



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MONITORATGE DE LES ACTIVITATS DE GIMNÀSTICA.

PRIMERA.- Objecte del contracte.

L'Ajuntament de Martorelles per procediment obert, contracta la prestació dels serveis de monitoratge de:

- Gimnàstica de manteniment: 3 classes setmanals de gimnàstica per a tothom.
- Classes de manteniment per a persones al Centre de suport a la Llar: 4 classes setmanals.

SEGONA.- Duració del contracte

El període prestacional del servei objecte del contracte serà a partir del 7 de gener de 2026 a 22 de desembre de 2027, a partir de la signatura de l'acta d'inici de prestació del servei.

Possibilitat de pròrroga: si per acord exprés de l'òrgan de contractació.

1ºpròrroga: del 10 de gener al 22 de desembre de 2028.

2ºpròrroga: del 8 de gener al 21 de desembre de 2029.

TERCERA.- Contingut

Característiques de les activitats, períodes de contractació i pressupostos corresponents. Descripció dels serveis requerits per activitat, usuaris (dividits per edats), horaris, lloc on es desenvoluparan les activitats.

Per les especials característiques dels serveis esportius i l'especificitat dels mateixos, aquest plec ha de ser un document obert i flexible que permetrà modificacions, sempre i quan no desvirtuen el fons, l'essència i les característiques de la prestació del servei i programa esportiu municipal i que no suposin un desequilibri pressupostari justificat per a la contractista.

La Regidoria d'Esports serà la responsable del disseny, planificació i desenvolupament de l'oferta esportiva municipal.

La contractació dels serveis referits seran els següents:

***Els dies festius no es contractarà servei de monitoratge:**

- A) Gimnàstica per a tothom, i gimnàstica per a persones del Centre de suport a la llar de Martorelles.

Signatura 1 de 1
Cristina Castro Valdivieso-M
05/12/2025
Tècnica d'Esports

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	9d81482f36144fe88db8f3fe576eb8ff001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A.1) Gimnàstica per a tothom

Els serveis corresponents a la gimnàstica per a tothom serà de 3 classes setmanals amb un màxim de 20 alumnes, que es realitzarà en el gimnàs municipal del pavelló poliesportiu, en els següents horaris:

Dilluns: De 16:00 a 17:00h

Dimecres: De 16:00 a 17:00h

Divendres: De 16:00h a 17:00h

TOTAL.....3 HORES / SETMANALS

A.2) Gimnàstica per a persones del Centre de suport a la Llar

Els serveis corresponents a la gimnàstica per a persones del Centre de suport a la Llar serà de 4 classes setmanals amb un màxim de 20 alumnes, que es realitzarà al Centre de Suport a la llar de Martorelles en horaris:

Dilluns De 11:00 a 12:00h
De 12:00 a 13:00h

Divendres De 11:00 a 12:00h
De 12:00 a 13:00h

TOTAL.....4 HORES / SETMANALS

QUARTA- ESTUDI DE COSTOS

Pressupost dels serveis a contractar:

GIMNÀSTICA	COSTOS ANUALS
Cost hora monitor en activitat	11,48€
Cost amb 35% SS hora monitor activitat	15,50€
Hores contracte anuals de sessions (7 gener al 22 de desembre 2026)	301 hores anuals
Total d'hores monitor activitat	4.665,5€
Cost hora de coordinació del monitor	12.68€
Cost amb 35% SS hora coordinador monitor	17,11€
Hores contracte anuals de coordinació (2 sessions de coordinació mensuals per onze mesos)	22 hores anuals

Signatura 1 de 1
Cristina Castro Valdivieso-M
05/12/2025
Tècnica d'Esports

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	9d81482f36144fe88db8f3fe576eb8ff001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Total d'hores coordinació	376,60€
Altres despeses de personal	600€
TOTAL COSTOS DIRECTES	5.642,1€
Despeses generals 13%	733,47€
Benefici industrial 6%	338,53€
TOTAL DE COSTOS ANUALS	6.714,1€
TOTAL IVA	1.409,96€
Total amb IVA DEL SERVEI ANUAL	8.124,06€

Es preu per hora inclou les despeses generals i benefici industrial; i qualsevol altre despesa associada al desenvolupament de l'activitat.

Es consideren 323 hores anuals de mitja.

Per establir el càlcul de cost de professionals que prestaran el servei s'ha emprat com a referència el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Valor estimat del contracte :

El valor estimat del contracte és de **32.227,68€** (IVA exclòs), amb el següent desglossament:

Pressupost base (sense IVA) 6.714,1€ *2= 13.428,2€

Base imposable : 13428,2 IVA21%: 2.819,92€

Import Total: 16.248,12€

CINQUENA.- Modificacions

Tal com marca l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) es podrà modificar el contracte durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial.

SISENA.- Obligacions de l'Ajuntament

5.1.- L'ajuntament abonarà les retribucions a la empresa concessionària en els terminis i condicions previstes.

