



EXPEDIENT DC SERV 64_25 (2025/00024508D)

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ,
SUBMINISTRAMENTS, PRODUCCIÓ I GESTIÓ TÈCNICA DE GASTROGAVÀ.**

Còpia electrònica de document - CSV: 15704506655457330014 . Original



Índex

1. OBJECTE	3
2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE	3
3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	5
4. DURADA DEL CONTRACTE.	5
5. MODIFICACIONS CONTRACTUALS	5
6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	6
7. REVISIÓ DE PREUS	7
8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	7
9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	18
10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	19
11. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20
12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
13. GARANTIES	26
14. SUBCONTRACTACIÓ.....	26
15. CESSIÓ DEL CONTRACTE	28
16. LA SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS	28
17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	28
18. RÈGIM DE PENALITATS	29
19. FORMA DE PAGAMENT	30

1. OBJECTE

La present memòria té per objecte justificar els diferents aspectes que han de regular la contractació del servei d'organització i gestió tècnica de GastroGavà.

Les característiques tècniques i especificacions es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) corresponent.

CPV:

79956000-0: Serveis d'organització de fires i exposicions.

Serveis especials de l'annex IV – Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

El GastroGavà, de titularitat municipal, és l'activitat gastronòmica emmarcada dins la celebració de la *Fira d'Espàrrecs de Gavà* i de la campanya promocional *Temps d'Espàrrecs*, que tenen periodicitat anual.

La *Fira* és un dels esdeveniments amb més tradició i arrelament a Gavà. La data de celebració oscil·la entre l'últim cap de setmana del mes d'abril i el primer del mes de maig, sempre al voltant del dia 1 de maig com a data històrica de celebració de la *Fira*.

Temps d'Espàrrecs és la campanya promocional que dura 2-3 setmanes aproximadament al voltant de la data de la *Fira*, entre el 24 d'abril i el 10 de maig aproximadament.

GastroGavà, dins la *Fira d'Espàrrecs* i en *Temps d'Espàrrecs*, és una mostra de gastronomia local i constitueix un mitjà per tal de promocionar la restauració del municipi i els productes Km 0, especialment l'Espàrrec blanc de Gavà.

GastroGavà es desenvoluparà en 2 formats:

a) GastroGavà a la Fira:

És un format presencial i la seva ubicació física és a la pl. Jaume Balmes. Consisteix en l'oferta gastronòmica de preparacions gastronòmiques de petit format (tapes) ofertes en punts de degustació en infraestructures muntades a tal efecte, amb servei de barra i terrassa, distribuïts en 6 sessions al llarg dels dies de celebració de la *Fira d'Espàrrecs de Gavà*.

S'inclou una mostra de vins de cellers locals i accions de dinamització orientades a la promoció i animació.

GastroGavà a la Fira en format presencial a la Plaça de Jaume Balmes durant els dies de celebració de la *Fira d'Espàrrecs de Gavà*.

b) *GastroGavà a la carta:*

És una campanya de promoció gastronòmica, que tindrà lloc en el mes d'abril/maig, durant el període de la campanya *Temps d'Espàrrecs* i en el marc de la celebració de *la Fira d'Espàrrecs*, de la qual GastroGavà formarà part, i que s'ha de desenvolupar en els propis restaurants de la ciutat que han d'oferir o bé un menú o bé un platillo (el platillo consisteix en una mitja ració, més gran que una tapa sense arribar a ser un plat), amb l'espàrrec blanc de Gavà com a ingredient principal, així com productes de qualitat del Parc Agrari del Baix Llobregat.

GastroGavà a la carta en format presencial als locals dels restauradors/cellers participants.

Els calendaris, dates i horaris, s'han definit a títol orientatiu prenen com a referència la previsió de formalització d'aquest procediment de licitació.

El disseny i planificació de GastroGavà es porta a terme per l'Ajuntament de Gavà, mitjançant el seu departament de Comerç, Turisme i Fires. Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Gavà.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'article 25.2.i) de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies en matèria de fires, proveïments, mercats, llotges i comerç ambulant, havent de completar-les amb les que estableix la normativa autonòmica.

Insuficiència de mitjans

De conformitat amb el que disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'exposen a continuació els motius que justifiquen la insuficiència de mitjans propis per part de l'Ajuntament de Gavà per atendre la necessitat que es pretén satisfer mitjançant el contracte de referència.

L'Ajuntament de Gavà no disposa actualment dels recursos tècnics, materials ni humans necessaris per assumir amb garanties l'organització integral de GastroGavà objecte d'aquest expedient. Es tracta d'una activitat que requereix una planificació logística complexa, coneixements especialitzats en producció d'esdeveniments, i coordinació de serveis auxiliars, així com una capacitat de resposta immediata davant imprevistos.

