



INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FOTOGRAFIA EN ACTES INSTITUCIONALS I CORPORATIUS DE L'AJUNTAMENT DE CALELLA

1.- Objecte del contracte

L'objecte de la present contractació és la prestació de serveis fotogràfics per a l'Ajuntament de Calella, en esdeveniments i actes institucionals, corporatius i protocol·laris, així com en altres àmbits de difusió municipal.

L'execució del contracte consisteix en la realització de reportatges fotogràfics dels esdeveniments i actes institucionals, corporatius i protocol·laris que organitzi l'Ajuntament de Calella o en què participi algun càrrec representatiu de la corporació, així com la realització de reportatges fotogràfics d'espais emblemàtics i activitats socials i culturals organitzades per l'Ajuntament de Calella. Les fotografies hauran de realitzar-se d'acord amb les condicions establertes en el present Plec.

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans propis per desplaçar-se a qualsevol ubicació del municipi de Calella i disposar dels mitjans tècnics necessaris pel compliment de la present contractació tal com càmeres fotogràfiques i dispositius auxiliars que consten descrits en aquest Plec. Totes les despeses inherents a aquests conceptes, així com el consum de mòbils, Internet, dietes, pàrquings, etc., estan incloses en el preu del contracte.

2.- Justificació i necessitat de la contractació

Davant la multitud d'esdeveniments i actes que se celebren al municipi de Calella, entre els quals l'Ajuntament n'és l'organitzador o, en altres ocasions, hi participa amb representació institucional, és necessari disposar d'un servei professional per al recull fotogràfic de diferents actes i activitats, tant en format digital com imprès, amb la finalitat següent:

- Fer difusió dels esdeveniments i actes celebrats al municipi de Calella en els quals hi hagi representació institucional.
- Donar a conèixer a la ciutadania les activitats, projectes i actuacions de l'Ajuntament de Calella.
- Contribuir a la transparència, comprensió i accessibilitat de les accions del govern municipal.
- Disposar de material fotogràfic de qualitat per a la difusió a través dels canals corporatius, com el butlletí municipal imprès i les xarxes socials institucionals.
- Documentar i posar en valor el patrimoni urbà, natural i cultural de Calella.

Aquest servei l'Ajuntament de Calella el ve contractant mitjançant una contractació externa, i al tractar-se d'una contractació recurrent en el temps es fa necessària la contractació mitjançant una licitació amb un procediment obert. A més a més, l'Ajuntament no pot dur a terme per manca de personal i mitjans tècnics per atendre la correcta realització de l'objecte del contracte.



3.- CPV

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- 79961000-8 Serveis de fotografia.

4.- Justificació divisió o no en lots

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, no procedeix a la divisió en lots. És un servei de prestació única sense la possibilitat de dividir-ho al tractar-se de la realització d'una tasca concreta en un lloc determinat, i una divisió en lots dificultaria l'organització i coordinació dels diferents actes que requereixin aquesta prestació.

5.- Durada del contracte i possibilitat de pròrrogues

El contracte tindrà una durada d'1 any a partir del dia especificat en el contracte. Aquest termini podrà prorrogar-se anualment fins a 3 anys, essent la durada màxima del contracte de 4 anys.

Un cop finalitzat el termini de durada del contracte, i en el supòsit d'extinció normal del mateix en els termes establerts en els Plecs que regeixen la contractació i en la legislació vigent, l'empresa adjudicatària estarà obligada, en virtut de l'aplicació d'una pròrroga forçosa, a prestar el servei amb continuïtat fins que un nou contractista es faci càrrec del mateix.

6.- Determinació del preu de licitació

La determinació del preu del contracte és realitza mitjançant preus unitaris per cada tipus d'acte. Per la valoració de les ofertes, s'indica el nombre d'actes previstos anuals i d'acord amb el preu unitari ofert pel licitador s'extreu l'oferta econòmica presentada, així doncs els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica el preu base de licitació. Les proposicions que superin a l'alça algun dels preus unitaris de sortida seran excloses del procediment de contractació sense necessitat de demanar cap aclariment de l'oferta.

