



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE PUIG-REIG, EL CONSELL D'ADOLESCENTS I EL CONSELL D'INFANTS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació.....	3
1.1 Descripció de l'objecte del contracte.....	3
1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte.....	4
1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte.....	4
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació.....	4
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.....	5
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte.....	5
CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari.....	7
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.....	7
CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament.....	7
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....	8
CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació.....	9
CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.....	9
10.1 Condicions prèvies.....	9
10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	10
10.3. Informació als licitadors.....	10
10.4 Contingut de les proposicions.....	11
CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional.....	15
CLÀUSULA DOTZENA. Críteris d'Adjudicació.....	16
CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants.....	18
CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes.....	18
CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.....	19
CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació.....	19
CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts.....	20
CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions.....	20
CLÀUSULA DINOVENA. Proposició de l'adjudicatari.....	20
CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació.....	20
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva.....	21
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte.....	21
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte.....	22
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....	22





CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts.....	23
25.1 Abonaments al contractista.....	23
25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	24
25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	24
25.4. Termini de garantia.....	26
25.5. Despeses exigibles al contractista.....	26
25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	26
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació.....	26
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes.....	26
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista.....	27
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Subrogació de personal.....	27
CLÀUSULA TRENTENA. Cessió del Contracte.....	28
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Penalitats per Incompliment.....	28
31.1 Penalitats per demora.....	28
31.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.....	28
31.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació.....	29
31.4 Imposició de penalitats.....	29
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Resolució del Contracte.....	30
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Responsable del Contracte.....	30
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució.....	31
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Confidencialitat i tractament de dades.....	31
35.1 Confidencialitat.....	31
35.2 Tractament de Dades.....	32
CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Règim Jurídic del Contracte.....	33





CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la dinamització de l'Espai Jove de Puig-reig, la dinamització del Consell d'Infants i la dinamització del Consell d'adolescents de Puig-reig, fomentant projectes de participació i dinamització i donant suport a la infraestructura municipal a nivell de recursos humans per tal de generar dinàmiques participatives en el col·lectiu juvenil i infantil.

Tipus de contracte	Contracte de serveis
Subtipus de contracte	Procediment obert
Objecte del contracte	Dinamització Espai jove, Consell d'adolescents i Consell d'Infants

Necessitat a satisfer:

L'Espai Jove es troba situat a la Plaça de la Creu, 2, baixos, de Puig-reig.

L'espai, és un punt de trobada dels joves entre 12 i 29 anys i també de diferents entitats que treballen amb el jovent.

És necessària una dinamització de l'espai confeccionant una proposta d'activitats pels diferents perfils d'usuaris i portant a terme aquestes activitats i tallers.

La dinamització entre dilluns i divendres és destinada a joves adolescents a partir de primer d'ESO: s'han de preveure les activitats de lleure d'aquest col·lectiu.

El cap de setmana es preveu com a punt de trobada de les diferents entitats juvenils i únicament s'obrirà l'espai i es faran propostes d'activitats (conferències, formació...), a proposta d'aquestes entitats.

Dos dies a la setmana l'Oficina Jove del Berguedà (Consell Comarcal del Berguedà) es trasllada a l'Espai Jove de Puig-reig per tal d'oferir el servei de Punt d'Informació Juvenil. El dinamitzador de l'espai jove s'haurà de coordinar amb l'oficina Jove.

Es preveu que el dinamitzador de l'espai jove obri el centre durant 12 hores a la setmana, distribuïts en quatre dies, de dos quarts de cinc a dos quarts de vuit de la tarda. S'estima, que entre les hores d'obertura de l'espai, i la preparació i gestió de les activitats, el dinamitzador dedicarà unes 54 hores mensuals a aquest espai.

Els mesos de juliol, agost i setembre l'espai estarà tancat.

La mateixa persona encarregada de dinamitzar l'espai jove també s'haurà d'ocupar de la dinamització del Consell d'Infants (3 hores de feina mensuals d'octubre a juny) i del Consell d'adolescents (3 hores de feina mensuals d'octubre a juny).