A més, l'organització d'aquest tipus d'esdeveniments comporta una càrrega de treball puntual però molt intensa, que no pot ser absorbida pel personal municipal sense comprometre el desenvolupament ordinari de les seves funcions.

Per tot això, es considera imprescindible recórrer a la contractació externa d'una empresa especialitzada, amb experiència acreditada en l'àmbit de la producció i gestió d'esdeveniments, que pugui garantir el correcte desenvolupament de l'activitat, d'acord amb

els criteris de qualitat, eficiència exigits. Aquesta decisió permetrà, a més, optimitzar els recursos públics i assegurar una execució professional i ajustada als terminis establerts

3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte no es divideix en lots donat que les prestacions compreses en l'objecte del contracte constitueixen una única unitat funcional. Aquesta configuració dona lloc a una prestació inseparable o imprescindible de manera conjunta, a més, amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd coordinació de l'execució de les prestacions i eficiència.

4. DURADA DEL CONTRACTE.

El termini d'execució de l'objecte del contracte serà inicialment per a l'edició anual, a comptar des de la formalització del contracte o la data que figuri en el contracte i, fins a la finalització de l'execució efectiva dels treballs compresos en el PPT. La data prevista d'inici serà la que es determini en el calendari base d'execució del PPT.

Per d'altres anualitats previstes com a pròrrogues, la previsió és que GastroGavà es celebri entre finals d'abril i principis de maig de cada any, mantenint el temps d'execució del contracte previst per a la preparació i tancament. Per a cada edició les dates certes es notificaran a l'empresa contractista una vegada quedin definides, i amb una antelació mínima de 2 mesos a la data de celebració de GastroGavà.

A efectes de notificar les possibles prorrogues aquesta duració serà d'un any des de la formalització del contracte. Aquesta duració del contracte, sols a efectes de pròrrogues, s'adopta pels treballs d'avaluació i conclusions corresponents enfront de l'edició que sigui vigent, atès que, només finalitzada l'edició de GastroGavà i conjuntament amb la seva avaluació es podrà adoptar la seva continuïtat.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte es podrà prorrogar fins a tres (3) anys més. La pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que existeixi un preavís almenys de 2 mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte. En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

5. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Abast: Que les necessitats reals en relació amb l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

La modificació prevista del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

- Seran objecte de modificació tots els treballs i/o subministraments definits en el PPT.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels diferents components de la prestació objecte del contracte.

El pressupost base de licitació per un (1) anys d'execució del contracte, és:

Any	Import màxim (IVA Exclòs)	IVA 21%	Total Pressupost Base Licitació
2026	51.487,60 €	10.812,40 €	62.300,00 €
TOTAL	51.487,60 €	10.812,40 €	62.300,00 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícit tots els conceptes previstos, amb excepció dels següents:

- **Concepte d'inscripció a GastroGavà** en els seus 2 formats, que recapta el contractista i no ha d'ingressar a l'Ajuntament, sinó que forma part dels ingressos amb els que el contractista finança l'activitat. (ANNEX 5 del PPT).
- Pagament als restauradors i cellers en concepte de liquidació de les consumicions servides des del seu taulell es fixa un import de **2,5 € + 10% IVA per tapa servida i 2,5€ + 10% IVA per copa de vi de Fira/celler servida**, que el contractista ha de pagar al restaurador, tal com s'indica a l'ANNEX 5 del PPT. Això ho ha de fer el contractista una vegada acabada l'activitat i efectuades les gestions de les devolucions dels imports sobrants dels consumidors que ho hagin sol·licitat, i com a màxim en un termini de 15 dies naturals des de la finalització de *GastroGavà a la Fira*.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels propers exercicis, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

Costos directes	43.266,89 €
Despeses generals (13%)	5.624,70 €
Benefici industrial (6%)	2.596,01 €
Subtotal	51.487,60 €
IVA 21%	10.812,40 €
Total Pressupost Base de Licitació	62.300,00 €

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista

adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris, llicències i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

El valor estimat del contracte és:

Any	Import contracte	Import eventual pròrrogues	Import eventual modificació 20%	Total VEC
2026	51.487,60 €		10.297,52 €	61.785,12 €
2027		51.487,60 €		51.487,60 €
2028		51.487,60 €		51.487,60 €
2029		51.487,60 €		51.487,60 €
TOTAL	51.487,60 €	154.462,80 €	10.297,52 €	216.247,92 €

Disponibilitat pressupostària

La procedència del finançament és amb fons propis.

El contracte té una durada d'un any el qual comprèn l'exercici pressupostari 2026.

Es tracta d'una despesa anual de tramitació anticipada. L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà dels exercicis 2026 a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2026	27100 4321A 227990226 – Activitats Fira	62.300,00€

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

7. REVISIÓ DE PREUS

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Ajuntament de Gavà



En compliment del que estableix l'article 145.1 LCSP, i considerant l'objecte del contracte es valorarà la millor oferta en funció a la qualitat-preu de la prestació, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells en relació amb l'objecte del contracte (automàtics i sotmesos a judici de valor).

