



Àmbit de Sostenibilitat i Serveis a la Ciutadania

Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora.

Unitat de Dinamització Comunitària, Esportiva i Xarxa d'Equipaments Dinamització Gent Gran

EXP.: 43/2025/CSERV

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE GESTIÓ
I ORGANITZACIÓ GENERAL DEL DINAR DE LA GENT GRAN DE
VILADECANS (2026-2027).- (ASS/AGI/Contractació/2025/80 – 43/2025/CSERV)**

1. Antecedents
2. Objecte del contracte
3. Obligacions del contractista
4. Obligacions de l'Ajuntament de Viladecans



Àmbit de Sostenibilitat i Serveis a la Ciutadania

Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora.

Unitat de Dinamització Comunitària, Esportiva i Xarxa d'Equipaments Dinamització Gent Gran

EXP.: 43/2025/CSERV

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Viladecans impulsa un model d'intervenció social anomenat "Viladecans em cuida". Aquest model incorpora la dimensió comunitària com a estratègia per enfortir les polítiques i programes de cohesió i inclusió social, prioritzant els col·lectius més vulnerables per donar resposta als reptes socials.

Alhora, l'Ajuntament de Viladecans va aprovar en el Ple del mes de juliol de 2022 el "Pla Transversal de Solitud".

Paral·lelament, el desenvolupament del programa de dinamització de la Gent Gran de Viladecans està alineat amb l'estratègia Viladecans 2030 i els eixos estratègics de referència. Concretament amb 2 d'aquests 6 eixos, que són:

- Estil de vida saludable, desenvolupant accions que millorin la salut i qualitat de vida de les persones grans.
- Resiliència de ciutat, treballant per capacitar a la gent gran en l'adaptació a nous escenaris amb un enfocament integratiu i inclusiu.

Objectius desenvolupament sostenible (ODS):

L'Ajuntament de Viladecans reafirma el seu compromís amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, assumint de manera activa els reptes globals que aquesta planteja per a un desenvolupament sostenible, just i equitatiu.

En aquest sentit, les accions incloses en el present contracte s'alineen amb diversos Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), contribuint a l'assoliment d'aquest marc internacional que promou la protecció del planeta, la prosperitat compartida i el benestar de les persones.

Els ODS als quals dona resposta aquest contracte són els següents:

- **ODS 8 (Treball digne i creixement econòmic).**
- **ODS 10 (Reducció de les desigualtats).**
- **ODS 11 (Ciutats i comunitats sostenibles).**
- **ODS 12 (Producció i consum responsables).**



Sota d'aquest paraigua s'emmarca la Setmana de la Gent Gran de Viladecans, que es celebra cada any al municipi. Dins d'aquest projecte, l'Ajuntament de Viladecans organitza un **dinar adreçat a la gent gran de la ciutat**.

Aquest dinar està previst que es realitzi un dia entre semana durant la primera quinzena del mes de juny, entre les 13:30 i les 15:30 hores, i es desenvoluparà al recinte firal "Cúbic", situat a la plaça de la Mediterrània, del municipi de Viladecans, oferint-se per aproximadament 600 persones.

**Àmbit de Sostenibilitat i Serveis a la Ciutadania**

Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora.

Unitat de Dinamització Comunitària, Esportiva i Xarxa d'Equipaments Dinamització Gent Gran

EXP.: 43/2025/CSERV

Es podrà donar el cas que, per canvi en les preferències de la Gent Gran, enlloc d'un dinar, s'hagi d'organitzar un sopar, en dia laborable o cap de setmana, durant el mes de juny, entre les 20:30h i les 22:30h, i també es realitzarà al recinte firal "Cúbic", situat a la plaça de la Mediterrània del municipi de Viladecans, oferint-se per aproximadament 600 persones.

L'Ajuntament de Viladecans té la voluntat de contractar una empresa especialitzada en la prestació dels serveis de gestió, organització general i subministrament de l'esmentat dinar.

Atesa la insuficiència i la falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de gestió, organització general i subministrament del "Dinar de la Gent Gran" de Viladecans, per als anys 2026 i 2027, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i la subcontractació amb centres especials de treball o empreses d'inserció i amb mesures de contractació pública sostenibles.

