

INFORME COMPLEMENTARI PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DE L'EXPEDIENT ECAS-09298/2025.

Informe sobre la justificació dels criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix en l'expedient, requeriments de l'article 116 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

A continuació es descriu la justificació de cadascun dels apartats relacionant el contingut que s'especifica al Plec de Clàusules Administratives:

BASE QUINZENA.- Criteris d'adjudicació

Lot 1: Servei de suplència d'urgència o fora de les franges horàries habituals de funcionament als equipaments cívics municipals de gestió directa.

15.1 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 2), fins a un màxim de 100 punts

Criteri	Punts
Preu	80
Resposta a la petició de serveis de consergeria puntuals i/o d'urgència	10
Formació per al personal destinar a l'execució del contracte	10
Total	100

15.1.1 – Preu : fins a un màxim de 80 punts

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus unitaris oferts (annex 1.1).

Hores anuals estimades	Hores estimades per contracte	Tipus	Preu hora, IVA exclòs
2390,5	4781,0	Laborable	14,54 €
2390,5	4781,0	Festiu	18,39 €

Es calcularà el valor de cadascun dels serveis multiplicant la seva volumetria estimada pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA. El preu de l'empresa licitadora serà la suma dels imports.

No s'acceptaran ofertes parcials, que no continguin tots els preus unitaris. Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Vof = 80 \times \left[1 - \frac{POferti - POfertmín}{PBL} \right]$$

Vof = Valoració de la millora de l'oferta econòmica de cada empresa

PBL = pressupost base de licitació

POferti = preu ofert per l'empresa a valorar

POfertmín = millor preu ofert

Es tindran en compte dos decimals.

La major baixa obtindrà la totalitat dels punts. L'oferta que iguali el Pressupost base de licitació obtindrà 0 punts.

La fórmula establerta permet calcular la puntuació de manera proporcional en funció de la diferència entre el preu ofert i el pressupost base de licitació, així com respecte a l'oferta més baixa presentada.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

El criteri econòmic està directament relacionat amb l'objecte del contracte, ja que incideix en la sostenibilitat i eficiència de la prestació del servei de suplència en equipaments cívics municipals. L'optimització del cost permet garantir que el servei es desenvolupi dins dels límits pressupostaris establerts, assegurant la continuïtat de les activitats i la disponibilitat de recursos públics per a altres necessitats comunitàries.

Aquesta vinculació respon a dos principis essencials de la contractació pública. En primer lloc, l'eficiència en la gestió dels recursos, ja que la ponderació del preu com a criteri principal amb un màxim de 80 punts assegura que la despesa pública es realitzi de manera responsable, evitant sobre costos i maximitzant el valor obtingut. En segon lloc, la garantia de qualitat del servei, perquè tot i prioritzar l'oferta econòmica, es manté la necessitat que les empreses licitadores compleixin amb els requisits tècnics i professionals establerts, amb l'objectiu d'evitar que la reducció de costos repercuteixi negativament en la qualitat de l'atenció i en la disponibilitat del personal. D'aquesta manera, el criteri econòmic no només contribueix a l'optimització pressupostària, sinó que també assegura la sostenibilitat i la qualitat del servei contractat.

La valoració del preu contribueix a l'objectiu del contracte: assegurar un servei de suplència àgil, eficient i sostenible, que doni resposta a les necessitats dels equipaments cívics municipals sense comprometre la qualitat ni la continuïtat de les activitats comunitàries

15.1.2- Resposta a la petició de serveis de consergeria puntuals i/o d'urgència, fins a un màxim de 10 punts:

D'acord amb el punt 1.2 del PPT, *“les suplències sobrevingudes per urgències en la cobertura de les consergeries s'atendran en un temps màxim de 60 minuts”*.

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin un temps inferior de provisió de personal en cas d'aquestes necessitats urgents, per això hauran d'indicar quin serà aquest temps a la seva oferta.

S'atorgarà la puntuació d'acord a la següent taula:

Temps de resposta	Puntuació
en un màxim de 30 minuts	10
Superior a 30 i inferior o igual a 45 minuts	5

Vinculació amb l'objecte del contracte:

Aquest criteri es troba directament vinculat a l'objecte del contracte perquè la capacitat de resposta immediata davant situacions d'urgència és determinant per garantir la continuïtat i el correcte funcionament dels equipaments cívics municipals.

Les suplències puntuals o sobrevingudes poden afectar de manera directa la prestació del servei i la seguretat dels espais, per la qual cosa disposar d'un temps de resposta inferior al màxim establert contribueix a assegurar la disponibilitat operativa dels equipaments, evitar interrupcions en les activitats programades i mantenir l'atenció adequada a la ciutadania.

Aquesta rapidesa en la cobertura de consergeries és un element funcional que incideix en la qualitat del servei i en la satisfacció dels usuaris, alhora que dona compliment als requisits tècnics definits en el Plec de Prescripcions Tècniques. La valoració d'aquest criteri reforça l'objectiu principal del contracte: garantir un servei de suplència àgil, eficient i fiable que respongui a necessitats urgents i asseguri la continuïtat i qualitat de les activitats comunitàries als equipaments cívics municipals.

