



**PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DEL
SERVEI DE CURA I MANIPULACIÓ D'ANIMALS VERTEBRATS UTILITZATS EN
INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA PER L'ESTABULARI DE LA FUNDACIÓ PARC
CIENTÍFIC DE BARCELONA (FPCB)**

(Expedient núm. 2025-34)



1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2	ABAST DEL SERVEI	3
2.1	REQUERIMENTS ESSENCIALS	4
2.2	Instal·lacions de l'estabulari.....	5
2.3	Horari de cobertura del servei	6
2.4	Serveis Crítics	7
2.5	Serveis a cobrir	7
2.5.1	L'abast del servei contractat per a la cura, manipulació i manteniment dels rosegadors comprendrà les següents tasques distribuïdes segons els diferents espais, zones i àrees de treball.....	7
I.	Zones d'estabulació de rosegadors (Estabulari I, II)	7
II.	Zones de rentat (Estabulari I, II)	9
III.	Zona d'aquàtics	10
2.5.2	Tasques no associades a zones de treball	11
2.5.3	Tasques complementàries i de seguiment de l'execució del Servei.....	11
3	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I REQUERIMENTS	12
3.1	Personal	12
3.1.1	Requeriments temporals per l'execució del servei	14
3.1.2	Coordinació del servei	14
3.1.3	Supervisió del servei	16
3.2	Medis materials	16
3.3	Formació del personal	17
3.4	Vinculació del personal.....	18
3.5	Lloc d'execució.....	18
3.6	Termini d'execució	18
3.7	Pla de prestació del servei.....	18
3.8	Sistema de control i seguiment de la qualitat del servei per part de la FPCB 19	
3.9	Confidencialitat de la informació.....	21



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE CURA I MANIPULACIÓ D'ANIMALS VERTEBRATS UTILITZATS EN INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA PER L'ESTABULARI DE LA FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA (FPCB)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte de la present contractació el servei de cura i manipulació d'animals vertebrats de l'estabulari del Parc Científic de Barcelona, en endavant el "**Servei**".

A través d'aquest procediment la Fundació Parc Científic de Barcelona, en endavant la "**Fundació**", tindrà en compte la totalitat de licitadors que presentin proposta, sempre que compleixin amb els requeriments establerts als plecs i superin els criteris de selecció marcats.

Els requeriments tècnics que s'indicanen en aquest plec de prescripcions tècniques, en endavant "**PPT**", són susceptibles de millorar-se. Per tant, si l'empresa licitadora creu que hi ha altres elements, materials, serveis o característiques que poden ser útils o necessaris per millorar el servei, ha d'incloure'ls i descriure'ls en la seva proposta, encara que no estiguin mencionats explícitament en el document original.

En l'execució del present contracte s'haurà de complir amb la següent normativa:

- Directiva 2010/63/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de setembre de 2010, relativa a la protecció dels animals utilitzats amb finalitats científiques.
- Reial Decret 53/2013, de l'1 de febrer, pel que s'estableixen les normes bàsiques aplicables per la protecció dels animals emprats en experimentació i altres finalitats científiques, incloent la docència.
- Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, per la que s'estableixen els requisits de capacitat que deuen complir el personal que manipuli animals utilitzats, criats o subministrats amb fins d'experimentació i altres fins científics, incloent la docència.
- Decret 214/1997, del 30 de juliol, de la Comunitat Autònoma de Catalunya, pel que es regula l'ús d'animals per experimentació i per altres finalitats científiques.
- Qualsevol altra normativa vigent en matèria de protecció i cura dels animals.

2. ABAST DEL SERVEI

Mitjançant aquest contracte es satisfaran, de forma directa, clara i proporcional, les necessitats derivades del manteniment diari dels animals rosegadors i aquàtics que s'ubiquen a l'estabulari del PCB, en endavant l'"Estabulari", nodrint-lo del personal cuidador i tècnic capacitat necessari per realitzar tant la seva cura i manipulació, la neteja del material i els espais on s'allotgen i es treballa, així com les tècniques experimentals bàsiques necessàries per garantir la continuïtat del servei als investigadors.



Les previsions contingudes en aquest punt són les que procedeixen per la previsió de gàbies previstes en el primer tram.

2.1 Requeriments essencials

2.1.1 L'estandardització de la cura dels animals de laboratori durant tots els dies de l'any, i mantenir els nivells de servei descrits al PPT a cadascuna de les àrees definides a l'Estabulari: àrea de rosegadors i àrea d'aquàtics.

2.1.2 El compliment de la normativa autonòmica, nacional i europea.

2.1.3 El personal de cura que treballi a l'Estabulari ha de complir els següents requeriments:

- a. tècnic especialitzat amb coneixements de la biologia de les espècies amb les que es treballarà,
- b. hagin realitzat els cursos acreditats específics de formació en ciències dels animals de laboratori,
- c. experiència en l'aplicació dels procediments normalitzats de treball (PNT) i plans de treball utilitzats en els animals sota condicions de barrera de control microbiològic.



- 2.1.4** En tot cas haurà de garantir, en tot moment, que un mínim del 65% del personal present al centre tingui experiència i coneixement del treball en el propi centre o altres de similars característiques, amb un mínim de sis (6) mesos d'antiguitat a temps complet.
- 2.1.5** L'adjudicatària haurà de mantenir diàriament actualitzada en la eina de gestió de l'Estabulari la informació del seguiment i traçabilitat dels animals i de les actuacions de les que són objectes aquests.
- 2.1.6** La formació continuada del personal en els principis ètics i tècnics que regeixen la correcta cura dels animals de laboratori.
- 2.1.7** L'empresa adjudicatària serà la responsable de garantir els medis i recursos necessaris per assegurar la continuïtat del servei sense perjudici pels animals ni pels experiments que hagin de fer-se efectius en el temps determinat per les exigències tècniques o científiques, de garantir en tot moment el benestar animal, d'evitar qualsevol tipus de contaminació o alteració de les condicions ambientals de les diferents àrees d'Estabulari i en general d'evitar qualsevol perjudici a les instal·lacions.
- 2.1.8** El calendari de vacances i altres absències programables serà lliurat a la persona responsable del Contracte amb, al menys, un mes d'antelació a la data efectiva d'inici de les vacances del personal, i d'altres absències programables.
- 1.1** Amb independència de l'esquema d'hores de servei requerides l'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment d'una borsa de suplents, formats en el treball en el centre, suficient per cobrir absències programades i possibles eventualitats no programades.

