

CONTRACTE DELS SERVEIS PER A LA GESTIÓ ARTÍSTICA I LA ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA DE NADAL DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica

INTERVENEN

La senyora AURORA CORRAL GARCÍA, Secretària general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que dona fe d'aquest acte, de conformitat amb el que preveu l'article 3.2 i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel què s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

El senyor JAVIER SÁNCHEZ MIRAS, regidor delegat de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, actuant per delegació de l'Alcaldia de conformitat amb la resolució núm. 3.215, de data 17 de juny de 2023, modificada per decret d'alcaldia núm. 4.825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4.834 de data 22 d'octubre de 2024, modificada per decret d'alcaldia núm. 200 de data 21 de gener de 2025, referida a la determinació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, nomenament de tinents i tinentes d'alcalde, composició de la Junta de Govern Local i delegació de determinades atribucions de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i determinats regidors i regidores.

El senyor PEDRO SABOYA AGUADE, amb DNI número ***4360**, en representació de l'empresa ARTISTIC EVENTS SL, amb NIF B62477831 amb domicili social al carrer Santiago, núm. 46 B, 08290, Cerdanyola del Vallès (Barcelona), amb poders suficients d'acord amb les dades que consten al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).

De conformitat amb el que preveuen els articles 35 i 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP)

MANIFESTEN

I.- La Junta de Govern Local, en sessió de data 28 de juliol de 2025, va aprovar l'expedient de contractació del servei de la gestió artística dels espectacles del programa de Nadal així com l'organització de les activitats que conformen el programa de Nadal i serveis auxiliars, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques

particulars que regeixen la licitació amb un valor estimat de contracte de 721.430,89 €, IVA exclòs.

Així mateix s'aprova l'autorització de la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida que s'especifica a continuació, d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
1000 33810 22792 10020	2025	A	164.545,20 €	920250005559
1000 33810 22792	2026	A	43.295,60 €	920259000457

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Consten a l'expedient l'informe de la tècnica superior en dret adscrita al servei de contractació i compres de data 1 de juliol de 2025, l'informe de la Secretaria general de data 15 de juliol de 2025, i l'informe d'Intervenció de fiscalització de l'expedient de data 23 de juliol de 2025.

La licitació esmentada es convoca mitjançant procediment obert no harmonitzat regulat en l'article 156.6 LCSP.

II.- En data 4 de setembre de 2025 s'ha procedit a publicar el corresponent anuncii de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes de quinze dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'esmentat anuncii en el perfil, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6 de la LCSP i clàusula número 11a del PCAP que regeix aquest contracte, finalitzant aquest termini el dia 16 de setembre de 2025, havent-s'hi presentat dues empreses.

III.- La Mesa de contractació, reunida en data 21 d'octubre de 2025, acorda proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa ARTISTIC EVENTS SL.

IV.- La Junta de Govern Local, en sessió de data 27 d'octubre de 2025, va aprovar l'acceptació de la proposta de la Mesa de Contractació de data 21 d'octubre de 2025, i va indicar al Servei de Contractació i Compres que requerís a l'empresa ARTISTIC EVENTS SL l'aportació de la documentació prevista a l'article 140.1 de la LCSP i la constitució de la garantia definitiva.

V.- La Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de novembre de 2025, va aprovar l'adjudicació del contracte del servei de la gestió artística dels espectacles del programa de Nadal així com l'organització de les activitats que conformen el programa de Nadal i serveis auxiliars, a l'empresa ARTISTIC EVENTS SL.

Aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, atès el seu valor estimat, i havent transcorregut 15 dies hàbils des de la data en què es remet la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors (17/11/2025) es pot procedir a la seva

formalització, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La capacitat de l'empresa contractista deriva del que preveu l'Annex 1 del Certificat del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).

I a la vista d'aquestes manifestacions, es formalitza el contracte esmentat a l'encapçalament amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte del contracte

L'empresa ARTISTIC EVENTS SL (en endavant contractista) es compromet a la prestació del servei de la gestió artística dels espectacles del programa de Nadal així com la organització de les activitats que conformen el programa de Nadal i serveis auxiliars, amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars aprovats per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2025, als que mitjançant la formalització d'aquest contracte dona expressa conformitat, i a la proposició presentada.

La definició i característiques d'aquest contracte es contenen al plec de prescripcions tècniques particulars.

S'annexen a aquest contracte els plecs de licitació esmentats i la proposició presentada per l'empresa contractista.

SEGONA. Preu del contracte

El preu del contracte es determina a tant alçat i és de 198.184,56 € IVA inclòs del 21%, per una edició de contracte, desglossat de la següent manera:

Subtotal presentació programa de nadal	1.375,43 €
Subtotal encesa de llums	12.127,95 €
Subtotal 6 i 8 de desembre	48.449,29 €
Subtotal 13 i 14 de desembre	35.594,52 €
Subtotal 20 i 21 de desembre	5.406,53 €
Subtotal 27 i 28 de desembre	13.078,03 €
Subtotal 31 de desembre	6.970,45 €
Subtotal 1 de gener	34.045,08 €
Servei de gestió artística	6.741,60 €
Total activitats programa nadal, IVA exclòs	163.788,89 €
Total activitats programa nadal, IVA inclòs (21%)	198.184,56 €

Aquest preu no podrà ser objecte de revisió de conformitat amb el que es preveu a la clàusula 22a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

TERCERA. Pagament del preu del contracte

El règim de pagament del contracte es regula a la clàusula 6a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

QUARTA. Durada del contracte

La durada del contracte, de conformitat amb el que preveu la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, serà per una edició del programa de Nadal, i es podrà prorrogar el contracte anualment per tres edicions més.

CINQUENA. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar, de conformitat amb el que preveu la clàusula 20a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, fins a un màxim del 5% del preu inicial del contracte. Els casos per procedir a la modificació són els següents:

- Increment de la freqüència de les activitats per increment de la demanda.
- Noves activitats.
- Adaptació de les activitats a noves demandes de públic amb diversitat funcional.
- Increment de despeses de logística i infraestructura de les activitats.

SISENA. Garantia definitiva

Per respondre del compliment d'aquest contracte, el contractista ha constituït una garantia definitiva a la Tresoreria de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, de conformitat amb el que preveu la clàusula 15a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte per import de 8.189,44 €,

S'annexa a aquest contracte la carta de pagament de la garantia definitiva dipositada.

SETENA. Obligacions de la contractista

La contractista haurà de complir amb les obligacions previstes en la clàusula 23a del plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte.

En especial, el contractista estarà obligat a:

- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP, en els termes regulats a la clàusula 23a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.
- Complir les normes i condicions dels convenis col·lectius d'aplicació que corresponguin als diferents efectius contractats per l'execució del contracte, en els termes regulats a les clàusules 5a i 23a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte i en concret:

- Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi conveni número 79002295012003).
- Conveni col·lectiu de referència és el d' Empreses de Seguretat de l'any 2023- 2026 (codi conveni n.º 004615011982).
- Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025.

VUITENA. Resolució del contracte

El contracte es podrà resoldre en els termes regulats a la clàusula 29a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, en concret:

- Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes en l'art. 313 LCSP.

NOVENA. Règim jurídic del contracte

Ambdues parts s'obliguen al compliment del present contracte d'acord amb les seves clàusules. Així mateix s'han de sotmetre a allò previst al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, així com a la LCSP, i en tot allò que no es trobi derogat o modificat, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el RLCAP i a la resta de disposicions vigents en matèria de règim local, així com també a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

DESENA. Advertència a les parts atorgants

La Secretaria general adverteix a les parts que formalitzen aquest contracte que, la seva formalització vulnera allò previst a l'article 36.1 LCSP atès que la perfecció dels contractes mitjançant la seva formalització s'ha de produir amb caràcter previ a l'inici de la seva execució i en aquest cas, a la vista del que preveuen les clàusules 5a i 18a del plec de clàusules administratives particulars, les clàusules 2, 3 i 5 del plec de prescripcions tècniques particulars, l'inici de la seva execució és previ a la data de formalització.

ONZENA. Documentació del contracte

Aquest contracte s'integra pels següents documents:

1. Plec de clàusules administratives particulars.
2. Plec de prescripcions tècniques particulars.
3. Proposició presentada per l'empresa contractista.
4. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva de data 30/10/2025.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signen en la data de la signatura electrònica.

JAVIER
SANCHEZ
MIRAS - DNI
77293640R

Firmado digitalmente
por JAVIER SANCHEZ
MIRAS - DNI
77293640R
Fecha: 2025.12.09
11:46:47 +01'00'

Javier Sánchez Miras
REGIDOR DELEGAT DE
CONTRACTACIÓ I COMPRES

46643608E
PEDRO
SABOYA (R:
B62477831)

Pedro Saboya Aguade
ARTISTIC EVENTS SL

Firmado digitalmente
por 46643608E
PEDRO SABOYA (R:
B62477831)
Fecha: 2025.12.09
10:48:39 +01'00'

Dono fe,

Aurora
Corral
García - DNI
46768893A
(TCAT)

Firmado
digitalmente por
Aurora Corral
García - DNI
46768893A (TCAT)
Fecha: 2025.12.09
12:16:12 +01'00'

Aurora Corral García
SECRETÀRIA GENERAL

Aurora Corral García -
DNI 46768893A (TCAT)

Firmado digitalmente por Aurora Corral García -
DNI 46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer
constar que aquest plec es va aprovar per acord
de la Junta de Govern Local de data 28/7/2025.
Fecha: 2025.07.29 14:31:37 +02'00'

Signat electrònicament per: Ana Lomero
García Tècnic/a Superior en Dret
Contractació i Compres Data: 01/07/2025
13:09:40 CEST



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DELS SERVEIS PER A LA GESTIÓ ARTÍSTICA I LA ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA DE NADAL DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei de la gestió artística dels espectacles del programa de Nadal així com la organització de les activitats que conformen el programa de Nadal i serveis auxiliars**, amb subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

No obstant, no estarà inclòs dins d'aquest contracte el concert central del programa de Nadal.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa emesa per part del responsable de coordinació d'activitats conjuntament amb la cap de CPS de Promoció Econòmica en data 1 de juliol de 2025, i l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

"El contracte no es divideix en lots per raons tècniques de coordinació i de rendibilitat econòmica dels treballs a desenvolupar. Per a la realització d'aquest servei és necessària la participació d'una única empresa dedicada a gestionar i executar de manera adequada les diferents actuacions.

No procedeix la divisió en lots del contracte perquè la naturalesa del servei, malgrat de requerir coneixements de diferents àmbits com ara la creació artística, la producció d'esdeveniments, la gestió pressupostària, la comunicació d'esdeveniments culturals i, en general, tots aquells relacionats amb la gestió cultural, confluixen en una visió única i particular de disseny integral i execució d'un festival atenent a les seves especificitats diverses. És un servei indivisible per se.

Entenem que això només és possible si la prestació del servei s'encarrega a una única empresa que disposi dels coneixements, l'especialització i les competències que es requereixen per poder desenvolupar l'objecte del contracte.

El programa de nadal compren activitats amb un elevat nombre de públic, fet que obliga el compliment de les normatives sectorials en relació a activitats recreatives extraordinàries. Per a la bona coordinació i execució de les activitats es



fa palesa per part dels responsables del contracte de disposar e un únic interlocutor amb l'Ajuntament.

Per tot això explicat anteriorment, i per afavorir la concorrència, s'ha decidit fer una licitació sense divisió per lots.”

Els codis CPV són:

- 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.
- 92312000-1 Serveis artístics

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el informe de necessitat emès per part del responsable de coordinació d'activitats, la cap de CPS de Promoció Econòmica i el Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement en data 14 de maig de 2025, i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en concret:

“Una ciutat ha de disposar dels factors per garantir el benestar de la seva ciutadania i el seu desenvolupament econòmic i social. Per tant, és clau que la realitat urbana sigui positiva i atractiva però, a més a més, és necessari que aquesta realitat sigui coneguda, reconeguda i percebuda, tant a la mateixa ciutat (per les persones que hi viuen) com a l'exterior (per les persones que poden venir a viure-hi, a fer-hi negocis, a invertir-hi, etc.).

