

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE L'AUXILIAR DEL RECINTE DE L'ESGLÉSIA DE LA COLÒNIA GÜELL 2026-2028

Descripció del contracte: Realització del servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell (Santa Coloma de Cervelló) des de l'1 de març de 2026 al 29 de febrer de 2028.

Valor màxim estimat del contracte: 132.512,63 € IVA exclòs per als dos anys del contracte i l'any de pròrroga previst. No es preveuen modificacions.

Tipus de licitació: Aquest contracte es licitarà per preus unitaris, establint-se com a tipus de licitació **17,75 €/hora IVA exclòs**, corresponent al preu unitari del servei d'auxiliar de serveis durant tot l'horari i calendari de prestació del servei.

Tipus de procediment: Procediment obert, no harmonitzat i tramitació ordinària

Admissió variants: Els licitadors presentaran una única proposta

Clàusula 1. Objecte

1.1.- Definició general del contracte

Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat i de tramitació ordinària, del servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell, d'acord amb les determinacions del present PCEAP i del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) que han de regir aquest contracte.

L'Església-Cripta de la Colònia Güell és Be Cultural d'Interès Nacional (BCIN), i està inclosa per la UNESCO en la Llista del Patrimoni Mundial.

Constitueix l'objecte concret del present contracte el servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell (Cripta de Gaudí), ubicada al carrer Reixach s/n de la Colònia Güell en el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

El recinte està format per l'edifici de l'església i el seu exterior delimitat per una tanca perimetral.

Els espais objecte del servei són:

- Interior de l'església.
- Terrassa.
- Exterior de l'església: porxos, escales, parterres enjardinats, jardí arquitectònic espai nord-oest.
- Entorn exterior immediat al recinte de l'església quan de forma expressa el Consorci ho indiqui.

Les empreses licitadores hauran de realitzar els treballs descrits en el PPTP seguint les pautes fixades i tenint en compte els condicionaments del mateix PPTP i d'aquest plec.

1.2.- Lloc de prestació del servei

El servei s'ha de prestar dins del recinte de l'església de la Colònia Güell (Cripta de Gaudí), ubicada al carrer Reixach s/n de la Colònia Güell en el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

El recinte està format per l'edifici de l'església i el seu exterior delimitat per una tanca perimetral.

Els espais objecte del servei són:

- Interior de l'església.
- Terrassa.
- Exterior de l'església: porxos, escales, parterres enjardinats, jardí arquitectònic espai nord-oest.
- Entorn exterior immediat al recinte de l'església quan de forma expressa el Consorci ho indiqui.

1.3.- Dies de prestació del servei i horari.

El servei es prestarà, seguint les tasques detallades al PPTP, en el següent horari:

- Dies feiners de dilluns a divendres: de 10h. a 17h
- Dissabtes, diumenges i festius: de 10h. a 15h.

A més es comptabilitzarà cada dia un període de servei de 15 minuts, entre les 9:45h. i les 10h., per tal d'efectuar les operacions de recollida de claus, desconexió de l'alarma, revisió inicial de les instal·lacions i obertura de llums i portes abans de l'obertura del recinte a les visites. A la finalització del servei hauran de tornar les claus i comandament de l'alarma al punt indicat per part del Consorci. El servei es prestarà durant tots els dies de l'any llevat dels dies de tancament que es fixen al PPTP, i que es podran modificar per interès i/o necessitat del Consorci.

Les hores mensuals del servei ordinari previst pels dos anys de durada del contracte, sense tenir en compte el possible any de pròrroga són:

	Hores 2026	Hores 2027	Hores 2028
Gener	---	190,25	192,25
Febrer	---	187,00	194,25
Març	201,5	194,25	---
Abril	192,25	201,50	---
Maig	202,75	204,75	---
Juny	199,5	199,50	---
Juliol	208,75	206,75	---
Agost	204,75	206,75	---
Setembre	197,5	201,50	---
Octubre	204,75	202,75	---
Novembre	199,5	199,50	---
Desembre	194,25	194,25	---
TOTAL h.	2.005,50	2.388,75	386,50

1.4.- Hores mensuals del servei complementari:

Per cobrir els serveis complementaris de prestació del servei, fora d'horari ordinari s'ha fet una estimació de 100h. l'any, per tant, pel període de dos anys s'ha estimat un total de 200 hores.