El preu del menú no podrà superar els 39,50 € (10% IVA inclòs) per persona. La previsió d'assistents al dinar és de 600 persones.

3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'inici del DINAR a l'hora prevista, això és, a les 13:30 hores. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de netejar i recollir l'espai del dinar i zona d'emplatament, tasca que haurà de quedar enllestida, aproximadament, a les 10:00 hores del dia següent al dinar.

3.1 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS

Les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb la seva oferta, una **memòria tècnica descriptiva** del servei de **gestió i organització general del Dinar de la Gent Gran de Viladecans (2026–2027)**, que permeti verificar el compliment dels requisits tècnics mínims establerts en aquest Plec. Aquesta memòria haurà de contenir:

Proposta de menú

- Les empreses licitadores presentaran una proposta de menú amb un mínim de 3 primers plats, 3 segons plats i 3 postres, preferiblement que no siguin menús hipersòdics.
- Descripció de la **qualitat i origen dels productes** (frescos, de temporada, sostenibles, etc.).



Àmbit de Sostenibilitat i Serveis a la Ciutadania

Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora.

Unitat de Dinamització Comunitària, Esportiva i Xarxa d'Equipaments Dinamització Gent Gran

EXP.: 43/2025/CSERV

- Indicació del sistema de **servei, emplatat i presentació**.

Pla de treball i organització del servei

- **Planificació general** de l'activitat (fases, calendarització i horaris). Descripció de l'organització que es proposa com a idònia per a la prestació del servei, que especifiqui els criteris de muntatge i organització del mateix
- **Descripció de l'equip de treball**, tenint en compte que **personal mínim adscrit al servei** que ha d'aportat l'empresa adjudicatària ha de ser:
 - o 1 cambrer/a cada 20 comensals per tal de garantir els serveis a taula.
 - o 1 maître, per tal de supervisar el treball dels cambrers.
 - o 10 persones pel muntatge dels plats.
 - o 1 xef, per tal de supervisar el treball dels cuiners.
 - o 1 supervisor del dinar, encarregat del muntatge de les taules i desenvolupament del dinar.
- **Gestió logística** del material, muntatge i desmuntatge, transport, neteja i coordinació amb el personal municipal.
- **Mesures de seguretat i higiene alimentària**, incloent el compliment de la normativa sanitària aplicable.

Les **explicacions ambigües, genèriques o no prou detallades** no es tindran en compte en la verificació del compliment tècnic. Només es considerarà la informació continguda dins dels apartats esmentats. No es tindran en compte annexos, documentació fora d'aquests apartats ni extensions superiors a la indicada.

3.2. ORGANITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa licitadora haurà d'aportar el següent material i productes:

- Instal·lació de taules rectangulars, agrupades de 4 en 4, per a cada 24 persones, així com les cadires corresponents.
- Parament: Estovalles i towallons de roba, forquilla, ganivet i cullera de postres, plats, copes d'aigua, vi i cava. **El parament de la taula no pot ser de material d'un sol ús.**
- Ornamentació per a cadascuna de les taules: 1 planta natural per a cada comensal.
- Taules per emplatat.
- Menú amb primer, segon plat, postres i cafès.
- Pa, aigua, vins, refrescos i cava brut nature.
 - Per cada 10 persones hi haurà, com a mínim, les següents begudes:
 - 2 ampolles de vi negre (ampolles de 750 ml).
 - 1 ampolla de vi blanc (ampolla de 750 ml).
 - 1 ampolla de refresc de llimona (ampolla d'1.5 l).
 - 2 ampolles d'aigua (ampolles d'1.5 l).
 - I, sota demanda dels usuaris, s'anirà reposant la beguda que sigui necessària.
 - Durant el dinar, el pa serà servit pels cambrers directament a les taules.



Àmbit de Sostenibilitat i Serveis a la Ciutadania

Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora.

Unitat de Dinamització Comunitària, Esportiva i Xarxa d'Equipaments Dinamització Gent Gran

EXP.: 43/2025/CSERV

IV. El cava brut nature es servirà juntament amb les postres.

V. Per al servei de cafés caldrà preveure: llet normal, desnatada, sense lactosa, café normal, café descafeïnat, i sobres individuals de sucre normal, sucre moré i edulcorant.

