

PLEC DE CLAÚSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA INTEGRAL DE DIFERENTS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS.**INDICE**

INDICE.....	1
1. OBJECTE.....	2
2. ÀMBIT I JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	3
2.1 Extensió Territorial.....	3
2.2. Omissions	4
3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	4
3.1. Control municipal.....	4
3.2 Responsable tècnic/a	5
3.3. Personal de neteja.	6
3.4. Assignació del personal de neteja als diferents edificis.....	6
3.5. Dies de treball i horari.....	7
4. PLA DE TREBALL.....	8
4.1. Servei neteja integral.	10
4.2. Servei neteja especialitzada en edificis on es realitza el servei de neteja integral.	13
4.3. Servei neteja especialitzada en edificis on no es realitza el servei de neteja integral.	15
4.4. Servei de neteja de reforç.....	16
5. MAQUINÀRIA, ESTRIS I MATERIALS A UTILITZAR.....	18
5.1. Maquinaria i materials.	18
5.2. Característiques dels productes.....	19
5.3. Aspectes concrets sobre els productes reciclats.	19
5.4. Aspectes concrets sobre els productes desinfectants.....	19
5.5. Envasos de productes.	20
6. INFORME ANUAL DEL SERVEI PER A CADA EDIFICI	20
7. MEDI AMBIENT.....	21

8. CONDICIONS ECONÒMIQUES.....	21
8.1. Abast econòmic.....	21
8.2 Oferta econòmica.....	23
8.3 Estudi econòmic	23
9. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	23
10. PENALITZACIONS.....	25

1. OBJECTE

La prestació del servei té com a principal finalitat la neteja de diferents edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Mes específicament compren tres tipologies de servei:

- Servei de neteja integral: Tasques principals de neteja diària i de reposició de consumibles i útils en la totalitat dels espais de cada edifici. Aquests tasques es veuran reforçades amb les tasques identificades en el servei de neteja especialitzada.
- Servei de neteja especialitzada: Tasques de neteja que complementen les taques de neteja integral. Aquestes tasques comprenen les referents a neteja de vidres i claraboies per la part exterior i interior, zones altes incloent sostres, conduccions i instal·lacions vistes, neteja de cortines i persianes, abrillantat i polit de terres independentment del tipus de material, així com el manteniment i instal·lació de dispensadors de sabó, dispensadors de paper eixugamans, dispensadors de paper higiènic, dispensadors d'alcohol en gel per les mans (gel antisèptic desinfectant), unitats higièniques sanitàries per dones, ambientadors lavabos, etc.
- Servei de neteja de reforç: Tasques de neteja, en el cas que l'ajuntament no pugui garantir de forma continuada la concurrència mínima necessària d'operàries municipals per realitzar-los, derivades de la celebració de d'actes relacionats amb festes majors o Mostra, actes municipals celebrats a les entitats Societat Cultural la Vicentina, i el Centre Sant Vicenç dels Horts, o treballs de neteja en altres edificis municipals on ordinàriament la neteja es realitza mitjançant recursos propis.

Així mateix, queda inclosa en la contractació tots els treballs, maquinaria, útils, materials necessaris i complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

2. ÀMBIT I JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1 Extensió Territorial

La prestació del servei objecte del present contracte s'estendrà a la totalitat dels edificis, següents:

Servei neteja integral

Dependència	Adreça	Horari centre
Polícia Local	Carrer Serral, 114	24 hores
Forn Romà	Plaça Catalunya	16:00 a 21:00
Biblioteca Municipal de les Voltes	Carrer Nou, 1 - 9	16:00 a 21:00
Escola La Guardia	Carrer Mataró, 24	8:00 a 17:00
Escola Sant Antoni	Avinguda Mas Pico, 65	8:00 a 17:00
Escola Joan Juncadella	Carretera de Sant Boi.	8:00 a 17:00
Escola Sant Josep	Carrer Albacete, 1 - 9	8:00 a 17:00
Escola Sant Jordi	Carrer Mestre Ramon Camps, 15 - 17	8:00 a 17:00
Escola i Llar infants la Vinyala	Carrer Sant Josep, cantonada Miguel Hernandez	8:00 a 17:00
Escola Adults la Garrosa	Passatge Pau Vila s/n	9:00 a 21.30
Local Club Amatent	Carrer Sant Josep, 84	9:00 a 21:00
PQPI - PTT- Arxiu municipal	Passatge Pau Vila s/n	9:00 a 21:30
Llar infants Petit Mamut	Carrer de Mossen Josep Duran , 14	8:00 a 17:00
Centre Cívic Mare de Deu del Rocio	Carrer Balaguer, 24	16:00 a 20:00
Centre Cívic Virginia Amposta	Parc Mamut Venux	8:00 a 23:00
Casal Can Costa	Parc Che Guevara, local 1	16:00 a 20:00
Casal Sant Roc	Carrer Velazquez, 27	16:00 a 20:00
Casal el Turó	Carrer Mare de Deu de la Mercè, 9	16:00 a 20:00
Centre Cívic de la Guardia	Plaça de la Pau	7.30 a 21.00

Servei neteja especialista

A banda dels anteriors s'inclouran els edificis següents:

Dependència	Adreça	Horari centre
Magatzem municipal	Carrer Sant Joan, 41	7:00 a 14.30
Can Aragall	Carrer Barcelona, 16	9:00 a 21.00
Jutjat de Pau - Roc D'Oró	Carrer Mestre Ramon Camps, 5	9:00 a 14:00
Local Club Amatent	Carrer Sant Josep, 84	9:00 a 21:00

