

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS NECESSARIS PER A LA IMPLEMENTACIÓ D'ACTIVITATS I PER A L'AVUACIÓ CORRESPONENTS AL PROJECTE EUROPEU "THE CREATIVE REVOLUTION: EUROPEAN WINES AND CHARCUTERIE (CREWCAS)", EN ELS MERCATS DE COREA DEL SUD, JAPÓ I XINA (2026-2028)

Expedient núm. 05/2026

Índex de continguts

1. ANTECEDENTS.....	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
Descripció general i abast del servei.....	3
Estructura per lots	4
Seguiment dels treballs	4
Comissió de Seguiment.....	4
Calendari de Treball i Coordinació	5
Termini d'execució.....	5
Lloc d'execució	5
Obligacions generals	5
Política ambiental	6
Obligacions de PRODECA	6
Exclusivitat.....	7
1. LOT 1 – ORGANISME D'EXECUCIÓ.....	7
Descripció general	7
Objectius específics.....	7
Descripció de les activitats principals	8
Resultats esperats	9
Enfocament i metodologia d'execució	9
Abast tècnic i operatiu	10
Obligacions de l'adjudicatària	10
Elements transversals del servei.....	10
Informes de seguiment i finals.....	11
Propietat intel·lectual i confidencialitat	11
Incompliments	11
Equip tècnic i mitjans materials	11
Documentació a presentar (Sobre B).....	12

3. LOT 2 – ORGANISME D’AVALUACIÓ	13
Descripció general	13
Objectius específics	13
Descripció de les activitats principals	14
Enfocament i metodologia d’avaluació	14
Abast tècnic i resultats esperats	15
Obligacions de l’adjudicatària	15
Informes de seguiment i final	15
Propietat intel·lectual i confidencialitat	15
Incompliments	16
Política ambiental i sostenibilitat	16
Obligacions de PRODECA	16
Equip tècnic i mitjans materials	16
Documentació a presentar (Sobre B)	17

1. ANTECEDENTS

Promotora d'Exportacions Catalanes SA (d'ara en endavant PRODECA) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, adscrita al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, que té per objecte la promoció dels productes agroalimentaris catalans en els mercats nacional i internacional, i el foment de les exportacions.

D'acord amb els seus objectius, ofereix al sector agroalimentari català activitats i serveis de promoció comercial internacional, entre els quals la participació en fires internacionals de referència, l'organització de trobades de negoci, actuacions de màrqueting internacional per a una millora del posicionament de Catalunya i del sector agroalimentari català en els mercats d'interès, així com serveis d'informació per a la millora de la presa de decisions en l'àmbit exterior.

Amb data 22 de gener de 2025, l'Agència Executiva Europea de Recerca (REA) va obrir una convocatòria per a la presentació de propostes per a la subvenció d'acció de la Unió Europea en l'àmbit de les accions d'informació i promoció relatives als productes agrícoles europeus (Programa AGRIP) aplicades en el mercat interior i en països tercers. El marc reglamentari corresponent a aquest programa de finançament s'estableix en els següents:

- Reglament 2024/2509 (Reglament Financer de la UE)
- L'acte de base: Reglament núm. 1144/2014
- Reglament Delegat (UE) 2025/1829 de la Comissió i
- El Reglament d'Execució (UE) 2015/1831 de la Comissió

Prodeca va presentar en forma i data una proposta de projecte en la convocatòria d'ajuts de la Unió Europea (2025) per a la promoció dels productes agrícoles d'acord amb els següents objectius:

- Millora de la competitivitat del sector agrícola de la Unió Europea, específicament a Japó, Xina i Corea del Sud.
- Augment del coneixement dels vins i els embotits catalans (contribució als objectius del Reglament UE 1144/2014)
- Augment del consum de vins i embotits DOP, tot promovent-ne els mètodes de producció d'alta qualitat, sostenibilitat i compliment de les normes de la UE.

A través d'activitats promocionals específiques, el projecte té previst augmentar la consciència d'autenticitat, traçabilitat i beneficis ambientals d'aquests productes, amb increment en última instància de la quota de mercat reconeixement en la regió. L'objectiu és destacar la qualitat, el sabor i les tradicions dels productes agrícoles de la UE, en consonància amb els objectius del Reglament UE núm. 1144/2014 d'acord amb el lema *The Creative Revolution: European Wines and Charcuterie*, amb l'acrònim CREWCAS.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció general i abast del servei

L'objecte de la present licitació és l'adjudicació dels **serveis d'organisme d'execució** encarregat de la implementació de les activitats i de l'**organisme d'avaluació** del projecte europeu "**The Creative Revolution: European Wines and Charcuterie (CREWCAS)**", que es desenvoluparà als mercats de **Corea del Sud, Japó i la Xina** durant el període **2026-2028**.

El projecte es troba actualment en **fase d'aprovació per part de la Comissió Europea**, amb notificació prevista per al **mes de novembre de 2025**.

Així doncs, la present licitació **resta condicionada a l'efectiva aprovació del programa per part de l'Agència Executiva Europea (REA).**

L'abast dels serveis inclou el conjunt de tasques i responsabilitats necessàries per a garantir la correcta **execució, seguiment i avaluació del projecte europeu "The Creative Revolution: European Wines and Charcuterie (CREWCAS)"**, en els mercats de **Corea del Sud, Japó i la Xina**, durant el període **2026–2028**.