L'empresa adjudicatària, durant l'execució del dinar ha de garantir que:

- Tot el personal vesteixi amb el vestuari adequat i homogeni.
- Tot el personal destinat al servei disposi de formació en higiene alimentària, és a dir, l'empresa adjudicatària ha de disposar del Pla de formació i capacitació dels establiments alimentaris, que garanteixi la correcta manipulació dels aliments per part del personal de l'empresa.
- Són d'obligat compliment les normatives higiènic-sanitàries pel que fa a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments, que seran emplatats en un espai diàfan i cobert, facilitat per l'Ajuntament. Els trasllats dels aliments s'haurà de fer en vehicles isotèrmics.
- Tots els plats aniran amb identificació d'al·lèrgens i l'etiqueta nutricional.
- Caldrà garantir la temperatura adient dels aliments en el moment de ser servits, que serà igual o superior a 65 °C en calent i igual o inferior a 8 °C en fred. El plat principal (segon plat) s'acabarà de cuinar al recinte on se serveix el dinar, per tal de garantir la temperatura idònia d'aquest. Tota la maquinària i accessoris necessaris per a aquest servei els haurà de portar l'adjudicatari i haurà de complir els requisits legals i sanitaris per la seva utilització.
- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la garantia de la bona marxa de tot el servei, així com atendre qualsevol incidència que durant el dinar pogués manifestar qualsevol dels comensals en relació al servei i al menjar.

3.3. TAST DEL MENÚ

Una vegada adjudicat el contracte, la comissió de Gent Gran de Viladecans serà l'encarregada de fer la tria del menú del dinar. Triaran **dos primers plats, dos segons plats i dos postres** de la proposta presentada per l'empresa adjudicatària. L'empresa es compromet a fer un **tast previ d'aquestes propostes triades per a 15 persones**, sense cap cost per l'Ajuntament, que permetrà acabar de confirmar o variar el menú triat.

La data del tast s'acordarà entre l'empresa i l'Ajuntament de Viladecans, però en tot cas s'haurà de realitzar entre 1 mes i 15 dies abans de la celebració del dinar. El tast es farà en un equipament municipal. L'empresa adjudicatària portarà tots els estirs necessaris per servir aquests tast; plats, coberts, gots, estoballes i toballons, pa i begudes, a més del menjar triat per al tast. L'ajuntament facilitarà l'espai, les taules i les cadires.

4. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Un equip tècnic municipal de l'Ajuntament de Viladecans:

- Vetllarà per la bona marxa del servei durant tot l'acte i serà el responsable de prendre les darreres decisions en cas de qualsevol incidència.
- Indicarà a l'empresa la disposició de les taules.

**Àmbit de Sostenibilitat i Serveis a la Ciutadania**

Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora.

Unitat de Dinamització Comunitària, Esportiva i Xarxa d'Equipaments Dinamització Gent Gran

EXP.: 43/2025/CSERV

L'Ajuntament:

- Facilitarà els subministraments d'aigua i llum necessaris per la bona marxa del servei.
- Garantirà l'aigua corrent i la potència elèctrica en l'espai d'emplament, així com els espais nets abans de l'inici del muntatge.
- Facilitarà a l'empresa adjudicatària l'accés dels camions durant el muntatge i desmuntatge de l'espai on es realitzarà l'acte. Durant el dinar, els camions hauran de romandre a la zona d'aparcaments.
- Posarà a disposició de l'empresa els contenidors necessaris per garantir la recollida selectiva de productes de rebuig. L'empresa haurà de protegir el terra per evitar l'impacte dels residus.
- Es compromet a comunicar a l'empresa licitadora el nombre final de comensals 15 dies abans de l'esdeveniment.

Viladecans, a data de la signatura electrònica.

Vist-i-plau

Sònia Rodríguez MoralesCap d'Unitat de Dinamització Comunitària,
Esportiva i Xarxa d'equipaments**Elisabet Moreno Mateos**Dir. del Servei de Polítiques Comunitàries i
Ciutat Educadora**Directora del Servei d'Acció Comunitària**