



Expedient número: 1933/2025 LOT 1

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSULTORIA I AUDITORIA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT (LOT 1) DEL SERVEI DE LA FORMACIÓ OCUPACIONAL DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI. EXP. NÚM. 1933/2025 LOT 1

Santa Margarida de Montbui, a data de (document signat electrònicament)

REUNITS

D'una part el SR. JESUS MIGUEL JUAREZ TAMAYO, en la seva condició d'Alcalde-President de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, assistit pel Secretari de la Corporació Municipal el Sr. Jordi Gasulla Sabaté, que dona fe de l'acte.

I d'altre el SR. JUAN CARLOS TOBIAS MARTINEZ, amb DNI 24343046F i amb domicili social al C/ Castellón, núm. 8, porta 5, BURJASSOT (València).

INTERVENEN

L'II·Im. SR. JESUS MIGUEL JUAREZ TAMAYO, en nom i representació de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, de conformitat amb les facultats que l'atorguen els articles 53.1 a) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 21.1 b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

I el SR. JUAN CARLOS TOBIAS MARTINEZ, en nom i representació de la mercantil APPREZIA MEJORES PRACTICAS, SOCIEDAD LIMITADA, amb CIF B40582751, i domicili social al C/ Castellón, núm. 8, porta 5, BURJASSOT (València), com administrador ÚNIC, segons escriptura de data 2 de maig de 2019 i número de protocol 789 davant el notari D. ALFONSO PASCUAL DE MIGUEL.

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament, la capacitat d'obrar i jurídica suficient per a l'atorgament i formalització del present contracte.

ANTECEDENTS

Atès que la Junta de Govern Local de data 6 d'octubre de 2025, es va acordar APROVAR, la Contractació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, convocant la seva licitació mitjançant procediment obert ordinari i, APROVAR, respecte del lot 2, la seva tramitació anticipada, APROVAR el Plec



de Clàusules Administrativa i Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la Contractació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, AUTORITZAR, la quantia de SET MIL CENT QUARANTA EUROS (7.140,00 €) més el 21% d'IVA MIL QUATRE-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (1.499,40 €) essent el total de VUIT MIL SIS-CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (8.639,40 €), la despesa que per aquest Ajuntament representa la Contractació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **133 92000 22706**, i segons el següent detall:

CONCEPTE	EXERCICI	IMPORT	IVA	IMPORT+IVA
LOT. 1 Consultoria i Auditoria Interna	2025	199,75 €	41,95 €	241,70 €
	2026	2.397,00 €	503,37 €	2.900,37 €
	2027	2.197,25 €	461,42 €	2.658,67 €
	TOTAL	4.794,00 €	1.006,74 €	5.800,74 €
LOT. 2 Auditoria de Certificació	2026	1.173,00 €	246,33 €	1.419,33 €
	2027	1.173,00 €	246,33 €	1.419,33 €
	TOTAL	2.346,00 €	492,66 €	2.838,66 €
TOTAL 2 LOTS:		7.140,00 €	1.499,40 €	8.639,40 €

Així com es va acordar DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant **procediment obert ordinari**, i PUBLICAR en el Perfil de contractant (www.montbui.cat), l'anunci de licitació, perquè durant el termini de **15 DIES NATURALS (quinze dies naturals)** es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents.

Atès que segons consta al Llibre Registre de Pliques custodiat en el Departament de Secretaria de la Corporació per a la licitació corresponent a la "Contractació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui." amb el codi d'expedient "1933/2025" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 23 d'octubre 2025, a les 23:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

LOT 1

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Registre entrada
Jafa SLU	B08358327	16/10/2025 18:41:00	2025-E-RC-4507
Apprezia Mejores Prácticas S.L.	B40582751	19/10/2025 22:33:00	2025-E-RC-4553
BIOTECNAL, S.A.	A08916454	21/10/2025 16:42:00	2025-E-RC-4600





LOT 2

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Registre entrada
Sistemas y procesos de gestión, certificación, S.L.	B63208813	17/10/2025 18:21:00	2025-E-RC-4552
ICDQ Instituto de Certificación, SL	B66084591	21/10/2025 16:48:00	2025-E-RC-4601
OCA Instituto de Certificación, SL	B65341075	21/10/2025 16:52:00	2025-E-RC-4602

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 1649/2025 de data 13 de novembre de 2025, va acordar **CLASSIFICAR** les proposicions presentades pels candidats, per a la **Contractació del servei de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (Lot 1)** del servei de la formació ocupacional del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, atenent a la proposta formulada per la Mesa de Contractació en la seva reunió de data 10 de novembre de 2025 i l'informe emès per la tècnica de Promoció econòmica de data 5 de novembre de 2025, de conformitat amb el següent ordre decreixent:

LOT 1				
ORDRE	Denominació social	NIF	OFERTA preu	PUNTUACIÓ Total
1	Apprezia Mejores Prácticas S.L.	B40582751	1.389,00 €	100
2	Jafa SLU	B08358327	1.821,72 €	76,25
3	BIOTECNAL, S.A.	A08916454	1.966,00 €	70,65

Atès que ha estat objecte de notificació l'acord de classificació de la proposició a la mercantil **Apprezia Mejores Prácticas S.L. amb NIF B40582751**, licitador que ha presentat millor oferta pel LOT 1, i a la mercantil **ICDQ Instituto de Certificación, SL amb NIF B66084591**, licitador que ha presentat millor oferta pel LOT 2, requerint a les mateixes perquè presentin la documentació que determina l'art. 150.2 de la Llei 9/2017.

Atès que en data 27 de novembre de 2025 i número de registre 2025-E-RE-2541, el Sr. JUAN CARLOS TOBIAS MARTINEZ en nom i representació de la mercantil **Apprezia Mejores Prácticas S.L. amb NIF B40582751**, ha presentat la documentació requerida.

Atès que amb data 25 de setembre de 2025, la Interventora va emetre informe **d'existència de consignació** pressupostària suficient, per aquesta fase de la licitació.

Atès que la Junta de Govern Local de data 17 de febrer de 2025, va acordar: **ADJUDICAR**, de conformitat amb l'article 150.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, la **Contractació del servei de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (Lot 1)** del servei de la formació ocupacional del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, a la mercantil **Apprezia Mejores Prácticas S.L. amb NIF B40582751**, per un import anual de MIL TRES-CENTS VUITANTA-NOU EUROS (1.389,00€) més el 21% d'IVA DOS-CENTS NORANTA-U EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS (291,69 €) essent el total de MIL SIS-CENTS VUITANTA EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS (1.680,69 €). (s'adjunta com **Annex núm. 1** el Certificat d'acord de la Junta de Govern Local de data 01/12/2025).





EXERCICI	APLICACIÓ	CONCEPTE	IMPORT	IVA	IMPORT amb IVA
2025	111 24100 22706	LOT. 1 Consultoria i Auditoria Interna	115,75 €	24,31 €	140,06 €
2026	111 24100 22706	LOT. 1 Consultoria i Auditoria Interna	1.273,25 €	267,38 €	1.540,63 €
2027	111 24100 22706	LOT. 1 Consultoria i Auditoria Interna	1.389,00 €	291,69 €	1.680,69 €

Atès els anteriors antecedents, ambdues parts

ACORDEN

Primer.- L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI representat pel seu Alcalde-President, Sr. Jesus Miguel Juarez Tamayo, adjudica a la **mercantil Apprezia Mejores Prácticas S.L. amb NIF B40582751**, representada pel SR. JUAN CARLOS TOBIAS MARTINEZ la Contractació del servei de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (**Lot 1**) del servei de la formació ocupacional del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Segon.- Que les parts signants manifesten tenir coneixement del Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques per a la **Contractació del servei de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (Lot 1)** del servei de la formació ocupacional del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, aprovat per la Junta de Govern Local de data 6 d'octubre de 2025 i de la proposta presentada per la **mercantil Apprezia Mejores Prácticas S.L.** i que ha estat acceptada per part de la Corporació municipal, i que formen part d'aquest contracte, signant els annexos que s'acompanyen al mateix (s'adjunta com a **Annex núm. 2** el Plec de clàusules administratives particulars i de Prescripcions tècniques)

Tercer.- El preu del contracte es fixa en l'import de DOS MIL SET-CENTS SETANTA-VUIT EUROS (2.778,00 €) més el 21% d'IVA CINQ-CENTS VUITANTA-TRES EUROS AMB TRENTA-VUIT CÈNTIMS (583,38 €) essent el total de TRES MIL TRES-CENTS SEIXANTA-U EUROS AMB TRENTA-VUIT CÈNTIMS (3.361,38 €), per 2 anualitats. (S'adjunta a aquest contracte la proposta presentada, com a **Annex núm. 3**)

Quart.- Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte de conformitat amb l'article 29 de la LSCP 9/2017 tindrà una durada de 2 anys des de la formalització del contracte i, **concretament des de la data de signatura del present contracte i fins a 30 de novembre de 2027.**

El contracte serà objecte d'una pròrroga de 48 mesos, **des de l'1 de desembre de 2027 fins a 30 de novembre de 2029.** La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Cinquè.- Règim de pagament





L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, de manera electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. En concret, per al Lot 1 contra presentació de dues factures a l'any (la primera un cop finalitzada l'Auditoria Interna i presentat l'informe d'auditoria i la segona un cop finalitzada l'auditoria externa anual).

