

ANUNCI

De l'Ajuntament de Terrassa pel qual es fa pública la licitació de contracte de serveis d'obertura i control dels accessos, supervisió d'espais, informació i atenció a les persones usuàries per suplències sobrevingudes i fores d'horari als equipaments cívics municipals de l'Ajuntament de Terrassa. (exp. ECAS-09298/2025)

1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Terrassa
- b) Número d'identificació: 827980001
- c) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: ECAS-09298/2025

2 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa.
- b) Domicili: Plaça Didó, 5
- c) Localitat i codi postal: Terrassa CP: 08221
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 937397000
- f) Adreça electrònica: contractacio@terrassa.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: ECAS-09298/2025 serveis d'obertura i control dels accessos, supervisió d'espais, informació i atenció a les persones usuàries per suplències sobrevingudes i fores d'horari als equipaments cívics municipals de l'Ajuntament de Terrassa.
- b) Admissió de pròrroga: Sí. El contracte es podrà prorrogar anualment per dos (2) anys.
- c) Divisió en lots i número de lots / d'unitats: Sí.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots

Lot 1: Servei de suplència d'urgència o fora de les franges horàries habituals de funcionament als equipaments cívics municipals de gestió directa

Lot 2: Servei de d'obertura i control dels accessos, supervisió d'espais, informació i atenció a les persones usuàries als centres cívics municipals de gestió cedida a entitats

Els licitadors podran presentar oferta per un o més lots. L'òrgan de contractació adjudicarà cadascun dels lots a l'empresa que hagi ofert la millor oferta, atenent als

criteris establerts a la clàusula 15a del PCAP, en cada cas. Una mateixa empresa podrà ser adjudicatària d'un o més lots.

- d) Lloc d'execució: Terrassa
- e) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des del dia següent a la seva formalització.
- f) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No
- g) Codi CPV: 98341130-5 Serveis de consergeria

4 Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 4a de la LCSP, la participació en el procediment d'adjudicació del contracte es reserva en la seva totalitat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), quan almenys el 70 per 100 de la plantilla afectada siguin persones amb discapacitat amb especials dificultats: persones amb un grau de discapacitat superior al 65 % i aquelles amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33 %.

- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No

5 Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte:

Lot	Pressupost màxim	Eventuals pròrroques	Eventuals increments	Valor estimat
1	157.438,34 €	157.438,34 €	31.487,66 €	346.364,34 €
2	153.992,68 €	153.992,68 €	30.798,54 €	338.783,90 €
Total	311.431,02 €	311.431,02 €	62.286,20 €	685.148,24 €

6 Admissió de variants: No

7 Garanties

- a) Provisional: No
- b) Definitiva: D'acord amb la DA 4a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte reservat, no és procedent exigir a l'empresa adjudicatària la garantia definitiva, a que es refereix l'article 107 d'aquesta llei.

8 Requisits específics del contractista

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

a) Classificació: No

b) Solvència:

b.1) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula 20 del PCAP:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual a una vegada el valor estimat del contracte.

Aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

b.2) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar els mitjans mínims següents, quant a la seva solvència tècnica o professional (clàusula 21):

La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent:

- a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

Aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Es podrà acreditar la solvència tècnica o professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

9 Criteris d'adjudicació:

Lot 1: Servei de suplència d'urgència o fora de les franges horàries habituals de funcionament als equipaments cívics municipals de gestió directa.

9.1 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 2), fins a un màxim de 100 punts:

Criteri	Punts
Preu	80
Resposta a la petició de serveis de consergeria puntuals i/o d'urgència	10
Formació per al personal destinat a l'execució del contracte	10
Total	100

9.1.1 Preu, fins a un màxim de 80 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus unitaris oferts (annex 1.1 del PCAP).

Hores Anuals Estimades	Hores Estimades per contracte	Tipologia	Preu hora, IVA exclòs
2.390,50	4.781,00	Laborable	14,54 €
2.390,50	4.781,00	Festiu	18,39 €

Es calcularà el valor de cadascun dels serveis multiplicant la seva volumetria estimada pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA. El preu de l'empresa licitadora serà la suma dels imports.

No s'acceptaran ofertes parcials, que no continguin tots els preus unitaris. Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Vof=80 \times \left(1 - \frac{POferti-POfertmín}{PBL} \right)$$

Vof = Valoració de la millora de l'oferta econòmica de cada empresa

PBL = pressupost base de licitació

POferti = preu ofert per l'empresa a valorar

POfertmín = millor preu ofert

Es tindran en compte dos decimals.

La major baixa obtindrà la totalitat dels punts. L'oferta que iguali el Pressupost base de licitació obtindrà 0 punts.

9.1.2 Resposta a la petició de serveis de consergeria puntuals i/o d'urgència, fins a un màxim de 10 punts:

D'acord amb el punt 1.2 del PPT, « *Les suplències sobrevingudes per urgències en la cobertura de les consergeries s'atendran en un temps màxim de 60 minuts* ».

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin un temps inferior de provisió de personal en cas d'aquestes necessitats urgents, per això hauran d'indicar quin serà aquest temps a la seva oferta.