La puntuació màxima a obtenir al final del procés serà de **100 punts**, repartits segons els següents criteris:

1.- Criteris de valoració sotmesa a judici de valor fins un màxim de **45 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

GastroGavà, a data d'avui és un dels esdeveniments més identificatius de Temps d'Espàrrecs/ Fira d'Espàrrecs, que requereix un grau de qualitat i adequació als valors que es volen promoure amb la celebració de la mateixa de manera acurada. Actualment Fira d'Espàrrecs, amb més de 35.000 visitants especialment de la comarca del Baix Llobregat i de l'entorn metropolità de Barcelona, i el seu espai gastronòmic GastroGavà, és un signe d'identitat i de transmissió dels valors que representen Gavà.

Els subministraments i serveis inclosos en aquesta licitació són essencials per aconseguir aquesta qualitat i aquesta imatge de marca que durant molt de temps s'ha anat creant i mantenint des de l'Ajuntament.

Es valorarà fins a 45 punts la presentació d'una memòria tècnica que ha de contenir la descripció detallada de les prestacions tècniques que inclou el contracte i les tasques a desenvolupar en cada un dels apartats en que es divideix el servei.

Aquesta memòria tècnica podrà ser modificable d'acord al moment d'inici del contracte per tal d'adequar el seu contingut al termini temporal d'execució i realitat del moment.

S'estableix un mínim del 50% de la puntuació (22,5 punts) per a poder continuar amb els processos selectius tal i com es detalla a l'article 146.3 de la LCSP.

Memòria tècnica	Puntuació màx. 45 punt
1.- Guio del Pla de treball general amb calendari/cronograma i descripció de la metodologia	Fins a 4 punts
2.- Descripció de les tasques per cada prestació del contracte	Fins a 35 punts
2.1 Direcció tècnica	Fins a 5 punts
2.2 Captació, contractació i gestió dels expositors(restauradors i cellers)	Fins a 5 punts
2.3. Assessorament i seguiment gastronòmic dels participants	Fins a 4 punts
2.4. Producció i celebració de GastroGavà a la Fira	Fins a 5 punts
2.5. Producció i celebració de GastroGavà a la Carta	Fins a 4 punts
2.6. Contractació, gestió i implementació de la comunicació de l'esdeveniment en els dos formats (GastroGavà a la Fira i GastroGavà a la carta)	Fins a 5 punts
2.7. Accions específiques de relacions públiques i de promoció.	Fins a 5 punts
2.8. Recerca i gestió de patrocinadors.	Fins a 2 punt

3.- Descripció de l'equip assignat al treball i organització/organigrama del mateix	Fins a 3 punts
4.- Descripció dels aspectes que millorin a les necessitats posades de manifest al plec	Fins a 3 punts
4.1. Minimització de residus	Fins a 1 punt
4.2. Aplicació de mesures de sostenibilitat social	Fins a 1 punt
4.3. Altres millores de gestió d'esdeveniments gastronòmics	Fins a 1 punt

1. Guió del Pla de treball general amb calendari/cronograma i descripció de la metodologia: Fins a 4 punts.

El Pla de treball és un document-guia clau per a la bona execució del contracte quant a planificació de tasques dels diferents aspectes que conformen el servei. La correcta calendarització també és molt important en l'organització d'esdeveniments com GastroGavà, que significa la confluència de molts professionals i empreses treballant organitzadament en un marge de temps curt i en espais coincidents en el moments de muntatge/celebració/desmuntatge.

Els aspectes metodològics, la manera de portar a terme cada servei i subministrament, té influència en la consecució de les tasques a acomplir d'una manera fluida, que afavoreixi la relació amb d'altres operadors i serveis tècnics municipals, que compartiran espais de muntatge i reunions.

El licitador haurà de presentar un Pla de treball que haurà d'incloure amb detall els següents punts:

- Descripció de cada etapa d'acord els treballs fixats al Plec tècnic.
- Descripció detallada de la metodologia de treball per a l'execució de tots els serveis i subministraments requerits.
- Moments de revisió del check list, respecte al desenvolupament de contracte
- Proposta calendaritzada de reunions de coordinació operatives.

Es valorarà:

- La capacitat d'organitzar i dirigir l'objecte del contracte, mitjançant una fulla de ruta suficientment clara i precisa, on es detalli cada actuació i funcions a executar amb inclusió de tots els agents implicats i la seva participació, així com la operativitat de la metodologia a seguir en cada fase.
- Es tindrà en compte una programació o calendarització accions i seguiments que s'adeqüi a la realitat de gestió d'esdeveniments de gran format d'acord el calendari

2- Descripció de les tasques per cada prestació del contracte: Fins a 35 punts.