Les factures s'han de presentar en el registre de factures electrònic de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, que haurà de ser revisada i conformada per el/la responsable del contracte havent de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 20 de juny de 2023 (Decret 913/2023).
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte de l'ens determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 1933/2025
- Número de retenció de crèdit: 22025002705

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal dins el termini màxim de trenta dies comptats a partir de la data de presentació de la factura en el registre de factures.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Sisè.- Execució del contracte i condicions especials d'execució

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació





en cada moment de la vigència del contracte.

Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Setè.- Programa de treball i compliment de terminis

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així ho sol·liciti l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. El responsable del contracte i l'adjudicatari acordaran uns terminis concrets per a les treballs a realitzar. Aquests terminis parcials dels treballs han de constar per escrit per tal de fer un seguiment del compliment del contracte. Així mateix acordaran el nombre d'hores per cada treball per tal de tenir control de les hores realitzades.

L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs o, si s'escau, en el programa de treball.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats establertes en aquests plecs i en el seu defecte en els termes i condicions establerts a l'article 192 i següents de la LCSP.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Vuitè.- Control en l'execució i persona responsable del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del



contracte, es designa una/es persona/es responsable/s del contracte que exerciran, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions





objecte del present contracte.

La persona responsable designada per aquest contracte serà una tècnica del departament de promoció econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui que, entre d'altres funcions s'encarrega de la gestió de la formació ocupacional subvencionada del SOC.

Novè.- Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.





- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.

Desè.- Jurisdicció competent

De conformitat amb l'article. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per duplicat en presència del secretari de l'Ajuntament, que dona fe de l'acte.

Sr. Jesus Miguel Juarez Tamayo
L'Alcalde

Sr. Juan Carlos Tobias Martínez
APPREZIA MEJORES PRACTICAS,
SOCIEDAD LIMITADA

Sr. Jordi Gasulla Sabaté
Secretari de la Corporació



ANNEX I



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1933/2025	La Junta de Govern Local	01/12/2025

JORDI GASULLA SABATÉ, EN QUALITAT DE SECRETARI, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXP. 1933/2025. ADJUDICAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA I AUDITORIA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT (LOT 1) DEL SERVEI DE LA FORMACIÓ OCUPACIONAL DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI, A LA MERCANTIL APPREZIA MEJORES PRÁCTICAS S.L. I (LOT 2) A LA MERCANTIL ICDQ INSTITUTO DE CERTIFICACIÓN, SL.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

ANTECEDENTS

Atès que la Junta de Govern Local de data 6 d'octubre de 2025, es va acordar *APROVAR*, la Contractació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, convocant la seva licitació mitjançant **procediment obert ordinari** i, *APROVAR*, respecte del **lot 2, la seva tramitació anticipada, APROVAR** el Plec de Clàusules Administrativa i Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la Contractació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, *AUTORITZAR*, la quantia de SET MIL CENT QUARANTA EUROS (7.140,00 €) més el 21% d'IVA MIL QUATRE-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (1.499,40 €) essent el total de VUIT MIL SIS-CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (8.639,40 €), la despesa que per aquest Ajuntament representa la Contractació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **133 92000 22706, i segons el següent detall:**





CONCEPTE	EXERCICI	IMPORT	IVA	IMPORT+IVA
LOT. 1 Consultoria i Auditoria Interna	2025	199,75 €	41,95 €	241,70 €
	2026	2.397,00 €	503,37 €	2.900,37 €
	2027	2.197,25 €	461,42 €	2.658,67 €
	TOTAL	4.794,00 €	1.006,74 €	5.800,74 €
LOT. 2 Auditoria de Certificació	2026	1.173,00 €	246,33 €	1.419,33 €
	2027	1.173,00 €	246,33 €	1.419,33 €
	TOTAL	2.346,00 €	492,66 €	2.838,66 €
TOTAL 2 LOTS:		7.140,00 €	1.499,40 €	8.639,40 €

Així com es va acordar *DISPOSAR* l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant **procediment obert ordinari**, i *PUBLICAR* en el Perfil de contractant (www.montbui.cat), l'anunci de licitació, perquè durant el termini de **15 DIES NATURALS (quinze dies naturals)** es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents.

Atès que segons consta al Llibre Registre de Pliques custodiat en el Departament de Secretaria de la Corporació per a la licitació corresponent a la "Contractació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui." amb el codi d'expedient "1933/2025" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 23 d'octubre 2025, a les 23:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

LOT 1

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Registre entrada
Jafa SLU	B08358327	16/10/2025 18:41:00	2025-E-RC-4507
Apprezia Mejores Prácticas S.L.	B40582751	19/10/2025 22:33:00	2025-E-RC-4553
BIOTECNAL, S.A.	A08916454	21/10/2025 16:42:00	2025-E-RC-4600

LOT 2

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Registre entrada
Sistemas y procesos de gestión, certificación, S.L.	B63208813	17/10/2025 18:21:00	2025-E-RC-4552
ICDQ Instituto de Certificación, SL	B66084591	21/10/2025 16:48:00	2025-E-RC-4601
OCA Instituto de Certificación, SL	B65341075	21/10/2025 16:52:00	2025-E-RC-4602

Atès que amb data 28 d'octubre de 2025, es va reunir la Mesa de Contractació amb la finalitat de procedir de conformitat amb el que disposa el Plec de clàusules administratives particulars a l'obertura del sobre 1 que conté la documentació administrativa deixant-se constància de l'esmentada reunió amb l'aixecament de la corresponent acta, que es transcriu literalment a continuació:

"Expedient número: 1933/2025"

ACTA MESA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA I AUDITORIA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT (LOT1) I DEL



SERVEI D'AUDITORIA DE CERTIFICACIÓ DE GESTIÓ DE LA QUALITAT (LOT 2) DEL SERVEI DE LA FORMACIÓ OCUPACIONAL DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI . EXP. NÚM. 1933/2025 (SOBRE 1)

A Santa Margarida de Montbui, a 28 d'octubre de 2025

*A la Sala de Junes de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, i de conformitat amb la clàusula 1.13 del Plec de Clàusules administratives per a la Contractació del servei de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (Lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (Lot 2) del servei de la formació ocupacional del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, aprovat per la Junta de Govern Local de data 6 d'octubre de 2025, es constitueix la **Mesa de Contractació** a les 14:10 hores, integrada pels següents membres:*

President

Sr. Jordi Bòria Taixé, com a Regidor de Seguretat Ciutadana i Espai Públic, Promoció Econòmica, Ocupació i Consum.

Vocals

Sr. Jordi Gasulla Sabaté, Secretari de la Corporació

Sra. Carmen Peña Martinez, Interventora de la Corporació

Sra. Raquel Cervero Cervero, Tècnica de Formació, Ocupació i Turisme

Sra. Ruth Chuecos Ruiz, Administrativa de l'Àrea de Secretaria, que actua com a Secretaria de la Mesa.

Segons consta al Llibre Registre de Pliques custodiat en el Departament de Secretaria de la Corporació per a la "Contracte dels Serveis de consultoria i auditoria interna (Lot1) i el servei d'auditoria de certificació (Lot2) del sistema de gestió de qualitat ISO 9001: 2015 de la formació ocupacional subvencionada (2 lots)" amb el codi d'expedient "1933 /2025" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 23/10/2025, a les 23:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:





LOT 1

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Registre entrada
Jafa SLU	B08358327	16/10/2025 18:41:00	2025-E-RC-4507
Apprezia Mejores Prácticas S.L.	B40582751	19/10/2025 22:33:00	2025-E-RC-4553
BIOTECNAL, S.A.	A08916454	21/10/2025 16:42:00	2025-E-RC-4600

LOT 2

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Registre entrada
Sistemas y procesos de gestión, certificación, S.L.	B63208813	17/10/2025 18:21:00	2025-E-RC-4552
ICDQ Instituto de Certificación, SL	B66084591	21/10/2025 16:48:00	2025-E-RC-4601
OCA Instituto de Certificación, SL	B65341075	21/10/2025 16:52:00	2025-E-RC-4602

Es procedeix a la qualificació prèvia dels documents presentats en temps i forma, corresponent als SOBRES núm. 1 que contenen la documentació administrativa dels licitadors que han presentat oferta, segons consta al llibre de registre.

La Secretaria de la Mesa, certifica la relació de documents que contenen els Sobres 1 dels licitadors i seguidament la Mesa de Contractació, DECLARA correcta la documentació administrativa presentada pels licitadors.

Seguidament i essent les 14.25 hores, el President dona per acabada la reunió.

I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretaria sotmeto a la signatura del President i Vocals presents; DONO FE."