Aquestes hores només es facturaran en el supòsit que el Consorci sol·liciti el servei. Activitats que poden ser cobertes amb aquesta borsa d'hores del servei complementari serien: cobrir els actes litúrgics que la parròquia sol·liciti (bodes i batejos), concerts, activitats culturals i altres esdeveniments organitzats pel Consorci i alguna tasca de manteniment de la Cripta que calgui realitzar fora de l'horari del servei ordinari.

1.5.- Total hores del servei ordinari més el complementari:

El total d'hores previstes per als dos anys de contracte són: 4.980,75 hores (4.780,75 hores servei ordinari + 200 hores del servei complementari).

1.6.- Les hores previstes per a l'any de pròrroga són:

	Hores 2028	Hores 2029
Gener	---	196,25
Febrer	---	187,00
Març	208,75	---
Abril	190,25	---
Maig	201,50	---
Juny	201,50	---
Juliol	204,75	---
Agost	206,75	---
Setembre	197,50	---
Octubre	204,75	---
Novembre	199,50	---
Desembre	186,25	---
TOTAL h.	2.001,50	383,25

El total d'hores previstes per a l'any de pròrroga són: 2.484,75 hores (2.384,75 hores servei ordinari + 100 hores del servei complementari).

1.7.- Codificació del contracte:

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes número de referència CPV: 98341130-5 Serveis de consergeria.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Els motius aplicats per no realitzar la divisió en lots del present contracte de serveis d'auxiliar són perquè la realització independent dels diversos tipus de treball descrits al PPTP no permetria mantenir una coherència i uniformitat en els criteris i procediments a realitzar, ja que són tasques que cal realitzar de manera conjunta, consecutiva o bé lineal en el temps, aquest fet suposaria que l'execució per part de diferents contractista no permetria assegurar la correcta execució del present contracte de serveis, al no poder garantir una correcta coordinació entre les diferents empreses contractistes.

El fet de tenir una única empresa adjudicatària garanteix la necessitat de mantenir una coherència i uniformitat en els criteris i procediments a aplicar per a la materialització de les tasques d'auxiliar a realitzar.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei

CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE DE LA ESGLESIA DE LA COLONIA GÜELL 2026

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400

CIF: V60415999 coloniaquell@elbaixllobregat.cat

9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol las Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En endavant designada com la Llei 9/2017 (LCSP).

Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017, i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A més de la normativa esmentada, també són d'aplicació a aquest contracte:

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en endavant RDL 2/2015.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- El Conveni estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions amb vigència fins el 31 de desembre de 2026, publicat al BOE núm. 79 de data 30 de març de 2024.
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Mitjans de comunicació electrònica

4.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la

CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE DE LA ESGLESIA DE LA COLONIA GUÉLL 2026

comunicació.

4.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

4.4 Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

4.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4.6 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos
CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE
DE LA ESGLESIA DE LA COLONIA GÜELL 2026

en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 5. Règim de recursos

5.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

5.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs

contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat.

Clàusula 7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada de la prestació del servei d'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell serà de dos anys, des de l'1 de març de 2026 i fins el 29 de febrer de 2028, d'acord al que estableix el PPTP.

Es contempla 1 any de pròrroga del contracte que aniria de l'1 de març de 2028 al 28 de febrer de 2029.

Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

8.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 88.408,31 € pels dos anys de contracte.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en un preu hora de 17,75 euros / hora sense IVA.

8.2. Càlcul de l'import del tipus de licitació

Aquest contracte preveu una vigència inicial de 2 anys i la possibilitat d'una pròrroga de fins a 1 any com a màxim.

El tipus de licitació d'aquest contracte serà l'import dels 2 anys inicials del servei sense incloure possibles modificacions de contracte, ni l'IVA.