El programa de nadal de Cerdanyola del Vallès s'emmarca en l'estrategia municipal de promoció de la ciutat. Les polítiques de promoció de la ciutat poden incloure diverses iniciatives per fomentar el desenvolupament econòmic, cultural i social. Aquestes responen a l'objectiu general d'incloure diverses iniciatives per millorar la visibilitat i atractiu d'una ciutat, tant a nivell local, comarcal com en el seu entorn metropolità.

La promoció de la ciutat com a estratègia de desenvolupament social és un plantejament que busca millorar la qualitat de vida dels seus habitants mitjançant l'atracció de coneixement, el turisme i el desenvolupament local. Aquests són alguns punts clau :

Marca de la ciutat: la creació d'una marca de ciutat és una eina poderosa per representar i promoure la identitat d'una ciutat. Aquesta estratègia implica la col·laboració entre societat, govern i iniciativa privada per posar en valor els aspectes singulars i atractius de la ciutat. En aquest sentit el programa de nadal esdevé un instrument d'aprofundiment en la marca de ciutat, “Cerdanyola, Ciutat del Coneixement” per incidir en l'autoestima de la població i reforçar el conjunt de valors que, en cada indret, orienten el desenvolupament. La Marca de Ciutat és per tant una referència sobre la identitat d'un municipi, en aquest cas Cerdanyola del Vallès. Són els trets o característiques que el diferencien de la resta. Hi concentra els actius que integren el valor de la ciutat: els relacionals, els culturals, els socials i els econòmics. Moltes ciutats europees han centralitzat la seva estratègia de promoció



en l'aspecte cultural. Utilitzar la cultura com a motor de desenvolupament per generar pols d'atracció local, millorar i potenciar la visibilitat de la ciutat.

El programa de nadal de Cerdanyola del Vallès esdevé des de la perspectiva de marca de ciutat un indicador de ciutat del coneixement, com a sinònim de modernitat, ja que s'ha convertit en una eina important, presentant i oferint una manera atractiva, promovent el posicionament de Cerdanyola del Vallès en l'imaginari social com a entitat única, potenciant així tant el seu reconeixement com l'establiment de la seva identitat i dels seus propis valors.

Aquestes estratègies sobre el terreny prenenen atreure recursos externs, però també reforçar la identitat i l'orgull local, que es poden traduir en una major cohesió social i prosperitat per als habitants.

Complementàriament el govern municipal vol aprofundir en apropar esdeveniments de qualitat i amb caràcter de difusió sociocultural al conjunt de la ciutadania, enfatitzant la dimensió social i convivencial de l'animació sociocultural com a element de cohesió social. Aquesta estratègia es centra en desplegar a la ciutat actuacions, esdeveniments que permetin:

- Desplegar valors, formes de viure i de pensar que cohesionen la societat per configurar marcs de convivència que permetin assolir importants reptes com una millora en la cohesió social, incrementar el sentiment d'arrelament i pertinença a Cerdanyola del Vallès, generar comunitat ciutadana i capital social.*
- Entendre l'accés a la cultura i a la dimensió sociocultural i educativa com un dret dels i les ciutadanes.*
- Aprofundir en el desenvolupament comunitari fonamentat en actuacions basades en la proximitat i la participació mitjançant l'animació sociocultural a fi de caminar cap a una comunitat local tolerant, inclusiva oberta, creativa i intergeneracional.*
- Generar una cultura cívica compartida des de la heterogeneïtat social i cultural de la ciutat.*
- Potenciar l'espai públic de la ciutat com a element clau per a la construcció d'una ciutadania i comunitat local compartida.*

Per aquest motiu com a estratègia per a la consecució d'aquests objectius l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès desenvolupa el programa de nadal, accentuant el component social el qual esdevé la part més rellevant del sistema, per la seva cultura, identitat i història, a més del patrimoni material i immaterial, com a potencialitats de la ciutat que li atorga el seu caràcter singular.

”

3a. Règim jurídic



Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a mixt per contenir prestacions corresponents, d'una banda la organització d'activitats, servei de vigilància, servei d'ambulància, serveis de personal i monitoratge així com les actuacions artístiques (escèniques i musicals) i d'altra banda els diferents subministraments. La prestació principal, a partir dels costos directes, del contracte serà la corresponent al servei amb un 88,74 % davant els subministres amb un 11,26 %, tal i com es deriva del desglossament de costos inclos en la memòria justificativa emesa per part del responsable de coordinació d'activitats i la cap de CPS de Promoció Econòmica en data 1 de juliol de 2025, per tant, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de serveis, en els termes previstos de l'article 17 de la LCSP i el dels seus efectes, compliment i extinció es determina d'acord amb el que disposa l'article 122.2, d'acord amb l'article 18 de la LCSP.

Subministrament	19.348,39€	11,26%
Servei	152.420,87€	88,74%
Total Costos	171.769,26€	100%

En cas que hi hagi discrepància entre el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 207.840,80 €, IVA inclòs del 21%, per una edició del programa de Nadal.

El pressupost del contracte es desglossa per calendari, conceptes, unitats i activitats tal i com es detalla a continuació:

DATES	DESPESES OFICINA CONTRACTACIÓ ARTISTICA	UNITATS	PREU	TOTAL
Durada de tot el contracte	Assegurances cancel·lació	3	1.000,00 €	3.000,00 €
	Coordinador/a gestió programa de nadal	1	1.600,00 €	1.600,00 €



Despeses de logística contractació artística	1	3.000,00 €	3.000,00 €
Subtotal administració gestió artística			7.600,00 €

	PRESENTACIÓ PROGRAMA DE NADAL	UNITATS	PREU	TOTAL
12 de novembre	Actriu fada Alba	1	400,00 €	400,00 €
	Traducció llenguatge de signes	1	200,00 €	200,00 €
	Actor presentador acte encesa	1	624,13 €	624,13 €
	Subtotal presentació programa de nadal			1.224,13 €

	ENCESA DE LLUMS	UNITATS	PREU	TOTAL
28 de novembre	Actriu fada Alba	1	400,00 €	400,00 €
	Actor presentador acte encesa	1	624,13 €	624,13 €
	Espectacle Fada Alba	1	5.000 €	5.000 €
	Actuació musical	1	2.300,00 €	2.300,00 €
	Boto encesa de llums	1	50,00 €	50,00 €
	maquilladores professionals	4	400 €	1.600,00 €
	Traducció llenguatge de signes	1	200,00 €	200,00 €
	Informadors encesa de llums (en hores)	6	19,95 €	119,70 €
	Bateries pirotècnia	1	500,00 €	500,00 €
	Subtotal encesa de llums			10.793,83

	ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS	UNITATS	PREU	TOTAL
6 de desembre	Espectacle artístic de gran format Circ	1	42.000,00 €	42.000,00 €
	Actriu fada Alba	1	400,00 €	400,00 €
	Informadors (en hores)	6	19,95 €	119,70 €
8 de desembre	Animació infantil	1	600,00 €	600,00 €
	Subtotal 8 i 9 de desembre			43.119,70 €

	MOSTRA DE NADAL / CONCERT DE GRAN FORMAT /ESPECTACLE MUSICAL	UNITATS	PREU	TOTAL
13/14 desembre	Tallers i mostra d'elements de nadal tradicional matí i tarda 13 i 14 desembre	3	1.000,00 €	3.000,00 €
	monitoratge 13 i 14 desembre	24	19,95 €	478,80 €
	Elements lluminosos gegants i decoració espai tallers	1	300,00 €	300,00 €
	Vigilància nocturna dies del 13 al 14 de desembre de 21:00 -10:00	15	31,90 €	478,50 €
	informadors fada alba (en hores)	12	19,95 €	239,40 €
	Espectacle musical infantil gran format	1	19.800,00 €	19.800,00 €
	Subministrament set laboratori Fada Alba (veure desglossament)	1	6.000,00 €	6.000,00 €
	Il·luminació set laboratori fada alba (veure desglossament)	1	2.800,00 €	2.800,00 €
	Certificació anclatge	1	300,00 €	300,00 €
	Taller pintura fluorescent	2	500,00 €	1.000,00 €
	informadors fada alba (en hores)	12	19,95 €	239,40 €



Actriu fada Alba	2	400,00 €	800,00 €
Subtotal 13 i 14 de desembre			35.436,10 €

DESGLOSSAMENT SET LABORATORI FADA ALBA	UNITATS	PREU	TOTAL
Subministrament lloguer Iglú inflable (dies)	10	600,00 €	6.000,00 €
Subministrament lloguer sacs de sorra 25kg	80	1,10 €	88,00 €
Subministrament lloguer bases de 4 lluminàries led RGB 15w amb rain cover	12	80,00 €	960,00 €
Subministrament lloguer gespa artificial (m2)	100	5,00 €	500,00 €
Subministrament lloguer anclatges vents iglú	5	31,40 €	157,00 €
Subministrament lloguer valla ornamental 1m*0,75cm amb base	30	4,00 €	120,00 €
Subministrament lloguer volums lluminosos geomètrics amb bateria	15	50,00 €	750,00 €
Subministrament foco led 200w amb base	10	15,00 €	150,00 €
Subministrament tires led 25m	30	2,50 €	75,00 €
Cost set fada Alba			8.800,00 €

	ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS	UNITATS	PREU	TOTAL
	Muntatge pessebre Ajuntament	1	900€	900€
20 i 21, desembre	Actriu fada Alba	2	400,00 €	800,00 €
	Informadors fada alba (en hores)	12	19,95 €	239,40 €
	Taller pintura fluorescent	2	500,00 €	1.000,00 €
	racó pare nadal	3	624,13 €	1.872,39 €
	Subtotal 20 i 21 de desembre			4.811,79 €

	ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS	UNITATS	PREU	TOTAL
27 i 28 desembre	actriu fada Alba	2	400,00 €	800,00 €
	espectacle	1	9.000,00 €	9.000,00 €
	Informadors fada alba (en hores)	12	19,95 €	239,40 €
	Animació infantil	1	600,00 €	600,00 €
	Taller llum negra	2	500,00 €	1.000,00 €
	Subtotal 27 i 28 de desembre			11.639,40 €

	FESTA CAP D'ANY INFANTIL	UNITATS	PREU	TOTAL
31 de desembre	Pack cotilló	1.000	0,50 €	500,00 €
	Actuació musical infantil	1	3.500,00 €	3.500,00 €
	Informadors Activitat (en hores)	9	19,95 €	179,55 €
	Bosses de fruita de 12 unitats cada una	1.000	1 €	1.000 €
	Actriu Fada Alba	1	400,00 €	400,00 €
	Traductor llenguatge de signes	1	200,00 €	200,00 €
	Actor presentador acte cap d'any infantil	1	624,13 €	624,13 €
	Subtotal 31 de desembre			6.403,68 €

	FESTA NIT DE CAP D'ANY	UNITATS	PREU	TOTAL



1 de gener	DJ Actuació musical	2	1.250 €	2.500 €
	Servei Vital Bàsic (preu hora)	10	200,00 €	2.000,00 €
	Tiketing i conteig automatitzat	1	3.000 €	3.000 €
	Coordinador seguiment i control de l'aforament	1	200 €	200 €
	Coordinador de seguretat (1 setmana)	1	500 €	500 €
	Servei vital avançat (preu hora)	5	300 €	1.500 €
	Intercomunicadors	35	8 €	280 €
	pales detectores de metall	10	5 €	50 €
	Coordinador event	1	600 €	600 €
	Vigilant de seguretat 7 hores	15	223,3€	3.349,50 €
	Plus conveni festa cap d'any	33	106 €	3.498 €
	Servei de neteja jornada 7h	8	189 €	1.512 €
	plus festiu cap d'any conveni neteja	8	59 €	472 €
	Plus festiu especial conveni neteja	8	15 €	120 €
	Controlador d'accés 7 hores	18	184,8 €	3.326,40 €
	Taquilla prefabricada amb taula i cadira (4 punts d'atenció)	1	700 €	700 €
	Plus cap d'any conveni serveis auxiliars	10	69 €	690 €
	Informadors (jornada de 5h)	10	104,75 €	1.047,5 €
	Actualització PAU pavelló Can Xarau	1	500 €	500 €
	producció tècnica il·luminació i so	1	6.000 €	6.000 €
Subtotal 1 de gener				31.845,40 €

El resum del pressupost pels dies d'activitat resta estructurat de la següent forma, diferenciant els costos directes i els costos indirectes:

SUBTOTAL 12 DE NOVEMBRE PRESENTACIÓ PROGRAMA	1.224,13€
SUBTOTAL 28 DE NOVEMBRE ENCESA DE LUMS	10.793,83€
SUBTOTAL 6 i 8 DESEMBRE	43.119,70€
SUBTOTAL 13 i 14 DE DESEMBRE	35.436,10€
SUBTOTAL 20 i 21 DE DESEMBRE	4.811,79€
SUBTOTAL 17 i 28 DE DESEMBRE	11.639,40€
SUBTOTAL 31 DE DESEMBRE	6.403,68€
SUBTOTAL 1 DE GENER	31.845,40€
SERVEI DE GESTIÓ ARTÍSTICA	7.600€
TOTAL ACTIVITATS PROGRAMA DE NADAL	152.874,03€
DESPESES DE GESTIÓ (6%)	9.172,44€
SUBTOTAL AMB DESPESES DE GESTIÓ	162.046,47€
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	9.722,79€
TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS SENSE IVA	171.769,26€

Per a calcular els costos s'estableixen tres criteris. Un primer criteri de despesa que recau en el personal necessari, i el seu corresponent conveni, per a l'execució del contracte. Un segon criteri de càlcul que recau en les contractacions artístiques i finalment un tercer



criteri de material per als tallers i atrezzo i decoració necessària vinculada a les activitats i espectacles de petit format.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuals, incloent els costos salarials que han de complir les condicions salarials dels treballadors segons el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Per a la configuració del pressupost s'ha pres com a referència en relació a les categories del monitoratge necessari per a les activitats i els informadors en els actes i activitats amb major afluència de gent el conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi conveni número 79002295012003), en relació a les hores de seguretat privada el conveni col·lectiu de referència és el d' Empreses de Seguretat de l'any 2023-2026 (codi conveni n.º 004615011982).