- 2.2** Per garantir la continuïtat del servei i el manteniment dels nivells de qualitat requerits, es considera clau assolir un nivell màxim d'estabilitat i continuïtat de l'equip de treball. Des de la Fundació, es considera important l'existència d'una política de promoció interna que contribueixi a aconseguir aquests objectius. Es valorarà que la empresa adjudicatària tingui establert un programa de promoció i fidelització del seu equip. **Instal·lacions de l'estabulari**

Les instal·lacions de l'estabulari del Parc Científic de Barcelona tenen capacitat estructural per allotjar fins 30.000 rosegadors (aproximadament 10.000 gàbies) i 180 granotes (aproximadament 30 tancs) sota barrera en condicions de contenció específica (SPF) i de contenció convencional (CNV), amb una superfície total de les instal·lacions de 2.500 m² que es distribueixen en els següents espais:

- **Estabulari I:** Espai sota condicions SPF habilitat amb sales d'estabulació per allotjar rosegadors i laboratoris d'experimentació; espais de magatzem; zona de rentats i laboratoris de punt final annexes a la zona de barrera. Ocupa una superfície total de 735 m².
- **Estabulari II:** Espai sota condicions SPF i CNV habilitat amb sales d'estabulació per allotjar rosegadors i laboratoris d'experimentació; espais de magatzem; zona de



rentat; i laboratoris de punt final annexes a la zona de barrera. Ocupa una superfície total de 1590 m². Aquest Espai està format per les següents zones:

Zona SPF: Ocupa una superfície de : Aproximadament 620 m² dels que, actualment, estan en servei aproximadament 330 m²

Zona CNV: Ocupa una superfície : Aproximadament 150 m² dels que, actualment estan en servei aproximadament 50 m²

Altres: Zona de rentats + magatzem extern + zona d'entrada i vestuaris que ocupen una superfície de : Aproximadament 700 m²

- **Aquàtics:** Espai habilitat per l'estabulació d'espècies aquàtiques. Ocupa una superfície total de 35 m².

2.3 Informació actual d'ocupació de l'estabulari:

Estabulació de rosegadors:

Serveis de cura, neteja i processat de material: Actualment hi ha aproximadament 4.700 cubetes ocupades, aproximadament 25 d'elles en condicions de convencional (CNV).

Serveis tècnics: En nombre variable i no es preveu que es superin les 200 cubetes de rosegadors que requereixen serveis tècnics.

Aquàtics:

Actualment hi ha aproximadament 25 aquaris ocupats.

Aquesta informació actual d'ocupació serveix pel càlcul dels indicadors dels serveis setmanals requerits tant en dies laborables com en cap de setmana i festius.

2.4 Horari de cobertura del servei

La previsió continguda en aquest punt és la prevista pel servei de1r tram

S'ha de garantir la presència de personal tots els dies de l'any, de dilluns a diumenge i festius, garantint els diferents manteniments i treballs a realitzar, d'acord amb l'horari següent:

De dilluns a divendres, caps de setmana i festius, com a mínim, dins de la franja horària de 7:00h a 17:30h, amb les següents especificitats:

08:00-17:00:

- S'ha de garantir la presència de personal dins de la zona de barrera i a la zona de rentat entre les 8:00 i les 17:00 hores, de dilluns a divendres.

- Hi ha d'haver presència d'un mínim de:

 - 2 persones a la zona de barrera de l'estabulari I;

 - 1 persona a la zona de barrera de l'estabulari II;

 - 1 persona a cada zona de rentat

07:30 - 08:00:



- S'ha de garantir la presència de personal.
- Hi ha d'haver presència d'un mínim de:
 - 1 persona a zona de barrera de l'estabulari I

Per complir aquests requeriments s'ha de plantejar un esquema d'horaris laborals amb entrades i sortides esglaonades en diferents rangs horaris.

En qualsevol cas, s'ajustaran sempre les jornades laborals del personal per cobrir els horaris demanats sense que això suposi increment del nombre d'hores de servei a prestar per les persones del servei de cura.

En cas que es produeixin situacions imprevisibles o canvis substancials en les necessitats de l'Estabulari, la FPCB i l'adjudicatari podran acordar modificacions en els horaris i en les presencialitats, les quals hauran de respectar en tot moment els requeriments mínims establerts als plecs.

2.5 Serveis Crítics

En situacions excepcionals en que hi hagi incidències no previsibles, degudament justificada per l'adjudicatària, no caldrà mantenir els requeriments estàndards de la licitació. En aquest cas l'empresa adjudicatària només estarà obligada a assegurar el manteniment del nivell de servei denominat crític, que està descrit a l'annex II.

En aquestes situacions descrites a l'Annex II, l'adjudicatària haurà de disposar de tots els medis humans, materials, tècnics i organitzatius necessaris per prestar els serveis contractats amb el màxim d'eficàcia.

2.6 Serveis a cobrir

A l'**Annex I** d'aquest Plec es presenta la relació de les tasques associades al present contracte amb la seva freqüència mínima d'execució.

2.6.1 L'abast del servei contractat per a la cura, manipulació i manteniment dels rosegadors comprendrà les següents tasques distribuïdes segons els diferents espais, zones i àrees de treball.

I. Zones d'estabulació de rosegadors (Estabulari I, II)

Serveis a cobrir en les zones d'estabulació de rosegadors:

- Preparació de les importacions i exportacions d'animals incloent-hi la preparació i entrada de les caixes de transport.
- Recepció i preparació del material per l'entrada dels animals.
- Distribució dels animals en les sales d'estabulació.
- Subministrament de dietes en les quantitats adequades segons el pautat per la FPCB.
- Canvi de les gàbies, tapes, reixetes de les sales assignades segons el pautat per la FPCB.
- Revisió diària de les sales d'estabulació, dels animals, de les condicions ambientals (temperatura, humitat, cicles de llum, ...) i control del pinso i aigua.

- Introducció i gestió de dades dels animals a la plataforma informàtica
- Correcte identificació d'animals, gàbies i racks. Revisar que la informació a les etiquetes es correspon al seu contingut.
- Control i revisió dels formularis associats a les gàbies amb tractaments, animals en experimentació, etc. i adequació a les pautes de treball que s'hi descriuen.
- Notificació de parts, defuncions o animals en mal estat per les vies establertes.
- Detecció de incidències de benestar animal. Comunicació i actualització de la seva finalització a través de l'aplicació informàtica.
- Detecció i comunicació de incidències relacionades amb els animals estabulats, amb les sales d'estabulació, amb els equips i amb les instal·lacions generals de l'estabulari.
- Introducció de qualsevol incidència, així com de qualsevol activitat realitzada amb els animals a l'aplicació informàtica. Tractament informàtic de les dades dels animals a través de la plataforma informàtica de l'estabulari.
- Registrar les dades primàries amb rapidesa i exactitud (datant i signant l'entrada), d'acord amb els principis de BPL, sent responsable de la qualitat de les mateixes.
- Documentar i comunicar les desviacions que es produeixen de les instruccions indicades als protocols i plans de treball.
- Preparació i entrega dels animals per punt final.
- Gestió del circuit de sortida d'animals a punt final.
- Gestió del circuit de sortida i d'entrada d'animals sotmesos a procediments experimentals específics que així ho requereixin. (...irradiacions...)
- Eutanàsia dels diferents models animals.
- Retirada de residus.
- Control de l'ús de material fungible de les sales i laboratoris.
- Control d'estocs del material a sales, laboratoris i zones d'emmagatzematge.
- Correcte emmagatzemament i manteniment del material fungible e inventariable.
- Revisió, reposició i manteniment dels magatzems de les zones de barrera.
- Preparació i lliurament del material diari.
- Control d'estocs d'isofluorà o d'altres productes experimentals quan així es requereixi.
- Revisió i neteja de laboratoris de les zones de barrera i de de punt final.
- Neteja i desinfecció de les sales d'animals, de zones comunes, d'equips i laboratoris, de vestuaris, sanitaris, i laboratoris de punt final (passadissos, terres, parets, piques, taules de treball, cabines de flux, etc.)
- Mantenir laboratoris i sales en bon estat i endreçats (incloent-hi els carros i les càmeres de diòxid de carboni)
- Execució de buits sanitaris seguint les instruccions del personal d'estabulari.
- Neteja, desinfecció i esterilització del material quirúrgic.



