



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA
XARXA DE TELEFONIA I SENYALS DÈBILS DE
L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

Expedient número: CSE/AH02/1101452589/26/PO



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
14/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RR9MQOAAZKD6J1H3LISCS7ZN83S25TP

Data creació còpia:
14/11/2025 08:37:59

Pàgina 1 de 36



INDEX

1.	OBJECTE	4
2.	DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE	4
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
3.1	Horari de Prestació del Servei	7
4.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	7
5.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	9
5.1	Manteniment Preventiu	10
5.2	Manteniment Conductiu	11
5.3	Manteniment Correctiu	12
5.3.1	Servei d'Assistència Tècnica - SAT	17
5.4	Manteniment evolutiu i treballs especials	17
5.5	Gestió de residus	20
6.	SEGUIMENT DEL SERVEI	20
6.1	Inventari	20
6.2	Informe final	21
6.3	Informe d'exploració	21
6.4	Informe per incidència crítica	22
6.5	Prevençió d'infeccions nosocomials	22
7.	ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)	22
7.1	SLA de manteniment correctiu	23
8.	MITJANS HUMANS	23
8.1	Organigrama funcional	23
8.2	Acreditació manteniment normatiu i carnets oficials	24
8.3	Identificació	24
8.4	Composició del equip	24
8.4.1	Quadrant de treball	26
8.5	Canvis en el personal assignat al servei	27





8.6	Cobertura de vacances, baixes i absentisme	27
9.	MITJANS TÈCNICS I MATERIALS	28
9.1	Mitjans tècnics	28
9.2	Mitjans materials	29
9.3	Materials de reposició i estoc	30
9.4	Senyalització i delimitació de les zones de treball	31
10.	CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO	31

ANNEXES

- Annex I: Plànol recent del HUB
- Annex II: Prevenció de Riscos Laborals



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
14/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RR9MQOAAZKD6J1H3LISCS7ZN83S25TP

Data creació còpia:
14/11/2025 08:37:59

Pàgina 3 de 36



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA XARXA DE TELEFONIA I SENYALS DÈBILS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

1. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les condicions i criteris de la prestació del servei de manteniment preventiu, conductiu, correctiu, evolutiu, treballs especials i SAT 24/365 de la xarxa de telefonia i senyals dèbils de l'Hospital Universitari de Bellvitge (a partir d'ara HUB).

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat. Als efectes d'aquest contracte, està compost pels diferents edificis que a continuació es relacionen:

Edifici		Plantes	Centrals Telefonia	Observacions
HUB	EDIFICI PRINCIPAL	Soterrani 2 a planta 20	Central Alcatel A4400 (Migrada a Alcatel OXE release 11.0)	A planta 0 s'ubica la centraleta de telèfons
CEX	EDIFICI CONSULTES EXTERNES	Soterrani 1 a planta 4		
ETQ	EDIFICI TECNICQUIRÚRGIC	Soterrani 1 a planta 5		
DEL	EDIFICI DELTA	Planta 0 a planta 4		
AEI	ANTIGA ESCOLA INFERMERIA	Soterrani 1 a planta 7		Unitat de Seguretat i Comunicacions, situada a la planta segona (Direcció de Serveis Generals), gestora responsable del contracte. A la planta 0 i 1 es troba l'Hospital Odontològic, les instal·lacions son gestionades per la Fundació J.Finestres
EDR	EDIFICI RECERCA	Planta 0		





CEI	EDIFICI CEIC	Planta 0		
BUG	EDIFICI BUGADERIA	Planta 0 a 1		
BIO	BIOBANC	Planta 0		
MJA	MÒDUL JARDÍ	Soterrani 1 a planta 7		
MME	MÒDUL METADONA	Planta 0		
C11	CENTRAL TÈRMICA I DE FRED	Soterrani 2 a planta 1		
	MAGATZEM DE RESIDUS	Planta 0		
	CENTRAL ELÈCTRICA 3 I 4	Planta 0		
C12	CENTRAL ELÈCTRICA 2	Soterrani 2 a planta 1		
	SALA AIGÜES RESIDUALS	Planta 0		
C13	CENTRAL D'INSTAL·LACIONS 3	Planta 0		
HDIR	HOSPITAL DURAN I REYNALS - ICO		Central Alcatel A4400 (Migrada a Alcatel OXE release 11.0)	A planta 0 s'ubica la centraleta de telèfons

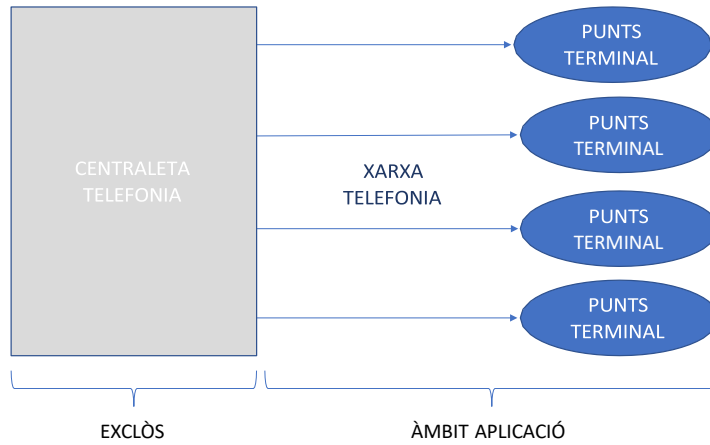
A l'annex I s'adjunta el plànol d'ubicació de l'HUB amb els edificis.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del present plec inclou:

- Xarxa de telefonia des de la centraleta telefònica fins els punts de treball, terminals inclosos, aquests poden ser digitals, analògics o IP. **Les centraletes telefòniques no formen part del present plec de licitació.**
- Sistema de megafonia i interfonia per xarxa telefònica.
- Cablejat, tant estructurat com no estructurat, de veu i dades (cables de coure i/o de fibra òptica).
- Instal·lacions elèctriques (senyals dèbils).





El servei de telefonia està integrat per dues centrals telefòniques, una ubicada en l'Hospital Universitari de Bellvitge (HUB) i l'altre en l'Hospital Duran i Reynals (HDiR).

Sense representar un llista exhaustiva, de manera orientativa, els elements sobre els que dur a terme les operacions i tasques de manteniment a realitzar serien:

Xarxa de telefonia

EXTENSIONES	HUB	HDiR	TOTAL
Analògiques	1.940	798	2.738
Digitals	231	96	327
IP	320	370	690
TOTAL	2.491	1.264	3.755

Megafonia / interfonia

- 17 megafonies formades per: extensió telefònica + interface + amplificador + altaveus. L'equipament de megafonia és de la marca UDE o OPTIMUS.
- 10 sistemes d'interfonia, 3 d'ells IP.

Aquest inventari pot variar durant la licitació i execució del contracte.

Restaran exclosos tots aquells equips que s'indiquen seguidament:



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
14/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RR9MQOAAZKD6J1H3LISCS7ZN83S25TP

Data creació còpia:
14/11/2025 08:37:59

Pàgina 6 de 36



- Els que no siguin propietat de l'Hospital i els que estiguin en règim de cessió, així com aquell equipament en règim d'arrendament, rènting (a excepció de la gestió tècnica), etc.
- Alguns equipaments d'alta tecnologia, que degut a les seves característiques tècniques i software de funcionament, l'Hospital es reserva a no cedir la seva contractació.
- No obstant si fos necessari es prestarà suport en la gestió i seguiment per tal d'agilitzar les reparacions dels equips exclosos.