A continuació es detalla el procés de càlcul de l'import del tipus de licitació, per al qual s'han utilitzat els imports que preveu el conveni vigent, per a la categoria d'auxiliar de serveis:

	1er. Any contracte		2on. Any Contracte	
	hores anuals	jornada	hores anuals	jornada
Treballador 1	1.804,00	100%	1.804,00	100%
Treballador 2	678,75	37,6%	694,00	38,5%
TOTAL	2.482,75	---	2.498,00	---

CONCEPTE	COST 1er. any	COST 2on. any
Salari base	1.231,36	1.280,61
Total anual	17.239,04	17.928,60
Cost Treballador 1	17.239,04	17.928,60
Cost Treballador 2	6.486,14	6.897,14
Seguretat social		
Cont. Comuns	26,6%	26,6%
Quotes	1,65%	1,65%

atur+fogasa	6,30%	6,30%
TOTAL	34,6%	34,6%
Cost Treballador 1	5.956,09	6.194,33
Cost Treballador 2	2.240,96	2.382,96
Altres desp. Salarials		
(antiguitat, plus i altres conceptes)	15%	15%
Cost Treballador 1	2.585,86	2.689,29
Cost Treballador 2	972,92	1.034,57
COST LABORAL TOTAL		
Cost Treballador 1	25.780,98	26.812,22
Cost Treballador 2	9.700,02	10.314,68
TOTAL	35.481,01	37.126,90

Pel que fa a les despeses no salarials associades a la realització del servei, es fa l'estimació següent:

CONCEPTE	COST 1er. any	COST 2on. any
Uniformes (2 persones)	350,00	300,00
Estructura	1.957,49	1.957,49
Despeses generals (5%)	1.774,05	1.856,35
Benefici industrial (6%)	2.128,86	2.227,61
TOTAL	6.210,40	6.341,45

D'això resulten els imports totals anuals següents

Any/durada	2026	2027	2028
	10 mesos	12 mesos	2 mesos
Cost empresarial mà d'obra	29.567,51	37.126,90	6.435,29
Despeses no salarials	2.532,50	3.128,64	1.573,21
Subtotal	32.100,01	40.255,54	8.008,49
Despeses generals (5%)	1.478,38	1.856,35	321,76
Benefici industrial (6%)	1.774,05	2.227,61	386,12
TOTAL	35.352,43	44.339,50	8.716,38

Així, els dos anys de contracte sumen un total de **88.408,31 € més IVA**.

L'import dels dos anys de contracte, desglossat mitjançant despeses directes, indirectes i d'altres resulta:

CONCEPTES	COST sense IVA
Cost empresarial mà d'obra	73.129,70
Despeses no salarials (uniformes+ estructura)	7.234,35
Despeses generals 5% s/cost mà d'obra	3.656,48
Benefici industrial 6% s/cost mà d'obra	4.387,78
TOTAL sense IVA	88.408,31

D'acord amb aquestes dades l'import del preu hora que marca la licitació és:

Hores total contracte (2 anys): 4.980,75 hores
Cost total prestació del servei (2 anys): 88.408,31 euros
Preu €/hora: 17,75

Per tant, l'import tipus de licitació (preu €/hora) serà el següent:

Servei	Estimació del servei	Preu hora	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import màxima IVA inclòs
Auxiliar de serveis del recinte de l'església de la Colònia Güell	4.980,75 hores pels dos anys (ordinàries+ complementàries)	17,75	21%	3,73	21,48

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest preu €/hora de 17,75 definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

S'entén inclòs en el preu unitari totes les despeses del servei, uniformitat, comunicacions, mitjans auxiliars, despeses generals, benefici industrial, llevat de l'IVA.

8.3. Valor màxim estimat del contracte.

	€ estimats	€ estimats	€ estimats
Any de contracte	Contracte inicial	Possible pròrroga	Suma €
1er. Any	44.068,81	0	44.068,81
2on. Any	44.339,50	0	44.339,50
Possible pròrroga	0	44.104,31	44.104,31
Total	88.408,31	44.104,31	132.512,63

El valor màxim estimat del contracte inclosa el possible any de pròrroga als efectes de determinar el procediment de licitació en euros i sense IVA és de 132.512,63 € (cent-trenta dos mil cinc-cents dotze euros amb seixanta-tres cèntims).