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta de preus unitaris presentada per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica multiplicat pel nombre exacte d'actes realitzats. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen el preu del contracte i l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA s'haurà d'indicar com a partida independent. En cas de no figurar desglossat l'import s'entendrà que no inclou l'import de l'IVA.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits la totalitat de les



despeses, taxes col·legi si s'escau, i obligacions de qualsevol naturalesa que hagi de suportar el contractista per raó del contracte; i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

El valor estimat del contracte total es basa principalment en els costos de personal que prestaran el servei de fotografia en actes institucionals i corporatius de l'Ajuntament de Calella, del qual es parteix dels costos salarials que repercuteixen en aquesta contractació, prenent com a referència les retribucions que estableix el conveni col·lectiu per a la indústria fotogràfica (codi conveni 99002235011981). Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació, sempre que sigui més favorable per les persones implicades en el servei.

En aquest sentit, l'empresa contractista ha d'aplicar el Conveni col·lectiu indicat en aquesta contractació; en cas contrari, haurà de comunicar a l'Ajuntament el conveni a aplicar, indicant i justificant en tot cas la seva aplicació i les millores més favorables a aplicar a les persones adscrites al servei.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre el personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. La signatura del corresponent contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'administració i l'empresa contractista essent el personal dependent d'aquest últim.

En el preu del servei queden inclosos els costos del propi servei, tant directes com indirectes que se'n derivin, de retribucions de personal, de Seguretat Social, financers, impostos, amortització d'equips, dietes i desplaçaments, d'absentisme laboral, de seguretat laboral de les persones adscrit al servei, les despeses administratives, les despeses d'assegurances, les despeses de coordinació i organització, etc.; a més del benefici industrial.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a les necessitats que vagin sortint d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques. Així doncs, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost, i aquest s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 100 i següents de la LCSP, a continuació es detalla el valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació del contracte, essent el següent:

- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es fixa en **165.600,00 €** (IVA exclòs), amb el següent detall:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost net	34.500,00 €
Modificacions previstes anuals (20%)	6.900,00 €
Durada contracte (pròrrogues incloses)	4
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:	165.600,00 €



Al tractar-se d'una contractació per la prestació del servei d'actes unitaris, l'import estimat del contracte no es pot definir amb exactitud i es realitza en base a la previsió dels actes anuals previstos i als preus estimats per cada acte, sense l'obligació d'exhaurir la totalitat de la despesa.

El preu estimat de cada acte s'ha obtingut partint de la durada dels reportatges fotogràfics; aquests tindran una durada d'entre una hora i vuit hores i, per aquest motiu, els preus unitaris que regeixen la contractació s'han estipulat en una quarta part de jornada (2 hores), mitja jornada (4 hores) i una jornada sencera (8 hores), tant en dies laborables com en dies festius, segons el preu de mercat del sector.

Aquesta informació té un caràcter orientatiu i no vinculant, atès que el volum total de la despesa vindrà determinat per les necessitats concretes de l'Ajuntament durant la vigència del contracte. Les quantitats expressades s'indiquen únicament a efectes del càlcul del import de licitació.

La previsió del nombre d'actes i preus unitaris és la següent:

Tipus actes	Nombre d'actes anuals	Preu unitari (IVA exclòs)	Import total (IVA exclòs)
Actes de durada màxima 2 hores – dia laborable	160	105,00 €	16.800,00 €
Actes de durada màxima 2 hores – dia festiu	50	120,00 €	6.000,00 €
Actes de durada entre 2 i 4 hores – dia laborable	20	175,00 €	3.500,00 €
Actes de durada entre 2 i 4 hores – dia festiu	15	210,00 €	3.150,00 €
Actes de durada entre 4 i 8 hores – dia laborable	10	320,00 €	3.200,00 €
Actes de durada entre 4 i 8 hores – dia festiu	5	370,00 €	1.850,00 €
Total (IVA exclòs)			34.500,00 €

- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es fixa en **41.745,00 €** (IVA inclòs), amb el següent detall:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Pressupost net	34.500,00 €
Durada contracte (sense pròrroques)	1
Import abans d'IVA	34.500,00 €
IVA (21%)	7.245,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:	41.745,00 €



