

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UNA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA PER A L'AJUNTAMENT DEL BRUC (EXPEDIENT NÚM 1403-0023/2025)

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament del Bruc necessita contractar urgentment un servei d'implantació i manteniment d'una nova plataforma d'administració electrònica. Aquesta necessitat sorgeix arran de l'absorció de la prestadora de l'actual solució per una empresa superior, fet que ha comportat la interrupció de la funcionalitat i les actualitzacions del sistema vigent.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ADOPTADA I JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS EN CAS DE CONTRACTE DE SERVEIS

Aquest informe té com a finalitat justificar la necessitat i la idoneïtat de la contractació d'un servei integral de plataforma d'administració electrònica per a l'Ajuntament del Bruc. En compliment de la normativa vigent en matèria de contractació pública, es detallen a continuació l'objecte del contracte, les necessitats administratives que es pretenen satisfer, les condicions econòmiques de la licitació i la justificació legal del procediment d'adjudicació seleccionat, tot d'acord amb les especificacions de l'expedient núm. 1403-0023/2025.

La decisió de contractar aquest servei respon a mandats legislatius clars i a un imperatiu estratègic de modernitzar l'administració pública en benefici tant de la ciutadania com dels empleats públics.

La necessitat pública principal que es pretén satisfer és la digitalització dels serveis i la millora de les eines de relació amb la ciutadania, tant en la seva modalitat presencial com telemàtica. Aquesta transformació no és una opció, sinó un manament del legislador, impulsat de manera determinant per normatives com les lleis 39/2015 i 40/2015, que han generalitzat el concepte d'Administració Electrònica. Aquesta exigència afecta no només les interaccions externes amb els ciutadans, sinó també els processos interns, ja que els mateixos empleats públics estan legalment obligats a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics.

En aquest context, l'Ajuntament del Bruc té la necessitat operativa ineludible de contractar serveis tecnològics que li permetin la gestió d'expedients administratius, el registre d'entrada i sortida, l'ús de la signatura electrònica, la pràctica de notificacions telemàtiques i el manteniment d'una seu electrònica plenament funcional per garantir el compliment íntegre d'aquests marcs legals.

Aquestes necessitats operatives es veuen directament cobertes pels serveis inclosos en el contracte, com ara la "gestió d'expedients", el "registre electrònic general" i el "portafirmes", garantint així una solució integral i alineada amb els requisits legals.



La identificació d'aquestes necessitats exigeix una planificació financera adequada per a la seva cobertura, la qual es detalla a continuació.

Davant de les característiques de l'actuació a fer, el pressupost que es preveu i els antecedents es considera que el procediment licitatori més idoni i eficient és el negociat sense publicitat previst a l'article 168 de la LCSP, amb criteris automàtics d'adjudicació.

3. OBJECTE

La definició precisa de l'abast del contracte és un element estratègic per garantir que la solució tecnològica adquirida respongui eficaçment a les necessitats operatives i legals de l'entitat. Aquest apartat desglossa els serveis específics que es contractaran, destacant el seu paper integral en la modernització de les funcions administratives de l'Ajuntament i en l'assegurament del ple compliment de la normativa vigent.

El codi CPV que correspon és: 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

MARC NORMATIU

I. Normativa Bàsica de Contractació Pública

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

◦ La LCSP defineix la tipologia del contracte (contracte de serveis, Art. 17), el procediment d'adjudicació (negociat sense publicitat, Art. 168.a).2º), les causes de resolució (Arts. 211 i 313), les garanties (Art. 108), la presentació de factures (Disposició addicional trenta-dosena) i la jurisdicció competent (Art. 27.1).

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

◦ Aplicable de manera parcial, ja que es cita per a la regulació específica de l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Art. 13) i amb la Seguretat Social (Art. 14), així com l'acreditació de la inscripció en registres comercials d'empreses de la UE (Annex I).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment l'anterior Llei 30/2007.

◦ Aplicable de manera parcial, ja que l'article 20.1 s'utilitza per permetre l'exempció d'aportar certa documentació administrativa si l'empresari aporta el certificat d'inscripció vigent al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

- Decret 323/1988, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

- En relació amb l'exempció de presentació de documentació administrativa (Art. 1.4).

II. Normativa Específica d'Administració Electrònica i Digitalització.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - La finalitat del contracte és, precisament, facilitar el compliment de les obligacions derivades d'aquesta llei.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
 - El servei ha de complir específicament amb l'ENS de NIVELL ALT.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

III. Normativa de Protecció de Dades

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

IV. Normativa Addicional (Social, Laboral i Fiscal)

- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Reial Decret-Llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància.
- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).

4. JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 lletra b) de la LCSP, no es considera adient la divisió del contracte en lots pel següent motiu:

Pel context integral del contracte (que és un servei únic i propietari) reforça aquesta no divisió. El servei contractat és una "plataforma integral d'administració electrònica" que inclou una àmplia gamma de serveis horitzontals i verticals altament integrats (registre, gestió d'expedients, portafirmes, òrgans col·legiats, transparència, Control Intern, signatura en el núvol i interoperabilitat amb l'AOC).

La justificació de la no divisió en lots es basa en els mateixos arguments que fonamenten l'elecció del procediment d'adjudicació de negociat sense publicitat (Art. 168.a).2º LCSP), ja que el contracte només es pot encarregar a un empresari determinat:

- Protecció de Drets Exclusius de Propietat Intel·lectual, absència de Competència per Raons Tècniques: La continuïtat del servei ja implantat requereix necessàriament una compatibilitat tècnica amb els sistemes ja existents. Només el titular dels drets o els seus llicenciataris poden prestar els serveis de manteniment del *software* propietari. Si el contracte es dividís en lots (per exemple, separant el registre, la signatura o la Seu Electrònica), es crearia una incompatibilitat tècnica i legal, ja que l'objecte és la prestació d'una solució integral i propietària sota la llicència d'un únic proveïdor autoritzat.

L'exclusivitat i integralitat funcional justifiquen implícitament que la divisió en lots (que implicaria donar parts del servei a diferents operadors) és inviable.

5. DURADA DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ. POSSIBLE EXISTÈNCIA DE PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data d'inici d'execució que s'estableixi al contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

S'estableix la possibilitat de dues pròrroques d'1 any cadascuna, les quals es podran fer efectives per acord de l'òrgan de contractació.

6. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius solament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevists en els articles 203 i següents LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- Les condicions, l'abast i els límits següents: Si durant l'execució del contracte, sorgeixen un increment o disminució de les necessitats, que en el moment de la licitació no existien i que superen el pressupost limitatiu.

La modificació podrà afectar, com a màxim, en un 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168 de la LCSP.

La decisió d'utilitzar aquest procediment es fonamenta en la concurrència de motius tècnics i de protecció de drets exclusius que fan que el servei només pugui ser encomanat a un empresari determinat. Aquests motius són:

1. Protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual: L'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A. és la propietària exclusiva dels drets de propietat intel·lectual sobre la plataforma tecnològica "GESTIONA". Al seu torn, l'empresa ECITYCLIC ESPUBLICO, S.L. és l'única entitat autoritzada i homologada per a la comercialització, distribució i manteniment d'aquesta plataforma en el territori de Catalunya.

2. Absència de competència per raons tècniques: El manteniment i suport d'un software propietari només pot ser realitzat pel titular dels drets de propietat intel·lectual o pels seus llicenciataris autoritzats. La garantia de continuïtat i compatibilitat del servei requereix un accés tècnic al codi font i un coneixement especialitzat que cap altre proveïdor posseeix. En conseqüència, no existeix cap altra empresa que disposi dels mitjans tècnics i de l'autorització legal necessaris per prestar aquests serveis específics a Catalunya.

La combinació d'aquests factors d'exclusivitat en la propietat intel·lectual i unicitat tècnica fa que el procediment negociat sense publicitat no només sigui l'adequat, sinó el legalment necessari per a aquesta contractació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament



jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Segons l'article 100 de la LCSP el pressupost màxim de licitació és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre, incloent-hi l'IVA, llevat de disposició en contra.

El **pressupost base** que s'estableix per aquest servei és de:

Quota servei	29.717,52 €
Allotjament i custòdia de la informació	594,35 €
Plataforma corporativa	3.980,16 €
Plataforma Hisenda Local	2.351,76 €
TOTAL (2 anualitats)	36.643,79 €

El preu d'adjudicació no admet cap prova d'insuficiència, és indiscutible i inclou totes les obligacions derivades del plec administratiu particular i general.

El contractista no pot reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omisió en el càlcul del cost de qualsevol dels seus elements.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent

9. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

La despesa del servei està prevista en el pressupost de l'exercici 2026 i 2027 atès que el contracte supera l'any natural.

Al comprendre el termini d'execució del contracte més d'un exercici pressupostari l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius, de conformitat amb l'art. 174 del TRLRHL, que regula els compromisos de despesa de caràcter plurianual.