El personal de neteja s'estima a partir del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, i de la guia elaborada per calcular l'escandall de costos del servei de neteja de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya. (<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/compra-centralitzada/families/neteja/acord-marc-neteja-CCS-2022-1/Escandall-servells-de-neteja.pdf>)

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % SS i altres	Nombre treballadors	Plus festiu	Plus nocturnitat
Vigilant de seguretat	1.353,01 €	390,30 €	de 2 a 15 vigilants en funció de l'acte	0,96 €	1,18 €

*Dieta: 11,24 €

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % OS i altres	Nombre treballadors	Plus festiu	Plus nocturnitat
Controlador de accés	1.092,69 €	327,81 €	De 2 a 18 controladors en funció de l'acte	0,20 €	0,70 €

Dieta: 8,50 €

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % OS i altres	Nombre treballadors	Plus festiu	Plus nocturnitat	Plus activitat
Coordinador de Serveis	1.647,88 €	494,36€	1 a la nit de cap d'anys i reunions prèvies de	0,96 €	1,45 €	109,46€



			coordinació			
--	--	--	-------------	--	--	--

*Dieta: 11,24 €

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % OS i altres	Nombre treballadors	Plus festiu	Plus nocturnitat
Netejador/a	1.065,20 €	319,5. €	8 netejadors/es en funció de l'acte	0,20 €	0,70 €

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % OS i altres	Nombre treballadors	Plus festiu	Plus nocturnitat
Informador/a	1.127,60	338,28. €	4-10 informadors/es en funció de l'acte	0,20 €	0,70 €

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/mensual	30 % OS i altres	Nombre treballadors
Coordinador programes	1.496	448,80. €	1 per tot el programa

En referència a la nit del 31 de desembre a l'1 de gener caldrà afegir els corresponents plusos de cap d'any estipulats en cada un dels convenis de referència. Les contractacions artístiques s'han referenciat a partir del catxé dels i les artistes i les activitats estan referenciades en base a altres contractacions de serveis similars formulades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina a tant alçat i és de 207.840,80 €, IVA inclòs del 21%, per una edició de contracte, desglossat de la següent manera:

SUBTOTAL 12 DE NOVEMBRE PRESENTACIÓ PROGRAMA	1.224,13€
SUBTOTAL 28 DE NOVEMBRE ENCESA DE LUMS	10.793,83€
SUBTOTAL 6 i 8 DESEMBRE	43.119,70€
SUBTOTAL 13 i 14 DE DESEMBRE	35.436,10€
SUBTOTAL 20 i 21 DE DESEMBRE	4.811,79€
SUBTOTAL 17 i 28 DE DESEMBRE	11.639,40€
SUBTOTAL 31 DE DESEMBRE	6.403,68€
SUBTOTAL 1 DE GENER	31.845,4€
SERVEI DE GESTIÓ ARTÍSTICA	7.600 €
TOTAL ACTIVITATS PROGRAMA DE NADAL	152.874,03€
DESPESES DE GESTIÓ (6%)	9.172,44€



SUBTOTAL AMB DESPESES DE GESTIÓ	162.046,47€
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	9.722,79€
TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS SENSE IVA	171.769,26€
IVA 21%	36.071,54 €
TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS AMB IVA	207.840,80 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preu màxim indicat.**

5a3. Valor estimat del contracte

En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **721.430,89 €**, IVA exclòs, per a la totalitat del contracte, inclosa la possible pròrroga i possibles modificacions contractuals, d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost 1r any IVA exclòs	171.769,26 €
Pròrroga IVA exclòs	171.769,26 €
Pròrroga IVA exclòs	171.769,26 €
Pròrroga	171.769,26 €
Modificació (5 %)	34.353,85 €
VEC	721.430,89 €

5a4. Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, finançat amb recursos propis, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Anualitat	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
1000 33810 22792 10020	2025	A	164.545,20 €	920250005559
1000 33810 22792	2026	A	43.295,60 €	920259000457

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futura i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

El pagament al contractista, conforme l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord a la normativa vigent sobre facturació electrònica.



L'adjudicatari presentarà una factura per cada activitat/espectacle realitzat. Es podrà pagar una bestreta del 35% de l'import corresponent a les despeses d'aprovisionament i reserva artística per a desenvolupar l'activitat.

Aquest import es descomptarà proporcionalment a la facturació de cada una de les activitats/espectacles realitzats.

L'adjudicatari no podrà emetre factura d'aquelles activitats o espectacles que no s'hagin realitzat.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Bústia de lliurament – eFACT

Us informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades “Nom” i “NIF” de la vostra empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada al Consorci Administració Oberta de Catalunya.

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

- Unitat Tramitadora L01082665
- Òrgan Gestor L01082665
- Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanya.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir **relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueix temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost anual del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant una relació dels principals treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs del tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat i, que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expeditos o visats per l'òrgan competent.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquest solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del responsable de coordinació d'activitats i la cap de CPS de Promoció Econòmica en data 1 de juliol de 2025, el règim jurídic de la preparació i adjudicació dels contractes mixtos està previst a l'article 18 de la LCSP que en el seu apartat 1 estableix:



“...

El régimen jurídico de la preparación y adjudicación de los contratos mixtos se determinará de conformidad con lo establecido en este artículo; y el de sus efectos, cumplimiento y extinción se determinará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 122.2.

Para la determinación de las normas que regirán la adjudicación de los contratos mixtos cuyo objeto contenga prestaciones de varios contratos regulados en esta Ley, se estará a las siguientes reglas:

- a) *Cuando un contrato mixto comprenda prestaciones propias de dos o más contratos de obras, suministros o servicios se atenderá al carácter de la prestación principal.*

En el caso de los contratos mixtos que comprendan en parte servicios especiales del anexo IV, y en parte otros servicios, o en el caso de los contratos mixtos compuestos en parte por servicios y en parte por suministros, el objeto principal se determinará en función de cuál sea el mayor de los valores estimados de los respectivos servicios o suministros.

...”

Per tot això, es considera adient establir criteris automàtics ja que això permet un estalvi econòmic per a l'ajuntament alhora que optimitza els recursos disponibles i maximitza la seva rendibilitat en la realització d'aquesta activitat, tenint en compte el tipus de servei, ja queda suficientment definit al plec de prescripcions tècniques particulars.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins 75 PUNTS)

1. Oferta econòmica (fins a 35 punts)

Caldrà presentar l'oferta econòmica de conformitat amb la plantilla especificada en la clàusula 11a d'aquest plec.

S'atorgarà la màxima puntuació (35 punts) a l'oferta econòmica més baixa. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$P = 35 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

La no presentació de l'oferta d'acord amb el model especificat a la clàusula 11a d'aquest plec comportarà el rebuig de l'oferta efectuada.

2. Criteris relacionats amb la qualitat en la prestació del servei (fins a 40 punts)

Aquests criteris responen a la millora qualitativa de les activitats des de diverses perspectives. La inclusió, lo sostenibilitat, la organització, l'impacte etc. Cada criteri respon



al compliment d'un objectiu. Les mesures proposades per les empreses han de respondre al compliment de l'objectiu de cada criteri avaluable de forma automàtica. **Aquelles mesures proposades que no s'ajustin al compliment de l'objectiu plantejat no seran evaluades.**

2.1. Nombre d'activitats inclusives o adaptades (fins a 5 punts)

Objectiu: Afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional.

Fórmula d'avaluació: 1 punt per mesura

2.2. Proposta de decoració nadalena sostenible i reutilitzable (fins a 10 punts)

Objectiu: Incentivar l'ús de materials sostenibles.

Criteri: S'avaluarà el percentatge de decoració reutilitzable o ecològica que es proposa.

Fórmula d'avaluació: 1 punt per mesura

2.3. Ampliació de l'horari en hores de l'aparició de la Fada Alba (fins a 10 punts)

Objectiu: Aportar valor afegit estenent l'oferta i presencia del personatge de la Fada Alba.

Fórmula d'avaluació: 1 punt per hora d'ampliació.

2.4. Mesures d'ordenació i organització del públic del laboratori de la fada Alba (fins a 5 punts)

Mesures de seguretat per a públic, ordenació de les cues i organització dels participants.

Fórmula d'avaluació: 1 punt per mesura

2.5. Flexibilitat i capacitat de resposta davant imprevistos (fins a 5 punts)

Propostes de mesures alternatives en cas de condicions meteorològiques adverses o altres imprevistos. Capacitat d'adaptació del programa sense perdre qualitat i seguretat.

Fórmula d'avaluació: 1 punt per proposta

2.6. Indicadors i mecanismes de seguiment i avaluació (fins a 5 punts)

Definició d'indicadors clars per mesurar l'èxit i la qualitat de les activitats (assistència, satisfacció, impacte). Propostes d'eines per recollir feedback i fer ajustos durant l'execució.

Fórmula d'avaluació: 1 punt per indicador

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 25 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador, incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 30 %.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transponen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).



La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produueixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/install.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcomm_on/index o sobre l'opció “Validació del sistema” disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d'alta” i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.



Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)
2. Accedir a l'apartat “Buscar licitacions” on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prèmer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l'oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un



dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l'oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqi aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.



Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions estableties a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT
s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic
contractacio@cerdanyola.cat.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concorrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anuncí en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anuncí i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:
[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que corresponguï quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugui declarar com a tal



l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompañades de la documentació següent:

El primer sobre portarà per títol, **SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa per a l'adjudicació del contracte del servei de la gestió artística dels espectacles del programa de Nadal així com la organització de les activitats que conformen el programa de Nadal i serveis auxiliars**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

- Declaració responsable igualtat en relació amb la discapacitat i igualtat entre homes i dones.** S'adjunta com a Annex 3 d'aquest plec.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigué inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM.2: Documentació per a la valoració dels criteris avaluables de FORMA AUTOMÀTICA per a l'adjudicació del contracte del servei de la gestió artística dels espectacles del programa de Nadal així com la organització de les activitats que conformen el programa de Nadal i serveis auxiliars, presentada per.....".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, que s'haurà d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del **servei de la gestió artística dels espectacles del programa de Nadal així com la organització de les activitats que conformen el programa de Nadal i serveis auxiliars**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **d'acord amb la següent oferta econòmica:**

SUBTOTAL PRESENTACIÓ PROGRAMA DE NADAL	
SUBTOTAL ENCESA DE LUMS	
SUBTOTAL 6 I 8 DE DESEMBRE	
SUBTOTAL 13 I 14 DE DESEMBRE	
SUBTOTAL 20 I 21 DE DESEMBRE	
SUBTOTAL 27 I 28 DE DESEMBRE	
SUBTOTAL 31 DE DESEMBRE	
SUBTOTAL 1 DE GENER	
SERVEI DE GESTIÓ ARTÍSTICA	
TOTAL ACTIVITATS PROGRAMA NADAL ACTIVITATS SENSE IVA	

TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS AMB IVA (21%)	
--	--

*El subtotal de cada activitat ha d'incloure les despeses de gestió i benefici industrial.

