat.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel Responsable del tractament i Encarregat/a de tractament, en el seu cas, per posar remei a la violació de seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

l. L'Encarregat/a del tractament ha de subscriure amb les seves subencarregades, en cas de tenir-ne amb autorització del responsable, un contracte de subencàrrec de tractament, on haurà d'incloure totes les clàusules relatives a la protecció de dades personals, i que assumeixin com a mínim les mateixes obligacions que té l'Encarregada de tractament, en relació a les dades que tracti cada una de les empreses subcontractades.

En aquest sentit, l'Encarregat/a de tractament garanteix que ella i les seves subencarregades compleixen amb el que estableixen el Reglament UE 2016/679 (Reglament General de Protecció de Dades, en endavant RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (en endavant, LOPDGDD), i compliran en tot moment les instruccions que es vagin proporcionant per l'Ajuntament destinades a cada una de les empreses intervinents en el servei objecte del contracte, ja sigui mitjançant instruccions directes a cada una de les empreses, o bé mitjançant l'empresa contractista.

m. L'Encarregat/a de tractament garanteix que tant ella com les seves subencarregades, si tingués, mantindran les dades actualitzades en tot moment

En tot cas, l'empresa contractista haurà de signar, al formalitzar el contracte, el corresponent annex sobre l'encàrrec del tractament.