



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UNA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA PER A L'AJUNTAMENT DEL BRUC.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (art. 168 LCSP)

Codi	01.04.008.023.2025	Descripció contracte	Servei d'implantació i manteniment d'una plataforma d'administració electrònica per a l'Ajuntament del Bruc.		
Import pressupost	36.643,79 €	Tipificació	Serveis	Codi CPV	72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic	2-3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4-5
Clàusula 3. Durada del contracte	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	6
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat	7
Clàusula 8. Tramitació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 9. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....	8-13
Clàusula 10. Procediment de negociació.....	13
Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes	13
Clàusula 12. Adjudicació del contracte	14
Clàusula 13. Garantia definitiva	14
Clàusula 14. Execució del contracte	16
Clàusula 15. Abonaments al contractista	17
Clàusula 16. Responsable del contracte.....	17
Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	18
Clàusula 18. Modificació del contracte.	20
Clàusula 19. Cessió i Subcontractació	20
Clàusula 20. Demora en les prestacions.....	21
Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del contracte	21
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	23
Clàusula 23. Resolució del contracte.....	23



Clàusula 24. Recursos legals dels licitadors.....	23
Clàusula 25. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	24
Clàusula 26. Tractament de dades	25

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte els serveis d'implantació, manteniment i assistència tècnica i jurídica d'una plataforma integral d'administració electrònica. L'Ajuntament del Bruc vol dotar dels serveis d'administració electrònica "Gestiona Segona Generació".

La necessitat pública a què es pretén donar resposta és la digitalització dels serveis i la millora de les eines de relació amb la ciutadania, tant de tipus presencial com telemàtic.

L'ús i dotació de tecnologia per part de l'Administració és un manament del legislador, que en els últims anys ha impulsat l'anomenada «Administració Electrònica» que s'ha generalitzat en les lleis 39/2015 i 40/2015 d'1 d'octubre de 2015 de procediment administratiu i de règim jurídic respectivament, així com en la mateixa llei de contractes del sector públic. De manera que l'ús d'aplicacions informàtiques és una realitat i una necessitat davant la qual es troben les Administracions Locals.

Així doncs, l'Administració electrònica no sols està pensada pels ciutadans sinó pels mateixos empleats, que estan obligats a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics.

Aquest ajuntament té la necessitat de contractar els serveis de gestió d'expedients administratius, registre d'entrada i sortides, signatura, notificacions, seu electrònica, etc. així com la corresponent adaptació a la Llei d'Administració Electrònica necessària per a la gestió administrativa de l'Ajuntament del Bruc. Així mateix, el compliment de la normativa jurídica es determina amb la 39/2015 i 40/2015 fan necessari disposar d'eines que garanteixin la tramitació electrònica dels procediments administratius i l'accés telemàtic de la ciutadania.

Els serveis a contractar són els següents:

- Seu Electrònica, oficina d'assistència en matèria de registres, registre electrònic general, gestió d'expedients, circuits de tramitació, portafirmes, òrgans col·legiats, llibres oficials, transparència, tauler d'anuncis, tercers, gestió arxivística i documental.
- Tramitació reglada de procediments i serveis automatitzats de consulta i verificació de dades.
- Contractació Electrònica, Control Intern i Cita prèvia.
- Serveis de certificació i signatura en el núvol.
- Serveis d'Anàlisi de dades
- Serveis d'interoperabilitat: Integracions amb l'AOC.
- Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat NIVELL ALT, sistema d'auditories (Evidence Record Syntax).
- Aplicació Mòbil per a sistemes operatius IOS i Android.
- Assignació d'un gestor especialitzat que acompanya a l'Entitat en el seu procés de modernització.
- Una plaça en el programa de certificació d'usuaris administradors de Gestiona.
- Pla de formació i implantació.
- Integracions AOC.
- Migració de dades (documents, registres, expedients i dades de padró en format INE).

Els serveis contractats hauran d'adaptar-se als canvis normatius durant tota la durada del contracte, que a data actual ha de desenvolupar-se pel que disposen les següents normes:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic-RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local
- Reial Decret 311/2022, del 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
- Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança
- Llei Orgànica 3/2018 LOPDGDD, Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals
- Reial Decret-Llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància
- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Tots els serveis contractats es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que sigui necessari que l'Ajuntament realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

El codi del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV): **72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.3 lletra b) de la LCSP, no es considera adient la divisió del contracte en lots, ja que les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució de manera separada. Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.