3.1 Horari de Prestació del Servei

L'horari de prestació del serveis serà de dilluns a divendres amb una jornada de 8h a 17h.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

- a) El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat ha acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- b) Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació. I hauran d'informar d'aquests en els terminis establerts en la legislació vigent. Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.
- c) Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- d) Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei.





- e) Que els edificis i les instal·lacions compleixin en tot moment la normativa vigent i reglamentació legal aplicable, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, d'obligat compliment, ho requereixin.
- f) Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte, que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions o equipaments.
- g) En cas que s'hagin de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics de l'HUB per a la seva planificació.
- h) L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) o no estiguin dins de les presents clàusules, així com treballs sol·licitats per altres serveis o unitats no previstes en el present contracte. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de referència del servei contractat per a la seva gestió.
- i) L'empresa adjudicatària durà a terme, en representació de l'HUB, les reclamacions de les avaries relacionades amb intervencions, d'altres empreses, que estiguin en període de garantia.

Declaració responsable de disposició de l'equip de test: el licitador ha de presentar declaració responsable en la que manifesti que si resulta adjudicatari, disposarà de almenys un equip per realitzar els tests de cable dedicat tant per a UTP com per a fibra òptica, amb els corresponents certificats de calibració.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present contracte depèn de la Direcció de Serveis Generals i serà gestionat per la Unitat de Seguretat i Comunicacions.

El servei de manteniment de la xarxa de telefonia i senyals dèbils inclou els següents tipus d'actuacions:

- Manteniment preventiu
- Manteniment conductiu
- Manteniment correctiu
- Manteniment evolutiu





- Treballs especials
- SAT 24/365
- Gestió de residus

La política de manteniment a aplicar per l'empresa adjudicatària haurà de tendir a prevenir la fallada, a corregir els defectes abans que donin lloc a fallada i, en cas que es produeixi, subsanar-la en un temps el més breu possible, adoptant les mesures correctores oportunes per a prevenir la seva repetició i garantint en tot moment la seguretat dels usuaris.

La supervisió final del bon funcionament de les instal·lacions de l'HUB recau sobre l'empresa adjudicatària, per tant, l'empresa haurà de supervisar, controlar i gestionar tots els elements, informant en tot moment a la DISG del HUB, de qualsevol anomalia que es detecti o qualsevol actuació necessària.

Sempre s'informarà a la DISG, amb tres dies d'antelació, de les actuacions previstes que afectin la disponibilitat dels aparells, de tal forma que la persona designada per la DISG autoritzarà o no la realització de les mateixes.

Durant el desenvolupament d'aquestes actuacions no es podrà deixar sense servei als serveis crítics de l'hospital. En aquest cas s'haurà de proposar una solució temporal per als talls de servei.

Així mateix, les intervencions de manteniment s'han de desenvolupar procurant la mínima incidència sobre l'activitat pròpia de l'HUB. Amb aquest objectiu, aquelles actuacions de manteniment que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

5.1 Manteniment Preventiu

El manteniment preventiu comprèn totes aquelles **actuacions sistemàtiques** necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i equipament en òptimes condicions de treball per tal d'allargar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de projecte o disseny.

Atès que tots els elements a mantenir poden ser coneguts i que les actuacions de manteniment preventiu es caracteritzen per la seva periodicitat, es possible sistematitzar el procés de forma que es coneguin per endavant les necessitats en termes de hores, personal i materials i planificar així totes les actuacions preventives que s'han de dur a terme.





S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Operativa

Es realitzarà una planificació anual de les operacions de manteniment preventiu sobre les instal·lacions i equipaments que ho requereixen.

Es disposarà de rutines de manteniment on l'empresa adjudicatària haurà de lliurar, cada vegada que es realitzi una revisió, un informe especificant: data de revisió, tipologia i qualitat dels materials de la instal·lació, estat dels espais destinats a allotjar els cablejats (fals sostres, patinillos, etc.), el nombre i tipus de deficiències detectades i les vies de solució adoptades en cada cas.



A continuació s'indica a mode de referència i sense caire limitatiu, el llistat de tasques de manteniment preventiu:

- Manteniment i revisió dels diferents punts de veu i dades des de la centraleta telefònica i des dels armaris repartidors de la xarxa informàtica fins als punts de treball: cablejat, fuetons dels racks propis de telefonia, etc.
- Inspecció de l'estat dels panells repartidors.
- Revisió de la xarxa de veu: línies analògiques, línies de salto, etc.
- Revisió dels terminals telefònics considerats crítics: Servei d'Admissions, servei d'Urgències, Controls Infermeria Unitats d'Hospitalització, vestíbuls de planta, etc. (uns 80 terminals).
- Manteniment de la megafonia telefònica.
- Manteniment de la interfonia telefònica.
- Manteniment de tota la documentació referent al servei.
- Creació i actualització dels plànols de la instal·lació de totes les actuacions realitzades, incloent-hi les noves instal·lacions, trasllats, eliminació de línies, etc. amb seguiment trimestral.

5.2 Manteniment Conductiu

Aquest servei consisteix en la **inspecció i vigilància rutinària** dels equips i instal·lacions, amb l'objectiu d'obtenir les màximes prestacions i corregir les desviacions de funcionament en un estadi previ, reparar petites avaries i garantir el seu funcionament normal.



	Doc. original signat per: Germán Romero Avilés 14/11/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028	Data creació còpia: 14/11/2025 08:37:59
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 10 de 36
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0RR9MQOAAZKD6J1H3LISCS7ZN83S25TP	



S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Operativa

Al llarg de les jornades de treball s'anotaran aquelles observacions que indiquin un possible mal funcionament a curt o mitjà termini (soroll, vibració, etc.) per a la inclusió en les actuacions de manteniment preventiu o correctiu, d'acord amb la seva importància i prioritats establertes.

A continuació s'especifica a mode de referència i sense caire limitatiu, el llistat de tasques de manteniment conductiu:

Accions	Freqüència
- Revisar línies d'emergència	Setmanal
- Revisar sistema de comunicació per aturada cardiorespiratòria	Setmanal
- Revisar estat de les fonts d'alimentació i bateries de les centraletes telefòniques	Mensual

5.3 Manteniment Correctiu

Aquest manteniment és **l'executat després de reconèixer una avaria o deficiència**, qualsevol que sigui la causa, amb la finalitat de portar un element a un estat en el que pugui desenvolupar la funció requerida.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

En els equips i instal·lacions que no estan emparats per aquest contracte, per exemple les centraletes telefòniques, l'empresa adjudicatària prestarà la primera intervenció en produir-se una avaria o anomalia i participarà en la seva exploració i diagnòstic, realitzant el seguiment de les actuacions fins a la resolució dels problemes i la restitució de la funcionalitat.

Tipus de manteniment correctiu

- **ORDINARI:** Es tracta de les reparacions d'avaries programades a realitzar dintre de les hores presencials del servei i, per tant, les hores d'aquest manteniment es consideraran incloses en el preu. A tall d'exemple, la substitució dels connectors elàstics en espiral dels telèfons.
- S'entén per urgència aquella deficiència que es pugui produir a qualsevol element o equip i que pot ocasionar una interrupció total o parcial en l'activitat del centre, una disfunció





greu en el confort dels usuaris o un perill per a les persones o bens que es trobin al immoble, o totes aquelles situacions que determini l'equip directiu del centre, o el cap de serveis responsable.