- Manteniment preventiu i neteja de motors, racks i cabines, i en general de l'equip científic d'ús comú en l'activitat amb animals (balances, equips d'anestèsia, estufes, neveres,...)
- Revisió, control, manteniment i aprovisionament de roba i material als vestuaris.
- Recollida, trasllat i neteja de material i roba bruta.
- Gestió del circuit establert per l'entrada i sortida de material experimental a/de les zones de barrera.
- Realització d'encreuaments, sincronització del cel, revisió de taps vaginals.
- Deslletament i sistemes d'identificació dels animals.
- Obtenció de mostres per genotipat i identificació.
- Altres actuacions de colònies.
- Recepció i control del correcte emmagatzematge de mostres, dietes, ...
- Administracions i inoculacions (orals, intraperitoneals, subcutànies, etc.) tractaments i extracció de mostres biològiques.
- Realització d'altres procediments experimentals i posterior seguiment.
- Correcta selecció dels animals destinats a un servei, ja sigui un encreuament, deslletaments, experiments o punt final.
- Qualsevol altre tasca que estigui inclosa en las funcions a) b) o c) d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015.

II. Zones de rentat (Estabulari I, II)

Serveis a cobrir en les zones de rentat:

- Neteja de material d'estabulació (cubetes, tetines, biberons, racks, etc.) i preparació per la seva entrada en SPF/CNV.
- Neteja específica de materials d'experimentació (biberons amb tractament, gàbies metabòliques, etc.).
- Recollida de cadàvers i (ho fa la LAC amb l'ARM).
- Recepció de productes, reactius biològics, dietes experimentals, etc i gestió de la seva entrada en SPF/CNV.
- Gestió del circuit establert per l'entrada i sortida de material experimental a/de las zones de barrera.
- Gestió del circuit de sortida d'animals per punt final.
- Neteja d'EPIs que no són d'un sol ús i preparació per la seva entrada en SPF/CNV.
- Preparació i esterilització d'EPIs que no són d'un sol ús.
- Posada en marxa, us, manteniment preventiu i neteja dels equips de las zones de neteja (maquines de rentat, maquines d'esterilització, dispensadores, etc).
- Correcte registre d'ús dels equips segons els formularis (neteja, incidències, manteniments, etc.)
- Preparació del material diari.



- Neteja, desinfecció i esterilització del material quirúrgic. Preparació per la seva entrada a les zones de barrera.
- Retirada de residus
- Neteja d'espais comuns de la zona de rentat (incloent despatx de cuidadors-zona de descans): terres, parets, superfícies de treball, piques, equips, aparells i electrodomèstics d'ús habitual en aquests espais.
- Recepció d'animals.
- Gestió del material i kits de neteja (carros, pals de fregar, baietes,...).
- Qualsevol altre tasca que estigui inclosa en las funciones a) b) d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015.

III. Zona d'aquàtics

Serveis a cobrir en la zona d'aquàtics:

- Revisió de sales d'estabulació dels animals, de les condicions ambientals i control de pinso i aigua.
- Subministrament de dietes.
- Manteniment preventiu i neteja de racks, tancs i aquaris.
- Identificació dels tancs i aquaris.
- Preparació de les importacions i exportacions d'animals.
- Descontaminació dels materials destinats als animals allotjats.
- Control ambiental (temperatura, humitat i cicles de llum/foscor), registre i arxiu.
- Control ambiental del medi aquàtic, registre i arxiu (pH, conductivitat,...).
- Manteniment dels sistemes de tractament d'aigües.
- Complir el pla de manteniment preventiu del sistema (canvi de filtre, carbó actiu, bombetes UV, quars i compressor).
- Completar les tasques i rutines de l'estabulari segons la planificació duta a terme pel centre.
- Retirada de residus
- Neteja d'espais de la zona d'aquàtics: terres, parets, superfícies de treball, piques, equips i aparells d'ús habitual en aquests espais.
- Correcte identificació d'animals, gàbies i racks. Revisar que la informació a les etiquetes es correspon al seu contingut.
- Detecció i comunicació de les incidències de salut i benestar, així com qualsevol altre, relacionades amb els animals estabulats, amb les sales d'estabulació, amb els equips i amb les instal·lacions generals de l'estabulari.
- Introducció de qualsevol incidència, així com qualsevol activitat realitzada amb els animals a l'aplicació informàtica. Tractament informàtic de les dades dels animals a través de la plataforma informàtica de l'estabulari.
- Qualsevol altre tasca que estigui inclosa en las funciones a) b) d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015

2.6.2 Tasques no associades a zones de treball

Serveis a cobrir no associats a una zona determinada:

- Trasllat d'animals entre les diferents zones.
- Trasllat de material entre les diferents zones.
- Completar les tasques i rutines de l'estabulari segons la planificació duta a terme pel centre en temps i forma.
- Identificació de forma continua i assegurant la traçabilitat de les cubetes, tancs i racks on s'allotgen els animals.
- Correcta cura i manipulació dels animals, de forma que no quedi alterat el seu benestar i/o resultats experimentals
- Comunicació immediata d'incidències de caràcter urgent.
- Registre d'ús dels equips segons els formularis (ús d'autoclau, SAS...) i de la distribució del material als espais i als usuaris.
- Complir la Normativa de Règim Intern (NRI), les instruccions que figuren als PNTs, als protocols i als corresponents plans de treball aplicables.
- Prendre les degudes precaucions sanitàries per minimitzar els riscos per la seva salut i assegurar la integritat dels estudis. Així mateix, comunicar a la persona adequada tota malaltia o alteració mèdica rellevant que pugui afectar a l'estatus sanitari de les instal·lacions o als estudis. Comunicar a l'encarregat qualsevol incident que pugui afectar la seva salut i que hagi ocorregut al centre.
- Treball amb nivell de contenció biològica de tipus I i tipus II
- Utilització del paquet Microsoft365 Office (Word, Excel, Teams, correu electrònic, etc).
- Mantenir la plataforma informàtica de gestió de l'estabulari actualitzada diàriament amb informació precisa i veraç.
- Mantenir una correcta actitud en el treball i en relació als usuaris del centre.
- Vetllar pel correcte estat, ordre i neteja de les zones de treball.
- Utilització correcta dels equips de protecció individuals.
- Qualsevol altra tasca que estigui inclosa en las funciones a) b) d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015

2.6.3 Tasques complementàries i de seguiment de l'execució del Servei

Adicionalment, el servei objecte d'aquest contracte inclourà:

- Implementació del pla de prestació del servei presentat a la proposta de la present licitació que prèviament contarà amb l'aprovació de la FPCB.
- Elaboració de propostes de millora i planificació de les accions correctores si procedeix.
- Control i seguiment del servei: Coordinació de les diferents actuacions associades a l'execució del contracte amb la FPCB tal com es descriu en el present plec de prescripcions tècniques.