Estructura per lots

La licitació s'estructura en **dos lots independents però complementaris**, d'acord amb la naturalesa de les prestacions a contractar. L'adjudicatària de cada lot haurà de treballar de manera coordinada amb **PRODECA**, garantint la coherència del conjunt del programa i l'assoliment dels objectius establerts per la Comissió Europea.

Amb la finalitat de garantir la transparència i la independència en l'execució del contracte, es fa constar que **els Lots 1 i 2 no podran ser adjudicats a una mateixa empresa o grup empresarial**. Aquesta mesura respon a criteris habituals de bona gestió i té per objectiu assegurar la separació de funcions i la imparcialitat en el desenvolupament de les tasques associades a cada lot.

Lot 1. Organisme d'execució (Implementing body)

Responsable de la implementació del projecte, així com de les accions de comunicació, promoció i difusió del projecte als mercats objecte, així com de la presentació dels informes tècnics i quantitatius corresponents.

Lot 2. Organisme d'avaluació (Evaluation body)

Encarregat del seguiment i avaluació dels resultats del projecte, així com de dissenyar, implementar i presentar l'avaluació independent

Seguiment dels treballs

Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb l'**orientació, criteris i instruccions de PRODECA**, que actuarà com a entitat coordinadora i supervisora del projecte **CREWCAS**.

PRODECA vetllarà perquè les accions executades i els resultats obtinguts per cada adjudicatari s'ajustin a les disposicions del Reglament (UE) 1144/2014 i a les directrius establertes per la **Research Executive Agency (REA)**.

Comissió de Seguiment

Ambdues parts —PRODECA i els adjudicataris dels lots— es comprometen a constituir una **Comissió de Seguiment del Projecte**, que tindrà com a objectiu garantir la correcta implementació, coordinació i avaluació de les activitats previstes.

Cada licitant haurà de **proposar, en la seva oferta, la composició del seu equip de seguiment**, indicant els perfils responsables i el mecanisme de coordinació amb PRODECA.

La Comissió estarà integrada, com a mínim, per:

- **La persona o persones responsables designades per PRODECA.**
- **El/la director/a de projecte de l'organisme d'execució (Lot 1).**
- **El/la director/a d'avaluació de l'organisme d'avaluació (Lot 2).**

- Els tècnics de coordinació o comunicació designats per ambdues parts.

La Comissió es reunirà amb una **frequència mínima trimestral**, i sempre que PRODECA ho consideri necessari per fer-ne un seguiment tècnic o administratiu específic.

Les reunions podran ser presencials o telemàtiques, i s'aixecarà **acta formal** de cada sessió, on constaran els acords, observacions i tasques assignades.

Calendari de Treball i Coordinació

Cada adjudicatari haurà de presentar, dins els 30 dies següents a la signatura del contracte, un **calendari de treball detallat** que inclogui:

- El cronograma d'execució de les activitats previstes per al període 2026.
- Les dates de lliurament d'informes i materials.
- Les reunions de coordinació amb PRODECA i amb l'altre organisme (Lot 1/Lot 2).
- Les fites clau (*milestones*) i revisions periòdiques dels resultats.

Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà **del 1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026**. Es preveuen dues pròrrogues anuals, d'acord amb el contemplat al Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present contractació.

Durant aquest període:

- L'adjudicatària del Lot 1 (execució) haurà d'implementar totes les activitats previstes i lliurar els informes corresponents dins dels terminis fixats per PRODECA.
- L'adjudicatària del Lot 2 (avaluació) haurà d'iniciar el treball d'anàlisi paral·lelament a les activitats del Lot 1 i lliurar els informes intermedi i final dins dels terminis establerts.

L'inici efectiu del contracte restarà condicionat a l'aprovació del projecte per part de la Comissió Europea.

Lloc d'execució

L'execució del contracte es prestarà a:

Lot 1. Organisme d'execució: la licitadora haurà de presentar 2 capitals econòmiques d'entre els territoris compresos en els mercats objecte de la present licitació com a lloc d'execució: 1 a Xina; 1 a triar entre Japó i Corea del Sud, sense perjudici dels desplaçaments interns dins els mercats objecte de la present licitació ni dels desplaçaments per a participar presencialment en les reunions de monitorització que determini la REA.

Lot 2. Organisme d'avaluació: la licitadora haurà de presentar 1 capital econòmic ubicada en el territori de la Unió Europea, sense perjudici dels desplaçaments interns ni dels desplaçaments per a participar presencialment en les reunions de monitorització que determini la REA.

Obligacions generals

Les adjudicatàries restaran obligades, a més de les obligacions específiques per a cada lot, al següent:

- Assegurar la **supervisió general del projecte** i de totes les activitats desenvolupades durant el període d'execució, garantint-ne la qualitat, la coherència i la correcta aplicació del pressupost.

