



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE PUIG-REIG, EL CONSELL
D'ADOLESCENTS I EL CONSELL D'INFANTS PER PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

ÍNDEX

1. Objecte del contracte o necessitat a cobrir.....	2
2. Funcions i obligacions de la persona encarregada de la dinamització de l'espai jove, del Consell d'Infants i del Consell d'Adolescents.....	3
3. Obligacions del contractista.....	5
4. Requisits dels recursos humans necessaris per la prestació del servei.....	6
5. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions.....	7
6. Durada i lloc del contracte.....	9





1. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

L'objecte d'aquest contracte és la dinamització de l'Espai Jove de Puig-reig, la dinamització del Consell d'Infants i la dinamització del Consell d'adolescents de Puig-reig, fomentant projectes de participació i dinamització i donant suport a la infraestructura municipal a nivell de recursos humans per tal de generar dinàmiques participatives en el col·lectiu juvenil i infantil.

L'Espai Jove es troba situat a la Plaça de la Creu, 2, baixos, de Puig-reig.

L'espai, és un punt de trobada dels joves entre 12 i 29 anys i també de diferents entitats que treballen amb el jovent.

És necessària una dinamització de l'espai confeccionant una proposta d'activitats pels diferents perfils d'usuaris i portant a terme aquestes activitats i tallers.

La dinamització entre dilluns i divendres és destinada a joves adolescents a partir de primer d'ESO: s'han de preveure les activitats de lleure d'aquest col·lectiu.

El cap de setmana es preveu com a punt de trobada de les diferents entitats juvenils i únicament s'obrirà l'espai i es faran propostes d'activitats (conferències, formació...), a proposta d'aquestes entitats.

Dos dies a la setmana l'Oficina Jove del Berguedà (Consell Comarcal del Berguedà) es trasllada a l'Espai Jove de Puig-reig per tal d'oferir el servei de Punt d'Informació Juvenil. El dinamitzador de l'espai jove s'haurà de coordinar amb l'Oficina Jove.

Es preveu que el dinamitzador de l'espai jove obri el centre durant 12 hores a la setmana, distribuïts en quatre dies, de dos quarts de cinc a dos quarts de vuit de la tarda. S'estima, que entre les hores d'obertura de l'espai, i la preparació i gestió de les activitats, el dinamitzador dedicarà unes 54 hores mensuals a aquest espai.

Els mesos de juliol, agost i setembre l'espai estarà tancat.

La mateixa persona encarregada de dinamitzar l'espai jove també s'haurà d'ocupar de la dinamització del Consell d'Infants (3 hores de feina mensuals d'octubre a juny) i del Consell d'adolescents (3 hores de feina mensuals d'octubre a juny).

Per tal de donar compliment de les obligacions establertes en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, abans de l'inici de la prestació del servei **s'hauran d'aportar els certificats d'antecedents penals de tots els treballadors que realitzin la prestació del servei**; si durant l'execució del contracte hi ha cap canvi en el personal o nova incorporació s'hauran d'aportar els nous certificats.

El certificat de delictes de naturalesa sexual és un certificat que permet acreditar la manca de delictes de naturalesa sexual o, si escau, l'existència dels mateixos. La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.





2. Funcions i obligacions de la persona encarregada de la dinamització de l'espai jove, del Consell d'Infants i del Consell d'Adolescents

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

L'empresa adjudicatària ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions del plec de clàusules administratives, d'aquest plec de prescripcions tècniques i les instruccions que li efectui l'Ajuntament de Puig-reig.