2. Règim jurídic

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb el que s'estableix a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic (LCSP).

«Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.»

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Directiva 2002/58/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de juliol de 2002, relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és el següent corresponent als dos anys de contracte: per un import de **36.643,79 €** més el 21% d'IVA **7.695,20 €** per import de essent el total de **44.339,00 €** tenint en compte els serveis a prestar d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

Segons l'article 100 de la LCSP el pressupost màxim de licitació és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre, incloent-hi l'IVA, llevat de disposició en contra.

El **pressupost base** que s'estableix per aquest servei és de:

Quota servei	29.717,52 €
Allotjament i custòdia de la informació	594,35 €
Plataforma corporativa	3.980,16 €
Plataforma Hisenda Local	2.351,76 €
TOTAL (2 anualitats)	36.643,79 €

La despesa del servei està prevista en el pressupost de l'exercici 2026 i 2027 atès que el contracte supera l'any natural.

Al comprendre el termini d'execució del contracte més d'un exercici pressupostari l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els

pressupostos respectius, de conformitat amb l'art, 174 del TRLRHL, que regula els compromisos de despesa de caràcter plurianual.

Any	Econòmic	Programa	Import total	RC
2026	62602	920	21.810,00 €	220259/34
2027	62602	920	22.529,00 €	220259/34

Pressupost total **44.339,00 €**

El valor estimat del contracte (VEC) és:

De conformitat amb l'article 101.1.a de la Llei 9/2017, el Valor Estimat del Contracte (VEC) és l'import a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues o modificacions i s'ha d'entendre com una estimació de tots els compromisos econòmics que es puguin derivar del contracte, puguin o no fer-se efectius.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 95.273,83 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2026	18.321,89 €		0,00 €	18.321,89 €
2027	18.321,89 €		7.328,76 €	25.650,65 €
2028		25.650,65 €	0,00 €	25.650,65 €
2029		25.650,65 €	0,00 €	25.650,65 €
TOTAL	36.643,78 €	51.301,29 €	7.328,76 €	95.273,83 €

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data d'inici d'execució que s'estableixi al contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

S'estableix la possibilitat de dues pròrrogues d'1 any cadascuna, les quals es podran fer efectives per acord de l'òrgan de contractació.

No obstant això, d'acord amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període

màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L'Ajuntament està adherit i en llista d'espera per a la implementació gratuïta d'un nou sistema de gestió per part de la Diputació de Barcelona, que assumeix la despesa derivada de la implantació del sistema i/o de la seva continuïtat.

Atesa l'existència d'aquest pla de bonificació integral que representa un estalvi significatiu de fons públics, per tant en el marc de l'interès públic, per a aquest Ajuntament, es preveu la possibilitat de resolució anticipada d'aquest contracte sota els termes següents:

Prerrogativa de resolució per interès públic.

L'Òrgan de Contractació es reserva la prerrogativa de declarar la resolució d'aquest contracte, d'acord amb l'article 211.1.d) en connexió amb l'Article 208 de la LCSP (prerrogatives de l'administració), quan es confirmi i es faci efectiva l'adhesió de l'Ajuntament al pla d'implementació del gestor per part de la Diputació.

La resolució requerirà l'acord motivat de l'Òrgan de Contractació i la tramitació de l'expedient corresponent, inclosa l'audiència prèvia al Contractista.

Inexistència de perjudici i indemnització.

Atès que l'activació del pla de la Diputació implica que serà la pròpia Diputació qui assumirà el cost i l'execució del servei o implementació que constitueix l'objecte d'aquest contracte, el contractista adjudicatari no patirà cap mena de minva en els seus ingressos ni inversions.

Per tant, es deixa constància que:

- La Diputació de Barcelona té un contracte vigent amb el contractista.
- La resolució anticipada del contracte no afectarà els pagaments ja meritats i efectuats abans de la data de resolució.
- No s'originarà indemnització a favor del contractista per raó de la resolució anticipada, atès que els beneficis (lucre cessant) o la cobertura dels costos i inversions no amortitzades seran assumits i garantits a càrrec de la Diputació, de manera que el contractista no experimentarà un dany o perjudici efectiu derivat de la terminació d'aquest contracte.
- El contractista adjudicatari, amb la signatura del contracte, declara ser coneixedor i acceptar expressament aquesta condició de resolució sense indemnització en cas que s'activi el pla bonificat de la Diputació.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'alcaldia i la persona interlocutora per aquest contracte és la Tècnica de Comunicació de l'Ajuntament.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elbruc

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

Es considera que el procediment més idoni i eficient és el procediment negociat sense publicitat, d'acord amb el que preveu l'article 168 de la LCSP.

