

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE D'ATENCIÓ DE LES SALES D'ESTUDI MUNICIPALS (Casa Amigué i CRAI) DE VILAFRANCA DEL PENEDE'S, segons expedient número 28/2025/1408

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1 Objecte del contracte
- 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 1.4. Durada del contracte
- 1.6. Admissió de variants
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Mitjans de comunicació electrònics
- 1.9. Aptitud per contractar
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1. Presentació de documentació i de proposicions
- 2.2. Mesa de contractació
- 2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
- 2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 2.5. Garanties
- 2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment
- 2.7. Adjudicació del contracte
- 2.8. Formalització i perfecció del contracte

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 3.1. Condicions especials d'execució
- 3.2. Execució i supervisió de l'execució del contracte
- 3.3. Modificació del contracte
- 3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 3.5. Responsable del contracte

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1. Abonaments a l'empresa contractista
- 4.2. Obligacions contractuals
- 4.4. Clàusula ètica
- 4.5. Confidencialitat de la informació
- 4.6. Prerrogatives de l'Administració
- 4.7. Confidencialitat de la informació
- 4.8. Protecció de dades de caràcter personal

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 5.1. Cessió del contracte
- 5.2. Subcontractació
- 5.3. Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1. Termini de garantia
- 6.2. Resolució del contracte
- 6.3. Règim de recursos

ANNEXOS

DEUC
Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)
Annex - Relació personal SUBROGACIÓ

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Objecte del contracte

1.1.1 L'objecte del contracte és la prestació del servei d'atenció presencial i suport a l'ús de les dues sales d'estudi municipals de Vilafranca del Penedès, en el marc dels equipaments i serveis destinats a la joventut recollits en el Pla Local de Joventut vigent.

El present contracte es reserva a empreses d'inserció. El servei haurà de desenvolupar-se mitjançant un projecte específic d'inserció sociolaboral que promogui l'ocupació de persones en risc o situació d'exclusió social.

1.1.2 Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots.

La divisió en lots dificultaria l'eficiència del servei i en podria comprometre la qualitat, especialment pel que fa a la planificació horària, la gestió d'incidències, el seguiment estadístic i la coordinació amb altres serveis municipals i universitaris.

1.1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

92500000-6 – Serveis de biblioteques i arxius. (Annex IV)

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que consta a l'expedient.

La Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017 estableix percentatges mínims de contractes reservats basats en l'import global dels procediments de subministraments i serveis inclosos en els codis CPV de l'Annex VI de la llei, referits a l'exercici anterior. Tot i que aquests percentatges es refereixen a l'Administració General de l'Estat, les administracions locals poden servir-se'n com a referència per a les Administracions Locals.

El 4 de març de 2019, la Junta de Govern Local va acordar mantenir el percentatge actual de contractes reservats, sense que aquest sigui inferior al 10% del previst per a l'Administració General de l'Estat segons la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1 El preu s'ha determinat segons contractacions anteriors.

1.3.2 El valor estimat del contracte és de 363.903,52 €, que inclou els següents conceptes:

Import de licitació	75.811,02
Pròrrogues	227.433,06
Modificacions	60.648,82
VEC	363.892,90

1.3.3 El pressupost de licitació és de 75.811,02€ més 15.920,31 € corresponents al 21% d'IVA el que importa un total de 91.731,33 €

Els preus unitaris son els següents:

Concepte	IVA	Import Licitació
Preu hora informador		17,19
Nombre d'hores informador		3.968,00
Cost informador		68.209,92
Preu d'hora coordinador		19,49
Nombre d'hores coordinador		390
Cost coordinador		7.601,10
TOTAL		75.811,02
IVA	21%	15.920,31
Preu amb IVA		91.731,33

Els preus s'han determinat en base al conveni col·lectiu vigent i al nombre d'hores i restes de càrrega de treball descrits en el PCT.

El pressupost contempla la realització de 3.968 hores anuals d'informador i 390 hores anuals de coordinador de servei, així com la resta de despeses necessàries.

Així doncs, l'import del preu unitari establert, té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran excloses de la licitació. El preu ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte (incloses les possibles pròrrogues en el cas de la seva tramitació).