- Execució i vigilància del compliment estricte dels requeriments legals vigents, així com dels requeriments indicats en aquest plec i en els compromisos adquirits segons la proposta de servei adjudicada.
- Supervisió de les tasques executades pel personal de cura i tècnic per part de les figures de responsable de zona i de coordinació in situ establertes.
- Comunicació prèvia de qualsevol proposta de canvi en la programació o execució de les tasques programades segons les indicacions del personal d'estabulari o indicat en el PNT e IT.
- Establiment i execució d'auditories internes periòdiques per la verificació de l'adequat compliment del servei. El resultat de les mateixes serà comunicat i avaluat conjuntament amb la FPCB.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I REQUERIMENTS

3.1 Personal

L'empresa adjudicatària, haurà de disposar de personal suficient i amb l'experiència necessària, com a mínim, en les tasques i serveis descrits als apartats 2.6 i 3.1 del present document. Com a norma general, el servei s'ha de complir de forma constant durant tota l'execució del contracte. Per garantir aquest requisit, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans necessaris per a suplir, amb personal amb capacitats equivalents, qualsevol absència del seu personal.

L'adjudicatari, en tot cas, haurà de comptar i mantenir en tot moment un mínim del 65% de l'equip de professionals de cura i tècnic que comptin amb una experiència mínima en estabularis de similars dimensions i activitat del de la FPCB equiparable a sis (6) mesos a temps complet.

Els serveis, tant els associats a les diferents zones com aquelles no associats a una zona determinada, s'hauran de cobrir amb personal capacitat per les unitats funcionals corresponents. Aquestes unitats funcionals son independents de les persones assignades per l'adjudicatari, es a dir, el personal de l'empresa podrà estar assignat a una o varies zones, de manera temporal o permanent, per garantir l'adequat compliment del servei.

Degut a que la quantitat d'animals és variable en el transcurs del temps i d'acord amb l'experiència i amb el nivell de qualitat del servei exigít en el seguiment dels plans de treball establerts per l'estabulari, l'esquema organitzatiu de dotació de personal s'ha d'elaborar a partir dels següents indicadors: nombre de cubetes de rosegadors, nombre d'aquaris d'amfibis i nombre de cubetes de rosegadors amb serveis tècnics a cobrir.

A causa de la variabilitat de la feina entre les zones, els indicadors establerts corresponen a la dotació global de personal capacitat i en cap cas a la dotació d'àrees concretes, excepte el cas de coordinació i responsable de zona. Així, en cas de necessitat, l'empresa contractista haurà d'adaptar la distribució dels recursos destinats al compliment del servei, per mantenir l'esquema de qualitat inicial.

3.1.1 Esquema organitzatiu de personal:

A) Servei setmanal en dies laborables de dilluns a divendres:

Estabulació de rosegadors

- Serveis de cura, neteja i processat de materials:



- requereix 40 hores setmanals de dedicació per cada 410 cubetes de rosegadors.
- Funcions a) b) Ordre ECC/566/2015.
- Serveis tècnics:
 - requereix de 40 hores setmanals de dedicació per cada 800 cubetes de rosegadors amb requeriments experimentals. Ha d'incloure, amb caràcter general, la cobertura de les actuacions requerides derivada de l'aplicació de les condicions laborals de la FPCB en matèria de jornada laboral.
 - Funcions a) b) c) Ordre ECC/566/2015.

Zona aquàtics:

- Serveis de cura, neteja i processat de materials:
 - requereix 40 hores setmanals de dedicació cada 110 aquaris d'amfibis.
 - Funcions a) b) Ordre ECC/566/2015.
- B) Servei setmanal addicional amb cobertura de dies festius, jornades reduïdes dels divendres i caps de setmana:
 - 32 hores setmanals de cura (funciones a) b) Ordre ECC/566/2015) per cada 3.500 cubetes de rosegadors.
 - 32 hores setmanals de servei tècnic (funciones a) b) c) Ordre ECC/566/2015) que pot variar en funció del nombre de serveis a realitzar. Les hores d'aquest perfil no requerides per l'execució de serveis experimentals s'aprofitaran com a hores de servei de cura.

Des de la FPCB **es requereix** que el personal associat a aquest servei treballi, a més dels caps de setmana i festius, els divendres i els dilluns laborables per tal de permetre un traspàs de torn i d'informació que garanteixi la continuïtat i qualitat del servei. Les hores de treball d'aquest personal en dies laborables es poden comptabilitzar dins els ratís d'hores de servei de l'apartat A).

C) Serveis addicionals per respondre a sol·licituds extraordinàries:

La FPCB podrà sol·licitar, de manera extraordinària, serveis addicionals de personal de cura o de personal tècnic per peticions extraordinàries dels investigadors. En aquest cas, s'establirà la quantitat d'hores setmanals, la seva distribució i el període de temps is es formalitzarà la proposta a l'empresa adjudicatària per tal que confirmi si pot oferir aquestes hores de servei addicional. Aquestes hores es facturaran només quan s'utilitzin.

Es calcula que anualment es poden sol·licitar fins a 300 hores de serveis d'aquest tipus. La FPCB no es compromet a exhaurir aquesta quantitat d'hores estimades per aquest concepte.

D) Coordinació del servei:

Una jornada laboral completa d'una figura de coordinació in situ del servei (funcions a) b) c) Ordre ECC/566/2015) que ha d'ajustar-se al descrit en l'apart 3.1.3 del present plec.

E) Encarregats d'àrees funcionals:

- 15 hores setmanals d'una figura d'encarregat/ada de rosegadors (funcions a) b) c) Ordre ECC/566/2015) que ha d'ajustar-se al descrit en l'apart 3.1.3 del present plec.



- 10 hores setmanals d'una figura d'encarregat/ada de rentat (funcions a) b) Ordre ECC/566/2015) que ha d'ajustar-se al descrit en l'apart 3.1.3 del present plec.

Les hores de treball d'aquests dos perfils que no es dediquin a fer les tasques de responsables d'àrees funcionals es poden comptabilitzar dins els ratis d'hores de servei de l'apartat A).

Per tal de poder homogeneïtzar les ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta seguint aquest esquema organitzatiu de personal.

3.1.2 Requeriments de temps de resposta per l'execució del servei

Pel correcte compliment del servei, els terminis d'entrega dels **serveis** sol·licitats (tant de cura com experimentals), de forma general, seran d'un **màxim de dos dies laborables** des de la recepció de la sol·licitud formal, excepte que s'especifiqui el contrari.

Així mateix, la **base de dades** haurà d'estar actualitzada i amb informació veraç i fiable de tal forma que les actuacions quedin reflectides en l'aplicació, com a norma general, **durant la mateixa jornada laboral** que s'hagi produït l'actuació.

D'igual manera, les **gàbies i tancs, així com els animals**, han de quedar correctament identificats **el mateix dia en que es generen** amb les corresponents codificacions i targetes identificatives.

Per la resta de tasques periòdiques, la FPCB establirà un sistema de freqüències coherent que permeti garantir la continuïtat i qualitat del servei.

3.1.3 Coordinació del servei

L'empresa adjudicatària ha de contemplar necessàriament l'existència de la **figura de Coordinador/a**, present en les instal·lacions a temps complert dins de l'horari previst de cobertura del servei de dilluns a divendres laborables, que serà l'encarregat de coordinar i fer el seguiment dels treballs operatius.

Aquest actuarà com interlocutor *in situ* autoritzat per l'empresa contractista durant la prestació del servei, entre la FPCB i l'empresa adjudicatària, mantenint-se en contacte permanent amb els responsables de la FPCB i gestionant l'equip de treball per donar el servei previst. També serà responsable de resoldre qualsevol incidència tècnica i/o operativa relacionada amb el servei i altres assumptes que es pugin donar.