Els preus unitaris màxims per cada tipus d'actes, que seran els imports que hauran d'igualar o millorar les empreses licitadores i resultarà el preu d'adjudicació del contracte, són:

Tipus actes	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Actes de durada màxima 2 hores – dia laborable	105,00 €
Actes de durada màxima 2 hores – dia festiu	120,00 €
Actes de durada entre 2 i 4 hores – dia laborable	175,00 €
Actes de durada entre 2 i 4 hores – dia festiu	210,00 €
Actes de durada entre 4 i 8 hores – dia laborable	320,00 €
Actes de durada entre 4 i 8 hores – dia festiu	370,00 €

7.- Partida pressupostària

- 10-92010-22602

8.- Solvència i classificació de contractista

- Solvència econòmica i financera:
 - Disposar d'una pòlissa d'assegurances modalitat per riscos professionals per un import no inferior a 150.000,00 € durant tota la vigència del contracte, pròrrogues incloses.
- Solvència tècnica o professional:
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats (mínim 10 treballs) durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.
 - Experiència professional: Les persones que executaran directament el contracte hauran de tenir experiència en el camp de la fotografia i en l'edició i tractament d'imatge. Concretament hauran de tenir, com a mínim, una experiència de 3 anys en la temàtica de treballs de fotoperiodisme i fotografia corporativa/institucional.
 - Equips tècnics: Les empreses licitadores hauran de disposar com a mínim dels mitjans tècnics que consten en el Plec de prescripcions tècniques.
- No s'exigeix classificació empresarial.

9.- Criteris de valoració de les ofertes

D'acord amb l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que l'integren la seva relació qualitat-preu s'estableixen com els següents criteris d'adjudicació amb la proporció que tot seguit s'indica:



La puntuació total de les ofertes (P) serà: $P = A1 + B1 + B2 + B3$

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (Fins a un màxim de 30 punts)

A1: Memòria tècnica. Fins a un màxim de 30 punts.

Les empreses licitadores hauran d'aportar una memòria tècnica d'una extensió màxima de 10 pàgines que permetrà valorar la qualitat dels seus treballs. Cada treball presentat haurà d'indicar la data, import, contractant, ús i finalitat del treball, i haurà de tenir relació amb l'objecte del contracte. En cas que es tracti de treballs que hagin estat publicats digitalment caldrà incloure l'enllaç. En tots els casos s'haurà d'incloure una breu descripció de la imatge, on s'expliqui el context en què s'ha pres, la tècnica i composició i el que es vol comunicar. És imprescindible que el document incorpori tota la informació necessària perquè aquesta pugui ser avaluada i puntuada. No es puntuarà la informació continguda a partir de la pàgina 11 en endavant.

La memòria no inclourà informació relativa a l'oferta econòmica o millores avaluable de forma automàtica, ni cap referència a aquestes, essent causa d'exclusió del procediment de la licitació.

En el cas que la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor sigui inferior a una puntuació de 50% d'aquests criteris, es desestimarà la proposta per dèficits qualitatius, en referència als continguts d'aquesta. Per tant, s'exclourà l'empresa licitadora que no superi aquest llindar de puntuació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

No es valoraran ofertes amb dades contradictòries o que no siguin clares.

Els criteris de valoració que han de quedar exposats en la memòria tècnica són:

- a) La qualitat estètica dels treballs presentats (fins a un màxim de 10 punts).
- Es valorarà la qualitat estètica del portafolis aportat, en concret:
- o Composició visual i enquadrament, coherència dels plans, angles i proporció.
 - o Ús de la llum natural i artificial, capacitat de gestionar situacions d'interiors, escenaris nocturns o contrallum.
 - o Tractament dels colors i la seva coherència, equilibri, naturalitat i adequació al tipus d'acte.
 - o Capacitat de captar moments claus dels actes institucionals o públics.
 - o Uniformitat estilística i coherència del conjunt del portafolis.

