

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

Regidoria: Medi ambient

Exp.: 1776/2025

RESUM OBJECTE: Serveis de recollida i transport de residus municipals d'Arenys de Munt.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 4.350.244,71 € IVA exclòs

TIPUS CONTRACTE: ☐ Obra ☒ Servei ☐ Subm. ☐ Conces. S. ☐ Conces. O. ☐ Privat

PROCEDIMENT: ☐ Obert simplificat sumari(art. 159.6 LCSP)
☐ Obert simplificat (art. 159 LCSP)
☐ Obert
☒ Obert Harmonitzat
☐ Restringit
☐ Restringit Harmonitzat
☐ Negociat
☐ Negociat Harmonitzat

TRAMITACIÓ: ☒ Ordinària ☐ Urgent

1. COMPETÈNCIA MUNICIPAL QUE S'EXERCEIX:

Competència pròpia, atribuïda per:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, article 66.3.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, art 25 lletra b) gestió de residus urbans.
- Llei 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, article 12.5 lletra a).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la prestació del servei integral de recollida i transport a planta de tractament dels residus municipals d'Arenys de Munt.

En concret, el servei de recollida i transport de residus inclou les següents prestacions:

- Recollida de residus domèstics porta a porta al nucli urbà i urbanitzacions connectades (fraccions orgànica, paper-cartró, envasos lleugers, resta, tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics).

- Recollida de residus comercials/industrials assimilables porta a porta al nucli urbà i urbanitzacions connectades (fraccions orgànica, paper-cartró, envasos lleugers, resta i tèxtil sanitari).
- Recollida de residus domèstics en àrees d'aportació en urbanitzacions on no es realitza la recollida porta a porta i en àrees d'emergència (fraccions orgànica, paper-cartró, envasos lleugers i resta).
- Recollida de residus comercials/industrials assimilables en àrees d'aportació en urbanitzacions on no es realitza la recollida porta a porta i en àrees d'emergència (fraccions orgànica, paper-cartró, envasos lleugers i resta).
- Recollida de vidre en iglús a tot el terme municipal.
- Recollida concertada de voluminosos, restes vegetals i residus tèxtils porta a porta.
- Recollida de piles en equipaments i establiments col·laboradors.
- Recollida selectiva dels residus del mercat setmanal, fires, esdeveniments i altres de naturalesa similar (fraccions orgànica, paper-cartró, envasos lleugers i resta).
- Transport de totes les fraccions als centres de transferència, valorització i/o tractament corresponents.
- Repassos, punts conflictius, recollida de bosses abandonades, mal seleccionades o trencades que es localitzin a la via pública.
- Neteja, manteniment i repàs de les àrees, contenidors i bujols.
- Retirada i/o substitució de contenidors per canvi de zona, deteriorament o altres incidències.
- Servei de deixalleria mòbil.
- Buidat de papereres amb subministrament i disposició de bosses.
- Subministrament d'adhesius per a la fracció tèxtil sanitari i excrements d'animals, adhesius d'incidència i voluminosos mal abandonats.
- Software de gestió i seguiment dels serveis.
- Atenció telefònica i electrònica a la ciutadania.
- Generació de la documentació necessària d'acord amb la legislació vigent.
- Comunicació amb altres agents relacionats amb el servei i explotació de dades.

Queden exclosos del servei de recollida municipal i del present contracte els següents residus: residus d'activitats industrials no assimilables a municipals; residus generats fora de l'àmbit territorial d'Arenys de Munt; residus sanitaris (tipus III i IV); residus tòxics, radioactius i/o perillosos; residus de la construcció (runes, amiant, terres i altres); i residus d'activitats industrials assimilables a municipals que, pel volum generat, no puguin ser assumits pel servei ordinari.

• **Justificació de la no divisió en lots:**

De conformitat amb l'art. 99.3.b de la LCSP, no es contempla la divisió del contracte en lots per raons d'idoneïtat en l'execució global, atès que la naturalesa dels serveis exigeix que l'objecte del contracte s'executi de forma unitària.

Les prestacions que l'integren es troben íntimament relacionades i requereixen una coordinació en conjunt, de tal manera que la seva divisió i execució a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa, incidiria en la pèrdua d'efectivitat i en l'òptima forma d'acompliment, i podria suposar un risc a efectes de coordinació per a la seva correcta execució, que podria ser excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic.

Per altra banda, la no divisió del contracte no limita la concurrència empresarial, ni genera un avantatge des del punt de vista econòmic a favor de l'Ajuntament.

- **CODI CPV:**

- 90511100-3 Servei de recollida de deixalles sòlides urbanes.
- 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries.
- 90512000-9 Serveis de transport de deixalles.

3. NECESSITAT DE CONTRACTAR:

L'Ajuntament d'Arenys de Munt té la necessitat de gestionar el servei de recollida dels residus municipals generats en els domicilis, comerços, serveis i altres activitats econòmiques, sempre i quan siguin assimilables a domèstics, així com el seu trasllat als corresponents centres de tractament, a efectes de donar compliment a les competències municipals descrites en els art. 25.b i 26.1.a) i b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LBRL), així com a l'art. 86.2 de LBRL, que considera el servei com a essencial i reservat als municipis.

Així mateix, el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya estableix a l'art. 42 que *la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi* i que aquest, *independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals*.

En la mateixa línia, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, regula als art. 24.2 i 24.3 la recollida separada de les fraccions de residus de competència local.

A Arenys de Munt, es va implantar el sistema de recollida porta a porta l'any 2022. Des dels inicis i amb la progressiva ampliació al territori, s'ha apostat per un model de recollida que potencia la participació de la ciutadania i de les activitats econòmiques en la prevenció de la generació de residus i la correcta separació en origen.