La decisió d'utilitzar aquest procediment es fonamenta en la concurrència de motius tècnics i de protecció de drets exclusius que fan que el servei només pugui ser encomanat a un empresari determinat. Aquests motius són:

1. Protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual: L'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A. és la propietària exclusiva dels drets de propietat intel·lectual sobre la plataforma tecnològica "GESTIONA". Al seu torn, l'empresa ECITYCLIC ESPUBLICO, S.L. és l'única entitat autoritzada i homologada per a la comercialització, distribució i manteniment d'aquesta plataforma en el territori de Catalunya.

2. Absència de competència per raons tècniques: El manteniment i suport d'un software propietari només pot ser realitzat pel titular dels drets de propietat intel·lectual o pels seus llicenciataris autoritzats. La garantia de continuïtat i compatibilitat del servei requereix un accés tècnic al codi font i un coneixement especialitzat que cap altre proveïdor posseeix. En conseqüència, no existeix cap altra empresa que disposi dels mitjans tècnics i de l'autorització legal necessaris per prestar aquests serveis específics a Catalunya.

La combinació d'aquests factors d'exclusivitat en la propietat intel·lectual i unicitat tècnica fa que el procediment negociat sense publicitat no només sigui l'adequat, sinó el legalment necessari per a aquesta contractació.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant criteris quantificables automàticament.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al llindar que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest procediment d'adjudicació mitjançant anunci de licitació. Les licitadores convidades tindran accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Portal de contractació.

Clàusula 7. Requisits de capacitat

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 LCSP i que disposin de la deguda solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tinguí relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts en l'article 68 LCSP.

Clàusula 8. Tramitació i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient és ordinària.

L'adjudicació s'ha d'efectuar utilitzant el procediment negociat sense publicitat, regulat per l'article article 168.a).2º de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), en base al supòsit regulat per l'article 168.a).2º del mateix text legal que estableix que els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat per raons de protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual o perquè no existeixi competència per raons tècniques.

En el present cas, l'empresa ECITYCLIC ESPUBLICO, S.L. (NIF B10867861), com a empresa integrant del "Grup esPublico" i única empresa autoritzada i homologada expressament per a la comercialització, distribució i prestació del servei de suport i manteniment de la plataforma GESTIONA al territori català, és l'única empresa que pot prestar aquests serveis especialitzats.

La concurrència del supòsit previst a l'article 168.a).2º LCSP es fonamenta en:

a) Protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual:

- ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A. (NIF A50878842) és la propietària exclusiva dels drets de propietat intel·lectual sobre la plataforma "GESTIONA".
- Els drets d'autor protegeixen el codi font i impedeixen l'accés a tercers no autoritzats.
- ECITYCLIC ESPUBLICO, S.L. és l'única empresa autoritzada per al territori català segons certificat del propietari.

b) Absència de competència per raons tècniques:

- Només el titular dels drets o els seus llicenciataris poden prestar serveis de manteniment del software propietari.
- La continuïtat del servei ja implantat requereix compatibilitat tècnica amb els sistemes existents.
- No existeix cap altra empresa que disposi dels mitjans tècnics i autorització legal necessaris per prestar aquests serveis a Catalunya.

La tramitació unificada del procediment comprendrà els actes propis de la preparació i adjudicació, incloent l'elaboració i aprovació dels corresponents plecs de prescripcions tècniques i els plecs de clàusules administratives particulars.

No obstant això, la formalització del contracte serà individualitzat per cada poder adjudicador.