El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de **serveis** d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Vist l'informe realitzat per la Sra. Eva Serra Casellas, regidora d'educació de l'Ajuntament de Puig-reig, inclòs en aquest expedient, es justifica la necessitat d'executar els serveis en un únic lot:

El risc per a la correcta prestació del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

A més, en el supòsit que aquí ens ocupa amb la licitació conjunta del contracte sense divisió en lots, el que es pretén és dotar d'una major eficiència i coordinació dels treballs i, a més, l'aprofitament d'economies d'escala que no s'aconseguiria en cas de fraccionament del seu objecte en diferents lots.

Per aquest motiu es decideix unificar l'objecte del contracte en 1 únic lot.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
85311100-5	Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat abreujat** en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una **pluralitat de criteris d'adjudicació** sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.





CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125412?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost Base de Licitació (PBL) en el temps de durada del contracte és:

Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs)	14.544,17 euros
Import 21% IVA	3.054,28 euros
Pressupost Base de Licitació (inclòs el 21% d'IVA)	17.598,45 euros

El Pressupost Base de Licitació es correspon als mesos de gener a juny del 2026 i els mesos d'octubre a juny del curs 2026-2027.

La possible baixa que s'ofereixi, s'aplicarà als anys successius.

Es preveu que la dedicació mensual de la dinamització de l'espai jove (hores d'obertura de l'espai i gestió i dinamització de les activitats) sigui de 54 hores, on les hores d'obertura es distribuïran en quatre dies a la setmana, de dos quarts de cinc a dos quarts de vuit de la tarda, entre dilluns i divendres. Els mesos de juliol, agost i setembre l'espai estarà tancat.

Pel que fa a la dedicació mensual de la dinamització del Consell d'Infants i del Consell d'Adolescents es calcula en 3 hores mensuals per cada un dels Consells, durant els mesos d'octubre a juny.

S'entén que el pressupost base de licitació, s'adequa als preus del mercat sobre la base del que s'indica a l'estudi de costos, adjunt a l'expedient. En el mateix informe es desglossa en els diferents conceptes de costos.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Codi de conveni núm. 79002295012003) i el posterior acord de revisió salarial per als anys 2025-2026-2027-2028 de 31 de gener de 2025. Aquesta indicació no perjudja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:





Conceptes	Import (sense IVA)
Cost personal	12.538,08 €
Despeses generals (10%)	1.253,81 €
Benefici industrial (6%)	752,28 €
Pressupost gener a juny 2026 i octubre a juny 2026-2027 (sense IVA)	14.544,17 €

El **Valor Estimat del Contracte (VEC)**, ascendeix a la quantia de **23.549,12 euros (IVA exclòs)** corresponent als mesos de gener a juny de 2026 (curs escolar 2025-2026) i el curs escolar 2026-2027, més una possible pròrroga d'un curs escolar (2027-2028).

Aquest import inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrroques (una pròrroga d'un curs escolar) i modificacions (no se'n preveuen), d'acord amb l'article 101 de la LSCP.

ANY	VEC	% IVA	Import IVA	Import total
Any 2026 (curs 2025-2026)	5.720,42 €	21	1.201,29 €	6.921,71 €
Any 2 (2026-2027)	8.823,75 €	21	1.852,99 €	10.676,74 €
Any 3 (2027-2028)	9.004,95 €	21	1.891,04 €	10.895,98 €
Total	23.549,12 €		4.945,31 €	28.494,43 €

La durada total del contracte serà del període de gener a juny del curs escolar 2025-2026, i el curs escolar d'octubre a juny 2026-2027, més una possible pròrroga d'un curs escolar (curs 2027-2028).

El servei d'obertura de l'espai jove es prestarà durant 9 mesos de cada any (d'octubre a juny), obrint l'espai durant 12 hores setmanals (es contemplen 54 hores mensuals de dedicació a aquest espai, tenint en compte que s'haurà de destinar temps per preparar i gestionar les activitats a porta tancada). Els mesos de juliol, agost i setembre l'espai estarà tancat.