Al punt 1.4 del Plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació (en endavant, PPT) s'indiquen els resultats de la recollida selectiva bruta assolits al municipi. Els resultats dels darrers anys donen compliment a les obligacions establertes a la normativa europea i

catalana, si bé també manifesten la necessitat de dur a terme un esforç continu per mantenir-los i millorar-los per mitjà, entre d'altres, de l'actualització i adequació del servei de recollida.

Actualment, el servei de recollida i transport dels residus municipals d'Arenys de Munt es realitza per mitjà d'un contracte públic que finalitza la seva vigència el 31 de gener de 2026. Per aquest motiu, es proposa la present licitació.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA MANCA DE MITJANS PROPIS:

L'Ajuntament d'Arenys de Munt no disposa dels mitjans humans i materials necessaris i adients per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer.

5. JUSTIFICACIÓ DE LA TRAMITACIÓ URGENT DE L'EXPEDIENT, si s'escau:

No s'escau.

6. DURADA:

Durada del contracte: 4 anys

Possibilitat de pròrroga: 1 any

Data d'inici prevista: 01/02/2026

La pròrroga del contracte estarà condicionada a que així ho determini l'Ajuntament d'Arenys de Munt mitjançant resolució de l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre i quan s'efectui un preavis amb, com a mínim, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini.

En el cas d'extinció normal del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei fins que un nou contractista es faci càrrec de la seva gestió, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en la matèria.

7. DADES ECONÒMIQUES:

- **Preu de licitació:**

- ☐ Preu/unitat:
- ☒ A tant alçat:
- ☐ Altre sistema de determinació del preu:

L'estimació del preu de licitació és a tant alçat, de manera diferenciada per cada anualitat del contracte, i com a màxim serà:

	2026 (11 mesos)	2027	2028	2029	2030 (1 mes)
Pressupost per anualitats (IVA exclòs)	646.297,02 €	729.564,97 €	751.176,39 €	779.628,65 €	65.321,54 €
IVA 10%	64.629,70 €	72.956,50 €	75.117,64 €	77.962,87 €	6.532,15 €
Pressupost per anualitats (IVA inclòs)	710.926,72 €	802.521,47 €	826.294,03 €	857.591,52 €	71.853,69 €

El preu del contracte serà el preu de l'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'IVA.

- **Valor estimat del contracte:**

D'acord amb l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions.

VEC	
Càlcul	Import
Pressupost base de licitació 4 ANYS, IVA exclòs	2.971.988,57 €
Pròrroga prevista 1 ANY, IVA exclòs	783.858,42 €
Modificacions previstes 20%, IVA exclòs	594.397,71 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, IVA exclòs	4.350.244,71 €

- **Pressupost base de licitació:**

D'acord amb l'art. 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, inclòs l'IVA, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.

Per aquesta licitació, el pressupost base de licitació inclou les quatre anualitats de durada del contracte, atès que s'estima que la prestació del servei es podrà iniciar el dia 1 de febrer de 2026 i finalitzarà el dia 31 de gener de 2030. A efectes del càlcul dels imports del pressupost base de licitació s'han tingut en compte 11 mensualitats de l'any 2026 i 1 mensualitat de l'any 2030.

El pressupost base de licitació s'ha calculat a tant alçat, amb el desglossament dels costos directe i indirectes, i tenint en compte els antecedents, el valor de mercat dels components de la prestació objecte del contracte i les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

El pressupost base de licitació per la totalitat del contracte:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Despeses directes	
Personal	1.635.237,49 €
Altres despeses personal	393.790,03 €
Vehicles i maquinària	552.233,71 €
Utillatge i material auxiliar	14.000,00 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	2.595.261,22 €
Despeses indirectes	
Lloguer base logística	21.600,00 €
Subministraments energètics	10.000,00 €
Consumibles	8.000,00 €
Telèfon	12.000,00 €
Assegurança responsabilitat civil	5.200,00 €
Gestoria	4.800,00 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	61.600,00 €
Despeses generals (6%)	155.715,67 €
Benefici industrial (6%)	159.411,67 €
Pressupost Base Licitació 4 anys (IVA exclòs)	2.971.988,57 €
IVA 10%	297.198,86 €
Pressupost Base Licitació 4 anys (IVA inclòs)	3.269.187,43 €

- **Justificació de costos:**

DESPESES DIRECTES

Despeses de personal

El càlcul dels costos del personal s'ha efectuat a partir de les dades facilitades per l'empresa actualment adjudicatària del servei, del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa l'Arca Serveis Ambientals Empresa Inserció SLU per als anys 2024 a 2029 (Resolució de 18 de març de 2025 – codi de conveni núm. 08104531012025) i del Conveni col·lectiu general del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram (Resolució de 15 d'octubre de 2024 de la Direcció General de Treball – codi de conveni núm. 99010035011996), amb l'aplicació dels corresponents plusos i actualització anual de les taules salarials en els anys de durada del contracte.

La plantilla estarà formada pel conjunt de personal a subrogar segons l'annex 8* del PPT i d'acord amb la clàusula 5 del mateix plec.

*El nombre de personal adscrit al contracte és de 9 treballadors, dels quals 2 es troben en situació d'absència. A l'annex 8 del PPT s'inclouen 2 operaris en situació de substitució de les absències.

Personal nou respecte l'actual licitació:

- Atesa la reducció d'una hora diària de la jornada laboral del personal adscrit a partir de l'inici del nou contracte, aprovada en el Conveni col·lectiu de treball de l'empresa

l'Arca Serveis Ambientals Empresa Inserció SLU, s'estima necessària la dedicació d'un nou peó en un 50% de la jornada laboral, que permetrà donar cobertura a les reduccions de jornada de la resta d'operaris.

- S'inclou la figura d'encarregat/coordinador amb una dedicació del 25% de la jornada laboral.

