

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA - Informe Tècnic de contractació

EXPEDIENT: Licitació manteniment de les impressores i el programari de control d'impressió

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT SUMARI	Tramitació: ORDINÀRIA
Obligació pel licitador d'estar inscrit al RELI	

1.- Antecedents, necessitat i idoneïtat del contracte.

1.1. Raons d'interès públic i necessitat del contracte

L'Ajuntament disposa actualment d'un parc d'impressores corporatiu distribuït entre diferents dependències municipals, utilitzat diàriament pel personal tècnic i administratiu per a la gestió de documentació, atenció ciutadana i tràmits interns. El correcte funcionament d'aquestes impressores és essencial per garantir la continuïtat de l'activitat administrativa i la prestació eficient dels serveis públics.

Amb l'objectiu de garantir la disponibilitat, seguretat i control del parc d'impressores, es considera necessari contractar un servei de manteniment integral que asseguri:

- El manteniment preventiu i correctiu dels equips, el subministrament de consumibles, l'assistència tècnica immediata en cas d'avaries, i la implantació o integració d'un programari de gestió centralitzada que permeti registrar i monitoritzar totes les impressions, escanejos i còpies realitzades pels diferents usuaris i equips.

Aquest programari permetrà obtenir estadístiques d'ús, controlar consums, millorar la seguretat documental i avançar cap a una gestió més sostenible del paper, d'acord amb els objectius de digitalització i sostenibilitat de l'Ajuntament.

1.2. Situació actual de la institució

Actualment, l'Ajuntament disposa d'un sistema de gestió associat a la marca HP, fabricant de la majoria dels equips instal·lats. Tot i això, la solució actual presenta limitacions pel que fa a:

- L'escalabilitat i integració amb altres sistemes,
- La generació d'informes globals d'ús,
- La compatibilitat amb possibles nous dispositius o marques en el futur.

A més, el contracte de manteniment actual es troba proper a la seva finalització, motiu pel qual és necessari iniciar un nou procediment de contractació que permeti garantir la continuïtat del servei sense interrupcions.

1.3. Objectius a assolir amb el contracte

Amb aquest contracte es pretén assolir els objectius següents:

- Assegurar la disponibilitat continuada de totes les impressores municipals.
- Disposar d'un servei tècnic especialitzat capaç d'actuar amb rapidesa davant incidències.



- Implantar un sistema centralitzat de gestió i monitoratge (PaperCut o equivalent) que permeti conèixer amb precisió els volums d'impressió i còpia, l'ús per departament i usuari, i detectar possibles abusos o disfuncions.
- Millorar la seguretat de la informació impresa, garantint la traçabilitat de les operacions.
- Avançar cap a una optimització dels recursos i una reducció del consum de paper i tòners, en línia amb les polítiques ambientals municipals.

1.4. Conseqüències de no cobrir la necessitat

En cas de no dur a terme aquesta contractació:

- Es podria produir una interrupció en el servei d'impressió municipal, amb l'impacte directe que això tindria en la tramitació administrativa diària.
- L'Ajuntament no disposaria d'un control efectiu sobre els usos i consums del parc d'impressores, dificultant la gestió eficient dels recursos i el compliment dels objectius de sostenibilitat.
- Les avaries o incidències podrien incrementar els temps d'inactivitat dels equips, amb afectació a la productivitat i al servei ciutadà.
- No es podria garantir la seguretat documental, ja que no hi hauria registre ni control sobre els processos d'impressió o escaneig.

1.5. Raons que motiven la necessitat

Les principals raons que motiven la necessitat d'aquest contracte són:

- L'obligació de garantir el funcionament continuat dels equips d'impressió corporatius.
- La necessitat de disposar d'un sistema modern i segur per al control i registre de l'ús dels equips.
- La finalització del contracte actual i la necessitat de renovar les condicions de servei d'acord amb els requisits actuals.
- La voluntat de millorar la gestió energètica i mediambiental, mitjançant el control i reducció del consum de paper i tòner.
- L'alineació amb les estratègies de transformació digital i eficiència administrativa de l'Ajuntament.

1.6. Idoneïtat del contracte proposat

El contracte proposat —manteniment integral i programari de gestió del parc d'impressores— és la solució més idònia per satisfer aquestes necessitats, ja que permet integrar en un únic servei:

- El manteniment tècnic i logístic dels equips.
- La provisió de consumibles.
- La gestió intel·ligent i centralitzada dels usos.



Això facilita una administració més eficient, una millor planificació pressupostària i una traçabilitat total de les activitats relacionades amb la impressió i la còpia.

