



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS D'ARENYS DE MUNT

Regidoria de Medi Ambient

Exp.: 1776/2025

PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

ÍNDEX

1.	ANTECEDENTS	3
1.1.	EL MUNICIPI D'ARENYS DE MUNT	3
1.2.	POBLACIÓ	3
1.3.	ACTIVITAT ECONÒMICA I GRANS GENERADORS.....	4
1.4.	GENERACIÓ DE RESIDUS	5
2.	DISPOSICIONS GENERALS	7
2.1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	7
2.2.	OBJECTIUS DEL SERVEI	8
2.3.	ÀMBIT TERRITORIAL I FUNCIONAL	9
3.	GENERALITATS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS	9
4.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	11
4.1.	SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA	11
4.2.	SERVEI DE RECOLLIDA EN ÀREES D'APORTACIÓ, ÀREES D'EMERGÈNCIA I IGLÚS.....	15
4.3.	RECOLLIDES ESPECÍFIQUES.....	17
4.4.	ALTRES PRESTACIONS	22
4.5.	CONTROL DE QUALITAT DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA I REGISTRE D'INCIDÈNCIES....	27
4.6.	TRASLLAT DELS RESIDUS FINS ALS CENTRES DE TRACTAMENT	28
4.7.	PLANIFICACIÓ DEL SERVEI	30
5.	MITJANS PERSONALS.....	31
5.1.	CONSIDERACIONS GENERALS	31
5.2.	COORDINADOR/A O ENCARREGAT/DA DEL SERVEI.....	31
5.3.	OPERARIS	33
5.4.	UNIFORME I EQUIPS DE TREBALL	34



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

5.5. FORMACIÓ DEL PERSONAL	34
6. MITJANS MATERIALS	35
6.1. VEHICLES I MAQUINÀRIA	35
6.2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS VEHICLES	36
6.3. BUJOLS I CONTENIDORS.....	38
6.4. CENTRE LOGÍSTIC.....	39
7. COMUNICACIÓ, SEGUIMENT I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ	40
7.1. CONDICIONS GENERALS	40
7.2. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI	41
7.3. PLATAFORMA DE CONTROL I GESTIÓ	41
7.4. INFORMES I DOCUMENTS	42
8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	44

ANNEXOS

ANNEX 1. Glossari

ANNEX 2. Plànols del terme municipal, urbanitzacions i barris.

ANNEX 3. Activitats econòmiques i grans generadors

ANNEX 4. Contenidors en àrees d'aportació i àrees d'emergència: relació i plànols d'ubicació

ANNEX 5. Punts de recollida de piles

ANNEX 6. Papereres

ANNEX 7. Fires i esdeveniments

ANNEX 9. Personal a subrogar

ANNEX 8. Conveni col·lectiu



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

1. ANTECEDENTS

1.1. EL MUNICIPI D'ARENYS DE MUNT

Arenys de Munt és un municipi de la comarca del Maresme. El terme municipal té una superfície de 21,29 km² i limita amb els termes municipals de Vallgorguina, Sant Iscle de Vallalta, Canet de Mar, Arenys de Mar, Sant Vicenç de Montalt i Dosrius.

1.2. POBLACIÓ

La població d'Arenys de Munt és de 9.556 habitants a 1 de gener de 2025, amb una densitat de població de 448,85 hab./km².

Tot i que no hi ha diferències significatives entre la població d'estiu i d'hivern, sí que s'aprecia un lleuger increment de població estacional a les urbanitzacions.

D'acord amb el padró de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals domèstics, l'any 2025 es van comptabilitzar 4.364 objectes tributaris (habitatges).

El municipi inclou les següents entitats de població:

Entitat de població	Habitants*	Objectes tributaris** (habitatges)	Connectada al nucli
Aiguaviva	71	31	Sí
Nucli urbà	7698	3478	Nucli
L'Ajup	255	142	Sí
Barri Migdia	75	28	No
Barri Nord	52	16	No
Barri Orient	72	25	No
Barri Ponent	21	8	No
Can Jalpí	235	82	Sí
Can Sagrera	7	4	Sí
Collsacreu	179	100	No
La Creueta	333	138	Sí
Santa Rosa dels Pins	104	72	No
Veïnat de Sobirans	75	27	No
Torrent d'en Puig	45	23	Sí
Torrentbò	42	13	No
Els Tres Turons	281	168	No
Vallvidrera	11	9	Sí
TOTAL	9.556	4.364	

Font: *Padró d'habitants (2025). ** Elaboració pròpia a partir del padró de la taxa residus domèstics (2025).

S'adjunten a l'annex 2 el plànol del terme municipal d'Arenys de Munt amb detall de les diferents unitats de població i el plànol dels barris.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

1.3. ACTIVITAT ECONÒMICA I GRANS GENERADORS

D'acord amb el padró de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals comercials, l'any 2025 es van comptabilitzar 267 activitats.

El sector serveis és el motor econòmic del municipi. A partir de les dades del mateix padró, les activitats es classifiquen en:

Tipus d'activitat comercial/industrial	Núm. d'activitats
Despatxos professionals	12
Hotels	0
Residències de gent gran	1
Establiments d'alimentació	34
Establiments de restauració - Bars i cafeteries	13
Establiments de restauració - Restaurants	10
Locals comercials i de serveis	115
Locals industrials	82

Existeixen al municipi dos polígons industrials (polígon industrial Rial Bellsollé i polígon industrial Torrent d'en Puig) i diversos locals industrials aïllats en la trama urbana, on es recullen porta a porta els residus assimilables a domèstics generats per les activitats industrials.

A més a més de les activitats econòmiques, cal tenir en compte els següents equipaments:

- IES Domènec Perramon
- Escola Sobirans
- Escola Sant Martí
- Escola Bressol la Petjada
- Comunitat Terapèutica
- Residència municipal
- Centre d'Atenció Primària
- Piscina municipal
- Mercat sedentari (14 parades)

A l'annex 3 es mostra la relació de les activitats econòmiques, grans generadors i equipaments de l'àmbit porta a porta.



Ajuntament d'Arenys de Munt

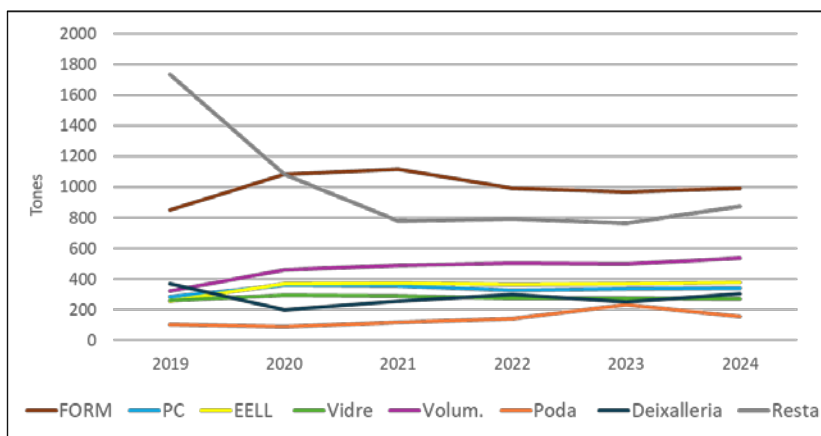
Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

1.4. GENERACIÓ DE RESIDUS

La següent taula i gràfic mostren l'evolució de la generació de residus a Arenys de Munt:

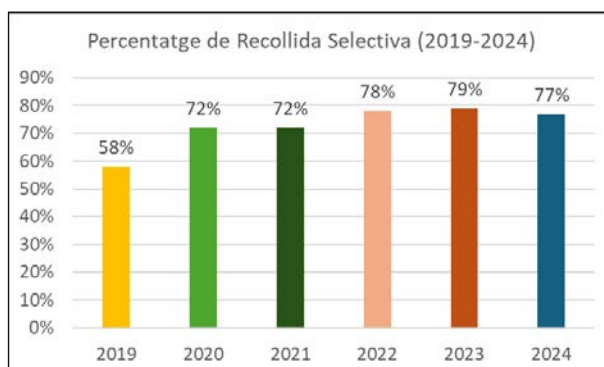
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
FORM (t)	852,10	1.084,60	1.115,80	995,38	967,56	994,44
PC (t)	284,07	359,58	357,69	329,50	336,28	340,32
EELL (t)	254,78	368,26	373,30	364,84	372,10	380,64
Vidre (t)	262,99	294,34	288,18	274,98	277,46	270,66
Volum. (t)	324,15	459,40	489,29	501,87	499,69	536,10
Poda (t)	104,74	89,59	119,86	143,29	234,26	158,41
Deixalleria (t)	369,33	201,29	254,87	300,51	251,15	304,66
Resta (t)	1.735,74	1.085,26	779,02	795,36	764,58	875,52
TOTAL (t)	4.205,32	3.942,32	3.778,02	3.705,73	3.703,07	3.860,74

Taula 1. Evolució de la generació de residus municipals. Font: Estadístiques ARC



Gràfic 1. Evolució de la generació de residus municipals. Font: Estadístiques ARC

El percentatge de recollida selectiva bruta va arribar al 77,32% del total de residus generats l'any 2024 (darreres dades publicades per l'ARC), incloent el servei de deixalleria. El següent gràfic mostra l'evolució de la recollida selectiva:



Gràfic 2. Evolució de la recollida selectiva



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Tot i que els percentatges de recollida selectiva bruta assolits en els darrers anys donen compliment a les obligacions establertes tant a la normativa europea (55% el 2025, 60% el 2030 i 65% el 2035) com catalana (60% l'any 2020), es continuen detectant punts flacs i marge de millora, així com també la necessitat d'un esforç continu per mantenir, i millorar, aquests resultats.

En aquest sentit, les caracteritzacions dels darrers tres anys mostren un increment progressiu dels materials impropis, tant en la fracció orgànica com en els envasos lleugers, i reforcen la necessitat de realitzar campanyes de sensibilització contínues per assegurar la correcta separació en origen:

	2022	2023	2024
% impropis FORM	2,12	3,375	4,29
% impropis EELL	34,24	39,06	36,82

Taula 2. Percentatge d'impropis en les fraccions FORM i EELL

Període	PaP (% impropis EELL)	Contenidors (% impropis EELL)
Gener-Abril 2023	29,70	37,48
Maig-Agost 2023	29,76	42,69
Setembre-Desembre 2023	30,71	42,65
Gener-Abril 2024	33,33	49,52
Maig-Agost 2024	35,00	46,51
Setembre-Desembre 2024	36,44	50,21

Taula 3. Comparativa del percentatge d'impropis en els envasos lleugers (PaP i contenidors)

En el cas dels envasos, amb dades comparatives entre les recollides porta a porta i amb contenidors, s'observa la millora qualitativa que suposa la recollida porta a porta, tot i que en ambdós casos els impropis incrementen progressivament i el percentatge se situa per sobre del 20% marcat com a objectiu.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei integral de recollida i trasllat a planta de tractament dels residus municipals d'Arenys de Munt.

Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars, regiran la prestació del servei, que s'haurà d'executar amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexos.

En concret, el servei de recollida i transport de residus inclou les següents prestacions:

- Recollida de residus domèstics porta a porta al nucli urbà i urbanitzacions connectades (fraccions orgànica, paper-cartró, envasos lleugers, resta, tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics).
- Recollida de residus comercials/industrials assimilables porta a porta al nucli urbà i urbanitzacions connectades (fraccions orgànica, paper-cartró, envasos lleugers, resta i tèxtil sanitari).
- Recollida de residus domèstics en àrees d'aportació en urbanitzacions on no es realitza la recollida porta a porta i en àrees d'emergència (fraccions orgànica, paper-cartró, envasos lleugers i resta).
- Recollida de residus comercials/industrials assimilables en àrees d'aportació en urbanitzacions on no es realitza la recollida porta a porta i en àrees d'emergència (fraccions orgànica, paper-cartró, envasos lleugers i resta).
- Recollida de vidre en iglús a tot el terme municipal.
- Recollida concertada de voluminosos, restes vegetals i residus tèxtils porta a porta.
- Recollida de piles en equipaments i establiments col·laboradors.
- Recollida selectiva dels residus del mercat setmanal, fires, esdeveniments i altres de naturalesa similar (fraccions orgànica, paper-cartró, envasos lleugers i resta).
- Transport de totes les fraccions als centres de transferència, valorització i/o tractament corresponents.
- Repassos, punts conflictius, recollida de bosses abandonades, mal seleccionades o trencades que es localitzin a la via pública.
- Neteja, manteniment i repàs de les àrees d'aportació i emergència, contenidors i bujols.
- Retirada i/o substitució de contenidors per canvi de zona, deteriorament o altres incidències.
- Servei de deixalleria mòbil.
- Buidat de papereres amb subministrament i disposició de bosses.
- Subministrament d'adhesius per a la fracció tèxtil sanitari i excrements d'animals, adhesius d'incidència i voluminós mal abandonat.
- Software de gestió i seguiment dels serveis.
- Atenció telefònica i electrònica a la ciutadania.
- Generació de la documentació necessària d'acord amb la legislació vigent.
- Comunicació amb altres agents relacionats amb el servei i explotació de dades.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Queden exclosos del servei de recollida municipal i del present contracte els següents residus: residus d'activitats industrials no assimilables a municipals; residus generats fora de l'àmbit territorial d'Arenys de Munt; residus sanitaris (tipus III i IV); residus tòxics, radioactius i/o perillosos; residus de la construcció (runes, amiant, terres i altres); i residus d'activitats industrials assimilables a municipals que, pel volum generat, no puguin ser assumits pel servei ordinari.

2.2. OBJECTIUS DEL SERVEI

El municipi d'Arenys de Munt té implantat el servei de recollida selectiva de forma que tota la ciutadania, els grans generadors i les activitats industrials que generen residus assimilables a domèstics tenen el servei garantit.

Des dels inicis de la implantació de la recollida porta a porta l'any 2002 i la progressiva ampliació al territori, s'aposta per un model de recollida que potencia la participació de la ciutadania i de les activitats econòmiques en la prevenció de la generació de residus i la correcta separació en origen.

El present plec s'ha elaborat d'acord amb l'Ordenança reguladora de la recollida selectiva de residus municipals d'Arenys de Munt, publicada en el BOPB núm. 223, de 16.09.2004, que es pot consultar a l'enllaç: *Ordenanca_de_la_recollida_selectiva_a_Arenys_de_Munt.pdf*. En qualsevol cas, el servei ha de permetre donar compliment al marc legal vinculant que sigui d'aplicació durant tota la durada del contracte (normativa municipal, catalana, estatal i europea).

Els objectius estratègics de l'Ajuntament mitjançant aquest contracte són:

- Promoure la separació en origen i la recollida selectiva de totes les fraccions que integren els residus municipals.
- Promoure la recuperació i l'aprofitament dels materials reciclables, i reduir la quantitat de fracció resta destinada a disposició final.
- Millorar la qualitat i quantitat de totes les fraccions selectives.
- Prestar un servei de qualitat que garanteixi una percepció òptima d'aquest i que generi en la ciutadania la voluntat i el compromís de col·laboració.
- Fomentar la corresponsabilitat en la prevenció i el tractament dels residus.
- Mantenir la via pública en bon estat d'ordre i de neteja.

El sistema de recollida dels residus porta a porta permet assolir elevats índexs de recollida selectiva, millora la qualitat de les fraccions selectives (amb pocs residus impropis) i redueix la quantitat de fracció resta que es destina a incineració. En aquest sentit, s'estableixen els següents objectius específics:

- Objectius quantitatius, calculats en base a la suma de les tones recollides selectivament sobre el total de tones recollides. Es fixa com a objectiu **superar el 80% en pes de recollida selectiva bruta (RSB)**.
- Objectius qualitatius, calculats en base al percentatge d'impropis presents a les fraccions orgànica i envasos lleugers, d'acord amb les caracteritzacions realitzades per



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) en el cas de la fracció orgànica i per Ecoembes en el cas dels envasos lleugers. Es fixa com a objectiu **assolir un màxim del 3% d'impropis a la FORM i un màxim del 20% als envasos lleugers**.

L'empresa adjudicatària, en coordinació amb l'Ajuntament, executarà les actuacions necessàries per assolir aquests objectius.

2.3. ÀMBIT TERRITORIAL I FUNCIONAL

La prestació dels diferents serveis inclosos en el contracte abastarà tot el terme municipal d'Arenys de Munt.

En funció de la ubicació i de les característiques urbanístiques de les diferents entitats de població, es distingeixen tres modalitats de recollida dels residus municipals:

Model de recollida	Sectors	Habitants
PORTA A PORTA	Nucli urbà	7.698
	Torrent d'en Puig	45
	Urb. L'Ajup	255
	Urb. La Creueta	333
	Can Jalpí	235
	Can Sagrera	7
	Cases de Vallvidrera	11
	TOTAL	8.584
ÀREES D'APORTACIÓ	Urb. Collsacreu	179
	Urb. Santa Rosa dels Pins	104
	Urb. Els Tres Turons	281
	Urb. Aiguaviva	71
	Torrentbó	42
	Veïnat Sobirans	75
	TOTAL	752
DISSEMINATS	Barri Migdia	75
	Barri Nord	52
	Barri Orient	72
	Barri Ponent	21
	TOTAL	220

3. GENERALITATS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

- a) La separació de les diferents fraccions dels residus és obligatòria per a totes les llars i activitats comercials i econòmiques d'Arenys de Munt. En compliment de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el productor de residus



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

domèstics o comercials ha de separar en origen els seus residus i lliurar-los en els termes que estableixi l'ordenança municipal.

- b) L'empresa adjudicatària estarà obligada a recollir la totalitat dels residus assimilables a municipals d'acord amb els criteris establerts, la normativa vigent, els plecs i les possibles millores en l'oferta presentada, sense perjudici d'altres vies de recollida com poden ser la deixalleria, gestors privats, etc.
- c) El servei de recollida de residus inclou el transport dels residus recollits selectivament fins als centres dels gestors autoritzats o plantes de transferència que determini l'Ajuntament per tal de garantir el seu reciclatge i/o el seu tractament d'acord amb el que determina la legislació.
- d) Els camions adscrits al servei han d'iniciar els circuits completament buits i es buidaran totalment al centre de transferència o a la planta de gestió de residus un cop hagin finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat.
- e) En cap cas es barrejaran els residus recollits a Arenys de Munt amb residus recollits en d'altres municipis.
- f) Els materials recollits mitjançant el servei municipal seran propietat de l'Ajuntament, que n'assumirà el cost de gestió/tractament i rebrà les compensacions econòmiques i ingressos que puguin derivar de la seva valorització.
- g) Si per indicació de l'Ajuntament algun servei no es presta en el moment inicialment previst, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de prestar-lo més endavant dins del període de vigència del contracte, segons indiqui l'Ajuntament i sense que això suposi un cost afegit.
- h) Es comunicaran a l'Ajuntament totes les incidències que es puguin produir durant el servei.
- i) L'Ajuntament es reserva la facultat d'ajustar els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions per necessitats del servei, sense que això representi un increment del cost de la prestació.
- j) L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar alguns sistemes de recollida i demanar a l'empresa adjudicatària l'adequació als canvis que comporti.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

La prestació del servei de recollida de residus s'organitza en:

o Servei de recollida **porta a porta**:

- Recollida de fracció orgànica (en endavant FORM)
- Recollida d'envasos lleugers (en endavant EELL)
- Recollida de paper-cartró (en endavant PC)
- Recollida de fracció resta
- Recollida de tèxtil sanitari (compreses, bolquers, etc.) i excrements d'animals

o Servei de recollida en **àrees d'aportació i àrees d'emergència**:

- Recollida de FORM
- Recollida d'EELL
- Recollida de PC
- Recollida de vidre
- Recollida de fracció resta

o Recollides específiques:

- Recollida concertada de voluminosos porta a porta
- Recollida concertada de restes vegetals porta a porta
- Recollida concertada de tèxtil porta a porta
- Recollida de piles en equipaments i establiments col·laboradors

4.1. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA

4.1.1. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS

o La prestació consisteix en la recollida dels residus domèstics generats en tots els habitatges del sector porta a porta.

o El servei es prestarà 365 dies l'any segons el següent calendari:

Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
EELL	FORM	P/C	EELL	FORM	Resta	FORM
			FORM			
TS/Ex	TS/Ex	TS/Ex	TS/Ex	TS/Ex		TS/Ex

o Servei en horari nocturn, amb inici a les 22:30 h. i finalització abans de les 7:00 h.

L'horari es podrà modificar per la revetlla de Sant Joan (23 de juny) i les nits de Nadal i Cap d'Any (24 i 31 de desembre) i iniciar-se a partir de les 15:00 h.

o El dia de reis (6 de gener) hi haurà una recollida de reforç de paper-cartró.

o Mitjans personals: 1 conductor i 2 peons.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- o Vehicles i maquinària: camió de 8 m³ o 18 m³, de càrrega baixa (màxim 1,6 m), especialitzat en recollida porta a porta.
- o Mètode d'aportació per part dels usuaris: Els usuaris del servei han de lliurar les fraccions corresponents davant de l'habitatge entre les 20:00 h i les 22:00 h.

Fracció	Punts d'aportació	Freqüència	Sistema d'aportació
FORM	Via pública – portal de l'habitatge	4 dies per setmana	En bossa compostable i/o dins de cubell estandarditzat
EELL	Via pública – portal de l'habitatge	2 dies per setmana	En bossa de plàstic. Les garrafes d'aigua poden anar lligades a la bossa
PC	Via pública – portal de l'habitatge	1 dia per setmana	En bossa de paper, caixes de cartró o lligat
Resta	Via pública – portal de l'habitatge	1 dia per setmana	En bossa de plàstic o cubell
Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics (sense sorra)	Via pública – portal de l'habitatge	Diàriament, excepte el dia de recollida de fracció resta	En bossa de plàstic amb adhesiu identificador

- o Mètode de recollida: La càrrega dels materials al camió es farà de forma manual. Els operaris han de recollir les bosses de dins dels cubells o de la via pública i dipositar-les dins de la caixa del camió.