- **Urgent:** les actuacions es realitzaran dintre de l'horari presencial del personal. En aquest cas, el cost de la mà d'obra es troba inclòs en el servei i per tant es considerarà inclòs en el preu.
- **Emergència:** les actuacions requeriran d'una presència immediata fora de l'horari de presència dels operaris. En aquest cas, la mà d'obra sol·licitada podrà ser facturada de forma independent al preu fix de servei i es facturarà segons la proposta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.
- **Gran correctiu:**

Correspon a un manteniment que necessita d'una programació específica i d'una dotació de recursos concreta i complementaria a la del servei. Aquests correctius han de ser objecte de valoració i requereixen d'una acceptació prèvia del HUB.

Atenent a les classificacions exposades es poden donar les següents combinacions de manteniments correctius:

Tipus	Afectació	Recursos	Cost
Ordinari (urgent o no)	Poca o gran afectació/gravetat	Assignats al servei	Inclòs en el servei de manteniment fix. Material subministrat per HUB o facturat segons Base de Preus.
Emergència	Gran afectació o gravetat	Extres, no assignats al servei	Inclòs al servei, dins la facturació variable ons Base de Preus
Gran Correctiu	Actuacions de gran envergadura	Extres, no assignats al servei	Inclòs al servei dins la facturació variable, segons Base de Preus



**Operativa**

Les operacions de manteniment correctiu es realitzaran a partir de la recepció d'una notificació d'avaría la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòsi i correcció dels problemes, o en el seu cas, a la petició d'intervenció per part de l'empresa especialitzada que hagi de resoldre les anomalies detectades.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva reparació o substitució, prèvia aprovació de la solució i el pressupost presentat per l'empresa adjudicatària si s'escau. Per tant, tots els manteniment correctius hauran de:

- Ser programats i parametrizats a nivell de recursos humans amb el consens del Responsable assignat de la DISG.
- Ser valorats prèviament i necessitaran sempre de l'autorització del Responsable assignat de la DISG.

Totes les contractacions addicionals que es puguin derivar dels manteniments correctius es regiran per la llei de contractació del sector públic. En el supòsit dels contractes menors l'HUB podrà optar a demanar ofertes a empreses del sector, amb la finalitat de poder optar a la contractació de la proposta més avantatjosa per a el servei.

Un cop resolta l'avaría, en donarà compte de la seva resolució mitjançant la corresponent "Ordre de treball" (albarà de finalització de tasca) en la que s'indicarà:

- Tipologia d'avaría marcada per HUB
- Diagnòstic de l'avaría
- L'acció correctiva realitzada
- Hores emprades
- Materials utilitzats

Aquesta ordre de treball haurà d'estar signada pel responsable de l'empresa adjudicatària i per la DISG. Així mateix, tota reparació o reposició d'un punt de veu/dades, obligarà a la certificació del punt i el test es remetrà al responsable de la DISG junt amb l'Ordre de treball.

Si l'avaría és irreparable, la reparació té un cost desproporcionat respecte al de reposició o no és recomanable per l'obsolescència de l'equip, es podrà proposar a l'Hospital la seva baixa.

HUB no atindrà cap factura d'ordres de treballs correctives si no estan signades i aprovades per la DISG.



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
14/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RR9MQOAAZKD6J1H3LISCS7ZN83S25TP

Data creació còpia:
14/11/2025 08:37:59

Pàgina 13 de 36

**Costos del manteniment correctiu**

La **Dotació Econòmica** per al manteniment correctiu s'entén com una provisió per afrontar les possibles incidències que sorgeixin i, per tant, només es facturaran a mesura que es vagin sol·licitant, i sense cap compromís per part de l'HUB d'esgotar la totalitat de l'import al llarg de la vigència del contracte.

Independentment de la reparació provisional de l'avaria, totes les actuacions de correctius no incloses en el servei han d'anar acompanyades d'una estimació econòmica:

- en actuacions amb cost inferior a 600€ es podrà redactar un correu o al GMAO que haurà de ser acceptat pel HUB;
- en actuacions amb cost superior a 600€ caldrà efectuar un pressupost previ per part de l'ADJUDICATARI.

En ambdós casos, caldrà enviar-ho en un termini màxim de 48 hores al responsable del HUB, un cop autoritzat el pressupost podrà efectuar-se la reparació. I sempre quedarà registre al GMAO.

En el cas de que en el transcurs d'aquests treballs, l'empresa adjudicatària advertís d'un increment de l'import previst, ho comunicarà a la DISG, per tal de que s'aprovi l'ampliació, si procedeix, de l'Ordre de Treball. Sense aquest requisit no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

Tots els materials substituïts seran d'igual o superior qualitat als existents. Els operaris tindran la qualificació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal dels centres. S'informarà prèviament als usuaris, de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com del calendari previst que haurà estat aprovat pel responsable de seguiment del contracte.

Per a calcular l'import de les intervencions correctives (OT) s'agafaran els preus unitaris de mà d'obra i material presentats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta en funció a la **Base de Preus** (annex III). L'oferta estarà formada per:

- Mà d'obra inclòs el desplaçament i dietes
- Preu unitari del material





Si els preus dels materials a instal·lar no estiguessin reflectits en la Base de Preus presentada en aquest plec (annex III), HUB demanarà els preus justificatius, per així poder valorar-los i entrarien a formar part de la Base de Preus. Sempre que els preus contradictoris continguin elements que el fabricant té tarifats, el percentatge de baixa ofertat s'aplicarà sobre el PVP publicat en vigor.

En cas contrari, el percentatge de baixa s'aplicarà sobre el banc de preus BEDEC de l'ITEC (data dels preus, la vigent en el moment de la necessitat, àmbit de preus Barcelona, àmbit de plecs Catalunya).

Si els desperfectes fossin ocasionats pel contractista en les tasques de reparació, la reparació dels mateixos correrà al seu càrrec.

Si els desperfectes fossin ocasionats per un altre contractista que treballi per a l'HUB, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a la major brevetat possible a la DISG, qui gestionarà amb el causant dels desperfectes la seva reparació. En aquest cas, i si es considera urgent, es procedirà a la seva reparació, independentment de les gestions a realitzar amb els causants dels desperfectes.

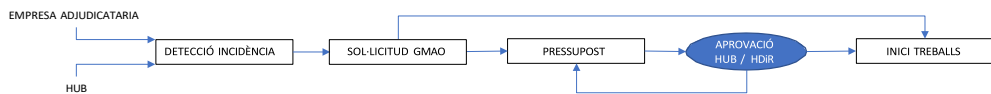
L'adjudicatària no podrà negar-se a executar el treball per molt baix que sigui el cost.

Comunicació envers les incidències



Les incidències poden generar-se per notificació de l'HUB, o bé per detecció de l'empresa adjudicatària.

Per a la notificació de les incidències des de l'HUB, l'empresa ha d'aportar com a mínim un número de telèfon disponible 24hores i 365dies i una direcció de correu electrònic.

En cas que sigui l'adjudicatari qui detecti la incidència, aquest haurà d'informar a la DISG immediatament via correu electrònic.



L'adjudicatari haurà de registrar les incidències amb el número d'ordre de treball (OT) corresponent i la tipificació que l'HUB defineixi al respecte .

	Doc. original signat per: Germán Romero Avilés 14/11/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028	Data creació còpia: 14/11/2025 08:37:59
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	Pàgina 15 de 36



5.3.1 Servei d'Assistència Tècnica - SAT

El servei de manteniment portarà inclòs un Servei d'Assistència Tècnica (SAT) i Guàrdies localitzades per l'atenció de possibles incidències fora de l'horari de treball.

Horari de cobertura

L'horari de cobertura serà de 24 hores els 365 dies de l'any.

