



Codi de Verificació



7117434H234I021N11JU

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1897/2025

Document 86352/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS D'HIGIENE I DESINFECCIÓ PER A LA SEU DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I EL MERCAVALLÈS

ÍNDEx

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2. CARACTERÍSTIQUES DELS BÉNS OBJECTE DEL CONTRACTE, DOTACIÓ I CONDICIONS DEL SERVEI.....	2
3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	6
4. FACTURACIÓ DE LA DESPESA.....	6
5. MATERIAL D'ÚS I ESTIMACIÓ DE CONSUMS.....	7
6. CONTROL DEL CONTRACTE.....	7



Codi de Verificació



7117434H234I021N11JU

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1897/2025

Document 86352/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requisits mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Objecte del contracte

De conformitat amb l'article 99.1 de la LCSP, es determina que l'objecte del contracte és el subministrament de material d'higiene i desinfecció sanitària dels diversos edificis o dependències del Consell Comarcal del Vallès Occidental (CCVOC), situats a la Carretera N-150 Km. 15, de Terrassa, CP 08227 (recinte de la Seu del CCVOC i recinte del Mercavallès i el subministrament de les catifes dels accessos als dos edificis de la seu del CCVOC, l'edifici Ègara i l'edifici Arraona.

2. Característiques dels béns objecte del contracte, dotació i condicions del servei

2.1. Característiques dels béns

LOT 1:

Aparells bacteriostàtics:

- S'ha d'instal·lar un sistema que asseguri la desinfecció, higienització i desodoració dels vàters, desincrustant la brutícia de les canonades i combatent les males olors. L'aparell bacteriostàtic permetrà la dosificació automàtica controlada i periòdica del producte.
- Les unitats s'instal·laran sense danyar ceràmiques ni vàters.
- Funcionaran amb piles, sense haver-se de connectar a la corrent elèctrica.
- El sistema haurà de funcionar i disposar de producte fins a la següent càrrega.
- En cap cas podran contaminar la xarxa de sanejament pública.

Aparells higienitzadors:

- S'ha d'instal·lar un sistema que asseguri la neteja i desodorització de les mans dels usuaris i les superfícies plàstiques de sanitaris i urinaris.
- El model ofert haurà d'incorporar una càrrega higienitzadora independent.
- Les unitats s'instal·laran sense danyar ceràmiques.
- Funcionaran a pressió o amb piles, sense haver-se de connectar a la corrent elèctrica.
- El sistema haurà de funcionar i disposar de producte fins a la següent càrrega.

Unitats higièniques femenines:

- Els contenidors seran asèptics per a deposició de compreses i tampons. Els dipòsits estaran fabricats en un material resistent a la perforació i amb qualitats hermètiques, que no deixi passar cap fluid, i han d'estar segellats.
- Han de ser opacs perquè no s'hi pugui veure l'interior.
- La tapa ha de ser igualment resistent, i ha de permetre introduir els residus i alhora impedir veure el contingut.
- L'obertura podrà ser mitjançant un pedal o bé altre sistema que eviti el contacte manual.



Codi de Verificació



7117434H234I021N11JU

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1897/2025

Document 86352/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

- Els dipòsits hauran de contenir bactericides i germicides, amb la finalitat de desinfectar tot el que estigui a l'interior i exterior del contenidor, així com un perfum que comporti una desodoració total.
- Capacitat mínima de 23 l.
- Dimensions aproximades: 42 cm d'alçada, 20 cm d'amplada i 46 cm de fons

LOT 2:

Catifes:

- Les catifes seran de moqueta, destinades a les zones d'entrada dels dos edificis principals del CCVOC.
- Les catifes que s'instal·lin hauran de complir els següents requisits tècnics:
 - Reacció al foc (classificació mínima Cfl-s 1 segons UNE-EN 13501-1)
 - Classe d'ús i durabilitat (Classe d'ús 33, ús comercial intens, segons UNE-EN 1307/EN ISO 10874)
 - Seguretat i confort de trànsit: antilliscant, estable i amb base antidesplaçament.
 - Tipus de fibra: poliamida, polipropilè o material sintètic d'alta resistència.
 - Tipus de suport: cautxú o vinil antilliscant, resistent a l'aigua i als agents químics habituals.
 - Les catifes hauran de ser de 1 cm de gruix aproximadament

2.2.Dotació i periodicitat

LOT 1:

El material a subministrar es distribuirà als corresponents espais i es donarà per lliurat una vegada disponible per al seu ús, amb independència de la ubicació del servei dins de cada edifici.

