

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI PER A CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT DEL PARC D'IMPRESSORES DE L'AJUNTAMENT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest plec és contractar, mitjançant un procediment obert simplificat sumari, el servei de manteniment i el subministrament de consumibles de les impressores municipals, el lloguer d'un sistema d'impressió triple A i la incorporació d'un lector de targes per a validar usuaris per la impressora ubicada a la porta del menjador de l'Ajuntament per facilitar l'accés a les entitats municipals, amb l'objectiu d'aconseguir:

- Reduir i controlar els costos associats a la impressió i la còpia dins del consistori.
- Implantar polítiques d'impressió que en regulin i optimitzin l'ús.
- Centralitzar la gestió dels identificadors dels diferents departaments.
- Promoure l'ús responsable dels equips d'acord amb les normatives mediambientals vigents.
- Garantir un manteniment integral del servei, amb un sistema de lloguer mensual i un preu fix per còpia.

Per tal de garantir el bon funcionament del sistema d'impressió de l'Ajuntament, l'adjudicatari està obligat a deixar en dipòsit un tòner de cada tipus per a cada tipus d'impressora, així mateix haurà de deixar en dipòsit un contenidor residual per a cada tipus de model d'impressora.

CLÀUSULA SEGONA. Situació Actual.

2.1 Equips:

El parc actual d'impressió de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès és de les característiques i models següents:

Model	Tipus	Còpies Monocrom	Còpies Color	Escàner	N. Calaixos	Antiguitat	Ubicació
HP Color LaserJet MFP E87650	A3 Color	152.000	74.000	Sí	4	2018	Secretaria
HP Color LaserJet MFP E87650	A3 Color	115.000	110.000	Sí	4	2018	Menjador
HP Color LaserJet MFP E87650	A3 Color	125.000	130.000	Sí	4	2018	Tècnics Territori
HP Color LaserJet MFP E87650	A3 Color	19.000	48.000	Sí	4	2022	OAC Ajuntament
HP Color LaserJet MFP E77830	A3 Color	94.000	106.000	Sí	4	2018	Esports (Comunicació)
HP Color LaserJet MFP	A3 Color	170.000	140.000	Sí	4	2018	Polícia Local (Gran)



E77830							
HP Color LaserJet MFP E77830	A3 Color	72.500	15.800	Sí	4	2018	Escola de Música
HP Color LaserJet MFP M577	A4 Color	99.000	52.000	Sí	2	2018	Juat de pau
HP Color LaserJet MFP M577	A4 Color	15.800	7.500	Sí	2	2018	Biblioteca
HP Color LaserJet MFP M577	A4 Color	49.500	27.500	Sí	2	2018	Nau Brigada
HP LaserJet MFP M527	A4 Monocrom	118.500	0	Sí	2	2018	Intervenció
HP LaserJet MFP M527	A4 Monocrom	53.500	0	Sí	2	2018	Serveis Jurídics
HP Color LaserJet M552	A4 Color	45.500	20.000	No	2	2018	Benestar Social
HP Color LaserJet M552	A4 Color	82.700	30.000	No	2	2018	Polícia Local (Proximitat)
HP Color LaserJet M552	A4 Color	24.500	8.500	No	2	2018	Lliure (Abans Educació)
HP LaserJet M506	A4 Monocrom	63.000	0	No	2	2018	RRHH
HP LaserJet M506	A4 Monocrom	11.000	0	No	2	2018	Cap Policia
HP LaserJet M506	A4 Monocrom	17.500	0	No	2	2018	Recepció Policia
HP LaserJet M506	A4 Monocrom	17.700	0	No	2	2018	Interventor
HP LaserJet MFP E52645	A4 Monocrom	39.000	0	Sí	2	2021	Registre Benestar Social
HP DesignJet T525 24-in Printer	24" Color	-	-	No	N/A	2019	Plotter Territori
HP E877	A3 Color	11.700	10.800	Sí	4	2023	Recepció Territori
HP Laserjet P1102	A4 Monocrom	20.000	0	No	N/A	2018	Despatx Sergent/a
HP Laserjet P1102	A4 Monocrom	15.000	0	No	N/A	2018	Pavelló Municipal

2.2 Volum d'impressió:

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès ha realitzat una estimació d'un volum de còpies en monocrom i color amb el qual s'ha calculat l'import de manteniment anual dels equips, aquest manteniment ha de ser total, és a dir, amb el preu per còpia s'inclou qualsevol avaria, subministrament del recanvi, desplaçaments, hores de tècnic i tots els consumibles necessaris per a les impressores de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

L'estimació del manteniment anual és de 9.600€ I.V.A inclòs, que es reparteixen en 190.000 còpies en monocrom i 154.680 còpies en color, aquests números són aproximats, l'Ajuntament no es compromet a realitzar les còpies estimades, ja que el volum de còpies anual pot variar.

El preu actual per còpia és de 0,001 € per a còpies en monocrom i de 0,05 € per a còpies a color, amb l'I.V.A exclòs en aquests preus.

CLÀUSULA TERCERA. Característiques del manteniment.



El preu del manteniment inclou el subministrament del programari de gestió, la implementació, la configuració de les cues d'impressió, la configuració de la impressió via Wifi, i tot el que sigui necessari per a la posada en marxa del sistema.

També inclou, la reparació de tots els equips, els desplaçament, la mà d'obra i el material necessari, així mateix inclou el subministrament i la instal·lació del lector de targetes de la impressora ubicada a la porta del menjador de l'Ajuntament, la seva configuració i el manteniment o substitució en cas d'avaría i 30 targetes compatibles amb el lector.