Sistemes de comunicació i avisos del SAT

L'adjudicatari haurà de facilitar el procediment a seguir per a la utilització d'aquests serveis, indicant el/s número/s de telèfon i altres vies d'avis com poden ser adreces electròniques... i especificant les dades d'interès que s'han de donar en cas d'avis.

Registre

El SAT haurà de disposar d'un sistema d'avisos fiable i de resposta immediata, amb dispositiu automàtic de registre i justificant de recepció de trucades.

Assistència presencial

Totes les intervencions vindran acompanyades d'un informe/albarà/ordre d'assistència indicant el motiu de l'avaría/incidència i la solució adoptada.

5.4 Manteniment evolutiu i treballs especials

Manteniment evolutiu

Aquest servei comprèn les ampliacions de la xarxa necessàries per al seu correcte funcionament, derivades de la lògica evolució i dinamisme dels Hospitals (HUB i HDiR).

Sense ser limitatiu, es consideren els següents evolutius:

- Nous punts dobles o simples de veu/dades des del rack i/o repartidor corresponent fins el lloc de treball terminal, inclòs la part proporcional de panell, fuetons per a cadascú





dels punts de mida i colors d'acord amb les necessitats. L'armari al que s'hauran de connectar els nous punts es pactarà sempre amb la persona responsable del servei per part del HUB. S'inclou la seva certificació i actualització sobre plànol.

- Col·locació i configuració dels terminals (telèfon, interfon, altaveu, etc.) en els punts necessaris, així com el desmuntatge i posterior col·locació del cel ras, quan sigui necessari. Els terminals telefònics els subministra l'HUB.
- Nous punts elèctrics, inclou protecció magnetotèrmica i interruptor superimmunitzat, cablejat i mecanismes elèctrics. El recorregut anirà per safata elèctrica des del quadre elèctric que es designi fins a punt final.
- Trasllet de punt: Traslletar físicament punts (v/d o elèctrics) ja existents, inclou la seva localització, trasllet, revisió i correcte funcionament. Inclou la certificació en cas de punt de veu/dades i actualització sobre plànol.
- Retirada de línies de veu/dades o elèctriques, inclou la retirada completa de la línia i caixa de connexió i al repartidor de la centraleta si aplica, així com la eliminació, segons normativa, de qualsevol residu resultant.

Tal com indicat anteriorment, **tots els treballs que derivin d'aquest manteniment evolutiu s'hauran d'executar seguint la Memòria de Qualitats adjunta a l'Annex II** d'aquest Plec.

En el **cost fix del servei s'inclouen fins a 7 intervencions de manteniment evolutiu al mes** (7 punts de nova instal·lació o 2 punts de nova instal·lació i 5 trasllats o 7 configuracions de terminals, etc). A partir de la 7ena es facturarà com s'indica a l'apartat Costos. Així mateix, si un mes no s'arriben a les 7 intervencions, s'acumularan per al mes següent.

Treballs especials

Dintre dels serveis inclosos en el present plec es poden demanar els següents treballs especials, sense ser limitatiu:

- Instal·lació de punts de treball complerts amb diferents configuracions.
- Instal·lacions de panells UPT i FTP.
- Certificació d'una línia o certificació d'un punt de dades existent en cas necessari.





- Ordenació dels armaris de comunicacions.
- Pentinat complet d'un armari.
- Manteniment d'una base de dades o registre electrònic, on es faran constar les dades completes de cada punt.

Operativa

L'empresa adjudicatària procedirà a la realització del manteniment evolutiu o dels treballs especials, prèvia sol·licitud per part de l'HUB. Aquests treballs hauran de:

- Ser programats i parametrizats a nivell de recursos humans amb el consens de la Unitat de Seguretat i Comunicacions del HUB.
- Ser valorats segons la base de preus de l'annex III.
- Ser realitzats en un màxim de 4 dies laborables, a partir de la data de comunicació.

Un cop finalitzat el treball, s'haurà de lliurar a la Unitat de Seguretat i Comunicacions:

- La corresponent "Ordre de treball" en la que s'indicarà:
 - ✓ Petició realitzada
 - ✓ Hores emprades
 - ✓ Materials utilitzatsAquesta ordre de treball haurà d'estar signada per l'empresa adjudicatària i per la DISG.
- Full d'assignació de cada roseta/cable a rack i boca switch emprat. O a quadre elèctric i circuit.
- La certificació de tots els punts de veu/dades (nous o trasllats)
- Plànol actualitzat en format Autocad, si aplica.

5.5 Gestió de residus

Es retiraran selectivament tots els residus i runes resultants dels treballs realitzats, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu de la oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
14/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RR9MQOAAZKD6J1H3LISCS7ZN83S25TP

Data creació còpia:
14/11/2025 08:37:59

Pàgina 18 de 36



6. SEGUIMENT DEL SERVEI

Donada la importància fonamental d'aquest servei per assegurar les comunicacions internes i externes de l'HUB i l'HDiR, es realitzarà un seguiment de qualitat del servei de de la Unitat de Seguretat i Comunicacions del HUB.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització i, fins i tot, en la rescissió del contracte, el seu incompliment. Així mateix, si les deficiències són imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

Tota la documentació presentada per a la realització del seguiment del servei serà lliurat en format digital.

6.1 Inventari

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària elaborarà en un termini màxim de 4 mesos un inventari detallat de la xarxa de telefonia i dels punts terminals existents en l'HUB i l'HDiR. L'inventari indicarà la ubicació, número d'extensió, roseta, marca i model de terminal, posició de la placa, característiques tècniques, estat de funcionament, anomalies i deficiències detectades, etc.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir dit inventari permanentment actualitzat durant la vigència del contracte. Aquest inventari haurà d'estar al sistema GMAO de l'HUB.

6.2 Informe final

Abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària elaborarà un informe detallat sobre l'estat actual dels equips i instal·lacions a les que ha prestat servei. L'informe haurà de reflectir les possibles deficiències o treballs pendents i que no s'han pogut realitzar durant la vigència del contracte.

Un cop lliurat dit informe a la DISG, aquesta l'estudiarà i farà contra informe si es dona el cas.

6.3 Informe d'explotació

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment (en els 5 dies naturals del mes següent) l'informe d'explotació dels treballs realitzats en el servei, via correu electrònic, a la Unitat de Seguretat i Comunicacions.





Aquest informe inclourà:

- Relació de treballs programats, realitzats i no realitzats (manteniment preventiu, conductiu, etc.)
- Peticions realitzades, estat de compliment, previsions per la seva finalització. (manteniment correctiu, evolutiu, treballs especials, SAT)
- Relació dels treballs realitzats per extensió i centraleta, detallant per cadascuna com a mínim: tipologia, descripció, estat – solucionat o pendent -, temps de resolució, materials utilitzats i cost si aplica
 - Relació d'avaries amb indicació del motiu i seguiment d'aquestes per a la detecció d'avaries repetitives.
- Resum del nivell de compliment del SLA.
- Propostes de millora.
- Observacions / conclusions.

6.4 Informe per incidència crítica

Per a qualsevol fallada de tipus crítica, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe on es descrigui l'abast de la incidència, causes, data i hora d'inici i fi de la mateixa, procediment de resolució, materials substituïts, etc.

Aquest informe es presentarà a la DISG en un termini màxim de 3 dies laborables, considerats a partir de la data de notificació de l'avaria.

6.5 Prevenció d'infeccions nosocomials

És prioritari, per tot el personal involucrat en les feines de manteniment de l'HUB, la continuïtat en el servei assistencial i la garantia del funcionament de les instal·lacions per assegurar un correcte desenvolupament d'aquesta tasca assistencial prenent totes les mesures de prevenció d'infeccions nosocomials.