Atès que amb data 30 d'octubre de 2025, es va reunir la Mesa de Contractació amb la finalitat de procedir de conformitat amb el que disposa el Plec de clàusules administratives particulars a l'obertura del sobre 2 que contenen els criteris avaluable de forma automàtica, deixant-se constància de l'esmentada reunió amb l'aixecament de la corresponent acta, que es transcriu literalment a continuació:

"Expedient número: 1933/2025

ACTA MESA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA I AUDITORIA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT (LOT1) I DEL SERVEI D'AUDITORIA DE CERTIFICACIÓ DE GESTIÓ DE LA QUALITAT (LOT 2) DEL SERVEI DE LA FORMACIÓ OCUPACIONAL DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI . EXP. NÚM. 1933/2025 (SOBRE 2)

A Santa Margarida de Montbui, a 30 d'octubre de 2025.

En reunió telemàtica a través de l'aplicació meet, i de conformitat amb la clàusula 1.13 del Plec de Clàusules administratives per a la Contractació del servei de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (Lot 1) i del servei d'auditoria de





En conseqüència, la puntuació màxima possible és de 100 punts, distribuïts de la següent manera, per cada un dels lots:

LOT 1			
Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		
2	De forma automàtica	Oferta econòmica	100
TOTAL			100

LOT 2			
Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		
2	De forma automàtica	Oferta econòmica	100
TOTAL			100

En aquest cas, tant si es presenta oferta pel Lot 1 com pel Lot 2, només s'estableix el criteri preu, pel qual, en ambdós casos, la proposta econòmica recollida en l'Annex II no pot superar el preu de licitació màxim següents i establerts per l'Administració o, en cas contrari, restaran excloses automàticament les proposicions presentades.

Preu del contracte, fins a un màxim de 100 punts: L'oferta amb el preu més baix obtindrà la puntuació màxima. La resta es puntuarà proporcionalment mitjançant una regla de tres simple inversa, utilitzant la fórmula següent:

Preu licitació màxim LOT 1: 2.397,00 €/any IVA exclòs

Lot 2: Auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat





· **Preu del contracte, fins a un màxim de 100 punts:** L'oferta amb el preu més baix obtindrà la puntuació màxima. La resta es puntuarà proporcionalment mitjançant una regla de tres simple inversa, utilitzant la fórmula següent:

$$P = 100 * (\text{millor oferta econòmica} / \text{proposta econòmica del licitador/a})$$

Preu licitació màxim LOT 2: **1.173,00 €/any IVA exclòs**

Les empreses licitadores **només es podran presentar a un dels dos lots**. En cas que una de les empreses licitadores presenti oferta pels dos lots, **quedarà automàticament exclosa.**"

Es procedeix a l'obertura dels sobres núm. 2 dels licitadors que han presentat oferta amb el següent resultat

LOT 1

Denominació social	NIF	OFERTA preu
Jafa SLU	B08358327	1.821,72 €
Apprezia Mejores Prácticas S.L.	B40582751	1.389,00 €
BIOTECNAL, S.A.	A08916454	1.966,00 €

LOT 2

Denominació social	NIF	OFERTA preu
Sistemas y procesos de gestión, certificación, S.L.	B63208813	589,00 €
ICDQ Instituto de Certificación, SL	B66084591	530,00 €
OCA Instituto de Certificación, SL	B65341075	975,00 €

A la vista de la documentació presentada com a propostes econòmiques de les diferents empreses i d'acord amb el que determina el Plec de Clàusules administratives particulars en relació a les ofertes anormalment baixes:

"1.18 Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu de la forma següent:

§ Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

§ Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.







***ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI . EXP.
NÚM. 1933/2025 (Informe tècnic)***

A Santa Margarida de Montbui, a 10 de novembre de 2025.

*En reunió telemàtica a través de l'aplicació "Meet", i de conformitat amb la clàusula 1.13 del Plec de Clàusules administratives per a la Contractació del servei de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (Lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (Lot 2) del servei de la formació ocupacional del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, aprovat per la Junta de Govern Local de data 6 d'octubre de 2025, es constitueix la **Mesa de Contractació** a les 12:05 hores, integrada pels següents membres:*

President

Sr. Jordi Bòria Taixé, com a Regidor de Seguretat Ciutadana i Espai Públic, Promoció Econòmica, Ocupació i Consum.

Vocals

Sr. Jordi Gasulla Sabaté, Secretari de la Corporació

Sra. Carmen Peña Martinez, Interventora de la Corporació

Sra. Raquel Cervero Cervero, Tècnica de Formació, Ocupació i Turisme

Sra. Ruth Chuecos Ruiz, Administrativa de l'Àrea de Secretaria, que actua com a Secretaria de la Mesa.

Constituïda la mesa de contractació, el President i de conformitat amb l'acta de la sessió de la Mesa de Contractació del dia 30 d'octubre de 2025, es dona lectura íntegra de l'informe emès per la Tècnica de Formació, Ocupació i Turisme de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, de data 5 de novembre de 2025 i que a continuació es transcriu:

"INFORME TÈCNIC DE PROPOSTES ANORMALMENT BAIXES

Relatiu a les proposicions econòmiques presentades per a la licitació corresponent a la "Contractació del servei de consultoria i auditoria interna (Lot1) i el servei d'auditoria de certificació (Lot2) del sistema de gestió de qualitat ISO 9001: 2015 de la formació ocupacional subvencionada del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

FETS:



1. El departament de Promoció Econòmica, des de l'àrea de formació, ha iniciat el procediment de licitació relatiu a la contractació dels serveis de consultoria i auditoria, tant interna com externa, de la gestió de la qualitat de la formació ocupacional subvencionada.
2. Al mes d'octubre s'inicien els tràmits corresponents a la licitació dels dos lots corresponents per cada consultoria, la interna amb el lot1 i l'externa amb el lot2.
3. S'han rebut un total de 6 propostes, 3 ofertes de cada lot.
4. En data 30 d'octubre de 2025, reunida la mesa de contractació, s'ha procedit a l'obertura del sobre 2, on prèviament s'havia verificat el sobre1 de cadascuna de les empreses.
5. El punt 1.18 del plec de clàusules administratives, on es tracta de les ofertes anormalment baixes, i tenint en compte que s'han presentat 3 empreses a cada lot, estableix que seran anormalment baixes totes aquelles propostes que siguin inferiors a 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
6. Avaluant les propostes es determina que hi ha algunes anormalment baixes:

- LOT1: Consultoria i auditoria interna:

<i>EMPRESA</i>	<i>IMPORT (SENSE IVA)</i>
<i>Jafa S.L.U.</i>	<i>1.821,72 €</i>
<i>APREZZIA MEJORES PRÁCTICAS S.L</i>	<i>1.389,00 €</i>
<i>BIOTECNAL S.A.</i>	<i>1.966,00 €</i>

La mitjana aritmètica de les 3 empreses és 1.725,57 €.

Aplicant el 10% s'obté el preu anormalment baix, amb un resultat 1.550,02 €.

Es pot concloure que l'empresa Aprezzia Mejores Prácticas SL està incursa en presumpció d'anormalitat, donat que proposa un preu menor al calculat com a mínim.

- LOT2: Auditoria de certificació ISO en UNE 9001:2015

<i>EMPRESA</i>	<i>IMPORT (SENSE IVA)</i>
<i>SISTEMAS Y PROCESOS DE GESTION S.L.</i>	<i>589,00 €</i>
<i>ICDQ INSTITUTO DE CERTIFICACION S.L</i>	<i>530,00 €</i>
<i>OCA INSTITUTO DE CERTIFICACION S.L.</i>	<i>975,00 €</i>

La mitjana aritmètica de les 3 empreses és 698,00 €.

Aplicant el 10% s'obté el preu anormalment baix, amb un resultat 628,20 €.



Es pot concloure que les empreses Sistemas y procesos de gestión SL i ICDQ Instituto de Certificación SL proposen preus anormalment baixos.

1. El dia 30 d'octubre es signa l'acta de la mesa de contractació del sobre 2, on s'acorda que les empreses esmentades en el punt anterior han de fer arribar un informe de justificació de la seva oferta econòmica, on s'incorpori un estudi econòmic detallat de les diferents actuacions del servei justificatiu de la baixa pressupostària, el baix nivell de preu o dels costos i les circumstàncies que els permeten l'execució del contracte, conforme el que disposa l'article 149.4 de la LCSP, atorgant un termini de 3 dies hàbils per presentar-la.

2. El dia 5 de novembre finalitza el termini de presentació dels estudis econòmics de les actuacions del servei per la justificació de les propostes anormalment baixes i les tres empreses el presenten.

CONCLUSIONS

En referència a l'informe de data 3 de novembre de 2025 de l'empresa Sistemas y Procesos de Gestión, Certificación S.L., amb CIF B63208813, del lot 2 s'extreu el següent:

- Explica que tenen en plantilla el personal adequat per la realització del servei i per tant, no han d'externalitzar-lo.
- La seva condició de micropyme els hi permet estalviar costos en relació a espais d'oficines i arrendaments.
- Disposen de la solvència tècnica adequada i la condició d'entitat de certificació acreditada per ENAC.
- Combinen modalitats mixtes de serveis, presencials i telemàtiques, cosa que els permet estalviar costos en desplaçaments i dietes.
- Adjunten el quadre de despeses i desglossat per tipus de costos.