Valoració qualitat estètica dels treballs	Puntuació
La proposta respon àmpliament amb una qualitat estèticament molt àmplia, amb domini avançat de la composició, llum i colors, molt detallada i amb coherència i representa la millora proposta.	Fins a 10 punts.
La proposta és completa i de bona qualitat, amb aplicació correcte dels aspectes a valorar, però amb menor coherència i detall.	Fins a 7,5 punts.

La proposta presenta una qualitat suficient però limitada, poc coherent i manques alguns dels aspectes a valorar.	Fins a 5 punts.
La proposta no descriu la qualitat estètica mínima exigida, és incoherent, no és entenedora, o no s'explica adequadament els aspectes a valorar.	Fins a 2,5 punts.

b) L'efectivitat en la comunicació del missatge (fins a un màxim de 10 punts).

Es valorarà l'enquadrament com a eina de transmissió dels valors corporatius i la capacitat dels treballs presentats per transmetre professionalitat i generar confiança i connexió amb la ciutadania, en concret:

- o Adequació del missatge visual a l'acte, capacitat de captar moments significatius, expressions, gestos i situacions úniques.
- o Transmissió de valors corporatius, professionalitat, proximitat, respecte, protocol institucional i representativitat.
- o Claredat i coherència del relat visual dins d'un mateix reportatge.
- o Capacitat de generar connexió amb la ciutadania amb imatges comprensibles, inclusives i representatives.

Valoració de l'efectivitat comunicativa	Puntuació
La proposta respon àmpliament amb una efectivitat comunicativa molt àmplia, amb missatges clars i coherents, precisió institucional dels actes i narrativa visual molt sòlida i alineada corporativament i representa la millora proposta.	Fins a 10 punts.
La proposta és correcta i efectiva, amb bona adaptació del missatge i narrativa clara, però amb menor coherència i detall.	Fins a 7,5 punts.
La proposta és suficient però limitada, missatges bàsics, poc coherent, manca de valors en la narrativa i manques alguns dels aspectes a valorar.	Fins a 5 punts.
La proposta no mostra la capacitat de comunicació visual mínima exigida, és incoherent, no transmet valors, o no s'explica adequadament els aspectes a valorar.	Fins a 2,5 punts.

c) La professionalitat del material i la seva adequació dins l'àmbit corporatiu (fins a un màxim de 5 punts).

Es valorarà la qualitat tècnica de les fotografies i l'ús adequat d'equips professionals, en concret:

- o Qualitat tècnica de les fotografies, nitidesa, resolució, gestió del soroll digital, fidelitat cromàtica.
- o Ús d'equips professionals, càmeres, òptiques i accessoris d'alta gamma, etc.
- o Adaptació del material al context corporatiu, estil institucional, formalitat, respecte de l'espai.

Valoració de la professionalitat i adequació tècnica	Puntuació
La proposta respon àmpliament amb una qualitat tècnica molt àmplia, ús d'equips professionals amb la màxima adaptació a l'àmbit institucional i representa la millora proposta.	Fins a 5 punts.
La proposta és correcta i adequada, amb domini suficient dels equips necessaris i adequació suficient al context institucional, però amb menor coherència i detall.	Fins a 3,5 punts.
La proposta és insuficient, mostra mancances evidents o ús inadequat dels equips a utilitzats en l'àmbit institucional, o no s'explica adequadament els aspectes a valorar.	Fins a 2 punts.

d) Altres serveis addicionals (fins a un màxim de 5 punts).

Es valorarà la possibilitat d'incloure altres serveis o prestacions addicionals a les obligatòries sense cost com pot ser l'edició de vídeos o creació de galeries fotogràfiques, propostes de millora en l'etiquetatge, metadades, classificació o arxiu, aspectes innovadors o de millora qualitativa en la difusió del contingut institucional.