Entre les seves tasques s'han d'incloure les següents:

- Assignar tasques a l'equip de treball i assegurar que es realitzen correctament en temps i forma segons els paràmetres de qualitat exigits per la FPCB.
- Assegurar que es compleix el programa de neteja i manteniment dels aparells (racks, motors, cabines, sistemes d'anestèsia, ...)
- Mantenir el seu equip informat i al dia dels possibles canvis o actualitzacions en les tasques i procediments.
- Assegurar l'adequada formació i capacitació del personal segons les tasques a realitzar així com la correcta transferència de la informació.
- Resolució de consultes i incidències del seu equip de treball.
- Mantenir l'equip de la FPCB informat d'incidències o qualsevol desviació així com de les programacions de tasques, vacances, etc.
- Reassignació de tasques en cas d'absències no programades.



- Coordinació i programació del personal els caps de setmana, festius així com la cobertura dels torns de vacances o d'altres absències programades.
- Atenció al personal de la FPCB seguint les vies establertes.
- Control de l'accés de l'equip de treball a les instal·lacions i notificació immediata a l'equip de la FPCB en cas d'incidència.
- Vetllar per la correcta utilització dels equips de protecció individuals.
- D'altres que se'n derivin de l'activitat habitual de l'equip de treball dintre l'Estabulari.

Les figura de coordinador, amb les funcions a) b) c) d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015, haurà de tenir un mínim de dos anys d'experiència demostrable en funcions i responsabilitats similars en centres similars al nostre.

Aquesta, figura a més de la experiència, ha de tenir formació addicional específica i demostrable en gestió d'equips de persones, gestió de projectes i en resolució de conflictes. Si no tingues la formació indicada l'adjudicatària haurà de fer la formació en els primers 9 mesos de la licitació.

L'empresa adjudicatària ha de contemplar **dues figures** diferenciades amb funcions **d'encarregat/da** en dues àrees funcionals: àrea de rosegadors (amb les funcions a) b) c) d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015) i àrea de rentat (amb les funcions a) b) d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015).

Àrea funcional de rosegadors:

- Substituir la figura de coordinació en cas d'incidències, baixes programades, vacances, etc.
- Assegurar que es compleixen les tasques assignades pel coordinador a l'equip en temps i forma.
- Revisió i correccions de les dades introduïdes a la base de dades informatitzada.
- Revisar i assegurar l'òptim estat de les sales i laboratoris i fer un seguiment de les particularitats de les mateixes.
- Mantenir la figura de coordinació informada de qualsevol incidència o desviació en les feines assignades a l'equip que estigui treballant a l'àrea funcional de rosegadors.
- Resolució de consultes i incidències del seu equip de la l'àrea funcional de rosegadors.
- D'altres que se'n derivin de l'activitat habitual de l'equip de treball dintre l'Estabulari.

Àrea funcional de rentat:

- Assignar tasques a l'equip de treball de l'àrea funcional de rentat i assegurar que es realitzen correctament en temps i forma segons els paràmetres de qualitat exigits per la FPCB.
- Actuar com interlocutor *in situ* en primera instància, autoritzat per l'empresa contractista durant la prestació del servei, entre la FPCB i l'empresa adjudicatària, així com entre la FPCB i les empreses proveïdores dels serveis relacionats amb l'activitat zona de rentat. Aquesta interlocució estarà supervisada en tot moment per la figura de coordinació de l'empresa adjudicatària.
- Assegurar que es compleix el programa de neteja i manteniment dels aparells de la zona de rentat (rentaracks, rentabiberons, autoclaus, sistemes d'esterilització, ...)



- Mantenir figura de coordinació informada de qualsevol incidència o desviació en les feines assignades a l'equip que estigui treballant a l'àrea funcional de rentat.
- Resolució de consultes i incidències del equip de l'àrea funcional de rentat.
- D'altres que se'n derivin de l'activitat habitual de l'equip de treball dintre l'Estabulari.

Les figures d'encarregats/des hauran de tenir un mínim d'un any d'experiència demostrable en funcions i responsabilitats similars en centres similars al nostre.

Es valorarà que aquestes figures tinguin, a més del requisit de l'experiència, formació addicional específica i demostrable en gestió d'equips de persones, gestió de projectes i en resolució de conflictes. Si no tingués la formació indicada l'adjudicatària haurà de fer la formació en els primers 9 mesos de la licitació.

3.1.4 Supervisió del servei

L'empresa adjudicatària contemplarà la figura d'un Supervisor/a que serà l'encarregat de vigilar el compliment estricte dels requeriments indicats en aquest plec i tot allò relatiu a qüestions de funcionament general del servei. Per aquest motiu, mantindrà contacte regular, al menys 12 reunions anuals, amb la direcció de l'estabulari o el seu enllaç designat, amb la finalitat de fer el seguiment del correcte desenvolupament del servei.

El Supervisor/a de l'empresa adjudicatària ha de ser una persona amb coneixements tècnics sobre rosegadors i models d'amfibis (*Xenopus*) àmplia experiència en la gestió i coordinació d'equips de treball d'estabularis que busqui construir i mantenir un entorn d'excel·lència per tal d'aconseguir els objectius de qualitat i millora operativa de l'estabulari.

El Supervisor/a serà personal estructural de l'empresa adjudicatària, per tant no podrà ser cap les figures descrites anteriorment.

Entre les seves tasques s'inclouran també les següents:

- Assegurar els estàndards en la qualitat del servei requerits per l'Estabulari.
- Assegurar que es posin les mesures necessàries perquè es compleixi el servei contractat en temps i forma segons el requerit en el present plec.
- Adoptar mesures de correcció amb compromís d'execució.
- Compliment de l'adequada selecció, formació, avaluació i capacitació del personal assignat al contracte.
- D'altres que se'n derivin de l'activitat habitual de l'equip de treball dintre l'Estabulari.

3.2 Medis materials

3.2.1 Medis aportats per la FPCB

- La FPCB posarà a disposició de l'empresa adjudicatària material tècnic inventariable per desenvolupar les funcions que son objecte d'aquesta adjudicació.
- La FPCB, a sol·licitud de l'adjudicatari, lliurarà un document amb la relació de tot el material tècnic inventariable amb el que estaran equipades les instal·lacions, la qual serà signada per aquesta com a receptora d'aquest material. A partir d'aquest moment l'adjudicatària serà responsable del bon ús i conservació del material tècnic en qüestió, havent d'assegurar el seu correcte manteniment. El mal ús d'aquests béns per part de l'empresa adjudicatària, quan aquest comporti la seva ruptura total o parcial o, en general, els malmeti provocant-ne la impossibilitat o limitació del seu ús, comportarà l'obligació de restablir-lo per part de l'entitat adjudicatària amb les



mateixes característiques i valor del bé o superior. En general, el manteniment correctiu dels equips i de les instal·lacions que siguin conseqüència d'un mal ús, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- La relació del material tècnic inventariable es mantindrà actualitzada.
- El manteniment correctiu dels equips i de les instal·lacions que siguin conseqüència d'un mal ús, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- En el moment de la finalització del contracte, el material tècnic inventariable haurà de ser retornat en el mateix estat de conservació i funcionament en que va ser lliurat per la FPCB.
- Per la realització del servei, el personal que destini l'adjudicatària utilitzarà els mitjans i equips posats a disposició i/o subministrats per la FPCB necessaris pel correcte manteniment i cura dels animals així com per la neteja de les instal·lacions on s'hi estabulen.
- Per raons logístiques, la FPCB, subministrarà al personal de l'empresa adjudicatària els EPIs necessaris per treballar a les zones de barrera. Així, aquesta partida no s'haurà d'incorporar com a despesa a la oferta econòmica presentada.