Les dotacions i les ubicacions per al lot 1 seran les següents:

- Edificis de la Seu del Consell Comarcal del Vallès Occidental : 13 WC
 - ✓ 13 dispensadors de líquid bacteriostàtic, amb 1 reposició / visita cada 2 mesos (6 visites l'any)
 - ✓ 13 dispensadors líquid higienitzador de seients del WC, amb 1 reposició / visita cada 2 mesos (6 visites l'any)
 - ✓ 10 contenidors / unitats higièniques femenines, amb 1 reposició / visita al mes (12 visites l'any)
- Edifici de Mercavallès : 13 WC i 8 urinaris
 - ✓ 21 dispensadors de líquid bacteriostàtics per a 13 lavabos i 8 urinaris, amb 1 reposició / visita cada 2 mesos (6 visites l'any)
 - ✓ 13 dispensadors de líquid higienitzadors de seients WC, amb 1 reposició/ visita cada 2 mesos (6 visites l'any)
 - ✓ 5 contenidors/unitats higièniques femenines, amb 1 visita a la setmana (52 visites l'any)



Codi de Verificació



7117434H234I021N11JU

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1897/2025

Document 86352/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

LOT 2:

El material a subministrar es distribuirà als corresponents espais i es donarà per lliurat una vegada disponible per al seu ús.

Les dotacions i les ubicacions per al lot 2 seran les següents:

- Edificis de la Seu del Consell Comarcal :
 - o 1 joc de 2 catifes a l'entrada de l'edifici Ègara : mides (1,45 m x 4,50 m)
 - o 1 joc de 2 catifes a l'entrada de l'edifici Arraona: mides (1 m x 2,40 m)

2.3. Condicions del servei

LOT 1. Subministrament de material d'higiene sanitària

Dispensadors bacteriostàtics:

- o Els dispensadors bacteriostàtics s'instal·laran sense cost per al Consell Comarcal, en règim de lloguer durant l'execució del contracte, sent l'empresa la que es responsabilitzarà de la seva instal·lació, manteniment, càrrega i/o substitució de bateries, ajust, emplenat i neteja de totes les unitats instal·lades.
- o L'empresa adjudicatària haurà de canviar les càrregues de producte dels aparells bacteriostàtics amb periodicitat bimestral.
- o En cas d'avaría, l'aparell se substituirà en el termini màxim de 72 hores laborables.
- o En cas que un aparell bacteriostàtic quedi sense producte abans de finalitzar el període bimestral, l'empresa adjudicatària haurà de fer la recàrrega en el termini màxim de 72 hores, i es facturarà pel mateix import unitari ofert en la seva proposta econòmica.

Dispensadors higienitzadors:

- o Els dispensadors higienitzadors s'instal·laran sense cost per al Consell Comarcal, en règim de lloguer durant l'execució del contracte, sent l'empresa la que es responsabilitzarà de la seva instal·lació, manteniment, càrrega i/o substitució de bateries, ajust, emplenat i neteja de totes els aparells instal·lats.
- o L'empresa adjudicatària haurà de canviar les càrregues de producte dels aparells higienitzadors ja existents amb periodicitat bimestral.
- o En cas d'avaría, l'aparell se substituirà en el termini màxim de 72 hores laborables.
- o En cas que un aparell higienitzador quedi sense producte abans de finalitzar el període bimestral, l'empresa adjudicatària haurà de fer la recàrrega en el termini màxim de 72 hores, i es facturarà pel mateix import unitari ofert en la seva proposta econòmica.

Unitats higièniques femenines:

- o Els contenidors seran subministrats per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer durant tot el període d'execució del contracte. L'empresa adjudicatària serà responsable de la seva col·locació, retirada, reposició, manteniment, neteja, així com de la gestió i eliminació posterior dels residus, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de residus i higiene.
- o L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar la retirada dels contenidors higiènics i el lliurament d'altres buits i degudament desinfectats amb la periodicitat establerta al punt



Codi de Verificació



7117434H234I021N11JU

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1897/2025

Document 86352/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

2.2 d'aquest plec. Els contenidors que s'instal·lin hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de conservació, neteja i higiene, i complir les condicions tècniques exigibles.