Abans de realitzar cap feina cal avaluar les afectacions als serveis i cal valorar mesures per la prevenció d'infeccions nosocomials derivades de les actuacions i treballs derivats de la prestació del present contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un Pla de Prevenció Nosocomials on es recolliran les mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització dels treballs objecte d'aquesta licitació. Aquest Pla serà revisat i aprovat per part de la DISG. En el cas de modificacions en el procés d'execució i/o maquinària a utilitzar, aquest document haurà de ser actualitzat incorporant les noves mesures preventives, que també hauran de ser ratificades per l'HUB.

7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

Per a l'avaluació del servei prestat es procedirà a la comprovació, de forma mensual, dels següents paràmetres de valoració i seguiment:

7.1 SLA de manteniment correctiu

El nivell de servei del manteniment correctiu es mesurarà segons els següents paràmetres:

1. **Temps de resposta:** aquell que transcorre des de que l'adjudicatari rep la notificació de sol·licitud d'intervenció i l'inici de les accions correctores. Es fixa en funció del tipus de fallada.
2. **Temps de resolució:** aquell que transcorre entre que l'adjudicatari rep la notificació de sol·licitud d'intervenció per part del HUB i la situació queda restablerta i solucionada. Es fixa en funció del tipus de fallada.

Tipus de fallada	Temps de resposta	Temps de resolució	% límit SLA
Emergència	Presencial: ≤ 1 hora No presencial: ≤ 2 hores	≤ 8 hores	100 %
Urgència	Presencial: ≤ 1 hora No presencial: ≤ 3 hores	≤ 8 hores	100 %
Ordinària	Presencial: ≤ 2 hores No presencial: ≤ 24 hores	≤ 24 hores	90 %

8. MITJANS HUMANS

8.1 Organigrama funcional

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis corresponents al objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un equip propi de personal





tècnic i administratiu convenientment qualificat per a l'execució del servei, amb capacitat i experimentat com per a atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Els equips a configurar i assignar al servei ha de ser multidisciplinari i haurà de disposar de la formació i experiència necessària per al correcte desenvolupament del servei. De la mateixa manera, haurà de disposar d'una estructura central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'hospital en qualsevol problema d'elevada complexitat.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de torns i tasques;
- Formació i incentivació del personal;
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc);
- Control de l'absentisme i accions correctores.

L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el HUB lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variació de tasques assignades.

8.2 Acreditació manteniment normatiu i carnets oficials

Els manteniments i inspeccions que s'hagin d'adaptar a Norma, hauran de ser realitzats per personal homologat i amb els corresponents permisos i acreditacions i/o carnets oficials que exigeixin els respectius reglaments.

8.3 Identificació

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de l'HUB, la qual li facilitarà la DISG.





Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

8.4 Composició del equip

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària haurà de presentar la relació dels treballadors que es faran càrrec del servei amb noms i cognoms i currículum vitae, haurà de ser equivalent a la lliurada a la oferta tècnica.

L'adjudicatari disposarà de mitjans personals suficients per incrementar l'equip de treball i els dies de treball, en cas de necessitat i previ avís del responsable de la DISG.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB, com a mínim:

- Un responsable tècnic
- Un operari de categoria mínim oficial de 1a
- Un operari de categoria mínima oficial de 3a
- Un tècnic especialista en electricitat

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la propietat i/o qui ella designi.

Responsable tècnic

L'empresa adjudicatària nomenarà un tècnic de la seva plantilla, sense dedicació exclusiva, com a responsable del manteniment, gestió i funcionament de les instal·lacions objecte de la oferta. Serà també l'interlocutor principal davant la DISG.

Aquest responsable haurà d'estar localitzable en horari laboral, via telèfon mòbil i mail.

Les principals obligacions d'aquest responsable seran:

- Organitzar l'execució dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària.
- Fer complir els treballs de manteniment del personal propi de l'empresa adjudicatària, verificant i corregint, si s'escau, possibles desviacions.
- Controlar totes aquelles incidències relacionades amb el manteniment conductiu i correctiu. Informant de l'estat i evolució a la DISG.





- Proposar els estocs i gestionar els aprovisionaments, no permetent que es generi una ruptura de estocs.
- Donar resposta als requeriments i qüestions que es formulin des de l'HUB, a efectes de l'execució dels treballs i l'estat de les instal·lacions i infraestructures, així com de les novetats i aplicacions de les noves normatives que li siguin d'aplicació.
- Realitzar i lliurar els informes periòdics, així com altres que la DISG pogués sol·licitar.
- Proposar millores dels sistemes implantats amb criteris d'eficàcia i austeritat.
- Assistència a les reunions que l'HUB convoqui.
- Quan s'escaigui, ser el responsable del sistema informàtic de gestió del manteniment. L'HUB està desenvolupant un programa de gestió de manteniment que, un cop implantat, haurà de ser utilitzat per l'empresa adjudicatària per registrar les seves activitats.

Operaris

L'empresa adjudicatària assignarà un equip d'operaris per desenvolupar el servei, segons les necessitats i requeriments definits en la licitació.

L'equip d'operaris haurà d'estar format per un mínim de tres operaris, amb les categories d'oficial de 1a (operari principal), un oficial de 3a i un tècnic especialista en electricitat, per a desenvolupar el servei.

L'operari principal haurà d'estar permanentment localitzable via telèfon mòbil i mail durant el seu horari de prestació del servei (de dilluns a divendres de 8 a 17h). Aquesta dedicació és necessària i l'adjudicatari l'haurà de mantenir davant qualsevol situació, incloent baixes i vacances del personal.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir sessions de formació al personal adscrit al servei sobre l'ús i funcionament dels diferents sistemes instal·lats a l'HUB, amb la finalitat que es faci una manipulació adequada dels equips. Per això, almenys 5 dies abans d'iniciar-ho, posarà a disposició de l'HUB els serveis del Responsable tècnic i del tècnic fix sense cap cost addicional per l'HUB. Durant aquest període, l'adjudicatària haurà d'adquirir de l'empresa sortint els coneixements necessaris sobre les instal·lacions i funcionament de l'HUB.





8.4.1 Quadrant de treball

L'horari de prestació del servei serà de dilluns a divendres amb una jornada de 8h a 17h.

En cas que l'HUB incorpori un sistema de control de presència, els operaris principals i substituïts hauran de fitxar a l'iniciar i finalitzar la seva jornada laboral.

També es tindran en compte aquelles actuacions o treballs que siguin especialment molestos, perillosos per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, que es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

8.5 **Canvis en el personal assignat al servei**

Les empreses adjudicatàries hauran de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei. L'assignació del servei es farà sempre al mateix personal per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB. I, en cas de modificació de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà amb un mes d'antelació a la DISG.

El personal tècnic del HUB es reserva el dret a demanar la substitució d'un treballador si es justifica que aquest no respecta la normativa interna del HUB, no desenvolupa correctament les tasques que se li encomanen o no presenta la formació mínima requerida per aquest plec durant el termini màxim delimitat. Els costos conseqüents d'aquesta substitució els assumirà íntegrament l'empresa adjudicatària i caldrà que la substitució sigui efectiva en els següents quinze dies després de la petició formal del HUB. Si l'adjudicatari no respon a aquesta demanda es considerarà falta molt greu, i estarà sotmesa a penalització.