La no presentació de l'oferta econòmica d'acord amb aquest model comportarà el rebuig de l'oferta efectuada.

Lloc, data i signatura del licitador.



b) D'altra banda, també s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 2 la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec, en concret:

- **Millores relacionades amb la qualitat en la prestació del servei**

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la llicitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President/a: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.

Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental, o en substitució Susana Ortega Montes, cap de secció de Fiscalització.

Àngel Rossell Talegón, responsable de coordinació d'activitats.

Carme Bergadà Martinez, cap de CPS de Promoció Econòmica.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. **Responsable del contracte.** De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, les persones responsables del contracte seran la cap de CPS de Promoció Econòmica i el responsable de coordinació d'activitats i, en qualitat de tal els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Les persones responsables del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà al dia següent després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores.

De conformitat amb el que estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la llicitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 –documentació administrativa-.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, comprensiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec**.

En concret:

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu



defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

- Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

h) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- Conforme amb el que disposa l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, per una edició de contracte.

*Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a*



reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entindrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.



El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte serà per una edició del programa de Nadal, i es podrà prorrogar el contracte anualment per tres edicions més.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produexi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran daprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Termini i lloc de prestació del servei

L'inici de l'execució del contracte serà a partir del dia 1 de novembre fins al dia 1 de gener. En aquest interval de temps es duran a terme les diferents actuacions i activitats que configuren el programa de Nadal de Cerdanyola del Vallès del 2025. El cronograma per a l'execució del programa de Nadal és el següent:

- 12 de novembre
- 28 de novembre
- 6,7,8 de desembre
- 13 i 14 de desembre
- 20 i 21 de desembre
- 27 i 28 de desembre
- 31 de desembre
- 1 de gener

El programa de nadal es desenvoluparà principalment als següents espais:

- Carrer Sant Martí
- Plaça Abat Oliba i Francesc Layret
- Plaça del Pla de les Alzines
- Parc del Turonet
- Parc de Can Xarau
- Pavelló de Can Xarau

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per a la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.



- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

A continuació es detallen les mesures que el servei gestor del contracte haurà d'adoptar per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte, cada any.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada any.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada any.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat:

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.



S'adjunta com a Annex 3 d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, i per tal de vetllar pel medi ambient només podrà subministrar béns que compleixin amb les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida: obtenció de matèria primera, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Condicions especials d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP, els licitadors hauran de complir la següent condició especial d'execució:

- En les noves contractacions, cobertures de baixes i substitucions que es produueixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Per tal de verificar les condicions especials d'execució l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les normatives requerides, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

20a. Modificacions contractuals

Es preveu una modificació contractual fins a un màxim del 5% del preu inicial del contracte. Els casos per procedir a la modificació són els següents:

- Increment de la freqüència de les activitats per increment de la demanda.
- Noves activitats.
- Adaptació de les activitats a noves demandes de públic amb diversitat funcional.
- Increment de despeses de logística i infraestructura de les activitats.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

21a. Notificació electrònica



Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entindrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accendir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 de la LCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrat.

I amb **caràcter específic**:

- a) Pel desenvolupament de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari pel bon funcionament del projecte, haurà de



comprar o llogar el material que es necessiti i haurà d'assumir totes les despeses que es derivin del funcionament ordinari i de les activitats complementaries i que no hagin de ser assumides per l'Ajuntament perquè així consti de forma expressa.

- b) Contractació i pagament dels grups participants, segons la programació artística validada pels serveis tècnics municipals. El pagament dels espectacles podrà fer-se en dos terminis. Un primer a la signatura del contracte entre el contractista i la formació artística o bé el seu representant degudament acreditat i un segon un cop finalitzat l'esdeveniment.
- c) Elaborar, en funció de les directrius aportades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès les operatives de funcionament dels diferents serveis subjectes a aquest concurs i les de totes les activitats extraordinàries que determinin les persones designades com a responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- d) Executar el servei segons una metodologia que respecti la naturalesa del projecte.
- e) Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura a l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb la corporació municipal.
- f) La programació artística proposada ha de ser possible dins del marc pressupostari que marqui l'Ajuntament en el marc de la quantia pressupostària destinada a aquesta finalitat al contracte.
- g) Coordinar i gestionar la programació dels serveis contractats.
- h) Coordinar-se i seguir les directrius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- i) Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa haurà de presentar de forma detallada, coherent i ben desenvolupada una memòria tècnica seguint el següent guió:
 1. Projecte d'activitats, quins objectius es prenen desenvolupar amb les activitats, tractament de la diversitat funcional:
 - Objectius encaminats a la dinamització social i la promoció de la ciutat
 - Objectius Socioeducatius de les activitats
 - Proposta específica d'activitats
 - Tractament i enfoc de la diversitat funcional per a una bona accessibilitat de les activitats plantejades
 - Proposta organització i elements set Fada Alba
 2. Proposta de memòria de Seguretat, acord a la normativa vigent, de la festa de cap d'any:



- Interior del pavelló:
- Organització del personal de vigilància
- Organització del personal de control d'accés
- Protocols d'actuació
- Zona exterior
- Organització del personal de vigilància
- Organització del personal de control d'accés
- Protocols d'actuació

- j) L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques de coordinació així com totes aquelles es s'habilitin per a l'anàlisi i millora del servei.
- k) Informar als serveis tècnics municipals del funcionament ordinari del servei i especialment de les possibles incidències.
- l) L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà modificar emplaçaments i horaris en benefici del resultat global de l'activitat, sense cap cost per l'Ajuntament. En el cas que es produueixi una situació on cal substituir l'actuació prevista el contractista elevarà una proposta coherent amb la proposta tècnica i amb les mateixes condicions econòmiques.
- m) L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels elements tècnics propis necessaris per a la realització de les activitats, disposar d'aquests recursos esdevé fonamental ja que el desenvolupament del programa de nadal es realitza en un període amb moltes activitats similars a altres municipis i cal garantir que l'adjudicatari pugui prestar el servei correctament sense condicionaments del mercat.
- n) Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre, amb una companyia asseguradora de provada solvència i haurà de lliurar còpia de la pòlissa corresponent abans de l'inici de l'execució del contracte.
- o) Garantir que totes les empreses subcontractades disposen de la habilitació professional requerida així com la certificació legalment requerida i les corresponents assegurances de responsabilitat civil. El contractista presentarà aquesta documentació als responsables del contracte abans de l'inici de l'execució del contracte.
- p) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions del contracte.
- q) Un dels objectius inherents a l'acció pública recau en habilitar les mesures necessària per garantir l'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Per aquest motiu el contractista haurà d'habilitar espais reservats per a persones amb mobilitat reduïda.



- Haurà de vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 1. La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
 2. La dignitat i llibertat de les persones.

24a. Tractament de dades personals

La prestació del servei no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Excepcionalment, en el supòsit d'una incidència greu durant el servei que necessiti la intervenció de seguretat ciutadana o gestió d'assegurança civil es podran recollir o tractar dades per obligació legal. Fora d'aquest supòsit no es tractaran dades personals.

Les parts únicament tractaran les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades d'acord amb la legislació vigent en protecció de dades personals. Aquestes dades seran conservades després de les finalització del conveni com a part del procediment administratiu. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant qui dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica. Per a més informació consultar les polítiques de privacitat de les entitats.

25a. Confidencialitat

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys des del coneixement d'aquesta informació. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades en les declaracions responsables.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés gràcies a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

26a. Prerrogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes



que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

27a. Cessió i subcontractació

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot realitzar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. D'acord amb la previsió de l'article 215.2 e) de la LCSP, es considera necessari que les tasques de coordinació i organització no puguin ser objecte de subcontractació, ja que es consideren nuclears de l'objecte del contracte i condició del nivell d'especialització tècnica que es requereix.

En el present contracte es podran subcontractar les activitats especialitzades, els artistes i espectacles.

28a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.



A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'empresa adjudicatària serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.



- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient l'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- i) El tractament incorrecte envers els usuaris i usuàries.
- j) Discussions i baralles entre treballadors/es durant la prestació del servei.
- k) Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions que es puguin dur a terme.

3.- Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

4.- Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 10% preu adjudicació (IVA exclòs)
- Incompliments greus: 5% preu adjudicació (IVA exclòs)
- Incompliments lleus: 1% preu adjudicació (IVA exclòs)

Les penalitats que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers.

28a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes en l'art. 313 de la LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en Dret



Ana Lomero Garcia

Annex 1 PCAP

MODEL D'aval

L'entitat notificacions i requeriments a (2) , NIF (1), amb domicili a efectes de , degudament representat per el senyor/a amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la



contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....



L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Pùbliques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Pùblic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) **Intervenció de fedatari públic** "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- S'expressrà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc



Annex 3 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre homes i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ ARTÍSTICA I LA ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA DE NADAL DE CERDANYOLA DEL VALLÈS 2025-2026

1. INTRODUCCIÓ

Respondre al **paper estratègic** que té el Programa de Nadal de Cerdanyola del Vallès com a **plataforma per a la dinamització social com a element de promoció i projecció de Cerdanyola del Vallès** acord a la marca de ciutat “ **Cerdanyola Ciutat del Coneixement** ”.

En aquest sentit ha d'acomplir els següents objectius:

- Oferir una **programació diversa i de qualitat**, També és molt important per establir vies constants de col·laboració i coproducció en un àmbit i un mercat que cada cop són més globals.
- La gestió integral del programa de nadal ha de mantenir i potenciar aquesta plataforma d'activitats per a públic familiar i intergeneracional per esdevenir un referent de **qualitat artística i de contemporaneïtat** en l'entorn comarcal i metropolità.

El programa de nadal de Cerdanyola del Vallès s'emmarca en l'estrategia municipal de promoció de la ciutat. Les polítiques de promoció de la ciutat poden incloure diverses iniciatives per fomentar el desenvolupament econòmic, cultural i social. Aquestes responen a l'objectiu general d'impulsar actuacions per incrementar la visibilitat i atractiu de Cerdanyola del Vallès tant a nivell local, comarcal com en el seu entorn metropolità.

La promoció de la ciutat com a estratègia de desenvolupament social és un plantejament que busca millorar la qualitat de vida dels seus habitants mitjançant l'atracció i transmissió de coneixement, el turisme i el desenvolupament local. La voluntat que es cerca des de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès recau en aprofundir en:

La marca de ciutat “ **Cerdanyola, Ciutat del Coneixement** ”: la creació d'una marca de ciutat és una eina poderosa per representar i promoure la identitat d'una ciutat. Aquesta estratègia implica la col·laboració entre societat, govern i iniciativa privada per posar en valor els aspectes singulars i atractius de Cerdanyola del Vallès.

El programa de nadal de Cerdanyola del Vallès esdevé des de la perspectiva de marca de ciutat un indicador de ciutat del coneixement, com a sinònim de modernitat, ja que s'ha convertit en una eina important, presentant i promovent d' una manera atractiva el posicionament de Cerdanyola del Vallès en l'imaginari social com a entitat única, potenciant així tant el seu reconeixement com l'establiment de la seva identitat i dels seus propis valors.

En els darrers anys el nadal ha esdevingut un marc on l'oferta cultural impulsada per les ciutats i pels privats s'ha vist incrementada de forma notable. Existeix un ampli ventall d'oferta d'activitats nadalenques en el context més immediat de Cerdanyola del Vallès, l'escala comarcal, així com en la dimensió més metropolitana. A aquest fet cal afegir l'oferta privada.

És voluntat de l'Ajuntament donar una major visibilitat i atracció a aquells esdeveniments relacionats amb les festivitats estacionals. Atraure la ciutadania de Cerdanyola al centre de la



ciutat amb elements que vertebrin i dinamitzin l'activitat social, econòmica i cultural. D'altra banda també esdevé un punt d'atracció intergeneracional, on veïns i veïnes de diferent edat i amb interessos diferenciats comparteixen una activitat.