Clàusula 9. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

L'empresa convidada ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en un únic sobre, en el termini màxim que se li assenyali en l'anunci de licitació, d'accés exclusiu, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Un cop accedeixi a través de l'enllaç que se li assigni a l'eina web de sobre Digital, l'empresa convidada haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que les que designi en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de correu de la seu electrònica de l'Ajuntament.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només l'empresa licitadora la té (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de l'oferta i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a l'empresa licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La proposició presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte. L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació



de l'empresa convidada passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit. L'acte d'obertura del sobre no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL I OFERTA ECONÒMICA)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document , CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza l'Ajuntament del Bruc perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza l'Ajuntament del Bruc perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
☐ SÍ ☐ NO
- Que, en el cas d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els plecs que regeixen la contractació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en l'esmentada clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que l'empresa disposa d'una plantilla:

- ☐ De menys de 50 treballadors
- ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ Sí ☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament del Bruc pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els plecs.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es:

DNI:

Correu electrònic professional:

Mòbil professional:

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Cal adjuntar una memòria descriptiva del projecte acompanyada de totes les evidències exigides per acreditar el compliment dels requisits mínims d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

L'oferta econòmica que s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'esmentada contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques,

Que accepta íntegrament, per la quantitat de euros (expressat en lletra i número), IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

Cal especificar el desglossament si les anualitats tenen diferent import. Cal quantificar la suma de totes les anualitats.

(Data i signatura electrònica)."

TOTS ELS DOCUMENTS INCORPORATS AL SOBRE O SOBRES, HAN D'ANAR SIGNATS ELECTRÒNICAMENT PEL REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte

Clàusula 10. Procediment de negociació.

Procediment de negociació:

- a) Un cop rebuda l'oferta inicial del candidat, la comissió negociadora l'avaluarà i determinarà els aspectes a millorar.
- b) Es convidarà formalment al candidat a una reunió de negociació, indicant els aspectes que es volen millorar i la data, hora i lloc de la reunió.
- c) Durant la reunió de negociació es deixarà constància de les posicions d'ambdues parts i de les millores que el candidat estigui disposat a oferir.
- d) La comissió negociadora aixecarà acta de cada sessió, que serà signada pels membres de la comissió i pel representant de l'empresa.
- e) Finalitzada la negociació, es concedirà un termini no inferior a dos dies ni superior a cinc dies hàbils perquè el candidat presenti la seva oferta definitiva.
- f) Un cop rebuda l'oferta definitiva, la comissió negociadora elaborarà un informe amb el resultat de la negociació que traslladarà a la Mesa de Contractació.

Clàusula 10. Capacitat i solvència econòmica i tècnica (art. 159 LCSP)

A partir del 9 de setembre de 2018, entrada en vigor de la Disposició Transitòria 3^a de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a aquest procediment de contractació hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

En aquest sentit, l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica s'obtindrà de la consulta al Registre de Licitadors en el que estigui inscrit.

- Solvència tècnica: -L'empresa haurà d'acreditar que ha implantat amb èxit els serveis d'administració electrònica en almenys 30 administracions del sector públic en els últims tres anys, havent-acreditar-ho mitjançant un certificat expedit o visat per cadascuna de les administracions locals on afirma tenir implantada la plataforma.
- Solvència econòmica i financera: Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte per import igual o superior a 143.000 euros, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles.

Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari.

En qualsevol cas, per acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera, l'empresari pot basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Si l'empresa aporta el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, resta eximida d'aportar tota la documentació administrativa més amunt enumerada, en els termes previstos per l'article 1.4 del Decret 323/1988, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, i per l'article 20.1 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

El contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant criteris d'adjudicació automàtics sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Automàtics:

L'únic aspecte que pot ser objecte de negociació és el preu del contracte.

Automàtics:

Criteris automàtics, avaluables amb fórmula

Preu	100 punts
------	-----------

Si una empresa licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001 del 12 d'octubre (RGLCAP).

VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer sobre contractació pública, disposa en l'article 69.1 que els poders adjudicadors han d'exigir als operadors econòmics que expliquin el preu o els costos proposats en l'oferta quan les ofertes estiguin en el llindar d'anormalment baixes per a les obres, subministraments o els serveis objecte del contracte. Atès que l'article 149 de la LCSP estableix un procediment contradictori per poder comprovar la viabilitat o no de l'oferta, es fixa un llindar de temeritat seguint els criteris i paràmetres de l'article 85 del RD 1089/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el qual determina que en principi es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

