

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL I LABORAL DEL CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ÀREES RESIDENCIALS ESTRATÈGIQUES L'ESTRELLA I SANT CRIST DEL TERME MUNICIPAL DE BADALONA

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

ÍNDEX

1)	PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS.....	2
1.1)	Definició de l'objecte del contracte.....	2
1.2)	Abast del treball.....	2
1.3)	Pròrroques.....	3
1.4)	Termini d'execució dels treballs.....	3
1.5)	Responsable del contracte.....	3
1.6)	Pagament dels serveis.....	3

1) PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de la prestació del servei d'assessorament i suport fiscal i laboral del CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ÀREES RESIDENCIALS ESTRATÈGIQUES L'ESTRELLA I SANT CRIST (en endavant el Consorci), al terme municipal de Badalona, pels exercicis 2026, 2027 i 2028, amb dues possibles pròrrogues d'un exercici més.

El valor estimat del contracte és de 18.000,00 euros, IVA no inclòs (aquest import inclou les possibles pròrrogues previstes).

Dins del preu s'entendrà inclosa qualsevol despesa necessària per a la seva execució.

La durada del contracte és de tres anys prorrogables fins a dos anys més renovable anualment.

1.2) Abast del treball

Els treballs contractats seran els següents:

1. Gestió i assessorament fiscal del Consorci:

- Elaboració i presentació telemàtica de les liquidacions periòdiques d'IVA, IRPF, resums anuals i les que corresponguin a efectes d'impost de societats.
- Elaboració de certificats de retencions.
- Elaboració i presentació de declaracions per operacions de més de 3.005,06 euros a partir de fitxer informatitzat.
- Assessorament general en l'àmbit fiscal.

2. Gestió i assessorament laboral del Consorci:

- Assessorament i confecció de fulls de salaris i documents de cotització.
- Baixes i altres per incapacitat transitòria i accidents de treball.
- Assessorament, confecció i registre de contractes de treball i renovacions.
- Assessorament i gestió de liquidacions de i certificats d'empresa.
- Gestió telemàtica d'altres i baixes i diferents variacions que cal comunicar a la Seguretat Social.
- Confecció de liquidacions mensuals/trimestrals de retencions amb els models adequats.
- Confecció de certificats de retencions.
- Assessorament general en l'àmbit laboral.

3. Assistència a les reunions de coordinació i/o formacions que siguin necessàries i que el contractant sol·liciti vinculades a l'objecte del contracte.

El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de dues anualitats, prorrogables any a any.

1.4) Termini d'execució dels treballs

Les obligacions fiscals i laborals es realitzaran segons els calendaris corresponents i que li siguin d'aplicació al Consorci.

1.6) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al gerent del Consorci.

1.7) Pagament dels serveis

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà pel Consorci, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Badalona, novembre 2025