Casa de la Vila	Plaça de la Vila s/n	7.30 a 21.00
Foneria	Carrer Calverol, 6 - 8	7:30 a 21:00
Can Comamala	Carrer Mossèn Jacint Verdaguer, 105	7:30 a 21:00
Piscina de Sant Antoni la Blava	Avinguda Mas Pico, s/n	10:00 a 20:00
Pavelló Sant Josep	Avinguda Ferrocarril s/n	10:00 a 22:00
Pista Francesc Macià	Carrer Sant Miquel, s/n	15:00 a 22:00
Camp de futbol de la Guardia	Carrer Olot, 7	8:00 a 22:00
Camp de futbol de la Barruana	Avinguda de Torrelles, 26	8:00 a 22:00
Moli dels Frares	Plaça del Moli, s/n	7.30 a 21.00

2.2. Omissions

Les omissions en el Plec Tècnic o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de neteja, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

3.1. Control municipal

El servei objecte del present contracte seran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament, per part del personal municipal anomenat a l'efecte. Aquestes inspeccions es realitzaran a criteri de l'Ajuntament, i en elles haurà de ser present el/la responsable de l'empresa adjudicatària del servei.

En aquestes inspeccions s'emetrà un informe de valoració. Aquesta valoració serà realitzada pels responsables, directors/es, gestors/es de cada centre, o persones en la que es deleguin. Aquest informe serà signat tant per les persones que l'emeten, com per l'encarregat/da del servei de neteja municipal i l'encarregat/da de l'empresa adjudicatària del servei.

En el cas que la valoració d'aquests informes no siguin favorables i/o s'indiquin deficiències i/o incidències, l'empresa adjudicatària del servei, conjuntament amb l'encarregat/da municipal del servei de neteja planificaran les accions correctores i preventives adients per corregir-les.

3.2 Responsable tècnic/a

L'empresa adjudicatària anomenarà un/a responsable tècnic/a de la contracta, que actuarà d'interlocutor/a amb el departament d'Espai Públic i Serveis Municipals, a l'objecte de controlar la bona execució dels serveis i resoldre les incidències que es produeixin. Serà el/la responsable del equip humà, vehicles, i mitjans assignats per efectuar els treballs.

Facilitarà als/les operaris/es de neteja tots els materials, documentació, informació i qualsevol altra explicació necessària per poder realitzar els treballs. Serà el/la responsable dels materials a emprar, efectuant i gestionant les comandes amb previsió suficient per tenir-los preparats, i abans d'iniciar els treballs. Així mateix gestionarà els materials disponibles al magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol material necessari per resoldre avaries i urgències que puguin sortir, així com atendre els treballs programats previstos.

A més serà el/la responsable d'exigir el compliment de les Normes de Seguretat i Salut en el treball dels/les operaris/es, procurant que aquests/es vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegits amb els equips de protecció individual i col·lectiva adient.

Abans de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament el nom, telèfon i correu electrònic de contacte de la persona en qüestió. També haurà de notificar de la mateixa forma els canvis de persona o de telèfon que es produeixin durant el termini de vigència del contracte. Aquest/a responsable es presentarà, sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament per tal de planificar els serveis i subministraments necessaris. Així mateix es realitzaran reunions periòdiques per comentar l'evolució dels treballs, novetats en serveis, productes i materials que siguin d'interès municipal i les principals incidències del servei.

La seva dedicació es considera a temps parcial, estimant 1,5 hora diària, variable per assegurar la realització de les tasques encomanades, adaptant-se preferentment als horaris de funcionament dels Serveis Tècnics Municipals. Disposarà d'un telèfon mòbil amb accés a correu electrònic d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment i disposarà de plena disponibilitat, que estarà actiu les 24 hores del dia.

Totes les indicacions que l'Ajuntament cregui necessari seran comunicades al/la responsable tècnic/a de l'empresa adjudicatària, sense perjudici en tot cas de poder comunicar-les a la direcció de la mateixa.

3.3. Personal de neteja.

L'empresa adjudicatària calcularà les necessitats de personal operari per dur a terme, amb la diligència deguda, el treballs de neteja integral i especialitzada dels edificis inclosos en aquest contracte.

Els/les operaris/es seran els responsables directes de la bona execució del servei de neteja que tenen encomanada. Seran coneixedors/es de la ubicació de cadascun dels edificis assignats, així com dels productes i eines a utilitzar en funció de cada espai a netejar i les seves característiques constructives, d'ús i horaris d'utilització

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als/les seus/seves empleats/des, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels operaris/es i de tot el públic en general.
- Uniforme. Tots/es els/les operaris/es han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels/les seus/seves operaris/es, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.
- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.

Vers les suplències, l'empresa adjudicatària haurà de donar cobertura a les possibles baixes per accident, malaltia o qualsevol altra circumstància, garantint de sempre la cobertura del lloc de treball mantenint els dies i horaris ordinaris que executava la persona substituïda. La substitució es realitzarà de forma que no transcorri més de dos torns de treball des de que s'ha produït l'absència fins la incorporació d'un nou efectiu.

En cap cas es podrà realitzar la substitució mitjançant l'assignació de personal adscrit a un altre edifici inclòs en aquest contracte que provoqui una reducció de les hores assignades a l'edifici d'origen. Totes les substitucions es notificaran mitjançant correu electrònic a l'encarregat/da municipal del servei i al/la cap del departament responsable del contracte.