S'atorgarà la puntuació d'acord a la següent taula:

Temps de resposta	Puntuació
En un màxim de 30 minuts	10
Superior a 30 i inferior o igual a 45 minuts	5

9.1.3 Formació al personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts:

D'acord amb el punt 1.2 del PPT « *El personal adscrit al contracte haurà de disposar, o bé adquirir durant el primer any de vigència del contracte, un mínim de 10 hores de formació en les següents àrees: ofimàtica bàsica, atenció a la diversitat (incloent persones amb discapacitat,*

col·lectius vulnerables i diversitat cultural i lingüística), i resolució de conflictes i gestió d'incidències, amb l'objectiu de garantir una prestació del servei adequada, inclusiva i eficient. »

Es valorarà el compromís de les empreses licitadores de realitzar formació a tot el personal destinat a l'execució del contracte, sempre que superi les 10 h obligatòries i estigui relacionada amb els següents àmbits: (1) ofimàtica, (2) atenció al públic amb especial atenció a la diversitat (persones amb discapacitat, col·lectius vulnerables, diversitat cultural i lingüística, etc.) i (3) resolució de conflictes i gestió d'incidències.

Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta els àmbits i la durada de la formació que ofereixen.

La formació es portarà a terme durant el primer any d'execució del contracte.

S'atorgarà la puntuació d'acord a la següent taula i fins a un màxim de 10 punts:

Compromís de realitzar formació al personal destinat a l'execució del contracte (hores per persona)	Punts	Punts addicionals si inclou Formació en + d'1 àmbit
Superior a 30 h	6	4
Superior a 20 h i inferior o igual a 30 h	4	2,75
Superior a 10 h i inferior o igual a 20 h	2	1,75

Lot 2: Servei de d'obertura i control dels accessos, supervisió d'espais, informació i atenció a les persones usuàries als centres cívics municipals de gestió cedida a entitats.

9.2 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 2), fins a un màxim de 100 punts:

Criteri	Punts
Preu	80
Formació per al personal destinat a l'execució del contracte	20
Total	100

9.2.1 Preu, fins a un màxim de 80 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus unitaris oferts (annex 1.2 del PCAP).

Hores Anuals Estimades	Hores Estimades per contracte	Tipologia	Preu hora, IVA exclòs
5.083,00	10.166,00	Laborable	14,54 €
168,00	336,00	Festiu	18,39 €

Es calcularà el valor de cadascun dels serveis multiplicant la seva volumetria estimada pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA. El preu de l'empresa licitadora serà la suma dels imports.

No s'acceptaran ofertes parcials, que no continguin tots els preus unitaris. Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Vof=80 \times \left(1 - \frac{POferti-POfertmín}{PBL} \right)$$

Vof = Valoració de la millora de l'oferta econòmica de cada empresa

PBL = pressupost base de licitació

POferti = preu ofert per l'empresa a valorar

POfertmín = millor preu ofert

Es tindran en compte dos decimals.

La major baixa obtindrà la totalitat dels punts. L'oferta que iguali el Pressupost base de licitació obtindrà 0 punts.

9.2.2 Formació al personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 20 punts:

D'acord amb el punt 1.2 del PPT «*El personal adscrit al contracte haurà de disposar, o bé adquirir durant el primer any de vigència del contracte, un mínim de 10 hores de formació en les següents àrees: ofimàtica bàsica, atenció a la diversitat (incloent persones amb discapacitat, col·lectius vulnerables i diversitat cultural i lingüística), i resolució de conflictes i gestió d'incidències, amb l'objectiu de garantir una prestació del servei adequada, inclusiva i eficient.*»

Es valorarà el compromís de les empreses licitadores de realitzar formació a tot el personal destinat a l'execució del contracte, sempre que superi les 10 h obligatòries i estigui relacionada amb els següents àmbits: (1) ofimàtica, (2) atenció al públic amb especial atenció a la diversitat (persones amb discapacitat, col·lectius vulnerables, diversitat cultural i lingüística, etc.) i (3) resolució de conflictes i gestió d'incidències.

Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta els àmbits i la durada de la formació que ofereixen.

La formació es portarà a terme durant el primer any d'execució del contracte.

S'atorgarà la puntuació d'acord a la següent taula i fins a un màxim de 20 punts:

Compromís de realitzar formació al personal destinat a l'execució del contracte (hores per persona)	Punts	Punts addicionals si inclou Formació en + d'1 àmbit
Superior a 30 h	10	10
Superior a 20 h i inferior o igual a 30 h	6,5	6,5
Superior a 10 h i inferior o igual a 20 h	3,5	3,5

10 Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula 22a del PCAP**11 Presentació de les ofertes**

- Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: 10 de desembre de 2025
- Data límit de presentació:

De conformitat amb l'article 156.3 c) de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Tanmateix, amb la finalitat de

donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Presentació d'ofertes:

b.1) Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>

b.2) Link de suport als licitadors:

sau.tic@pautic.gencat.cat

12. Obertura de proposicions

a) Entitat: Ajuntament de Terrassa

b) Lloc: L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics

Eva Soria Gil

Cap de la Secció de Serveis i Subministraments

Servei de Contractació

Per delegació de signatura del Secretari General

de data 8 de maig de 2025