15.1.3 Formació al personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts.

D'acord amb el punt 1.2 del PPT *“el personal adscrit al contracte haurà de disposar, o bé adquirir durant el primer any de vigència del contracte, un mínim de 10 hores de formació en les següents àrees: ofimàtica bàsica, atenció a la diversitat (incloent persones amb discapacitat, col·lectius vulnerables i diversitat cultural i lingüística) i resolució de conflictes i gestió d'incidències, amb l'objectiu de garantir una prestació del servei, adequada, inclusiva i eficient.”*

Es valorarà el compromís de les empreses licitadores de realitzar formació a tot el personal destinat a l'execució del contracte en els següents àmbits: (1) ofimàtica, (2) atenció al públic amb especial atenció a la diversitat (persones amb discapacitat, col·lectius vulnerables, diversitat cultural i lingüística, etc.) i (3) resolució de conflictes i gestió d'incidències.

Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta els àmbits i la durada de la formació que ofereixen.

La formació es portarà a terme durant el primer any d'execució del contracte

S'atorgarà la puntuació d'acord a la següent taula fins a un màxim de 10 punts:

Compromís de realitzar formació al personal destinat a l'execució del contracte (hores per persona)	Puntuació	Puntuació addicional si s'inclou més d'un àmbit de formació
Superior a 30 h	6	4
Superior a 20 h i inferior o igual a 30 h	4	2'75
Superior a 10 h i inferior o igual a 20 h	2	1'75

Vinculació amb l'objecte del contracte:

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte perquè la formació del personal destinat a l'execució del servei és un element clau per garantir una prestació adequada, inclusiva i eficient. La capacitat en àrees com l'ofimàtica bàsica, l'atenció a la diversitat i la resolució de conflictes contribueix a millorar la qualitat del servei i a assegurar que el personal disposi de les competències necessàries per donar resposta a les necessitats dels equipaments cívics municipals i de les persones usuàries. La formació reforça la professionalitat i la capacitat d'adaptació del personal, evitant incidències i assegurant una gestió correcta en situacions quotidianes i en casos de complexitat. D'aquesta manera, el compromís de les empreses licitadores d'oferir formació no només compleix amb els requisits tècnics establerts al Plec, sinó que també garanteix que el servei es desenvolupi amb criteris de qualitat, inclusió i eficiència, aspectes que són essencials per assolir la finalitat del contracte.

Lot 2: Servei de d'obertura i control dels accessos, supervisió d'espais, informació i atenció a les persones usuàries als centres cívics municipals de gestió cedida a entitats.

15.2 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 2), fins a un màxim de 100 punts:

Criteri	Punts
Preu	80
Formació per al personal destinat a l'execució del contracte	20
Total	100

15.2.1 – Preu : fins a un màxim de 80 punts

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus unitaris oferts (annex 1.2).

Hores anuals estimades	Hores estimades per contracte	Tipus	Preu hora, IVA exclòs
5083	10166	Laborable	14,54 €
168	366	Festiu	18,39 €

Es calcularà el valor de cadascun dels serveis multiplicant la seva volumetria estimada pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA. El preu de l'empresa licitadora serà la suma dels imports.

No s'acceptaran ofertes parcials, que no continguin tots els preus unitaris. Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Vof = 80 \times \left[1 - \frac{POfertí - POfertmín}{PBL} \right]$$

Vof = Valoració de la millora de l'oferta econòmica de cada empresa

PBL = pressupost base de licitació

POfertí = preu ofert per l'empresa a valorar

POfertmín = millor preu ofert

Es tindran en compte dos decimals.

La major baixa obtindrà la totalitat dels punts. L'oferta que iguali el Pressupost base de licitació obtindrà 0 punts.

La fórmula establerta permet calcular la puntuació de manera proporcional en funció de la diferència entre el preu ofert i el pressupost base de licitació, així com respecte a l'oferta més baixa presentada.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

El criteri econòmic està directament relacionat amb l'objecte del contracte, ja que incideix en la sostenibilitat i eficiència de la prestació del servei de suplència en equipaments cívics municipals. L'optimització del cost permet garantir que el servei es desenvolupi dins dels límits pressupostaris establerts, assegurant la continuïtat de les activitats i la disponibilitat de recursos públics per a altres necessitats comunitàries.

Aquesta vinculació respon a dos principis essencials de la contractació pública. En primer lloc, l'eficiència en la gestió dels recursos, ja que la ponderació del preu com a criteri principal amb un màxim de 80 punts assegura que la despesa pública es realitzi de manera responsable, evitant sobre costos i maximitzant el valor obtingut. En segon lloc, la garantia de qualitat del servei, perquè tot i prioritzar l'oferta econòmica, es manté la necessitat que les empreses licitadores compleixin amb els requisits tècnics i professionals establerts, amb l'objectiu d'evitar que la reducció de costos repercuteixi negativament en la qualitat de l'atenció i en la disponibilitat del personal. D'aquesta manera, el criteri econòmic no només contribueix a l'optimització pressupostària, sinó que també assegura la sostenibilitat i la qualitat del servei contractat.