3.4. Assignació del personal de neteja als diferents edificis.

Per no afectar als serveis actuals de neteja, l'assignació del personal subrogat es realitzarà inicialment, i sempre que sigui possible, de forma que restin assignats als edificis on presten el servei actualment. Així mateix, els licitadors hauran de lliurar, en les ofertes que presentin durant el procés de licitació, proposta

de distribució futura de la totalitat del personal (subrogat i de nova incorporació) per donar cobertura a tots els centres objecte del contracte, aportant les següents dades:

Per cada treballador/a:

- Tipologia de modalitat de neteja (integral o especialitzada).
- Edifici o agrupació d'edificis on presti el servei.
- Dies a la setmana de treball per cada edifici on presti el servei.
- Quantitat d'hores de dedicació diàries i setmanals totals i per cada edifici on presti el servei.
- % Jornada laboral
- Tipologia de contracte.
- Horari de treball diari per cada edifici on presti el servei.

Per cada edifici objecte del contracte:

- Tipologia de modalitat de neteja (integral o especialitzada).
- Operari/a o agrupació d'operaris/es que prestaran el servei.
- Dies a la setmana de treball per cada operari/a que prestaran el servei.
- Quantitat d'hores de dedicació diàries i setmanals totals i per cada operari/a que prestaran el servei.
- Horari de treball diari per cada operari/a que prestaran el servei.

Els mesos, dies, horari de treball, quantitat d'hores, etc, del servei estan definits a ANNEX ESTUDI ECONÒMIC NETEJA EDIFICIS. I no està permesa la modificació de cap dels seus valors. Els licitadors només podran modificar els termes referents a identificar als/les operaris/es que s'assignaran a cada edifici.

Les propostes presentades, referents a aquesta distribució de personal, en l'oferta lliurada durant el procés de licitació, com a l'inici del contracte, i així com les que es puguin produir posteriorment, hauran de ser aprovades per l'Ajuntament.

3.5. Dies de treball i horari.

Per cada edifici objecte del contracte, a l'ANNEX ESTUDI ECONÒMIC NETEJA EDIFICIS s'han definit els dies i horaris de treball en el que s'executaran les tasques identificades en aquest document.

En cas que una vegada adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària consideri necessari modificar els dies de treball i/o l'horari del servei es fixarà preferiblement sempre fora de les hores d'obertura o funcionament del edifici. Quan això no sigui possible, es procurarà no interferir en les activitats ordinàries, i s'haurà de revisar la neteja dels espais utilitzats perquè presentin un estat adequat de

neteja quan s'iniciï la següent jornada de treball. Aquestes modificacions hauran de ser aprovades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar l'horari per necessitats dels edificis o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. L'Ajuntament ho comunicarà amb antelació suficient per tal que l'empresa pugui reorganitzar el servei.

4. PLA DE TREBALL

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla de treball per a cada edifici objecte del contracte, el qual haurà d'especificar amb tot detall i concreció el següent:

Servei de neteja integral

- Responsable tècnic/a
- Dades descrites a l'apartat 3.5. Assignació del personal de neteja als diferents edificis.
 - Operari/a o agrupació d'operaris/es que prestaran el servei.
 - Dies a la setmana de treball per cada operari/a que prestaran el servei.
 - Quantitat d'hores de dedicació diàries i setmanals totals i per cada operari/a que prestaran el servei.
 - Horari de treball diari per cada operari/a que prestaran el servei.
- Tasques a realitzar en el centre
- Freqüència de les tasques d'acord amb la previsió descrita a l'apartat 4.1. Servei neteja integral
- Materials a utilitzar
- Maquinària a utilitzar
- Calendari de dies festius i vacances del personal, ajustat a les necessitats de l'Ajuntament
- I altres elements rellevants de la seva efectiva execució.

Servei de neteja especialitzada

- Responsable tècnic/a
- Dades descrites a l'apartat 3.5. Assignació del personal de neteja als diferents edificis.
 - Operari/a o agrupació d'operaris/es que prestaran el servei.

- Dies a la setmana de treball per cada operari/a que prestaran el servei.
 - Quantitat d'hores de dedicació diàries i setmanals totals i per cada operari/a que prestaran el servei.
 - Horari de treball diari per cada operari/a que prestaran el servei.
- Tasques a realitzar en el centre
 - Freqüència de les tasques d'acord amb la previsió descrita a l'apartat 4.2. Servei neteja especialitzada
 - Materials a utilitzar
 - Maquinària a utilitzar
 - Calendari de dies festius i vacances del personal, ajustat a les necessitats de l'Ajuntament
 - I altres elements rellevants de la seva efectiva execució.

Aquest pla podrà ser alterat en funció de les necessitats i conveniències que es produeixin en el servei, tant per part de l'Ajuntament com de l'adjudicatari.

Com s'ha indicat en els punts anteriors l'Ajuntament facilitarà un llistat del personal i horari de treball adscrit actualment a aquesta contracta. Aquesta distribució inicialment serà fixa, i qualsevol canvi es realitzarà sota la supervisió i aprovació de l'Ajuntament. Si la proposta de modificació la fa l'adjudicatari, haurà de ser comunicada a l'Ajuntament i autoritzada per aquest. En cas que provingui de l'Ajuntament haurà de comunicar-ho a l'adjudicatari perquè aquest procedeixi a fer els canvis pertinents.

En les seves ofertes els licitadors, independentment de la constitució dels equips que portin a terme directament els treballs de neteja i de com es distribueixin els diferents equips en funció del pla de treball que es proposi realitzar, indicaran els aspectes d'organització de les seves propostes, precisant en particular:

Planificació operativa

Dins de l'organització, els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per la planificació operativa que permetin:

- Amb temps de resposta curta, ajustar els treballs a realitzar a les necessitats del moment i entre elles, les sol·licitades per l'Ajuntament.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps totals les dades sol·licitades per l'Ajuntament per a portar a fi controls dels serveis, així com la oportuna justificació dels serveis realitzats.
- Obtenir de l'Ajuntament, abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis.