Els serveis de dinamització del Consell d'Infants i del Consell d'adolescents es prestaran entre els mesos d'octubre a juny, en els que es preveu una dedicació de 3 hores mensuals per cada un dels dos Consells, comptant les pròpies sessions amb els infants i adolescents i també les hores dedicades a la preparació, publicitat, i l'elaboració de l'acta de les sessions dels dos Consells.





CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària **06/338/22799** del Pressupost Municipal,

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2026, 2027 i 2028.

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà a 9 mensualitats anuals (corresponents als mesos en que es presti el servei).

L'execució plurianual del servei així com el seu finançament queda inicialment establerta de la següent manera:

PRESSUPOST DE DESPESES	
EXERCICI	IMPORT (IVA inclòs)
Any 2026 (curs 25-26)	6.921,71 €
Any 2026 (curs 26-27)	3.460,85 €
Any 2027 (curs 26-27)	7.215,88 €
Any 2027 (curs 27-28)	3.607,94 €
Any 2028 (curs 27-28)	7.288,04 €
TOTAL	28.494,43 €

L'abonament de les quantitats corresponents com a contraprestació del servei que es durà a terme durant els exercicis 2026, 2027 i 2028 quedarà condicionada a que al pressupost d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

La **Durada del contracte** serà:

El contracte, un cop formalitzat, s'estendrà de gener a juny de 2026 (curs escolar 2025-





2026), i d'octubre de 2026 a juny de 2027 (curs escolar 2026-2027) i es podrà prorrogar un curs més (2027-2028).

La durada del contracte es comptarà des de la data fixada en el document contractual.

L'inici del contracte previst és el 08 de gener de 2026, fins el 30 de juny de 2027. El termini d'execució aproximat és de l'1 d'octubre al 30 de juny de cada any.

L'**emplaçament** d'aquest contracte és a l'Espai Jove de Puig-reig, situat al Carrer Major, 2, de Puig-reig. No obstant es poden preveure activitats i sortides dins i fora del municipi.

Els Consells d'infants i d'adolescents es duran a terme a l'Espai Jove de Puig-reig, situat al Carrer Major, 2.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

D'acord amb l'informe 12/2019, de 28 de novembre de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, **no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació**".

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà

- a) Dels empresaris persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.





3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant contractes formalitzats, acords o convenis d'igual o similar naturalesa del present contracte, durant els dos últims anys conclosos, la suma dels quals haurà de ser al menys de 8.000,00 euros.

3.2 La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per:

S'haurà d'acreditar haver exercit serveis per igual o similar naturalesa del present contracte per **un termini d'1 any**.

Títols acadèmics i professionals de l'empresari i del personal assignat al contracte: S'acreditarà aportant la titulació per exercir de monitor de lleure / animador sociocultural (dinamitzador) o titulacions equivalents.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories corresponents.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plec i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i





presentació d'ofertes de la **Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma**.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de 15 dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «**Proposició per licitar a la contractació del servei de Dinamització de l'Espai Jove, Dinamització del Consell d'adolescents i Dinamització del Consell d'Infants**».





La denominació dels documents és la següent:

- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. *El/la senyor/a, _____, amb DNI _____, en nom propi o en nom i en representació legal de l'empresa _____, amb CIF _____, de la qual actua en qualitat de _____ (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) _____ en data _____ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora que participa en la licitació del contracte del servei de Dinamització de l'Espai Jove, Dinamització del Consell d'adolescents i Dinamització del Consell d'Infants per procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i amb l'article 140.1.a) de la LCSP, **DECLARO RESPONSABLEMENT:***

1. *Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.*

2. *Que conec el Plec de clàusules administratives particulars, la memòria valorada i la resta d'expedient administratiu de la referida licitació i els accepto manera incondicionada, sense cap excepció ni reserva i, si escau, autoritzo l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.*

3. *Que, a dia d'avui, la societat compleix tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb l'Ajuntament de Puig-reig i que dispenso de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació.*





4. Que la societat està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5. Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), ni en l'article 57, apartats 1, 2, 4 i 5 de la Directiva 2014/24/UE.