Les funcions que ha de dur a terme la persona dinamitzadora són les següents:

ESPAI JOVE

- Gestionar i dinamitzar l'Espai Jove de Puig-reig, situat a la Plaça de la Creu núm. 2 baixos de Puig-reig, o altres equipaments per al jovent i amb el jovent, promovent i educant en tècniques de cogestió o autogestió i fent el paper d'intermediari entre l'administració pública i les persones adolescents i joves.
- Elaborar un **calendari d'activitats** per cada curs escolar, el qual podrà ser modificat de curs en curs, sempre posant-se d'acord amb la persona designada de l'Ajuntament.
- Hores de coordinació: amb agents, entitats i/o professionals, joves i la persona de contacte de l'Ajuntament de Puig-reig
- Hores de preparació: de logística de l'activitat, preparació tècnica i difusió d'aquesta.
- Hores d'intervenció: hores dedicades directament a la intervenció amb les persones joves a l'Espai Jove o en un altre espai de dinamització.
- Les hores de servei no contemplen el desplaçament fins a l'Espai Jove o emplaçament de l'activitat concreta.
- Mantenir contacte directe amb adolescents i joves del municipi i atendre'ls, obtenint el coneixement de la realitat juvenil, donant atenció directa a les seves necessitats – així com la seva detecció – i difondre les activitats, programes i projectes entre el col·lectiu jove.
- Dissenyar, organitzar i executar programes o activitats monogràfiques, projectes socioculturals i d'altres projectes assimilables.
- Fomentar i canalitzar la participació juvenil, ja sigui a partir de la dinamització i suport a la participació i a les iniciatives juvenils com del foment de l'associacionisme juvenil, aconseguint que les persones adolescents i joves passin a la pro activitat.
- Promocionar la participació de les persones adolescents i joves donant orientacions, creant un bon clima i motivant a l'acció.
- Crear espais de trobada i col·laboració per a persones adolescents i joves, que els permetin desenvolupar projectes conjunts establint vincles.





- Establir un control de les persones que fan ús de l'Espai Jove i en les activitats que participen, i fer-ne un trasllat a la persona de referència de l'Ajuntament de Puig-reig.
- Tenir cura de les instal·lacions on es porti a terme el servei.
- Ser responsable d'obrir i tancar l'espai en les hores fixades, mantenir-lo cuidat i treure la fracció corresponent per la recollida del Porta a Porta.

CONSELL D'ADOLESCENTS

- Gestionar i dinamitzar el Consell d'adolescents durant tot el curs escolar basant-se en el REGLAMENT DEL CONSELL D'ADOLESCENTS DE PUIG-REIG, especialment en el seu punt 10 (Funcions de l'equip tècnic del Consell d'Adolescents).
- Crear un espai propici per tal que els adolescents (jovent d'entre 14 i 16 anys) del municipi puguin reflexionar, expressar la seva opinió, debatre, prendre decisions i elevar al Plenari Municipal les seves propostes, a fi de contribuir a millorar la seva ciutat i que es puguin sentir participants en la presa de decisions municipals i que augmentin el seu compromís i implicació diaris al poble.
- Dinamitzar les sessions del Consell d'Adolescents a partir d'una metodologia vinculada a la participació ciutadana amb l'institut i l'Ajuntament.
- Fomentar el treball col·lectiu en pro d'un bé comú.
- Impulsar el diàleg i el debat entre el jovent com una actitud de responsabilitat democràtica.
- Aconseguir que el jovent tingui la possibilitat de manifestar i decidir com volen que sigui el seu poble.
- Recollir les propostes del jovent, estudiar-les per tal de fer-les viables i a no ser possible poder argumentar-les.
- Elaborar les ordres del dia i les actes de les sessions
- Col·laborar amb el tutor/a de cada grup de 3r i 4t d'ESO, per dur a terme la presentació del significat del Consell d'Adolescents i del que suposa ser Conseller/a del mateix als alumnes destinataris.

En el Consell d'Adolescents s'hi pot treballar qualsevol temàtica, de qualsevol àmbit, que el jovent del municipi consideri important per al seu benestar, el del seu entorn i satisfer les necessitats del col·lectiu.

CONSELL D'INFANTS

- Gestionar i dinamitzar el Consell d'infants durant tot el curs escolar basant-se en el REGLAMENT DEL CONSELL D'INFANTS DE PUIG-REIG, especialment en el seu punt 10 (Funcions de l'equip tècnic del Consell d'Infants).