8.6 **Cobertura de vacances, baixes i absentisme**

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència mínima establerta sota els paràmetres dels següents requeriments:

- Vacances: es garantirà el 50% de la presència mínima establerta i es concentrarà en els períodes estivals i els períodes de Setmana Santa i Nadal.
- Permisos: es substituirà la persona/s que gaudeixin d'un permís al 100%





- Baixes per IT: es substituirà la persona/s que es trobin de baixa per IT al 100% a partir del segon dia de IT.
- Absentisme fortuït o inesperat: es considerarà absentisme fortuït o inesperat quan un o varis treballadors no s'hagin personat en les instal·lacions passada una hora des del inici de la seva jornada. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions que calgui per a reconduir la situació a la presència establerta.

Així mateix, l'adjudicatari ha de garantir que el personal substituït, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, tingui un coneixement previ del servei i de les instal·lacions a mantenir. Per a tal fi, l'adjudicatària impartirà a tot el personal de nova incorporació en el servei, un període de pràctiques de mínim 8 hores a les instal·lacions de l'HUB, sense cap cost econòmic per l'HUB.

9. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

9.1 Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. Aquesta, aportarà i mantindrà sota el seu càrrec, com a mínim, els següents mitjans tècnics per dur a terme el servei:

- Mitjans de comunicació;
- Eines manuals i especials (individuals i col·lectives);
- Mitjans de seguretat personal (EPIs);
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport;
- Aparells de mesura i control;
- Aparell certificador;
- Equips informàtics (ordinadors, impressores, ...);
- Maquinària i altres elements que es mantindran en el centre per resoldre les avaries urgents;
- Disponibilitat de tallers i magatzems propis de l'ofertant, que permeti dur a terme reparacions complexes.





En el cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Tot l'instrumental de mesura i eines que ho requereixin estaran degudament calibrats per a l'òptima prestació del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, residus, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

Els mitjans normals de l'empresa adjudicatària inclouran el treballs fins a una alçada de 7 metres en interiors i fins a 9 metres a l'exterior, considerades ambdós com les de peu de treball. Fins aquestes alçades s'aplicaran els preus unitaris, els compostos o els preus d'unitats d'obra sense cap variació ni repercussió, entenent-se a més que les escales, bastides, i/o plataformes necessàries per realitzar aquests treballs són de propietat de l'empresa adjudicatària o de lloguer sense càrrec. Els treballs a realitzar que superin aquestes alçades seran objecte de revisió.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè el HUB es comuniqui ininterrompudament els dies laborables horari estàndard (de 8h a 20h). Fora d'aquest horari - incloent dissabtes, diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona - disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també via telefònica, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.

9.2 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar les eines i estris necessaris, per tal de donar compliment a les tasques objecte d'aquesta contractació.

El material fungible, consumibles i petits materials necessaris per al manteniment i correcte funcionament de les instal·lacions aniran també a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així com la gestió de reposició d'aquests materials.

A mode d'exemple i de manera no exhaustiva, anomenem els següents: oli i greix, draps, aerosols, anticongelant, fusibles, petit material: cargoleria, etc.





Els productes i materials fungibles a utilitzar en el servei hauran de:

- estar degudament homologats i complir amb la normativa vigent;
- no seran nocius per a les persones ni per a el medi ambient i es regiran per la normativa medi ambiental vigent;
- complir les característiques contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals de materials, obres i instal·lacions municipals;
- hauran d'ajustar-se a les característiques particulars del HUB.

Els materials de recanvi seran homologats i els originals del fabricant de l'aparell.

En l'aplicació de productes s'haurà de seguir escrupolosament les indicacions pertinents dels fabricants i normativa inherent, per tal que els usuaris de les instal·lacions i el propi personal del servei no pateixin riscos per a la seva salut.

Així mateix, el personal de l'empresa adjudicatària adaptarà les seves condicions de treball per al compliment de les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos.

9.3 Materials de reposició i estoc

Els materials de reposició són tots aquells que no són fungibles o consumibles.

L'estoc el conformaran tots aquells materials necessaris per a utilitzar en el manteniment dels equips objecte del manteniment d'aquest contracte.

Un cop adjudicat el contracte, s'efectuarà un inventari, conformat per les parts, on s'especificarà els materials de reposició existents i/o necessaris indicant: definició, marca, model, estoc mínim i estoc disponible.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'adequat nivell del estoc de cada material. La gestió del estoc i reposició anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Sent la responsable de no patir cap ruptura dels estoc crítics.





Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària podrà utilitzar l'estoc de materials existent, sempre reposant posteriorment segons s'estableix als paràgrafs anteriors, a excepció que la DISG estimi que no es necessària dita reposició.

9.4 Senyalització i delimitació de les zones de treball

A fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar i delimitar l'accés a la zona afectada per l'actuació i altres punts de possible conflicte, d'acord amb el responsable de la DISG.

La senyalització i delimitació es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i impedeixi l'accés a les zones perilloses. Aquesta serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

10. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar i mantenir tots els registres del servei prestat en un sistema informàtic.

S'estableix que l'adjudicatari realitzarà pel seu compte i medis propis la gestió del manteniment de forma informatitzada, mitjançant una eina informàtica que permeti realitzar el posterior bolcat de la informació al sistema GMAO de l'HUB, assumint els costos i personal destinat a aquest fi. El personal designat de l'HUB per a la realització del seguiment del contracte haurà de tenir accés al sistema informatitzat de gestió del manteniment de l'empresa adjudicatària.

En cas que l'HUB ja disposi d'un sistema de gestió de manteniment, tipus GMAO o similar, o ho incorpori durant la prestació del servei, l'empresa adjudicatària adquireix el compromís de:

- Implantar-ho en el menor temps possible i amb un temps màxim de 4 mesos des del moment de la comunicació.
- Utilitzar-ho per registrar en el menor temps possible tota la informació relacionada amb les activitats objecte del contracte, a ser possible durant la mateixa jornada de treball.
- Assumir els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.





L'Hospital donarà accés i formació a la persona designada del servei de l'empresa adjudicatària per fer ús d'aquest programa a requeriment de la Unitat de Manteniment.

L'empresa adjudicatària està obligada a utilitzar i mantenir tots els registres del servei prestat en el sistema informàtic de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) instal·lat en el HUB.

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar-lo, implementant, actualitzant i mantenint al dia els inventaris dels edificis, les seves instal·lacions i equips, en la base de dades del GMAO de l'HUB, assumint els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

Signat a l'Hospitalet de Llobregat, a la data de la signatura electrònica

Germán Romero Avilés
Director d'Infraestructures i Serveis Generals



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
14/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RR9MQOAAZKD6J1H3LISCS7ZN83S25TP

Data creació còpia:
14/11/2025 08:37:59

Pàgina 30 de 36



ANNEX I
PLANOLS D'UBICACIÓ:



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
14/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