6. Que la societat no està sotmesa a cap prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

7. Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a:

- la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
- la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general
- la Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

8. Que l'empresa compleix amb la vigent normativa d'integració de persones discapacitades.

9. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Persona autoritzada: _____
- NIF persona autoritzada: _____
- Correu electrònic: _____
- Telèfon mòbil: _____
- Adreça Postal: _____

(Direcció postal, Municipi, codi postal)

10. Que es sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demás normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Si s'escau, en cas que l'empresa tingui més de 250 treballadors:

11. Que l'empresa disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.





I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.

A _____, a ____ de _____ de 20__

Signatura:

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests. S'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica:

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de Dinamització de l'espai jove, la dinamització del consell d'infants i la dinamització del consell d'adolescents per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació del servei de **Dinamització de l'Espai Jove, Dinamització del Consell d'adolescents i Dinamització del Consell d'Infants** i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

- _____ euros (IVA exclòs)





- _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit
- _____ euros (IVA inclòs)

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta dels criteris automàtics (criteris diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica):

Experiència en l'àmbit de “dinamització d'espais joves, adolescents i infants”:

Es valorarà l'experiència acreditada segons el següent detall (*segons la clàusula dotzena d'aquests PCAP, en el seu punt A.2*):

Experiència acreditada en dinamització d'espais joves, adolescents i infants	Escollir una de les següents opcions
2n any	
3r any	
4t any	

NOTA: Els contractes formalitzats, acords o convenis que acreditin la prestació del servei presentats en aquest punt, **NO** podran ser els mateixos que s'utilitzin per acreditar la solvència requerida (clàusula VUITENA d'aquests plecs). Així doncs, l'experiència de les primeres 1.695 hores (1 any) serveix per acreditar la solvència, i l'experiència addicional es podrà presentar en aquest punt per ser valorada com a criteri automàtic.

Per tal de calcular els terminis d'experiència a valorar, es sumarà el termini total del conjunt de contractes presentats, tenint en compte les hores de servei prestat. Es considerarà 1 any quan s'hagin efectuat 1.695 hores de feina efectiva.

En cas de que el licitador sigui una persona jurídica, només es tindrà en compte l'experiència acreditada pel personal adscrit al contracte.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant els contractes formalitzats, acords o convenis que acreditin la prestació del servei en qüestió per part de la persona jurídica o física que





hagi prestat el servei, així com amb certificats emesos per les administracions públiques. Ja sigui en els contractes o certificats, ha de quedar identificat el termini del servei prestat.

Millora de la qualitat de la prestació del servei: 0 fins a 20 punts

Es valorarà la millora en la qualitat de prestació dels serveis d'acord amb els següents punts (*segons la clàusula dotzena d'aquests PCAP, en el seu punt A.3*)

	Marcar si o no en cada una de les tres propostes.
Creació de la xarxa tiktok i creació i disseny de contingut per aquesta, establint un mínim d'un vídeo a la setmana.	SI / NO
Creació i disseny de contingut homogeni per les altres xarxes socials de l'espai Jove, incloent informació sobre els Consells d'Infants i Consells d'Adolescents (Instagram), establint un mínim d'una publicació setmanal	SI / NO
Creació i disseny de cartells pels tallers i activitats que tinguin lloc dins de l'Espai Jove, establint un mínim d'un cartell mensual.	SI / NO

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No s'exigeix garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

CRITERI	PUNTUACIÓ	SOBRE ELECTRÒNIC
Oferta econòmica (A.1)	50 punts	Criteris automàtics
Experiència en l'àmbit (A.2)	30 punts	
Millora de la qualitat (A.3)	20 punts	
TOTAL	100 punts	

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

A.1. Oferta econòmica

Preu: de 0 fins a 50 punts





Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes econòmiques d'entre les que resultin acceptables, es realitzarà ordenant-les de major a menor, amb criteri de proporcionalitat aritmètica, utilitzant la següent expressió:

$$P = 50 \times (OB/OL)$$

P: Puntuació obtinguda

OB: Oferta més baixa

OL: Oferta del licitador

Totes les ofertes presentades han d'excloure l'IVA.

Justificació del criteri: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en aquest Plec de Condicions Particulars.