La estratègia de marca de ciutat se centra a construir imatges mentals de valor en l'imaginari públic. La imatge de la ciutat està formada per la visió d'elements urbans com edificis monumentals, personatges rellevants, espais públics, places i altres característiques especials, a les quals afegiríem els seus colors, insígnies, gastronomia, folklore i altres expressions culturals, socials i materials.

Les característiques que es projecten a través del seu patrimoni cultural, imatges, arquitectura, infraestructures i tecnologia per a la seva estratègia de promoció de la ciutat; amb un objectiu: **construir una ciutat moderna i referent. Així doncs el programa de nadal esdevé un instrument** amb la finalitat de dinamitzar el teixit productiu i social de Cerdanyola del Vallès mitjançant la organització d'esdeveniments en espais i equipaments públics que creïn **sinèrgies entre la cultura, l'esport, el turisme i el comerç de proximitat.**

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de gestió artística i d'organització de les activitats que conformen el programa de nadal que comprèn el període des del 1 de novembre de 2025 fins al 2 de gener de 2026 i des del 1 de novembre de 2026 al dia 2 de gener de 2027.

La organització i gestió de les activitats comporta les despeses compreses des de elaboració de propostes específiques i la seva producció, la contractació d'activitats i/o artistes ja definits per part del 'Ajuntament de Cerdanyola, el subministrament de materials, coordinació i regidoria d'activitats/esdeveniments i prestació dels serveis auxiliars necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats així com per a les persones usuàries que hi participen.

Així doncs cal entendre aquest contracte des d'una vessant creativa mitjançant activitats, tallers i Espectacles de petit i mitjà format.

El programa de nadal no és una suma d'activitats sinó que és una campanya de promoció de la ciutat mitjançant un programa integral i vertebrat sota un mateix relat que vol traslladar i fer partícip a la població de Cerdanyola del Vallès i al seu teixit social i a l'entorn comarcal i metropolità a viure el nadal a Cerdanyola del Vallès.

El contracte comporta la gestió artística i coordinació, organització i prestació del conjunt d'activitats que configuren el programa de nadal.

Gestió artística. Pel que fa a la contractació d'espectacles, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès constitueix a través d'aquest contracte un servei d' oficina de contractació delegada, servei que requereix la contractació dels artistes i espectacles així com suportar les despeses de



desplaçament i allotjament acord al pressupost destinat a tal efecte en el marc del programa de nadal.

Organització d'activitats. El present plec presenta activitats ja definides i tancades, activitats on es marca el públic destinatari però que les empreses han de definir i elaborar propostes i serveis auxiliars en funció de les característiques de l'activitat i l'emplaçament on es realitzen.

Els criteris que han de seguir els licitadors, en aquelles activitats que han de proposar, són:

- Activitats coherents amb el període nadalenc i relacionades amb la marca de ciutat
- Han de ser accessibles
- Han d'inserir nous llenguatges i noves experiències i han de tenir una intencionalitat socioeducativa i de ciutat com a instrument per a potenciar la marca de ciutat, Cerdanyola Ciutat del Coneixement.

El programa de nadal de Cerdanyola del Vallès es conceptualitza com una campanya de ciutat. Una campanya on l'oferta d'activitats de Nadal oferint mitjançant aquesta proposta una oferta variada i de qualitat d'activitats.

Lligat amb l'anterior caldrà prestar des de la vessant de la gestió i execució del contracte:

- Assitència tècnica de forma permanent durant el contracte des de una perspectiva global.
- Disposar d'una persona responsable en la prestació en totes aquelles activitats que pertoqui acord a la franja horària necessària: preparació de l'activitat-realització de l'activitat-finalització i recollida del material de l'activitat.
- Acolir i atendre artistes, proveïdors, talleristes, serveis auxiliars que realitzin accions als emplaçaments: abans, durant i a l'acabar les activitats.
- Vetllar per al bon desenvolupament de les activitats.
- Resoldre possibles imprevistos.
- La producció de les activitats, els recursos humans inherents a l'activitat, els recursos auxiliars establerts als plecs de condicions (tant PPT com PCAP) així com els materials que conformen les activitats amb l'objectiu d'una correcta prestació en termes de qualitat.

La campanya del programa de nadal no és una suma d'activitats sinó que és un programa integral i vertebrat sota una mateix relat **que es vol traslladar i fer partícip a la població de Cerdanyola del Vallès. En definitiva és una campanya que s'adreça a tots els públics.**

El contracte comporta la gestió artística, organització, coordinació i prestació del conjunt d'espectacles i d'activitats que configuren el programa de nadal.

El resultat d'aquest procés ha de ser un conjunt d'activitats lúdiques, culturals i educatives que conformaran el programa de nadal de la ciutat de Cerdanyola del Vallès i que permetin aprofundir en la promoció de la ciutat ad intra i vers l'entorn comarcal i metropolità.

3.CALENDARI I LLOC



Les activitats de la campanya estan pensades per a la dinamització de la ciutat. Conceptualment l'espai públic decorat i enllumenat esdevé un gran escenari on es desenvolupen les activitats i les persones usuàries esdevenen protagonistes de l'activitat.

El programa de nadal es desenvoluparà principalment als següents espais:

Carrer Sant Martí
Plaça Abat Oliba i Francesc Layret
Parc del Turonet
Parc de Can Xarau
Plaça del Pla de les Alzines
Pavelló de Can Xarau

Per motius de força major l'Ajuntament podrà modificar els emplaçaments de les activitats.

L'inici de l'execució del contracte serà a partir del 1 de novembre fins al dia 2 de gener. En aquest interval de temps es duran a terme les diferents actuacions i activitats que configuren el programa de Nadal de Cerdanyola del Vallès.

El cronograma per a l'execució del programa de nadal és el següent:

12 DE NOVEMBRE
28 DE NOVEMBRE
6,7,8 DE DESEMBRE
13 i 14 DE DESEMBRE
20 i 21 DE DESEMBRE
28 DE DESEMBRE
31 DE DESEMBRE
1 DE GENER

El programa de nadal s'inicia amb la seva presentació a la ciutat a partir de la segona setmana de novembre. Aquesta presentació es realitza en un dels emblemàtics equipaments de la ciutat. Aquest és un acte on es convida al conjunt de ciutadania i teixit social a conèixer de primera mà la programació.

4. COORDINACIÓ DEL PROGRAMA DE NADAL

L'adjudicatari s'incorporarà a l'espai de coordinació amb l'Ajuntament i que desenvolupa la coordinació del programa de nadal. Per aquest motiu l'adjudicatari habilitarà una persona referent a efectes de coordinació.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS ESPECÍFICS REQUERITS.

Des de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es fa especial èmfasi en la coordinació i gestió integral del programa de nadal. Per aquest motiu es contempla la figura de coordinador del programa de nadal. Aquesta figura serà l'encarregada d'acompanyar tant prèviament com durant la seva execució el conjunt d'activitats i espectacles que integren el programa de nadal.

A continuació es descriuen de sortida els serveis a prestar. La descripció s'estructura a partir dels dies on té lloc les activitats. Les activitats a contractar responen a les següents categories:



Gestió artística

- Contractació de grups musicals o espectacles. En primera instància es sol·liciten les formacions específiques que s'enumeren en aquest plec. El rider amb les seves necessitats ja es contemplen i seran cobertes mitjançant un contracte específic de subministre de tots els elements necessaris per a la producció tècnica, d'infraestructura de les activitats i espectacles del programa de nadal.

El servei de gestió artística, sempre acord a les directrius municipals, haurà de determinar el model i la forma de contracte més adient en cada cas amb l'entitat jurídica amb capacitat per respondre sobre els artistes contractats. **L'únic esdeveniment que l'Ajuntament podrà gestionar fora del marc del present contracte serà el concert de nadal, que per les seves característiques podrà ser gestionat directament per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.**

DESPESES OFICINA CONTRACTACIÓ	unitats
assegurances cancelació	3
coordinador/a gestió programa de nadal	1
Despeses logística contractació artística	1

En aquest sentit cal diferenciar entre aquells espectacles i artistes que estan sotmesos a Baixa i els que no.

Els licitadors hauran de respectar els imports (i per tant no estan sotmesos a Baixa) els següents espectacles i artistes:

- Actriu Fada Alba (totes les aparicions)
- Actor presentador (totes les aparicions)
- Espectacle Fada Alba Encesa de llums
- Espectacle de Circ del dissabte 6 de novembre
- Espectacle musical infantil de gran format del diumenge 14 de desembre
- Espectacle musical infantil del dissabte 27 de desembre
- Actuació musical cap d'any infantil

La gestió artística comporta una partida destinada a la logística vinculada a la gestió artística. Els conceptes inclosos en aquesta partida són:

- Allotjaments
- Desplaçaments
- Trasllat de material escènic

Organització, coordinació i prestació d'activitats

- Gestió i execució de tallers adreçats al públic infantil i al públic en general.
- Monitoratge i personal d'informació. Un dels aspectes que des de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès s'ha pogut constatar en les darreres edicions del programa de nadal ha



estat la gran afluència de públic en les activitats. Sobretot en aquelles activitats que tenen un gran reclam, com és el cas de l'acte d'encesa de llums.

- Per aquest motiu caldrà habilitar la figura del monitoratge per donar més agilitat a les activitats i fer més amè el desenvolupament de les activitats. Per altra banda s'inclou la figura de l'informador, a fi d'establir punts d'informació en el desenvolupament de l'activitat com a punts de referència. El motiu d'aquesta figura és evitar la pèrdua d'infants, informar d'aspectes necessaris del desenvolupament de l'activitat i canalitzar aquellà informació necessària per al bon funcionament de les activitats enqüestió. Aquestes figures hauran d'anar identificades amb armilla o simillar.

Serveis Auxiliars

- Serveis de vigilància i control d'accés. Activitats com la festa de cap d'any són esdeveniments que per les seves característiques han de complir la normativa específica contemplada al DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. El servei de vigilància i control d'accés es circumscriu específicament a la festa de cap d'any que té lloc al parc de Can Xarau. Fruït de l'edició anterior es creu més eficient i oportú la gestió integral de la Festa de cap d'any, la gestió artística, el subministre dels elements de sonorització i il·luminació així com la seguretat, control d'accés i conteig de l'aforament.

Atrezzo i decoració

Elements d'atrezzo i vestuari. A diferència d'edicions anteriors pren especial rellevància la Fada Alba i el seu laboratori. El laboratori de la Fada Alba esdevé la principal novetat. Es vol posar especial incís en el laboratori de la fada Alba com a exponent de Cerdanyola, ciutat del coneixement. Aquest serà un espai on els infants podran visitar i interactuar amb la fada Alba.

12 DE NOVEMBRE

Data orientativa on es presenta el programa de nadal al conjunt de la ciutadania. Acte de 45 minuts de durada a càrec del presentador i la fada Alba on es presenten les activitats més rellevants del programa de nadal així com les principals novetats.

PRESENTACIÓ PROGRAMA DE NADAL	
12 de novembre	Actriu fada Alba
	Traducció llenguatge de signes
	Actor presentador acte encesa

DIA 28 DE NOVEMBRE

Les llums de nadal es posaran en funcionament. Aquest és l'acte que dona el tret de sortida al programa de nadal com a campanya de promoció de la ciutat i com a pol d'atracció de Cerdanyola del Vallès. Es tracta d'un acte amb molt afluència de gent i genera molta expectació entre la població.

L'acte tindrà com a protagonista la llum i gira al voltant de la interacció del públic amb la llum. L'acte comptarà amb dos actors professionals que caldrà contractar. Per una banda un actor que condirà tot l'acte i per altra banda una actriu per escenificar el personatge de la fada Alba. La fada Alba és un personatge que apareix especialment al nadal i que neix fruit de la llum del



Sincrotró Alba. Aquest personatge anirà apareixent en els moments més rellevants del Programa de Nadal.

L'activitat d'encesa de llums té una durada de 3h. L'inici de les activitats és a partir de les 17h amb els tallers especialitzats i finalitza a les 20h. En aquest interval de temps hi haurà l'actuació musical d'una formació musical de versions de cançons de nadal i d'actualitat (a proposar per les empreses licitadores) així com l'espectacle màgic de la fada Alba (ja concertat per l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès i no subjecte a baixa per part dels licitadors) , que donarà lloc a l'encesa, mitjançant el botó, dels llums de nadal de la ciutat.