Tots aquests factors fan que quedi plenament justificada l'oferta econòmica d'aquesta empresa.

En referència a l'informe presentat el dia 4 de novembre de 2025 de l'empresa ICDQ Instituto de Certificación, SL, amb CIF B66084591, del lot 2 es pot indicar el següent:

- Explica que és una empresa acreditada ENAC, que disposen d'un pla d'igualtat, certificació RSE, que compleixen l'establert al conveni pel que fa als salaris dels treballadors i altres tipus de convenis estatals i de la UE.



qualitat (Lot 2) del servei de la formació ocupacional del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, a la mercantil ICDQ Instituto de Certificación, SL amb NIF B66084591, amb un total de 100 punts, amb el següent ordre decreixent respecte dels dos lots:

LOT 1				
ORDRE	Denominació social	NIF	OFERTA preu	PUNTUACIÓ Total
1	Apprezia Mejores Prácticas S.L.	B40582751	1.389,00 €	100
2	Jafa SLU	B08358327	1.821,72 €	76,25
3	BIOTECNAL, S.A.	A08916454	1.966,00 €	70,65

LOT 2				
ORDRE	Denominació social	NIF	OFERTA preu	PUNTUACIÓ Total
1	ICDQ Instituto de Certificación, SL	B66084591	530,00 €	100
2	Sistemas y procesos de gestión, certificación, S.L.	B63208813	589,00 €	89,98
3	OCA Instituto de Certificación, SL	B65341075	975,00 €	54,36

Seguidament i essent les 12:20 hores, la Presidenta dona per acabada la reunió.

I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretaria sotmeto a la signatura del President i Vocals presents; **DONO FE.** “

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 1649/2025 de data 13 de novembre de 2025, va acordar **CLASSIFICAR**, les proposicions presentades pels candidats, per a la **Contractació del servei de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (Lot 1)** del servei de la formació ocupacional del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, atenent a la proposta formulada per la Mesa de Contractació en la seva reunió de data 10 de novembre de 2025 i l'informe emès per la tècnica de Promoció econòmica de data 5 de novembre de 2025, de conformitat amb el següent ordre decreixent:

LOT 1				
ORDRE	Denominació social	NIF	OFERTA preu	PUNTUACIÓ Total
1	Apprezia Mejores Prácticas S.L.	B40582751	1.389,00 €	100
2	Jafa SLU	B08358327	1.821,72 €	76,25
3	BIOTECNAL, S.A.	A08916454	1.966,00 €	70,65

I **CLASSIFICAR**, les proposicions presentades pels candidats, per a la **Contractació del**



servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (Lot 2) del servei de la formació ocupacional del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, atenen a la proposta formulada per la Mesa de Contractació en la reunió de data 10 de novembre de 2025 i l'informe emès per la tècnica de Promoció econòmica de data 5 de novembre de 2025, de conformitat amb el següent ordre decreixent:

LOT 2				
ORDRE	Denominació social	NIF	OFERTA preu	PUNTUACIÓ Total
1	ICDQ Instituto de Certificación, SL	B66084591	530,00 €	100
2	Sistemas y procesos de gestión, certificación, S.L.	B63208813	589,00 €	89,98
3	OCA Instituto de Certificación, SL	B65341075	975,00 €	54,36

Atès que ha estat objecte de notificació l'acord de classificació de la proposició a la mercantil **Apprezia Mejores Prácticas S.L. amb NIF B40582751**, licitador que ha presentat millor oferta pel LOT 1, i a la mercantil **ICDQ Instituto de Certificación, SL amb NIF B66084591**, licitador que ha presentat millor oferta pel LOT 2, requerint a les mateixes perquè presentin la documentació que determina l'art. 150.2 de la Llei 9/2017.

Atès que en data 13 de novembre de 2025 i número de registre 2025-E-RE-2402, el Sr. DAVID GALEOTE GODAS, en nom i representació de la mercantil **ICDQ Instituto de Certificación, SL amb NIF B66084591**, ha presentat la documentació requerida.

Atès que en data 27 de novembre de 2025 i número de registre 2025-E-RE-2541, el Sr. JUAN CARLOS TOBIAS MARTINEZ en nom i representació de la mercantil **Apprezia Mejores Prácticas S.L. amb NIF B40582751**, ha presentat la documentació requerida.

Atès que amb data 25 de setembre de 2025, la Interventora va emetre informe **d'existència de consignació** pressupostària suficient, per aquesta fase de la licitació**. **

FONAMENTS JURÍDICS

Atès les competències que en matèria de contractació atorga la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic, a l'Alcalde-President de la Corporació municipal, si bé aquestes han estat delegades a la Junta de Govern Local mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 913/2023 de data 20 de juny de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2025/2338 de 28 / de novembre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 28 / de novembre / 2025.

RESOLUCIÓ

Primer.- ADJUDICAR, de conformitat amb l'article 150.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, la **Contractació del servei de consultoria i auditoria interna del sistema**



Sisè.- NOMENAR, com a responsable de la Contractació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, a la **Sra. Raquel Cervero Cervero**, Tècnica Municipal de Formació, Ocupació i Turisme, de conformitat amb la Clàusula 2.21 del Plec de Clàusules Administratives.

Setè.- NOTIFICAR la present resolució al Departament d'Intervenció de la Corporació municipal i al Departament de Promoció Econòmica.

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

Vist-i-plau
L'Alcalde

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX II



Jesús Miguel Juárez Tamayo (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 01/10/2025
HASH: 279a7651185ac343d86c00a20275d72

ÍNDICE

1.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:...	3
1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2.	Necessitats i idoneïtat del contracte.....	5
1.3.	Òrgan de Contractació.....	6
1.4.	Pressupost base de licitació.....	6
1.5.	Existència de crèdit.....	7
1.6.	Durada i pròrroga del contracte.....	8
1.7.	Valor estimat.....	8
1.8.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	9
1.9.	Perfil de contractant.....	9
1.10.	Presentació de proposicions.....	9
a.	Capacitat per presentar ofertes.....	9
b.	Presentació.....	10
1.11.	Contingut.....	12
a.	Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs.....	12
b.	Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.....	12
1.12.	Obertura dels sobres.....	13
1.13.	Mesa de Contractació.....	13
1.14.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	15
1.15.	Criteris d'adjudicació.....	16
1.16.	Criteris de desempat.....	17
1.17.	Termini per a l'adjudicació.....	18
1.18.	Ofertes anormalment baixes.....	18
1.19.	Garantia provisional.....	19
1.20.	Garantia definitiva.....	20
1.21.	Adjudicació del contracte.....	20
1.22.	Formalització del contracte.....	21
1.23.	Renúncia i desistiment.....	21
1.24.	Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.....	22
1.25.	Recurs especial en matèria de contractació.....	22
2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	22
2.1.	Responsabilitat i Obligacions del contractista.....	22
2.2.	Drets del contractista.....	24



2.3.	Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte.....	24
2.4.	Programa de treball i compliment de terminis.....	24
2.5.	Condicions especials d'execució.....	24
2.6.	Condicions generals d'execució.....	25
2.7.	Cessió, subcontractació i revisió de preus.....	25
2.8.	Règim de pagament.....	25
2.9.	Modificació del contracte.....	26
2.10.	Penalitats.....	27
a.	Lleus.....	28
b.	Greus.....	28
c.	Molt greus.....	29
2.11.	Causas de resolució.....	30
2.12.	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	30
2.13.	Termini de garantia del contracte.....	31
2.14.	Confidencialitat de la informació.....	31
2.15.	Règim jurídic de la contractació.....	31
2.16.	Jurisdicció competent.....	33
2.17.	Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	33
2.18.	Assegurances.....	34
2.19.	Responsable del contracte.....	34
2.20.	Protecció de dades de caràcter personal.....	35
3.	ANNEXOS:.....	37
3.1.	Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1.....	37
3.2.	Annex II.1- LOT 1: Documentació a presentar en el sobre 2.....	40
3.3.	Annex II.2- LOT 2: Documentació a presentar en el sobre 2.....	41





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE	
Tipologia de contracte: Contracte de serveis (article 17 LCSP)	
Objecte del contracte: Serveis de consultoria i auditoria per a la implementació, manteniment i certificació del Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ) segons la norma UNE-EN ISO 9001:2015, pel servei de formació ocupacional del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.	
Divisió en lots: Sí. - LOT 1: Consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat - LOT 2: Auditoria externa de certificació del sistema de gestió de la qualitat	
Procediment de contractació: Obert	
Tipus de tramitació: Ordinària	
Pressupost base de licitació: 8.470,00 € (IVA inclòs) - Lot 1: 5.800,74 €, IVA inclòs - Lot 2: 2.838,66 €, IVA inclòs	
Valor estimat del contracte: 14.280,00 € (sense IVA) - Lot 1: 9.588,00 €, sense IVA - Lot 2: 4.692,00 €, sense IVA	
Durada de l'execució: 2 anys	Lot 1: Desembre 2025 – Novembre 2027 Lot 2: Gener 2025 – Desembre 2027
Opció de pròrroga: Sí, dos anys	Lot 1: Desembre 2027 – Novembre 2029 Lot 2: Gener 2028 – Desembre 2029
Modificació de preu: No, sens perjudici de l'article 205 de la LCSP.	