Quan s'hagi buidat el contingut d'un cubell es tornarà a col·locar en el mateix punt, ben posat (si es tomba, cal alçar-lo) i destapat per indicar que ja ha estat buidat.

A més a més de la fracció assignada per recollir segons calendari, el mateix vehicle recollirà, cada dia i de forma segregada, les bosses de tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics degudament identificades.

Els operaris del servei faran una valoració de la qualitat dels materials a recollir i identificaran les bosses/cubells amb incidència amb un adhesiu homologat. Les bosses amb incidència no es recolliran. Els operaris enregistraran les incidències, així com també qualsevol aspecte que pugui afectar la prestació del servei.

Els dies de recollida de fracció resta també es recolliran totes les bosses amb incidència i abandonades que s'hagin pogut acumular a la via pública.

En cas que durant l'operativa s'escampin residus a la via pública, el mateix equip recollirà el material abocat i netejarà l'espai.

- o En cas que, d'acord amb la normativa, s'implanti un sistema de dipòsit, devolució i retorn d'envasos (SDDR) i, com a conseqüència, redueixi la quantitat de residus d'envasos aportats al servei, es podrà plantejar un reajustament en la freqüència de recollida d'aquesta fracció.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

4.1.2. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS, INDUSTRIALS I A GRANS GENERADORS

- o La prestació consisteix en la recollida dels residus assimilables a domèstics generats per les activitats econòmiques i grans generadors del sector porta a porta (comerços, empreses, oficines, centres educatius, centres de gent gran, equipaments municipals, etc.).
- o Circuit no diferenciat del circuit domèstic. El servei es prestarà 365 dies l'any segons el següent calendari:

DII	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
EELL	FORM	P/C	EELL	FORM	Resta	FORM
			FORM	P/C (diürn)		
TS*	TS*	TS*	TS*	TS*		TS*

- o Servei en horari nocturn, amb inici a les 22:30 h. i finalització abans de les 7:00 h.
L'horari es podrà modificar per la revetlla de Sant Joan (23 de juny) i les nits de Nadal i Cap d'Any (24 i 31 de desembre) i iniciar-se a partir de les 15:00 h.
- o 1 dia de recollida de paper-cartró comercial extra el divendres, en horari diürn.
El dia de reis (6 de gener) hi haurà una recollida de reforç de paper-cartró.
Tèxtil sanitari (TS)*: tots els dies de la setmana es recolliran els contenidors de tèxtil sanitari en residències, escoles bressol, CAP i centres educatius.
De juny a setembre (ambdós inclosos), es recolliran els residus de la piscina municipal.
- o Mitjans personals: 1 conductor i 2 peons.
- o Vehicles i maquinària: camió de 8 m³ o 18 m³, de càrrega baixa (màxim 1,6 m), especialitzat en recollida porta a porta.
- o Mètode d'aportació per part dels usuaris: Els usuaris del servei han de lliurar les fraccions corresponents davant de l'establiment entre les 20:00 h i les 22:00 h.

El punt de recollida serà al portal de cada establiment. En cas que no sigui possible, l'Ajuntament podrà autoritzar un altre punt de lliurament.

El lliurament es farà, preferentment, amb bujols de capacitat adaptada a les necessitats de l'establiment per a les fraccions FORM, EELL i resta, de colors estandarditzats per a cada fracció i identificats amb el nom de l'establiment. El cartró es lliurarà plegat en farcells, plegat dins de caixes de cartró o bosses de paper.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Fracció	Punts d'aportació	Freqüència	Sistema d'aportació
FORM	Via pública – Portal de l'establiment o punt autoritzat	4 dies per setmana	En bossa compostable dins d'un bujol de color marró de 10, 120 o 240 litres.
EELL	Via pública – Portal de l'establiment o punt autoritzat	2 dies per setmana	En bossa de plàstic. Opcionalment, dins d'un bujol/contenedor de color groc de 120, 240 o 1100 litres (tapa plana).
PC	Via pública – Portal de l'establiment o punt autoritzat	2 dies per setmana	Plegat dins de caixes de cartró, bosses de paper o lligat en farcells, sense embolcalls de plàstic, porexpan o altres impropis. Opcionalment, dins d'un bujol/contenedor de color blau de 120, 240 o 1100 litres (tapa plana).
Resta	Via pública – Portal de l'establiment o punt autoritzat	1 dia per setmana	En bossa de plàstic. Opcionalment, dins d'un bujol/contenedor de color gris de 120, 240 o 1100 litres (tapa plana).
Tèxtil sanitari	Via pública – Portal de l'establiment o punt autoritzat	Diàriament, excepte el dia de recollida de fracció resta	En bossa de plàstic amb adhesiu identificador. Opcionalment, dins d'un bujol/contenedor de color gris de 120, 240 o 1100 litres (tapa plana).

- o Mètode de recollida: La càrrega dels materials al camió es farà per mitjà de la pinça elevadora si s'han lliurat en bujols/cotenidors o de forma manual en cas d'aportacions a granel o en bossa de plàstic.

Quan s'hagi buidat el contingut d'un bujol es tornarà a col·locar en el mateix punt, ben posat (si es tomba, cal alçar-lo) i destapat per indicar que ja ha estat buidat.

Els operaris del servei faran una valoració de la qualitat dels materials a recollir i identificaran les bosses/bujols amb incidència amb un adhesiu homologat. Les bosses/bujols amb incidència no es recolliran. Els operaris enregistraran les incidències, així com també qualsevol aspecte que pugui afectar la prestació del servei.

En cas que durant l'operativa s'escampin residus a la via pública, el mateix equip recollirà el material abocat i netejarà l'espai.

A més a més de la fracció assignada per recollir segons calendari, cada dia i de forma segregada també es recolliran els bujols amb tèxtil sanitari dels grans generadors degudament identificats (residències, escoles bressol, CAP, centres educatius, etc.).

- o L'Ajuntament serà el responsable de subministrar els bujols de FORM i EELL als comerços.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

4.2. SERVEI DE RECOLLIDA EN ÀREES D'APORTACIÓ, ÀREES D'EMERGÈNCIA I IGLÚS

4.2.1. RECOLLIDA DE FRACCIÓ ORGÀNICA

- o La prestació consisteix en la recollida de fracció orgànica en contenidors ubicats en àrees d'aportació fora de l'àmbit porta a porta.

- o Els contenidors de FORM es buidaran 3 dies per setmana a l'hivern, d'octubre a maig (dimarts, divendres i diumenge) i 4 dies per setmana a l'estiu, de juny a setembre (dimarts, dijous, divendres i diumenge).

El buidat dels contenidors coincidirà amb el calendari de recollida de la FORM porta a porta. En cap cas, però, es barrejaran els residus dels dos circuits.

- o Servei en horari nocturn, amb inici a les 22:00h.

L'horari es podrà modificar per la revetlla de Sant Joan (23 de juny) i les nits de Nadal i Cap d'Any (24 i 31 de desembre) i iniciar-se a partir de les 15:00 h.

- o Mitjans personals: 1 conductor i 2 peons.

- o Vehicles i maquinària: camió de 8 m³ o 18 m³ de càrrega posterior amb pinça elevadora.

- o Contenidors i punts de recollida: La FORM es recull en bujols de 240 o 360 litres de color marró i tapa plana de càrrega posterior ubicats a les àrees d'aportació de les urbanitzacions (veure annex 4). La dotació de contenidors a l'inici del contracte és de 13 contenidors de FORM ubicats a la via pública.

- o Mètode de recollida: El buidat dels bujols es farà de forma mecànica, col·locant el contenidor a la pinça elevadora del camió. Després del buidat, els bujols es deixaran ben col·locats en el seu lloc i, en cas que en disposin, amb el sistema de frenada posat.

La recollida de FORM amb contenidors no es barrejarà amb la recollida de FORM porta a porta.

Si es detecten materials fora dels contenidors, es dipositaran dins del contenidor corresponent (EELL, P-C, vidre, FORM o resta) i es netejarà l'entorn dels contenidors.

- o L'Ajuntament serà el responsable de subministrar tots els contenidors i l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la seva distribució en cas necessari (trencament, mal estat o canvi d'ubicació).

4.2.2. RECOLLIDA DE FRACCIÓ RESTA

- o La prestació consisteix en la recollida de fracció resta en contenidors ubicats en àrees d'aportació fora de l'àmbit porta a porta.

- o Els contenidors de resta es buidaran 3 dies per setmana (dimarts, divendres i diumenge).

- o Servei en horari diürn.

- o Mitjans personals: 1 conductor i 2 peons.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- o Vehicles i maquinària: camió de 18 m³ de càrrega posterior amb pinça elevadora.
- o Contenedors i punts de recollida: La fracció resta es recull en contenidors de 1100 litres de color verd i tapa plana de càrrega posterior ubicats a les àrees d'aportació de les urbanitzacions (veure annex 4). La dotació de contenidors a l'inici del contracte és de 16 contenidors de resta ubicats a la via pública.
- o Mètode de recollida: El buidat dels contenidors es farà de forma mecànica, col·locant el contenidor a la pinça elevadora del camió. Després del buidat, els contenidors es deixaran ben col·locats en el seu lloc i amb el sistema de frenada posat.

Si es detecten materials fora dels contenidors, es dipositaran dins del contenidor corresponent (EELL, P-C, vidre, FORM o resta) i es netejarà l'entorn dels contenidors.

- o L'Ajuntament serà el responsable de subministrar tots els contenidors i l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la seva distribució en cas necessari (trencament, mal estat o canvi d'ubicació).

4.2.3. RECOLLIDA D'ENVASOS LLEUGERS, PAPER-CARTRÓ I VIDRE

- o La prestació consisteix en la recollida dels envasos lleugers, paper-cartró i vidre en contenidors i iglús ubicats en àrees d'aportació fora de l'àmbit porta a porta i en àrees d'emergència.
- o Els contenidors/iglús es buidaran amb la següent periodicitat:
 - EELL: 3 dies per setmana (dilluns, dijous i dissabte)
 - PC: 3 dies per setmana (dilluns, dijous i dissabte)
 - Vidre: 1 dia per setmana (dimecres)

Aquestes freqüències preestablertes es podran adaptar en alguns punts, sempre i quan l'empresa adjudicatària demostrï el percentatge d'ompliment dels contenidors i la viabilitat de reduir el nombre de recollides.

- o Servei en horari diürn.
- o Mitjans personals: 1 conductor / 1 conductor i 2 peons (àrea tancada d'Aiguaviva).
- o Vehicles i maquinària: camió de càrrega superior / camió de càrrega posterior (àrea tancada d'Aiguaviva).
- o Contenedors i punts de recollida: Àrees d'aportació en urbanitzacions fora de l'àmbit porta a porta i àrees d'emergència (veure annex 4).