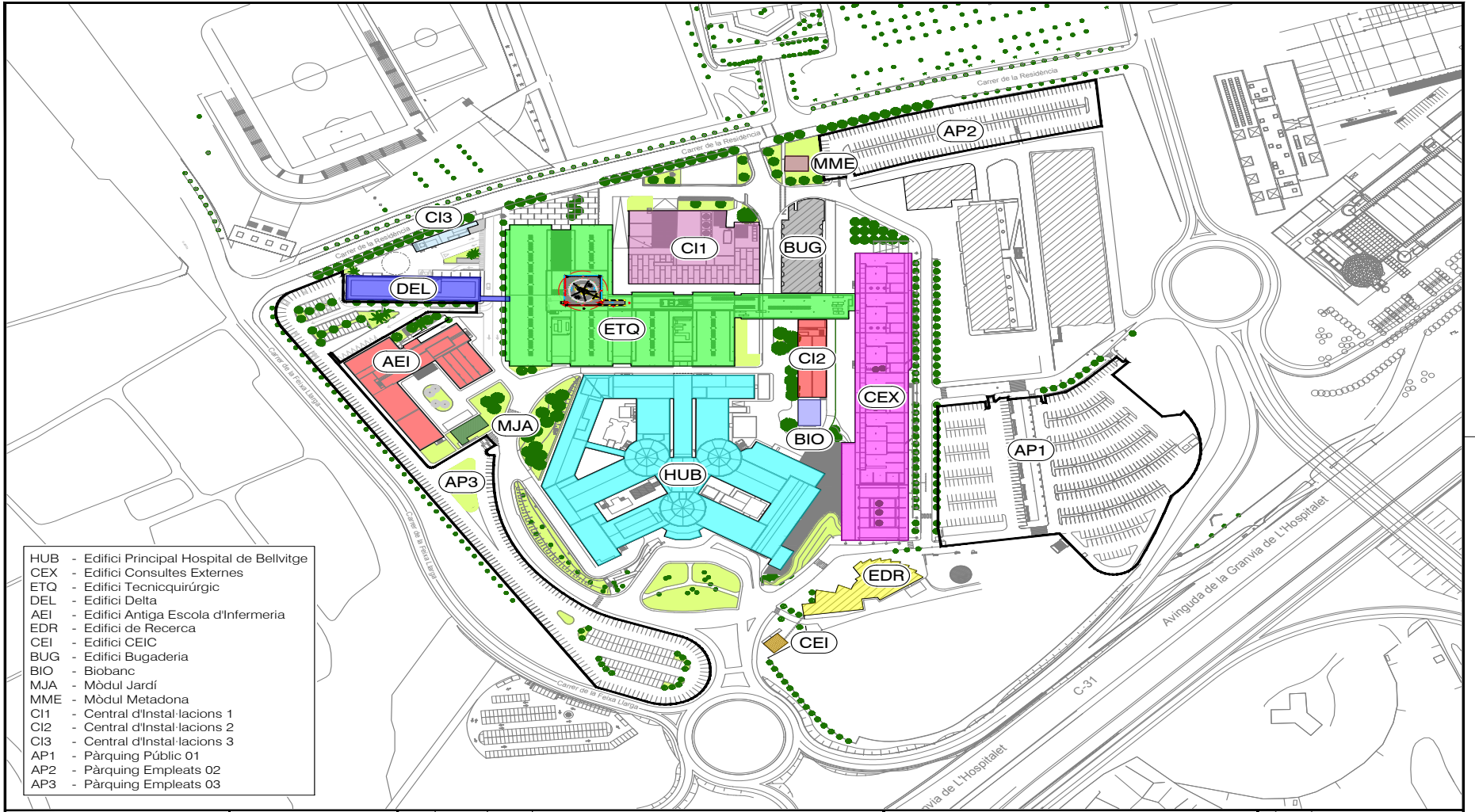
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RR9MQOAAZKD6J1H3LISCS7ZN83S25TP

Data creació còpia:
14/11/2025 08:37:59

Pàgina 31 de 36



- HUB - Edifici Principal Hospital de Bellvitge
- CEX - Edifici Consultes Externes
- ETQ - Edifici Tecniquirúrgic
- DEL - Edifici Delta
- AEI - Edifici Antiga Escola d'Infermeria
- EDR - Edifici de Recerca
- CEI - Edifici CEIC
- BUG - Edifici Bugaderia
- BIO - Biobanc
- MJA - Mòdul Jardí
- MME - Mòdul Metadona
- CI1 - Central d'Instal·lacions 1
- CI2 - Central d'Instal·lacions 2
- CI3 - Central d'Instal·lacions 3
- AP1 - Pàrquing Públic 01
- AP2 - Pàrquing Empleats 02
- AP3 - Pàrquing Empleats 03



Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals
 Oficina Tècnica - Arquitectura
 Hospital Universitari de Bellvitge
 Institut Català de la Salut
 Departament de Salut | Generalitat de Catalunya

REV.	DATA	DIB.	MODIFICACIÓ
02	08.04.21	TONY	AFEGIDES CENTRALS D'INSTAL·LACIONS I PÀRQUING 5
01	01.03.21	TONY	PRIMERA EDICIÓ

TÍTOL:
HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE
 NOMENCLATOR EDIFICIS

NÚM PLANOL: GEN_OC_URB_EEX-01
EXPEDIENT: XX
ARXIU: GEN_OC_URB_EEX
ESCALA: 1:2.000 FULL 1 de 1



Doc. original signat per:
 Germán Romero Avilés 14/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

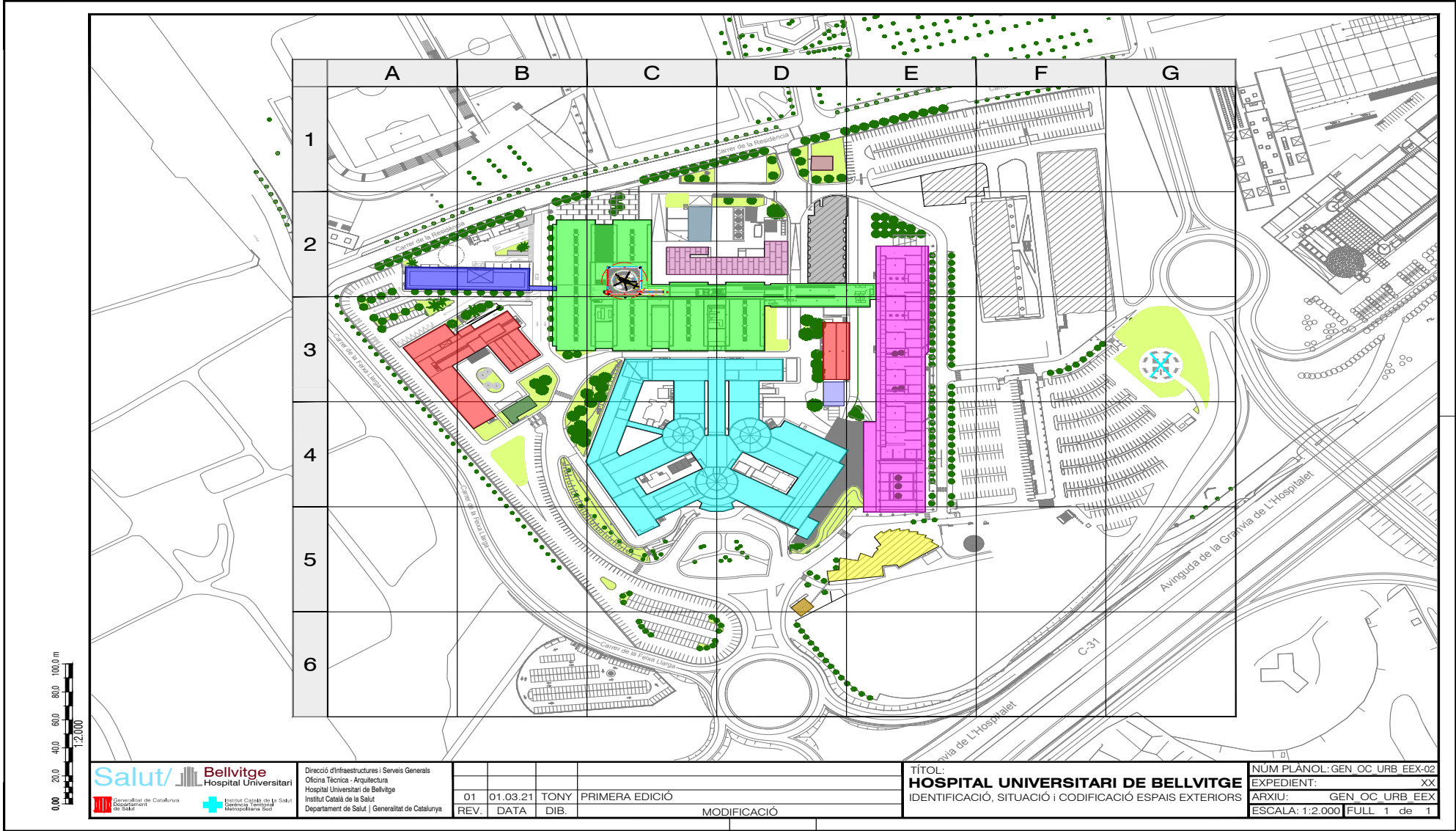
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RR9MQOAAZKD6J1H3LISCS7ZN83S25TP