- Els contenidors higiènics seran propietat de l'empresa adjudicatària. En conseqüència, el Consell Comarcal es compromet a custodiar-los i vetllar pel seu correcte ús, evitant-ne el maltractament o ús indegut.
- En cas d'anomalies, avaries o mal funcionament dels contenidors higiènics, l'empresa adjudicatària estarà obligada a procedir a la seva reparació o substitució, sense cap cost addicional per al Consell Comarcal, en un termini màxim de setanta-dues (72) hores des de la comunicació de la incidència.
- El Consell Comarcal podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la realització de canvis extraordinaris, entesos com aquells que excedeixen la freqüència de substitució ordinària prevista. Aquests canvis podran sol·licitar-se, entre d'altres supòsits, quan els contenidors s'omplin abans del termini habitual o es produeixin incidències excepcionals que en justifiquin la substitució. En aquests casos, l'empresa adjudicatària facturarà el servei d'acord amb el preu unitari ofert en la seva proposta econòmica, i haurà d'efectuar la prestació en un termini màxim de setanta-dues (72) hores laborables.

LOT 2. Subministrament de catifes d'accés als edificis Ègara i Arraona

Catifes:

- El servei consistirà en el subministrament de 2 parells de catifes i la desinfecció de les catifes instal·lades a les entrades dels dos edificis de la Seu del Consell Comarcal del Vallès Occidental, Edifici Ègara i Arraona, amb una freqüència d'1 vegada al mes (12 neteges l'any)
- Les catifes s'hauran de canviar 1 vegada al mes durant l'execució del contracte, i cada cop que es retiri una catifa aquesta s'haurà de desinfectar i netejar adequadament abans de tornar-la a instal·lar el mes següent. Les despeses derivades de la retirada i reposició, com el transport, desinfecció i neteja, corren a càrrec de l'empresa contractista estan integrants en el preu de lloguer mensual previst en el PCAP.
- El subministrament objecte de prestació pot comportar que sigui necessària efectuar, de forma puntual, una retirada i reposició abans de complir amb el termini de la mensualitat, per circumstàncies alienes a les condicions habituals d'ús. En aquests supòsits, el responsable del contracte traslladarà la petició a l'empresa contractista per a gestionar la retirada i reposició.
- Serà competència del Consell Comarcal decidir la substitució de les catifes per unes de noves, ja sigui a causa del desgast, trencament o qualsevol altra incidència que en dificulti l'ús adequat o afecti la imatge de netedat de la institució (com ara taques permanents, entre d'altres).

Horaris

L'horari dels diferents subministraments, per als dos lots, haurà de ser en dies feiners, de dilluns a divendres, entre les 8:00h i les 14:00 hores, horari de laboral del CCVOC.



Codi de Verificació



7117434H234I021N11JU

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1897/2025

Document 86352/2025

Referència PAC

1.2.2. SECRETARIA,

SERVEIS

JURÍDICS

I

CONTRACTACIÓ

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

Els subministraments s'entendran efectuats amb la reposició, canvi o retirada conforme la periodicitat de cada subministrament tal com s'indica en el punt 2.2 d'aquest plec per part del personal de la empresa contractista.

Els horaris establerts per als subministraments podran ser modificats de conformitat amb les necessitats del Consell Comarcal. Aquest ajust horari haurà de ser assumit per l'empresa contractada, sense que es pugui incrementar el preu del servei, per tractar-se d'un ajustament d'horari derivat de la pròpia activitat del Consell Comarcal.

3. Obligacions del contractista

- a) Adscriurà els recursos materials, adequats i eficaços, i els recursos personals suficients, formats i especialitzats per a la consecució de l'objecte del contracte i tot garantint el compliment normatiu. En cas que algun dels material utilitzats o el personal encarregat de la prestació no mantingui el nivell o comportament que l'ens contractant consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa.
- b) El personal encarregat de dur a subministrament i accions associades en aquests haurà d'anar correctament uniformat i identificat essent a compte de l'adjudicatari les despeses que es generin.
- c) Serà responsable del compliment de les condicions necessàries per a la consecució de l'objecte del present contracte, condicions de seguretat i salut dels seus treballadors, quilometratge, locomoció ... i es farà càrrec d'aquestes despeses així com qualsevol responsabilitat derivada de les actuacions desenvolupades per al compliment d'aquest.
- d) Informarà al responsable que designi l'ens de qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa contractada en el material i prestació del servei en relació als admesos en el moment de la signatura del contracte i hauran d'ésser aprovats prèviament per l'ens contractant i respectar en tot cas el preu pactat i els requeriments tècnics previstos en aquest PPTP.
- e) Garantirà la confidencialitat de les dades a que tingui accés o de les derivades de la prestació del servei.
- f) Passarà nota al responsable del contracte de l'ens contractant sobre les incidències que es produeixin durant la prestació del subministrament o que impedeixi la seva consecució.