1.7. Insuficiència de mitjans propis

L'Ajuntament no disposa dels mitjans tècnics ni humans necessaris per assumir amb recursos propis:

- La gestió tècnica i manteniment especialitzat dels equips.
- El subministrament regular i controlat de consumibles,
- El desenvolupament o manteniment d'un programari de gestió propi.

El personal tècnic municipal no té la formació ni els recursos per dur a terme tasques de diagnòsi, reparació o desenvolupament de sistemes d'impressió.

Per aquest motiu, resulta imprescindible recórrer a una empresa especialitzada que pugui oferir un servei integral amb garanties d'eficiència, seguretat i continuïtat.

2.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la licitació del servei de manteniment del parc d'impressores de l'Ajuntament, format actualment per un total de 25 impressores.

El contracte comprèn el manteniment tècnic dels equips i la gestió i control de les impressions efectuades pels usuaris. En concret, 9 impressores hauran d'estar configurades amb un sistema d'autenticació mitjançant codi PIN únic d'usuari, mentre que la resta hauran de permetre el registre i seguiment de les impressions per usuari.

La licitació estableix la valoració objectiva del preu unitari per còpia o impressió en monocrom, el preu per còpia o impressió en color, així com el preu del programari de gestió del parc d'impressores (Triple A).

La incorporació d'un lector de targetes, per la impressora ubicada a la porta del menjador de l'Ajuntament, per facilitar l'accés a les entitats municipals, l'import del qual anirà imputat al preu de manteniment del parc d'impressores, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

3.- Divisió per lots

NO.

No hi ha divisió per lots ja que el projecte de manteniment ha de ser per un únic proveïdor que garantirà el bon funcionament dels equips i un bon manteniment del programari de gestió ja que serà un únic interlocutor.

4. - CPV

CPV 302321110-8 Impressores làser.

5.- Dades econòmiques del contracte. Pressupost base de licitació i Valor Estimat del Contracte. Terminis de pagament



5.1.- Estudi de mercat

L'estudi del pressupost base de licitació s'ha calculat demanant pressupost de preu per còpia a diferents empreses del sector, inclouen el manteniment del programari de control d'impressió de tot el parc d'impressores, l'enviament dels tòners de manera automatitzada a cada màquina i la recollida dels tòners consumits pel seu reciclatge.

5.2.- Imports

Preu unitari de sortida per impressió Monocrom

	Preu unitari(I.V.A exclòs)
Monocrom	0,001 €

Preu unitari de sortida per impressió Color

	Preu unitari(I.V.A exclòs)
Color	0,05 €

Arrendament de programari

Any	Unitari (I.V.A exclòs)	Arrendament per a 9 màquines (I.V.A exclòs)
2026	570 €	5.130 €
2027	0 €	0 €
2028	0 €	0 €
2029	0 €	0 €
	TOTAL	5.130 €

Arrendament i manteniment de programari

Any	Unitari (I.V.A exclòs)	Arrendament per a 9 màquines (I.V.A exclòs)
2026	0 €	0 €
2027	115 €	1.035 €
2028	115 €	1.035 €
2029	115 €	1.035 €
	TOTAL	3.105 €

L'import del primer any és superior degut a l'adquisició del programari de gestió i la resta d'anys es paga només el manteniment.

Preu / Preu primer any: 13.000 € Sense IVA i 15.730 € amb IVA inclòs

Pressupost de licitació (anys de contracte SENSE pròrroga): 48.400,00 € **amb** IVA

Valor Estimat del contracte (anys de contracte AMB pròrroga): 40.000 € **sense** IVA

5.2.- Períodes de facturació

El període de facturació serà mensual, els preus anuals no podran superar els següents imports.

Any	Manteniment (I.V.A exclòs)	Arrendament de programari (I.V.A exclòs)
2026	7.941,25 €	5.130 €
2027	7.941,25 €	1.035 €
2028	7.941,25 €	1.035 €



2029	7.941,25 €	1.035 €
TOTAL	31.765,00 €	8.235 €

5.3.- Finançament i existència de crèdit

31 920 21301 Manteniment de fotocopiadores

6.- Termini del contracte

El Termini d'execució del contracte és de 4 anys i la seva data d'inici serà l'1 de gener de 2026 i finalitzarà el 31 de desembre de 2029.

7.- Criteris d'adjudicació

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA 100 PUNTS

7.1 Oferta econòmica còpies monocrom..... 35 punts

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormalment baixa, rebrà la puntuació màxima de 35 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormalment baixes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 35 \times P_m / P_e$$

P = puntuació obtinguda per l'oferta valorada

Vp x Pm / Pe = Valoració Preu

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)

Pm = Preu menor de les ofertes presentades

Pe = Preu empresa

En cas de no millorar el preu de sortida, la puntuació serà 0.