4.1. Servei neteja integral.

A fi i efecte d'establir unes pautes d'actuació, s'estableix una proposta de freqüència del servei de neteja integral a realitzar en les dependències identificades al punt 2.1 Extensió Territorial.

Les tasques reflectides en aquest apartat així com les seves freqüències s'han d'entendre com un punt de partida que es podran ampliar, modificar i adaptar per cada edifici segons el seu grau d'ús i velocitat d'embrutament.

La neteja de les cuines i zones de menjador de les escoles l'hauran de fer les empreses contractades per part del Consell Escolar / AMPA. Les cuines i zones de menjador de la llar d'infants, i de la resta dels edificis on es realitzi la neteja integral l'hi correspondrà a la l'empresa adjudicatària del servei de neteja.

Els mitjans personals i materials necessaris pel desenvolupament de les tasques identificades a continuació s'entendran inclosos en el preu del contracte.

4.1.1. Diàriament

- Aireig i ventilació.
- Buidat i neteja de les papereres.
- Escombrat del terra d'oficines, sales, aules, menjadors, despatxos, escales, passadissos, entrades als edificis, vestíbuls i resta d'espais interiors.
- Escombrat de porxos, passadissos, patis i resta d'espais exteriors.

- Neteja amb mopa del paviment d'oficines, sales, aules, despatxos, i resta d'espais interiors i exteriors. Mantenint la lluentor en tots els espais.
- Fregat del paviment amb aigua i productes desinfectants d'escaleres, passadissos, entrades als edificis, vestíbuls, menjadors i cuines (excepte escoles). Mantenint la lluentor en tots els espais.
 - En cas de paviments de granit artificial, mosaic hidràulic, marbre, gres i ceràmica, la neteja es farà mitjançant el raspallat i fregat pel sistema sec - humit – mullat, fregat humit amb baietes o mopa.
 - En cas de paviments de paviments sintètics, termoplàstics o similars, la neteja es farà mitjançant el fregat humit amb baieta, o gasa humida.
- Neteja del mobiliari en general, taules, cadires, butaques, sofàs, prestatgeries, exterior armaris, làmpades de taula, exterior electrodomèstics, ordinadors, televisions, pantalles, i telèfons.
- Neteja i desinfecció dels vàters, urinaris, rentamans, vidres, miralls, dutxes, aixetes de les instal·lacions sanitàries, vestuaris i taquilles, aplicant desinfectants i ambientador.
- Neteja de taques en portes amb i sense vidres, vidres (part interior i exterior si es practicable a peu pla), parets independentment del seu material, baranes i resta de superfícies amb productes adequats.
- Neteja de pissarres i lleixes (guix – retolador – magnètiques), ascensor, i resta de superfícies amb productes adequats.

4.1.2. Setmanalment

- Fregat del paviment amb aigua i productes desinfectants de la totalitat dels espais interiors i exteriors. Mantenint la lluentor en tots els espais.
 - En cas de paviments de granit artificial, mosaic hidràulic, marbre, gres i ceràmica, la neteja es farà mitjançant el raspallat i fregat pel sistema sec - humit – mullat, fregat humit amb baietes o mopa.
 - En cas de paviments de paviments sintètics, termoplàstics o similars, la neteja es farà mitjançant el fregat humit amb baieta, o gasa humida.
- Neteja de la totalitat del mobiliari, incloent a banda dels definits en la neteja diària, elements de gimnàstica, i resta de mobiliari en general.
- Neteja de plafons informatius, cartells, armaris publicitaris, etc
- Aspirat amb mitjans mecànics i neteja amb productes adequats (escuma seca) els mobles entapissats amb tèxtil, pell sintètica, plàstic, etc.

- Aspirat amb mitjans mecànics i neteja en profunditat dels llitets, trones, prestatges, bancs, taquilles i prestatges dels vestuaris.

4.1.3. Quinzenalment

- Donar lluentor a vestíbuls i zones de pas.
- Neteja de la totalitat del mobiliari, incloent a banda dels definits en la neteja diària i setmanal, interior armaris, interior electrodomèstics, i resta de mobiliari en general.
- Neteja completa de les baranes i similars, parets folrades de rajola, portes amb i sense vidre, perfils i superfícies de fusteria.

4.1.4. Mensualment

- Netejar radiadors, estufes, quadres i extintors.
- Aspirat amb mitjans mecànics i netejar amb productes adequats (escuma seca) les catifes i moquetes.

4.1.5. Neteja durant els períodes de tancament dels edificis per vacances

En el transcurs dels períodes de tancament per vacances (hivern / estiu / setmana santa) de cada edifici on es realitza el servei de neteja integral, s'efectuaran neteges generals de tots els locals, sales, despatxos, aules, passadissos, etc. També s'efectuarà la neteja, quan hi hagi activitats extraordinàries, extra escolars, casals, etc. La resta de dies de vacances es farà neteja per tal de mantenir els edificis en perfecte estat i garantir el nou inici de l'activitat en condicions correctes d'ús.

A la llar d'infants, aules d'infantil, aules de primària i gimnàs, abans del començament del curs al setembre, es realitzarà la neteja a fons de totes les dependències, mobiliari, així com dels llibres, joguines i resta d'elements

4.1.6. Neteges Actes Extraordinàries o Eleccions

Quan amb motiu de realització d'actes extraordinaris de qualsevol índole, sigui utilitzat qualsevol edifici identificat al punt 2.1 Extensió Territorial, es procedirà a la neteja dels espais utilitzats tant exteriors com interiors, abans, durant i/o una vegada acabat l'acte en funció de les directrius que marqui l'Ajuntament.