Els serveis a prestar el dia 28 de novembre són els següents:

ENCESA DE LLUMS	
Actriu fada Alba	1
Actor presentador acte encesa	1
Espectacle Fada Alba	1
Actuació musical	1
Botó encesa de llums	1
maquilladores professionals	4
Traducció llenguatge de signes	1
informadors acte d'encesa de llums (en hores)	6
Bateries pirotecnica	1

6, 7 i 8 DE DESEMBRE

El cap de setmana del 6 i 8 de desembre té dues activitats diferenciades en relació al públic al que s'adreça.

El divendres 6 de desembre es durà a terme un espectacle familiar de gran format relacionat amb el món del circ d'una companyia d'abast internacional (ja concertat per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès). Aquesta és una novetat en relació a la programació del programa de nadal. Aquest espectacle requereix trasllat de material específic de la companyia, el cost del qual es contempla en el marc de la gestió artística.

Serà un espectacle amb un aforament estimat de 2.000 persones. Amb la voluntat de donar cobertura al públic infantil s'inclou la figura de l'informador, a fi d'establir punts d'informació en el desenvolupament de l'activitat com a punts de referència.

El dia 8 de desembre a les 11h a la Plaça Francesc Layret hi haurà un grup d'animació infantil (les empreses licitadores hauran de fer una proposta en les seves ofertes).

ACTIVITATS INFANTILS I FAMILIARS	
6 de desembre	Espectacle artístic de gran format de Circ
	Actriu fada Alba
	informadors (en hores)
8 de desembre	Animació infantil



13 i 14 DE DESEMBRE

Aquest cap de setmana concentra bona part de les activitats del programa de nadal en relació a nombre d'activitats.

El cap de setmana del 13 i 14 de desembre caldrà prestar els següents serveis:

- Durant el 13 i 14 de desembre tallers i mostra al mateix temps de construcció de productes nadalencs. Es tracta de donar a conèixer elements decoratius tradicionals nadalencs. Han de ser tallers diferents per dia.

Al mateix temps cal habilitar un espai de mostra. Aquest espai de taller i mostra nadalena caldrà decorar-lo a efectes de dotar-lo de major visibilitat. Per aquest motiu caldrà prestar mínim 4 figures voluminoses que siguin il·luminades. L'espai mostra s'haurà de decorar amb decoració nadalena que sigui vistosa per als vianants i que al mateix temps serveixi per a delimitar l'espai.

- A banda de la direcció dels tallers caldrà complementar el monitoratge a distribuir els dos dies a fi de facilitar la dinamització dels tallers.
- Serà necessari disposar de servei de vigilància la nit del 13 al 14 de desembre. Es calculen 15 hores de seguretat nocturna.
- El dissabte 13 de desembre tindrà lloc el concert de nadal. **Aquest concert és una actuació musical d'actualitat i la seva contractació no és objecte d'aquest contracte.**

El diumenge 14 tindrà lloc l'espectacle infantil de gènere "Musical" de gran format. L'execució d'aquest espectacle requerirà la contractació i gestió d'aquest contracte. La gestió artística així com les despeses que se'n desprenden son objecte del present contracte.

Aquest espectacle tindrà un aforament de 2.000 cadires. Es tracta d'un espectacle conegut internacionalment amb una forta presència a la televisió i a youtube.

Aquest mateix cap de setmana es presentarà al Parc del Turonet una de les novetats d'aquesta edició del programa de nadal de Cerdanyola del Vallès, "El laboratori de la Fada Alba". La Fada Alba és un personatge molt popular entre els infants del municipi.

És una fada que representa els valors de la ciutat, com a ciutat del coneixement i la recerca. Viu al Sincrotró Alba, i porta la llum del nadal des del Sincrotró. És una fada, divertida i simpàtica i despistada.

El contractista haurà de subministrar per a 10 dies l'estructura i la decoració que configura el conjunt del set del laboratori de la Fada Alba. Els elements a subministrar/prestar es distribueixen en:

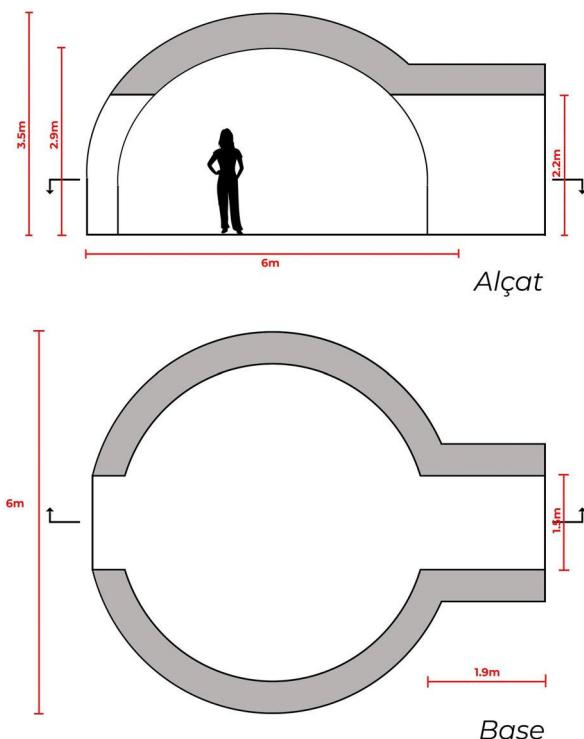
1. L'estructura del laboratori
2. La il·luminació del laboratori.
3. Activitats de llum per a infants





- Estructura del laboratori de la Fada Alba.** El contractista haurà de subministrar, muntar i desmuntar el set que conforma el laboratori de la Fada Alba i **certificar per un ingenier l'estructura i el seus anclatges.** Aquest set pren forma mitjançant un iglú inflable amb una porta d'entrada i una sortida. Haurà d'estar assentat sobre gespa artificial i delimitat per valla baixa de tipus ornamental.

Laboratori Fada Alba



Aquest Iglú de 6m de diàmetre ha de complir els següents requisits tècnics:

- 1.1** Estructura de doble membrana en forma d'iglú confeccionat amb soldadura d'alta freqüència.
- 1.2** Materials amb Certificat Europeu de Qualitat CE
- 1.3** Teixit de gamma 2M2 de 500g/m² o similar. Fabricat amb teixit de polièster amb recobriment de PVC per ambdós costats. Pes de 500 gr/m². Ignífug M2. Color del teixit blanc, translúcid, amb tractament antifloridura i resistant rajos UV. Teixit interior de costella: Teixit de polièster amb recobriment de PVC. Pes de 480 gr/m². Resistència al foc clasM2 Tractament antihumitat i resistant als rajos UV.
- 1.4** Estructura que degudament lastrada ha de suportar fins a 60km
- 1.5** Estructura de 6m de diàmetre Doble entrada; la principal amb un petit "avance" i 4,6m de diàmetre disponible interior amb alçada interior de 2.8m. el gruix a paret en base i costelles ha de ser de mínim 0.7m.





- 1.6** Caldrà doble sistema de llastrat: per una banda llastrar mitjançant la introducció de sacs de sorra o elements sòlids, en la doble paret i per altra mitjançant les anelles exteriors i eslingues de càrrega llastrada a pesos com a vents.
- 1.7** Turbina d'inflada externa de 1 CV., connectada a la carpa per un manega tèxtil de 3m de llarg aproximadament.
- 1.8** Lona per a cobrir i protegir tota l'estructura a la nit i en cas d'inclinemències meteorològiques. Enganxada mitjançant argolles a l'iglú.
- 2. Il·luminació del laboratori de la Fada Alba.** La llum és l'element sobre el qual es sostenta el personatge de la fada Alba, ja des del Sincrotró Alba que és on habita, per aquest motiu és molt important que el laboratori respongui i traslladi aquest concepte.
- S'assenyalen dos nivells d'il·luminació. Un primer nivell interior i un segon nivell exterior a l'entorn del laboratori.
- 2.1** Il·luminació interior. Aquesta té un caràcter ornamental, mitjançant bateries led de colors, la llum dels quals travessa l'estructura de l'iglú com un estel i crida l'atenció des de l'exterior, l'objectiu recau en generar mitjançant la il·luminació una experiència el més immersiva possible.
- 2.2** Exterior. La decoració exterior es durà a terme mitjançant volums amb llum de color led, fil led i figures geomètriques il·luminades. Aquestes figures i volums han de ser de 0.5m d'alçada com a mínim i la seva ordenació ha de respondre a un conjunt ordenat i estructurat.

SET LABORATORI FADA ALBA	UNITATS
Subministrament lloguer Iglú inflable (dies)	10
Subministrament lloguer sacs de sorra 25kg	80
Subministrament lloguer bases de 4 luminaries led RGB 15w amb rain cover	12
Subministrament lloguer gespa artificial	100
Subministrament lloguer anclatges vents iglú	5
Subministrament lloguer valla 1m*0,75cm amb base	30
Subministrament lloguer volums lluminosos geomètrics amb bateria	15
Subministrament foco led 200w amb base	10
Subministrament tires led 25m	30

3. Benvinguda de la Fada al Laboratori i activitats relacionades amb la llum.

El laboratori de la fada Alba estarà obert al públic les tardes de dissabte i Diumenge a partir de les 17h fins les 20h. En aquest horari les famílies podran visitar el laboratori i saludar la fada presencialment.

La Fada estarà acompañada per la figura d'informadors que explicaran el relat de la Fada Alba. El material pedagògic relacionat amb l'univers de la Fada Alba no és objecte del present contracte.



La visita al laboratori de la Fada Alba es complementarà amb dos tipologies de tallers. Un taller de llum negra i un taller de pintura florescent. Aquests dos tallers hauran de ser contemplats i proposats en les corresponents propostes de les empreses licitadores.

MOSTRA DE NADAL / CONCERT DE GRAN FORMAT /ESPECTACLE MUSICAL	
13/14 desembre	Tallers i mostra d'elements de nadal tradicional matí i tarda 13 i 14 desembre
	monitoratge 13 i 14 desembre (en hores)
	Elements lluminosos gegants i decoració espai tallers
	Vigilància nocturna dies 13 i 14 de desembre de 21:00 -10:00
	informadors fada alba (en hores)
	Espectacle musical infantil gran format
	Subministre set laboratori Fada Alba
	Il·luminació espai fada alba
	Certificació anlatge
	Taller pintura fluorescent
informadors fada alba (en hores)	12
Actriu fada Alba	2

20 i 21 DE DESEMBRE

Aquest cap de setmana, el Pare Nadal serà el protagonista. Les empreses licitadores hauran de contemplar l'actor caracteritzat com a pare nadal i disseny d'un racó habilitat a l'espai públic per que el pare nadal pugui rebre les demandes dels infants en horari de tarda durant 3 hores.

Aquesta setmana l'empresa haurà de prestar assistència, material i logístic, a l'associació de pessebristes per al muntatge del pessebre de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès situat a l'edifici consistorial.

20 i 21, desembre	Muntage pessebre Ajuntament	1
	Actriu fada Alba	2
	informadors fada alba	12
	Taller pintura fluorescent	2
	racó pare nadal	3

27 i 28 DE DESEMBRE

El dissabte 27 de desembre tindrà lloc un concert musical de nadal adreçat al públic infantil de les cançons de referència de l'univers Disney. La gestió artística així com les despeses que se'n desprenen son objecte del present contracte.

actriu fada Alba	2
------------------	---



27/28 desembre	Espectacle infantil	1
	informadors fada alba	12
	Animació infantil	1
	Taller Llum negra	2

31 DE DESEMBRE CAP D'ANY INFANTIL

El 31 de desembre a les 11h del matí es repartiran les bosses amb els 12 grans raïm (fet amb gominola sense gluten) i el cotilló per als infants A les 11:30 el presentador de l'esdeveniment donarà la benvinguda a la fada Alba. Ambdós personatges donaran pas al compte enrere amb les 12 campanades a les 12 del migdia.

Posteriorment tindrà lloc l'espectacle infantil amb una formació musical reconeguda en l'esfera de la musica adreçada al públic infantil de l'escena catalana. La gestió artística així com les despeses que se'n desprenden son objecte del present contracte.