1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de consultoria i auditoria per a la implementació, manteniment i certificació del Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ) segons la norma UNE-EN ISO 9001:2015, en el Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El contracte es divideix en dos lots:

- LOT 1: Consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat
- LOT 2: Auditoria externa de certificació del sistema de gestió de la qualitat

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, és:

Lot núm. 1:





2. Es considera que la coordinació i planificació global dels treballs a realitzar per diferents empreses adjudicatàries és viable i no dificulta una correcta execució de les prestacions.
3. La divisió en lots facilita l'accés a les petites i mitjanes empreses i incrementa la concurrència en la licitació.

Es formalitzarà un contracte per a cada un dels lots adjudicats, tal com preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin.

Les empreses licitadores **només es podran presentar a un dels dos lots**. En cas que una de les empreses licitadores presenti oferta pels dos lots, **quedarà automàticament exclosa**.

1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, es troben concretades de forma extensa en l'informe de necessitat. Així i tot, l'objectiu de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en compliment dels compromisos establerts al Pla d'Actuació Municipal, és garantir la prestació d'un servei de qualitat en l'àmbit de la formació, l'orientació i la inserció laboral, així com la creació i consolidació d'activitats econòmiques en el municipi.

Per aconseguir-ho, és essencial mantenir el sistema de gestió de la qualitat dels serveis oferts per l'Ajuntament, de manera que es continuï treballant sota els estàndards establerts per la norma UNE-EN ISO 9001:2015. La certificació d'aquest sistema permet oferir una major garantia de qualitat als serveis que es presten i millorar les expectatives laborals de les persones usuàries.

La necessitat de contractar aquests serveis radica en l'objectiu de garantir la continuïtat de la certificació, assegurant el manteniment del sistema de gestió de la qualitat i l'actualització de la certificació davant de l'entitat certificadora acreditada.

Tanmateix, aquesta certificació és obligatòria per tots aquells ajuntaments i centres formatius que volen obtenir la subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya de la Formació Ocupacional Subvencionada.

Es considera que l'opció més eficient i eficaç per garantir la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei extern de consultoria per a l'assistència i auditoria interna del sistema de gestió de qualitat, així com la realització d'una auditoria externa en base als requisits establerts per la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

L'Ajuntament no disposa dels recursos tècnics ni humans propis per dur a terme aquestes actuacions, motiu pel qual cal contractar una empresa externa especialitzada que tingui l'experiència necessària per garantir la correcta implantació i manteniment del sistema de gestió de la qualitat. A més, aquesta contractació és fonamental per garantir el compliment de les exigències de les administracions públiques i els





organismes certificadors acreditats.

Per tant, per complir amb la normativa vigent i garantir la imparcialitat de l'auditoria, és necessari que l'auditoria externa sigui realitzada per un organisme de certificació independent i acreditat, de manera que s'asseguri que l'organització compleix els requisits de la norma ISO 9001:2015.

1.3. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant Decret núm. 913/2023, de data 20 de juny.

1.4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 8.470,00 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 7.000,00 € en concepte de pressupost net i 1.470,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %.

Aquest pressupost es desglossa en:

- **LOT 1:** Import anual de 2.397,00 € més 503,37 € d'IVA, sent un total de 2.900,37€.
- **LOT 2:** Import anual de 1.173,00 € més 246,33 € d'IVA, sent un total de 1.419,33€.

Per cada lot, es desglossa de la següent manera:

CONCEPTE	EXERCICI	IMPORT	IVA	IMPORT+IVA
LOT. 1 Consultoria i Auditoria Interna	Desembre 2025	199,75 €	41,95 €	241,70 €
	2026	2.397,00 €	503,37 €	2.900,37 €
	Gener a novembre 2027	2.197,25 €	461,42 €	2.658,67 €
	TOTAL	4.794,00 €	1.006,74 €	5.800,74 €

CONCEPTE	EXERCICI	IMPORT	IVA	IMPORT+IVA
LOT. 2 Auditoria de Certificació	2026	1.173,00 €	246,33 €	1.419,33 €
	2027	1.173,00 €	246,33 €	1.419,33 €
	TOTAL	2.346,00 €	492,66 €	2.838,66 €

En el pressupost net, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'han tingut en compte els costos directes i indirectes, els materials, els costos salarials, el benefici industrial, entre altres concepcions.



El preu del contracte és el preu d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu ofert ha d'incloure també els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa relacionada amb l'execució de l'objecte del contracte. Així mateix, el preu ha de cobrir el benefici industrial, les despeses generals i qualsevol càrrec addicional associat a l'execució del contracte. L'empresa contractista adjudicatària serà responsable de les càrregues fiscals, laborals i qualsevol altra despesa que correspongui, incloent-hi les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i la seva execució, així com les possibles despeses de transport i d'assegurança.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim anual de licitació, respecte del corresponent lot. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars.**

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost base de licitació.

1.5. Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** derivada d'aquesta contractació es consignaran a la partida pressupostària núm. **111 24100 22706** del pressupost municipal per la durada del contracte.

Atès que aquest contracte té caràcter plurianual, i de conformitat amb l'article 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia del contracte per a l'exercici 2025 i les seves possibles pròrrogues quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

Concretament, les despeses per cada any es desglossen de la següent manera:

APLICACIÓ	CONCEPTE	EXERCICI	IMPORT	IVA	IMPORT+IVA
111 24100 22706	LOT. 1 Consultoria i Auditoria Interna	2025	199,75 €	41,95 €	241,70 €
		2026	2.397,00 €	503,37 €	2.900,37 €
		2027	2.197,25 €	461,42 €	2.658,67 €
		TOTAL	4.794,00 €	1.006,74 €	5.800,74 €

APLICACIÓ	CONCEPTE	EXERCICI	IMPORT	IVA	IMPORT+IVA
111 24100 22706	LOT. 2 Auditoria de Certificació	2026	1.173,00 €	246,33 €	1.419,33 €
		2027	1.173,00 €	246,33 €	1.419,33 €
		TOTAL	2.346,00 €	492,66 €	2.838,66 €

PRÒRROQUES





APLICACIÓ	CONCEPTE	EXERCICI	IMPORT	IVA	IMPORT+IVA
111 24100 22706	LOT. 1 Consultoria i Auditoria Interna	2027	199,75 €	41,95 €	241,70 €
		2028	2.397,00 €	503,37 €	2.900,37 €
		2029	2.197,25 €	461,42 €	2.658,67 €
		TOTAL	4.794,00 €	1.006,74 €	5.800,74 €

APLICACIÓ	CONCEPTE	EXERCICI	IMPORT	IVA	IMPORT+IVA
111 24100 22706	LOT. 2 Auditoria de Certificació	2028	1.173,00 €	246,33 €	1.419,33 €
		2029	1.173,00 €	246,33 €	1.419,33 €
		TOTAL	2.346,00 €	492,66 €	2.838,66 €

Respecte de la corresponent tramitació anticipada s'estableix la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el present contracte dels exercicis 2026 i següents, de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

1.6. Durada i pròrroga del contracte

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada inicial de 2 anys, comptats des de l'inici efectiu de la prestació del servei. El termini exacte d'inici es determinarà en la resolució d'adjudicació.

Un cop finalitzat aquest període, el contracte podrà ser prorrogat per un període addicional de 2 anys, sempre que l'òrgan de contractació ho acordi i ho comuniqui amb un mínim de 2 mesos d'antelació abans de l'acabament del contracte inicial. Aquesta pròrroga tindrà caràcter obligatori per a l'empresa adjudicatària, d'acord amb l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En cap cas la pròrroga es produirà de manera tàcita, sinó que haurà de ser aprovada expressament per l'òrgan de contractació mitjançant acord formal.

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques:

- **LOT 1:** L'inici de la prestació està previst per al desembre de 2025 i la finalització pel novembre de 2027, inclòs.
- **LOT 2:** L'inici de la prestació està previst per al gener de 2026 i la finalització pel desembre de 2027, inclòs.

1.7. Valor estimat

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **14.280,00 € (sense IVA)** per als dos lots del contracte. El detall del valor estimat es desglossa a continuació:



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA)					
LOT 1	Any 1 (desembre 2025 a novembre 2026)	2.397,00 €	9.588,00 €	TOTAL PER LOT	
	Any 2 (desembre 2026 a novembre 2027)	2.397,00 €			
	Pròrroga 1 (desembre 2027 a novembre 2028)	2.397,00 €			
	Pròrroga 2 (desembre 2028 a novembre 2029)	2.397,00 €			
LOT 2	Any 1 (2026)	1.173,00 €	4.692,00 €		TOTAL PER LOT
	Any 2 (2027)	1.173,00 €			
	Pròrroga 1 (2028)	1.173,00 €			
	Pròrroga 2 (2029)	1.173,00 €			
TOTAL			14.280,00 €		

1.8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es gestionarà de manera **ordinària**, mitjançant un **procediment obert**.