El nombre del mitjans personals necessari per a la prestació del servei és el següent:

- 4 conductors a jornada sencera
- 1 conductor polivalent a jornada sencera
- 4 operaris/peons a jornada sencera
- 1 operari/peó amb un 50% de jornada.
- 1 encarregat/coordinador amb un 25% de jornada.

CATEGORIA	JORNADA	COST ANUAL 2026 (SS 0,37%)	COST ANUAL 2027 (SS 0,37%)	COST ANUAL 2028 (SS 0,37%)	COST ANUAL 2029 (SS 0,37%)	COST ANUAL 2030 (SS 0,37%)
CONDUCTOR	100%	41.238,40 €	42.681,75 €	44.389,02 €	47.371,76 €	47.371,76 €
OPERARI	100%	36.410,99 €	37.779,81 €	39.192,79 €	40.760,50 €	41.858,07 €
CONDUCTOR POLIVALENT	100%	39.988,27 €	41.482,29 €	43.043,37 €	44.765,10 €	45.862,67 €
CONDUCTOR	100%	37.544,87 €	38.858,95 €	40.413,30 €	42.029,83 €	43.237,02 €
CONDUCTOR	100%	41.238,40 €	42.681,75 €	44.389,02 €	47.371,76 €	47.371,76 €
OPERARI	100%	39.352,34 €	41.744,39 €	43.414,20 €	45.150,77 €	45.150,77 €
OPERARI	100%	35.430,54 €	36.670,61 €	38.137,44 €	40.760,50 €	40.760,50 €
OPERARI	100%	35.430,54 €	36.670,61 €	38.137,44 €	40.760,50 €	40.760,50 €
OPERARI	100%	35.430,54 €	36.670,61 €	38.137,44 €	40.760,50 €	40.760,50 €
CONDUCTOR	100%	43.395,13 €	46.030,11 €	47.871,30 €	49.786,14 €	49.786,14 €
OPERARI	50%	17.715,28 €	18.335,31 €	19.068,73 €	19.831,47 €	19.831,47 €
COORDINADOR/ENCARREGAT	25%	14.948,02 €	15.471,20 €	16.090,05 €	16.733,65 €	16.733,65 €
TOTAL PERSONAL		382.692,78 €	398.406,79 €	414.146,63 €	435.322,00 €	438.724,33 €

Altres despeses de personal

Les altres despeses de personal inclouen els costos relatius a les substitucions per vacances, plus per treball en diumenges i festius, absentisme*, vestuari i equips de protecció individual i formació. L'any 2026 també inclou el pagament únic no consolidable segons conveni vigent.

ALTRES DESPESES PERSONAL		2026	2027	2028	2029	2030
	Substitució vacances	29.923,79 €	30.971,12 €	32.209,96 €	33.498,36 €	33.498,36 €
	Diumenges i festius	13.080,00 €	14.681,22 €	15.267,06 €	15.877,80 €	15.877,80 €
	Absentisme (11%)	38.588,19 €	43.824,75 €	45.556,13 €	47.885,42 €	48.259,68 €
	Vestuari i EPI's	5.380,00 €	5.380,00 €	5.380,00 €	5.380,00 €	5.380,00 €
	Formació	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
	Pagament no consolidable	1.569,25 €				
	TOTAL ANUAL	83.126,89 €	96.857,08 €	100.413,15 €	104.641,58 €	105.015,84 €

*En el cas de l'absentisme, d'acord amb l'informe trimestral d'absentisme laboral elaborat per Randstad research, de juny de 2025, el concepte d'absentisme inclou tant les absències del lloc de treball per baixa mèdica (situacions d'incapacitat temporal, IT) com la resta d'absències.

Vehicles i maquinària

Les despeses relatives als vehicles i maquinària s'han determinat a partir de les necessitats descrites en la clàusula 6 del PPT. Es tracta de vehicles tipus i no s'especifica cap model específic. El contractista definirà i aportarà els vehicles que consideri més adients per a la prestació dels serveis, sempre i quan donin compliment a les especificacions tècniques establertes a l'esmentat plec.

La flota de vehicles estarà formada per:

- Camió recol·lector de càrrega posterior entre 7 i 9 m³
- Camió recol·lector de càrrega posterior entre 16 i 18 m³
- Camió recol·lector de càrrega posterior i superior amb grua entre 16 i 20 m³
- Camió de caixa oberta amb plataforma elevadora i bolquet de 5 m³
- Pick-up o vehicle auxiliar de caixa oberta amb bolquet
- Vehicle renta contenidors i equip hidronetejador
- Deixalleria mòbil

Pel càlcul del cost dels vehicles s'ha tingut en compte: el cost d'inversió de l'empresa estimat de l'adquisició dels vehicles proposats pel servei, import que s'ha pres com a base pel càlcul de l'amortització, una quota anual d'amortització en base a l'aplicació d'un coeficient de l'11% estimada.

Les jornades laborals considerades per a cada vehicle s'han establert tenint en compte el dimensionament del servei segons el PPT i assumint que no es requereix exclusivitat d'ús.