A aquest import se li ha de sumar la quantia que correspongui d'aplicar l'impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%, vigent en la data d'elaboració d'aquests plecs.

Clàusula 9. Existència de crèdit.

Es declara la plurianualitat de la despesa que aniria a càrrec de la partida 336.22701 – Vigilància del pressupost de l'exercici 2026 i dels anys següents. La seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a l'exercici 2026 i anys posteriors autoritzi el Pressupost d'aquesta anualitat del Consorci.

El desglossament per anualitat és el següent, suposant l'inici del servei el dia 01 de març de 2026 i l'aplicació de la possible pròrroga d'un any al màxim de la seva duració:

Anualitat	Període de servei	€ màxims estimats	IVA 21%	€ IVA inclòs import total màxim estimat
2026	01/03/26-31/12/26	37.017,63	7.773,70	44.791,33
2027	01/01/27-31/12/27	44.175,31	9.276,82	53.452,13
2028	01/01/28-31/12/28	44.162,00	9.274,02	53.436,02
2029	01/01/29-28/02/29	7.157,69	1.503,11	8.660,80
	TOTALS	132.512,63	27.827,65	160.340,28

Clàusula 10. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant a través de l'adreça següent

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.

11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

11.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

11.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores"

11.6. A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents:

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP: el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa.

Mínim: per un import mínim al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- Relació signada (annex 3) pel representant legal de l'empresa dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte (art. 90.2 LCSP).

CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE DE LA ESGLESIA DE LA COLONIA GUÉLL 2026

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització

de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2 a) LCSP.

El licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans pot constituir causa de resolució o ser objecte de penalització. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució del contracte.

Sense perjudici del que estableix aquest plec, en aquesta licitació, podrà acreditar-se la solvència mitjançant la classificació, que d'acord amb l'article 37 i 38 el RD1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la LCSP, resulta d'aplicació la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
Grup L	6 – Serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic	1 o superior

11.7. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

11.8. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11.9. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquests Plecs. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 12. Presentació documentació i contingut dels sobres

12.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell.

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentarà per mitjans electrònics mitjançant l'Eina de Sobre Digital dins el termini com a mínim de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant. El termini màxim s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital. La documentació per a prendre part en el procediment es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a través del perfil del contractant del Consorci.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre
CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE
DE LA ESGLESIA DE LA COLONIA GÜELL 2026

xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder

accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.3 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.

La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

12.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell.

12.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.09 Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en dos sobres:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina (<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>).

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleix o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no".

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE DE LA ESGLESIA DE LA COLONIA GUÉLL 2026

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable - ANNEX 1

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibició de contractar.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones
- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.
- Declaració que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE B - ANNEXOS 2 i 3

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica i la justificació de la solvència tècnica.

La proposició dels criteris quantificables de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

En el cas de la proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model de l'annex 2 del Plec de clàusules Administratives particulars, complimentant tots els apartats, i no deixant cap en blanc.

La proposició econòmica, basada en el preu hora, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar la resta de criteris avaluable establerts a la Clàusula 13 d'aquest Plec.

- S'inclouran en el Sobre B els documents, protocols, plans, compromisos i tota la documentació necessària per acreditar els criteris de valoració que es descriuen a la clàusula 13.2 d'aquest Plec

La solvència tècnica s'ha d'acreditar a partir d'acreditar conforme al model que s'adjunta com a annex 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. A més de l'annex 3 també hauran d'adjuntar en format PDF tota la documentació que acredita i justifica la solvència tècnica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

12.10 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.11 Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

12.12 De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula 13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

En aquesta licitació s'han establert només criteris d'adjudicació d'avaluació automàtica que són els següents:

13.1 Valoració de l'oferta econòmica:

Criteri de Valoració 1: S'atorgarà la puntuació màxima, 49 punts, a l'oferta econòmica €/hora del servei més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (1 - ((\text{Preu}_i - \text{Preu}_m) / \text{Preu}_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de l'oferta analitzat