Aquest procediment es caracteritzarà per la seva transparència i accessibilitat, permetent la participació de qualsevol empresa o individu interessat en presentar una oferta. A l'hora de dur a terme l'adjudicació del contracte, s'utilitzarà **un únic criteri de valoració**, de conformitat amb l'art. 145.3.g LCSP.

Aquest procés es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i altres articles concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regulen els aspectes relacionats amb la tramitació i adjudicació de contractes públics.

Respecte del **Lot 2, es durà a terme mitjançant tramitació anticipada**, i, a tal efecte, l'adjudicació d'aquest contracte, quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar en els termes expressats a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

1.9. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent www.montbui.cat

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.10. Presentació de proposicions

a. Capacitat per presentar ofertes

Son:





- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques d'un estat que no pertanyent a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui www.montbui.cat, en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.





Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i





empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïtes.

1.11. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en DOS SOBRES DIGITALS (1 i 2), sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs.
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

a. Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs

Contindrà la documentació administrativa següent:

- La declaració responsable per prendre part en el procediment, seguint el model proporcionat en l'Annex I del present plec de clàusules administratives, d'acord amb el DEUC.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, de conformitat amb la clàusula 1.21 i 1.18 d'aquest plec.

b. Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

El sobre 2 contindrà, seguint el model proporcionat en l'Annex II (.1 o .2, segons el lot del qual es presenti la oferta), el següent criteri i amb la corresponent puntuació:

LOT 1:

Criteris automàtics (100 de 100 punts)	
1. Oferta econòmica anual (màxim	Fins a 100 punts





2.397,00 € IVA exclòs).	
-------------------------	--

LOT 2:

Criteris automàtics (100 de 100 punts)	
1. Oferta econòmica anual (màxim 1.173,00 € IVA exclòs).	Fins a 100 punts

Les empreses licitadores **només es podran presentar a un dels dos lots**. En cas que una de les empreses licitadores presenti oferta pels dos lots, **quedarà automàticament exclosa**.

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. **Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost màxim del lot en qüestió.**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

1.12. Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.





1.13. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- El Regidor de Seguretat Ciutadana i Espai Públic, Promoció Econòmica, Ocupació i Consum de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, o persona en qui delegui.

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pessupostari de la Corporació.
- Tècnica de Formació, Ocupació i Turisme de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui o persona en qui delegui.

c) Secretari :

- Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria, essent la substituta l'auxiliar administrativa del mateix Departament.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb





l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, amb qualsevol dels següents mitjans:

- Que el **volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte**, referit al millor exercici dins dels tres últims anys, sigui com a mínim una vegada i mitja el del valor estimat de cada LOT del contracte, és a dir, com a mínim:
 - o **Lot 1:** 14.382 €, sense IVA.
 - o **Lot 2:** 7.038 €, sense IVA.
- També es pot substituir amb l'existència d'una **assegurança de responsabilitat** civil per riscos professionals per un import mínim de 100.000 €

b) Solvència tècnica i/o professional

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar amb els següents mitjans:

Lot 1 : Consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat

- **Principals serveis o treballs:**

Haver realitzat anualment en els últims 3 anys conclosos un mínim de 3 contractes en treballs de consultoria de sistemes de gestió de la qualitat i



auditoria interna, d'acord amb la norma UNE-EN ISO 9001 a l'administració pública d'imports igual o superiors a aquest contracte.

S'acreditarà amb una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat per al cas que no figuri en el RELI o ROLECE.

- **Equip de treball:**

Que l'equip de treball estigui format per un mínim de 2 persones amb una experiència mínima de 3 anys en treballs similars a l'objecte del contracte i que tinguin la titulació i formació adequada per executar correctament el contracte.

S'acreditarà mitjançant els següents documents, relatius a mínim 2 treballadors/es:

- o Currículum vitae.
- o Grau universitari.
- o Formació específica de consultoria i auditoria.

Lot 2 : Auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat

- Per poder realitzar aquest servei l'empresa licitadora ha de ser una entitat de certificació de sistemes de gestió de qualitat ISO 9001 acreditada per l'ENAC (www.enac.es) i/o superior a nivell europeu o equivalent.
- El personal destinat com a auditor es trobi reconegut com Auditor per alguna entitat certificadora o és Auditor IRCA.
- Haver realitzat anualment en els últims 3 anys conclosos un mínim de 3 contractes en treballs d'auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat a l'administració pública d'acord amb la norma UNE-EN ISO 9001 d'importos igual o superiors a aquest contracte.

S'acreditarà amb una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat per al cas que no figuri en el RELI o ROLECE.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

a) Classificació empresarial

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b) de la LCSP.





1.15. Criteris d'adjudicació

S'aplicarà un únic criteri d'adjudicació, sent aquest el preu, de conformitat amb l'art. 145.3.g LCSP, ja que es tracta d'un contracte de serveis, les prestacions del qual estan perfectament definides tècnicament, sense que es puguin introduir modificacions al contracte, sent el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació.

En conseqüència, la puntuació màxima possible és de 100 punts, distribuïts de la següent manera, per cada un dels lots:

LOT 1			
Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		
2	De forma automàtica	Oferta econòmica	100
TOTAL			100

LOT 2			
Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		
2	De forma automàtica	Oferta econòmica	100
TOTAL			100

Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 2, adjuntant l'Annex II (.1 o .2, segons el lot del qual es presenti oferta) del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

En aquest cas, tant si es presenta oferta pel Lot 1 com pel Lot 2, només s'estableix el criteri preu, pel qual, en ambdós casos, la proposta econòmica recollida en l'Annex II no pot superar el preu de licitació màxim següents i establerts per l'Administració o, en cas contrari, restaran excloses automàticament les proposicions presentades.

Lot 1: Consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat

- **Preu del contracte, fins a un màxim de 100 punts:** L'oferta amb el preu més baix obtindrà la puntuació màxima. La resta es puntuarà proporcionalment mitjançant una regla de tres simple inversa, utilitzant la fórmula següent:

$$P = 100 * (\text{millor oferta econòmica} / \text{proposta econòmica anual del licitador/a})$$

Preu licitació màxim LOT 1: **2.397,00 €/any IVA exclòs**

Lot 2: Auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat

- **Preu del contracte, fins a un màxim de 100 punts:** L'oferta amb el preu més baix obtindrà la puntuació màxima. La resta es puntuarà proporcionalment





requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

1.18. Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu de la forma següent:

- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació





justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.19. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.20. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, (art. 107.1 LCSP), dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica i per cada un dels lots.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.21. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació per cada 1 dels lots, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu expedit per l'Ajuntament d'estar al corrent de les





obligacions tributàries amb la Hisenda local, que s'adjuntarà d'ofici per l'Ajuntament.

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts en el present plec de clàusules administratives, d'acord amb el Lot 1 o el Lot 2.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva per cada 1 dels lots.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al Plec de Clàusules Administratives per cada un dels lots.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.22. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP per cada un dels lots.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la posada de disposició





de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

1.23. Renúncia i desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no esmenable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

1.24. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

1.25. Recurs especial en matèria de contractació

El present contracte NO queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació, atès que no compleix els requisits legals per ser-ho.





2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Responsabilitat i Obligacions del contractista

Responsabilitat

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Obligacions de l'empresa contractista

Obligacions essencials del contracte:

1. Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis indicats en el plec i el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.
2. El compliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
3. Tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats als plecs i compromesos en l'oferta, així com a les declaracions que el licitador hagi indicat en la seva oferta o que li han atorgat puntuacions.

Són també obligacions de l'empresa contractista:

- Està obligada al **compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal i tributària, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, i expressament el compliment del conveni col·lectiu sectorial vigent**. En cap cas existirà cap relació de dependència del personal laboral contractat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals**.





- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la **igualtat entre homes i dones**.
- L'empresa contractista està subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, **de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen**.
- El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- L'adjudicatari està obligat a respectar i guardar confidencialitat, respecta a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

2.2. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions iguals a les regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

2.3. Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que puguin plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.4. Programa de treball i compliment de terminis



evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

2.6. Condicions generals d'execució

La dependència laboral del personal que realitzi les tasques objectes d'aquest contracte correspon a l'adjudicatari.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2.7. Cessió, subcontractació i revisió de preus

No es permet la cessió, subcontractació ni la revisió dels preus establerts al contracte, d'acord amb els articles 103, 214 i 215 de la LCSP.

2.8. Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, de manera electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. En concret, per al Lot 1 contra presentació de dues factures a l'any (la primera un cop finalitzada l'Auditoria Interna i presentat l'informe d'auditoria i la segona un cop finalitzada l'auditoria externa anual) i per al Lot 2 s'efectuarà contra presentació d'una factura a l'any (un cop finalitzada l'auditoria externa i presentat l'informe d'auditoria).