La dotació de contenidors es pot modificar en el transcurs del contracte.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Fracció	Tipus de contenidors	Dotació a l'inici del contracte	Freqüència
EELL	Contenidor metàl·lic o de plàstic de color groc, de 2500, 3000 o 5000 litres i càrrega superior	20 contenidors: - 11 àrees d'aportació (17 contenidors). - 1 àrea d'emergència (3 contenidors)	3 dies/setmana
PC	Contenidor metàl·lic o de plàstic de color blau, de 2500, 3000 o 5000 litres i càrrega superior	15 contenidors: -11 àrees d'aportació (13 contenidors). - 1 àrea d'emergència (2 contenidors).	3 dies/setmana
Vidre	Contenidor metàl·lic o tipus iglú de color verd de càrrega superior	35 contenidors: -11 àrees d'aportació (11 contenidors). - 1 àrea d'emergència (1 contenidor). - 23 iglús distribuïts per l'àmbit PaP.	1 dia/setmana
EELL – PC (Àrea tancada d'Aiguaviva)	Contenidors de càrrega posterior (1100 litres de tapa plana)	2 contenidors d'EELL 2 contenidors de P-C	2 dies/setmana

- o Mètode de recollida: El buidat dels contenidors es farà de forma mecànica. Després del buidat, els contenidors es deixaran ben col·locats en el seu lloc.

Si es detecten materials fora dels contenidors, es dipositaran dins del contenidor corresponent (EELL, P-C, vidre, FORM o resta) i es netejarà l'entorn dels contenidors.

- o Àrea tancada d'Aiguaviva: la urbanització d'Aiguaviva disposa d'un espai tancat amb clau pels contenidors de les fraccions EELL i P-C. A diferència de la resta d'àrees d'aportació, aquests contenidors són de càrrega posterior (1100 litres de tapa plana).
- o L'Ajuntament serà el responsable de subministrar tots els contenidors i l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la seva distribució en cas necessari (trencament, mal estat o canvi d'ubicació).

4.3. RECOLLIDES ESPECÍFIQUES

4.3.1. RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS

- o La prestació consisteix en la recollida concertada d'andròmines i altres residus voluminosos porta a porta a tot el municipi.
- o Són residus voluminosos aquella tipologia de residus municipals que, per les seves característiques (dimensions, pes, propietats, etc.) no es poden recollir amb els mitjans convencionals, per exemple determinats electrodomèstics, mobles, matalassos, sofàs,



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

somiers, portes, finestres, joguines trencades, persianes, etc. No són residus voluminosos els residus sanitaris, la runa o productes similars resultants de les obres a l'habitatge.

- o El servei es prestarà 2 jornades per setmana (dimarts i divendres) en horari diürn. En cas que el dia de recollida sigui un festiu, el servei es reorganitzarà i es traslladarà, de mutu acord entre l'empresa adjudicatària i els serveis tècnics municipals, al següent dia laborable.

L'Ajuntament podrà modificar els dies o l'horari del servei inicialment planificat per tal d'optimitzar-lo en funció de la demanda. Així mateix, de forma puntual, l'Ajuntament podrà sol·licitar un canvi de servei per destinar 1 de les 2 jornades setmanals a recollida de fracció vegetal.

- o Mitjans personals: 1 conductor i 1 peó.
- o Vehicles i maquinària: camió de caixa oberta amb plataforma elevadora i bolquet.
- o Mètode d'aportació per part dels usuaris: Els usuaris que hagin sol·licitat el servei hauran de dipositar els voluminosos a la via pública, a la façana del seu habitatge. En cap cas els operaris del servei entraran a buscar els residus a l'interior dels habitatges.

Fracció	Punts d'aportació	Freqüència	Sistema d'aportació
Andròmines i residus voluminosos	Via pública – façana de l'habitatge	2 dies per setmana	Recollida concertada prèviament entre usuari i empresa, on es pactarà el dia de recollida, la ubicació del residu i l'horari a deixar a la via pública. Els mobles i voluminosos han d'estar desmuntats i ser accessibles per a la seva retirada. Es recolliran un màxim de 5 trastos per habitatge i dia o l'equivalent a 2m ³ .

- o Mètode de recollida: L'empresa adjudicatària gestionarà directament totes les sol·licituds de recollida.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei un canal gratuït d'atenció ciutadana per tal que els usuaris sol·licitin la recollida d'andròmines i voluminosos. En el moment de la sol·licitud, els usuaris comunicaran les característiques dels residus a recollir i es concertaran dia i lloc de recollida, així com l'hora de lliurament dels residus a la via pública.

El canal d'atenció ciutadana s'oferirà, com a mínim, via telefònica, amb possibilitat d'oferir altre vies electròniques com correu electrònic, formulari web, aplicacions mòbils o altres vies de comunicació similars.

L'empresa adjudicatària establirà el nombre de serveis per dia de recollida i determinarà la ruta a partir de les peticions rebudes.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Es recolliran un màxim de 5 trastos per habitatge i dia o l'equivalent a 2m³. El material es carregarà al camió manualment i/o amb l'ajuda de la plataforma elevadora.

El camió iniciarà el servei completament buit i es descarregarà totalment un cop hagi finalitzat l'itinerari o s'hagi carregat fins al límit de la seva capacitat.

En cas que es detectin elements en bon estat es valorarà el seu trasllat fins a la deixalleria mancomunada per tal que puguin ser reutilitzats.

- o L'empresa adjudicatària pot proposar millores relatives al desballestament d'aquesta fracció que en permeti una gestió més eficient.
- o Gestió d'incidències: Els voluminosos que es trobin a la via pública sense haver concertat recollida es marcaran amb un adhesiu d'incidència, i se n'informarà a l'Ajuntament. Els serveis tècnics municipals determinaran els dies necessaris passats els quals els voluminosos abandonats es recolliran.

Es comunicaran a l'Ajuntament totes les incidències que es puguin produir durant el servei.

4.3.2. RECOLLIDA DE FRACCIÓ VEGETAL

- o La prestació consisteix en la recollida concertada de fracció vegetal porta a porta a tot el municipi.
- o S'entén com a fracció vegetal les restes petites de poda, gespa i, en general, qualsevol residu vegetal no llenyós procedent dels jardins privats. Aquesta fracció no inclou la poda ni les restes vegetals de mida gran o amb terra, que el ciutadà haurà de dur directament a la deixalleria.
- o El servei es prestarà 1 jornada cada quinze dies en horari diürn (dimecres). En cas que el dia de recollida sigui un festiu, el servei es reorganitzarà i es traslladarà, de mutu acord entre l'empresa adjudicatària i els serveis tècnics municipals, a un altre dia laborable.

L'Ajuntament podrà modificar els dies o l'horari del servei inicialment planificat per tal d'optimitzar-lo en funció de la demanda.

- o Mitjans personals: 1 conductor i 1 peó.
- o Vehicles i maquinària: camió de caixa oberta amb plataforma elevadora i bolquet.
- o Mètode d'aportació per part dels usuaris: Els usuaris que hagin sol·licitat el servei hauran de dipositar les saques de fracció vegetal a la via pública, a la façana del seu habitatge. En cap cas els operaris del servei entraran a buscar els residus a l'interior de les finques privades ni es recollirà fracció vegetal que no estigui en saques homologades.

Les saques homologades per a la recollida de fracció vegetal es distribuïran des de l'Oficina d'Atenció al Vilatà de l'Ajuntament.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Fracció	Punts d'aportació	Freqüència	Sistema d'aportació
Restes vegetals	Via pública – façana de l'habitatge	Quinzenal	Recollida concertada prèviament entre usuari i empresa, on es pactarà el dia de recollida, la ubicació del residu i l'horari a deixar a la via pública. Únicament es recollirà fracció vegetal en saques homologades, que es distribuïran des de l'Oficina d'Atenció al Vilatà.es per a la seva retirada. Es recolliran un màxim de 2 saques per usuari i dia de recollida (1m ³).

- o Mètode de recollida: L'empresa adjudicatària gestionarà directament totes les sol·licituds de recollida.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei un canal gratuït d'atenció ciutadana per tal que els usuaris sol·licitin la recollida de fracció vegetal. En el moment de la sol·licitud, els usuaris comunicaran el número de saques i es concertaran dia i lloc de recollida, així com l'hora de lliurament dels residus a la via pública.

El canal d'atenció ciutadana s'oferirà, com a mínim, via telefònica, amb possibilitat d'oferir altres vies electròniques com correu electrònic, formulari web, aplicacions mòbils o altres vies de comunicació similars.

L'empresa adjudicatària establirà el nombre de serveis per dia de recollida i determinarà la ruta a partir de les peticions rebudes.

Es recolliran un màxim de 2 saques per usuari i dia recollida (1m³). El material es carregarà al camió manualment i/o amb l'ajuda de la plataforma elevadora. Les saques buides es deixaran a l'interior de les finques.

El camió iniciarà el servei completament buit i es descarregarà totalment un cop hagi finalitzat l'itinerari o s'hagi carregat fins al límit de la seva capacitat.

- o L'empresa adjudicatària pot proposar millores relatives a la recollida d'aquesta fracció que en permetin una gestió més eficient, sense que això suposi increment del cost del servei.
- o Gestió d'incidències: Les saques de fracció vegetal que es trobin a la via pública sense haver concertat recollida es marcaran amb un adhesiu d'incidència, i se n'informarà a l'Ajuntament. Els serveis tècnics municipals determinaran els dies necessaris, passats els quals els residus es recolliran per evitar la seva permanència a la via pública.

Es comunicaran a l'Ajuntament totes les incidències que es puguin produir durant el servei.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

4.3.3. RECOLLIDA DE TÈXTEL

- o La prestació consisteix en la recollida concertada de tèxtil (roba, calçat i altre material tèxtil) porta a porta a tot el municipi.
- o El servei es prestarà de forma trimestral (4 vegades l'any) en substitució d'una recollida de voluminosos. Les dates exactes d'aquestes recollides s'acordaran conjuntament entre l'empresa adjudicatària i els serveis tècnics municipals a inicis d'any.
- o Mitjans personals: 1 conductor i 1 peó.
- o Vehicles i maquinària: camió de caixa oberta amb plataforma elevadora i bolquet.
- o Mètode d'aportació per part dels usuaris: Els usuaris que hagin sol·licitat el servei hauran de dipositar el tèxtil dins d'una bossa de plàstic a la via pública, a la façana del seu habitatge. En cap cas els operaris del servei entraran a buscar els residus a l'interior dels habitatges.
- o Mètode de recollida: L'empresa adjudicatària gestionarà directament totes les sol·licituds de recollida.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei un canal gratuït d'atenció ciutadana per tal que els usuaris sol·licitin la recollida. En el moment de la sol·licitud, es concertaran dia i lloc de recollida, així com l'hora de lliurament dels residus a la via pública.