7.2 Oferta econòmica còpies color..... 35 punts

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormalment baixa, rebrà la puntuació màxima de 35 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormalment baixes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 35 \times P_m / P_e$$

P = puntuació obtinguda per l'oferta valorada

Vp x Pm / Pe = Valoració Preu

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)

Pm = Preu menor de les ofertes presentades

Pe = Preu empresa

En cas de no millorar el preu de sortida, la puntuació serà 0.



7.3 Oferta econòmica arrendament de programari..... 20 punts

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormalment baixa, rebrà la puntuació màxima de 20 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormalment baixes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 20 \times P_m / P_e$$

P = puntuació obtinguda per l'oferta valorada

Vp x Pm / Pe = Valoració Preu

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)

Pm = Preu menor de les ofertes presentades

Pe = Preu empresa

En cas de no millorar el preu de sortida, la puntuació serà 0.

7.4 Oferta econòmica manteniment de programari..... 10 punts

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormalment baixa, rebrà la puntuació màxima de 10 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormalment baixes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 10 \times P_m / P_e$$

P = puntuació obtinguda per l'oferta valorada

Vp x Pm / Pe = Valoració Preu

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)

Pm = Preu menor de les ofertes presentades

Pe = Preu empresa

En cas de no millorar el preu de sortida, la puntuació serà 0.

8. -Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el cap de Polítiques Digitals i Innovació, als efectes de l'article 62 de la LCSP.

9.- Condicions especials d'execució

En cas de ser necessària la contractació de personal per a dur a terme l'objecte del contracte, compromís d'incorporar a la seva plantilla personal amb especial dificultat per a accedir al mercat laboral (aturats de llarga durada, persones amb risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere).

10.- Previsió de modificació del contracte

En el cas que l'Ajuntament, en funció de les seves necessitats i durant la vigència del contracte, vulgui adquirir nous equips, els preus que s'oferiran, de



manteniment i programari, seran en les mateixes condicions econòmiques que els especificats a l'oferta que es presenti, i en tot cas tindrà el mateix termini de finalització que el contracte d'origen.

11.- Revisió de preus

No es contempla.

12. - Termini de garantia

A la finalització del contracte.

L'adjudicatària haurà de reparar totes les màquines d'impressió del parc actual i les noves incorporació sense cap cost per l'Ajuntament durant la vigència del contracte, tot estarà inclòs en el preu per còpia, reparacions, desplaçaments i tòners.

El programari de gestió de cues i usuaris de tot el parc d'impressores serà un programari triple A i s'instal·larà tant a les màquines que estan a la xarxa de l'Ajuntament com les que es troben a equipaments sense connexió directa als servidors però amb internet mitjançant una vpn que proporcionarà l'Ajuntament, tal i com

13.- Penalitats

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 1 % del preu del contracte.

b) Incompliments greus:

- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 3 % del preu del contracte.

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 7 % del preu del contracte.



14.- Dades de Caràcter Personal

L'empresa adjudicatària no podrà accedir a la xarxa de l'Ajuntament sense la presència del personal tècnic assignat, no tindran accés remot sense que el responsable del contracte autoritzi l'accés en cas d'avaria.

15.- En cas de subministrament i/o serveis de software i/o hardware caldrà omplir aquest apartat.

ESTUDI DE NECESSITATS	
1. En vista de les conclusions de l'anàlisi de riscos, el producte o servei podria introduir nous riscos?	No
2. En vista de les conclusions de l'anàlisi de riscos, es podria requerir la implantació de mesures de seguretat extraordinàries?	No
3. És acord amb l'arquitectura de seguretat emprada a l'organització?	Si
4. S'adequa a les necessitats tècniques actuals?	Si
5. És necessari impartir formació als empleats?	No
6. S'han tingut en compte les necessitats de finançament?	Si
7. Es disposa de capacitat de processament adequada?	Si
8. Es disposa de capacitat d'emmagatzematge adequada?	Si
9. Es disposa de capacitat de comunicació adequada?	Si
10. Es disposa de personal suficient?	Si
11. Es disposa d'espai suficient a les instal·lacions?	Si
12. Són necessaris més mitjans auxiliars?	No

Raül Rivero Ramos
Cap d'àrea Polítiques Digitals i Innovació

Document signat en data de la signatura electrònica.