S'haurà de presentar una descripció coherent i raonable amb detall suficient per a atendre l'execució de les tasques d'acord els elements objecte de valoració.

Aquest detall haurà de contenir una previsió d'escenari d'execució real, d'acord el contingut del PPT, per tant, haurà de ser comprensiu amb tots els elements i agents que hi intervenen.

2.1. Direcció tècnica: Fins a 5 punts.

Es valorarà:

- Adequació de les tasques de la direcció tècnica proposades per a l'execució del contracte.
- Capacitat de generació de sinèrgies entre els operadors que intervenen en la producció de GastroGavà assignats pel contractista
- Capacitat de coordinació amb els proveïdors contractats per l'Ajuntament directament per a l'execució de tasques de la fira i comunicació (fora d'aquesta licitació).

2.2. Captació, contractació i gestió dels expositors (restauradors i cellers): Fins a 5 punts

GastroGavà GastroGavà, dins la Fira d'Espàrrecs i en Temps d'Espàrrecs, és una mostra de gastronomia local i constitueix un mitjà per tal de promocionar la restauració del municipi i els productes Km 0, especialment l'Espàrrec blanc de Gavà.

La participació dels establiments de restauració local és cabdal per a l'èxit de l'activitat, que té el seu motiu de ser per a la promoció de l'activitat econòmica del sector i la promoció de la ciutat de Gavà.

Consolidar GastroGavà com un referent gastronòmic comarcal i promocionar la ciutat de Gavà a través dels seus productes km0 i la restauració local, es fa possible si hi ha una bona gestió dels establiments participants i el treball orientat a un model d'esdeveniment sostenible.

El licitador haurà de presentar un Pla de Comercialització que haurà d'incloure amb detall els següents punts:

- Descripció de les característiques dels establiments de restauració als que s'adreçaran per oferir participar en l'esdeveniment
- Descripció detallada de la metodologia de treball per la captació comercial.

- Proposta calendaritzada de reunions de coordinació operatives.
- Proposta argumentada de guió del Dossier Explicatiu de l'activitat adreçat als possibles participants.
- Descripció dels mitjans tècnics i recursos humans per a les sessions fotogràfiques i de gravació de vídeos.

Es valorarà:

- Grau d'adequació de la proposta de captació comercial a les característiques del sector de la restauració de Gavà.
- Aportació d'eines de gestió per a la comercialització i seguiment.
- Capacitat per a la resolució d'incidències relatives a baixes, queixes, etc. dels restauradors i cellers participants.

2.3. Assessorament i seguiment gastronòmic els participants: Fins a 4 punts

Per tal que la participació a GastroGavà sigui una oportunitat formativa pels restauradors locals s'oferirà atenció personalitzada en la creació de les tapes i connexió amb productors locals del món de la pagesia.

Ahora l'assessorament es farà amb l'objectiu de preservar la qualitat de les preparacions culinàries així com els processos d'emplatat, que reverteixen directament en la satisfacció dels clients i l'èxit de l'esdeveniment.

El licitador haurà de presentar:

- Descripció justificada de la proposta de les accions d'assessorament previstes, quant a format, temporalitat, possibles assessors, i els elements que ajudin a la consecució dels objectius de l'esdeveniment.
- Metodologia a seguir en el desenvolupament de les tasques.

Es valorarà:

- Grau d'adequació de la proposta d'assessorament i seguiment de les elaboracions gastronòmiques de cada participant, abans i durant la celebració de GastroGavà en els seus dos formats.
- Sistemes per vetllar per tal que l'oferta gastronòmica general de GastroGavà en els seus dos formats sigui completa i variada de cara als clients.
- Accions i sistemes per poder connectar als restauradors i cellers amb els productors agrícoles locals i del sector de l'alimentació, especialment de productes Km0.

2.4. Producció i celebració de *GastroGavà a la Fira*: Fins a 5 punts

Es considera nuclear la imatge que dona *GastroGavà a la Fira* de cara als clients.

Aquesta imatge la proporcionen entre d'altres aspectes, el tipus i disseny dels materials que es proporcionen, a més de la seva funcionalitat i qualitat.

També el bon funcionament i aspecte net i endreçat dels espais, així com la continuïtat del servei al client durant tot l'horari de cada sessió.

Per aquests motius, es valorarà:

- Descripció de les infraestructures (espais de back office, terrassa, escenari de petit format), i justificació de la seva selecció i col·locació que faciliti la tasca a desenvolupar pels restauradors i la convivència de l'usuari.
- Material d'hostaleria (forns, vaixelles, etc.), i descripció del condicionament dels espais per portar a terme activitats.
- Justificació de la comoditat i agilitat del sistema de venda de consumicions i gestió de la recaptació d'ingressos. Control del detall de tapes servides en cada sessió i agilitat del sistema de liquidació amb els restauradors i cellers participants.
- Documentació gràfica que permeti veure les concrecions tècniques i funcionalitat dels materials proposats i l'aspecte estètic.