Valoració serveis addicionals	Puntuació
La proposta incorpora serveis addicionals d'alt valor afegit, clarament definits, aplicables, útils i coherents amb les necessitats de comunicació i difusió institucional i representa la millora proposta.	Fins a 5 punts.
La proposta és correcta, incorpora algun servei addicional rellevant, amb aspectes moderats, sense definir clarament, amb algunes incoherències amb les necessitats institucionals.	Fins a 3,5 punts.
La proposta és mínima o insuficient, no aporta serveis addicionals significatius o les millores són molt poc detallades o de baixa aplicabilitat, o no s'explica adequadament els aspectes a valorar.	Fins a 2 punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a un màxim de 70 punts)

B1: Oferta econòmica. Fins a un màxim de 35 punts.

Per tal d'obtenir l'oferta econòmica presentada per l'empresa licitadora, aquesta haurà d'ofertar un preu unitari per cada tipus d'acte a realitzar, i aquest preu unitari es multiplicarà pel nombre d'actes anuals previstos.

Els preus unitaris ofertats per cada tipus d'actes no podran superar els preus unitaris de sortida. Les ofertes que superin els algun dels preus unitaris de sortida seran excloses del procediment de contractació sense necessitat de demanar cap aclariment de l'oferta.

Per tant, s'atorgarà la puntuació màxima (35 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre el



pressupost base de licitació, i per tant, ser l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$B1 = Pmax \times [1 - ((Oof - Omin) / (2 \times IL))]$$

Pmax = Puntuació màxima del criteri preu

IL = Tipus de licitació (preu de sortida)

Oof = Oferta econòmica presentada per cada licitador

Omin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertes

El contracte s'adjudicarà a preus unitaris d'acord amb els preus unitaris ofertats per l'empresa licitadora que resulti adjudicatària.

B2: Reducció temps de resposta en cas d'urgència. Fins a un màxim de 15 punts.

Els plecs preveuen l'encàrrec d'un servei amb caràcter urgent amb un avís d'antelació d'1 hora.

Aquesta millora consisteix en l'acceptació dels encàrrecs amb caràcter urgent amb la reducció en el temps d'avís d'antelació de l'encàrrec i estar en el lloc indicat per la realització de l'acte abans de l'inici del mateix.

Es puntuarà de la següent forma:

- Acceptació encàrrec amb un avís de 40 minuts: 7,5 punts.
- Acceptació encàrrec amb un avís de 20 minuts: 15 punts.

L'incompliment del temps de resposta en casos d'urgència serà motiu d'aplicació de penalitats.

B3: Distància de desplaçament del centre de treball de l'empresa fins a Calella. Fins a un màxim de 20 punts.

Aquest criteri mediambiental té en compte la petjada de carboni i es considera que, atès allò establert en la Llei 16/2017 de l'1 d'agost, del canvi climàtic que té com a finalitat reduir les emissions de gasos amb efecte hivernacle i afavorir la transició neutra en emissions, és important intentar reduir la petjada de carboni en l'execució d'aquest servei per motius mediambientals; per això aquest criteri té en compte la petjada de carboni (proximitat de l'empresa al municipi de Calella) i es valorarà la menor petjada ecològica de carboni.

La distància a Calella es calcularà a partir de l'aplicació Google Maps, introduint com a punt de partida la ubicació del centre de treball de l'empresa licitadora i com a punt de destí la ubicació de l'edifici de l'Ajuntament de Calella, escollint la ruta més curta amb cotxe.

Caldrà acreditar degudament la ubicació des d'on es desplaçaran els esmentats vehicles.



La valoració es farà per punts, aplicant una puntuació de 0 a 20 punts segons les distàncies entre el centre de treball i l'edifici de l'Ajuntament de la següent forma:

- De 0 a 5 kilòmetres: 20 punts.
- De 5,01 a 15 kilòmetres: 10 punts.
- Més 15,01 kilòmetres: 0 punts.

10.- Condicions especials d'execució

Dins el contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Quan per l'execució del servei objecte d'aquest Plec, el contractista requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa. Aquesta és una condició especial d'execució a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte: El contractista està obligat, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.
- Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador: El contractista s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per als treballadors.
- Comunicació inclusiva: L'empresa contractista ha de garantir:
 - o que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - o l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - o en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- o Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - o No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - o Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - o Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - o En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - o Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - o Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- El contractista ha d'implantar les polítiques de protecció de medi ambient necessàries per tal d'assolir els aspectes següents:
- o Reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre.
 - o Separar i gestionar correctament les diferents fraccions de residus generats i implementar mesures d'estalvi d'aigua i energia.
 - o Realitzar els desplaçaments imprescindibles per l'execució del contracte, prioritàriament amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina).