5.2.- Organització de la difusió dels programes i inscripcions dels possibles usuaris/usuàries.

Signatura 1 de 1

Cristina Castro Valdivieso-M

05/12/2025

Tècnica d'Esports

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	9d81482f36144fe88db8f3fe576eb8ff001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.3.- Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials pel normal desenvolupament de les classes objecte de contracte, que posarà l'ajuntament sent l'adjudicatari el responsable de la custòdia i control del bon estat d'ús i conservació.

5.4.- Totes aquelles previstes en el plec de clàusules administratives.

SISENA.- Obligacions del Contractista

6.1.- L'empresa adjudicatària del concurs de monitoratge, haurà de disposar de *personal qualificat per a realitzar les oportunes substitucions en cas de que el personal titular no pugui realitzar la sessió programada. En el cas de que aquesta substitució no pugui ser realitzada es deurà de recuperar la sessió abans d'un mes com a màxim.*

El monitor o monitora hauran de desenvolupar la seva activitat degudament uniformats.

6.2.- En relació amb les obligacions del personal que exerceix l'activitat adscrit al contracte, el contractista haurà de vetllar per a que aquest personal:

- Garanteixi la integritat dels usuaris i usuàries
- Prepari les sessions amb antelació
- Prepari el material necessari per a la realització de l'activitat
- Sigui puntual
- Dugui a terme el control d'assistència de cada sessió per a poder informar a l'Ajuntament en cas que sigui necessari
- Vetlli i vigili el material facilitat per l'ajuntament per a poder informar de qualsevol necessitat o incidència
- Mantingui el material ordenat, durant i després de cada sessió
- Informi i faci complir a les persones usuàries la normativa d'ús del material i de la instal·lació
- Notifiqui al responsable del contracte l'Ajuntament qualsevol incidència referent al desenvolupament de les sessions
- Disposi de la titulació requerida per a impartir les sessions

6.3.-*Els recursos materials necessaris per al normal desenvolupament de les classes, seran disposats per la Regidoria d'Esports, quedant l'empresa contractada obligada a la seva custòdia i control del seu bon estat de conservació per part del monitor/a.*

Signatura 1 de 1
Cristina Castro Valdivieso-M
05/12/2025
Tècnica d'Esports

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	9d81482f36144fe88db8f3fe576eb8ff001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Abans de l'inici de la prestació dels serveis es realitzarà un inventari de tot el material que cedirà la Regidoria d'Esports per a la realització de classes.

6.4.-No es podrà modificar el contracte sense la prèvia comunicació i autorització de la corporació. Així mateix, no es permet la realització d'activitats extraordinàries prèviament no autoritzades per l'Ajuntament.

6.5.- Totes aquelles previstes en el plec de clàusules administratives.

SETENA.- Direcció e inspecció del servei.

La direcció e inspecció del servei correspon al Tècnic Municipal d'Esports, que dictarà les instruccions oportunes. No obstant el Sr. Alcalde o Regidor d'Esports inspeccionaran el servei quan estimin oportú.

Es deurà de realitzar una reunió mensual, amb objecte d'analitzar la prestació del servei de monitoratge, entre el gerent de la empresa adjudicatària y el Tècnic Municipal d'Esports de l'Ajuntament.

VUITENA.- Requisits mínims.

El servei de gimnàstica preveu un professional assignat en categoria de monitor esportiu o equivalent, amb la dedicació que s'ha detallat anteriorment i amb la següent titulació:

Requisit mínims: hauran de disposar de la titulació requerida a l'article 4 de la Llei 3/2008 de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

Es requereix alguna de les titulacions següents:

- 1- Llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport o el títol de grau corresponent;
- 2- Títol de tècnic/a superior en animació d'activitat físiques i esportives, amb formació o experiència adequades a les activitats de què es tracti.

Els/les monitors/es, a més de estar en possessió de les titulacions abans especificades, hauran de constar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable per a dirigir i coordinar la prestació del servei. Les dades de la persona responsable s'hauran de remetre a l'Ajuntament, així com qualsevol canvi que es produeixi al respecte.

NOVENA.- Personal adscrit al servei.

En cap cas la prestació del servei públic conferirà la condició de funcionari públic, ni comportarà l'existència de vincle laboral amb l'Ajuntament. L'adjudicatari serà el responsable de complir amb les seves obligacions amb respecte al personal del servei.

DESENA.-Criteris adjudicació.

- Preu

Signatura 1 de 1
Cristina Castro Valdivieso-M
05/12/2025
Tècnica d'Esports

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	9d81482f36144fe88db8f3fe576eb8ff001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abisiscoud.com/abisis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Martorelles

- Formació del professional sol·licitada i altres que puguin ser d'interès pel desenvolupament de l'activitat (especialitats en gimnàstica per adults, xerrada anual sobre l'esport a la vellesa, etc)

Signatura 1 de 1	05/12/2025	Tècnica d'Esports
Cristina Castro Valdivieso-M		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	9d81482f36144fe88db8f3fe576eb8ff001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