$P_{\max}$ = Puntuació màxima possible en aquesta licitació = **49,00 punts**

CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE DE LA ESGLESIA DE LA COLONIA GUÉLL 2026

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400

CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

Preu_i = Preu de l'oferta analitzada
Preu_m = Preu de l'oferta més baixa

Puntuació màxima per aquest criteri **49,00 punts**

13.2 Altres criteris de valoració automàtica diferents de l'oferta econòmica

Criteri de valoració 2: S'atorgaran 20 punts per l'oferta d'un sistema de control remot del servei, que no utilitzi albarans en paper, sinó una aplicació de gestió del servei mitjançant smartphone, tablet, PDA o similar i que possibiliti al Consorci la seva consulta remota. La puntuació d'aquest criteri serà "tot o res". És a dir, aportant el compromís d'utilitzar un sistema de control remot del servei s'obté la puntuació. No aportant-la s'obtenen 0 punts.

Puntuació màxima criteri 2: 20 punts.

Criteri de valoració 3: S'atorgaran un màxim de 16 punts, pel compromís de temps de resposta, en cas de substitucions sobrevingudes, un iniciada la prestació del servei:

- Pel compromís de resposta en màxim abans d'una hora: 16 punts
- Pel compromís de resposta entre 1 hora i abans de 2 hores: 10 punts
- Pel compromís de resposta entre 2 hores i abans de 3 hores: 5 punts
- Sense compromís de resposta: 0 punts

Puntuació màxima criteri 3: 16 punts.

Criteri de valoració 4: S'atorgaran un màxim de 15 punts, pel compromís de la realització d'un Pla de formació del personal adscrit al servei, d'acord amb la distribució següent, i que s'hauran de realitzar durant el primer any d'execució del servei:

- Gestió de conflictes, com a mínim de 6 hores: 5 punts
- Gestió d'emergències, com a mínim 6 hores: 5 punts.
- Relació amb els cossos públics de seguretat, com a mínim 6 hores: 5 punts

Puntuació màxima criteri 4: 15 punts.

En aquesta licitació no s'inclouen criteris de valoració per judicis de valor.

Puntuació màxima en aquesta licitació 100,00 punts

Clàusula 14. Variants o alternatives

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

Clàusula 15. Proposicions anormalment baixes:

Es consideraran proposicions anormalment baixes aplicant els següents criteris:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C. Si concorren tres o mes empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferencia entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions es igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si
CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE DE LA ESGLESIA DE LA COLONIA GUÉLL 2026

comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 17. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

Clàusula 18. Mesa de contractació

Es constitueix Mesa de contractació, constituïda per:

PRESIDENT/A: Sra. Eva González Domínguez, Lletrada i Cap de la Unitat de Contractació, del Consell Comarcal del Baix Llobregat o persona en qui delegui

VOCALS: Sr. José Luis Sanz Arranz, Interventor delegat o persona en qui delegui
Sr. Andrés Andrés Jara, Responsable tècnic del Consorci de la Colònia Güell o persona en qui delegui.
Sr. Lluís González Roig, Secretari de l'entitat.

SECRETÀRIA: Sra. Sílvia Sánchez Pérez, Administrativa de la Unitat de Contractació, del Consell Comarcal del Baix Llobregat o persona en qui delegui.

Clàusula 19. Obertura electrònica de pliques

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a
CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE
DE LA ESGLESIA DE LA COLONIA GÜELL 2026

través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 5 d'aquets Plecs.

En el dia i hora indicat a l'anunci de licitació del perfil del contractant tindrà lloc a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de contractació pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

20.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest Plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.
<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 600.000,00 € per sinistre.
- Declaració ubicació servidors, segons model que consta a l'annex 4 d'aquest Plecs.
- Si l'empresa està obligada a disposar d'un pla d'igualtat, justificant de la inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin en els

CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE DE LA ESGLESIA DE LA COLONIA GÜELL 2026

esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

20.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies naturals. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

La garantia definitiva és el 5% del preu d'adjudicació.