El canal d'atenció ciutadana s'oferirà, com a mínim, via telefònica, amb possibilitat d'oferir altre vies electròniques com correu electrònic, formulari web, aplicacions mòbils o altres vies de comunicació similars.

L'empresa adjudicatària determinarà la ruta a partir de les peticions rebudes.

El material es carregarà al camió manualment i/o amb l'ajuda de la plataforma elevadora.

El camió iniciarà el servei completament buit i es descarregarà totalment un cop hagi finalitzat l'itinerari o s'hagi carregat fins al límit de la seva capacitat.

- o L'empresa adjudicatària pot proposar millores relatives a la recollida d'aquesta fracció que en permetin una gestió més eficient, sense que això suposi increment del cost del servei.

4.3.4. RECOLLIDA DE PILES

- o La prestació consisteix en la recollida de piles usades en contenidors distribuïts en equipaments municipals i establiments col·laboradors. S'adjunta a l'annex 5 la relació dels punts de recollida.
- o Recollida mensual en horari diürn.

L'Ajuntament podrà modificar els dies o l'horari del servei inicialment planificat per tal d'optimitzar-lo en funció de la demanda.
- o Mitjans personals: 1 conductor.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- o Vehicles i maquinària: vehicle auxiliar tipus furgoneta o camió de caixa oberta amb plataforma elevadora.
- o Mètode de recollida: Els diferents punts de recollida disposaran d'un contenidor específic per a la recollida de piles. Els operaris recolliran les piles fins que el contenidor quedi buit i les traslladaran a la deixalleria.
- o Gestió d'incidències: Es comunicaran a l'Ajuntament totes les incidències que es puguin produir durant el servei.

4.4. ALTRES PRESTACIONS

4.4.1. DEIXALLERIA MÒBIL

- o La prestació consisteix en la recollida selectiva de residus domèstics que no són objecte de la recollida porta a porta o amb contenidors per mitjà d'un vehicle adaptat que es desplaça periòdicament a diferents punts del municipi.
- o El servei de deixalleria mòbil ha de garantir la recollida segregada, com a mínim, de les següents fraccions: fluorescents, làmpades, bombetes, piles, acumuladors, bateries, radiografies, telèfons mòbils, aparells informàtics, CD, DVD, oli vegetal, oli mineral, roba, sabates, petits electrodomèstics, fusta de petites dimensions, vidre de petites dimensions, pintures, vernissos, dissolvents, aerosols, cartutxos, tòners d'impressores i copiadores, residus d'aparells elèctrics i electrònics, ferralla, càpsules de cafè, productes químics de neteja, de jardineria, de cosmètica, etc.
- o La deixalleria mòbil s'instal·larà cada segon i últim dissabte de mes durant tot l'any, amb un total de 24 vegades l'any.

El segon dissabte de mes s'instal·larà a la plaça de Sant Carles i l'últim dissabte, a la Rambla Francesc Macià cantonada passatge de la Font.

En cas que el dia que pertorqui instal·lar la deixalleria sigui un dissabte festiu, el servei es reorganitzarà i l'empresa adjudicatària proposarà una data alternativa amb 2 mesos d'antelació, que haurà de ser validada pels serveis tècnics municipals.

Així mateix, i amb suficient antelació, l'Ajuntament pot modificar la ubicació inicialment establerta.

- o Servei en horari diürn. La deixalleria mòbil estarà oberta 4 hores, de 10 a 14 h.
- o Mitjans personals: 1 operari.
- o Vehicles i maquinària: El vehicle que s'utilitzi per a la deixalleria mòbil haurà de tenir les característiques i l'espai suficient per transportar tots els bujols necessaris, a més d'altres caixes, capsos, gàbies o compartiments diversos per emmagatzemar de forma segregada el màxim nombre de materials. Els diferents compartiments estaran identificats amb el nom i el pictograma oficial de les diferents fraccions.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- o Operativa: L'operari encarregat de la deixalleria mòbil en realitzarà la instal·lació abans de l'hora d'inici del servei i la retirarà un cop finalitzat l'horari. Durant les hores de funcionament, atendrà els usuaris i recepcionarà els residus admesos.

L'operari elaborarà un registre en format full de càlcul editable (excel o equivalent) on anotarà: data, hora, dades de l'usuari (adreça i número de targeta d'usuari), tipus de residus i quantitat. Les dades de la deixalleria mòbil es traslladaran mensualment a l'Ajuntament.

L'operari de la deixalleria haurà de tenir capacitat per resoldre dubtes de la ciutadania sobre separació i reciclatge.

Una vegada finalitzat el servei, els residus recollits selectivament es descarregaran a la deixalleria mancomunada situada al polígon industrial Torrent d'en Puig s/n, seguint en tot moment les pautes que determini el personal d'aquest equipament.

- o Gestió d'incidències: Es comunicaran a l'Ajuntament totes les incidències que es puguin produir durant el servei.

4.4.2. SERVEI DE BUIDAT DE PAPERERES

- o La prestació consisteix en el buidat de les papereres ubicades a la via pública. Inclou el subministrament i la reposició de bosses d'escombraries netes.
- o El servei es prestarà els 7 dies de la setmana (de dilluns a diumenge) els 365 de l'any en horari diürn.
- o El nombre de papereres és de 130 unitats de fracció única (resta) i 10 unitats de 3 fraccions (EELL, P-C i resta). La relació de les papereres s'adjunta a l'annex 6. Aquest llistat podrà disminuir o incrementar en un màxim del 5% durant la durada del contracte.
- o Mitjans personals: 1 conductor.
- o Vehicles i maquinària: vehicle auxiliar amb bolquet o altre vehicle idoni, amb capacitat suficient per reduir al màxim els viatges de buidatge i minimitzar el temps de la prestació.
- o Operativa: En cada buidatge, l'operari valorarà la necessitat de canviar la bossa d'escombraries. La bossa es canviarà sempre que calgui per evitar l'embrutiment de la via pública (si està foradada, bruta, etc.).

Les papereres de triple fracció disposaran de bosses d'escombraries de colors diferenciats (grogues pels envasos, blaves pel paper-cartró i negres per la resta). En el buidat d'aquestes papereres caldrà assegurar que no es barregen les fraccions selectives.

El servei de papereres inclou la neteja de les papereres que no presentin les condicions òptimes o que facin mala olor, i la recollida de les bosses i altres residus que es puguin trobar escampats al voltant.

En cas de l'existència de papereres trencades o en mal estat, es comunicarà a l'Ajuntament amb la major brevetat possible.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- o Gestió d'incidències: Es comunicaran a l'Ajuntament totes les incidències que es puguin produir durant el servei.

4.4.3. RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MERCAT SETMANAL

- o La prestació consisteix en la recollida selectiva dels residus del mercat de venda no sedentària (carrer Generalitat i plaça de Catalunya). Es recolliran les fraccions FORM, EELL, P-C i resta. No s'inclou la recollida de les caixes de fruita i verdura de plàstic.
- o El servei es prestarà tots els dilluns de l'any (52 dies).
- o Hora d'inici: 15h (un cop finalitzat el mercat).
- o Mitjans personals: 1 conductor i 1 peó.
- o Vehicles i maquinària: camió de 8 m³ de càrrega posterior amb pinça elevadora.
- o Operativa: cada dilluns a primera hora del matí, abans de l'inici del mercat, els operaris hauran d'ubicar els bujols i contenidors específics al punt prèviament acordat amb l'Ajuntament (contenidors de FORM, EELL, P-C i resta). Els contenidors del mercat disposen d'un candau de tancament. L'empresa adjudicatària els col·locarà i els deixarà oberts.

En deixar-los, tots els bujols i contenidors hauran d'estar en perfectes condicions de manteniment i neteja.

Una vegada finalitzat el mercat, els contenidors plens es retiraran.

Les diferents fraccions es podran emmagatzemar, correctament segregades, a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i se'n podrà fer el transport a destinació final durant la setmana, amb el transport de les recollides porta a porta.

L'empresa adjudicatària rentarà els bujols i contenidors, per dins i per fora, i els guardarà a les seves instal·lacions fins el proper dilluns.

- o Gestió d'incidències: Es comunicaran a l'Ajuntament totes les incidències que es puguin produir durant el servei.

4.4.4. RECOLLIDA EN ESDEVENIMENT I ACTES FESTIUS

- o La prestació consisteix en la recollida selectiva dels residus generats en esdeveniments i actes festius.

En tots els actes, ja siguin organitzats per l'Ajuntament o per tercers, caldrà garantir la recollida selectiva de les quatre fraccions bàsiques (FORM, EELL, P-C i resta), i el vidre quan sigui necessari.

S'adjunta a l'annex 7 una relació orientativa de les fires i esdeveniments que tenen lloc al municipi.

- o El servei es prestarà segons necessitats.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- o Mitjans personals: 1 conductor i 1 peó.
- o Vehicles i maquinària: camió de 8 m³ de càrrega posterior amb pinça elevadora.
- o Operativa: en els diferents esdeveniments i actes festius, l'Ajuntament definirà, amb un mínim d'una setmana d'antelació, quines fraccions caldrà recollir, els bujols necessaris i els punts de recollida. Els operaris hauran d'ubicar els bujols definits als punts acordats.

En deixar-los, tots els bujols hauran d'estar en perfectes condicions de manteniment i neteja.

Els bujols es buidaran diàriament, en horari diürn, a no ser que s'especifiqui el contrari. Un cop finalitzat l'acte/activitat, els bujols es retiraran.

L'empresa adjudicatària rentarà els bujols, per dins i per fora, i els guardarà a les seves instal·lacions.
- o Gestió d'incidències: Es comunicaran a l'Ajuntament totes les incidències que es puguin produir durant el servei.

4.4.5. SERVEI DE REPÀS

- o El servei de repàs haurà de donar resposta a possibles incidències: contenidors desbordats, recollida de residus abandonats, recollida de bosses amb incidència, neteja i condicionament d'àrees d'aportació, etc.
- o El servei es prestarà 3 dies per setmana (dilluns, dimecres i dissabte) en horari diürn.
- o Mitjans personals: 1 conductor.
- o Vehicles i maquinària: vehicle auxiliar amb bolquet o altre vehicle idoni, amb capacitat suficient per reduir al màxim els viatges de buidatge i minimitzar el temps del servei.
- o Operativa: l'operari farà un repàs i neteja de les àrees d'aportació, àrees d'emergència i iglús. Es dipositaran dins del contenidor corresponent (FORM, EELL, P-C, vidre o resta) els residus que es trobin escampats al voltant de les àrees. Es netejarà l'entorn dels contenidors i es retirarà la petita brossa que es pugui acumular. En cas de trobar andròmines i voluminosos, RAEE, vidre pla, restes vegetals o altres residus que no puguin anar dins dels contenidors, es traslladaran a la deixalleria mancomunada.

El servei de repàs també ha de permetre recollir les bosses amb incidències de la recollida porta a porta que determini l'Ajuntament.
- o Gestió d'incidències: Es comunicaran a l'Ajuntament totes les incidències que es puguin produir durant el servei.