- Mantenir una **comunicació fluida i constant amb PRODECA**, informant de qualsevol incidència o desviació en els terminis, pressupost o resultats.
- Gestionar, conjuntament amb PRODECA, **totes les autoritzacions, contractacions i serveis necessaris** per a l'execució de les activitats (ex. lloguer d'espais, permisos per esdeveniments, transport, assegurances, traduccions, etc.).
- **Coordinar els diferents proveïdors i col·laboradors locals** implicats a Corea del Sud, Japó i la Xina, assegurant la correcta execució de les activitats al territori.
- Designar una **persona responsable i interlocutora única** per a PRODECA, que actuarà com a referent del projecte i tindrà plena capacitat de decisió operativa.
- Garantir que totes les accions compleixen amb les **normatives vigents en matèria de seguretat, accessibilitat, propietat intel·lectual i protecció de dades**.
- Assegurar la **contractació de totes les assegurances necessàries** per a la protecció del personal i del material utilitzat durant la realització d'activitats presencials o promocionals.
- Vetllar per la **correcta gestió i conservació dels materials i equips** utilitzats en les activitats del projecte.
- Assegurar que tots els elements de comunicació, materials promocionals i accions segueixen les **directrius gràfiques i comunicatives de la Unió Europea** i del projecte CREWCAS.
- **Garantir la inclusió, accessibilitat i sostenibilitat** en totes les accions de comunicació i esdeveniments, utilitzant materials reciclables, ecològics i respectuosos amb el medi ambient.
- Presentar **informes d'execució periòdics** (com a mínim trimestrals), que incloguin resultats, impacte, activitats realitzades i justificació documental.
- Participar presencialment en les reunions que determini el REA per a monitoritzar el desenvolupament del projecte.

Política ambiental

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris ambientals en totes les fases del projecte:

- Utilitzar **materials reciclats o reciclables** en la producció de suports gràfics i audiovisuals.
- Minimitzar la generació de residus en esdeveniments i accions promocionals, utilitzant materials reutilitzables o compostables.
- Prioritzar **proveïdors i serveis locals** que compleixin amb criteris de sostenibilitat i reducció d'emissions.
- Garantir la **gestió correcta dels residus** generats en activitats o tastos, amb sistemes de separació i recollida selectiva.
- Promoure bones pràctiques ambientals entre els participants i col·laboradors del projecte.

Obligacions de PRODECA

PRODECA es compromet a:

- Proporcionar a l'adjudicatària tota la informació tècnica i administrativa necessària per al correcte desenvolupament del contracte.
- Designar una **persona responsable del contracte** per al seguiment i coordinació.
- Facilitar l'accés a dades, materials i contactes necessaris per al desenvolupament de les activitats.
- Supervisar i validar els informes i lliurables presentats.
- Coordinar les accions amb altres organismes europeus, socis o entitats implicades en el projecte.

Exclusivitat

La relació contractual que s'estableix amb les adjudicatàries no té caràcter d'exclusivitat i, per tant, l'adjudicatària podrà realitzar treballs per a tercers persones físiques o jurídiques sempre que reservi el principi de confidencialitat i no interfereixi en el desenvolupament del servei objecte de la present licitació.

No obstant, en el cas que l'adjudicatària presti serveis de naturalesa igual als contemplats en aquest plec o en el contracte per a organismes públics o semipúblics europeus semblants a Prodeca, que tinguin com a objecte la promoció comercial exterior i la internacionalització d'empreses agroalimentàries o d'algun subsector, ho haurà de comunicar obligatòriament per escrit a Prodeca; si es dóna aquesta circumstància, i per a evitar possibles col·lisions amb els interessos de Prodeca i del sector agroalimentari de Catalunya, Prodeca podrà demanar a l'adjudicatària comptes i informes de seguiment i garantia de no col·lisió.

L'adjudicatària no tindrà dret a indemnitzacions per les obligacions derivades de les obligacions esmentades anteriorment ni durant la vigència del contracte ni un cop finalitzat.

1. LOT 1 – ORGANISME D'EXECUCIÓ

Descripció general

L'**Organisme d'Execució** és l'entitat encarregada de **planificar, coordinar, implementar i portar a terme el seguiment tècnic de totes les activitats de comunicació i promoció** previstes dins el projecte europeu "**The Creative Revolution: European Wines and Charcuterie (CREWCAS)**", cofinançat per la Unió Europea en el marc del Reglament (UE) 1144/2014..

L'organisme actuarà **sota la direcció i supervisió de PRODECA**, entitat beneficiària de l'ajut, i d'acord amb les normes i directrius del REA. Serà responsable de l'**execució tècnica, logística i administrativa** de totes les accions aprovades, garantint el **compliment dels objectius, terminis, normes de visibilitat i pressupost** establerts per la Comissió Europea.

Objectius específics

L'Organisme d'Execució haurà d'assolir els objectius següents:

- Implementar les activitats de promoció i comunicació **previstes al programa CREWCAS en els mercats de Corea del Sud, Japó i Xina.**
- Incrementar el coneixement i reconeixement **dels vins i embotits europeus entre consumidors, distribuïdors i professionals del sector als mercats objectiu.**
- Millorar la imatge de marca **dels productes europeus, associant-los als valors de qualitat, seguretat alimentària i sostenibilitat.**
- Impulsar el consum **dels productes promocionats mitjançant** campanyes de comunicació, tastos, relacions públiques i presència mediàtica.
- Consolidar la presència europea **en els principals canals de distribució i restauració dels mercats seleccionats.**
- Generar confiança i reputació **mitjançant una estratègia integrada de màrqueting**, relacions públiques i esdeveniments professionals.
- Garantir la correcta execució tècnica i econòmica **del programa, d'acord amb les normes de la Comissió Europea i la REA.**

- Donar suport a PRODECA en la coordinació, el seguiment, la justificació i la comunicació institucional del projecte.
- Coordinar-se amb l'Organisme d'Avaluació (Lot 2) per facilitar les dades i resultats necessaris per a la mesura d'impacte.
- Facilitar informació rigorosa per a la necessària verificació financera.

