

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS COMUNS DE MISSATGERIA PER A L'INSTITUT CATALÀ D'ONCOLOGIA (ICO)

1. Introducció:

Aquest Plec Tècnic de Serveis de Missatgeria Comú té com a objectiu establir les condicions i els requisits tècnics que han de complir els serveis de missatgeria que es prestin en el nostre àmbit d'actuació. L'objectiu és garantir l'eficiència, la qualitat i la seguretat en la prestació dels serveis de missatgeria.

Aquest plec tècnic s'emmarca dins de la normativa vigent en matèria de serveis de missatgeria, i té com a finalitat proporcionar un marc de referència clar i precís per prestar aquests serveis. S'hi estableixen els requisits tècnics i funcionals que han de complir els serveis de missatgeria, així com les responsabilitats i obligacions de les parts involucrades.

El compliment d'aquest plec tècnic és fonamental per garantir la qualitat i la seguretat dels serveis de missatgeria. Per tant, s'espera que tots els prestadors de serveis de missatgeria que operin al nostre àmbit d'actuació s'ajustin a les condicions i requisits establerts en aquest plec tècnic.

2. Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte es la prestació dels serveis comuns de missatgeria i valisa, que requereixen els centres ICO-Hospitalet i ICO-Girona que formen part de l'àmbit subjectiu d'aquest contracte.

Les prestacions es desglossen en:

1. Serveis Comuns de missatgeria, d'àmbit nacional i internacional.
2. Serveis de missatgeria en fred.
3. Servei ICO-Girona.
4. Servei Valisa.

A continuació, es relacionen cada un dels lots previstos d'acord amb l'àmbit subjectiu de aplicació d'aquest contracte, detallant-se en aquest plec les prestacions que correspondrà a cadascun:

Lot 1: Serveis comuns de missatgeria ICO-Hospitalet.

Lot 2: Serveis de transport en fred.

Lot 3: Servei ICO-Girona.

Lot 4: Servei Valisa diària ICO Hospitalet – ICO Badalona.



3. Característiques tècniques i funcionals mínimes oferta del servei:

Lot 1: Serveis comuns de missatgeria ICO-Hospitalet

Definició:

Transport, recollida, custòdia, distribució i lliurament de paqueteria. Aquesta prestació es realitzarà a partir d'una petició o comanda.

Característiques:

El servei serà àmbit nacional i internacional  amb la seva recollida i entrega.

Recollida i entrega:

Els lliuraments es faran efectius en les adreces indicades i, si es el cas i així s'indica, es tornarà al seu lloc d'origen.

L'entrega s'entendrà com realitzada quant s'efectuï al lloc assenyalat al efecte per rebre paquets per centre destinatari del mateix i es rebi sota segell o signatura.

També s'haurà de retornar el paquet quan no sigui possible l'entrega al seu destinatari sense cost addicional.

Vehicles utilitzats al servei:

L'empresa adjudicatària, per tal d'efectuar el repartiment de la paqueteria poc voluminosa i urgent, així com amb origen i destinació dins de l'àrea metropolitana de Barcelona l'empresa adjudicatària haurà de prioritzar el mitjà de transport més econòmic i adequat al servei sol·licitat, tenint en conta la seva destinació, el seu volum com el tipus de mercaderia a transportar.

Servei amb vehicles motor:

- Servei de moto o cotxe: aquest servei realitzarà preferiblement la distribució de paqueteria poc voluminosa que es trobi dins de l'àrea metropolitana de Barcelona.

Per calcular l'import de cada servei es tindran en compte els següents paràmetres:

- Quilometratge del servei.
- Preu per direcció.

Es considera adreça la que és punt de recollida i la de lliurament d'un o més sobres o paquets transportats en un mateix viatge.

- Servei amb furgoneta: aquest servei realitzarà preferiblement la distribució de paqueteria voluminosa o que es trobi fora de l'àrea metropolitana de Barcelona.

Per calcular l'import de cada servei es tindran en compte els següents paràmetres:

- Quilometratge del servei.
- Preu hora del servei.



El servei inclou la recollida i lliurament d'un o més sobres o paquets transportats en un mateix viatge.

Lot 2: Serveis de transport en fred

Aquest servei contempla la recollida, transport i lliurament amb temperatura controlada o refrigerada a través de vehicles isotèrmics, refrigerats o dotats per al transport en fred, per garantir la òptima conservació de la mercaderia.

La mercaderia a la que es refereix el servei de transport en fred pot incloure: mostres biològiques, mostres orgàniques, productes peribles, productes processats, així com qualsevol altre que requereix unes condicions especials de conservació durant el transport.

Per calcular l'import de cada servei es tindran en compte els següents paràmetres:

- o Quilometratge del servei.
- o Preu hora del servei.

Lot 3: Servei ICO-Girona

En el marc de la prestació del servei inclourà tots els àmbits geogràfics i tots els formats de documentació descrits, així com d'altres que es puguin afegir durant l'execució del present contracte.