La valoració del preu contribueix a l'objectiu del contracte: assegurar un servei de suplència àgil, eficient i sostenible, que doni resposta a les necessitats dels equipaments cívics municipals sense comprometre la qualitat ni la continuïtat de les activitats comunitàries.

15.2.2 Formació al personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 20 punts.

D'acord amb el punt 1.2 del PPT "el personal adscrit al contracte haurà de disposar, o bé adquirir durant el primer any de vigència del contracte, un mínim de 10 hores de formació en les següents àrees: ofimàtica bàsica, atenció a la diversitat (incloent persones amb discapacitat, col·lectius vulnerables i diversitat cultural i lingüística) i resolució de conflictes i gestió d'incidències, amb l'objectiu de garantir una prestació del servei, adequada, inclusiva i eficient."

Es valorarà el compromís de les empreses licitadores de realitzar formació a tot el personal destinat a l'execució del contracte en els següents àmbits: (1) ofimàtica, (2) atenció al públic amb especial atenció a la diversitat (persones amb discapacitat, col·lectius vulnerables, diversitat cultural i lingüística, etc.) i (3) resolució de conflictes i gestió d'incidències.

Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta els àmbits i la durada de la formació que ofereixen.

La formació es portarà a terme durant el primer any d'execució del contracte.

S'atorgarà la puntuació d'acord a la següent taula fins a un màxim de 20 punts:

Compromís de realitzar formació al personal destinat a l'execució del contracte (hores per persona)	Puntuació	Puntuació addicional si s'inclou més d'un àmbit de formació
Superior a 30	10	10

<i>Superior a 20 h i inferior o igual a 30 h</i>	<i>6'5</i>	<i>6'5</i>
<i>Superior a 10 h i inferior o igual a 20 h</i>	<i>3'5</i>	<i>3'5</i>

Vinculació amb l'objecte del contracte:

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte perquè la formació del personal destinat a l'execució del servei és un element clau per garantir una prestació adequada, inclusiva i eficient. La capacitació en àrees com l'ofimàtica bàsica, l'atenció a la diversitat i la resolució de conflictes contribueix a millorar la qualitat del servei i a assegurar que el personal disposi de les competències necessàries per donar resposta a les necessitats dels equipaments cívics municipals i de les persones usuàries. La formació reforça la professionalitat i la capacitat d'adaptació del personal, evitant incidències i assegurant una gestió correcta en situacions quotidianes i en casos de complexitat. D'aquesta manera, el compromís de les empreses licitadores d'oferir formació no només compleix amb els requisits tècnics establerts al Plec, sinó que també garanteix que el servei es desenvolupi amb criteris de qualitat, inclusió i eficiència, aspectes que són essencials per assolir la finalitat del contracte.

BASE VINTENA.- Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual a una vegada i mitja o una vegada el valor estimat del contracte.

Aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

a) Comptes anuals i declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electronic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

La solvència econòmica i financera està directament vinculada a l'objecte del contracte perquè garanteix que les empreses licitadores disposin dels recursos necessaris per assumir les obligacions derivades de l'execució del servei amb garanties de continuïtat i estabilitat. L'exigència d'un volum de negoci mínim en relació amb el valor estimat del contracte permet assegurar que l'empresa té capacitat financera suficient per afrontar els costos associats, evitar situacions d'incompliment per manca de liquiditat i reduir riscos que podrien comprometre la qualitat i la regularitat del servei.

Aquesta acreditació, mitjançant comptes anuals, declaracions responsables o inscripció en registres oficials, és un mecanisme essencial per verificar la fiabilitat econòmica del contractista i garantir que el servei es desenvolupi amb seguretat i dins dels paràmetres establerts. En definitiva, la solvència econòmica i financera no és un requisit merament formal, sinó una condició indispensable per assegurar que l'objecte del contracte es compleixi amb eficàcia, estabilitat i respecte als principis de bona gestió dels recursos públics.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els requisits mínims de solvència s'adequaran a la tipologia i imports dels lots als quals s'opti.

Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Així mateix, es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 del la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

La solvència tècnica o professional està directament vinculada a l'objecte del contracte perquè garanteix que les empreses licitadores disposin de l'experiència i les capacitats necessàries per executar el servei amb la qualitat requerida. L'exigència d'haver realitzat serveis de la mateixa o similar naturalesa en els darrers tres anys assegura que el contractista té coneixement pràctic i competències adequades per afrontar les tasques pròpies del contracte, reduint riscos d'incompliment i assegurant la continuïtat del servei. Aquesta acreditació, mitjançant relació de serveis, certificats o inscripció en registres oficials, permet verificar la fiabilitat i la professionalitat de l'empresa, aspectes imprescindibles per garantir que la prestació es desenvolupi amb eficàcia, seguretat i adaptació a les necessitats dels equipaments cívics municipals.