Descripció de les activitats principals

Les activitats que haurà de desenvolupar l'Organisme d'Execució s'estructuren en diversos **paquets de treball (Work Packages)**, que integren accions de comunicació continuada i accions puntuals d'alt impacte.

Planificació i gestió del projecte

- Dissenyar el pla d'execució anual amb el calendari, pressupost, objectius i indicadors de rendiment (KPI).
- Coordinar-se amb PRODECA i amb els socis europeus per assegurar la coherència del programa.
- Gestionar contractacions, proveïdors i recursos locals amb criteris de transparència i eficiència.
- Vetllar pel compliment de les normes de visibilitat i comunicació de la Unió Europea.
- Assegurar la traçabilitat administrativa i documental de totes les accions.

Disseny i execució de la campanya de comunicació

- Dissenyar i implementar una campanya de comunicació global (imatge, missatge, identitat visual i eslògan) coherent amb els objectius del programa.
- Desenvolupar l'estratègia de posicionament i missatge per als mercats de Corea, Japó i Xina.
- Elaborar el pla de mitjans i el calendari de difusió multicanal.
- Coordinar la producció dels materials visuals, audiovisuals i gràfics necessaris per a la campanya.

Comunicació digital i presència online

- Crear i mantenir el web oficial del projecte, amb continguts actualitzats i adaptats a cada mercat i idioma.
- Gestionar els canals digitals oficials (xarxes socials, newsletters, etc.) i coordinar les campanyes digitals.
- Fer el seguiment d'indicadors digitals (visites, engagement, abast, conversions) i elaborar informes de rendiment.

Publicitat i eines de comunicació

- Executar accions publicitàries en mitjans convencionals i digitals (TV, premsa, revistes, plataformes online, xarxes).
- Produir materials gràfics, audiovisuals i digitals en alta qualitat per a ús comunicatiu i institucional.
- Assegurar la coherència visual i textual amb la identitat gràfica del programa i la imatge institucional de la UE.

Relacions públiques i esdeveniments

- **Desenvolupar** activitats continuades de relacions públiques **dirigides a mitjans, prescriptors, distribuïdors i professionals del sector.**
- **Organitzar** esdeveniments professionals i promocionals: **tastos, workshops, trobades B2B, seminaris, missions comercials, etc.**
- **Coordinar** la participació en fires internacionals i **actes sectorials als mercats objectiu.**
- **Generar cobertura mediàtica i visibilitat del programa en mitjans locals i internacionals.**

Promocions en punts de venda

- **Planificar i executar** accions promocionals en punts de venda (retail i horeca) **als mercats seleccionats.**
- **Coordinar-se amb distribuïdors i cadenes locals per garantir l'impacte comercial de les activitats.**
- **Documentar amb evidències visuals i informes cada acció realitzada.**

Seguiment, informes i justificació

- **Recollir i sistematitzar** informació tècnica, gràfica i econòmica **de totes les activitats executades.**
- **Elaborar** informes periòdics d'execució **amb resultats quantitatius i qualitatius, per a lliurament a PRODECA.**
- **Preparar els** informes tècnics intermedis i finals **que PRODECA haurà de presentar a la REA.**
- **Proporcionar la informació i documentació necessària a l'Organisme d'Avaluació (Lot 2) per facilitar la verificació de resultats; i al servei d'auditoria externa per a l'emissió del Certificat d'Estat Financer (CFS).**

Resultats esperats

- **Implementació completa i coherent de totes les accions previstes al programa CREWCAS.**
- **Augment significatiu del coneixement i reconeixement dels productes europeus als mercats objectiu.**
- **Millora de la percepció i imatge de marca dels vins i embotits europeus com a productes de qualitat, segurs i sostenibles.**
- **Increment del consum i de la presència dels productes promocionats en canals de distribució i restauració.**
- **Coordinació eficaç amb PRODECA, l'Organisme d'Avaluació i els socis europeus.**
- **Compliment dels objectius de comunicació, visibilitat i rendiment establerts per la Comissió Europea.**
- **Justificació tècnica i econòmica conforme als requisits del Reglament (UE) 1144/2014.**

Enfocament i metodologia d'execució

L'adjudicatari haurà de desenvolupar les seves tasques seguint una metodologia de treball estructurada en fases:

1. **Planificació inicial:** definició de calendari, pressupost, pla de mitjans i indicadors de rendiment (KPI).
2. **Disseny i producció:** elaboració dels materials de comunicació i dels recursos visuals, digitals i audiovisuals necessaris.
3. **Execució i coordinació:** implementació de les accions als mercats, amb control de qualitat i supervisió constant de PRODECA.
4. **Seguiment i justificació:** recollida de resultats, proves gràfiques i informes d'execució.

El treball haurà de garantir una **traçabilitat documental total** i complir les **normes de visibilitat i comunicació** de la Unió Europea.