1.3.4 La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostaria número 4.33701.22799 de l'exercici municipal de l'any 2026.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



En tractar-se d'una despesa de exercicis futurs, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

1.4. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un any.

Transcorregut aquest termini de vigència, es podrà tramitar 3 pròrrogues d'una anualitat cadascuna.

1.5.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i té la qualificació de contracte de serveis.

1.5.2 Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i els seus reglaments de desplegament i a tota la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el "Pla de mesures antifrau i anticorrupció" – incloent-hi el conflicte d'interessos- aprovat per aquesta entitat pel Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655



Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 17 de gener de 2023, i en concret l'obligació de l'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.7.1 L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.7.2 Tenint en compte el procediment objecte d'aplicació per a l'adjudicació d'aquest contracte i, de conformitat amb l'establert a l'art. 135 LCSP, la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, accessible mitjançant la pàgina web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1 D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1.8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

1.8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.

- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Les persones físiques o jurídiques d'estats que no pertanyin a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655



escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

1.10.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pel següent mitjà:

Volum anual de negocis: El volum anual de negocis, referit al millor dels tres exercicis últims disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser igual o superior al valor anual del contracte.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període transcorregut.

Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres

1.10.2 Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional es considerarà acreditada mitjançant la presentació dels següents documents:

- Al ser un contracte reservat a Empreses d'Inserció, aquestes hauran d'estar inscrites al registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya.

Acreditació documental: Certificat d'inscripció al registre d'empreses d'inserció de Catalunya, emès pel Departament d'Empresa i Treball.

- Disposar com a mínim, de 2 tècnics/ques especialistes en integració socio-laboral, psicologia, treball social, educació social o pedagogia.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655



Acreditació documental: Presentació de la declaració responsable on indiqui que el personal tècnic està integrat en les Unitats de suport de l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajustament personal i social de les persones amb discapacitat d'especial dificultat contractades en els centres especials de treball integrades a l'empresa, participants en el contracte.

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat

En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, hauran d'acreditar únicament el requisit a i b).

Segons l'article 96 Certificacions de registres licitadors, de la llei 9/2017 CSP, en el seu punt primer indica: "La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb això reflectit i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional"

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1 Les empreses licitadores han de presentar, exclusivament, la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>, en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Les ofertes rebudes per un altra mitjà que no sigui el "Sobre Digital" no seran admeses.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2.1.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.1.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

2.1.5 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.1.6. Contingut dels sobres

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex DEUC aquest plec o es pot descarregar mitjançant les pàgines web següents:
<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna d'elles empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar al es empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

Documentació acreditativa dels criteris subjectes a un judici de valor establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

- Documentació acreditativa dels criteris d'aplicació automàtica establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

En cas que es detecti contaminació de sobres, entesa com la inclusió de documents que permetin conèixer aspectes a valorar mitjançant criteris avaluable de forma automàtica, en el sobre destinat a criteris subjectiu (judici de valor), el licitador únicament podrà ser exclòs del procediment quan aquesta contaminació generi o pugui generar un avantatge competitiu respecte de la resta de licitadors.

La determinació de si aquesta circumstància suposa tal avantatge correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia proposta motivada de la mesa de contractació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655



En qualsevol cas, l'òrgan de contractació garantirà el principi de proporcionalitat i evitarà decisions automàtiques d'exclusió quan no es vegi compromesa la igualtat de tracte entre licitadors.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

2.2. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada per les següents persones:

President de la mesa:

Titular: Miquel Medialdea Guijo, Tinent alcalde de serveis a les persones i promoció social

Suplent: Lourdes Sánchez López, Tinenta alcalde de serveis generals

Vocals:

Titular: Eduard Marcó Alberti, secretari de l'Ajuntament

Suplent: Víctor Laspalas Zanuy, cap de Serveis Jurídics

Titular: Interventor/a de l'Ajuntament

Suplent: Jordi Pagès, representant d'Intervenció

Titular: Josep Cortés Llaó, cap del Servei de Contractació

Suplent: Carme Domingo Chicote, tècnica mitjana de Contractació

Titular: Ruben Calvo Sans, cap del Servei de Joventut

Secretaria de la mesa:

Titular: Olimpia González Villena, cap administrativa

Suplent: Elisabet Vaqués Puig, auxiliar administrativa

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre 1, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655



2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

2.3.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'aplicació automàtica (50%)

Oferta econòmica (màxim 50 punts)

La millor oferta obtindrà 50 punts. Les ofertes que superen el preu de licitació seran excloses i la resta seguirà la distribució derivada de la següent funció:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / IL)) \times P_{on}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació. La distància de puntuació entre cadascuna de les ofertes serà proporcional respecte la distància de l'import de cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

Les ofertes que igualin el preu de licitació considerem que han de seguir el mateix criteri de puntuació que la resta pel principi d'igualtat de tracte entre els licitadors. Finalment l'oferta més avantatjosa econòmicament rebrà la puntuació més elevada.

Criteris dependents judici de valor (50%)

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta seguint les indicacions següents, a fi i efecte de poder realitzar una comparació justa entre les diferents propostes:

Del projecte es valorarà el següent:

a) Qualitat del projecte d'inserció sociolaboral – fins a 25 punts

S'avaluarà la proposta tècnica per a la inserció de persones en risc d'exclusió sociolaboral, que ha d'incloure un projecte específic segons les condicions establertes als plecs. Es valoraran especialment els següents aspectes:

- Pla de formació i acompanyament individualitzat (fins a 10 punts)
Qualitat del pla de formació per a les persones participants, acompanyament tutoritzat, itineraris personalitzats, metodologies i eines pedagògiques.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



- Sistemes de seguiment i indicadors d'avaluació (fins a 6 punts)
Capacitat per fer un seguiment objectivable del procés d'inserció: indicadors de progrés, eines de mesura, propostes de millora contínua, calendarització d'avaluacions i mecanismes de reajust.
- Coordinació amb serveis públics i agents del territori (fins a 5 punts)
Grau de vinculació i treball en xarxa amb serveis locals.
- Adequació del perfil de la/les persona/es a inserir (fins a 4 punts)
Coherència entre els perfils professionals en procés d'inserció, les tasques assignades al servei i el suport que es planteja perquè puguin desenvolupar-les amb èxit.

b) Millores en l'organització i desenvolupament del servei - fins a 15 punts

Es valoraran propostes tècniques que permetin millorar la qualitat i flexibilitat del servei tant en el funcionament habitual com en els períodes d'intensificació, com ara èpoques d'exàmens, canvis d'horaris o màxima afluència. Es desglossa en els següents subcriteris:

- Gestió de torns i cobertura d'incidències - fins a 5 punts.
Es valorarà la proposta de mecanismes interns per garantir la continuïtat del servei davant d'eventualitats com absències, baixes o imprevistos, incloent:
 - procediments àgils per reorganitzar horaris i torns;
 - borsa de substitucions activa o personal de reforç disponible;
 - sistemes interns d'alerta i comunicació immediata.
- Reforços en períodes d'alta demanda - fins a 5 punts
Es valoraran propostes que permetin anticipar i reforçar els recursos humans i operatius del servei durant els períodes de màxima demanda, com ara:
 - Adaptació de torns i franges en horaris ampliat;
 - Reforç de presència simultània en moments clau;
 - Propostes específiques per a períodes de juny i gener/febrer.
- Sistema d'atenció a les persones usuàries - fins a 5 punts.
Es valorarà la qualitat, proximitat i eficàcia del sistema d'atenció directa a les persones usuàries proposat per l'empresa licitadora, en coherència amb els valors de convivència, autonomia juvenil i accés a serveis públics recollits al plec tècnic. En concret, es tindran en compte els següents elements:

Acollida i atenció inicial: propostes que defineixin com es rep a les persones usuàries, especialment les noves, amb informació clara sobre el funcionament de la sala, normes de convivència i serveis disponibles.

Sistemes d'informació i prescripció de recursos juvenils: propostes per fomentar la informació i, si s'escau, la derivació a altres serveis

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



municipals, especialment els relacionats amb el servei de Joventut i altres serveis de suport a l'estudi.