Any	Econòmic	Programa	Import total	RC
2026	62602	920	21.810,00 €	220259/34
2027	62602	920	22.529,00 €	220259/34

Pressupost total

44.339,00 €

10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de 95.273,83 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2026	18.321,89 €		0,00 €	18.321,89 €
2027	18.321,89 €		7.328,76 €	25.650,65 €
2028		25.650,65 €	0,00 €	25.650,65 €
2029		25.650,65 €	0,00 €	25.650,65 €
TOTAL	36.643,78 €	51.301,29 €	7.328,76 €	95.273,83 €

11. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

12. CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA (ART. 159.4c LCSP)

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

- Solvència tècnica: -L'empresa haurà d'acreditar que ha implantat amb èxit els serveis d'administració electrònica en almenys 30 administracions del sector públic en els últims tres anys, havent-acreditar-ho

mitjançant un certificat expedit o visat per cadascuna de les administracions locals on afirma tenir implantada la plataforma.

- Solvència econòmica i financera: Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte per import igual o superior a 143.000 euros, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles.

Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SELECCIÓ, DEFINICIÓ, JUSTIFICACIÓ I FORMA DE VALORACIÓ (arts. 159 LCSP).

L'únic aspecte que pot ser objecte de negociació és el preu del contracte.

Automàtics:

Criteris automàtics, avaluables amb fórmula

Preu

100 punts

Si una empresa licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE A INTRODUIR EN EL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució

Atès que La plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les que es vagi a prestar aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, pel que serà necessari complir amb les normes de certificació Tier III del Uptime Institute.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, compliment del conveni col·lectiu sectorial, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

A. Personal del servei.

1. El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal necessari i precís, amb independència dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències) o de les baixes que es produeixin.
2. El personal que el contractista destini a l'execució d'aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència adequades a les tasques que desenvoluparà en aquesta execució.
3. Tot el personal que el contractista destini a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament del Bruc. En la seva major part aquest personal haurà d'estar prèviament contractat per l'empresa contractista. Quan ocasionalment o esporàdica el contractista precisi contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte, haurà de realitzar-se sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors directament als serveis objecte d'aquest contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària, incloent a tal fi una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. L'Ajuntament del Bruc no tindrà cap intervenció en la seva selecció.
4. En cap cas podrà el contractista organitzar les prestacions objecte del contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquest efecte cap dels treballadors que destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a comesa única els treballs propis del mateix. Aquest criteri haurà de ser imposat pel contractista en cas de subcontractar, prèvia autorització de l'Ajuntament, part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.

B. Obligacions específiques del contractista.

1. Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades i alhora els drets socials i laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament del Bruc interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
2. El contractista procurarà l'estabilitat en l'ocupació del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució de personal es farà amb un altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant compte d'aquests canvis al responsable del contracte designat per l'Ajuntament del Bruc. El personal que presti serveis directes en dependències de l'Ajuntament del Bruc haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
3. El contractista exercirà de manera real, efectiva i continuada, la direcció i coordinació del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició

d'ocupador: negociació col·lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències; control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.

4. El contractista designarà un representant que serà l'únic interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament del Bruc i vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i perquè els treballadors destinats a la seva execució no realitzin altres tasques diferents a les contractades. Aquest responsable de l'execució del contracte serà qui distribueixi el treball entre els altres empleats de l'empresa i doni a aquests les instruccions oportunes, vigilant expressament que aquests no acaten ordres directes de cap treballador o representant de l'Ajuntament del Bruc. Llevat de casos excepcionals degudament motivats, el responsable del contracte designat per l'Ajuntament del Bruc i la resta del personal d'aquest últim relacionat amb el contracte en qüestió, únicament mantindrà relació per raó de l'execució del contracte amb el responsable designat per l'empresa, sense perjudici de la deguda relació de cordialitat i col·laboració amb la resta del personal del contractista en el desenvolupament del seu treball.

15. PERSONAL A SUBROGAR

No procedeix.

16. SUBCONTRACTACIÓ

No procedeix.

17. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a la Secretària-interventora com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:



- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva, si s'escau.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

19. RÈGIM DE GARANTIES

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, considerant la seva durada, i es podrà constituir per qualsevulla de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

20. RÈGIM DE PENALITATS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot – un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

21. FORMA DE PAGAMENT

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Ajuntament del Bruc, d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El termini de pagament serà de 30 dies des de la presentació de la factura per part del contractista, i prèvia aprovació de la mateixa per l'Ajuntament.

L'Adjudicatari podrà emetre la factura mensualment un cop prestats els serveis, de conformitat amb l'article 198 del LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

L'empresa contractista no podrà transmetre els drets de cobrament.

Al Bruc, a la data de la signatura digital

La Tècnica d'Administració General