Els serveis a prestar són els següents:

FESTA CAP D'ANY INFANTIL	
	pack cotilló
	Actuació musical infantil
	informadors Activitat (en hores)
	Bosses de fruita de 12 unitats cada una
31 de desembre	Actriu Fada Alba
	Traductor Llenguatge de signes
	Actor presentador acte cap d'any infantil

31 DE DESEMBRE: FESTA DE CAP D'ANY

Aquesta és una nova activitat. L'objectiu recau en oferir una festa de cap d'any, a partir de 16 anys, a la població de Cerdanyola del Vallès.

L'emplaçament serà el pavelló de can Xarau amb un aforament de 2.300 persones aproximadament. L'horari d'obertura al públic serà de la 1:15h a les 4:45h del dia 1 de gener.

Els serveis a prestar seran:

FESTA NIT DE CAP D'ANY	
1 de gener	DJ Actuació musical
	Servei Vital Bàsic (preu hora)
	Tiketing i conteig automatitzat





Coordinador seguiment i control de l'aforament	1
Coordinador de seguretat (1 setmana)	1
Servei vital avançat (preu hora)	5
Intercomunicadors	35
pales detectores de metall	10
Coordinador event	1
Vigilant de seguretat 7 hores	15
Plus conveni festa cap d'any	33
Servei de neteja jornada 7h	8
plus festiu cap d'any conveni neteja	8
Plus festiu especial conveni neteja	8
Controlador d'accés 7 hores	18
Taquilla prefabricada amb taula i cadira (4 punts d'atenció)	1
Plus cap d'any conveni serveis auxiliars	10
Informadors (jornada de 5h)	10
Actualització PAU pavelló Can Xarau	1
producció tècnica il·luminació i so	1

- Subministre en règim de lloguer dels equips de producció de so i llum:

FESTA NIT DE CAP D'ANY	Unitats
Sistema Principal de PA	
Altaveu D&B C7 TOP o similars característiques	12
Altaveu D&B C7 SUB o similars característiques	6
EtapaD&B D12 o similars característiques	4
front fill	
Altaveu D&B C7 TOP o similars característiques	6
Monitoratge	
Altaveu Nexo P5-10 o similars característiques	4
Control FOH	
Taula de so digital MIDAS M32 32ch 16 bus o similars característiques	1
splitter	
pack cablejat	1
DJ	





CDJ 3000 ó 2000NXS2 Pioneer	2
DJM-900NXS2 ó DJM-A9 Pioneer	1
Estrobo tipus Elan	6
Dimmer canals	1
Taula de llums Tiger 2048ch o similars característiques	1
Focus PAR Led Rush RGBW Zoom	16
Projector mòbil LED tipus Cameo Auro Spot Z300 200w Spot	16
pack cablejat	1
Foco led amb bateries per iluminar accés pista	10
Cegadora de 4 llàmpades	3
Truss Fantek EC29P PRO 3M Black	6
Torre Fantek T-103 5,3M-150KG	4
tela negra fons escenari 6*4	1
totems truss 3m alçada	4
Tarima 6*4 a 1,8m d'alçada	1
camió transport	1
Torre VMB T-074 5,3M-250 KG	2
1 tècnic de so	1
1 tècnic iluminació	1
1 Auxiliat tècnic	1,5

- Actualització del PAU existent del pavelló de can Xarau. Aquesta actualització haurà d'estar certificada i visada per un ingenier acreditat a tal efecte.

- Organització, coordinació i desplegament del dispositiu de seguretat a partir de la proposta presentada per l'empresa que resulti adjudicatària. Les funcions a desenvolupar son les recollides a la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada i les ordres ministerials 2011 i Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i les seves posteriors modificacions.

L'empresa adjudicatària designarà un coordinador de seguretat, amb les següents funcions:

1. Dissenyar i coordinar el dispositiu i els efectius del servei.
2. Controlar l'assistència i bon funcionament de tot el personal establert en aquest dispositiu.
3. Coordinació amb el sistema de conteig i control d'accés.
4. Establir els mitjans necessaris per a fer efectiva la coordinació amb la resta de serveis contractats.
5. Assistir a les reunions monogràfiques de coordinació del dispositiu de seguretat amb els cossos policials.
6. Dirigir, coordinar l'equip operatiu de les diferents zones de seguretat i control d'accés la nit del 31 de desembre a l'1 de gener.
7. Lliurar informe post servei reflectint les incidències i avaluant el servei.





- Tot el personal que configuri l'equip operatiu i de control d'accés haurà d'anar correctament uniformat identificat, en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament del servei. És obligatori que personal de seguretat porti el distintiu amb el corresponent número TIP, en lloc visible i identificar-se quan sigui requerit. L'empresa els haurà de proveir de llanterna, zona exterior, EPIS i tots els altres elements que es considerin imprescindibles.

- Tot els integrants de l'equip operatiu haurà de disposar de transmissors, caldrà comptar amb tres transmisors més, per al coordinador de l'esdeveniment i pels tècnics municipals.

El dispositiu de seguretat haurà de cobrir tres zones:

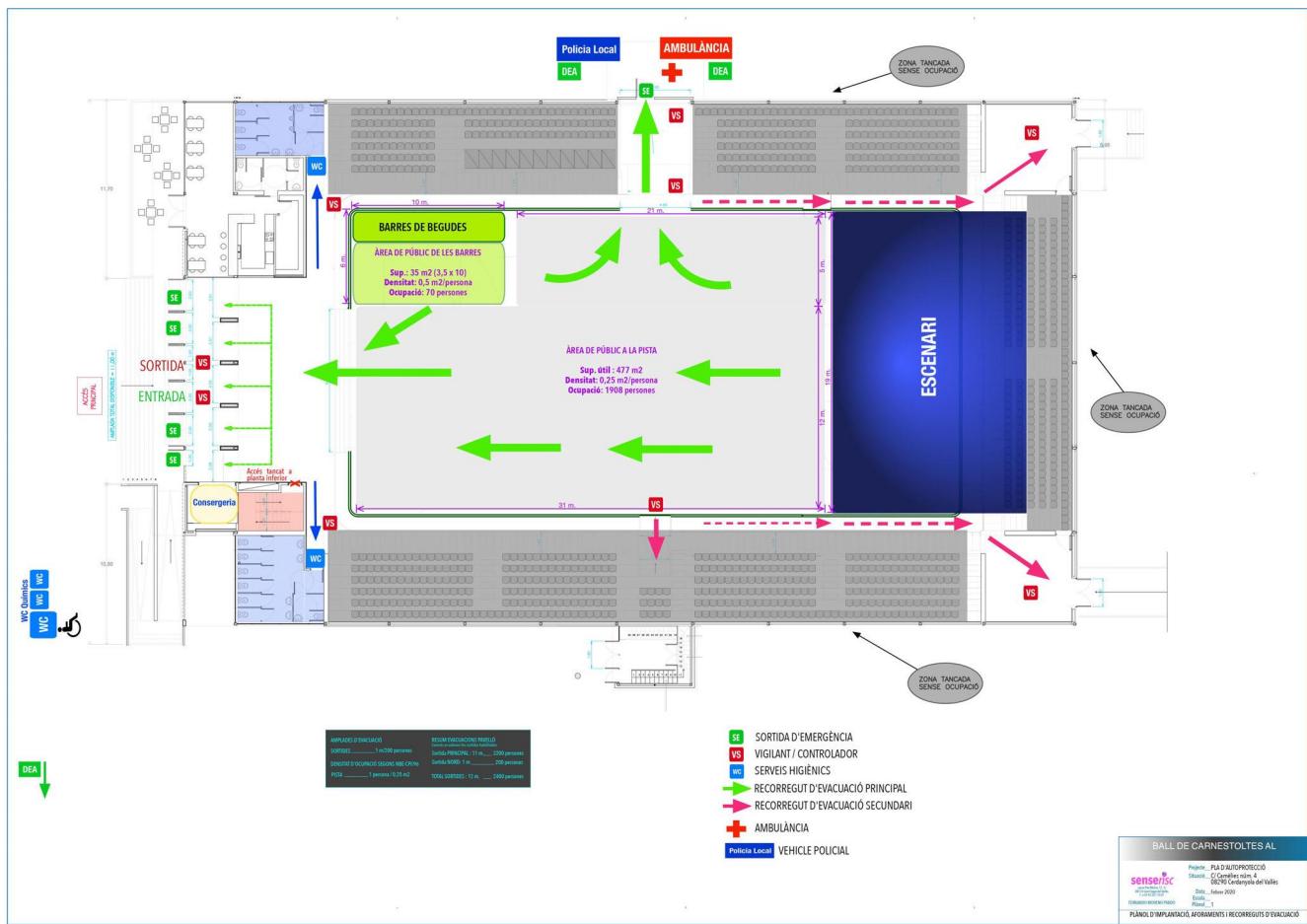


Pavelló Can Xarau de Cerdanyola del Vallès

1. El recinte de l'esdeveniment està format per la pista del pavelló i la plaça d'accés al pavelló que restarà perimetradra ja que es considera recinte de l'esdeveniment. L'entrada al recinte es farà pels accessos laterals de la plaça. A nivell de cobertura caldrà:
 - Controladors d'accés, verificació amb pda de les polseres (entrades) controladors d'accés i vigilància a la plaça.
 - Controladors i vigilància a l'interior del pavelló:
 - Controladors a les corresponents sortides d'emergència
 - Vigilància a la pista i als diferents punts del pavelló.



2. Equip operatiu fora recinte de l'esdeveniment. Caldrà contemplar un equip fora del recinte , just en la zona colindant al pavelló i la seva plaça d'accés. Sobretot fa referència a la zona de la piscina i gimnàs al costat del parc de can Xarau.



- Gestió del conteig i control de l'aforament mitjançant sistema automatitzat. El sistema s'ha de caracteritzar per ser un Servei de validació de codis mitjançant el software Exyt-Events o similar , per fer un control d'aforament amb la lectura de polseres amb codi QR, amb lectors PDA professionals (Honeywell ScanPal EDA52, Zebra TC26...) amb scanner 2D. Es valida cada polsera QR a l'entrada i a la sortida per tenir un conteig acurat i en temps real de l'aforament, disposant així de informes i dades en temps real.

El sistema permet configurar diverses zones simultàniament, i diverses entrades i sortides, amb la informació d'aforament de cada zona visible en un panel de control centralitzat disponible per al responsable de l'acte. L'objectiu recau en el control d'entrada i sortida de fins a 4.000 codis QR.

El servei de control es farà de forma dinàmica mitjançant polseres amb codi QR. En tot moment es monitoritzarà l'aforament i regulant l'entrada de nous accessos en funció del nivell de l'aforament.



El servei de conteig i monitorització de l'aforament requerirà:

- 10 PDA amb dades Sistema android amb pantalla tàctil per a la lectura dels codis. Sistema Bluetooth, càmera (5mp), NFC, cable USB de càrrega i la corresponent bateria.
- Connexió a internet.
- 2 ordinadors portàtils o tablets amb dades per a la monitorització de l'aforament.
- Plataforma de gestió i validació dels codis QR.
- Gestió de l'esdeveniment, organització, prèvia, monitorització de l'esdeveniment i informe final d'impacte.
- Control d'entrada i sortida de 4.000 polseres amb 4.000 codis diferenciats.
- Subministre de 4.000 polseres tipus TYVEK amb QR variable , cada QR és una entrada numerada, 2.000 polseres seran de color blanc i 2.000 d'un color diferenciat.
- Un tècnic supervisor específic de l'aforament i del sistema de control que monitoritzarà l'estat de l'aforament i la validació de noves entrades.
- 4 reunions prèvies de preparació i coordinació.

Caldrà disposar d'un coordinador de l'esdeveniment que serà la persona que interlocuti amb l'ajuntament i coordini els diferents àmbits d'actuació de l'activitat. La dedicació d'aquesta figura s'estima en dues setmanes.

6. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La prestació del servei no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola ni del prestador del servei.

7. ALTRES CONSIDERACIONS

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà modificar els horaris, emplaçaments i l'ordre de les activitats, sempre previ avís del contractista, i reajustant les activitats previstes. En el cas que es produueixi una situació on cal substituir l'actuació musical prevista el contractista elevarà una proposta coherent amb la proposta tècnica i amb les mateixes condicions econòmiques.