Abast tècnic i operatiu

L'abast del servei comprèn:

- **Desenvolupament integral de la campanya de comunicació** (identitat visual, missatge, eslògan, materials).
- **Gestió i manteniment del web i canals digitals oficials** del programa, així com de les campanyes de publicitat i difusió.
- **Execució d'accions de relacions públiques, esdeveniments i tastos professionals**, en col·laboració amb socis locals i empreses del sector.
- **Promocions en punts de venda i restauració** adaptades a cada mercat.
- **Gestió logística i de personal** necessària per a l'execució de les activitats (transport, allotjament, traduccions, suport tècnic, etc.).
- **Coordinació i control de qualitat** de proveïdors, subministraments i serveis associats a la campanya.
- **Elaboració de materials audiovisuals i fotogràfics** per documentar les accions i donar suport a la difusió mediàtica.

Obligacions de l'adjudicatària

- Mantenir una **coordinació contínua amb PRODECA** per a validar la planificació, la creativitat, els materials de comunicació i els continguts de totes les accions abans de la seva difusió.
- Presentar un **informe mensual de progrés**, que detalli les activitats executades, els resultats preliminars i les accions pendents.
- Participar a les reunions de la Comissió de Seguiment i incorporar les observacions de PRODECA a la seva estratègia operativa.
- Comunicar immediatament qualsevol incidència que pugui afectar els terminis, la qualitat o la coherència de la campanya.

Elements transversals del servei

L'adjudicatària haurà de garantir:

- **Sostenibilitat ambiental i eficiència energètica** en totes les activitats (ús de materials reciclables, minimització de residus, mobilitat sostenible).
- **Accessibilitat universal** dels materials i espais.
- **Compliment de la normativa de seguretat, protecció de dades i contractació pública.**
- **Adaptació cultural i lingüística** dels materials i missatges a cada mercat objectiu.

- **Coordinació institucional amb PRODECA i la REA** per assegurar l'alineació amb les directrius de la UE.

Informes de seguiment i finals

L'adjudicatària haurà de lliurar, dins dels terminis acordats:

- **Informe inicial:** Pla de treball detallat, cronograma d'execució amb calendari de campanya.
- Pla de comunicació i pla de mitjans.
- Materials gràfics, audiovisuals i digitals aprovats per PRODECA.
- **Informes periòdics d'execució** (amb resultats quantitatius i qualitatius): Resum de les activitats realitzades, resultats quantitatius (KPI's), accions pendents i justificació tècnica i econòmica parcial.
- **Informe tècnic final** d'execució i documentació justificativa (proves gràfiques, assistències, etc.). Resum global de les accions executades durant cada període (entenent el període com una anualitat d'acord amb el calendari del REA); impacte assolit, valoració qualitativa, recomanacions i lliurament complet del material gràfic, audiovisual i documental.

Els informes s'hauran de lliurar en anglès i hauran d'incloure suports visuals i annexos tècnics (fotografies, vídeos, enllaços, bases de dades, gràfics, etc.)

Propietat intel·lectual i confidencialitat

Tot el material produït en el marc del contracte —incloent-hi fotografies, vídeos, textos, dissenys, webs, materials audiovisuals, campanyes publicitàries, estudis, informes i bases de dades— serà **propietat exclusiva de PRODECA**.

PRODECA tindrà **tots els drets d'ús, explotació, reproducció, modificació, comunicació pública i difusió**, sense limitació temporal ni territorial, i podrà utilitzar-los per a qualsevol acció futura de comunicació o promoció institucional.

L'adjudicatària haurà de lliurar tots els arxius finals en **formats editables i oberts**, així com els fitxers font (fotografies en RAW, vídeos en alta resolució, fitxers gràfics editables, etc.). No podrà utilitzar, reproduir ni divulgar aquests materials per a altres finalitats, entitats o projectes sense **autorització escrita prèvia de PRODECA**.

L'adjudicatària i tot el seu personal —incloent-hi subcontractistes— estaran obligats a **mantenir la confidencialitat** de la informació, documentació i dades a les quals tinguin accés durant el contracte, tant durant la seva vigència com un cop finalitzat, d'acord amb el **Reglament (UE) 2016/679 (GDPR)** i la normativa espanyola de protecció de dades.

Incompliments

L'incompliment del calendari de treball, la manca d'assistència a les reunions programades o la no presentació dels informes en els terminis acordats podrà comportar l'aplicació de **penalitzacions econòmiques** previstes al Plec de Clàusules Administratives.

Equip tècnic i mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un equip tècnic multidisciplinari amb experiència contrastada en **comunicació internacional, gestió de projectes europeus i promoció agroalimentària**, integrat per personal propi o subcontractat.

L'adjudicatària haurà de disposar d'almenys una persona qualificada radicada a Xina, a Japó i a Corea del Sud.