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Clàusula 22. Adjudicació del contracte, notificació de l'adjudicació, formalització contracte i publicitat

22.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula vint, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE DE LA ESGLESIA DE LA COLÒNIA GUÉLL 2026

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400

CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

22.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputable a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de finalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb presentació prèvia de la documentació especificada en la clàusula de classificació i requeriment de documentació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció.

Clàusula 23. Termini d'execució i lloc de prestació

23.1 L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o la data que es faci constar en aquest contracte. L'inici del servei es preveu que sigui el dia 1 de març de 2026, amb una durada de dos anys, per tant, la data prevista de finalització és el 29 de febrer de 2028. Es contempla una pròrroga d'un any, que aniria de l'1 de març de 2028 al 28 de febrer de 2029.

23.2 El lloc de prestació del servei és a l'Església-Cripta de la Colònia Güell, situada al carrer Reixach s/n, en el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte al responsable tècnic del Consorci, el Sr. Andrés Andrés Jara, el qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin.

Concretament les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions de l'objecte del contracte
- Determinar si la prestació realització pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Conformar la facturació
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte

Clàusula 25. Forma de pagament

L'adjudicatari presentarà factures electròniques mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consorci de la Colònia Güell, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

L'import de la factura es calcularà sobre els serveis realment prestats aplicant el preu unitari €/hora del contracte, que serà l'ofert per l'adjudicatari en la seva oferta. Abans de la tramitació es contrastaran els serveis facturats amb les dades obtingudes pels sistemes de control que s'estableixin durant la vigència del contracte.

El pagament es farà mitjançant la tramitació de factura electrònica a través de l'aplicatiu E-FACT.

Cada factura haurà de detallar el concepte facturat, indicant el servei prestat, i caldrà detallar l'IVA aplicat en la facturació.

Clàusula 26. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient.

Clàusula 27. Drets i obligacions de les parts. Obligacions de l'empresa contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest PCEAP i del PPTP, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consorci comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del
CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE
DE LA ESGLESIA DE LA COLONIA GÜELL 2026

contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

Obligacions del contractista

- Aquelles que estan detallades al PPTP.
- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consorci no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte.
- Durant la realització del treball, el contractista es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics del Consorci, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, així com el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.
- L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci. Sens perjudici d'això, el Consorci podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'empresa contractista, en executar les prestacions pròpies del servei, s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consorci. El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci.
- L'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consorci.
- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.
- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència
- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim assegurat de 600.000,00 €. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà enviar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.
- El contractista informará al Consorci d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consorci.
- El contractista serà responsable civil, administrativament, davant el Consorci per les faltes que comentin els/les seus/ves treballadors/es i empleats/des. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són bens com persones, com bens particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades
- L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte d'acord amb les condicions del contractes respectius que s'indica en la clàusula 40 d'aquests Plecs.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en

CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE DE LA ESGLESIA DE LA COLONIA GUÉLL 2026

vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.
- L'empresa contractista té l'obligació d'estar certificada en Esquema Nacional de Seguretat en el cas de tenir accés a dades i/o informació del Consorci, tal i com ho preveu el Reial Decret 311/22. En aquest sentit, hauran de disposar del certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat, tal i com exigeix l'article 2.3. del Reial Decret 311/2022, que emana del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.

Clàusula 28. Condicions especials d'execució i condicions d'execució general

28.1 Condicions especials d'execució

- L'empresa contractista, en el supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, resta obligada a contractar un 50% de dones.
- L'empresa contractista ha d'elaborar un pla per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i per raó de gènere en relació amb les persones adscrites al contracte. Aquest document ha de contenir mesures consistents en campanyes informatives contra l'assetjament sexual, accions formatives i disposar de persones de referència a les que puguin acudir les persones treballadores, entre d'altres.

28.2 Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert.
- La continuïtat i regularitat del servei.
- Dotació al personal dels elements necessaris per a la prestació de la seva feina.
- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes.
- Substitució immediata dels elements i estris malmesos.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- Tracte correcte amb el públic.
- Manteniment de la uniformitat del personal en correctes condicions d'ús i adequada a les condicions del servei (estiu, hivern, pluja, etc...).
- El compliment de tota la normativa legalment aplicable d'acord amb els Plecs.
- El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, mediambiental.

CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE DE LA ESGLESIA DE LA COLÒNIA GUÉLL 2026

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.

Clàusula 29. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència

Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal

El Consorci, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades dels licitadors.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuales dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual. La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuales o pre-contractuales en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consorci
- per correu electrònic a dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

En el present contracte no es preveu la comunicació de dades a favor de l'Adjudicatari. El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)

Clàusula 31. Prerrogatives del Consorci de la Colònia Güell

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 32. Subcontractació

32.1 El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci de la Colònia Güell del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.2 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.3 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.5 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.6 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Clàusula 33. Cessió

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada pel Consorci de la Colònia Güell en els termes de l'article 214 LCSP.

Clàusula 34. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Clàusula 35. Recepció, termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.

Clàusula 37. Penalitzacions

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de totes aquelles millores o propostes que hagin presentat per a la licitació i que han estat valorades com a criteris de valoració.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de l'obligació a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

d) Sancions:

Les sancions que podrà imposar a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus: fins a un 3% del preu del contracte
- b) Per les infraccions greus: fins a un 6% del preu de contracte.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus fins a un 10% del preu de contracte i possibilitat de resolució del contracte.

Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència d'aquest Consorci amb l'audiència prèvia del contractista, i a proposta del responsable del contracte.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consorci, a la qual aquest tingui dret.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

Clàusula 39. Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en el Plec de Prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives generals.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

S'estarà també al que preveu l'article 314 a 315 LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre del Consorci.

Clàusula 40. Qüestions laborals

Als efectes del que disposa la Resolució de 19 de març de 2024, de la Dirección General de Trabajo, a través de la que es registra i publica el Convenio colectivo estatal de empresas de Servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones, publicat al BOE Núm. 223 del divendres 17 de setembre de 2021, referent a la subrogació obligatòria dels personal que desenvolupa aquests serveis cal assenyalar que l'empresa que, en la data d'inici d'aquest expedient de licitació, està prestant el servei TÈ PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ, les dades dels

quals són les següents:

Categoria professional	Tipus de contracte	Parcialitat	Classe de conveni col·lectiu	Antiguitat	Venciment contracte	Salari	Plus anual	Total salari
Auxiliar control	430	100,00	99000985011981	21/5/2025	20/5/2026	16.756,00 €	180,00 €	16.936,00 €
Auxiliar control	530	51,17	99000985011981	2/10/2025	1/10/2026	8.481,94 €	92,11 €	8.574,05 €

Baix Llobregat, desembre de 2025

ANNEXOS

DEUC

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____, en data _____ i amb número de protocol _____, NIIF _____, domiciliada a _____) declara responsablement

- Que està facultat/da per contractar amb l'Administració ja que té la capacitat d'obrar i la solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) requerida en els Plecs i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. I està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats en els Plecs.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
.....SINONo obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i les homes.
.....SINONo obligat per normativa
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
(Indicar amb una X una de les dues opcions)
 - ☐ Està subjecta a l'IAE
 - ☐ No està subjecta a l'IAE o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social o qualsevol altre especificada en els Plecs.
- Que en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que la componen (**INDICAR SI O NO**). En cas de resposta afirmativa (**INDICAR les empreses que la componen**)

- Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**) o en el **ROLECE**, (NIF de l'apoderat) i tota la documentació que figura en el RELI/ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada.
(indicar amb una X una de les dues opcions)
☐ SÍ ☐ NO
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de la Colònia Güell per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica. El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de la Colònia Güell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.