Pedro Saboya Aguadé domiciliat a Cerdanyola del Vallès carrer Torres i Bages 33A, amb DNI núm. 46643608E major d'edat, en representació de l'empresa ARTISTIC EVENTS SL amb domicili a Cerdanyola del Vallès carrer Santiago, 46B, i NIF B62477831, una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del **servei de la gestió artística dels espectacles del programa de Nadal així com la organització de les activitats que conformen el programa de Nadal i serveis auxiliars**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **d'acord amb la següent oferta econòmica:**

SUBTOTAL PRESENTACIÓ PROGRAMA DE NADAL	1.375,43 €
SUBTOTAL ENCESA DE LUMS	12.127,95 €
SUBTOTAL 6 I 8 DE DESEMBRE	48.449,29 €
SUBTOTAL 13 I 14 DE DESEMBRE	35.594,52 €
SUBTOTAL 20 I 21 DE DESEMBRE	5.406,53 €
SUBTOTAL 27 I 28 DE DESEMBRE	13.078,03 €
SUBTOTAL 31 DE DESEMBRE	6.970,45 €
SUBTOTAL 1 DE GENER	34.045,08 €
SERVEI DE GESTIÓ ARTÍSTICA	6.741,60 €
TOTAL ACTIVITATS PROGRAMA NADAL ACTIVITATS SENSE IVA	163.788,89 €

TOTAL PROGRAMA NADAL ACTIVITATS AMB IVA (21%)	198.184,56 €
---	--------------

*El subtotal de cada activitat ha d'incloure les despeses de gestió i benefici industrial.

Cerdanyola del Vallès a 18 de setembre de 2025.

46643608E Firmado

 digitalmente por
 46643608E PEDRO
 SABOYA (R:
 B62477831) Fecha: 2025.09.19
 B62477831 10:51:15 +02'00'

PROPOSTA TÈCNICA – CRITERIS DE QUALITAT (40 PUNTS, AMB OPCIONS AMPLIADES)

ACTIVITATS INCLUSIVES O ADAPTADES (FINS A 5 PUNTS)

- Paquets de cotilló inclusius, amb opcions sense soroll (bosses configurades sense articles que en generin).
- Accés prioritari al taller per a infants amb discapacitat o diversitat funcional, garantint la participació en condicions d'igualtat.
- Racó de jocs Inter generacional, amb activitats compartides entre avis/àvies i infants per fomentar la convivència i la cohesió social.
- Espai reservat a la celebració per a infants amb mobilitat reduïda, amb visibilitat adequada, accessibilitat garantida i suport de monitoratge especialitzat.
- La Fada Alba incorporarà expressions bàsiques en llengua de signes catalana —com ara “Bon Nadal”, “Gràcies” i “Us estimo”—, que utilitzarà durant les seves aparicions per afavorir la inclusió i la proximitat amb tot el públic.
- La Fada Alba ampliarà les sessions de 16:00 -17:00 dels dies 14, 15, 20, 21, 27 i 28 adreçada a infants amb diversitat funcional per a garantir una experiència participativa i accessible. (Franja de participació amb volum de so reduït i llum ambiental més suau, pensada especialment per a infants amb hipersensibilitat sensorial (TEA).

DECORACIÓ NADALENCA SOSTENIBLE I REUTILITZABLE (FINS A 10 PUNTS)

- Ús exclusiu de material decoratiu de propietat (roba, estructures i lluminàries) que es reutilitza any rere any, evitant compres innecessàries i residus.
- Tots els elements gegants lumínics funcionen amb tecnologia LED, de baix consum i alta eficiència energètica, reduint la petjada de carboni i el cost elèctric.
- Elements lumínics de baix consum i a tots els dispositius elèctrics, que garanteix eficiència energètica i seguretat per al públic infantil i familiar.
- Atesa la ubicació local de l'empresa a Cerdanyola del Vallès, s'eliminen temps de desplaçaments innecessaris i es redueixen les emissions de CO₂ vinculades al transport de material de decoració.
- Decoració tèxtil de roba reutilitzable i rentable, que substitueix materials d'un sol ús i garanteix durabilitat en múltiples edicions.
- Atrezzo modular i adaptable: estructures dissenyades per muntar-se i desmuntar-se fàcilment, optimitzant recursos i evitant residus.

ArtisticEvents

- Cap element de la decoració no genera residus en finalitzar els actes, ja que tot el material s'emmagatzema i es reutilitza íntegrament.
- Manteniment i revisió anual del material per garantir-ne la durabilitat, allargant la vida útil dels elements i reduint la necessitat de noves adquisicions.
- Tots els estands i estructures de la Fira de Nadal estan elaborats en fusta i roba reutilitzable, garantint una estètica acollidora i sostenible, alhora que es redueix l'ús de materials contaminants o d'un sol ús..
- En el cas que sigui necessària la impressió de material gràfic o informatiu, aquest es durà a terme exclusivament amb paper reciclat i tintes ecològiques, garantint que tots els suports siguin reciclables o reutilitzables, en coherència amb el compromís ambiental de l'empresa.

AMPLIACIÓ HORARI FADA ALBA (FINS A 10 PUNTS)

- Ampliar en 12 hores addicionals la presència de la Fada Alba.

La Fada Alba ampliarà la seva presència amb noves sessions en horaris de tarda-vespre per arribar a més públic, podrà compartir lectures de contes nadalencs inspirats en la ciència i el coneixement, afavorint una experiència màgica i propera per a totes les famílies. Inclosa la proposta que fem d'ampliar l'horari del laboratori per a infants amb diversitat funcional.

MESURES D'ORDENACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL PÚBLIC AL LABORATORI (FINS A 5 PUNTS)

Anàlisi de fluxos de visitants

Amb l'espai de 6×6 m, l'espai útil real (amb atrezzo, decoració, zona de pas i presència de la Fada), equivaldrà a una reducció d'espai aproximada del 30 %. Que ens donaran aprox. 25 m² útils, amb una densitat de 1 persona/2 m² podrien accedir 12-13 personnes màxim alhora dins l'espai. Per seguretat i fluïdesa, recomanem fixar en 10 personnes per torn (infants + Adults).

Capacitat per torn: 10 personnes

Durada per torn: 14 minuts (2' accés, 10' interacció, visita i fotos, 2' sortida).

4 Torns per hora, el laboratori estarà actiu 3 hores podran visitar el laboratori 120 personnes.

- Cartell informatiu a l'exterior indicant l'horari de funcionament (17:00–20:00), la durada de la visita (14 minuts) i l'aforament màxim diari (120 personnes).
- Entrega de 120 tiquets d'entrada als monitors per controlar l'accés al laboratori. Aquesta mesura garanteix que només hi puguin accedir tantes personnes com tiquets hi hagi disponibles, facilitant així el control de l'aforament i la traçabilitat dels visitants.
- Tanca o cinta delimitadora per establir clarament la zona de cua i evitar aglomeracions a l'entorn del Laboratori.

ArtisticEvents

- Entrada preferent en cada torn per a infants amb discapacitat, diversitat funcional o mobilitat reduïda, amb accés ràpid i espai reservat.
- Personal d'informació identificat amb armilles que s'encarregui de cridar el torn corresponent, ordenar el flux i atendre dubtes de les famílies.
- Zona d'espera diferenciada amb espai segur perquè els infants i famílies que esperen el seu torn no bloquegin els accessos.
- Tancament progressiu de la cua quan s'arribi al torn número 120, amb informació clara i anticipada per evitar confusions o malentesos.
- Horari reservat de 16:00 a 17:00 exclusivament per a infants i famílies amb discapacitat o amb necessitats específiques de suport, garantint un espai més tranquil, accessible i adaptat.

FLEXIBILITAT DAVANT IMPREVISTOS (FINS A 5 PUNTS)

INCLEMÈNCIES METEOROLÒGIQUES (PLUJA, VENT, FRED INTENS)

- Trasllat d'algunes activitats a espais municipals coberts (pavelló, centre cívic o biblioteca).
- En cas que el trasllat no sigui possible, reprogramació de l'activitat a una altra franja horària o dia, informant a través dels canals municipals i xarxes socials.
- Elements decoratius i de roba recollits i protegits per evitar desperfectes, ja que són reutilitzables.
- En cas de pluja o vent, el Laboratori s'haurà de tancar per garantir la seva integritat i la seguretat dels assistents. No obstant això, la Fada podrà atendre els infants en un punt alternatiu prèviament acordat i inclòs dins del Pla d'actuació, durant l'horari previst.

CANCEL·LACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY INFANTIL

- Repartiment del raïm i paquets de cotilló a les instal·lacions de l'Ajuntament a tots els infants que vulguin participar.
- Enregistrament d'un vídeo de la Fada Alba, que es difondrà a través dels canals municipals, perquè tots els nens i nenes puguin celebrar el Cap d'Any Infantil des de casa.

SOBRECÀRREGA DE PÚBLIC AL LABORATORI DE LA FADA ALBA

Tancament progressiu de la cua quan s'arribi al torn número 120, amb informació clara i anticipada per evitar confusions o malentesos.

PROTOCOL DE COMUNICACIÓ

Informació clara i immediata al públic a través de:

- Personal informador a peu de carrer.

ArtisticEvents

- Cartells en punts clau.
- Xarxes socials municipals i web de l'Ajuntament.
- Coordinació constant amb l'equip tècnic i l'Ajuntament per prendre decisions ràpides i consensuades.

FIRA I MOSTRA DE TALLERS DE NADAL

Cada tallerista portarà la seva carpa pròpia, de manera que l'activitat es podrà mantenir encara que hi hagi inclemències meteorològiques lleus. Els infants que estiguin realitzant un taller podran finalitzar l'activitat amb normalitat, sense interrupcions. Les famílies i infants que arribin mentre plou podran mantenir-se dins l'activitat sota la carpa, garantint la continuïtat i l'aprofitament de l'experiència.

INDICADORS I MECANISMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ (FINS A 5 PUNTS)

- Control de grups al Laboratori de la Fada Alba: els auxiliars i monitors registraràn diàriament el nombre de grups i d'infants que accedeixen a la visita, respectant sempre el límit màxim establert i permès durant les tres hores de funcionament.
- Enquesta de satisfacció via codi QR : disponible a totes les activitats, perquè les famílies puguin deixar les seves suggereixes i valorar l'experiència.
- Full de registre de participants als tallers: cada tallerista registrà el nombre d'infants que han participat en la seva activitat.
- Reunió breu de coordinació amb monitors: al final de cada jornada es farà un intercanvi ràpid d'incidències i observacions, per poder ajustar millors immediates.
- Informe final resumit: elaborat a partir dels registres i enquestes, recollint dades de participació, grau de satisfacció i propostes de millora per futures edicions.

46643608E Firmado
digitalmente por
46643608E PEDRO
SABOYA (R:
B62477831)
B62477831 Fecha: 2025.09.19
11:10:04 +02'00'



COMPTABILITAT
D'OPERACIONS NO
PRESSUPOSTÀRIES

CARTA DE PAG.

Clau operació **820**
Signe **0**

Origen ingrés:
N. expedient: **154/2025/0018**
Data ingrés: **30/10/2025**
Exercici: **2025**

Orgànica	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
	20904	32025008545	8.189,44	4191

FIANÇA DEFINITIVA

Aplicació no pressupostària IVA	Import EUROS	PGCP
---------------------------------	--------------	------

Import VUIT MIL CENT VUITANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS .	Import EUROS 8.189,44
---	---------------------------------

Codi de Despesa/Projecte:

Ordinal: 240	CAJAS RURALES UNIDAS, S.C.C.
---------------------	-------------------------------------

Dades de l'interessat

Codi B62477831	Nom o raó social ARTISTIC EVENTS SL	cdc
Adreça C/ SANTIAGO 46 b		
Població CERDANYOLA DEL VALLÈS (BARCELONA)		Codi postal 08290

Text lliure

GARANT. ADJUD. CONTRACTE GESTIÓ ARTÍSTICA DELS ESPECTACLES DE NADAL I SERVEIS AUXILIARS. EXP.154/2025/0018.
--

EL TRESORER

N. operació: 320250009411
Número d'ingrés: 20250001687
N. rel. compt.: /

Assentat al llibre de diari de
comptabilitat pressupostària amb

Data **30/10/2025**