- Quan concorri una empresa licitadora, es considera que l'oferta és temerària o desproporcionada si és un 25% més baixa que el pressupost màxim de licitació.
- Quan concorrin dues empreses licitadores es considera que l'oferta és temerària o desproporcionada si és inferior en més d'un 20% respecte de l'altra oferta.
- Quan concorrin tres empreses licitadores es consideren ofertes desproporcionades o temeràries les que siguin inferiors en un 10% a la mitjana aritmètica obtinguda de totes les ofertes presentades. Per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta amb una quantia superior al 10% de la mitjana. En qualsevol cas es considera desproporcionada la baixa superior al 25% de la base de licitació.
- Quan concorrin quatre empreses licitadores o més, es consideren oferts desproporcionades o temeràries les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica obtinguda de totes les ofertes presentades. Si entre les ofertes n'hi ha que son superiors a la mitjana en més d'un 10%, caldrà calcular una nova mitjana només amb les altres ofertes que no siguin superiors. En el cas que la resta d'ofertes que quedin sigui inferior a 3, la nova mitjana es calcularà sobre les 3 ofertes de menor quantia. Prèviament caldrà obrir tràmit d'audiència de 10 dies hàbils per tal que les empreses licitadores presentin la documentació justificativa de forma raonada i s'informi de forma desglossada del preu ofertat, segons l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

El candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà requerit per l'òrgan de contractació perquè en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació del requeriment, aporti la documentació justificativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, i d'haver constituït la garantia definitiva.

Haurà d'entregar la següent documentació:

1.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el candidat no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, apart del seu DNI ha d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades han d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyen a Estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més a més, quan la legislació de l'Estat en què es troben establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'ha d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP.

2.- Justificació de la solvència tècnica, econòmica i financera de l'empresa

3.- Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.

4.- Certificat de la companyia d'assegurances acreditatiu de la vigència i de l'import de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix la clàusula tretzena d'aquest plec, així com de trobar-se al corrent del seu pagament.

5.- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

6.- Declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

7.- Certificat de ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A. acreditatiu de l'autorització expressa a ECITYCLIC ESPUBLICO, S.L. per a la comercialització, distribució i prestació del servei de suport i manteniment de la plataforma GESTIONA al territori català.

8.- Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, mitjançant l'aportació dels següents documents:

a) Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLCAP, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida

a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. En el cas d'estar exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, declaració responsable de trobar-se exempt de pagament o resolució d'exempció de pagament dictada per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

b) Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

No cal la presentació de la documentació enumerada en les lletres a) i b) si ja hi constés al Registre de Licitadors i es trobés vigent.

9.- Acreditació d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevulla de les formes admeses per l'article 108 de la LCSP.

Si el candidat proposat com adjudicatari presentés incompleta o amb defectes esmenables la documentació assenyalada, se li concedirà un termini de tres dies hàbils per a completar-la o esmenar-la. Si el candidat no completa ni esmena la documentació, o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat la seva oferta.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 153.4 de la LCSP, quan no es formalitzin els contractes en el termini establert, per causa imputable a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Clàusula 13. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 LCSP.

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en el contracte.

Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període MENSUAL que correspongui. La factura es presentarà a mes vençut, dins el termini de la primera setmana de mes, acompanyat d'un informe de número de persones d'assistència a les sessions, i amb una memòria a la finalització de l'exercici, data final l'últim dia del mes de gener de l'exercici següent.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

[Factura electrònica - Ajuntament del Bruc](#)

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 30 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 16. Responsable del contracte

La persona encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Secretària-interventora, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

Atès que La plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les que es vagi a prestar aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, pel que serà necessari complir amb les normes de certificació Tier III del Uptime Institute.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, compliment del conveni col·lectiu sectorial, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

A. Personal del servei.

1. El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal necessari i precís, amb independència dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències) o de les baixes que es produeixin.
2. El personal que el contractista destini a l'execució d'aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència adequades a les tasques que desenvoluparà en aquesta execució.
3. Tot el personal que el contractista destini a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament del Bruc. En la seva major part aquest personal haurà d'estar prèviament contractat per l'empresa contractista. Quan ocasionalment o esporàdica el contractista precisi contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte, haurà de realitzar-se sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors directament als serveis objecte d'aquest contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària, incloent a tal fi una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. L'Ajuntament del Bruc no tindrà cap intervenció en la seva selecció.
4. En cap cas podrà el contractista organitzar les prestacions objecte del contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquest efecte cap dels treballadors que destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a comesa única els treballs propis del mateix. Aquest criteri haurà de ser imposat pel contractista en cas de subcontractar, prèvia autorització de l'Ajuntament, part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.