CALCUL ANUAL VEHICLES ADSCRITS SERVEI	VEHICLES ADSCRITS AL SERVEI	COST INVERSIÓ	AMORTITZACIÓ ANUAL	COST DIARI	JORNADES/ANY	COST TOTAL/ANY
	Camió recol·lector CP 7-9m ³	156.733,61 €	17.240,70 €	47,23 €	365	17.240,70 €
	Camió recol·lector CP 16-18m ³	182.264,50 €	20.049,10 €	54,93 €	365	20.049,10 €
	Camió recol·lector CP CS grua 16-20m ³	263.609,50 €	28.997,05 €	79,44 €	208	16.524,34 €
	Camió caixa oberta plataforma i bolquet	53.000,00 €	5.830,00 €	15,97 €	130	2.076,44 €
	Vehicle auxiliar bolquet	24.176,67 €	2.659,43 €	7,29 €	365	2.659,43 €
	Deixalleria mòbil	80.000,00 €	8.800,00 €	24,11 €	24	578,63 €
	Vehicle neteja contenidors	150.000,00 €	16.500,00 €	45,21 €	40	1.808,22 €
						60.936,86 €

ALTRES COSTOS VEHICLES	SOFTWARE (5 vehicles)	COST INVERSIÓ	QUOTA ANUAL (5 anys)	COST ANUAL MANTENIMENT	COST TOTAL/ANY
	Plataforma control i gestió	9.000,00 €	1.800,00 €	300,00 €	2.100,00 €
	GPS embarcats	7.500,00 €	1.500,00 €		1.500,00 €
					3.600,00 €
	ALTRES COSTOS VEHICLES				COST TOTAL/ANY
	Combustible				57.704,00 €
	Manteniment				12.015,60 €
	Assegurances				3.801,97 €
	TOTAL				73.521,57 €

COSTOS VEHICLES I MAQUINÀRIA	
Vehicles adscrits al servei	60.936,86 €
Software (5 vehicles)	3.600,00 €
Altres costos vehicles	73.521,57 €
TOTAL ANUAL	138.058,43 €

Altres despeses: es considera la següent partida a l'alça en concepte de material d'utilitatge.

UTILITATGE	MATERIAL UTILLATGE	COST TOTAL/ANY
	Utilitatge: escombres, pala, etc.	3.500,00 €
		3.500,00 €

DESPESES INDIRECTES

El detall de l'estimació de les despeses indirectes a incloure en el càlculs del pressupost base de licitació és el següent:

CONCEPTE	COST TOTAL/ANY
Lloguer base logística	5.400,00 €
Subministraments energètics	2.500,00 €
Consumibles	2.000,00 €
Telèfon	3.000,00 €
Assegurança responsabilitat civil	1.300,00 €
Gestoria	1.200,00 €
TOTAL	15.400,00 €

Pressupost base de licitació total per anualitats:

COST DE LES ANUALITATS DEL CONTRACTE INICIAL (4 ANYS)					
	2026 (11 MESOS)	2027	2028	2029	2030(1 MES)
Despeses directes					
Personal	350.801,71 €	398.406,79 €	414.146,63 €	435.322,00 €	36.560,36 €
Altres despeses personal	83.126,89 €	96.857,08 €	100.413,15 €	104.641,58 €	8.751,32 €
Vehicles i maquinària	126.553,56 €	138.058,43 €	138.058,43 €	138.058,43 €	11.504,87 €
Utilitatge i material auxiliar	3.208,33 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	291,67 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	563.690,50 €	636.822,30 €	656.118,21 €	681.522,01 €	57.108,22 €
Despeses indirectes					
Lloguer base logística	4.950,00 €	5.400,00 €	5.400,00 €	5.400,00 €	450,00 €
Subministraments energètics	2.291,67 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	208,33 €
Consumibles	1.833,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	166,67 €
Telèfon	2.750,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	250,00 €
Assegurança responsabilitat civil	1.191,67 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	108,33 €
Gestoria	1.100,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	100,00 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	14.116,67 €	15.400,00 €	15.400,00 €	15.400,00 €	1.283,33 €
Despeses generals (6%)	33.821,43 €	38.209,34 €	39.367,09 €	40.891,32 €	3.426,49 €
Benefici industrial (6%)	34.668,43 €	39.133,34 €	40.291,09 €	41.815,32 €	3.503,49 €
Pressupost per anualitats (IVA exclòs)	646.297,02 €	729.564,97 €	751.176,39 €	779.628,65 €	65.321,54 €
IVA 10%	64.629,70 €	72.956,50 €	75.117,64 €	77.962,87 €	6.532,15 €
Pressupost per anualitats (IVA inclòs)	710.926,72 €	802.521,47 €	826.294,03 €	857.591,52 €	71.853,69 €

- **Imputació pressupostària**

Any	Mesos	Aplicació pressupostària			Descripció	Import IVA inclòs
		Org	Pro	Eco		
2026	11	320	1621	22799	Recollida de residus	710.926,72 €
2027	12	320	1621	22799	Recollida de residus	802.521,47 €
2028	12	320	1621	22799	Recollida de residus	826.294,03 €
2029	12	320	1621	22799	Recollida de residus	857.591,52 €
2030	1	320	1621	22799	Recollida de residus	71.853,69 €
TOTAL						3.269.187,43 €

En tractar-se d'una tramitació anticipada, la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos municipals dels exercicis 2026 i següents, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos generals de cadascun dels exercicis.

- **Revisió de preus:**

No prevista revisió de preus.

- **Forma de pagament del preu:**

Mensualment, a mes vençut, es facturarà 1/12 part del cost anual de la prestació del servei.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

☐ Alcalde, en tant que el VEC no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6 milions d'euros, i en tant que la durada prevista no supera els 4 anys (pròrrogues incloses).

☒ Ple de l'Ajuntament, en tant que el VEC supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la durada prevista supera els 4 anys si es té en compte que pot ésser prorrogat.

9. GARANTIES:

- **Garantia provisional:**

Atenent a les particularitats del contracte i atès que és potestatiu per a l'òrgan de contractació, no es sol·licita garantia provisional en virtut del que determina l'art. 106 de la LCSP.

- **Garantia definitiva:**

☒ el 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Termini de garantia: El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

10. SOLVÈNCIA I ALTRES CONDICIONS:

10.1. SOLVÈNCIA

Els criteris establerts de solvència es relacionen seguidament. S'haurà de presentar:

- DEUC. A més a més de la informació continguda a la Part I, II i III, el licitador haurà d'omplir les dades del DEUC de la Part IV "Criteris de Selecció", seccions A, B i C en aquells apartats que es sol·licitin com a requisits de solvència de la present licitació.
- Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic RELIC o ROLECSP.