2.5. Producció i celebració de *GastroGavà a la carta*: Fins a 4 punts.

La celebració de *GastroGavà a la carta* permet fer àmplia en el temps la promoció de l'Espàrrecs blanc de Gavà i l'aportació de participants d'altres punts de la geografia catalana, que li dona projecció al producte i a la ciutat de Gavà.

També facilita la tasca dels restauradors de manera que la promoció la fan des dels seus propis locals, estalviant despeses relatives a personal, desplaçaments, etc. al mateix temps que promouen un major consum dels clients en els seus negocis.

Per tant les necessitats de seguiment dels restaurants participants en *GastroGavà a la carta* requereixen d'una atenció que permeti donar visibilitat a l'activitat dins dels seus establiments.

El licitador haurà de presentar:

- Descripció justificada de la proposta de les accions d'assessorament previstes, quant a format, temporalitat, possibles assessors, i els elements que ajudin a la consecució dels objectius de l'esdeveniment.
- Metodologia a seguir en el desenvolupament de les tasques.

Es valorarà:

- Comoditat i agilitat del sistema de control seleccionat i del detall de platillos/menús en cada sessió per saber l'acceptació per part del públic de l'activitat.
- La metodologia i les actuacions de seguiment de les necessitats específiques dels restauradors participants al llarg del temps d'execució de la promoció.
- Sistema de seguiment de la disponibilitat de l'oferta gastronòmica, proposat, a cada restaurant participant durant tot el període de celebració de *GastroGavà a la carta* per tal que sempre es pugui oferir la recepta publicitada.

2.6. Contractació, gestió i implementació de la comunicació de GastroGavà en els seus dos formats: Fins a 5 punts.

L'adequació de les propostes seguint la descripció dels serveis detallats a la clàusula 4.6 del Plec tècnic

D'acord amb la clàusula 4.6 del Plec tècnic "*Gestió i implementació de la comunicació de GastroGavà (en els seus dos formats): disseny, producció i divulgació de materials audiovisuals, impresos i digitals (web i xxss)*" i les seves clàusules de desplegament.

El licitador haurà de presentar:

- Proposta de Pla de medis per promocionar GastroGavà en els dos formats.

Es valorarà:

- L'adequació de les tasques relatives al disseny de les peces de GastroGavà i de la web a la imatge de Fira/Temps d'Espàrrecs.
- Adequació del Pla de Medis a la necessitat de promoció de l'esdeveniment.
- Abast de les campanyes de pagament justificant la seva segmentació.
- Proposta de materials fotogràfics i audiovisuals de l'oferta gastronòmica que tindrà l'esdeveniment, els restauradors/res participants i espais del Parc Agrari del Baix Llobregat.
- Proposta de desplegament de continguts en xxss amb calendari seguint les dates orientatives marcades al calendari base d'execució del contracte.

2.7. Accions específiques de relacions públiques i de promoció: Fins a 5 punts

Ajuntament de Gavà



Atenent els objectius de GastroGavà es consideren importants les connexions que es puguin fer amb diferents col·lectius i persones influents en l'opinió pública, que donin rellevància a l'esdeveniment i facin de prescriptors especialment de l'àmbit Comarcal i provincial.

El licitador haurà de presentar:

- Descripció justificada de la proposta de les accions previstes, quant a format, temporalitat, possibles col·laboradors, i els elements que ajudin a la consecució dels objectius de l'esdeveniment.
- Metodologia a seguir en el desenvolupament de les tasques.

Es valorarà:

- Adequació de la proposta de concurs i sorteig a les característiques de la clientela potencial de GastroGavà en els seus dos formats.
- Adequació de les propostes de showcooking i tallers gastronòmics quant a varietat en productes i ponents, prioritzant restauració local i restauradors mediàtics.
- Proposta i implementació d'accions de relacions públiques que refermin el posicionament de l'esdeveniment a nivell comarcal del Baix Llobregat, mitjançant el suport de professionals mediàtics i de reconegut prestigi del món de la gastronomia (trobades i visites a Gavà, dinars temàtics amb Espàrrecs amb cuiners/res reconeguts en el sector, accions mediàtiques amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, etc).

2.8. Recerca i gestió de patrocinadors: Fins a 2 punts

L'aportació de patrocinadors es considera un element que ajuda no només econòmicament al finançament de les despeses sinó també a l'aportació d'imatge de marca, mitjançant els valors que es desprenen del posicionament de les empreses col·laboradores.

El licitador haurà de presentar:

- Proposta justificada del tipus de patrocinadors.
- Metodologia proposada per a la captació i seguiment dels patrocinadors, atencions protocol·làries i relació amb l'Ajuntament.