En el cas de celebració d'eleccions municipals, autonòmiques, o legislatives, estatals o europees, referèndums o consultes populars, en edificis considerats com col·legis electorals estiguin o no inclosos

a l'apartat 2.1 Extensió territorial es procedirà a la neteja dels espais utilitzats tant exteriors com interiors, abans, durant i/o una vegada acabat l'acte en funció de les directrius que marqui l'Ajuntament.

4.1.7. Treballs Esporàdics

Al finalitzar la temporada hivernal s'emmagatzemaran els calefactors i estufes no fixes, col·locant-se a mitjans de la tardor de l'hivern. Així mateix al finalitzar la temporada d'estiu s'emmagatzemaran els ventiladors, equips aire condicionat portàtils, col·locant-se a mitjans de la primavera.

Es realitzarà la neteja en tots els casos de situacions sobrevingudes provocades per efectes derivats de vandalisme, climatologia, avaries, o qualsevol altra causa que facin necessària l'execució de neteja per restablir les instal·lacions pel seu ús normal

4.1.8. Sempre que calgui

Totes aquelles operacions que no han estat citades en aquests apartats però que siguin necessàries i convenients per a mantenir en perfecte estat de neteja en les tasques que l'hi siguin d'aplicació, incloent la reposició d'escombres de lavabo, bosses escombraries, ambientadors urinaris, ambientadors lavabos, paper eixugamans, paper higiènic, sabó rentamans i l'alcohol en gel per les mans (gel antisèptic desinfectant).

4.2. Servei neteja especialitzada en edificis on es realitza el servei de neteja integral.

A fi i efecte d'establir unes pautes d'actuació, s'estableix una proposta de freqüència del servei de neteja especialitzada a realitzar en les dependències identificades al punt 2.1 Extensió Territorial.

Les tasques reflectides en aquest apartat així com les seves freqüències s'han d'entendre com un punt de partida que es podrà modificar i adaptar per cada edifici segons el seu grau d'ús i velocitat d'embrutiment.

Els mitjans personals i materials necessaris pel desenvolupament de les tasques identificades a continuació s'entendran inclosos en el preu del contracte.

4.2.1. Mensualment

- Neteja general de la part de dalt dels armaris i prestatgeries.
- Desempolsar i netejar rètols.

4.2.2. Trimestralment

- Netejar difusors, conductes, canonades vistes, safates instal·lacions, punts de llum, radiadors de calefacció, estufes, quadres, rellotges de paret, i resta d'elements suspesos en sostre o parets
- Aspiració amb mitjans mecànics i/o netejat de parets i sostres amb revestiments tèxtils, plastificats, fusta i/o suro.
- Neteja de mampares divisòries, paraments de fusteria metàl·lica i alumini, vidres de portes d'accés per les cares interiors i exteriors, vidres de finestres, per les cares interiors.
- Rentat amb escuma seca de moquetes i catifes

4.2.3. Quatrimestralment

- Neteja de tots els vidres i persianes interiors i exteriors, per les dues cares.

4.2.4. Semestralment

- Enlluernat i vitrificat zones de pas, vestíbuls, lavabos i menjadors i cuines (excepte escoles) independentment del tipus de paviment.
- Neteja de cortines.
- Neteja de claraboies per les dues cares

4.2.5. Anualment

- Rentat amb abrasió dels paviments de granit artificial, mosaic hidràulic, marbre, gres i ceràmica de totes les sales (excepte menjador i cuina escoles)
- Enlluernat i vitrificat dels paviments vinílics, termoplàstics o semblants de totes les sales (excepte menjador i cuina escoles).
- Neteja per aspiració mecànica profunda de les parets, racons, sostres, motllures, etc.

4.2.6. Neteja durant els períodes de tancament dels edificis per vacances

En el transcurs dels períodes de tancament per vacances (hivern / estiu / setmana santa) de cada edifici, s'efectuaran els treballs de neteja, abrillantat, polit, enlluernat, vitrificat, rentat amb abrasió, que impliquin una ocupació i restricció de pas prolongada de les diferents zones a tractar. També es

recolzarà, en cas necessari, el servei de neteja integral, quan hi hagi activitats extraordinàries, extra escolars, casals, etc.

Les tasques de neteja es coordinaran de forma que els edificis estiguin en condicions d'iniciar novament l'activitat en condicions correctes d'ús.

4.2.7. Netejes Actes Extraordinaris o Eleccions

Quan amb motiu de realització d'actes extraordinaris de qualsevol índole, o d'eleccions municipals, autonòmiques, o legislatives, estatals o europees, referèndums o consultes populars, es recolzarà, en cas necessari, el servei de neteja integral, per la neteja dels espais utilitzats tant exteriors com interiors, abans, durant i/una vegada acabat l'acte en funció de les directrius que marqui l'Ajuntament.

4.2.8. Treballs Esporàdics

Es realitzarà la neteja en tots els casos de situacions sobrevingudes provocades per efectes derivats de vandalisme, climatologia, avaries, o qualsevol altra causa que facin necessària l'execució de neteja en les tasques que l'hi siguin d'aplicació per restablir les instal·lacions pel seu ús normal

4.2.9. Sempre que calgui

Totes aquelles operacions que no han estat citades en aquests apartats però que siguin necessàries i convenientes per a mantenir en perfecte estat de neteja en les tasques que l'hi siguin d'aplicació, incloent la instal·lació per substitució o de nous elements dels dispensaris de paper eixugamans, assecadors de mans per aire calent, paper higiènic, ambientadors lavabos, sabó rentamans i alcohol en gel per les mans (gel antisèptic desinfectant). Així com el servei de subministrament i manteniment de les unitats higièniques sanitàries per dones.