- Crear un espai propici per tal que els infants d'entre 10 i 12 anys del municipi puguin reflexionar, expressar la seva opinió, debatre, prendre decisions i elevar al Plenari Municipal les seves propostes, a fi de contribuir a millorar la seva ciutat i que es puguin sentir participants en la presa de decisions municipals i que augmentin el seu compromís i implicació diaris al poble.
- Dinamitzar les sessions del Consell d'Infants a partir d'una metodologia vinculada a la participació ciutadana amb els centres escolars i l'Ajuntament
- Crear una estructura vàlida i estable de participació dels infants i de comunicació entre aquests i les autoritats municipals
- Fomentar el treball col·lectiu en pro d'un bé comú.
- Impulsar el diàleg i el debat entre els infants com una actitud de responsabilitat democràtica.
- Aconseguir que els infants tinguin la possibilitat de manifestar i decidir com volen que sigui el seu poble.
- Treballar amb els infants la seva capacitat d'opinió i presa de decisions.
- Recollir les propostes dels infants, estudiar-les per tal de fer-les viables i a no ser possible poder argumentar-les.
- Vetllar pel compliment de la responsabilitat de tots els membres integrants del Consell d'Infants.
- Elaborar les ordres del dia i les actes de les sessions.

En el Consell d'Infants s'hi pot treballar qualsevol temàtica, de qualsevol àmbit, que els infants del municipi considerin importants per al seu benestar, el del seu entorn; pot tractar sobre tots els temes que preocupen i amoïnen els infants.

3. Obligacions del contractista

L'empresa adjudicatària ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques, les instruccions que li efectui l'Ajuntament de Puig-reig i el programa de treball.

A més de les obligacions específiques anteriorment esmentades i de les altres que contenen aquest plec de clàusules i la normativa vigent, el contractista està obligat a:

- a) La selecció de la persona dinamitzadora anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat de la persona que presta el servei, així com assegurar-ne la continuïtat. Qualsevol substitució relativa a la persona que presta el servei haurà de comunicar-se a l'Ajuntament amb 15 dies d'antelació.
- b) Comunicar a l'Administració, des de l'inici de la vigència del present contracte i fins que finalitzi, els possibles canvis de residència o de telèfon del contractista i





del seu representant, i també de la persona o persones que el substituïran en cas d'absències de més d'un dia lectiu de durada.

- c) En cas de baixa o absència de la persona dinamitzadora, l'empresa està obligada a la immediata substitució, en un període màxim de 2 jornades laborals des de l'endemà en què es comuniqui aquesta baixa o absència. En cas de canvi de la persona contractada que presta el servei, la persona nova que s'hi incorpori haurà de complir els mateixos requisits que la persona que substitueix.
- d) L'empresa adjudicatària del contracte està obligada a complir i mantenir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, fiscal i tributària, conveni col·lectiu vigent, legislació social, prevenció de riscos laborals, igualtat de gènere, integració social de les persones amb discapacitat, protecció de dades personals i medi ambiental, i acceptarà que l'Ajuntament de Puig-reig pugui realitzar quantes comprovacions consideri necessàries.
- e) El contracte s'atorga a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei.
- f) L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 200.000 euros.
- g) L'empresa adjudicatària ha de facilitar el material necessari perquè la persona contractada pugui fer la seva feina: un ordinador i altre material de suport que es necessiti.
- h) L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament de Puig-reig un informe anual de les tasques dutes a terme durant aquest període per la persona dinamitzadora: organització, reunions, coordinacions, aspectes positius, aspectes negatius, etc.
- i) Tot aquell material gràfic que es generi en el context d'aquest servei s'entregarà a l'Ajuntament de Puig-reig.
- j) L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte d'acord amb el que estableix la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

4. Requisits dels recursos humans necessaris per la prestació del servei

- Es pren com a conveni de referència pel detall dels costos de personal el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).





L'empresa adjudicatària ha de garantir a la persona treballadora seleccionada per a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment, com a mínim, de les condicions salarials que estableixi aquest conveni.