Es valorarà:

- Justificació de l'avaluació de la metodologia de captació de patrocinadors.
- Adequació de la proposta justificada del tipus de patrocinadors en connexió amb la gastronomia Km0, amb marcats posicionament en temes de sostenibilitat mediambiental i social, especialitzats en esdeveniments de gastronomia similars a

GastroGavà.

- Efectivitat dels procediments d'atencions protocol·làries i visites dels patrocinadors al llarg de tot el període d'execució de GastroGavà.

3. Descripció de l'equip assignat al treball i organització/organigrama del mateix: Fins a 3 punts

L'equip assignat al contracte i organització/organigrama del mateix és important pel correcte desenvolupament del contracte, donada la pluralitat de perfils professionals que es requereixen per a la producció d'esdeveniments gastronòmics.

El licitador haurà de presentar:

- Descripció detallada de la dotació de recursos humans amb les seves funcions i estructura organitzativa al llarg del contracte.

Es valorarà:

- Equilibri entre el número i grau d'especialització de les persones assignades a l'execució del contracte amb formació i experiència específica en matèria d'organització d'esdeveniments, logística, comunicació i màrqueting, community manager, comercialització d'espais, gestió administrativa d'un esdeveniment, especialment gastronòmic, gestors d'activitats econòmiques de restauració.
- Proposta d'organigrama i assignació de responsables de control de qualitat al llarg de tot el servei, personal de coordinació i mitjans complementaris de l'empresa per fer front als possibles imprevistos o modificacions de contractes si s'escau.

4. Descripció dels aspectes que millorin les necessitats posades de manifest al Plec tècnic en relació als aspectes de sostenibilitat: Fins a 3 punts.

4.1 Minimització de residus: Fins a 1 punt

Es valorarà:

- Propostes i execucions de mesures per a la minimització de residus.

4.2 Aplicació de mesures de sostenibilitat social: Fins a 1 punt

Es valorarà:

- Accions que refermin el model d'esdeveniment sostenible, en consonància amb els ODS.

- Informació de la sostenibilitat de les tapes, platillos i menús que s'ofereixen.

4.3 Altres millores de sostenibilitat i gestió d'esdeveniments gastronòmics: Fins a 1 punt

Es valorarà:

- Activitats proposades que ajudin a visibilitzar la presència de les dones al sector de la restauració/cellers.
- Sistemes que millorin la seguretat i cura de les intoleràncies alimentàries.
- Sistemes que ajudin a una millor gestió de l'esdeveniment.

2.- Criteris de valoració automàtica fins un màxim de **55 punts**, i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

2.1.- Percentatge de descompte del pressupost base de licitació (IVA exclòs) incloses les prorrogues: Fins a 15 punts

Percentatge de descompte ofert del PBL (IVA exclòs)	Puntuació màxima
%	15

Aquesta proposta es valorarà, de manera independentment, de la següent manera:

1) S'aplicarà el percentatge de descompte ofert al PBL (IVA Exclòs)

$$Oferta = PBL \text{ sense IVA} - (PBL \text{ sense IVA} * Percentatge ofert)$$

2) Un cop s'hagi determinar l'import de l'oferta s'aplicarà la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = PBL (IVA Exclòs)

2.2.- Incentius a la participació dels restauradors: Fins a 25 punts

Per tal d'incentivar als restauradors, en termes econòmics i, per tant, ampliar la gama d'oferta gastronòmica als usuaris, es valorarà fins a 25 punts dividit entre els següents criteris d'adjudicació:

a) Reducció en el preu d'inscripció dels mateixos: Fins a 5 punts

La proposta es presentarà de la següent manera:

Reducció € en el preu inscripció	Marcar amb una creu	Punts
10 €		2,5 Punts
20 €		5 Punts

b) Increment de la liquidació per un import de 0,50 € més IVA de les tapes servides pels restauradors: Fins a 20 punts

La proposta es presentarà de la següent manera:

Increment en 0,50 € més IVA	SI / NO	20 punts
-----------------------------	---------	----------

3.- Oferta addicional de consumicions de cortesia: Fins a 5 punts

Atenent l'abast de la Fira d'Espàrrecs i la capacitat per atreure als usuaris, l'Ajuntament gaudeix de manera recurrent de convidats d'una índole molt diversa, com institucionals, autoritats públiques, actes protocol·laris, així com, personatges mediàtics com cantants, "influencers", "bloggers", etc.

Per aquest motiu es valorarà fins a 5 punts l'oferta gratuïta de consumicions addicionals de cortesia entre tapes i vins, per atendre amb major grau de cortesia aquests.