3.2.2 Medis aportats per l'adjudicatari

- L'empresa adjudicatària dotarà de tots els mitjans i equips de seguretat necessaris pel correcte funcionament de cada una de les funcions requerides, segons estableix la normativa legal en matèria de seguretat i salut laboral.
- L'empresa adjudicatària dotarà els uniformes necessaris pel treball a la zona de neteja.
- L'empresa adjudicatària, d'acord amb la FPCB, haurà d'incorporar algun element diferenciador d'identificació col·locat en un lloc visible de forma que siguin fàcilment identificables i distingibles pel personal de la FPCB.
- L'empresa adjudicatària podrà proposar la incorporació, al seu càrrec, de qualsevol mitjà o equipament que representi una millora sobre els subministrats per la FPCB. La FPCB valorarà la idoneïtat de les propostes presentades i donarà, si és el cas, la seva autorització per implementar-les.

3.3 Formació del personal

Donades les característiques tècniques de les instal·lacions, l'empresa contractista es compromet a impartir al seu personal la **formació específica** en les instal·lacions, equipament i processos propis de l'Estabulari, necessària per executar les tasques que són objecte del contracte amb el nivell suficient de desenvolupament pel compliment del mateix, amb un pla de formació i d'avaluació de competències concret segons el lloc de treball, tant pel personal habitual de nova incorporació, com pel de substitucions. Donada la complexitat i les peculiars característiques de cada una de les zones de l'estabulari, el personal previst per fer les substitucions que porti més de 4 mesos sense prestar els seus serveis en la FPCB, haurà de tornar a formar-se in situ abans de començar a prestar el servei.

Addicionalment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la capacitació legalment exigida per la llei de les persones que presten el servei, facilitant la **formació continuada** de tot el seu personal per mantenir la capacitació per realitzar les funcions conforme a l'especificat en el RD 53/2013 i l'Ordre ECC/566/2015, o la normativa vigent en el seu moment. Per aquest fi, l'empresa adjudicatària haurà de garantir-lo o presentar un pla de formació continua relacionada amb la cura dels animals de laboratori i



tècniques experimentals avalada per la Sociedad Española de Ciències del Animal de Laboratori (SECAL). Un cop realitzada la formació, s'haurà d'aportar al FPCB l'acreditació o justificació corresponent.

Es valorarà el fet que, l'empresa adjudicatària contempli la possibilitat d'oferir formació continuada oberta al personal de la FPCB i/o de la resta d'usuaris de l'Estabulari acreditada com a vàlida pel manteniment de les capacitacions legalment exigides.

3.4 Vinculació del personal

Cap de les persones contractades per la prestació del servei tindrà vinculació amb la FPCB, per la qual cosa no li correspon cap dret respecte de la mateixa, sense perjudici dels que es puguin recollir a les normes que siguin aplicables. Aquest personal dependrà exclusivament de la seva empresa contractista, que tindrà i ostentarà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i totes aquelles que li siguin d'aplicació. D'acord amb l'anterior, les facultats d'organització, direcció, control, selecció, substitució, retribució i disciplinària, així com totes les altres potestats i obligacions que atribueixi la legislació a un empresari respecte als seus treballadors, correspondran en exclusiva a l'empresa contractista en relació amb el personal adscrit a la execució dels serveis objectes d'aquest contracte.

Es fa especial èmfasis en la necessitat del compliment estricte de la legislació vigent en matèries de contractació, de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i qualsevol altres existents o que es puguin promulgar durant la vigència del contracte.

Per poder gestionar els accessos a les instal·lacions del PCB, la empresa adjudicatària ha d'entregar la relació de noms de les persones que prestaran el servei, i comunicar amb la suficient antelació al FPCB qualsevol modificació de la mateixa, així com dels torns de presència d'aquest personal a les instal·lacions del PCB.

El personal escollit per prestar el servei ha de conèixer i respectar en tot moment la Normativa de Règim Intern i els procediments interns de l'estabulari, els quals es posaran a la seva disposició, tant aquells que tinguin caràcter general com aquells específics de les àrees on es desenvolupa el seu treball, sempre que tinguin relació amb la prestació del servei.

3.5 Lloc d'execució

El servei es prestarà a les instal·lacions de la Fundació del Parc Científic de Barcelona, C/ Baldri i Reixach 4-15, (08028) Barcelona.

3.6 Termini d'execució

El termini d'execució serà d'un (1) any amb possibilitat d'una (1) pròrroga d'un (1) any, d'acord amb les condicions que fixa el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

3.7 Pla de prestació del servei

El pla de prestació del servei requereix que la empresa adjudicatària hagi de:

- Acreditar els recursos humans i tècnics, diferents als subrogables, disponibles en el moment de la presentació de la oferta.
- Justificar els recursos addicionals de què disposa o els mitjans per aconseguir-los per poder assumir l'ampliació del contracte i altres eventualitats programables que es produeixin durant la vigència del contracte de prestació de serveis, garantint el servei en tot moment i amb el màxim nivell de qualitat.



- Justificar, la categoria, acreditacions i formació, tant del personal per atendre els animals i personal tècnic experimentador, com del personal encarregats d'àrea, del personal de coordinació, i de la figura de supervisió que participarà en l'execució del servei, diferents del personal subrogable.
- Presentar l'organigrama de l'equip de treball. Presentar l'organització jeràrquica i funcional de l'equip que prestarà el servei i un protocol organitzatiu per tal d'assegurar que les vacances, i altres absències programables, estiguin organitzades de forma que el servei no quedi afectat, ni en qualitat (organització del servei, criteris de categoria, experiència, etc.) ni en quantitat. Concretament, pels següents perfils: Supervisió del servei, coordinació in situ, encarregat de rosegadors, encarregat de rentat i tècnic de cap de setmana, el protocol ha d'especificar les habilitacions previstes per les seves suplències.
- Presentar el protocol d'adaptació, acotat en el temps, per respondre davant qualsevol tipus d'eventualitat imprevista. Aquest protocol ha de garantir, com a mínim, el compliment del servei crític necessari establert (**annex II**) en tot moment.
- Presentar un programa d'avaluació de competències in situ que especifiqui els criteris considerats com indicadors vàlids per l'avaluació de cada competència, basant-se en la normativa vigent i, més específicament, en les diferents tasques que seran objecte dels serveis a cobrir (apartat 2.6 del plec). Aquest programa ha de contemplar, com a mínim, l'avaluació del nou personal que s'incorpori i la del personal que incorpori noves assignacions de tasques o noves responsabilitats.
- Presentar un programa d'auditoria interna periòdica per avaluar la correcta execució del servei. El programa ha d'especificar els criteris considerats claus per aquest efecte, els indicadors establerts per l'avaluació d'aquests criteris, així com les mesures correctores previstes en funció dels resultats dels indicadors. Com a referència, es pot fer servir les directrius marcades al punt 3.8 del present plec.

El document del pla de prestació de servei, obligatòriament, ha de redactar-se seguint el mateix ordre i guions que els determinats en aquest apartat.