- La persona dinamitzadora ha d'estar en possessió com a mínim del **títol de monitor/a de lleure** o formació equivalent.
- La persona dinamitzadora ha de disposar d'experiència acreditada i altra formació en relació amb el servei que es contracta (lleure, dinamització, educació, treball en equip, etc.), així com també de coneixement del territori i l'Espai Jove de Puig-reig en concret.
- La persona dinamitzadora ha de disposar d'aptituds per treballar amb persones adolescents i joves i infants, saber desenvolupar-se en l'àmbit juvenil, ser proactiva, amb iniciativa, tenir bona connexió amb infants i sobretot amb les persones adolescents i joves, saber plantejar i desenvolupar projectes, fer memòries de treball i tenir bona disposició per al treball en equip.

La selecció del personal és tasca de l'empresa contractada; tanmateix, s'esmenten els requisits mínims que han de complir les persones que faran el servei:

- ✓ Titulació requerida: estar en possessió del títol de graduat escolar o equivalent i disposar del títol de monitor/a de lleure o formació equivalent.
- ✓ Ser major d'edat.
- ✓ La persona dinamitzadora ha de tenir fluïdesa en l'expressió oral i escrita de la llengua catalana, com a llengua vehicular per a dur a terme les activitats. Ha d'acreditar que està en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent d'acord amb el Departament de Política Lingüística (DPL) i del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL).
- ✓ Les persones que realitzin l'acompanyament han de ser persones responsables.
- ✓ Cal acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

5. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest





plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima **anual** per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

— Lliurament de llistats de participació de les diferents sessions realitzades, amb el recompte numèric i altres dades estadístiques que s'acordin, enviats per correu electrònic a la persona designada de l'Ajuntament de Puig-reig, quan se'ls hi requereixi.

— Realització i enviament de fotos i vídeos de les sessions que s'estableixin durant les coordinacions entre les parts, quan se'ls hi requereixi.

— Es consensuarà amb l'Ajuntament un **calendari d'activitats que l'empresa contractista elaborarà** per cada curs escolar, el qual podrà ser modificat de curs en curs, sempre posant-se d'acord amb la persona designada de l'Ajuntament.

— Realització del seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

6. Durada i lloc del contracte





El contracte, un cop formalitzat, s'estendrà de gener a juny de 2026 (curs escolar 2025-2026), i d'octubre de 2026 a juny de 2027 (curs escolar 2026-2027) i es podrà prorrogar un curs més (2027-2028).

La durada del contracte es comptarà des de la data fixada en el document contractual.

L'inici del contracte previst és el 08 de gener de 2026, fins el 30 de juny de 2027. El termini d'execució aproximat és de l'1 d'octubre al 30 de juny de cada any.

Espai jove	<u>Horaris d'obertura</u> 4 dies /setmana (3h/dia) <i>dilluns, dimecres, dijous, i divendres</i> (d'octubre a juny) de 16:30h a 19:30h (*) <i>S'estima, que entre les hores d'obertura de l'espai, i la preparació i gestió de les activitats, el dinamitzador dedicarà unes <u>54 hores mensuals</u> a aquest espai.</i>
Consell d'infants	Es preveu una dedicació de <u>3 hores mensuals</u> , comptant les pròpies sessions amb els infants i també les hores dedicades a la preparació, publicitat, i l'elaboració de l'acta de les sessions.
Consell d'adolescents	Es preveu una dedicació de <u>3 hores mensuals</u> , comptant les pròpies sessions amb els infants i també les hores dedicades a la preparació, publicitat, i l'elaboració de l'acta de les sessions.

(*) L'Ajuntament es reserva el dret a modificar els horaris d'obertura de l'Espai Jove quan es cregui oportú, en funció de la demanda i necessitats de cada curs escolar durant la vigència del present contracte.

L'**emplaçament** d'aquest contracte és a l'Espai Jove de Puig-reig, situat al Carrer Major, 2, de Puig-reig. No obstant es poden preveure activitats i sortides dins i fora del municipi.

Els Consells d'infants i d'adolescents es duren a terme a l'Espai Jove de Puig-reig, situat al Carrer Major, 2, de Puig-reig.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