Seguiment de la satisfacció i millora contínua de l'atenció: proposta per recollir periòdicament la valoració de les persones usuàries sobre el servei d'atenció i identificar millores.

c) Coordinació amb el servei de Joventut – fins a 10 punts

Es valorarà la qualitat, coherència i operativitat de la proposta de seguiment i coordinació amb l'equip tècnic del Servei de Joventut, d'acord amb els requeriments recollits en el plec tècnic. Concretament:

- Sistemes de registre, seguiment i informes tècnics - fins a 5 punts
Es valorarà la proposta de sistemes i eines que permetin documentar i comunicar el desenvolupament del servei:
 - indicadors quantitatius i qualitatius d'activitat;
 - informes periòdics amb valoració i incidències;
 - calendarització de lliurament i retorns;
 - metodologia per detectar necessitats o tendències de millora.
- Gestió d'imprevistos i resposta a derivacions tècniques – fins a 5 punts
Es valorarà la capacitat de l'empresa per coordinar-se amb el servei de Joventut en situacions excepcionals o d'ajust operatiu, incloent:
 - protocols d'actuació per a incidències imprevistes;
 - disponibilitat per aplicar instruccions tècniques amb caràcter immediat;
 - flexibilitat per reorganitzar el servei segons demandes municipals;
 - capacitat de resposta amb criteris tècnics i sentit comunitari.

2.3.2 Actuacions de la mesa de contractació

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A el dilluns següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

La Mesa de contractació faculta al servei de contractació per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre A posteriorment al termini de presentació d'ofertes. Si s'observen defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es realitzaran mitjançant notificació e-notum, el qual es notifica per correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



L'obertura del sobre núm. B (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc seguidament d'haver estat qualificat el sobre A, sempre i quan no s'hagin de fer esmenes a la documentació presentada. En aquest últim cas, l'obertura del sobre B tindrà lloc el següent dilluns hàbil, posterior a l'obertura del sobre A. La mesa de contractació als efectes de valoració de la documentació tècnica podrà requerir l'emissió del corresponent informe per part dels Tècnics municipals amb qualificació tècnica suficient per a la valoració de la documentació tècnica.

Posteriorment, i en el termini màxim d'una setmana des de l'obertura del sobre núm. B, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. C. La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitants. En aquest acte es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes.

2.3.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan els costos de personal detallats a la mateixa estiguin per sota dels establerts en el conveni col·lectiu aplicable.

En la resta de supòsits, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre **una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars
- b. Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren **tres o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655



1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per al càlcul de la desviació mitjana, s'obtindrà per a cada oferta el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de totes les puntuacions. La mitjana d'aquests valors absoluts constituirà la desviació mitjana.

Independentment del nombre de licitadors, s'entendrà que existeix presumpció d'oferta anormalment baixa en aquelles ofertes on el component econòmic sigui inferior en més de 15 punts percentuals al preu de licitació establert.

En tots els casos, si s'identifica una oferta com a anormalment baixa segons els criteris anteriors, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que justifiqui degudament la seva viabilitat, especialment pel que fa a:

El compliment de la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicable;

La suficiència de mitjans personals i tècnics per a l'execució del servei;

La compatibilitat amb els requeriments tècnics i socials previstos en aquest plec;

La coherència amb el projecte d'inserció sociolaboral presentat.

Si l'òrgan de contractació considera que la justificació no és suficient o que l'oferta comprometria l'execució correcta del contracte, podrà rebutjar-la de forma motivada.

2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Així mateix, l'òrgan de contractació, quan existeixen dubtes raonables de que la proposta presentada pels licitadors no s'adequa a les prescripcions tècniques

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655



establertes per l'Ajuntament, els podrà sol·licitar que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius que acreditin aquest compliment, així com una mostra o demostració de les qualitats tècniques del producte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

2.5.- Garanties

2.5.1 Garantia provisional

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

2.5.2 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

L'adjudicatari haurà de constituir l'import de la garantia definitiva en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment que determina l'art. 150 de la LSCP o haurà de sol·licitar la retenció de l'import d'aquesta de la primera factura que presenti.