Els mitjans de transport que pot precisar aquest servei seran, bàsicament, una furgoneta i motocicletes i, esporàdicament, d'altres medis de transport.

Cal preveure que en determinades ocasions es podran requerir condicions especials pel transport: nutrició parenteral, mostres analítiques, bosses de sang, fàrmacs, etc.

Les rutes fixes són:

- Servei directe Girona-Badalona amb o sense retorn.
- Servei directe Girona-Barcelona amb o sense retorn
- Servei directe Girona-L'Hospitalet amb o sense retorn
- Servei Girona-Girona amb o sense retorn.
- Servei Girona- Hospitals Comarcals de Girona (Palamós, Figueres, Olot, Blanes, Calella, Salt-IAS)
- Servei Girona-Badalona-Hospitalet

Periodicitat: el servei serà diari de dilluns a divendres.

Recollida i entrega: El lliurament de la valisa es realitzarà el mateix dia de la recollida a les 11:00 hores i les entregues es fan com a màxim a les 13:30 hores.

Cada servei de valisa té un punt de recollida ICO-Girona i un punt de destinació indicat anteriorment.

Les valises es recolliran i lliuraran sempre en horari que assenyali l'ICO-Girona.



La falta de regularitat en la recollida i entrega de la valisa o la seva indeguda manipulació es penalitzarà.

Lot 4: Servei Valisa

En el marc de la prestació del servei inclourà tots els àmbits geogràfics i tots els formats de documentació descrits, així com d'altres que es puguin afegir durant l'execució del present contracte.

Els mitjans de transport que pot precisar aquest servei seran, bàsicament, una furgoneta i motocicletes i, esporàdicament, d'altres medis de transport.

Les rutes fixes són:

- o Servei directe ICO Hospitalet - ICO Badalona amb retorn.
- o Servei directe ICO Hospitalet – ICO Girona amb retorn.

Periodicitat: el servei serà de dilluns a divendres ICO Hospitalet – ICO Badalona, i setmanal ICO Hospitalet – ICO Girona.

Recollida i entrega:

- o Servei directe ICO Hospitalet - ICO Badalona amb retorn: la recollida serà diària al registre ICO Hospitalet 1a planta edifici Hospital duran i Reynals a les 12:45 hores, el lliurament de la valisa es realitzarà el mateix dia de la recollida a les 13:45 hores com a màxim a les 13:30 hores i posterior retor a l'ICO Hospitalet es realitzarà a les 15:00 hores com a màxim.
Cada servei de valisa té un punt de recollida ICO-Girona i un punt de destinació indicat anteriorment.
- o Servei directe ICO Hospitalet – ICO Girona amb retorn: la recollida es realitzarà els dimecres al registre ICO Hospitalet 1a planta edifici Hospital duran i Reynals a les 08:15 hores, el lliurament de la valisa es realitzarà el mateix dia de la recollida i posterior retor a l'ICO Hospitalet es realitzarà a les 14:00hores com a màxim.

4. Condicions generals d'execució del servei

Especificacions de les sol·licituds del servei:

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar una adreça electrònica i telèfon mòbil amb servei de missatgeria electrònica instantània, a través del qual es tramitaran els encàrrecs de serveis i les incidències que es generin durant l'execució del contracte i assignarà una persona de la pròpia empresa per a les funcions de supervisió i control de la distribució, ajustament i correcte funcionament del contracte.



Els destinataris del servei realitzaran de forma habitual les seves peticions en la franja compresa entre les 8 hores i les 18.00 hores de tots els dies laborables de l'any.

Els encàrrecs de servei es tramitaran mitjançant el correu electrònic facilitat per l'empresa adjudicatària del contracte. El departament d'assessoria jurídica de l'Institut Català d'Oncologia serà el que es posarà en contacte realitzant la sol·licitud a l'adreça electrònica que l'empresa adjudicatària posi a disposició.

El contingut mínim del correu electrònic serà el següent:

- o Lloc de recollida.
- o Lloc d'entrega.
- o Volum de l'enviament.

5.Registre d'incidències:

Qualsevol incidència que dificulti el transcurs o desenvolupament normal dels serveis contractats, haurà de ser posada en coneixement a l'empresa adjudicatària o a les entitats receptores del servei, segons a qui correspongui, en la màxima celeritat i com a màxim en un termini màxim de 24 hores, per a la seva consideració i resolució, a fi de donar la solució més ràpida i adient en cada cas. No s'acceptaran, com a justificació d'incompliment dels plecs del contracte per part de l'adjudicatari, els incidents no comunicats en temps i forma.

El transportista ha de garantir la integritat de la mercaderia. En cas que tingui lloc alguna incidència durant el transport com ara: accidents de trànsit propis o aliens, avaries en el vehicle en el transcurs del servei, trencament del embalatge, trencament d'envasos, vessament del contingut dels envasos, etc. s'haurà de registrar i comunicar la incidència a la persona de contacte que ha sol·licitat el servei de recollida i, si es coneix, a la persona de contacte del servei que fa la recepció.