4. Facturació de la despesa

La facturació es realitzarà a mes vençut.

El pagament es tramitarà tal com s'estableix a la clàusula 24 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el procediment de licitació.

En les factures emeses haurà d'estar detallat en les línies corresponents, els números d'albarans o en el seu cas la data del servei, per tal de poder revisar-les i validar-les per al seu corresponent pagament.



Codi de Verificació	7117434H234I021N11JU
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1897/2025 Document 86352/2025
Referència PAC	1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ
Quadre de Classificació	G1034. Expedients de contractació de subministraments

5. Material d'ús i estimació de consums

Seran a compte de l'empresa adjudicatària, sense cap cost addicional per l'ens contractant, tots els estris, productes i maquinària necessaris, inclòs el transport, per al subministraments objecte del contracte.

Els productes a utilitzar, tant a subministrar com a utilitzar per a la correcta consecució d'aquests, han de complir les normes de la Unió Europea, biodegradables, ecològics en la mesura d'allò possible i no perjudicaran la capa d'ozó.

Els preus unitaris oferts hauran d'incloure, entre d'altres, el transport, la instal·lació i la retirada i reciclatge d'embalatges dels dispensadors, dels subministraments periòdics i de les operacions de manteniment fins els edificis i departaments corresponents on han d'instal·lar-se així com les assegurances que corresponguin. D'aquesta manera, el CCVOC, no assumirà cap cost de transport dels subministraments o altre material ni per la reparació i/o substitució dels dispensadors, unitats higièniques femenines o catifes o de qualsevol altre material lliurat per al seu ús inclòs en aquest contracte.

6. Control del contracte

L'entitat contractant exercirà un estricte control de les obligacions del contractista. A tal efecte designarà a una persona responsable.

Tant la persona responsable de l'entitat contractant com la contractista, podran mantenir reunions de seguiment, sempre que es requereixi per alguna de les parts, amb l'objecte de rebre recomanacions o correccions puntuals de la realització del treball per la consecució de l'efectiu subministrament, per tal que es porti a terme de la manera més adequada possible.

ANNEX I.

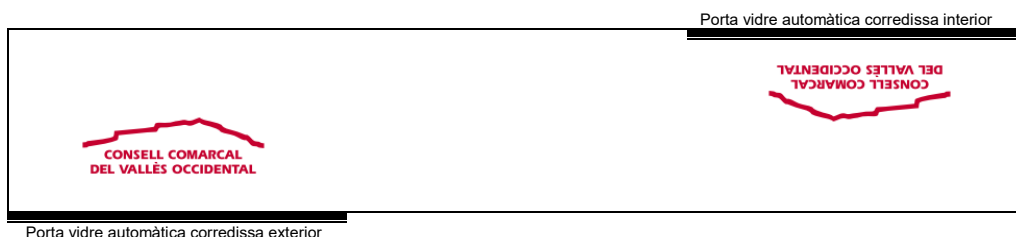
MIDES DE LES CATIFES I DISSENY CORPORATIU DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER A LA PERSONALITZACIÓ DE LES CATIFES

Tant el color de les catifes com el color del logo es decidiran per part del CCVOC, un cop adjudicat el contracte. El tipus de catifes són totes dues al tall per a col·locació en "Foso/Fossat".

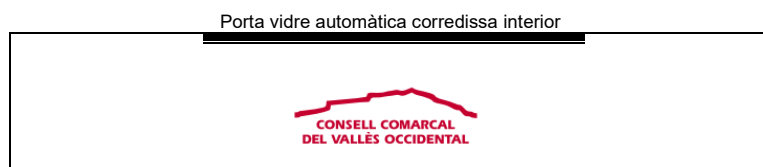
Mida del logo per a les dues catifes: 59 cmx 42 cm (mida A2)

Mides de les catifes a personalitzar:

- 2 catifes per l'entrada de l'edifici Ègara : mides (1,45 m x 4,50 m)



- 2 catifes per l'entrada de l'edifici Arraona: mides (1 m x 2,40 m)



Disseny corporatiu:



En el següent enllaç es poden trobar totes les versions del logotip del CCVOC:

<https://www.consellvallesoccidental.cat/imatge-corporativa/>