4.3. Servei neteja especialitzada en edificis on no es realitza el servei de neteja integral.

A fi i efecte d'establir unes pautes d'actuació, s'estableix una proposta de freqüència del servei de neteja especialitzada a realitzar en les dependències identificades al punt 2.1 Extensió Territorial.

Els mitjans personals i materials necessaris pel desenvolupament de les tasques identificades a continuació s'entendran inclosos en el preu del contracte.

4.3.1. Quatrimestralment

- Neteja de tots els vidres i persianes interiors i exteriors, per les dues cares.

4.3.2. Semestralment

- Neteja de claraboies per les dues cares

4.3.3. Treballs Esporàdics

Es realitzarà la neteja en tots els casos de situacions sobrevingudes provocades per efectes derivats de vandalisme, climatologia, avaries, o qualsevol altra causa que facin necessària l'execució de neteja en les tasques que l'hi siguin d'aplicació, per restablir les instal·lacions pel seu ús normal

4.3.4. Sempre que calgui

Totes aquelles operacions que no han estat citades en aquests apartat però que siguin necessàries i convenients per a mantenir en perfecte estat de neteja en les tasques que l'hi siguin d'aplicació. Incloent la instal·lació per substitució o de nous elements d'ambientadors lavabos, i dispensadors d'alcohol en gel per les mans (gel antisèptic desinfectant) i la reposició dels productes que hi contenen. Així com el servei de subministrament i manteniment de les unitats higièniques sanitàries per dones.

En les dependències de la piscina d'estiu de Sant Antoni la Blava, Pavelló poliesportiu municipal Sant Josep, pista poliesportiva Francesc Macià, camp de futbol municipal de la Guardia, camp de futbol municipal de la Barruana, només es realitzarà el servei de subministrament i manteniment de les unitats higièniques sanitàries per dones.

4.4. Servei de neteja de reforç.

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts durant l'any organitza diferents actes relacionats amb la Mostra internacional de pastisseria, festa major d'hivern y festa major d'estiu, on l'Ajuntament instal·la a diferents espais públics de municipi estructures desmuntables (carpes i mobiliari) on es celebren diferents actes i que han de ser netejats.

Així mateix en els edificis de les entitats Societat Cultural la Vicentina, i el Centre Sant Vicenç dels Horts, l'Ajuntament organitza actes en l'àmbit sociocultural que durant la seva celebració o a la finalització de l'acte es necessari netejar-los.

D'altra banda en els edificis Magatzem municipal, Ca Aragall, Jutjat de Pau - Roc D'Oró, Casa de la Vila, Foneria, Can Comamala i Moli dels Frares la neteja integral la realitza l'Ajuntament mitjançant recursos propis.

Davant la necessitat de l'Ajuntament de continuar prestant el servei de neteja d'edificis en els tres casos descrits als paràgrafs anteriors i atesa la voluntat de garantir els recursos humans suficients per equilibrar les càrregues de treball, en el cas que l'ajuntament no pugui garantir de forma continuada la concurrència mínima necessària d'operàries municipals per realitzar-los, l'empresa adjudicatària realitzarà aquestes serveis de neteja segons les directrius que marqui l'Ajuntament i fins que no es restableixi de forma continuada la concurrència mínima necessària d'operàries municipals.

Els serveis descrits anteriorment tenen caràcter informatiu i no limitatiu degut a que l'elevada variabilitat conseqüència de situacions de IT o derivades de les activitats que l'Ajuntament organitza i/o en les que hi col·labora, que poden variar en la tipologia d'acte, dates de celebració, quantitat i son comunicades a mida que es van organitzant pels diferents departaments municipals.

Atès que no es disposa d'una xifra exacta de número de serveis anuals en els que s'haurà de donar cobertura, s'estima en:

Mostra, festa major d'hivern i festa major d'estiu:

- Nombre de serveis totals anuals: 10 serveis/any
- Mitja d'operaris/es totals per servei: 2 operaris/ies/servei.
- Mitja d'hores de treball per operaria i servei: 7 hores/operari/a.
- Nombre total d'hores anuals: 140 hores/any

Societat Cultural la Vicentina, i el Centre Sant Vicenç dels Horts

- Nombre de serveis totals anuals: 60 serveis/any
- Mitja d'operaris/es totals per servei: 2 operaris/ies/servei.
- Mitja d'hores de treball per operaria i servei: 3 hores/operari/a.
- Nombre total d'hores anuals: 360 hores/any

Magatzem municipal, Ca Aragall, Jutjat de Pau - Roc D'Oró, Casa de la Vila, Foneria, Can Comamala i Moli dels Frares

- Nombre de serveis totals anuals: 100 serveis/any
- Mitja d'operaris/es totals per servei: 1 operaris/ies/servei.

- Mitja d'hores de treball per operaria i servei: 7 hores/operari/a.
- Nombre total d'hores anuals: 700 hores/any

El numero d'hores totals estimades seran de 1200 hores. Aquestes hores es repartiran en funció de les necessitats reals que s'esdevinguin durant l'execució del contracte, sense que les seves quantitats parcials siguin limitatives, ni s'hagin d'exhaurir totes elles.

5. MAQUINÀRIA, ESTRIS I MATERIALS A UTILITZAR

5.1. Maquinaria i materials.

Per l'execució de les tasques objecte de la contracta, s'estimen necessaris, com a mínim:

- Carro de neteja
- Fregadora abrillantadora.
- Aspirador industrial.
- Plataforma elevadora per a la neteja de vidres i persianes de difícil accés.