La garantia serà retornada o cancel·lada quan hagi vençut el termini de garantia establert a la clàusula 6.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars i s'hagi complert satisfactòriament aquest contracte.

La garantia definitiva respondrà de les responsabilitats establertes a l'article 110 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de la seva execució. La manca de reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655



2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima del 0,1% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

2.7. Adjudicació del contracte

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 2.4, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efectes, s'enviarà, a d'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.8. Formalització i perfecció del contracte

2.8.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



2.8.2 Atès que, d'acord amb l'article 44 LCSP, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la seva formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remet la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que porti associat la suspensió de la formalització del contracte, el servei de compres requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en que rebí el requeriment. Es procedirà de la mateixa manera en cas que l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió de formalització del contracte.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex - DACI d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

2.8.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2.8.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

2.8.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

2.8.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408



3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Acreditació d'una política activa en matèria de medi ambient i prevenció de riscos laborals, amb compromís explícit en matèria de sostenibilitat.
- Compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, o bé condicions més beneficioses per al personal contractat.
- Les condicions del contracte reservat a Empreses d'Inserció, aconsella a fer referència de manera explícita a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea de matèria de protecció de dades, advertint al contractista de que aquesta condició té caràcter d'obligació essencial.
- El contractista es compromet a fomentar la igualtat entre homes i dones establint mesures com són pla d'igualtat, regulació en conveni col·lectiu o actuacions específiques tendents a eliminar les diferències laborals en el sí de l'organització (salarials, funcionals, etc).

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació acreditativa de compliment d'aquestes condicions especials a, requeriment del responsable del contracte, en qualsevol moment de la durada del mateix.

L'incompliment d'aquestes condicions podran ser motius de penalitats segons article 192.1 de la LCSP.

3.2. Execució i supervisió de l'execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

3.3. Modificació del contracte

Es preveu una modificació del contracte per increment de fins a un màxim del 20% del valor anual del contracte per a cada any d'execució, en el cas que les necessitats de servei siguin superiors a les previstes inicialment.

La modificació es podrà aplicar en situacions sobrevingudes i justificades com les següents:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



- Increment de dies o franges d'obertura de les sales d'estudi durant períodes d'exàmens o estiu.
- Necessitats especials derivades de l'ús intensiu del servei.
- Situacions de cobertura extraordinària que garanteixin la continuïtat del servei davant imprevistos.

El cost de referència per a aquesta ampliació es calcularà d'acord amb el preu hora adjudicat i la repercussió de la resta de despeses indicades en el pressupost i s'aplicarà proporcionalment a les hores addicionals justificades.

Les condicions, els límits i el procediment per a la modificació del contracte és el que es detalla en aquesta clàusula.

Límits de la modificació (percentatge):

El percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte és d'un 20%.

Procediment :

- a) Informe del responsable del contracte i en el seu cas de la resta de tècnics municipals competents per raó de la matèria envers les noves necessitats.
- b) Certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient
- c) Resolució de l'òrgan de contractació.
- d) Notificació al contractista
- e) Formalització de la modificació en document contractual
- f) Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les al·legacions presentades i els informes emesos al respecte.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

3.4.3 Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en :

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- El tractament incorrecte i la desatenció puntual del personal a les persones usuàries o al personal municipal.
- L'incompliment no justificat dels terminis relacionats amb el seguiment i avaluació del servei (lliurament d'informes, memòries, coordinacions, etc.).
- La manca de cooperació puntual amb actuacions d'inspecció de la corporació municipal.
- L'incompliment d'ordres donades pel responsable del contracte que no impliquin situacions d'urgència, amb un retard màxim d'un dia.
- Retards reiterats en la prestació del servei (més de dues advertències escrites).
- Paralitzacions o interrupcions puntuals en la prestació del servei (fins a dues interrupcions consecutives).
- Qualsevol altre incompliment contractual que comporti un perjudici lleu al servei.

Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- Tractament incorrecte i desatenció reiterada del personal.
- Negativa reiterada a cooperar amb la corporació (tres o més vegades).
- Incompliment d'ordres vinculades a situacions urgents o retards superiors a un dia.
- Percepció de contraprestacions per part d'usuaris.
- Retards reiterats (més de tres advertències escrites).
- Paralitzacions reiterades (més de dues consecutives o en un termini de 15 dies).
- Incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- No comunicació d'una incidència amb afectació econòmica.
- Prestació del servei sota efectes d'alcohol o substàncies en un cas puntual.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- Coacció o amenaces a persones usuàries, personal o personal municipal.
- Negativa reiterada a cooperar amb la corporació (cinc o més vegades).
- Incompliment d'ordres urgents amb un retard superior a tres dies.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- Retards reiterats (sis o més advertències escrites).
- Paralitzacions reiterades (quatre o més consecutives o en un termini de 15 dies).
- Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
- No comunicació reiterada (tres o més cops) d'incidències rellevants.
- Prestació reiterada del servei sota efectes d'alcohol o drogues (dues o més vegades).
- Reiteració en la comissió d'infraccions greus.
- Incompliment greu de la normativa en prevenció de riscos laborals
- Incompliment de la normativa de seguretat alimentària vigent.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus
- L'obtenció d'un resultat menor a 3 (en una escala de 5 punts) en més del 50% de les enquestes respostes per part dels usuaris del servei, una vegada fet un recompte semestral.
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

PENALITZACIONS per incompliments:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins al 2,5% del valor del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins al 5% del valor del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins al 10% del valor del contracte.

L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 4.2.1 faculta a l'Ajuntament o bé per a la imposició d'una penalitat per infracció molt greu del 10% de l'import del contracte o bé per a sol·licitar la resolució contractual, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per l'incompliment.

L'incompliment de la clàusula ètica establerta donarà lloc a les conseqüències i penalitats establertes a la mateixa clàusula 4.5 d'aquest plec de clàusules administratives particulars

En el cas d'incompliment acreditat per part del contractista dels seus deures de **pagament** a treballadors, subcontractistes o subministradors adscrits als contracte, l'Ajuntament pot optar també previ tràmit d'audiència, per retenir dels pagaments inherents al contracte els imports equivalents, incrementats amb el tipus d'interès legal del diner.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, serà del 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



En el cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte en què la penalitat prevista no cobreixi els danys ocasionats a l'Administració, serà exigible una indemnització per danys i perjudicis. Aquesta indemnització serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. L'acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant deducció de les quanties pendents d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia definitiva dipositada.

En el cas d'incompliments substancials, en possible perjudici de la bona marxa del contracte, del **personal** que el contractista va proposar adscriure permanentment al contracte, s'imposarà al proveïdor una penalització fins a un màxim del 5% de preu global del contracte, de forma proporcional als dies en què els deures no s'haguessin complert correctament, essent la penalització indicada l'aplicable en cas d'incompliment durant tota la durada del contracte.

3.4.4. Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

3.5. Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament es realitzarà amb facturació mensual contra certificacions realitzades i signades pels responsables del contractes.

A aquesta factura s'haurà de restar la retenció per possibles penalitzacions imposades per incompliment del contracte segons apartat d'incompliments del contractista i penalitzacions.

En el cas de serveis extraordinaris o reparacions no inclosos en el manteniment preventiu, correctiu i conductiu, aquests es facturaran via certificat de feina feta en base als preus unitaris de l'oferta i/o pressupostos, previ revisió del tècnic municipal responsable i tramesa de la documentació pertinent.

L'abonament del compliment d'objectius per certificar dins de termini, es facturarà a trimestre vençut sempre i quan s'hagin fet totes les actuacions demanades dins el temps màxim dins el trimestre que tocava.

Atenent la Llei 15/2010, del 5 de juliol i el RD 4/2013, de 22 de febrer que estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'Ajuntament de Vilafranca ha regulat els següents terminis en les Bases d'execució del pressupost municipal:

- A) Data de registre de la factura o certificació
- B) Data del reconeixement de l'obligació: 30 dies des del registre de la factura o certificació.
- C) Data de pagament límit morositat: 30 dies a partir de la data del reconeixement de l'obligació.