Altres criteris de valoració automàtica

A.2. Experiència en l'àmbit de "dinamització d'espais joves, adolescents i infants": 0 fins a 30 punts

Es valorarà l'experiència acreditada concreta en les següents especialitats:

	2n any	3 any	4t any o més
Experiència acreditada en dinamització d'espais joves, adolescents i infants	10 punts	20 punts	30 punts

NOTA: Els contractes formalitzats, acords o convenis que acreditin la prestació del servei presentats en aquest punt, **NO** podran ser els mateixos que s'utilitzin per acreditar la solvència requerida (clàusula VUITENA d'aquests plecs). Així doncs, l'experiència de les primeres 1.695 hores (1 any) serveix per acreditar la solvència, i l'experiència addicional es podrà presentar en aquest punt per ser valorada com a criteri automàtic.

Per tal de calcular els terminis d'experiència a valorar, es sumarà el termini total del conjunt de contractes presentats, tenint en compte les hores de servei prestat. Es considerarà 1 any quan s'hagin efectuat 1.695 hores de feina efectiva.

En cas de que el licitador sigui una persona jurídica, només es tindrà en compte l'experiència acreditada pel personal adscrit al contracte.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant els contractes formalitzats, acords o convenis que acreditin la prestació del servei en qüestió per part de la persona jurídica o física que hagi prestat el servei, així com amb certificats emesos per les administracions públiques. Ja sigui en els contractes o certificats, ha de quedar identificat el termini del servei prestat.





A.3. Millora de la qualitat de la prestació del servei: 0 fins a 20 punts

Es puntuarà de forma objectiva el compromís de l'empresa a realitzar (o no) les següents accions:

	Puntuació
Creació de la xarxa tiktok i creació i disseny de contingut per aquesta, establint un mínim d'un vídeo a la setmana.	5 punts
Creació i disseny de contingut homogeni per les altres xarxes socials de l'Espai Jove, incloent informació sobre els Consells d'Infants i Consells d'Adolescents (Instagram), establint un mínim d'una publicació setmanal	10 punts
Creació i disseny de cartells pels tallers i activitats que tinguin lloc dins de l'Espai Jove, establint un mínim d'un cartell mensual.	5 punts

Justificació de l'elecció del criteri: El treball en el realçament dels interessos de l'Espai Jove esdevé important en l'era digital actual, i especialment per aquells projectes, activitats o espais que treballin amb les persones adolescents i joves.

En concret, la creació d'una nova xarxa com és tiktok i la creació de nou contingut per a totes les xarxes dona la capacitat d'arribar a col·lectius específics als quals encara no s'hi ha pogut accedir. Les xarxes socials esdevenen una plataforma vital per a la interacció amb les persones adolescents i joves. Ser-hi present i poder oferir una resposta immediata, responen preguntes, resolent queixes i gestionant comentaris, millora l'experiència de la gent jove i fomenta que les persones usuàries sentin interès per apropar-se a l'Espai Jove. Així mateix, augmenta la visibilitat de l'Espai Jove i totes les activitats que s'hi duen a terme.

Finalment, en situacions de crisi o causes sobrevingudes, si la persona que dinamitza l'Espai Jove també és la persona que es comunica amb les persones joves a través de les xarxes socials, aquesta podrà actuar ràpidament i es minimitzarà el possible impacte negatiu del succés.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del que preveu l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, pel que fa al preu.

Per la resta de criteris, es considerarà que una oferta es troba en presumpta temeritat si obté una puntuació superior al 40% de la mitjana de les puntuacions de les altres ofertes.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1r: Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2n: Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3r: Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.





CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Composició de la Mesa de Contractació.