Les factures s'han de presentar en el registre de factures electrònic de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, que haurà de ser revisada i conformada per el/la responsable del contracte havent de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data





20 de juny de 2023 (Decret 913/2023).

- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte de l'ens determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 1933/2025
- Número de retenció de crèdit: 22025002705

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal dins el termini màxim de trenta dies comptats a partir de la data de presentació de la factura en el registre de factures.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.9. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte només podrà ser modificat per **raons d'interès públic no previstes inicialment**.

2.10. Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:





- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació, IVA exclòs (€).

Pel Lot 1:

Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació	Import màxim
Lleu	4%	191,76 €
Greu	7%	335,58 €
Molt greu	10%	479,40 €

Pel Lot 2:

Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació	Import màxim
Lleu	4%	117,30 €
Greu	7%	164,22 €
Molt greu	10%	234,60 €

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penaltats en el cas de les **infraccions molt greus.**

L'import de les sancions es deduiran de les factures, de la garantia o s'iniciarà l'expedient corresponent, segons estableixi el responsable del contracte de cada ens.

a. Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament o del personal públic de qualsevol centre.
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.





- m) Incomplir amb les tasques de coordinació.
- n) Incompliment d'alguna de les obligacions de l'adjudicatari, en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.
- o) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

c. Molt greus

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Els incompliments que afectin desfavorablement a l'obtenció de l'acreditació i, per tant, puguin produir que es vegi paralitzada la realització de la formació ocupacional subvencionada.
- b) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.
- d) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- e) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de seguretat social.
- f) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- g) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització dels serveis.
- i) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- j) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter



2.14. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.15. Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis





dels ens locals de Catalunya.

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.

Supletòriament s'apliquen les restants normes **de dret administratiu** i, en el seu





defecte les normes de dret privat. La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en aquest moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

2.16. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

2.17. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



2.18. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.19. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte, indicat en el punt 8 del plec de prescripcions tècniques particulars, que serà responsable i encarregat de la supervisió del mateix, així com d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal





- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.20. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.





Per part del contractista s'obliga a allò disposat als paràgrafs tercer, quart i cinquè de l'apartat segon de l'article 122 de la Llei 9/2017 i que, entre d'altres diuen:

- El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- El contractista es sotmet en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat primer de l'article 202 LCSP
- L'empresari haurà de comunicar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

Sr. Jesús Miguel Juárez Tamayo

3. ANNEXOS:

3.1. Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de





Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a la prestació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, expedient número 1933/2025, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que opta a la contractació relativa a la prestació de:

☐ LOT 1: Serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat.

☐ LOT 2: Servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat.

(En cas de presentar-se als dos lots, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa)

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

☐ SÍ

☐ NO

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ

☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.





- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

☐ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:





(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.21 del PCAP.

Codi Validació: 6F857PM658N6X7A06EDY1Z5Z7HNE
Verificació: <https://montbl.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 72





3.2. Annex II.1- LOT 1: Documentació a presentar en el sobre 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica: **OFERTA ECONÒMICA**

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa CIF
núm., domiciliada a
carrer, núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte dels serveis de consultoria i auditoria interna
del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) del servei de la formació ocupacional del
departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
(expedient 1933/2025) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de
Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, **per**
l'import següent:

TOTAL ANUAL serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la
qualitat (lot 1)€ **(IVA**
exclòs)

(preu màxim 2.397.00€, sense IVA)

(Lloc, data i signatura del licitador)

***(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les
prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de
licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General
de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)***

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

*Si qualsevol import supera el màxim indicat, l'oferta en qüestió quedarà
automàticament exclosa.*





3.3. Annex II.2- LOT 2: Documentació a presentar en el sobre 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica: **OFERTA ECONÒMICA**

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (expedient 1933/2025) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, **per l'import** següent:

TOTAL ANUAL servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2).....**€ (IVA exclòs)**
(preu màxim 1.173.00€, sense IVA)

(Lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

Si qualsevol import supera el màxim indicat, l'oferta en qüestió quedarà automàticament exclosa.



Jordi Bòria Tàixé (1 de 2)
Regidor
Data Signatura: 25/09/2025
HASH: 0d9db7be7bb1a3a7bd781c9f63d02db0

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSULTORIA I AUDITORIA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT (LOT1) I DEL SERVEI D'AUDITORIA DE CERTIFICACIÓ DE GESTIÓ DE LA QUALITAT (LOT 2) DEL SERVEI DE LA FORMACIÓ OCUPACIONAL DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONBUÍ

1. NATURALESA JURÍDICA | OBJECOTE DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu i es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La competència municipal per a la realització dels serveis objecte d'aquest contracte es fonamenta en l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que reconeix la facultat dels municipis per gestionar els seus interessos i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en compliment dels compromisos del Pla d'Actuació Municipal, considera necessari mantenir i garantir la qualitat dels serveis municipals vinculats a la formació, l'orientació, la inserció laboral i el foment de l'activitat econòmica. Per tal d'assegurar aquest objectiu, és imprescindible mantenir i renovar la certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) segons la norma UNE-EN ISO 9001:2015, assegurant la continuïtat de la certificació i la millora contínua dels serveis oferts a la ciutadania.

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de consultoria, assistència tècnica, auditories internes i auditoria externa de certificació, necessaris per al manteniment i renovació del Sistema de Gestió de la Qualitat de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en l'àmbit del Departament de Promoció Econòmica, d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

El contracte es divideix en dos lots diferenciats:

- **Lot 1:** Consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de qualitat. Inclou la revisió i actualització del sistema de gestió de qualitat, l'assistència tècnica necessària, la realització de les auditories internes i la preparació de l'auditoria externa.
- **Lot 2:** Auditoria externa de certificació del sistema de gestió de qualitat. Inclou la realització de les auditories externes de seguiment i renovació per part d'un organisme de certificació acreditat i independent, conforme a la norma UNE-EN ISO 9001:2015.





2. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

LOT 1: Consultoria i auditoria interna del Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ)

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que el Sistema de Gestió de la Qualitat de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es mantingui actualitzat, alineat amb els requisits de la norma UNE-EN ISO 9001:2015 i adaptat a les necessitats del Departament de Promoció Econòmica.

En concret, l'empresa haurà de realitzar les tasques següents:

- **Revisió i actualització del sistema:** Anàlisi de la documentació vigent del SGQ (manuals, procediments, registres i plans de qualitat) i adaptació i actualització del sistema de gestió sense modificar substancialment el model actual implantat.
- **Formació anual:** Formació pràctica i actualitzada al responsable de qualitat i al personal tècnic de formació i ocupació. L'objectiu és garantir que les persones responsables coneguin i apliquin els requisits de la norma i les bones pràctiques de gestió.
- **Consultoria tècnica:** Realització de tres (3) sessions de consultoria de mitja jornada (4 hores cadascuna) per al seguiment del SGQ. Les sessions inclouran la revisió d'indicadors, no conformitats, accions correctores, accions de millora i altres evidències vinculades al SGQ.
- **Auditoria interna:** Realització d'una auditoria interna anual, de mitja jornada (4 hores), per verificar de forma periòdica i sistemàtica el correcte funcionament del SGQ.

L'auditoria haurà de contemplar:

- a) Pla d'auditoria lliurat amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.
 - b) Reunió inicial amb direcció i responsables dels processos.
 - c) Verificació de l'execució dels processos i comprovació "in situ" del sistema.
 - d) Reunió final amb resultats preliminars.
 - e) Lliurament de l'informe d'auditoria en un termini màxim de 7 dies hàbils, incloent conclusions, no conformitats, oportunitats de millora i punts forts.
- **Acompanyament a l'auditoria de certificació:** Presència d'un consultor/a el dia de l'auditoria externa per donar suport i assessorament a l'equip tècnic municipal.
 - **Assessorament i seguiment:** Suport a la preparació del pla d'accions correctores derivades tant de l'auditoria interna com de l'auditoria externa.

LOT 2: Auditoria externa de certificació i renovació

L'empresa adjudicatària (organisme de certificació acreditat per ENAC i/o superior a nivell europeu o equivalent) s'encarregarà de dur a terme les auditories externes de seguiment i renovació del SGQ, assegurant la seva conformitat amb la norma UNE-EN



ISO 9001:2015.

En concret, haurà de realitzar les tasques següents:

- **Planificació de l'auditoria:** Elaboració i lliurament del pla d'auditoria amb una antelació mínima de 10 dies hàbils abans de la data prevista. El pla haurà d'incloure processos a revisar, calendarització i metodologia prevista.
- **Execució de l'auditoria:** Realització de l'auditoria de renovació o de seguiment, segons correspongui, desenvolupament de les sessions amb entrevistes, observació directa, revisió documental i reunió inicial amb els responsables municipals i reunió final amb presentació de conclusions.
- **Informe d'auditoria:** Lliurament de l'informe complet en un termini màxim de 7 dies hàbils després de l'auditoria.