En tot cas el termini màxim de pagament serà el que s'estableixi en la normativa vigent.

Per tal de comprovar el compliment dels pagaments puntuals del contractista adjudicatari als subcontractistes i/o subministradors que participin en el contracte, l'adjudicatari podrà ser requerit per tal que aporti una relació detallada dels subcontractistes i/o subministradors que participen en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament, i justificant de compliment dels pagaments en els terminis pactats d'acord amb la llei. El compliment dels deures amb subcontractistes i subministradors es consideren condicions essencials del contracte, i l'incompliment determina penalitzacions i fins i tot la resolució del contracte.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm> o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'Ajuntament de Vilafranca següents:

Oficina Comptable L01083054
Centre Gestor L01083054
Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655



Unitat Tramitadora LA0007930

El termini per presentar les factures dels encàrrecs realitzats en l'exercici finalitza del 10 de gener.

4.2. Obligacions contractuals

4.2.1 Obligacions essencials del contracte

S'estableixen les següents obligacions essencials d'execució del contracte per l'empresa adjudicatària:

- Garantir la continuïtat i qualitat del servei en els horaris i equipaments especificats, amb cobertura estable dels torns previstos a les dues sales d'estudi (Casa Amiguet i CRAI).
- Disposar de personal suficient assignat i qualificat, amb la formació mínima requerida i coneixement de la dinàmica dels espais municipals juvenils.
- Assegurar la correcta execució del projecte d'inserció sociolaboral, la selecció adequada de perfils en procés d'inserció, i l'acompanyament tècnic establert.
- Coordinar-se activament amb el Servei de Joventut de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, participant en les reunions de seguiment i lliurant els informes i dades que es requereixin.
- Vetllar pel bon ús dels espais municipals, garantint el compliment de les normes d'ús, la cura del material, i la detecció i comunicació d'incidències.
- Respectar els terminis i calendaris acordats, tant pel que fa al servei ordinari com a les ampliacions horàries en períodes d'exàmens.
- Subrogació de personal: Les persones que actualment estan adscrites al contracte, hauran de ser objecte de subrogació d'acord el Conveni Col·lectiu d'aplicació.
- En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc. Les persones substituïdes hauran de disposar del mateix perfil professional.
- Cal haver incorporat a la plataforma E-coordina de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès tota la documentació demanada i necessària per fer la coordinació d'activitats.
- Disposar d'un pla de seguretat i salut per desenvolupar els serveis contractats adaptat a aquest servei en concret. El responsable del contracte podrà requerir l'acreditació de l'obligació durant tota la durada del contracte.

Aquestes obligacions seran objecte de seguiment per part del responsable del contracte i qualsevol incompliment podrà implicar penalitzacions greus o molt greus segons la tipificació establerta als plecs.

Aquestes obligacions tenen caràcter essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



4.2.2. Altres obligacions contractuals

Son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir el present contracte amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'adjudicatari està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- El contractista haurà de lliurar, a la finalització del contracte, les instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- Els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius de la mateixa (uniformitat, retolacions, etc)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



- El contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per import de 500.000 €
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte
- En cas de vaga, tancament patronal o qualsevol altre circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès tots els elements adscrits a la prestació del servei, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'adjudicatari. A aquest efecte l'empresa haurà de comunicar i notificar a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès l'inici de la vaga en el mateix dia que els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la que es fixin els serveis mínims.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre la subrogació de personal, quan procedeixi.
- El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



4.3. Personal a subrogar

Les persones que actualment estan adscrites a la realització d'aquest servei en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques, podran ser objecte de subrogació d'acord el Conveni Col·lectiu d'aplicació i que estan relacionades en l'annex - Relació personal SUBROGACIÓ

4.4. Clàusula ètica

4.4.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.4.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655



a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.4.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguini considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.4.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte

4.4.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4.5. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.6. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.7. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.8. Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



En concret les dades personals només es podran tractar per a la correcta execució de la part de les prestacions objecte d'aquest contracte consistents la prestació del servei de correspondència i notificacions.