En el cas que el consistori decideixi adquirir una nova impressora, aquesta serà de la mateixa marca que les actuals, per garantir que l'adjudicatari pugui fer el manteniment respectar els preus per còpia i, si fos el cas, ampliar una llicència de control d'impressió al preu unitari ofert a la licitació, l'Ajuntament es reserva la decisió del model a adquirir i el proveïdor que el subministrarà.

L'adjudicatari prestarà el manteniment en tots els edificis municipals on es disposi de servei d'impressió. La disposició dels equips d'impressió serà dirigida pel departament de Polítiques digitals i Innovació i els canvis d'ubicació i nom dels equips seran part del manteniment del parc d'impressió.

La vigència del contracte serà de quatre anys a comptar des de la data d'implantació de les impressores.

CLÀUSULA QUARTA. Manteniment i reparació del maquinari.

Els treballs de manteniment, reparació i substitució de les peces defectuoses es faran d'acord amb les instruccions del fabricant sense cap cost per l'Ajuntament.

Els consumibles necessaris per al correcte funcionament dels equips no tindran cap cost addicional per a l'Ajuntament.

En el cas d'avaría greu, que deixi l'equip sense poder funcionar, el temps de resposta serà en un temps màxim de 4 hores, durant tots els dies de la setmana.

En el cas d'avaría lleu, que la màquina té problemes però no es talla el servei, el temps de resposta serà en un temps màxim de 24 hores, durant tots els dies de la setmana.

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, mitjançant el seu personal tècnic, podrà comprovar en tot moment la marxa dels treballs de manteniment o reparació dels equips.

CLÀUSULA CINQUÈNA. Durada del contracte

El contracte serà per a 48 mesos.

CLÀUSULA SISENA. Inici del subministrament

6.1 Posada en marxa i funcionalitats:

La posada en marxa englobarà totes les actuacions necessàries per a deixar plenament operatiu el programari subministrat, les cues d'impressió i els serveis per a les entitats i el personal extern via Wifi.

Funcionalitats del programari de gestió del parc d'impressores



1. Control i monitoratge centralitzat del parc d'impressores

- Visualització en temps real de l'estat de totes les impressores.
- Informes sobre ús, disponibilitat i incidències.

2. Gestió d'usuaris i autenticació

- Identificació dels usuaris mitjançant codi PIN, targeta o credencial electrònica.
- Possibilitat d'assignar quotes o límits d'impressió per usuari o departament.

3. Registre i auditoria de treballs d'impressió

- Traçabilitat completa de totes les impressions, còpies i escanejos realitzats.
- Generació automàtica d'informes per usuari, departament o dispositiu.

4. Control de costos i assignació de despeses

- Assignació automàtica de costos d'impressió per projecte, centre de cost o departament.
- Estadístiques i resums mensuals per al control pressupostari.

5. Polítiques d'impressió configurables

- Restriccions per tipus d'impressió (color, doble cara, format, etc.).
- Possibilitat de forçar la impressió en blanc i negre o a doble cara per defecte.

6. Funció de "pull printing" o impressió segura

- Les impressions només s'alliberen quan l'usuari s'autentica al dispositiu.
- Evita la impressió accidental o la pèrdua de documents confidencials.

7. Gestió d'escàners i multifuncionals

- Control de les tasques d'escaneig i còpia per usuari.
- Registre automàtic de l'activitat per mantenir la traçabilitat.

8. Compatibilitat amb entorns mixtos

- Integració amb diferents sistemes operatius (Windows, macOS, Linux).
- Suport per a impressores de diferents models.

9. Portal web d'administració i auto-servei

- Accés per part dels administradors per gestionar el sistema i generar informes.
- Accés per part dels usuaris per consultar el seu historial o el saldo d'impressions.

10. Informes i quadres de comandament



- Panell gràfic amb estadístiques d'ús, tendències i consums.
- Exportació d'informes en formats estàndard (PDF, CSV, etc.).

11. Eficiència energètica i sostenibilitat

- Recomanacions per reduir el consum de paper i tòner.
- Suport a polítiques d'impressió ecològiques i reducció d'impacte ambiental.

6.2 Formació

Els licitadors tindran que presentar un pla de formació dividit en el següents apartats:

- **Formació bàsica per a usuaris:** Pel correcte ús dels dispositius i les seves funcionalitats bàsiques. Aquesta formació és realitzarà a cada departament o edifici, formació del portal web d'usuari per imprimir i veure els seus registres.
- **Formació per a tècnics:** aquesta formació permetrà als tècnics a realitzar configuracions avançades i monitorització centralitzada dels equips i el programari de gestió triple A.

CLÀUSULA SETENA. Migració de dades i compatibilitat amb el sistema actual

L'adjudicatari haurà de garantir la migració de tots els registres i dades històriques del programari actual de gestió d'impressores (HP Access Control) al nou sistema de gestió que s'implanti.

En el cas que no sigui tècnicament possible la migració directa o la compatibilitat entre ambdós sistemes, l'adjudicatari haurà d'efectuar la extracció completa dels registres existents i lliurar-los a l'Ajuntament en un format obert, consultable i explotable (com ara CSV, XLSX o equivalent), que permeti el seu tractament i consulta per part dels tècnics municipals sempre que sigui requerit pel consistori.

Aquesta actuació s'haurà de realitzar abans de la posada en funcionament del nou sistema, garantint en tot moment la integritat, confidencialitat i traçabilitat de les dades durant el procés de migració o extracció.

L'adjudicatari serà responsable de qualsevol pèrdua, corrupció o alteració de les dades que es pugui produir durant el procés, i haurà d'assumir les actuacions necessàries per a la seva restauració i recuperació sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

L'enginyer Informàtic, Raül Rivero Ramos

L'Ametlla del Vallès, a la data de la signatura electrònica