Habilitació per a contractar:

Per a la prestació del servei objecte del contracte l'empresa licitadora ha de disposar del títol habilitant de transportista de residus de l'Agència de Residus de Catalunya.

Mitjà d'acreditació: Certificat de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP)

- Volum anual de negocis, o volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 765.846,27€ corresponent al 70% de la mitjana anual del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació: Per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Es considerarà com a volum anual de negocis acreditat als comptes anuals de l'empresa l'import corresponent a la partida "import net de la xifra de negocis"

*Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, també caldrà presentar les declaracions d'IRPF i IVA (Model 130) del 4t trimestre corresponent als exercicis 2022, 2023 i 2024 i Model 390 (resum anual d'IVA) de l'exercici 2024.

- Assegurança de responsabilitat civil per indemnitzacions per riscos professionals, per un import no inferior a 1.094.066,10€ corresponent a la mitjana anual del pressupost base de licitació IVA inclòs, vigent en el moment de presentar les proposicions.

Mitjà d'acreditació: Aportació de la pòlissa on constin els imports, els riscos assegurats i la data de venciment, i el rebut conforme es troba al corrent de pagament.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica i professional (art. 90 i ss LCSP)

- Contracte de serveis / concessió de serveis ☒

- Classificació professional

D'acord amb allò previst en l'art. 77.1.b) de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial, amb independència del valor estimat del contracte, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la solvència. Així, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent a l'objecte del contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència.

Classificació del contracte de serveis segons l'article 37 (Grups i subgrups de classificació en els contractes de serveis) i l'article 38 (Categories de la classificació en els contractes de serveis) del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Classificació:

- Grup R
- Subgrup 5. Recollida i transport de residus.
- Categoria 4 (*contracte superior a 600.000€ i inferior a 1.200.000€*)

Mitja d'acreditació: Certificat de classificació empresarial

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior a 765.846,27€, import que correspon al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Mitjà d'acreditació: Relació dels principals serveis o treballs, acompanyada dels certificats de bona execució dels serveis indicats signada pel promotor.

- Indicació dels vehicles i la maquinària que es posaran a disposició per a l'execució dels treballs o prestacions, d'acord amb la clàusula 6 del PPT.

Mitjà d'acreditació: Document amb la relació dels vehicles i maquinària, incloent el detall de les característiques.

Adscripció de mitjans personals i/o materials a l'execució del contracte:

Addicionalment als criteris de solvència indicats, s'haurà d'acreditar l'adscripció de mitjans personals segons lo indicat en la clàusula S del quadre de característiques relatiu a la subrogació del personal, així com l'adscripció del nou personal: operari/peó en un 50% de la jornada laboral, i encarregat/coordinador en un 25% de la jornada laboral.

11. CRITERIS DE SELECCIÓ DE L'OFERTA MÉS AVANTATJOSA**Aspectes generals:**

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta més avantatjosa, amb relació a la millor qualitat-preu, es tindran en compte diferents criteris d'adjudicació.

Les empreses licitadores presentaran una oferta única que s'adaptarà als requeriments del PPT. En aquesta oferta s'inclouran totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions del PPT. Les propostes tècniques i econòmiques que presentaran seran pel conjunt dels Serveis objecte d'aquesta licitació.

El contingut de les ofertes presentades passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que les empreses licitadores o l'empresa adjudicatària tinguin dret a cap compensació econòmica per això. La presentació de les ofertes implica l'acceptació incondicional del contingut del PPT per part de les empreses licitadores.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa tindran una puntuació màxima total de 100 punts, a distribuir entre diferents criteris:

- a) Criteris avaluables de manera automàtica: fins a 60 punts.
- b) Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 40 punts.

CRITERIS		
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		Punts
1	Oferta econòmica	40
2	Distància de la base logística	10
3	Programari informàtic	6
4	Experiència professional encarregat/coordinador	2
5	Eficiència en el consum de combustible	2
CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR		Punts
1	Memòria tècnica de proposta organitzativa del servei	40

A. CRITERIS QUANTIFICABLES DE MANERA AUTOMÀTICA. Màxim 60 punts

1.- Oferta econòmica. Fins un màxim de 40 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 40 punts, a la proposta que ofereixi el preu més baix en l'execució de la prestació respecte el pressupost base de licitació per cadascuna de les anualitats del contracte.

La proposta ha de contenir el document anomenat "Fitxes econòmiques del servei" per a la valoració de l'oferta econòmica. Aquest document serà confidencial.

L'oferta econòmica es realitzarà indicant de manera diferenciada per cada exercici de prestació un import total anual. La suma del total de les quatre anualitats serà la xifra que es tindrà en compte per valorar la millor oferta. La xifra més baixa obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I L} \right) \right] \times P$$

A on:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació.

Les ofertes presentades pels licitadors que superin els preus de licitació seran automàticament desestimades.

2.- Distància de la base logística. Fins un màxim de 10 punts

Es valorarà la proximitat del magatzem o base logística de les empreses licitadores a l'adreça de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, Rambla Francesc Macià, 59, en línia recta i d'acord amb coordenades UTM.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Distància de la base-Arenys de Munt	Puntuació
Entre 0 i 5 km	10 punts
Entre 5,01 i 15 km	5 punts
Entre 15,01 i 20 km	2 punts
Mes de 20 km	0 punts

Les empreses hauran de presentar la ubicació exacta de la nau, especificant l'adreça i les coordenades UTM.

En cas que el licitador no especifiqui dades sobre la distància en què es troba el magatzem o base d'operacions es valorarà amb la puntuació 0.