L'informe haurà d'incloure, com a mínim:

- a) Tipus d'auditoria (seguiment o renovació).
 - b) Abast i objectius de l'auditoria.
 - c) Planificació i desenvolupament.
 - d) Relació de troballes (no conformitats, observacions i oportunitats de millora).
 - e) Conclusions i recomanacions.
- **Emissió de la certificació:** En cas de renovació, emissió i entrega del certificat ISO 9001:2015 corresponent, sota acreditació d'ENAC o equivalent.

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

LOT 1: Consultoria i auditoria interna del SGO

L'empresa adjudicatària haurà de complir, com a mínim, amb les obligacions següents:

- **Dedicació horària:** Destinar un total de 50 hores anuals per a les tasques de consultoria, suport en línia i manteniment del Sistema de Gestió de la Qualitat. Es garantirà un mínim de 4 hores mensuals en modalitat en línia, durant tots els mesos de l'any excepte el mes d'agost.
- **Auditoria interna:** Realitzar una auditoria interna anual, amb una antelació mínima d'un mes respecte a l'auditoria externa de certificació. L'auditoria es desenvoluparà sota un calendari consensuat amb l'Ajuntament i adaptat als horaris i disponibilitat del personal municipal. El personal tècnic de Promoció Econòmica i el/la responsable del SGQ podran acompanyar en la realització de l'auditoria interna.
- **Formació:** Planificar i impartir sessions formatives anuals, d'acord amb les necessitats detectades conjuntament amb l'Ajuntament. El contingut haurà de garantir que el personal municipal implicat disposi de coneixements actualitzats sobre el SGQ i la norma UNE-EN ISO 9001:2015.
- **Acompanyament i assessorament:** Oferir suport tècnic el dia de l'auditoria externa de certificació, amb presència d'un consultor/a i donar assessorament



específic en la resolució d'incidències, la preparació d'accions correctores i la millora contínua del SGO.

LOT 2: Auditoria externa de certificació i renovació

L'empresa adjudicatària (organisme de certificació acreditat per ENAC i/o superior a nivell europeu o equivalent) haurà de complir amb les obligacions següents:

- **Execució de les auditories:** Dur a terme les auditories de certificació, renovació i seguiment corresponents al calendari previst:
 - o Any 2025: Renovació.
 - o Any 2026: 1r seguiment.
 - o Any 2027: 2n seguiment.

Les visites als centres de treball es programaran per tal d'auditar tots els processos inclosos en l'abast del SGQ, sense necessitat de realitzar auditories addicionals posteriors.

- **Planificació i desenvolupament:** Acordar el pla i les dates de l'auditoria amb l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes abans de l'inici, presentar un programa d'auditoria que inclogui: calendari, membres de l'equip auditor i processos/centres a auditar i desenvolupar les auditories d'acord amb la norma UNE-EN ISO 9001:2015 i amb la norma ISO/IEC 17021-1:2015 (avaluació de la conformitat).
- **Informe i certificació:** Emetre l'informe definitiu d'auditoria en un termini màxim de 30 dies naturals des de la seva realització. L'informe haurà d'incloure conclusions, troballes (no conformitats, observacions i oportunitats de millora) i recomanacions. Emissió i lliurament del certificat ISO 9001:2015 a nom de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, així com per als serveis inclosos en l'abast del SGQ. L'informe no podrà contenir opinions subjectives, informació confidencial, crítiques a individus, declaracions ambigües ni observacions que no hagin estat prèviament discutides en la reunió de tancament.
- **Seguiment:** Realitzar el primer i segon seguiment anuals amb el mateix abast i condicions que l'auditoria de certificació inicial i verificar la correcta implantació de les accions correctores derivades de les auditories internes i externes.

A més de les obligacions específiques de cada lot, l'empresa contractista haurà de:

- Complir amb les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i salut laboral.
- Acreditar, quan l'Ajuntament ho requereixi, el compliment d'aquestes obligacions i disposar de totes les llicències i autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
- Aportar els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, garantint la qualitat del servei.
- Mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte.



4. DIETES

Les despeses de desplaçament i manutenció derivades de l'execució del contracte quedaran incloses dins l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari i, per tant, no es podran repercutir addicionalment a l'Ajuntament.

5. DATES, HORARIS I LLOCS DE TREBALL

Les dates en què es duran a terme les auditories i verificacions per a l'obtenció, seguiment i renovació dels certificats durant els anys 2025, 2026 i 2027 s'hauran de concretar durant el primer trimestre de cada any.

L'execució dels treballs es distribuirà segons les necessitats de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i de l'equip auditor, adaptant-se sempre a l'horari dels centres municipals on s'hagin de dur a terme les auditories.

L'equip auditor haurà de realitzar visites presencials a les dependències municipals que serveixin de mostra per a comprovar el compliment dels requisits de la certificació. Així mateix, haurà de dur a terme les reunions presencials necessàries amb el Responsable del Sistema de Gestió designat per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

6. EXECUCIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en el present plec, amb criteris de qualitat, eficiència i adequació a les necessitats de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat dels mitjans humans i tècnics necessaris, així com la correcta coordinació amb el personal municipal designat.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui supervisarà els treballs efectuats per les empreses adjudicatàries dels dos lots i realitzarà una avaluació anual dels serveis prestats, amb l'objectiu de verificar el grau de compliment dels requisits establerts i introduir les millores oportunes per a les següents prestacions.

Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà fixar reunions periòdiques amb la persona responsable del servei designada per l'adjudicatari, amb la finalitat d'analitzar possibles incidències i donar indicacions per a la seva resolució.

Per tal de garantir un bon seguiment, s'haurà de mantenir una planificació detallada de totes les tasques i establir un contacte fluid entre l'Ajuntament i la persona responsable del projecte designada per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament, si ho considera necessari, podrà sol·licitar reunions addicionals amb la persona responsable i/o amb l'equip auditor de l'empresa adjudicatària, per fer seguiment del servei o tractar temes rellevants relacionats amb el contracte.

En qualsevol moment i sense previ avís, la persona responsable del contracte per part



Totes les comunicacions, les gestions i la tramesa de documentació s'hauran de realitzar per mitjans electrònics i, en cas que sigui necessari, hauran d'anar signades amb certificat digital vàlid, per tal de garantir el nivell de seguretat requerit.

El personal encarregat de la realització de les tasques derivades d'aquest contracte guardarà secret professional sobre tota la informació, documentació i assumptes als quals tingui accés o coneixement durant la seva vigència, obligant-se a no divulgar ni transferir dades a tercers, fins i tot després de la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar les dades i la informació proporcionada per l'Ajuntament únicament per a la finalitat prevista en aquest plec. En cap cas podrà proporcionar, sense autorització prèvia i expressa per escrit de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, còpia de documents o dades a tercers.

L'adjudicatari haurà de complir en tot moment amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679, Llei Orgànica 3/2018, i normativa complementària), així com amb les directrius que li pugui indicar el Delegat/ada de Protecció de Dades de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui designa com a regidoria d'adscripció el Sr. Jordi Bòria Taixè, Regidor de Seguretat Ciutadana i Espai Públic, Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç i Consum.

La persona designada com a responsable del contracte és la Sra. Raquel Cervero Cervero, Tècnica municipal de Formació, Ocupació i Turisme de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, qui actuarà com a interlocutora directa amb l'empresa adjudicatària.

La responsable del contracte vetllarà pel correcte compliment de les obligacions establertes en el present plec, supervisarà l'execució de les prestacions i coordinarà les actuacions necessàries per al bon desenvolupament del servei.

A Santa Margarida de Montbui, a la data de la signatura electrònica.

REGIDOR DE SEGURETAT CIUTADANA I ESPAI PÚBLIC, PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ I CONSUM DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI.

Jordi Bòria Taixè





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

TÈCNICA MUNICIPAL DE FORMACIÓ, OCUPACIÓ I TURISME DE L'AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

Raquel Cervero Cervero



ANNEX III





Expedient número: 1933/2025

Annex II.1- LOT 1: Documentació a presentar en el sobre 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica: OFERTA ECONÒMICA

En/Na Juan Carlos Tobías Martínez amb NIF núm. 24343046F,
en nom propi, (o en representació de l'empresa Apprezia Mejores Prácticas S.L., CIF núm. B40582751, domiciliada a Burjassot, carrer Castellón, núm. 5) assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (expedient 1933/2025) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, **per l'import** següent:

TOTAL ANUAL serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) **1.389,00 € (IVA exclòs)**
(preu màxim 2.397,00€, sense IVA)

Valencia, a 19 de octubre de 2025

Apprezia Mejores Prácticas, S.L.
C.I.F. B-40582751
Calle Castellón nº 8-5
46100 BURJASSOT (Valencia)

**24343046F JUAN
CARLOS TOBIAS (R:
B40582751)**

Firmado digitalmente por
24343046F JUAN CARLOS TOBIAS
(R: B40582751)
Fecha: 2025.10.19 22:12:39
+02'00'

(Lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

Si qualsevol import supera el màxim indicat, l'oferta en qüestió quedarà automàticament exclosa.