Per a l'execució del servei, s'han previst tasques que corresponen als perfils professionals següents:

1. Un director de projecte sènior responsable de la interlocució amb Prodeca i de la coordinació dels treballs amb l'equip destinat a l'execució dels treballs objecte de la present licitació, amb un mínim de tres d'experiència contrastada en implementació de projectes europeus a algun dels mercats inclosos en la present licitació.
2. Tres consultors sènior (B1), amb titulació universitària, coneixement del sector del consum alimentari i la distribució agroalimentària en els mercats, idiomes i cultura local
3. Un gestor de comunicació responsable de la planificació, organització i implementació del pla de comunicació, amb un mínim de dos anys d'experiència verificables en algun dels mercats inclosos en la present licitació.
4. Un tècnic ajudant (B2), responsable de la coordinació administrativa i l'elaboració dels informes corresponents

L'adjudicatària haurà de presentar el perfil de l'equip destinat a l'execució del servei objecte de la present licitació, que estarà format per almenys 4 persones corresponents als perfils professionals de director de projecte sènior, dos consultors sènior i gestor de comunicació, i que podran assumir els rols de tercer consultor sènior i tècnic ajudant. El perfil de l'equip destinat a l'execució del servei haurà d'anar acompanyat d'una declaració responsable on consti la tipologia de relació, laboral o mercantil, establerta entre la licitadora i cada un dels membres de l'equip. Aquesta obligació es considera una obligació essencial del contracte.

El personal destinat a l'execució d'aquest servei haurà de disposar de titulació universitària, coneixement d'idiomes i de la cultura local, i experiència contrastada en serveis similars al mercat corresponent d'almenys dos anys. En cas que el personal destinat a l'execució no disposi de titulació universitària, haurà d'acreditar almenys 5 anys d'experiència en tasques similars o assimilables. En el cas de la persona que ostenti el rol de direcció del projecte, es requereix titulació universitària i almenys tres anys d'experiència en implementació de projectes europeus en algun dels mercats inclosos en la present licitació.

En cas necessari, l'adjudicatària instrumentarà les substitucions oportunes en l'equip de treball per a respectar les disposicions relatives a permisos, llicències, vacances, malaltia o qualsevol altra que pugui correspondre en dret als treballadors sense que suposi un perjudici per a la prestació del servei.

També en cas que, per qualsevol circumstància, l'adjudicatària hagués de canviar algun dels membres de l'equip de treball, haurà de comunicar-ho prèviament, amb indicació dels motius i identificació de la persona substituïda. Tot el personal substituït haurà de comptar amb els mateixos nivells de coneixement i experiència que el membre de l'equip a què hagi de substituir. La substitució del personal requerirà validació prèvia de PRODECA.

Aquesta obligació es considera una obligació essencial del contracte.

Durant la vigència del contracte, Prodeca podrà demanar comptes, en tot moment, al personal de l'empresa adjudicatària, per a fer seguiment de les tasques i garantir el compliment dels diferents punts del contracte.

Documentació a presentar (Sobre B)

Les licitadores hauran de presentar una memòria de projecte que inclogui:

1. Equip de treball proposat:

Relació de membres de l'equip de treball, amb cv on apareguin: titulació, relació de treballs, jornades i seminaris així com relació d'articles publicats en què ha participat cada professional proposat, relacionats amb el sector agroalimentari, els mercats inclosos en la present licitació i la implementació de projectes europeus. La titulació, relació de treballs, jornades i seminaris, i articles haurà de justificar-se mitjançant declaració responsable.

En aquest apartat, la licitadora inclourà una declaració responsable on consti la tipologia de relació, laboral o mercantil, establerta o que tingui previst establir amb cada un dels membres de l'equip.

2. Planificació dels treballs i metodologia

Principals tasques a portar a terme, d'acord amb la planificació prevista en l'annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques. Planificació dels treballs i metodologia proposada, impacte esperat i justificació, així com solucions d'interlocució i resolució d'incidències. Inclourà també calendari d'execució.

La Memòria descriptiva haurà d'incorporar obligatòriament totes les prescripcions que s'assenyalen al plec de prescripcions tècniques. En el cas que no s'incorporin podrà donar lloc a l'exclusió del licitador.

3. LOT 2 – ORGANISME D'AVALUACIÓ

Descripció general

L'**Organisme d'Avaluació** és l'entitat encarregada de **mesurar, analitzar i valorar l'impacte, la rellevància i l'eficàcia** de totes les activitats executades en el marc del projecte "**The Creative Revolution: European Wines and Charcuterie (CREWCAS)**".

El seu paper és essencial per garantir la **transparència**, la **rendició de comptes** i el **compliment dels objectius establerts per la Unió Europea**, d'acord amb el Reglament (UE) n° 1144/2014 i la seva normativa d'aplicació.

Aquest organisme actuarà **amb plena independència** respecte de l'**Organisme d'Execució (Lot 1)**, assegurant la imparcialitat i la fiabilitat dels resultats.

Objectius específics

L'Organisme d'Avaluació haurà de desenvolupar les seves tasques amb els objectius següents:

- Avaluar la pertinència, eficàcia i eficiència **de les activitats implementades per l'Organisme d'Execució**.
- Mesurar l'impacte del programa **en termes de notorietat, reconeixement i percepció dels productes europeus als mercats objectiu (Corea del Sud, Japó i Xina)**.
- Analitzar l'evolució de la demanda i **els canvis de comportament del públic objectiu respecte als productes europeus promocionats**.
- Garantir la transparència i la rendició de comptes **davant PRODECA i la Comissió Europea / REA**.
- Aportar recomanacions i conclusions **per a la millora contínua de les accions de promoció**.