Estris de neteja: baietes, productes per a la neteja del terra i sanitaris, pal de fregar amb recanvis de baieta, galledes per fregar, lleixiu, sulfumant, mopes, escombres, pales, producte per netejar el mobiliari, sacs d'escombriaires grosses i petits, draps de neteja, abrillantadors, raspalls, ambientadors, paper higiènic, desinfectants per a les cisternes del WC, i tots aquells estris necessaris per complir amb les condicions establertes.

Materials de neteja i higiene: l'empresa està obligada a fer servir tots els productes de neteja, com ara són detergents o desinfectants. Tanmateix està obligada a subministrar i mantenir, tot el material d'higiene com és el paper higiènic i el sabó per rentar-se les mans, alcohol en gel per les mans (gel antisèptic desinfectant) i en els llocs a on hi hagi dispensador de paper individual o continu, dispensador d'alcohol en gel per les mans (gel antisèptic desinfectant), assecador de mans amb aire calent, o be maquina servidora de tovallola de roba, unitats higièniques sanitàries per dones, a subministrar-ne el material i mantenir-lo en servei constantment.

5.2. Característiques dels productes.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs objecte del present contracte, la documentació relativa a tots els productes (Genèrics, reciclats, i desinfectants) que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte
- Presentació i envàs
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat, així com la descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.

5.3. Aspectes concrets sobre els productes reciclats.

Els papers higiènics i d'eixugamans i les bosses d'escombraries a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic elaborat a partir de paper reciclat.
- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat.
- Paper eixugamans a partir de paper reciclat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualitat d'aquests productes, que haurà d'acreditar mitjançant presentació de declaració formal del fabricant conforme el producte s'ajusta als criteris esmentats. L'ús de productes amb ecoetiquetes oficials (distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel blau, etc...), amb la qualificació de 100% reciclat, servirà per acreditar la qualitat d'aquests productes.

El licitador podrà incloure la documentació dels productes que pretén utilitzar en la proposta tècnica i d'organització.

5.4. Aspectes concrets sobre els productes desinfectants.

Restaran obligats d'usar en general:

- Germicida (qualsevol dels comercialitzats al mercat)
- Sabons neutres

- Multiusos (amb amoníac o bio-alcohol, però diluïts i neutralitzats)

5.5. Envasos de productes.

5.5.1. Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- El nom comercial del producte
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- Els símbols de perill/toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació

5.5.2. Residus d'envasos generats pel propi adjudicatari en l'execució del contracte

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per el seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a la deixalleria municipal.

Aquesta mesura respon a dos principis:

- Els productes de neteja contenen sovint substàncies que poden ser nocives per al medi ambient que resten a l'envàs.
- Aquests envasos són productes derivats de la pròpia activitat de l'industrial, el qual pot optar per diferents presentacions (esprais, pulveritzadors, productes concentrats o diluïts, etc) i per la utilització de sistemes amb un grau de reutilització major o menor. La quantitat de residus propis generats i les seves característiques variarà per tant segons l'estratègia de l'industrial.

6. INFORME ANUAL DEL SERVEI PER A CADA EDIFICI

Al finalitzar cada any de contracte l'empresa adjudicatària elaborarà un informe per cada edifici, tant del servei de neteja integral, com del servei de neteja especialitzat, que serà requerit per conformar la certificació i factura del darrer mes de cada exercici i que contindrà al menys:

- Una descripció física de l'objecte del contracte detallant superfícies

- Una descripció dels esforços reals de treball
- Una descripció detallada dels costos
- Relació de productes i la quantitat de producte emprat en el període corresponent en les tasques de neteja de l'edifici.

7. MEDI AMBIENT

L'empresa adjudicatària està obligada a treballar d'acord amb les directrius ambientals de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Caldrà comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts pugui demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

Els productes i residus s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar abocaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones. Cal disposar del material absorbent necessari per si es produeix aquest tipus d'incident.

Amb l'objectiu de reduir estrictament, al necessari, els costos d'aigua, d'energia elèctrica i per aconseguir el màxim aprofitament de la llum natural, el personal adscrit a la contracta haurà d'observar de manera escrupolosa les normes que, a tal efecte, dicti l'Ajuntament. De l'incompliment de dites normes serà responsable la empresa adjudicatària, considerant-se falta greu.

8. CONDICIONS ECONÒMIQUES

8.1. Abast econòmic.

La licitació de la contracta s'estableix en un import anual del servei ordinari de neteja de 982.036,66 €, més l'IVA corresponent 206.227,70 €. Resultant un Import Estimad IVA inclòs de 1.188.264,35 €.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ - IMPORT ANUAL - SERVEI ORDINARI DE NETEJA

COSTOS DIRECTES SERVEI NETEJA ESPECIALISTA		17.597,13 €
COSTOS DIRECTES SERVEI NETEJA INTEGRAL		809.795,81 €
COSTOS DIRECTES SERVEI NETEJA REFORÇ		19.190,38 €
TOTAL COSTOS DIRECTES SERVEIS NETEJA:		846.583,32 €
COSTOS INDIRECTES	10,00%	84.658,33 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6,00%	50.795,00 €
TOTAL COSTOS SERVEIS NETEJA - IVA EXCLÒS:		982.036,66 €
IMPORT IVA	21%	206.227,70 €
TOTAL COSTOS SERVEIS NETEJA - IVA INCLÒS:		1.188.264,35 €

Segons aquest imports anuals, la licitació de la contracta s'estableix en un import estimat per tres anys (3) de contracte, més la possible prorroga d'un (1) any més de 3.928.146,62 €, més l'IVA corresponent 824.910,79 €. Resultant un Import Estimat IVA inclòs de 4.753.057,41 €.