11.- Penalitats

Graduació:

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments:

- **Faltes molt greus:**
- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs quan no doni lloc a la resolució del contracte.
 - El compliment parcial i/o defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs per passivitat, deixament i desídia en la realització del servei, quan es

produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.

- No respectar la confidencialitat de la informació continguda als expedients, amb l'excepció d'aquella que calgui compartir amb altres serveis intervinents dins el context d'un treball.
- La no assistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Calella o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- La manca de cobertura del servei per inexistència de personal substitutori o per altres causes.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de les obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei així com per assetjament en el treball a l'àmbit del contracte per raó de sexe.
- L'incompliment de les obligacions mediambientals en el contracte.
- La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.
- L'incompliment i infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP en matèria de subcontractació.
- La reiteració de tres infraccions greus respecte a retards sistemàtic i comprovats dels serveis, respecte dels horaris establerts, o incompareixença.
- Prestació del servei de manera molt deficient.
- Fraus en els serveis.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre les persones i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment, que constitueixi incompliment greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en les plecs.

- Faltes greus:

- El compliment parcial i/o defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- Retards sistemàtic i comprovats dels serveis, respecte dels horaris establerts, o incompareixença. La reiteració de tres infraccions lleus en relació amb l'incompliment dels horaris d'inici dels actes o incompareixença.
- Prestació del servei de manera deficient.
- La reiteració de tres infraccions lleus en relació amb l'incompliment en la qualitat de les fotografies.
- El tracte incorrecte per part del personal de l'empresa contractista envers al personal de l'Ajuntament de Calella, a les entitats i agents socials vinculats als projectes i actes de naturalesa

artística i cultural així com als professionals i al personal de les empreses i companyies que realitzin els actes.

- La no presentació dels comunicats, plans o la resta de documentació prevista en el Plec de prescripcions tècniques.
- Dificultar la inspecció per part del personal de l'Ajuntament de Calella.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en les plecs.

- Faltes lleus:

- El compliment parcial i/o defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment en l'horari d'arribada del personal encarregat de l'execució del contracte per la realització de l'acte.
- L'incompliment del temps de resposta en serveis urgents.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- Les negligències en la realització del treball quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- L'incompliment en la qualitat dels serveis.
- La manca de netedat del personal i del material de l'empresa.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

Quantificació de les penalitats:

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- ❖ Les lleus, un import de fins a 1.200,00 €.
- ❖ Les greus, un import de 1.200,01 € fins a 4.000,00 €.
- ❖ Les molt greus, un import de 4.000,01 € fins a 10.000,00 €, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'infraccions, que es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió de faltes.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'empresa contractista.

12.- Possibilitat de modificació del contracte



D'acord amb l'article 204 de la LCSP, per aquesta contractació es preveu la possibilitat de modificació del contracte fins a un màxim del 20% del preu del contracte; la modificació prevista únicament està prevista en el cas d'augment del nombre d'actes programats durant l'any que suposi un esgotament de la partida pressupostària prevista inicialment.

13- Previsió de revisió de preus

No es preveu revisió de preus.

14.- Possibilitat de subcontractació i cessió

No es preveu la possibilitat de subcontractació i ni cessió.

15.- Àrea i persona responsable del contracte

L'Àrea encarregada de supervisar l'execució de la contractació, així com el tracte directe amb l'empresa adjudicatària i la persona responsable d'aquest tracte de l'Ajuntament de Calella són:

- Àrea de Comunicació – La tècnica de comunicació de l'Ajuntament de Calella.

16.- Termini de garantia

En aquesta contractació el termini de garantia coincidirà amb la durada d'execució del contracte.

Calella, a la data de la signatura electrònica

La tècnica de Comunicació

Anna Gual Vinardell