Descripció de les activitats principals

Disseny metodològic

- **Elaborar un pla d'avaluació inicial amb la metodologia, els indicadors de rendiment (KPIs), les fonts de dades i el calendari de treball.**
- **Definir els instruments de recollida d'informació (enquestes, entrevistes, estudis de mercat, dades secundàries, etc.).**

Recollida i anàlisi de dades

- **Implementar enquestes i estudis de mercat als mercats objectiu del programa.**
- **Recollir i analitzar dades quantitatives i qualitatives sobre l'execució de les accions del Lot 1.**
- **Avaluar els resultats en relació amb els objectius de comunicació i impacte definits per la Comissió Europea.**

Informes d'avaluació

- **Elaborar informes tècnics d'avaluació (intermedis i finals) que recullin els resultats, conclusions i recomanacions derivades del seguiment independent del projecte.**
- **Aquests informes serviran com a base per als informes oficials que l'Organisme d'Execució ha de presentar a la REA juntament amb la justificació tècnica i econòmica.**

Presentació i seguiment

- **Presentar els resultats de l'avaluació a PRODECA, per a la seva integració als informes de reporting i a les reunions de seguiment del projecte.**
- **Participar, si escau, en sessions de coordinació o revisió amb PRODECA i l'Organisme d'Execució per explicar els resultats i les recomanacions.**
- **Participar en reunions de monitorització del REA quan així es requereixi, i presencialment quan ho determini el REA.**

Resultats esperats

- **Avaluació independent i objectiva del conjunt d'activitats del programa.**
- **Mesura clara de l'impacte i la visibilitat del projecte als mercats objectiu.**
Recomanacions pràctiques per a la millora de les accions de promoció futures.
- **Contribució a una justificació sòlida davant la Comissió Europea.**

Enfocament i metodologia d'avaluació

L'adjudicatària haurà d'aplicar una metodologia basada en criteris d'**avaluació de pertinència, eficàcia, eficiència i impacte**, d'acord amb el Reglament (UE) 1144/2014 i el Model Grant Agreement.

El treball es dividirà en quatre fases:

- **Disseny metodològic:** elaboració del pla d'avaluació inicial (objectius, indicadors, fonts i calendari).
- **Recollida de dades:** enquestes, entrevistes, estudis de mercat i recopilació d'informació de les activitats executades.
- **Anàlisi i valoració:** tractament de dades quantitatives i qualitatives, elaboració de conclusions i recomanacions.

Abast tècnic i resultats esperats

L'abast del servei inclou:

- **Avaluació de l'impacte comunicatiu i comercial** de les accions del programa.
- **Mesura de la notorietat i percepció dels productes europeus** als mercats objectiu.
- **Anàlisi de la rendibilitat i coherència** de les activitats respecte dels objectius del projecte.
- **Proposta de millores i recomanacions** per a futures campanyes europees.

Obligacions de l'adjudicatària

- Elaborar un **Pla d'Avaluació Inicial**, que detalli la metodologia, els indicadors i les fonts de dades que s'utilitzaran per mesurar l'impacte i l'eficàcia de les activitats del Lot 1.
- Coordinar-se amb PRODECA i amb l'Organisme d'Execució per obtenir la informació necessària per a l'anàlisi, mantenint en tot moment la **independència tècnica i de criteri**.
- Dissenyar i implementar **enquestes, entrevistes i estudis de mercat** per recollir dades sobre el coneixement i percepció dels productes promocionats.
- Analitzar els resultats de manera **objectiva, verificable i comparable**, utilitzant metodologies estadístiques reconegudes.
- Redactar i presentar els **informes d'avaluació** següents:
 - Informe inicial o de metodologia.
 - Informe intermedi amb conclusions provisionals.
 - Informe final amb resultats globals, conclusions i recomanacions.
- Garantir la **confidencialitat** de totes les dades i la informació facilitada per PRODECA o per tercers.
- Emmagatzemar i conservar tota la documentació i dades recollides durant l'execució del contracte per un mínim de cinc anys, d'acord amb la normativa europea de justificació de fons.
- Assegurar el **compliment de les normes de protecció de dades (GDPR)** i qualsevol altra legislació aplicable.

Informes de seguiment i final

L'adjudicatària haurà de lliurar:

- **Pla d'avaluació inicial**, amb metodologia, indicadors i fonts de dades.
- **Informe intermedi**, amb resultats parcials i recomanacions per millorar l'execució del projecte.
- **Informe final d'avaluació**, amb conclusions globals, resultats quantitatius i qualitatius, anàlisi d'impacte i recomanacions futures.

Tots els informes s'hauran de lliurar en anglès, i hauran d'anar **avalats pel responsable tècnic del contracte** i ajustats a les directrius de la REA en matèria d'avaluació i justificació de programes cofinançats per la UE.

Propietat intel·lectual i confidencialitat

- Tots els **informes, bases de dades, gràfics, estudis i conclusions** elaborats per l'organisme d'avaluació seran igualment **propietat exclusiva de PRODECA**. L'adjudicatària no podrà utilitzar els resultats, metodologies o informació obtinguda durant el contracte per a altres projectes o publicacions sense autorització expressa.

- L'organisme d'avaluació haurà de garantir la **confidencialitat absoluta de les dades obtingudes**, especialment les que facin referència a empreses, proveïdors o col·laboradors del projecte, així com de qualsevol informació sensible o estratègica.

Incompliments

L'incompliment del calendari de treball, la manca d'assistència a les reunions programades o la no presentació dels informes en els terminis acordats podrà comportar l'aplicació de **penalitzacions econòmiques** previstes al Plec de Clàusules Administratives.