3.8 Sistema de control i seguiment de la qualitat del servei per part de la FPCB

El control de qualitat de la activitat realitzada per l'empresa adjudicatària es durà a terme mitjançant inspeccions periòdiques realitzades per òrgans interns o externs designats per la FPCB, amb la finalitat d'assegurar que es compleixin les condicions del servei contractat. La FPCB podrà inspeccionar tot allò relacionat amb la quantitat, qualitat, eficàcia, prevenció de riscos laborals, etc. així com si es segueixen els plans de treball establerts per la direcció de l'estabulari, si s'utilitzen correctament tots els materials i maquinària estipulada i, en general, qualsevol condició que pugui afectar el satisfactori desenvolupament del contracte.

Seràn punts crítics a la hora d'avaluar la qualitat del servei, els següents:

- Compliment en temps i forma del termini d'entrega dels **serveis sol·licitats** a l'estabulari. **El termini d'entrega que de manera general serà de dos dies laborables**, exceptuant si s'especifica lo contrari.
- **Manteniment actualitzat de la base de dades** amb informació veraç i fiable de forma que les actuacions del dia quedin reflectides en la aplicació informàtica **el mateix dia** en què s'hagin produït.



- Identificació de forma continua (durant el **mateix dia** de la seva generació), inequívoca i traçable de les **cubetes, tancs i animals**, seguint els criteris de l'estabulari.
- Correcta selecció dels animals destinats a un servei, ja siguin en els encreuaments, deslletaments, experiments o punt final.
- Correcte registre de les posicions d'estabulació dels animals.
- Correcta cura i manipulació dels animals de forma que no quedi alterat el seu benestar i/o els resultats experimentals.
- Correcte ús dels equips i materials de treball evitant desperfectes sobre els mateixos i/o sobre les instal·lacions.
- Homogeneïtat en els processos de treball.
- Vetllar pel correcte estat, ordre i neteja de les zones de treball
- Aprovisionament constant dels materials estipulats a cadascuna de les zones de treball, sales i laboratoris
- Compliment del protocol de treball i de les normes de restricció de moviments entre les diferents zones.
- Complimentar els registres de treball assignats.
 - o Utilització dels Equips de Protecció Individuals.
 - o Compliment de la correcta retirada de residus.
 - o Correcte emmagatzematge del material i control d'estocs dintre de barrera.
 - o Compliment en temps i forma de les neteges i desinfeccions, incloent el correcte manteniment preventiu de motors, racks, cabines, i en general de l'equip científic d'ús comú, així com la correcta neteja del material d'estabulació, d'experimentació, d'EPIs que no són d'un sol ús, ...
 - o Correcte manteniment i ús dels equips de les zones de neteja i actualitzacions dels formularis de seguiment.
 - o Correcte compliment dels circuits de comunicació (en temps i forma) a la persona responsable del contracte (l'estabulari o persona designada) de qualsevol incidència relacionada amb el servei.
- Correcte control d'accés del personal a les instal·lacions i notificació immediata a l'estabulari en cas d'incidència.
- Compliment de la adequada selecció, formació, avaluació i capacitació del personal assignat al contracte.
- Correcte compliment dels procediments de treball (PNTs) establerts per l'estabulari.
- Correcta actitud en la feina i en la relació entre els companys i amb el personal de la FPCB i resta personal usuari del centre.

Les anteriors obligacions tenen la naturalesa de condicions essencials del contracte, i el seu incompliment podrà comportar la imposició de penalitats o, en el seu cas, la resolució del contracte en els termes prevists a l'article 211.1.f) de la LCSP.

La direcció de l'estabulari serà qui, en primera estància o delegant en una persona responsable del personal de l'estabulari, efectuarà valoracions periòdiques i en cas de



disconformitats amb el compliment del servei, generarà informes justificatius que al menys recolliran les següents dades:

- Nivell de servei i valoració atorgada.
- Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis de execució.

3.9 Confidencialitat de la informació

En cap cas, a causa de la confidencialitat de la informació, l'empresa adjudicatària podrà utilitzar la documentació generada o la informació a la que tinguin accés per un fi diferent a l'indicat en aquest plec.

El personal que tingui relació directa o indirecta amb la prestació prevista en aquest contracte guardarà secret professional sobre les informacions, documents o assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència del present contracte, i estarà obligat a no fer públic o alienar totes les dades que coneguin per raó de la seva execució inclús després de finalitzar el termini contractual.

Barcelona,

Sr. [REDACTED]