• **Emplenar només en cas de subcontractació**

Es subcontractaran parts per a l'execució al qual s'opta la seva adjudicació i a l'efecte es fa contar que:

- ☐ A data actual no estan definides les empreses subcontractistes. Es facilitarà la seva identificació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte
- ☐ Les empreses subcontractistes són les següents:

Nom de l'empresa	CIF	Descripció part del contracte a executar

- **Emplenar només en cas de constituir UTE si és adjudicatari (recordar que en aquest cas, cada membre de la futura UTE ha de presentar una declaració signada i que s'ha d'adjuntar també el document de compromís d'UTE)**

En cas de resultar adjudicatari, i amb caràcter previ a la signatura del contracte, es constituirà una UTE formada per les següents persones:

Identificació	Nif	% participació empresa

- **Emplenar només en cas de solvència de tercers (recordar que en aquest cas s'ha de presentar una declaració signada per cadascuna de les empreses a les quals es recorre la seva solvència.**

Identificació	Nif
---------------	-----

**En cas que no s'acrediti la solvència amb mitjans d'altra/es empreses s'haurà d'indicar:
Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.**

- **Aplicable per a empreses estrangeres:** Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els Plecs.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de la Colònia Güell. Finalitat del tractament. Fer-li arribar per mitjans electrònics comunicacions oficials relatives al funcionament i gestió del Consorci, com a membre de la Junta de Govern. Legitimació. El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre sigui membre de la Junta de Govern del Consorci i siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat coloniaquell@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(Nom i cognoms) _____, amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb NIF número _____),

MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del procediment obert simplificat, no harmonitzat, de tramitació ordinària del servei de l'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent preu en _____ €/hora (euros, en xifres i lletres amb dos xifres decimals) IVA exclòs per els dos anys inicials del contracte.

2) ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS SEGONS CLÀUSULA 13.2

Criteri de valoració 2: Indicar Sí/No hi ha compromís d'establir un sistema de control del servei remot. Cal aportar el compromís d'utilitzar un sistema de control remot del servei dins del sobre B.

Criteri de valoració 3: Temps de resposta. Indicar el compromís: _____

- Compromís de resposta en màxim abans d'una hora.
- Compromís de resposta entre 1 hora i abans de 2 hores.

CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE DE LA ESGLESIA DE LA COLONIA GÜELL 2026

- Compromís de resposta entre 2 hores i abans de 3 hores.
- Sense compromís de resposta.

Criteri de valoració 4: Compromís de realització d'un Pla de formació amb els següents continguts, durant el primer any d'execució del servei:

- Gestió de conflictes, com a mínim 6 hores. Indicar ____ Sí/No ____
- Gestió d'emergències, com a mínim 6 hores. Indicar ____ Sí/No ____
- Relació amb els cossos públics de seguretat, com a mínim 6 hores. Indicar ____ Sí/No ____

Cal aportar la proposta del Pla de formació dins del sobre B.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de la Colònia Güell. Finalitat del tractament. Fer-li arribar per mitjans electrònics comunicacions oficials relatives al funcionament i gestió del Consorci, com a membre de la Junta de Govern. Legitimació. El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre sigui membre de la Junta de Govern del Consorci i siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat coloniaquell@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 3

ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ i amb domicili a _____ carrer. _____ núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte de serveis de l'auxiliar del recinte de l'església de la Colònia Güell, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que acredita com a solvència tècnica el següent:

Serveis realitzats en els últims tres anys que acredita la solvència tècnica de l'empresa:

Servei:

Destinatari:

Data inici prestació del servei:

Data finalització prestació del servei o bé indicar en curs, en el supòsit que no hagi finalitzat:

Import anual del servei:

Servei:

Destinatari:

CODI DE L'EXPEDIENT: 145 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_145_LICITACIÓ CONTRACTE DE SERVEIS AUXILIAR DEL RECINTE DE LA ESGLESIA DE LA COLONIA GÜELL 2026

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400

CIF: V60415999 coloniaquell@elbaixllobregat.cat

Data finalització prestació del servei o bé indicar en curs, en el supòsit que no hagi finalitzat:
Import anual del servei:

S'han d'acreditar com a mínim dos serveis. Per a la seva acreditació, cal adjuntar dins del sobre B, els certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de la Colònia Güell. Finalitat del tractament. Fer-li arribar per mitjans electrònics comunicacions oficials relatives al funcionament i gestió del Consorci, com a membre de la Junta de Govern. Legitimació. El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre sigui membre de la Junta de Govern del Consorci i siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat coloniaquell@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 4

MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.