Política ambiental i sostenibilitat

L'adjudicatària haurà de:

- Prioritzar **mitjans digitals** per a la recollida i presentació d'informació, reduint l'ús de paper i desplaçaments.
- Minimitzar l'impacte ambiental associat a viatges i reunions, fomentant l'ús de **reunions virtuals**, llevat de les obligacions derivades de les reunions presencials davant del REA.
- Utilitzar materials i equips amb **eficiència energètica i llarga durabilitat** per al treball d'anàlisi i elaboració d'informes.

Obligacions de PRODECA

PRODECA es compromet a:

- Proporcionar a l'adjudicatària tota la informació tècnica i administrativa necessària per al correcte desenvolupament del contracte.
- Designar una **persona responsable del contracte** per al seguiment i coordinació.
- Facilitar l'accés a dades, materials i contactes necessaris per al desenvolupament de les activitats.
- Supervisar i validar els informes i lliurables presentats.
- Coordinar les accions amb altres organismes europeus, socis o entitats implicades en el projecte.

Equip tècnic i mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un equip tècnic multidisciplinari amb experiència contrastada en **avaluació de programes europeus, anàlisi de dades i recerca de mercat**. L'equip pot estar format per personal propi o subcontractat, llevat de la figura de direcció d'avaluació, que no pot ser subcontractat; l'adjudicatària garantirà sempre la independència tècnica.

Per a l'execució del servei, s'han previst tasques que corresponen als perfils professionals següents:

1. Un director d'avaluació sènior, responsable de la interlocució amb Prodeca i de la coordinació dels treballs amb l'equip destinat a l'execució dels treballs objecte de la present licitació, amb un mínim de tres d'experiència contrastada en avaluació de projectes europeus.
2. Un tècnic d'investigació de mercats, responsable de la recollida i tractament de dades qualitatives i qualitatives; i de l'elaboració d'enquestes i mostres
3. Un analista de dades (B1) de dades i impacte responsable de l'anàlisi estadística, interpretació d'indicadors i elaboració d'informes d'impacte.
4. Un tècnic ajudant (B2), responsable de la coordinació administrativa i l'elaboració dels informes corresponents

L'adjudicatària haurà de presentar el perfil de l'equip destinat a l'execució del servei objecte de la present licitació, que estarà format per almenys 3 persones corresponents als perfils professionals de director d'avaluació, tècnic d'investigació de mercats i analista de dades, i que podran assumir el rol de tècnic ajudant. El perfil de l'equip destinat a l'execució del servei haurà d'anar acompanyat d'una declaració responsable on consti la tipologia de relació, laboral o mercantil, establerta entre la licitadora i cada un dels membres de l'equip. Aquesta obligació es considera una obligació essencial del contracte.

El personal destinat a l'execució d'aquest servei haurà de disposar de titulació universitària, coneixement d'idiomes i experiència contrastada en serveis similars d'almenys dos anys. En cas que el personal destinat a l'execució no disposi de titulació universitària, haurà d'acreditar almenys 5 anys d'experiència en tasques similars o assimilables. En el cas de la persona que ostenti el rol de direcció d'avaluació, es requereix titulació universitària i almenys tres anys d'experiència en avaluació de projectes europeus.

En cas necessari, l'adjudicatària instrumentarà les substitucions oportunes en l'equip de treball per a respectar les disposicions relatives a permisos, llicències, vacances, malaltia o qualsevol altra que pugui correspondre en dret als treballadors sense que suposi un perjudici per a la prestació del servei.

També en cas que, per qualsevol circumstància, l'adjudicatària hagués de canviar algun dels membres de l'equip de treball, haurà de comunicar-ho prèviament, amb indicació dels motius i identificació de la persona substituïda. Tot el personal substituït haurà de comptar amb els mateixos nivells de coneixement i experiència que el membre de l'equip a què hagi de substituir.

Aquesta obligació es considera una obligació essencial del contracte.

Durant la vigència del contracte, Prodeca podrà demanar comptes, en tot moment, al personal de l'empresa adjudicatària, per a fer seguiment de les tasques i garantir el compliment dels diferents punts del contracte.

Documentació a presentar (Sobre B)

Les licitadores hauran de presentar una memòria de projecte que inclogui:

1. Equip de treball proposat:

Relació de membres de l'equip de treball, amb cv on apareguin: titulació, relació de treballs en què ha participat cada professional proposat relacionats amb l'avaluació de projectes europeus. La titulació i la relació de treballs s'hauran de justificar mitjançant declaració responsable.

En aquest apartat, la licitadora inclourà una declaració responsable on consti la tipologia de relació, laboral o mercantil, establerta o que tingui previst establir amb cada un dels membres de l'equip.

2. Planificació dels treballs i metodologia

Principals tasques a portar a terme, d'acord amb la planificació prevista en l'annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques. Planificació dels treballs i metodologia proposada, impacte esperat i justificació, així com solucions d'interlocució i resolució d'incidències. Inclourà també calendari d'execució.

La Memòria descriptiva haurà d'incorporar obligatòriament totes les prescripcions que s'assenyalen al plec de prescripcions tècniques. En el cas que no s'incorporin podrà donar lloc a l'exclusió de la licitadora.