	TOTAL COSTOS SERVEIS NETEJA - IVA EXCLÒS:	IMPORT IVA 21%	TOTAL COSTOS SERVEIS NETEJA - IVA INCLÒS:
ANY 1 (contracte)	982.036,66 €	206.227,70 €	1.188.264,35 €
ANY 2 (contracte)	982.036,66 €	206.227,70 €	1.188.264,35 €
ANY 3 (contracte)	982.036,66 €	206.227,70 €	1.188.264,35 €
ANY 4 (prórroga)	982.036,66 €	206.227,70 €	1.188.264,35 €
TOTAL	3.928.146,62 €	824.910,79 €	4.753.057,41 €

Aquest import inclou per la durada del contracte:

- Costos directes. Import de pressupost per la durada del contracte del servei de neteja especialista, integral i de reforç, segons l'estipulat en el present PPT.
- Costos indirectes: Import de pressupost corresponent al 13 % dels costos directes, que engloba el manteniment de les estructures empresarials de l'empresa adjudicatària i de les seves empreses subcontractades.
- Benefici industrial. Import de pressupost corresponent al 6% dels costos directes. Es considera un Benefici Industrial per la totalitat dels serveis a contractar, d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.
- Imports de costos directes, indirectes i benefici industrial de les eventuais pròrrogues.
- Transport, elements auxiliars i annexes necessaris per l'execució del servei, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les despeses, taxes, arbitris i impostos. No admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'oferta econòmica a presentar pels licitadors, i els criteris que hauran de servir de base per a l'adjudicació són els especificats al Plec de Condicions Administratives Particulars.

8.2 Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar la següent Oferta Econòmica:

- Proposició econòmica: Redactada d'acord al Model de Proposició que hi figura en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Estudi econòmic: L'estudi econòmic que s'haurà de presentar, el contingut del qual s'especifica a l'apartat 8.3 del PPT, té com a objectiu que els licitadors detallin el cost de cadascun dels elements i serveis per tal de justificar de manera raonada la seva oferta econòmica.

8.3 Estudi econòmic

Les empreses licitadores hauran de presentar l'arxiu Excel ANNEX ESTUDI ECONÒMIC NETEJA EDIFICIS, en el que podran proposar millores a la baixa en els valors de les cel·les marcades en blau de la pestanya PREUS UNITARIS. L'aplicació dels nous valors calcularan el preu hora unitari del servei especialista, integral i de reforç, que multiplicat pel nombre d'hores anuals previstes de cada servei atorgarà TOTAL COSTOS DIRECTES SERVEIS NETEJA anual (cel·la F6 de la pestanya RESUM ESTUDI ECONÒMIC)

Les empreses licitadores hauran de presentar l'arxiu Excel ANNEX ESTUDI ECONÒMIC NETEJA EDIFICIS, en el que podran proposar millores a la baixa en els valors de les cel·les marcades en blau (COSTOS INDIRECTES – BENEFICI INDUSTRIAL) de la pestanya RESUM ESTUDI ECONÒMIC. L'aplicació dels nous valors calcularà els nous imports dels costos indirectes i benefici industrial. La suma dels dos imports atorgarà TOTAL COSTOS DIRECTES SERVEIS NETEJA anual (cel·la F9 de la pestanya RESUM ESTUDI ECONÒMIC)

9. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Sigui quina sigui la causa, l'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a qualsevol ciutadà o als bens públics o privats, en els treballs per execució i omissió de reparació i altres serveis establerts en aquest plec i en el seu àmbit. Per això, l'adjudicatari haurà de presentar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a poder-ne respondre, amb un import mínim segons s'indica a l'Annex 1 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa intervindrà en actuacions que per el caràcter d'urgència que puguin tenir, siguin necessàries fora de l'horari normal de la jornada laboral.

L'adjudicatari haurà de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la via pública, als espais públics i als espais dels edificis i equipaments de titularitat pública; com al públic en general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

L'Ajuntament declina formalment, qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.

Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial dels servei, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament, la manera de materialitzar les feines per els serveis mínims que determini la Llei, essent responsable l'Adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, assistida per els seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades, els certificats, etc., com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, treballs d'índole experimental, medis materials i humans, que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Es podrà exigir puntualment per la direcció tècnica la realització de treballs amb mitjans i recursos superiors als corresponents al contracte per tal de complir els objectius d'aquest plec. En la posta en marxa de la contracta, s'ajustaran aquests detalls d'organització, amb els tècnics municipals corresponents.

El contractista tindrà responsabilitat respecte a:

- **Material:** El contractista serà responsable de tot el material objecte del servei contractat. Tenint l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc.
- **Funcionament del servei:** El contractista serà responsable de les deficiències en el funcionament de la maquinaria, així com dels defectes, negligències, etc. que puguin observar-se en l'execució dels treballs contractats. De la mateixa forma serà responsable de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per la maquinaria, o com conseqüència de la realització dels treballs durant la prestació del servei.

10. PENALITZACIONS

L'adjudicatari es sotmetrà, durant la fase de prestació dels subministraments objecte del present contracte, a les penalitats que es detallen a l'Annex I, apartat U del Plec Clàusules Administratives Particulars.

Javier Enríquez Latorre

Cap d'Espai públic, accessibilitat i serveis municipals.

Aprovat mitjançant decret
2025LLDR003735 de data 10 de
desembre