Titulars:

Presidenta: Dolors Obradors Badia (*funcionària de l'Ajuntament*)

Vocal 1: Lourdes Anglada Codina (*secretària-interventora*) – *actua amb veu, però sense vot.*

Vocal 2: Stela Cunill Pérez (*funcionària de l'Ajuntament*)

Secretària: Raquel Bonillo Muxí (*funcionària de l'Ajuntament*)

Suplents:

Alba Babià Besora

Pilar Pey Vilanova

Ramon Rosell Candàliga,

(*personal de l'Ajuntament de Puig-reig*)

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts





No s'escau.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la mesa a través de la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

CLÀUSULA DINOVENA. Proposició de l'adjudicatari

A la vista de la valoració dels criteris automàtics, la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa:

- Per tal de donar compliment de les obligacions establertes en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, abans de l'inici de la prestació del servei **s'hauran d'aportar els certificats d'antecedents penals de tots els treballadors que realitzin la prestació del servei**; si durant l'execució del contracte hi ha cap canvi en el personal o nova incorporació s'hauran d'aportar els nous certificats.

Tal i com es requereix als plecs de prescripcions tècniques també haurà d'aportar:

- Els títols acadèmics i professionals de l'empresari i del personal assignat al contracte: s'acreditarà aportant la titulació per exercir de **monitor de lleure** o titulació equivalent **de tots els treballadors que realitzin la prestació del servei**.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent d'acord amb el Departament de Política Lingüística (DPL) i del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL).
- Contractes formalitzats, acords o convenis, així com certificats emesos per les administracions públiques, que acreditin la prestació de serveis per igual o similar naturalesa del present contracte per **un termini d'1 any (1.695 hores)**. Ja sigui en els contractes o certificats, ha de quedar identificat *l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests*. (En cas de que el licitador sigui una persona jurídica, només es tindrà en compte l'experiència acreditada pel personal adscrit al contracte (que haurà d'estar clarament identificat)).





- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 200.000 euros.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte **dins dels cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.





El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

CLÀUSULA ÈTICA

1. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts





25.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i en els venciments que es defineixin des de l'Ajuntament de Puig-reig.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01081751
DIR3 Òrgan de tramitació	L01081751
DIR3 Oficina comptable	L01081751
DIR3 Òrgan proponent	L01081751

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.





25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)





- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar anualment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema anualment.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe no és favorable, no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.4. Termini de garantia

No s'estableix un termini específic de garantia, a comptar des de la data de conformitat del treball. Durant l'execució del contracte l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant l'execució del contracte s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.5. Despeses exigibles al contractista





Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

Subcontractació: No es preveu

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.





CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Subrogació de personal

D'acord amb la informació rebuda per part de l'empresa que presta el servei (2024-E-RE-1556 i 2024-E-RE-1578), queden afectades per la subrogació de personal com a conseqüència del contracte del servei de dinamització de l'espai jove, consell d'infants i consell d'adolescents, les treballadores següents vinculades mitjançant el corresponent contracte administratiu:

TREBALLADORA	R.C., O
JORNADA H/S	22,5h – de les que 12h corresponen a les hores dedicades al present contracte
CATEGORIA PROFESSIONAL	Monitora (grup 3 nivell 4 del conveni col·lectiu)
ANTIGUITAT	02/01/2023
SALARI BRUT ANUAL	9.380,64 € - dels que 5.003,01 € corresponen a les hores dedicades al present contracte
TIPUS DE CONTRACTE	Indefinit a temps parcial
VENCIMENT CONTRACTE	-
CONVENI LABORAL	Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

CLÀUSULA TRENTENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Penalitats per Incompliment





31.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

31.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins el 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del





contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

31.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

31.4 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es





podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 31.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Responsable del Contracte

Es designa com a responsable de l'execució del contracte a la regidora d'educació amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres





casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea d'atenció a les persones.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Confidencialitat i tractament de dades

35.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

35.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Puig-reig (0817400-E) que n'és el responsable, com segueix:



**AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Responsable del tractament	Ajuntament de Puig-reig C/ Pau Casals nº 1 – 08692 Puig-reig (Barcelona) Tel.93.838.0000 ajuntament@puig-reig.cat
Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (DPD ENS LOCALS) Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 17108035 Barcelona dpd.ajpuig-reig@diba.cat 93 472 65 00
Finalitat del tractament	Disposar de les dades del contracte del servei de Dinamització de l'espai jove, Consell d'infants i Consell d'adolescents de Puig-reig
Legitimació	La legitimació és el consentiment exprés.
Destinataris	No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica https://www.puig-reig.cat/ Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu de serveis i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