Data creació còpia:
 14/11/2025 08:37:59

Pàgina 32 de 36



Salut Hospital Universitari
 Generalitat de Catalunya
 Departament de Salut

Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals
 Oficina Tècnica - Arquitectura
 Hospital Universitari de Bellvitge
 Institut Català de la Salut
 Departament de Salut | Generalitat de Catalunya

01	01.03.21	TONY	PRIMERA EDICIÓ
REV.	DATA	DIB.	MODIFICACIÓ

TÍTOL:
HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE
 IDENTIFICACIÓ, SITUACIÓ I CODIFICACIÓ ESPAIS EXTERIORS

NÚM PLANOL: GEN_OC_URB_EEX-02
 EXPEDIENT: XX
 ARXIU: GEN_OC_URB_EEX
 ESCALA: 1:2.000 FULL 1 de 1



Doc. original signat per:
 Germán Romero Avilés 14/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

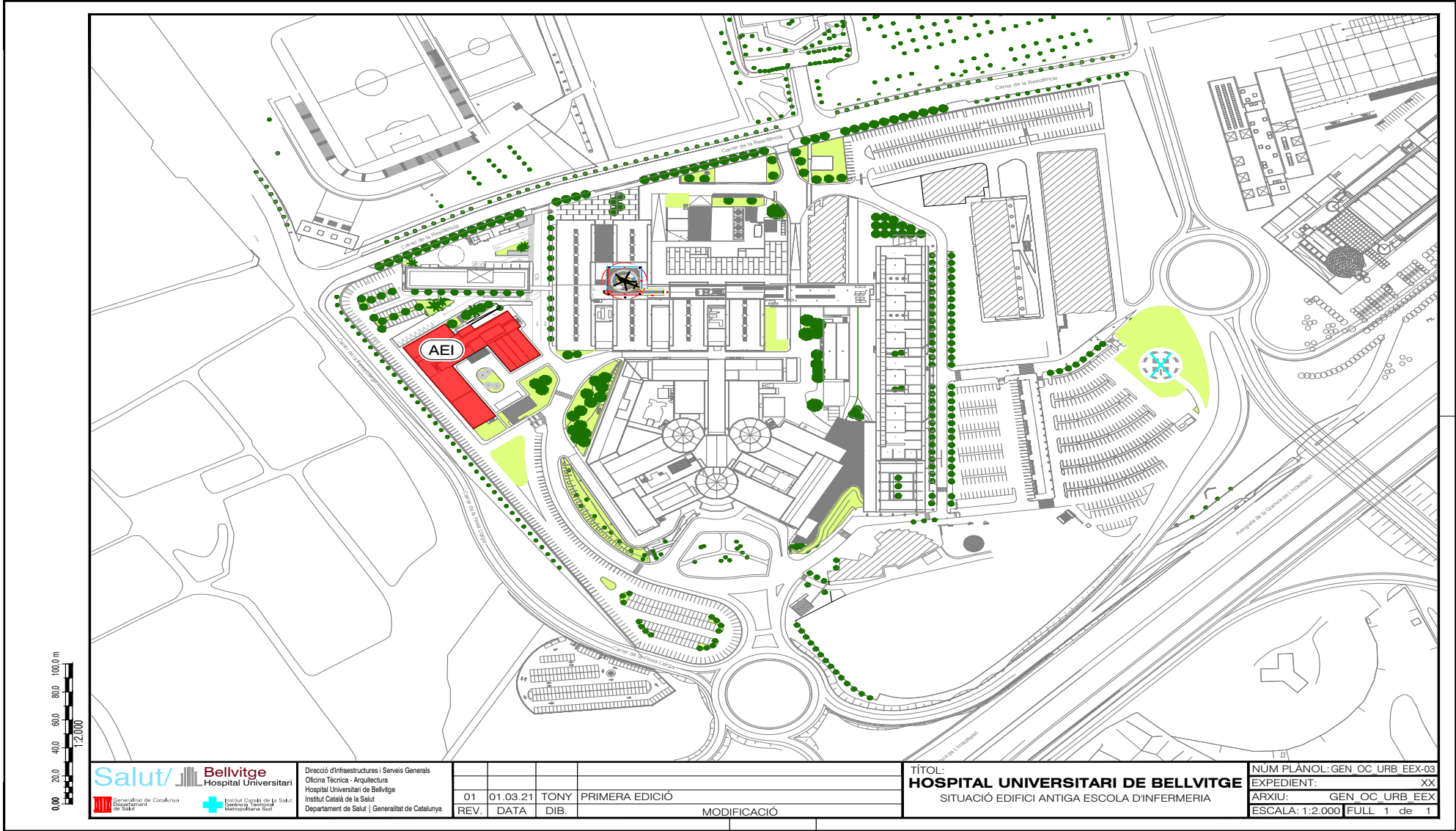
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RR9MQOAAZKD6J1H3LISCS7ZN83S25TP

Data creació còpia:
 14/11/2025 08:37:59

Pàgina 33 de 36



Salut  **Bellvitge
Hospital Universitari**
Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals
Oficina Tècnica - Arquitectura
Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut
Departament de Salut | Generalitat de Catalunya

01	01.03.21	TONY	PRIMERA EDICIÓ	
REV.	DATA	DIB.	MODIFICACIÓ	

TÍTOL:
HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE
SITUACIÓ EDIFICI ANTIGA ESCOLA D'INFERMERIA

NÚM PLANOL: GEN_OC_URB_EEX-03
EXPEDIENT: XX
ARXIU: GEN_OC_URB_EEX
ESCALA: 1:2.000 FULL 1 de 1



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés 14/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RR9MQOAAZKD6J1H3LISCS7ZN83S25TP

Data creació còpia:
14/11/2025 08:37:59

Pàgina 34 de 36

**ANNEX II****PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS****Mitjans personals i tècnics:**

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

Per tal de garantir el deure d'informació entre empreses concurrents a un centre de treball que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària es donarà d'alta a la plataforma informàtica de gestió de la coordinació d'activitats empresarials mitjançant la qual es farà l'intercanvi documental entre l'ICS i l'empresa.

L'adjudicatari informarà als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'ICS, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

Coordinació, control i inspecció:

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
14/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0RR9MQOAAZKD6J1H3LISCS7ZN83S25TP

Data creació còpia:
14/11/2025 08:37:59



Pàgina 35 de 36



Responsabilitats / obligacions del contractista:

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la unitat de contractació de l'ICS.

En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents a l'ICS. Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.

	Doc. original signat per: Germán Romero Avilés 14/11/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028	Data creació còpia: 14/11/2025 08:37:59
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 36 de 36
			
		0RR9MQOAAZKD6J1H3LISCS7ZN83S25TP	