B. Obligacions específiques del contractista.

1. Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades i alhora els drets socials i laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament del Bruc interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
2. El contractista procurarà l'estabilitat en l'ocupació del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució de personal es farà amb un altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant compte d'aquests canvis al responsable del contracte designat per l'Ajuntament del Bruc. El personal que presti serveis directes en dependències de l'Ajuntament del Bruc haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
3. El contractista exercirà de manera real, efectiva i continuada, la direcció i coordinació del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'ocupador: negociació col·lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències; control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.
4. El contractista designarà un representant que serà l'únic interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament del Bruc i vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i perquè els treballadors destinats a la seva execució no realitzin altres tasques diferents a les contractades. Aquest responsable de l'execució del contracte serà qui distribueixi el treball entre els altres empleats de l'empresa i doni a aquests les instruccions oportunes, vigilant expressament que aquests no acaten ordres directes de cap treballador o representant de l'Ajuntament del Bruc. Llevat de casos excepcionals degudament motivats, el responsable del contracte designat per l'Ajuntament del Bruc i la resta del personal d'aquest últim relacionat amb el contracte en qüestió, únicament mantindrà relació per raó de l'execució del contracte amb el responsable

designat per l'empresa, sense perjudici de la deguda relació de cordialitat i col·laboració amb la resta del personal del contractista en el desenvolupament del seu treball.

Clàusula 18. Modificació del contracte.

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius solament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en els articles 203 i següents LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- Les condicions, l'abast i els límits següents: Si durant l'execució del contracte, sorgeixen un increment o disminució de les necessitats, que en el moment de la licitació no existien i que superen el pressupost limitatiu.

La modificació podrà afectar, com a màxim, en un 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'art. 153, i s'han de publicar d'acord amb el que estableixen els arts. 207 i 63 de la LCSP.

El procediment que se seguirà per a dur a terme les modificacions serà:

- Informe emès pel responsable del contracte en el que es defineixi i valori la modificació, el qual haurà d'estar acceptat pel contractista
- Incorporació de la RC per l'import de la modificació
- Informe jurídic
- Incoació de la modificació per l'òrgan competent
- Tràmit d'audiència al contractista
- Aprovació de la modificació per l'òrgan competent
- Formalització de la modificació
- Publicació de la modificació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes.

Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 8 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable l'esmentada revisió.

Clàusula 19. Cessió i subcontractació

L'adjudicatari solament pot cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats per l'article 214 de la LCSP.

Atesos la naturalesa especial i l'objecte d'aquest contracte, la prestació del qual únicament la pot realitzar ECITYCLIC ESPUBLICO, S.L. com a empresa autoritzada del Grup esPublico per al territori català, no procedeix la subcontractació.

Clàusula 20. Demora en les prestacions

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda

i, si s'escau, de la garantia complementària, si l'import de la definitiva no fos suficient i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- j) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 24. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació,

determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 25. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Protecció de Dades de Caràcter Personal.

El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP i comporta:

- L'obligació de destinar les dades personals cedides al contractista únicament i exclusiva a la finalitat prevista en aquest plec.
- L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.
- L'obligació del contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

L'empresa contractista s'obliga, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament del Bruc contractant, en la seva condició de responsable de les dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar a l'òrgan de contractació qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb

qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades de caràcter personal i mediambientals del contractista.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral amb compliment del conveni col·lectiu del sector, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

També respon de totes les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulen i despleguen la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 26. Tractament de dades

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament del Bruc
-------------------------------	---------------------

	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajelbruc@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament del Bruc.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament del Bruc, Carrer Bruc del Mig, 55 el Bruc.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament del Bruc, Carrer Bruc del Mig, 55 el Bruc.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu un tractament de dades. El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Ajuntament del Bruc.

En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Ajuntament del Bruc.

El Bruc, a la data de la signatura digital.

ANNEX 1:

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na, amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declaro sota la meva responsabilitat

a) Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'objecte del contracte.

c) Que respecte als treballadors que han de realitzar els treballs objecte del contracte, s'ha complert prèviament amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.

d) Que els treballadors citats disposen dels EPI's necessaris.

e) Que els treballadors que han de realitzar els treballs són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.

f) Que notificarà per escrit, si s'escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, i es compromet, en aquest cas, a disposar de recurs preventiu.

g) Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament del Bruc. I perquè consti, lliuro la present declaració. (Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)