4.4.6. NETEJA DE CONTENIDORS

- o La prestació consisteix en la neteja interior i exterior de tots els bujols i contenidors ubicats a la via pública.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

o El servei es prestarà amb la següent periodicitat:

- Bujols de FORM i contenidors de resta: 32 neteges anuals per contenidor (servei setmanal de juny a setembre i quinzenal la resta de l'any).
- Bujols i contenidors selectius (EELL, P-C, vidre i oli): 8 neteges anuals per contenidor (servei mensual de juny a setembre i cada dos mesos la resta de l'any).
- Bujols de FORM i resta de generadors singulars que es trobin a la via pública: 16 neteges anuals per bujol (servei quinzenal de juny a setembre i mensual la resta de l'any).

La neteja de les àrees d'aportació i àrees d'emergència es farà just després de la recollida per evitar la presència de residus. La neteja dels contenidors dels habitatges plurifamiliars es realitzarà en horari diürn, aprofitant que els contenidors estaran buits.

o Mitjans personals: 1 conductor i 1 peó.

o Vehicles, maquinària i productes: vehicle renta-contenidors o maquinària idònia i equip d'aigua a pressió. El vehicle renta-contenidors estarà dotat amb sistema d'aigua freda i llança per a la neteja exterior i haurà de poder realitzar el servei de rentat de tots els contenidors sense haver d'efectuar canvis d'aigua bruta ni recàrregues d'aigua neta.

S'utilitzaran productes desengreixants, desincrustants, odoritzants i dissolvents amb etiqueta ecològica (ECOLABEL) i un mínim impacte ambiental.

o Punts de neteja: Tots els contenidors i bujols de les àrees d'aportació, àrees d'emergència, iglús de vidre, bujols comunitaris dels habitatges plurifamiliars i bujols de generadors singulars ubicats a la via pública (residències d'avis, centres educatius, etc.).

S'exclouen els bujols i contenidors que no estiguin situats permanentment a la via pública.

o Operativa: les operacions de rentat dels contenidors de les àrees d'aportació i àrees d'emergència s'efectuaran de forma immediatament posterior al pas dels recol·lectors per assegurar que estiguin buits. La neteja es farà amb la maquinària adequada i aplicant aigua a pressió, detergent i desinfectant.

En la neteja exterior, es netejaran els contenidors i els emplaçaments (paviment, topalls, vorera adjacent, etc.). Caldrà parar especial atenció a les boques de càrrega de residus per tal de rascar i eliminar qualsevol resta de residu o lixiviat sec i enganxat. El tractament proposat és la neteja intensiva amb vapor d'aigua, aigua a pressió o hidronetejador, detergent i desinfectant, tot i que el licitador podrà justificar tractaments alternatius.

Els detergents i desengreixants utilitzats seran adequats a la tasca encomanada i en cap cas es podran utilitzar detergents que no siguin biodegradables.

Un cop nets, els contenidors es deixaran ben ubicats i amb el sistema de frenada posat en cas que en disposin.

En el procés de neteja es treballarà amb la màxima cura per no esquitxar ni embrutar la via pública, façanes, vehicles propers, etc. ni generar cap mena de molèstia a la població.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

S'utilitzarà aigua que procedeix de reutilització, pous salinitzats o d'altres orígens, amb les degudes garanties ambientals i compliment de normativa.

Atès que és un servei amb una periodicitat concreta, no diària, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament la relació de les jornades de neteja, indicant l'hora d'inici del servei, la ruta i els punts.

El tractament de les aigües de rentat, si escau, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- o Gestió d'incidències: Es comunicaran a l'Ajuntament totes les incidències que es puguin produir durant el servei.

4.5. CONTROL DE QUALITAT DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA I REGISTRE D'INCIDÈNCIES

La recollida porta a porta, ja sigui per mitjà de l'aportació directa de bosses al carrer o amb l'ús de cubells o bujols, precisa d'un control de qualitat per part del servei de recollida a fi i efecte de potenciar la correcta aportació i garantir la màxima qualitat dels materials. En aquest sentit, la tasca del servei de recollida és essencial per garantir els bons resultats i optimitzar els costos posteriors de tractament.

En termes generals, els criteris de valoració que han de seguir els operaris del servei porta a porta són:

- La coincidència del material amb la fracció que correspon ser recollida segons calendari.
- L'absència d'impropis.

Els criteris de control de qualitat del contingut de les bosses seran els següents:

- o **FORM:** Es considerarà material apte aquell que contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita susceptibles de degradar-se biològicament, amb absència total d'envasos, plàstics, paper o altres materials a l'interior. Els operaris faran el reconeixement visual del material lliurat i sospesaran la bossa per valorar-ne el pes. Caldrà fer la inspecció visual de l'interior de la bossa en el supòsit que el pes i la densitat facin presentar dubtes sobre la possible presència d'impropis.
- o **Envasos lleugers:** Es considerarà material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'Ecoembes. Es consideren envasos lleugers els envasos de plàstic i els envasos metàl·lics tals com ampelles d'aigua, llaunes de refresc, llaunes de conserves, brics, pots de iogurt, safates de porexpan, plàstic film, bosses de plàstic o metal·litzades, malles de plàstic, aerosols buits, etc. Per la tipologia dels materials que conformen aquesta fracció, cal esperar que les bosses que continguin aquestes deixalles tinguin, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració, els operaris faran un reconeixement visual del material lliurat i sospesaran la bossa d'envasos. Caldrà fer la inspecció visual de l'interior de la bossa en el supòsit que el pes faci presentar dubtes sobre la possible presència d'impropis.
- o **Paper i cartró:** Es considerarà material apte tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut, com per exemple diaris, revistes, paper d'oficina,



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

cartonet, cartró, etc. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual. En el cas del paper i cartró comercial, només es recollirà aquell que sigui dipositat per l'establiment generador ben plegat i sense cap altra resta de material (embolcalls de plàstic, porexpan, etc.), sempre just al davant de l'establiment.

- o **Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics:** Únicament es recolliran aquelles bosses identificades amb l'adhesiu homologat o els contenidors específics dels grans generadors. En el cas dels excrements d'animals domèstics, no s'inclourà la sorra.
- o **Fracció resta:** La fracció resta engloba els residus que queden un cop separats els materials valoritzables. En cap cas es recolliran com a fracció resta les bosses de mida industrial on es constati la presència de materials reciclables o barrejats.

En cas de detectar-se una aportació incorrecta que no correspon amb el material que pertoca recollir segons calendari o la presència d'impropis, la bossa o el cubell/bujol no es recollirà i es deixarà a la via pública amb una etiqueta d'incidència.

Els operaris registraran totes les incidències per mitjà d'un sistema d'identificació i control proposat pel licitador i, preferentment, per mitjà d'un sistema tecnològic que permeti la geolocalització de les incidències. Les incidències es traslladaran als serveis tècnics municipals, com a màxim, amb periodicitat setmanal (veure capítol 7).

Els serveis tècnics municipals establiran quan es recolliran les bosses amb etiqueta. Com a norma general, les bosses amb incidència es recolliran el següent dia que correspongui recollir aquella fracció segons calendari (en cas de fraccions correctament segregades però lliurades en dia erroni) o el següent dissabte amb la recollida de fracció resta (en cas de residus barrejats o amb impropis).

En determinats casos, l'Ajuntament determinarà que les bosses amb incidència siguin retirades pel servei de reforç.

El disseny i l'edició de les etiquetes d'incidència aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquest disseny serà acordat prèviament amb l'Ajuntament.

4.6. TRASLLAT DELS RESIDUS FINS ALS CENTRES DE TRACTAMENT

Els residus recollits pel servei es traslladaran, de forma segregada, als centres de reciclatge, transferència i/o tractament autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya que determini l'Ajuntament. Restarà prohibit el lliurament a una planta no autoritzada prèviament per l'Ajuntament.

Les plantes de tractament de referència de les diferents fraccions dels residus es detallen a continuació:



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Fracció	Destinació
FORM	Planta de transferència del Consorci per al tractament de residus sòlids urbans del Maresme (CTRSU) o aquelles instal·lacions que determini l'Ajuntament. L'Ajuntament assumeix directament els costos de transferència estipulats pel Consorci.
Envasos lleugers	Planta de transferència del Consorci per al tractament de residus sòlids urbans del Maresme (CTRSU) o aquelles instal·lacions que determini l'Ajuntament. L'Ajuntament assumeix directament els costos de transferència estipulats pel Consorci.
Paper-cartró	Instal·lacions del recuperador de paper-cartró que, situat a una distància comparable a la de la resta de centres on es destinen les deixalles, ofereixi un millor preu per la venda d'aquest material. La decisió sobre quin ha de ser aquest gestor l'adoptarà l'Ajuntament, prèvia consulta i d'acord amb l'empresa adjudicatària del servei. Actualment, el paper-cartró es destina a la planta de Ramon Serra Julia (Cabrera de Mar).
Vidre	Planta de transferència del Consorci per al tractament de residus sòlids urbans del Maresme (CTRSU) o aquelles instal·lacions que determini l'Ajuntament. L'Ajuntament assumeix directament els costos de transferència estipulats pel Consorci.
Resta	Instal·lacions del Consorci per al tractament de residus sòlids de urbans del Maresme (CTRSU) o aquelles instal·lacions que determini l'Ajuntament.
Voluminosos	Deixalleria mancomunada d'Arenys de Munt, Arenys de Mar i Sant Iscle de Vallalta per als materials i voluminosos en bon estat que puguin ser reutilitzats. Per a la resta d'andròmines, instal·lacions del Consorci per al tractament de residus sòlids urbans del Maresme o aquelles instal·lacions que determini l'Ajuntament.
Fracció vegetal	Planta de compostatge que determini l'Ajuntament, prèvia consulta i d'acord amb l'empresa adjudicatària del servei.
Tèxtil	Deixalleria mancomunada d'Arenys de Munt, Arenys de Mar i Sant Iscle de Vallalta o planta de tractament de residus tèxtils que determini l'Ajuntament, prèvia consulta i d'acord amb l'empresa adjudicatària del servei.
Piles	Deixalleria mancomunada d'Arenys de Munt, Arenys de Mar i Sant Iscle de Vallalta.
Deixalleria mòbil	Deixalleria mancomunada d'Arenys de Munt, Arenys de Mar i Sant Iscle de Vallalta.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure els transports necessaris per a cada fracció de forma que s'optimitzin les rutes, el nombre de buidatges i el temps total de cada prestació.

Les tasques de l'empresa adjudicatària quant al trasllat dels residus fins als centres de tractament inclouen:

- L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una base de dades amb la informació dels albarans/tiquets de bàscula de les entrades a planta. Les dades es presentaran preferentment en un full de càlcul editable (format excel o equivalent) que es lliurarà a l'Ajuntament mensualment, abans del dia 10 del mes posterior (veure capítol 7).
- S'estableix com una obligació essencial el lliurament a l'Ajuntament de tots els comprovants, albarans o tiquets de bàscula dels buidatges a les corresponents plantes



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

de tractament. En els comprovants ha de constar, com a mínim: planta de destí, data i hora de buidatge, matrícula del vehicle, tipologia de material i quantitat entrada.