Justificació: Aquest criteri es justifica tenint en compte que la proximitat del magatzem o base d'operacions permet millorar el rendiment del contracte, aconseguir una gestió més eficient i donar una resposta més ràpida davant de qualsevol urgència i/o incidència.

3.- Programari informàtic de comunicació i registre d'actuacions del servei i d'incidències. Puntuació màxima: 6 punts

Es valorarà la proposta que posi a disposició del servei un programari informàtic, WebApp i/o App, de comunicació i registre d'actuacions i d'incidències en format digital, que compleixi els següents requisits:

- Accessibilitat com a usuaris pel personal de l'Ajuntament (serveis tècnics, brigada), que permeti la consulta i edició.
- Permetre comunicacions d'incidències del personal de l'Ajuntament a l'empresa amb possibilitat d'adjuntar imatges. Amb indicació de la data i hora, i avís de lectura per part de l'empresa.
- Permetre la resposta de l'empresa a les incidències resoltes, amb possibilitat d'adjuntar imatges. Amb indicació de la data i hora.
- Permetre relacionar la data d'entrada de les incidències amb la data de resolució. Les notificacions apareixen en diferents colors segons l'estat: verd = resolta; àmbar = en procés; vermell = no resolt.
- Permetre l'exportació en format excel.
- Idioma de la interfície en català.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Criteris a complir	Punts
Compleix amb tots els requisits establerts	6 punts
No compleix amb tots els requisits establerts	0 punts

Justificació: La recollida porta a porta permet aconseguir uns nivells elevats de recollida selectiva. Tot i així, és fàcil que la ciutadania que no participa en el model dipositi a la via pública bosses amb residus barrejats o amb alts percentatges d'impropis, que es mantenen al carrer amb el distintiu d'incidència. Disposar d'un programari per registrar i notificar les incidències i la seva resolució ha de permetre millorar-ne la gestió i identificar punts conflictius i repetitius.

4.- Experiència professional del personal encarregat/coordinador. Puntuació màxima: 2 punts

Es valorarà l'experiència professional del personal tècnic en l'àmbit de les funcions d'encarregat/coordinador, atorgant 0,5 punts per cada any d'experiència acreditada, amb un màxim de 2 punts.

Per acreditar el nombre d'hores anuals d'experiència, l'empresa licitadora aportarà un certificat de serveis prestats del treballador proposat per realitzar les funcions d'encarregat/coordinador, amb indicació dels anys treballats en l'empresa exercint les tasques indicades al punt 5.2. del PPT.

Aquest criteri es justifica en considerar que l'experiència específica del personal en tasques relacionades amb la coordinació dels treballs és equiparable a una millora qualitativa de la prestació del servei.

5.- Eficiència en el consum de combustible. Puntuació màxima: 2 punts

Es valorarà l'eficiència en el consum de combustible associada a la tipologia de pneumàtics, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1222/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre, sobre l'etiquetatge dels pneumàtics en relació amb l'eficiència en termes de consum de carburant i altres paràmetres essencials.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Tipologia de pneumàtics	Puntuació
Categoria A per a tots els vehicles	2 punts
Categoria B per a tots els vehicles o la categoria B és la menor del conjunt de pneumàtics dels vehicles del servei	1 punt
Resta de propostes	0 punts

La puntuació de la categoria s'obté si tots els vehicles tenen els pneumàtics de la categoria especificada. En el cas de categories diferents, s'obtindrà la puntuació corresponent per al vehicle amb pneumàtics de la categoria de puntuació menor.

S'acreditarà mitjançant la declaració responsable, segons annex del PCAP.

En cas que el licitador no especifiqui dades sobre algun dels vehicles, la puntuació serà de 0 punts.

Justificació: Aquest criteri es justifica amb l'objectiu de maximitzar l'eficiència en termes de consum de carburant.

B. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR. Màxim 40 punts

1.- Memòria tècnica de proposta organitzativa del servei. Puntuació màxima 40 punts

Per a la valoració d'aquest criteri es presentarà una Memòria tècnica amb la concreció de la proposta operativa i d'organització del servei integral de recollida i transport dels residus municipals d'Arenys de Munt, tenint en compte les característiques descrites en el PPT i PCAP.

Es considera que l'anàlisi i la valoració del servei per part les empreses licitadores de manera prèvia a l'adjudicació facilita el coneixement de la prestació a realitzar i augmenta la implicació en el seu disseny i programació a efectes de garantir-ne la correcta execució.

Aspectes formals de la memòria:

- L'extensió màxima del document serà de 30 pàgines, caràtula, índex i/o annexos a part. No es tindran en compte les pàgines que excedeixin el límit establert. És obligatori l'ús de la següent tipografia: Calibri 12, justificada, interlineat senzill.
- La memòria no contindrà cap referència al preu ni a cap altre paràmetre o criteri que es pugui associar de forma directa amb els criteris de valoració automàtica del sobre C de la licitació. En cas contrari serà causa d'exclusió de la licitació.

En tots els casos, s'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei i la resta seguiran una puntuació proporcional per rellevància.

Els **subcriteris de judici de valor** següents indiquen el **contingut mínim de la memòria** per avaluar les propostes de les empreses licitadores.

Subcriteri 1. Disseny i organització dels serveis de recollida i transport dels residus municipals. Màxim 20 punts.