Així mateix, l'adjudicatari del contracte s'obliga a:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest el lloc on estaran ubicats els servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- d) Omplir i signar document de "Clàusules encarregat tractament i protecció de dades" que s'adjunta com a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser objecte de cessió a un tercer sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, de manera que es restringeixi amb la cessió una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els següents requisits:

- a) Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació en cas de trobar-se el contractista en concurs
- b) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en prohibicions per contractar

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



- c) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública

5.2. Subcontractació

1.- L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes i la part que es pretén subcontractar s'ha d'indicar en la declaració responsable

3.- En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució del mateix, la intenció de subscriure els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal notificarà per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

4.- Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, per subscriure's amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran subscriure's fins que transcorrin 20 dies des de que el contractista principal hagi enviat la notificació i aportat la justificació de l'aptitud del subcontractista per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71, sempre i quan l'Ajuntament no hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició a la subcontractació.

5.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
28/2025/1408

Codi validació document:
15702177302175324655



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

6.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

7.- L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'obligació de subministrament d'informació i el compliment dels pagaments tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal de la factura presentada pel subcontractista.

5.3. Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb la durada del contracte.

6.2. Resolució del contracte

6.2.1 Causes de resolució

Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 306 LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars

També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

6.2.2 efectes de la resolució

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 307 LCSP.

6.3. Règim de recursos

6.3.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació haurà d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

6.3.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica





de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEXOS

DEUC

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



ANNEX . CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Oferta econòmica

Nom del/a representant	
NIF	
Nom de l'empresa	
CIF	
Població	
Carrer	
Número	

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de l'expedient 28/2025/1408, del Servei d'atenció presencial i suport a l'ús de les dues sales d'estudi municipals de Vilafranca del Penedès, en el marc dels equipaments i serveis destinats a la joventut recollits en el Pla Local de Joventut vigent, es compromet a portar-los a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, segons la següent oferta:

	números	Expressat en lletres	
Import			€
% d'IVA			%
Import d'IVA			€
Import Total			€

- S'ha d'adjuntar excel editable amb el detall del preu hora de l'informador i coordinador.

Signatura,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Expedient: 28/2025/1408

Contracte: Servei d'atenció presencial i suport a l'ús de les dues sales d'estudi municipals de Vilafranca del Penedès, en el marc dels equipaments i serveis destinats a la joventut recollits en el Pla Local de Joventut vigent.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/ subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», essent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir alguna qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, en cas de que aquesta declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655



Annex - Relació personal SUBROGACIÓ

Relació de personal a subrogar per el contracte del servei de les sales d'estudi municipals (Casa Amigué i CRAI) de Vilafranca del Penedès.

Expedient número 28/2025/1408

Treballador	Antiguetat	Final de contracte	Codi	Contracte	Categoria	Hores/dia	% jornada	Sou brut	SS Empresa	Total Cost	Conveni aplicació
GAPE	05/03/2025	Interinitat	510	Temporal. Interinitat a temps parcial	Auxiliars/especialista	25	63,7	10.770,14	3.548,76	14.318,90	Conveni tallers+acord intern
GGAR	04/09/2023	03/09/2025	552	Temp.Inserció	Operari/a	25	63,7	10.558,94	3.442,21	14.001,15	Conveni tallers+acord intern
JIME	30/11/2020	Indefinit	200	Idef. Temps par	Auxiliars/especialista	25	63,7	11.073,38	3.477,04	14.550,42	Conveni tallers+acord intern
JIVIL	03/10/2022	Indefinit	200	Idef. Temps par	Auxiliars/especialista	17	43,33	7.320,90	2.298,76	9.619,66	Conveni tallers+acord intern

S'informa a les empreses licitadores del que s'estableix en el Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya del sector de lleure educatiu i sociocultural, en relació a l'obligació de subrogació del personal vinculat al contracte que finalitza (consultar el Capítol 4 "Subrogació" article 38) , per tal que es contempli de forma adequada el seu compliment en tot allò que es refereixi a personal vinculat al present contracte de serveis.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15702177302175324655