L'Ajuntament podrà modificar les destinacions de les diferents fraccions segons disposin els gestors i les administracions competents, o en funció dels costos/ingressos associats.

L'Ajuntament és l'ens que percep, si és el cas, els ingressos derivats del retorn del cànon, de la venda dels materials recuperats i de les compensacions dels Sistemes Integrats de Gestió.

4.7. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

Les empreses que prenguin part en la licitació presentaran en la seva oferta tècnica una proposta d'organització de les prestacions objecte del contracte que, com a mínim, inclourà:

- Calendari setmanal dels serveis que inclogui, per a cada fracció/servei: dies de recollida i horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, descansos, etc.), personal, vehicles, itineraris previstos, dedicacions, tasques a realitzar, temps de descàrrega, número de contenidors, quilometratge del circuit, etc.
- Plànols dels itineraris o circuits de recollida de cada servei.

El disseny de les rutes tindrà per objectiu optimitzar el cost logístic i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. Caldrà preveure els transports necessaris de cada fracció fins a les plantes de tractament, de forma que s'optimitzin les rutes, el nombre de buidatges i el temps total de cada prestació.

L'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada, les solucions tècniques que cregui adients per cobrir els serveis de la manera més adequada i efectiva.

Es contempla que les diferents prestacions objecte del contracte puguin utilitzar recursos, operatives i itineraris comuns o realitzar-se de manera simultània. En tot cas, caldrà indicar de manera explícita els casos en què es produeixi simultaneïtat de mitjans.

Les freqüències i els mitjans que es proposen en aquest PPT tenen caràcter de mínims, de manera que les empreses podran superar aquestes condicions en les seves respectives ofertes, sense que això suposi l'increment de la retribució de l'adjudicatari respecte del preu ofertat.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

5. MITJANS PERSONALS

5.1. CONSIDERACIONS GENERALS

- a) L'empresa adjudicatària haurà de comptar en tot moment amb el personal necessari, adequat i suficient per garantir la correcta prestació del servei d'acord amb les necessitats, directius i especificacions descrites en el present plec.
- b) L'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar les relacions laborals del personal adscrit a l'actual contracte, en suspensió o no. La relació del personal a subrogar es detalla a l'annex 8 del present plec.
- c) Els convenis aplicables a l'execució del contracte són:
 - Conveni general del sector del sanejament públic, neteja viària, reg, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram (codi de conveni núm. 99010035011996).
 - Conveni col·lectiu de treball de l'empresa l'Arca Serveis Ambientals Empresa Inserció SLU, per als anys 2024 a 2029 (codi de conveni núm. 08104531012025). S'adjunta a l'annex 9 la publicació del conveni al BOPB.
- d) A efectes de planificació, organització i dimensionament del servei, els mitjans personals per a l'execució del contracte seran, com a mínim:
 - 5 conductors (1 polivalent), amb dedicació a jornada completa.
 - 4 peons, amb dedicació a jornada completa.
 - 1 peó, amb dedicació del 50% de la jornada laboral.
 - 1 encarregat/coordinador, amb dedicació del 25% de la jornada laboral.
- e) Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com també les vacances anuals de la plantilla, hauran de ser cobertes per personal suplent.
- f) En les possibles substitucions de personal, l'empresa adjudicatària garantirà que les persones substituïdes reben la formació necessària per a l'execució de les seves tasques abans de l'inici de la feina.

Es considerarà una infracció la reducció de la qualitat o quantitat en la prestació del servei motivada per substitucions de personal.

5.2. COORDINADOR/A O ENCARREGAT/DA DEL SERVEI

- a) L'empresa adjudicatària integrarà al contracte la figura d'un/a coordinador/a o encarregat/da del servei, inclòs en la categoria de titulat de grau mig, que serà la persona encarregada de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament.
- b) La seva dedicació al contracte serà del 25% de la jornada de treball, amb presència a Arenys de Munt a temps parcial.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- c) El nomenament d'aquesta persona comptarà amb el coneixement previ i l'autorització de l'Ajuntament.
- d) Entre les funcions de l'encarregat/da:
- Controlar i gestionar totes les operacions incloses en el contracte.
 - Gestionar canvis en l'organització dels serveis.
 - Fer front a possibles eventualitats i/o urgències.
 - Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
 - Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
 - Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei que li sigui demanada.
 - Portar a terme els acords que s'hagin pres amb l'Ajuntament.
 - Representar l'empresa adjudicatària davant l'Ajuntament en tot allò que faci referència al servei, amb autonomia per prendre les decisions que exigeixi la prestació, especialment en els casos d'emergència i en intervencions immediates.
- e) L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'encarregat/da del servei compleixi les següents condicions:
- Dedicació parcial al servei, amb disponibilitat àmplia i flexible: haurà d'estar localitzable mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any.
 - Tenir disponibilitat per personar-se a les dependències municipals en cas necessari.
 - Disposar d'experiència i formació en gestió i recollida de residus municipals.
 - Disposar d'experiència i formació acreditada en coordinació d'equips de serveis públics.
 - Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, imprevistos, etc.).
 - Tenir capacitat de disseny i de millora contínua del servei: rutes, dotacions, calendaris, programes de treball, etc.
 - Tenir interès i predisposició per la feina; actitud positiva i proactiva en el treball.
 - Mostrar un tracte correcte amb el personal del contracte, amb les persones usuàries del servei i amb el personal de l'Ajuntament.
 - Entendre, parlar i escriure correctament el català.
 - Disposar de facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català.
 - Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- f) En cas que la persona encarregada nominal no estigui disponible, i a efectes de delegar les seves funcions, l'empresa adjudicatària designarà una altra persona amb un perfil similar, prèvia aprovació per part de l'Ajuntament. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

5.3. OPERARIS

- a) L'empresa adjudicatària garantirà el personal mínim per a la prestació del servei, inclòs dins del grup professional d'operaris del conveni col·lectiu estatal, diferenciant els següents llocs de treball:

Categoria	Núm. treballadors	Requisits mínims
Conductor	5	-Estar en possessió del carnet de conduir adequat al vehicle del servei al que estigui assignat. - Tenir els coneixements necessaris per a executar reparacions que no requereixen elements de taller. - Tenir cura que el vehicle surti de la base en les degudes condicions de funcionament.
Peó	5	-Personal encarregat de realitzar les tasques i funcions adaptades al tipus de servei de recollida al que estigui assignat. -Estar en possessió del carnet de conduir adequat, en cas que les seves tasques incloguin la conducció de vehicles.

- b) L'empresa adjudicatària haurà de garantir que aquest personal compleixi les següents condicions:

- Persones responsables, amb sentit de l'organització i conscienciació sobre la importància de la feina en la que participen (recollida selectiva). La seva predisposició és fonamental, especialment en els circuits de recollida porta a porta.
- Hauran de poder respondre dubtes o demandes d'informació que puguin formular els usuaris del servei i, en tot cas, adreçar-los adequadament a l'Oficina d'Atenció al Vilatà (OAV). El personal del servei actuarà com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir la formació necessària i acreditada.
- Hauran de tenir domini de si mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, respectuós, cordial i eficaç) cap a les persones usuàries del servei: ciutadania, establiments comercials i industrials, personal dels equipaments públics i privats, etc.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.

- c) Els treballadors adscrits al servei tindran l'obligació d'assenyalar els fets o les situacions contràries a la correcta prestació del servei i al bon estat de la via pública en relació amb la recollida de residus que hagin pogut observar en el seu itinerari i que no hagin pogut solucionar amb els seus propis mitjans. Aquestes situacions es comunicaran en el menor temps possible a l'encarregat/da i, com a molt tard, en finalitzar el torn de treball, i aquest n'informarà els serveis tècnics municipals per mitjà dels canals de comunicació establerts. L'empresa adjudicatària dictaminarà els mitjans necessaris per resoldre la situació amb la major brevetat possible.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

5.4. UNIFORME I EQUIPS DE TREBALL

L'empresa adjudicatària dotarà a cada treballador dels uniformes especificats en els convenis, adequats als respectius llocs de treball i règim climàtic, i controlarà la pulcritud en el seu ús i manteniment per a una correcta imatge del servei al municipi.

Igualment, l'empresa adjudicatària dotarà a cada treballador dels equips de treball i equips de protecció individual (EPIs) adequats als respectius llocs de treball.

Els treballadors estaran obligats a utilitzar l'uniforme i els equips de protecció proporcionats, amb les peces de roba netes i sense deteriorar.

L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament visible a la via pública, tant durant el dia com durant la nit i en qualsevol circumstància meteorològica. En tot cas, l'empresa adjudicatària proposarà el model d'uniforme, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de la seva incorporació.

5.5. FORMACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació del personal amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i l'eficiència en la prestació del servei i aconseguir la implicació de la plantilla.

Tot el personal adscrit al servei, incloent el personal substituït per vacances, baixes laborals o per qualsevol altre motiu, rebrà la formació adequada al seu lloc de treball i haurà de disposar dels coneixements bàsics sobre gestió de residus municipals, materials/residus gestionats pel servei, recollida selectiva i plantes de tractament.

Aquesta formació incidirà, com a mínim, en:

- Sensibilització sobre el medi ambient i els residus. Prevenció de residus.
- Diferents models de recollida i gestió, amb especial èmfasi en la recollida porta a porta. Objectius i motivacions ambientals, socials i econòmiques que han fonamentat el plantejament del servei.
- Bones pràctiques en les tasques a desenvolupar, la correcta execució dels serveis i la utilització dels equips de treball. El personal ha de tenir ben assumides les seves obligacions i els criteris de treball.
- Atenció i relació amb la ciutadania. El personal ha de tenir uns coneixements bàsics per mantenir una relació i comunicació adequada amb els usuaris del servei.
- Conductes a seguir en situacions contràries a l'objecte del servei.
- Conducció eficient de vehicles.
- Prevenció de riscos laborals, llenguatge masclista, violència de gènere.
- El personal ha de tenir ocasió i ha de saber expressar la seva opinió sobre el servei amb l'objectiu de millorar la prestació.