La proposta es presentarà de la següent manera:

Oferta gratuïta de consumicions addicionals	Marcar amb una creu	Punts
100 consumicions		2,5 Punts
200 consumicions		5 Punts

2.4.- Organització i producció d'un taller/acció gastronòmica per a bloguers i influencers i professionals dels mitjans de comunicació en els propis restaurants: 6 punts

Les experiències sensorials positives són una font important de generació de record positiu d'una activitat i de les que l'envolten.

Aquesta metodologia aplicada a la realització de tallers gastronòmics és un medi per aconseguir un bon posicionament de GastroGavà especialment amb persones que tenen un cert grau d'influència en l'opinió pública, per la seva activitat en xxss o per la seva expertesa i reconeixement en el món de la gastronomia.

Això persegueix afavorir la pro activitat d'aquest col·lectiu de persones rellevants per donar visibilitat de GastroGavà al món i la captació de més públic que vingui a gaudir de l'esdeveniment i el consum d'Espàrrrec Blanc de Gavà i productes de l'horta gavanenca.

El taller/acció gastronòmica s'adreçarà a un màxim de 15 participants, l'empresa licitadora haurà de realitzar totes les gestions pròpies de difusió i inscripció dels interessats.

La proposta es presentarà de la següent manera:

Ofert taller/acció gastronòmica	SI / NO	6 punts
--	----------------	----------------

2.5.- Disponibilitat total del personal tècnic encarregat de la gestió web: 4 punts

GastroGavà com a esdeveniment de gran format, tant per la vessant Fira, com, a la carta, conviu amb la celebració de la Fira d'Espàrrecs. Aquesta realitat comporta un seguit d'actuacions prèvies a fi d'organitzar, subministrar, produir i gestionar tècnicament que són objecte del contracte.

Això no obstant, en transcurs d'execució del contracte, la necessitat intensiva de l'equip de producció i gestió de l'esdeveniment, fluctua segons la necessitat de la fase que es trobi aquesta organització de medis, sent en alguns casos la necessitat més intensiva en els perfils comercials, com d'altres, perfils més de "hands" a fi d'instal·lar els subministraments adients. Per consegüent, a mesura que la data de celebració arriba, la necessitat de publicitar -en sentit ampli del concepte- es fa més intensiva, fins el punt de precisar, en moments puntuals i no permanents, la disposició total horària del personal tècnic encarregat de la gestió web, per tal que, es pugui atendre, en temps i forma, tota la demanda de treball que implica gestionar en temps real la web.

S'ha de tenir en compte que GastroGavà i la Fira d'Espàrrecs es retroalimenten pel tipus d'usuari o públic "target", qui accedeix a les webs pertinents a fi de disposar tota la informació que compren aquests esdeveniments.

Ambdós esdeveniments es nodreixen de les mateixes fons d'informació o dades.

En conseqüència, resulta adient la disposició d'un equip amb total disponibilitat horària en aquest moments puntuals d'execució del contracte.

La proposta es presentarà de la següent manera:

Disposarà, puntualment, del seu personal tècnic encarregat de la gestió web amb disponibilitat total.	SI / NO	4 punts
--	----------------	----------------

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert de l'article 156 de la LCSP ates que el valor estimat del contracte es 216.247,92 € a efectes de l'article 22.1.c) de la LCSP. No està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte no és superior a 750.000 €, definit per els CPV com serveis especials de l'annex IV de la LCSP.

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1.- Tenir plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

2.- Tenir habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte:

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de: 36.041,32 €.

Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.

Empreses de nova creació: L'acreditació de la solvència tècnica es durà a terme d'acord l'article 90.b) de la LCSP, serà:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, que s'encarregaran de la coordinació i seguiment del contracte, amb indicació expressa de les mesures o actuacions encomanades per a vetllar el control de qualitat.

b) Adscripció de mitjans materials i humans adscrit a l'execució del contracte:

Els licitadors hauran d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

b) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar, és:

Les empreses licitadores podran acreditar lliurament la solvència econòmica i financera per una de les opcions a) o b) a continuació descrites.

a) Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En aquest cas correspon a: 324.371,88 €.

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

b) Pòlissa d'assegurança de **responsabilitat civil per riscos professionals** per un import mínim de 216.247,92 €.

11. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

11.1 La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament Comerç, Turisme i Fires.

11.2 Es designa com a responsable del contracte a la Sra. Virginia Vargas del Rio, cap del departament de Comerç, Turisme i Fires, o les persones que durant l'execució del contracte ocupessin aquest càrrec, com a persona responsable del contracte, exerciran les funcions següents:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir al contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació dels serveis i per la correcta prestació dels serveis.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats al manual de procediments. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

- a) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat

pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

b) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte ”.

c) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, i garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la

informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

() En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de*

Ajuntament de Gavà



les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

- e) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

- f) Clàusula social: Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació

indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

g) Perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. GARANTIES

13.1) Garantia provisional: No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

13.2) Garantia definitiva:

La persona licitadora que hagi estat proposat com a adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu d'adjudicació exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 i 217 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

a) En efectiu o en valors

b) Mitjançant un aval

Ajuntament de Gavà



L'aval s'atorgarà solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió, amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, i tenir durada indefinida amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

Haurà d'estar signat digitalment per persona amb poder suficient atorgat per l'entitat avalista, el qual haurà de ser bastantejat prèviament per l'òrgan competent d'acord amb l'article 58 del referit reglament. A tal efecte, aquesta suficiència s'acreditarà bé presentant una còpia dels poders corresponents juntament amb una certificació notarial actualitzada de la seva vigència que es podrà incloure en el propi document de l'aval; bé amb la inscripció dels referits poders en el Registre Municipal d'Apoderaments o amb un certificat d'inscripció en altres registres electrònics d'apoderaments, inscripció que haurà d'estar vigent.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució

El contracte haurà de garantir el pagament a primer requeriment amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

Haurà d'estar signat digitalment per persona amb poder suficient atorgat per l'entitat asseguradora, el qual haurà de ser bastantejat prèviament per l'òrgan competent d'acord amb l'article 58 del referit reglament. A tal efecte, aquesta suficiència s'acreditarà bé presentant una còpia dels poders corresponents juntament amb una certificació notarial actualitzada de la seva vigència que es podrà incloure en el propi document de la caució; bé amb la inscripció dels referits poders en el Registre Municipal d'Apoderaments o amb un certificat d'inscripció en altres registres electrònics d'apoderaments, inscripció que haurà d'estar vigent.

d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 217 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

14. SUBCONTRACTACIÓ

14.1 La persona contractista haurà de prestar el servei de manera directa amb relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte. Això no obstant, prèvia comunicació a l'Ajuntament de tots els extrems establerts a l'article 215.2 de la LCSP, es podrà subcontractar amb tercers, com poden ser persones o empreses externes qualificades, la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte sempre i quan no es tracti de la prestació principal, les quals hauran de ser executades directament pel contractista.

14.2 Les empreses licitadores hauran d'informar en la declaració responsable, la part del contracte que tinguin previst subcontractar i les dades identificatives de l'empresa subcontractista. Es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tingui intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat>, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista segons l'annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista indicarà a la instància presentada la referència: "Exp. DC SERV 64_25 (2025/17145Y): Documentació justificativa per subcontractació"

14.3 Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

14.4 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'òrgan de contractació, unitat tècnica de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementària que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

14.5 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

14.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de

Ajuntament de Gavà



l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

14.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

14.8 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

14.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

14.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penes.

15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no està permesa la cessió del contracte.

16. LA SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS

No aplica.

17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

a. Prestacions del servei

En el cas que el personal assignat a l'execució del contracte causés danys, faci ús de dependències que no siguin les destinades als actes i/o esdeveniments sense autorització, faci ús dels mitjans materials adscrits amb finalitats pròpies o alienes a la prestació del servei, o realitzés fets que afectin el normal funcionament del servei, l'Ajuntament de Gavà tindrà dret a exigir que sigui rellevat, sens perjudici de les responsabilitats aplicables a l'empresa contractista.

En situacions d'excepció (robatori, incendi, atemptat, etc.) l'empresa contractista ha de garantir la comunicació immediata a les institucions responsables (bombers, policia, ambulància, etc.).

Qualsevol actuació o treball que impliqui un canvi sobre l'acordat amb els responsables tècnics municipals, així com, qualsevol dubte d'interpretació o situació de discrepància amb algun dels aspectes sobre la prestació del seu servei, haurà de ser comunicat immediatament als responsables tècnics municipals, als efectes de prendre la decisió que sigui necessària o d'ajudar per la resolució del conflicte.

b. Pòlissa de Responsabilitat Civil

Tenir vigent la pòlissa de Responsabilitat Civil, amb uns capitals mínims de: 300.000 €

c. Adscripció de mitjans personals i materials

Compromís adscriure els mitjans materials i humans necessaris per l'execució del servei.

El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcional amb l'Ajuntament de Gavà i en conseqüència serà responsabilitat de l'empresa contractista el compliment totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objectes del contracte. A l'extinció dels contractes, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

d. Responsabilitat per l'execució del servei.

L'empresa contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

L'empresa contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

18. OBLIGACIONS ESSENCIALS I RÈGIM DE PENALITATS

En cas d'incompliments de les obligacions del contracte i que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de

contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

19. FORMA DE PAGAMENT

19.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes de l'article 198 LCSP.

19.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació d'una única factura, a la finalització del servei, expedides per l'entitat d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i conformades pel responsable del contracte.

Vistiplau

Cap del departament de
Comerç, Turisme i Fires

Tinença d'Alcaldia de l'Àmbit d'
Habitatge, Planificació Territorial,
Medi Ambient i Camp Agrari.