- 1.1.- Serveis de recollida dels residus municipals en l'àmbit porta a porta, tant domiciliaris com comercials. Fins a 3 punts
- 1.2.- Serveis de recollida porta a porta específics pels grans generadors. Fins a 2 punts
- 1.3.- Serveis de recollida dels residus municipals en contenidors, àrees d'aportació i àrees d'emergència. Fins a 3 punts
- 1.4.- Serveis de recollida concertades. Fins a 3 punts
- 1.5.- Altres serveis: recollida de piles, mercat no sedentari, esdeveniments i actes festius, deixalleria mòbil. Fins a 3 punts

1.6.- Servei de neteja de contenidors i àrees d'emergència. Fins a 3 punts

1.7.- Servei de buidat de papereres, reforç i gestió d'incidències. Fins a 3 punts

Ha de contenir la informació referent a:

- Adequació a les característiques del municipi i als objectius definits en el PPT.
- Anàlisi i presentació de la programació de les tasques objecte del contracte per a cada tipologia de recollida/servei.
- Eficiència i optimització de les rutes. Rutes de recollida de cada servei. Sectoritzacions. Ratis.
- Temps estimats i rendiments dels diferents serveis.
- Paràmetres de control d'inici i final dels diferents serveis.
- Adaptació/optimització de freqüències, formats i horaris dels diferents serveis.
- Organització dels serveis els dies de recollida porta a porta de dues fraccions.
- Optimització i adaptació als horaris comercials i dels grans generadors.
- Tipologia i logística de la recollida dels bujols dels grans generadors, identificació i quantificació dels residus fora dels bujols.
- Planificació de recollides concertades. Gestió de la demanda de serveis.
- Gestió d'hores sobrants.
- Control de qualitat de les fraccions en origen.
- Integració de la informació de la deixalleria mòbil (usuaris i aportacions) al portal de dades de la deixalleria fixa (gestionada per altres operadors).
- Protocol escrit de neteja de contenidors i àrees d'emergència, incloent bujols i contenidors del mercat municipal i d'actes festius, amb identificació precisa del procediment, materials i intensitat de neteja.
- Previsió i gestió de desbordaments.
- Atenció ciutadana.

Subcriteri 2. Recursos humans i recursos materials. Màxim 10 punts.

Ha de contenir la informació referent a:

- Organització específica dels recursos humans, plans de treball i distribució.
- Detall de la formació específica per a les diferents categories laborals i tasques, calendari i continguts de la formació.
- Característiques dels vehicles i antiguitat.
- Organització específica i distribució dels recursos materials.

Subcriteri 3. Tecnologia i comunicació. Coordinació i seguiment del servei. Plataforma de control i gestió. Gestió de la informació. Màxim 10 punts.

Ha de contenir la informació referent a:

- Pla de gestió de la informació i seguiment del servei.
- Solució tecnològica integral proposada, adequació de tots els recursos necessaris per al seu correcte funcionament i compatible amb tots els serveis inclosos en el

contracte. Pla de manteniment detallat que compregui cada any de contracte de totes les eines tecnològiques proposades.

- Protocol de comunicació, amb indicació del personal involucrat i assignació de responsabilitat en funció del tipus de comunicació.
- Gestió d'incidències. Procediment escrit. Informació capturada de la incidència, gestió i flux de la informació. Tancament de les incidències. Valoració.

Valoració dels criteris:

La valoració es realitzarà atorgant una puntuació segons l'adequació del contingut de la memòria a cadascun dels subcriteris.

Òptima (de 75% a 100% de la puntuació màxima):

- S'aporta tota la informació dels apartats referenciats.
- La informació aportada és correcta i no conté errors.
- La informació aportada és concreta i clara.
- Entre el 80% i el 100% de la informació compta amb un nivell de detall adequat per a la comprensió de l'oferta i sense dubtes d'interpretació.
- Es descriuen amb detall l'operativa i el funcionament de tots els serveis inclosos en l'objecte del contracte.
- Es defineixen amb correcció els treballs, dimensionament i organització dels diferents serveis; s'ajusten a la realitat/necessitats i es garanteix la correcta execució de les prestacions.
- La proposta permet augmentar l'eficàcia i/o eficiència dels serveis respecte els mínims establerts en el PPT.

Suficient (de 50% a 75 % de la puntuació màxima):

- Entre el 60% i el 80% de la informació aportada és correcta (conté errors).
- Entre el 60% i el 80% de la informació aportada és concreta.
- Entre el 60% i el 80% de la informació compta amb un nivell de detall adequat per a la comprensió de l'oferta i sense dubtes d'interpretació.
- El nivell de descripció de l'operativa i el funcionament de tots els serveis inclosos en l'objecte del contracte és del 60% al 80%. No consta el desglossament complet.
- Manca informació substancial en la descripció d'alguns treballs, dimensionaments i organització d'alguns serveis; no s'ajusten a la realitat/necessitats i no demostren la garantia de la correcta execució de totes les prestacions.
- De manera transversal: consta informació contradictòria amb la resta de documentació presentada i/o genera dubtes tècnics.

Insuficient (menys de 50% de la puntuació màxima):

- Manca informació indispensable dels apartats referenciats al judici de valor.
- La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament.

- Les actuacions, dimensionament i organització dels diferents serveis són erronis, o es detecta qualsevol error greu en els diferents aparats que fan inviable la correcta execució dels serveis.

12. CRITERIS PER DETERMINAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES, si s'escau:

☒ 20 % de la valoració global de les ofertes

Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 20 unitats percentuals, aplicant les regles següents:

- Càlcul de la BMR: Per a la determinació de la baixa temerària es calcularà la mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de deu (10) o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més elevada.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyen al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que sigui més baixa, amb independència si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

☒ Mediambientals: com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter ambiental, d'acord amb el que determina l'art. 202 de la LCSP, s'estableix:

- a) Reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) associades a la flota de vehicles del servei mitjançant l'aplicació de mesures com l'optimització de rutes, la generalització de pràctiques de conducció sostenible, la compensació de les emissions, etc.

L'empresa adjudicatària presentarà, anualment, un informe amb el càlcul de les emissions de GEH associades a la flota de vehicles adscrits al servei, on s'indicarà l'eina de càlcul emprada i les mesures aplicades per a la reducció d'aquestes emissions.