Cap d'Estabulari

Fundació Parc Científic de Barcelona



Annex I

	Tasca	diari	setmanal	quinzenal	mensual	trimestral
espais d'establació	control sala (temperatura, humitat, lum, sorolls,	x				
	control animals sala (benestar animal, accés a menjar i aigua	x				
	correcta identificació an mals, gabies, aquare, tancs i rac	x				
	recepció, entrada i sortida anima s a quarenten	x				
	canvi de gabies, subministrament dietes, aigua,	x				
	notificació d incidència	x				
	eutanàsies	x				
	neteja cabines i superfícies de sal	x				
	control i reposició stocks sal	x				
	control i reposició stocks laboratori	x				
	ordre, control i reposició stock magatzems intern		x			
	gestió circuit de material d entrada i sortid	x				
	neteja i esterilització racks (mín. 1 rack/setman		x			
	neteja i manteniment de motor			x		
	neteja material cur	x				
	entrega material i fàrmac	x				
	aprovisionament gel i n trogen líquu	x				
	canvi ampolles CO2 (si cal	x				
	sortida anima s punt f na	x				
	exportsiimportsi dels animal	x				
	trasllat animals entre sales i laboratoris i entre zon	x				
	control, revisió i actualització de formularis associat	x				
	control, revisió i actualització de llibres d'ambit, d'IBAs, de sala i de laborat	x				
	Entrar informació base de dades (encreuaments, defuncions, parts, desfetaments, IBAs, controls de sa a,	x				
	serveis tècnics experimentals funció	x				
	desinfecció d'espais per nebulització			x		
	neteja recepció de E1 terres i superfícies de treba i (escombrar i freg	x				
	neteja vestidors i wc terres i superfícies de treball (escombrar i freg	x				
	reabastiment de vestidors amb mater al i E1is d'un sol us i també els que no són d'un sol	x				
	reentrada residus als vestidor	x				
	reentrada roba bruta als vestidor	x				
	neteja terres i superfícies de treball magatzems interiors i passad sos (escombrar i freg	x				
	neteja sala terres i superfícies de treball (escombrar i freg	x				
	neteja fons (parets, sostre, superfícies de treball) de sales de rat			x		
	neteja fons (parets, sostre, superfícies de treball) de sales de ra		x			
	neteja fons (parets, sostre, superfícies de treball) de laborat				x	
	neteja fons (parets, sostre, superfícies de treball) de quarenten		x			
	neteja fons vestidors i wc (parets, sostres, superfícies de treba			x		
	passadissos fons (parets, sostre, superfícies de treba				x	
	Canviar catifa atrapa partícule	x				
	neteja pica aigu	x				
	Gestió i manteniment equips anestèsia i els seus l' tres, de balances, rasuradores,	x				
	Gestió i manteniment neveres i estufes (1 cada vegad		x			
	Retirada de residu	x				
	reentrada de cadàver		x			
lab necros	Passar mopa i fregar i superfícies de treba	x				
	neteja pica aigu	x				
	neteja de campanes i cabine	x				
	buidar paperes i reposició de bossa	x				
	treure residus biològics i citotàctics i reposar contenid		x			
	neteja fons (parets, sostre, superfícies de treba				x	
	reposició de materia	x				
	Canviar catifa atrapa partícule	x				
	neteja i manteniment armans d'animals recepc		x			
	ordre i reabastiment de magatzem de recepc		x			
xenopus	neteja fons (parets, sostre, superfícies de treball) del magatzem de recepc				x	
	Neteja zona habilitada del circuit d'entrada i sortida de mater	x				
	reentrada de cadàver		x			
	Subministrament de diete	x				
	Manteniment preventiu i neteja de racks i tanc	x				
	Identificació dels tanc	x				
	Preparació de les importacions i exportacions d'anima					x
	Pla de manteniment preventiu del sistema (canvi filtre, carbó actiu, bombetes UV, quars i compres	x				
	passar mopa i fregar amb aigua amb OH de 7	x				
	buidar paperes i reposició de bossa	x				
zona de rentat	neteja de po ates i traure pols de l'eixe	x				
	neteja fons (parets, sostre, apartar books, et					x
	control ambiental (T° sala i llums), dels animals (pH, conductivitat de l'aigua, que no estigui cap gàbia obertada...) i de l'aigua dels t	x				
	control dels sistemes de tractament d'aigües al hotlab (pH i conductiv	x				
	reposició de materia		x			
	neteja pica aigu	x				
	reentrada de cadàver		x			
	reentrada de residu	x				
	neteja i preparació del material d'establació per l'esterilització, i reabastiment en les diferents zones (cubetes, reixes, biberons, tape	x				
	Omplir cubetes i biberon	x				
	neteja material experimentació (biberons amb tractament, gäb es metabòliques, ...) i preparació per l'esterilització i reabastiment en les diferents	x				
	Recollida de cadàvers i gestió de la seva retirada per part de la empresa especialitz	x				
	preparació, entrada i esterilització de material divers i diet	x				
	Recepció de productes, reactius biològics, dietes experimentals i gestió de la seva entrada en s	x				
	Gestió del circuit establert per la entrada i sortida de material experimental al de las zones de bar	x				
	Gestió del circuit de sortida d'animals per punt fin	x				
	Neteja (rentat i assecat) d'EPIs que no són d'un sol us i preparació per la seva esterilitza	x				
	posada en marxa de màquines d'esterilització i màquines de ren	x				
	carrega i descarrega màquines d'esterilització i màquines de ren	x				
	control o per es màquines d'esterilització (biològics, químics, l's cs,	x				
	manteniment preventiu i neteja dels equips de las zones de net		x			
	actualizació dades i llibres de control de màquin	x				
	Retirada de residu	x				
	neteja espais comuns terres, parets, superfícies de treball, piques, equips, aparells i electrodomèstics d'us habitual dins aquests es				x	
	neteja terres i superfícies de treball dels espais comuns (escombrar i freg	x				
	neteja del despax de la zona de rentat de l'establament II terres, parets, superfícies de tre				x	
	neteja terres i superfícies de treball del despax de la zona de rentat d'establament II (escombrar i fre	x				
	recepció d'animal	x				
	preparació i gestió dels materials dels k's de nete	x				
	neteja i desinfecció de motors de racks ventilat			x		
	neteja racks (mín. 1 rack / setmana		x			
	Neteja, desinfecció i esterilització del material quirúrgi	x				
	trasllat material entre les diferents zones de rent	x				
	carrega i descarrega contenidor de material per reabastiment diferents zon	x				
	neteja magatzem exteriors, escombrar i treure la po		x			
	neteja magatzem exteriors, netejar el mobili		x			
	Canviar catifa atrapa partícule	x				
	neteja pica aigu	x				
	control i reposició stock del material de nete		x			

Qualsevol altra tasca que es derivi de l'activitat pròpia de la cura d'animals



Annex II

Servei crític establert per la cobertura de contingències imprevistes

Per **absències imprevistes** de personal del servei de cura dins la jornada laboral habitual (de dilluns a divendres no festius) es permetrà, a criteri de l'empresa que ofereix el servei, no cobrir aquestes baixes amb nou personal capacitat durant un període màxim de **7 dies naturals** a contar des del dia en que es pacti entre l'empresa adjudicatària i la FPCB, sempre quedant garantida la continuïtat del servei crític establert a continuació:

El servei mínim haurà de garantir el compliment continuat dels serveis detallats al punt 2.3 del present plec tècnic amb les següents excepcions:

Zones d'estabulació de rosegadors (Estabulari I, II):

- Subministrament de dietes: Es podrà deixar sense reposar pinso aquelles gàbies que continguin entre 1 i 3 animals sempre que es determini que la quantitat de pinso romanent es suficient en quantitat i qualitat fins el proper canvi de gàbia programat.
- Canvi de les gàbies, tapes i reixetes: Es podrà deixar sense canviar aquelles gàbies que continguin entre 1 i 3 animals i no estiguin excessivament brutes fins el proper canvi de gàbia programat (habitualment 7 dies).
- Revisió, reposició i manteniment dels magatzems de la zona de barrera: Es podrà deixar sense fer aquesta tasca durant un màxim d'una setmana un cop comprovat que els diferents espais de la zona de barrera estan adequadament nodrits de material.
- Manteniment preventiu en l'ús i neteja de motors, racks i cabines, i en general de l'equip científic d'ús comú en l'activitat amb animals (balances, equips d'anestèsia, estufes, neveres,...): Es podran ajornar les tasques neteja que pertoquin durant el període de serveis crítics fins un màxim de 7 dies, sense que això acabi afectant al conjunt de programes de neteja i manteniment preventius a mig termini.

Zones de rentat (Estabulari I, II):

- Neteja de material d'estabulació (cubetes, tetines, biberons, racks, ...) i preparació per la seva entrada a les zones de barrera: Com a conseqüència de la reducció de nombre de gàbies, tapes i reixetes que es canvien, es reduirà en la mateixa proporció la quantitat d'aquest material que s'haurà de netejar i preparar per tornar a entrar a les zones de barrera.
- Posada en marxa, us, manteniment preventiu i neteja dels equips de las zones de neteja (maquines de rentat, maquines d'esterilització, dispensadores ...): Es podrà deixar de fer la neteja de superfícies externes i internes dels equips de neteja i desinfecció, però no d'aquells elements que puguin comprometre l'adequat funcionament dels equips.

Neteja d'espais comuns de la zona de rentat: Es podrà deixar de fer la neteja habitual d'aquests espais si no estan excessivament bruts, però no es pot deixar de retirar els residus de les papereres i contenidors corresponents d'aquests espais.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de garantir els medis i recursos necessaris per assegurar la continuïtat del servei mínim establert sense perjudici pels animals ni pels experiments que hagin de fer-se efectius en el temps determinat per les exigències tècniques o científiques, de garantir en tot moment el benestar animal, d'evitar qualsevol tipus de contaminació o alteració de les condicions ambientals de les diferents àrees d'estabulari del PCB i en general d'evitar qualsevol perjudici a las instal·lacions.

Per activar aquest estatus excepcional de serveis crítics, l'empresa adjudicatària ha de comunicar la situació imprevista al responsable de l'estabulari que serà qui ha d'autoritzar el moment de començar a fer-se efectiu el protocol de serveis crítics. En qualsevol cas, aquesta situació de servei crítics tindrà una durada màxima de 7 dies consecutius.