L'empresa portarà un registre de les incidències succeïdes durant la realització del servei. El registre de la incidència ha de quedar reflectit en un full on consti com a mínim:

- o Número d'albarà
- o Durada
- o Tipus d'incidència
- o Solució que se li ha donat
- o També s'enregistrarà qualsevol anomalia o deteriorament que es detecti a fi de millorar el servei.

Fitxers de dades:



Les empreses contractistes del servei es comprometen a utilitzar les dades personals a les quals tenen accés, amb la única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas del transport de mostres biològiques, l'empresa responsable del transport haurà d'assegurar la confidencialitat de la informació incorporada a les mateixes, així com de la documentació addicional relacionada que, en el seu cas, les acompanyi, durant la seva recepció, transport i lliurament.

6.Lliurament i recepció dels enviaments:

L'empresa adjudicatària estamparà un segell o qualsevol altre sistema de comprovant de l'empresa que efectuï el servei, com un rebut, albarà, nota de recollida, per duplicat, quedant-se una còpia la unitat destinatària del servei.

En aquest segell o comprovant, hi constarà la data, hora de l'entrega efectuada i el vehicle/missatger que realitza el servei. Aquest últim concepte servirà per fer un correcte seguiment de l'ús de vehicles no contaminants oferts per l'empresa adjudicatària en la seva licitació.

Si no fos possible el lliurament d'aquest comprovant en aquell moment, l'empresa adjudicatària haurà de remetre'l per correu electrònic a la unitat destinatària.

Puntualment, tant el peticionari del servei com el destinatari, podran requerir que se'ls envii una còpia d'aquest comprovant per correu electrònic, sense que això suposi un càrrec addicional per a la part contractant.

7.Obligacions de l'adjudicatari:

- Gestionar i organitzar el servei objecte del contracte de conformitat amb les indicacions i les directrius.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Sol·licitar totes les autoritzacions pertinents per a l'exercici de les activitats pròpies dels serveis a realitzar.
- Prestar el servei amb la necessària continuïtat, ajustant-se estrictament a la seva realització, a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que, si s'escau, tinguin lloc, incloent-hi els ocasionats pel seu personal així com les compensacions que corresponguin a tercers, fruit del desenvolupament d'aquests serveis.
- Fer-se càrrec de totes les sancions que en matèria de trànsit, incompliment d'ordenances municipals o d'altre índole puguin ser imposades durant l'execució del servei a qualsevol de les persones contractades en realitzar les activitats objectes del contracte.
- Els desperfectes, robatoris o la pèrdues de materials que es produeixin durant el transport, especialment si són fruit de negligència, descurança o d'una manipulació incorrecta dels materials, seran responsabilitat de l'empresa



contractista. Les reparacions o reposició d'aquests aniran al seu càrrec, així com la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin. Aquestes quantitats es podran restar dels imports de les factures que presenti el contractista.

8. Personal:

El cost total del personal correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com qualsevol despesa generada per aquests en el desenvolupament dels serveis, la qual exercirà el seu poder de direcció sobre els seus treballadors sense que existeixi cap vincle laboral amb l'ICO.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les normes de seguretat i higiene en el treball i les obligacions sobre Seguretat Social i qualsevol altra disposició vigents en matèria laboral i de riscos professionals.

L'empresa haurà de complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, i en concret a allò referit a la coordinació d'activitats empresarials.

9. Protecció de dades:

L'adjudicatari es compromet expressament a:

- Tractar les dades personals exclusivament seguint les instruccions documentals de l'ICO, sense utilitzar-les per cap altre finalitat ni comunicar-les, transferir-les o cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació. A terceres persones alienes a l'execució del contracte.
- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos existents.
- Garantir que el seu personal, empleats o col·laboradors que tinguin accés a dades personals coneguin i respectin les seves obligacions de confidencialitat i seguretat, i hagin rebut la formació adequada en matèria de protecció de dades.
- Guardar secret i confidencialitat sobre tota la informació i dades personals a les quals tinguin accés, tant durant la vigència del contracte com un cop extingit aquest, comproment-se a no divulgar-les de manera indeguda.
- Destruir o retornar a l'ICO totes les dades personals i suport que les continguin, un cop finalitzada la prestació del servei, llevat que sigui exigible la seva conservació conforme a la normativa aplicable.
- Col·laboració amb l'ICO en tot allò necessari per garantir el compliment de les obligacions derivades del RGPD i la LOPDGDD, incloent-hi la gestió de possibles exercici de drets per part del interessats.

10. Penalitats:



1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats previstes a la LCSP, o aquelles altres penalitats que de forma expressa per aquesta contractació, s'estableixin al quadre de característiques.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

2. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts a la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la tipificació establerta al plec de prescripcions tècniques.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

11. Facturació:

L'adjudicatari ha de mantenir durant tot el termini d'execució del contracte els preus unitari sense IVA, indicat a l'oferta econòmica. La facturació s'efectuarà mensualment a raó dels serveis efectivament realitzats en el període comprès del mes.

Emilio Hueso Reche

Tècnic Assessoria Jurídica



Institut Català d'Oncologia