Alguns exemples d'eines de càlcul:

https://canviclimatic.gencat.cat/ca/actua/calculadora_demissions/

<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/co2/demo.xhtml>

- b) Gestió dels residus generats pels vehicles. L'empresa adjudicatària haurà de garantir una correcta gestió dels abocaments, emissions i residus generats en les tasques de manteniment de la flota de vehicles adscrits al servei.

L'empresa adjudicatària presentarà, anualment, un informe dels vehicles amb la informació següent:

- Quilometratge de cada vehicle.
- Litres d'olis lubricants canviats, indicant el gestor autoritzat al qual s'han lliurat els olis usats.
- Nombre de pneumàtics que s'han canviat, indicant el gestor autoritzat al qual s'han lliurat els pneumàtics vells.
- Nombre de bateries substituïdes, indicant el gestor autoritzat al qual s'han lliurat les bateries gastades.

Com a annexos de l'informe, caldrà aportar les fitxes d'acceptació de residus dels gestors autoritzats.

☒ Principis ètics: l'adjudicatari adequarà la seva activitat als principis ètics i a les regles següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les actuacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- e) Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sense perjudici de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

☒ Sí s'admeten: màxim 20% del preu d'adjudicació.

El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per l'increment o disminució dels serveis inclosos. Els supòsits que podrien donar lloc a la modificació del contracte són els següents:

- Ampliació/reducció de més d'un 2% del nombre d'habitatges del sector de recollida porta a porta respecte el total, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit de recollida porta a porta (comercials, industrials i equipaments públics o privats que generin residus assimilables a municipals), que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Ampliació de la freqüència del servei de recollida concertada de restes vegetals.
- Ampliació del servei de deixalleria mòbil.
- Prestació de nous serveis de recollida selectiva (porta a porta o amb contenidors) per a noves fraccions o subfraccions que pugui definir la normativa o que s'hagin de recollir per necessitats funcionals del servei.
- Incorporació de mecanismes d'identificació dels usuaris (cubell i bujols amb TAG / contenidors tancats) que permetin aplicar sistemes de pagament per generació (PxG) o pagament per participació (PxP) i encaminin cap a la taxa justa en la gestió dels residus.
- Exclusió del servei de recollida selectiva de les àrees d'aportació de la urbanització Collsacreu en el supòsit que aquesta recollida s'integri en el servei prestat per l'Ajuntament de Vallgorguina, i sempre i quan s'hagi formalitzat un conveni de delegació de competències entre ambdós ajuntaments.

En tots els supòsits descrits, la necessitat d'ajustament, redistribució, augment o reducció del servei ha de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències o en les necessitats que en cada cas es detectin.

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'hores de més o de menys que requerirà el servei que es pretén modificar.

L'Ajuntament, prèviament als informes oportuns per procedir a la corresponent addenda de modificació del contracte, donarà el vistiplau o presentarà una contraoferta valorada i raonada. L'import de la modificació serà el que resulti d'aplicar el preu/hora del servei modificat segons es desprengui de l'oferta presentada pel contractista en les fitxes de l'Annex III.B que acompanya aquest plec .

En cas d'increment de serveis, la valoració econòmica s'afegirà al preu anual del contracte abans d'aplicar despeses generals, benefici industrial i IVA. En cas de reducció de serveis, aquesta valoració es restarà del preu anual del contracte abans d'aplicar despeses generals, benefici industrial i IVA, sense que en cap cas existeixi dret a compensació per a l'empresa adjudicatària.

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els tràmits següents:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.

3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat en el perfil del contractant.

15. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Per tal de donar compliment a allò establert en els convenis col·lectius d'aplicació a la present licitació, En compliment d'allò previst a l'art. 130 de la LCSP, l'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar-se com a ocupadora de les persones treballadores adscrites a l'actual contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels treballadors als quals afecta la subrogació que es facilita a l'Annex 8 del PPT, sens perjudici que aquesta informació pugui variar fins el moment en què efectivament es produeixi la subrogació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació una vegada finalitzat el termini d'execució del contracte. En concret, com a part d'aquesta informació, s'aportaran les llistes del personal objecte de subrogació, indicant:

- Conveni col·lectiu aplicable.
- Categoria.
- Tipus de contracte.
- Jornada.
- Data d'antiguitat.
- Venciment del contracte.
- Salari brut anual de cada treballador.
- Tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena del Plec econòmic administratiu de la present licitació.

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista tindrà acció directa contra l'antic.

16. SUBCONTRACTACIÓ:

De conformitat amb l'art. 215 de la LCSP, no es preveu la possibilitat de subcontractació.

17. VALORACIÓ DE LA REPERCUSSIÓ DEL CONTRACTE EN COMPLIMENT DELS PRINCIPIS D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA:

1. Estabilitat Pressupostària:

☐ Sense repercussions, per no suposar despeses addicionals a les pressupostades en l'exercici corrents ni en els futurs

☒ Amb repercussions. La despesa que es proposa és superior a la que es reflecteix al pressupost de l'exercici actual. S'adjunta a l'expedient la Memòria econòmica sobre la repercussió de la despesa en compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

2. Sostenibilitat Financera:

☒ Sense repercussions, per estar finançat amb recursos corrents o, en el seu cas, per haver estat valorada prèviament l'operació financera.

18. PENALITAT PER RENÚNCIA DE L'ADJUDICATARI PROPOSAT:

D'acord amb l'art. 150 de la LCSP, el no compliment per part de l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini assenyalat s'entendrà com a retirada de l'oferta i es procedirà a exigir l'import de l'3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

La persona responsable del contracte és el tècnic/a de Medi ambient de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Així mateix,

☒ Es sol·licita a la Intervenció una retenció de crèdit

☒ (En Serveis i Subministraments) En l'expedient obra el Plec de Clàusules Tècniques

Regidor/a
(DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT)

Tècnic/a Cap o Coordinador/a