Les hores d'aquesta formació es comptabilitzaran com a laborables. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la formació continuada del personal, sense que aquest fet suposi deixar de prestar algun dels serveis objecte del contracte.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

6. MITJANS MATERIALS

6.1. VEHICLES I MAQUINÀRIA

- a) L'empresa adjudicatària aportarà la flota de vehicles d'acord amb les necessitats, directrius i especificacions descrites en el present plec i en l'oferta presentada.
- b) Els vehicles i maquinària necessaris per a l'execució de la prestació són:
- 1 camió recol·lector de càrrega posterior entre 7 i 9 m³ destinat als circuits de recollida porta a porta domèstica i comercial, mercat sedentari i recollida en actes i esdeveniments.
 - 1 camió recol·lector de càrrega posterior entre 16 i 18 m³ destinat als circuits de recollida porta a porta domèstica i comercial, recollida de contenidors/bujols de FORM i resta en àrees d'aportació i recollida de contenidors de PC i EELL de l'àrea tancada d'Aiguaviva.
 - 1 camió recol·lector de càrrega posterior i superior amb grua entre 16 i 20 m³ destinat a la recollida de contenidors i iglús de fraccions selectives en àrees d'aportació i àrees d'emergència (EELL, PC i vidre).
 - 1 camió de caixa oberta amb plataforma elevadora i bolquet de 5 m³ destinat a la recollida de voluminosos, fracció vegetal, tèxtil i actuacions de reforç a les àrees de contenidors.
 - Pick-up o vehicle auxiliar de caixa oberta amb bolquet destinat al servei de buidat de papereres, actuacions de reforç, bosses amb incidència i recollida de piles.
 - Equip renta-contenidors i hidronetejador.
 - Deixalleria mòbil: camió o remolc adaptat amb compartiments diferenciats per a la separació dels residus.
- c) Les inversions del parc mòbil de vehicles aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es repercutiran al contracte en règim de lloguer o similar. Les amortitzacions dels vehicles de lloguer aniran a càrrec de l'empresa, que les repercutirà com a costos d'explotació.
- d) L'empresa adjudicatària dissenyarà els recorreguts, la logística dels circuits i la tipologia exacta dels vehicles per tal que aquests tinguin la màxima maniobrabilitat per qualsevol carrer d'Arenys de Munt. Es valorarà que les empreses aportin a la seva proposta tècnica una declaració responsable on s'acrediti que els vehicles que s'ofereixen poden circular per tots els carrers d'Arenys de Munt, així com també que s'han fet proves sobre el terreny (a Arenys de Munt) amb vehicles de característiques idèntiques o molt similars als que es proposen. En cas que hi hagi algun carrer pel qual no es pugui passar (radi de gir, secció estreta, elements verticals existents, etc.) es valorarà que les empreses licitadores ho detallin i justifiquin en les seves propostes.
- e) En cas de modificació d'algun vehicle de la flota adscrita al contracte, per adquisició o renovació, l'empresa adjudicatària facilitarà les condicions tècniques a l'Ajuntament i en sol·licitarà el vistiplau per escrit. L'empresa adjudicatària assumirà el cost de les possibles modificacions dels vehicles, que no es repercutiran en el cost del contracte.
- f) L'empresa adjudicatària serà responsable de les tasques de manteniment preventiu i correctiu de la flota de vehicles per mantenir-la en perfectes condicions d'ús, conservació,



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

correcte funcionament i respecte a la normativa ambiental durant tot el període d'execució del contracte.

- g) Tots els vehicles adscrits al servei hauran de tenir un estat de neteja òptim durant la prestació dels serveis. S'evitarà que els vehicles de recollida surtin a realitzar la prestació del servei bruts o amb mala olor. Per garantir la neteja i l'aspecte dels vehicles, es realitzaran les tasques de:

- Neteja interior i desinfecció de les caixes dels vehicles recol·lectors.
- Neteja exterior integral dels vehicles.

La neteja dels vehicles es realitzarà a la base d'operacions del servei, i es garantirà la recollida controlada i el sanejament dels efluents residuals. L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.

- h) En cas que, durant la vigència del contracte, l'Ajuntament adquireixi en propietat un o diversos vehicles recol·lectors, es tramitarà un conveni entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària per a la seva cessió en ús. Aquests vehicles no tindran amortitzacions econòmiques ni valors residuals. En el conveni a redactar es detallaran les necessitats d'espai per guardar els vehicles, les tasques de manteniment i possibles reparacions que, en qualsevol cas, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquest supòsit serà causa de modificació del contracte.
- i) L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc mòbil de substitució, que posarà al servei del contracte sense càrrec addicional en cas d'avaria o manteniment de la maquinària habitual.
- j) S'evitarà que la identificació de la maquinària o de l'utilatge, o la forma de prestació del servei, puguin confondre el ciutadà sobre aquesta prestació, per exemple, induint a pensar que es barregen materials o que no es transporten allà on pertoca.
- k) La responsabilitat del mal ús de la maquinària i de la manca de seguretat d'aquesta és a càrrec de l'empresa adjudicatària. Qualsevol dany a tercers causat pels vehicles durant la prestació del servei serà responsabilitat de l'empresa contractista.

6.2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS VEHICLES

- a) Els vehicles recol·lectors hauran de donar compliment a les següents especificacions:

- Òptima relació entre les dimensions del vehicle i la capacitat de la caixa.
- Possibilitat d'identificació de la fracció recollida per cada circuit.
- Caixa de color blanc normalitzat (mateix color que el xassís), amb parets llises per facilitar la neteja.
- Capacitat de compactació regulable segons la fracció a recollir per optimitzar les rutes de recollida, amb opció de desactivar la compactació.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- Estanqueïtat màxima de la caixa adaptada especialment per a la recollida de la fracció orgànica.
- Màxima retenció i recollida de lixiviats.
- Fons de la caixa robust i resistent a la corrosió.
- Elevadors posteriors d'accionament elèctric en camions a partir de 8 m³ per elements de contenció de 90 fins a 1100 litres de tapa plana.
- Dispositiu que permeti la total descàrrega de la caixa.
- Far LED homologat, amb llum intermitent de color taronja.
- Llums homologats al lateral per facilitar la visió nocturna.
- Màxima capacitat per transvasar els residus recollits a d'altres vehicles de major capacitat o a caixes fixes de transvasament si fos necessari.
- Botoneres posteriors de control de la caixa compactadora.
- Dispositiu de seguretat automàtic amb aturada d'emergència del sistema de compactació, situat als dos laterals de la boca de càrrega.
- Avisador acústic automàtic de marxa enrere.
- Extintor nou, segons normativa.

b) En el cas dels vehicles destinats al sector porta a porta, a més a més:

- Màxima adaptació a la modalitat de recollida selectiva porta a porta: marge de càrrega abatible el més baix possible per facilitar la recollida (ergonomia); possibilitat de compactació en ruta; sistemes d'elevació incorporats; suport per pala i escombra; etc.
- Màxima maniobrabilitat per qualsevol dels carrers de la trama urbana d'Arenys de Munt, que permeti la màxima capacitat per arribar a qualsevol portal.
- Compartiment homologat, independent i estanc, per a la recollida de tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics. El volum net del contenidor/compartiment ha de ser el màxim possible i s'ha de poder buidar amb facilitat.
- Estreps plegables a cada costat de la caixa, homologats, amb superfícies antilliscants i amb control de presència mitjançant detector de pes segons la norma RD 1311/2005, amb limitador de velocitat a 30 km/h quan estiguin despleats i inhabilitació de la marxa enrere amb l'operari ubicat sobre l'estrep, segons normes CE.

c) Tots els vehicles adscrits al servei disposaran de sistema de posicionament.

d) Les empreses que prenguin part en la licitació presentaran la documentació tècnica dels vehicles i maquinària:

- Fitxes tècniques dels vehicles i de la maquinària, amb el detall de tota la informació tècnica d'interès: marca, model, característiques principals, accessoris instal·lats, millores ergonòmiques, millores ambientals, etc. En el cas dels recol·lectors, també s'indicaran les característiques del xassís, de la caixa i dels dispositius d'elevació.
- Catàlegs i fotografies.
- Règim d'aportació.
- En cas que els vehicles siguin de segona mà, els anys d'ús de l'equip o maquinària i la seva antiguitat, així com les acreditacions del correcte manteniment i històric de revisions.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- Informació detallada relativa als nivells d'emissions atmosfèriques dels vehicles, la possible utilització de fonts d'energia més netes i un funcionament menys contaminant pel que fa a l'emissió de gasos i partícules.
 - Informació detallada sobre els nivells sonors emesos, els quals s'adaptaran, com a mínim, als límits legalment fixats.
 - Informació detallada dels equips de senyalització i de posicionament de la maquinària.
- e) Els vehicles i la maquinària adscrits a la prestació del servei hauran de complir tota la normativa en vigor i tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran de les matriculacions, assegurances i de totes les autoritzacions i permisos preceptius per tal que es puguin emprar des del primer dia d'adscripció al servei. L'empresa adjudicatària assumirà les assegurances i les renovacions de les autoritzacions i permisos que s'escaiguin.
- f) Sempre que sigui possible, els vehicles que prestin serveis de recollida portaran un rètol que especifiqui de manera visible i clara quina fracció estan recollint, tant a la part lateral com posterior del vehicle. Els rètols seran intercanviables de manera que els vehicles puguin recollir una o altra fracció en funció del circuit que pertoqui. El disseny i la ubicació dels rètols haurà de ser consensuat amb l'Ajuntament.
- g) Els vehicles de recollida hauran de portar l'equipament necessari per a la neteja i escombrada de les àrees de contenidors en cas de desbordaments i/o vessaments, o per a la neteja dels carrers en cas de trencament de bosses, abocament accidental del contingut dels contenidors a la via pública, vessament de lixiviats, etc.

6.3. BUJOLS I CONTENIDORS

- a) A efectes del servei, es distingeixen els següents tipus de bujols i contenidors:
- Bujols domèstics per a FORM, de color marró i capacitat de 10 o 25 litres.
 - Bujols i contenidors comercials, industrials i de generadors singulars:
 - o FORM, de color marró i capacitat de 120 o 240 litres.
 - o EELL, de color groc i capacitat de 120, 240 o 1100 litres (tapa plana).
 - o PC, de color blau i capacitat de 120, 240 o 1100 litres (tapa plana).
 - o Vidre, de color verd, capacitat de 120 litres i sistema VACRI (Volteig per a l'Assistència de Contenidors Rodants Individuals).
 - o Resta, de color gris/verd i capacitat de 120, 240 o 1100 litres (tapa plana).
 - Contenidors de càrrega posterior de les àrees d'aportació:
 - o FORM, de color marró i capacitat de 240 o 360 litres.
 - o Resta, de color verd i capacitat de 1100 litres (tapa plana).
 - Contenidors de càrrega superior de les àrees d'aportació i d'emergència de les fraccions EELL, PC i vidre, amb capacitat de 2500, 3000 o 5000 litres.

La relació i els plànols d'ubicació dels contenidors s'adjunten a l'annex 4.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- b) Els bujols i contenidors seran propietat de l'Ajuntament. L'estoc de substitució anirà a càrrec de l'Ajuntament.
- c) En les àrees d'aportació i àrees d'emergència, l'Ajuntament podrà modificar la ubicació o la quantitat de contenidors destinada a cada fracció amb l'objectiu d'adaptar-se a les necessitats del servei i promoure la correcta participació de la ciutadania.
- d) A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà una avaluació de l'estat del parc de contenidors ubicats a la via pública per preveure possibles substitucions necessàries.
- e) L'empresa adjudicatària, en coordinació amb el/la responsable del contracte, serà l'encarregada de retirar i/o substituir contenidors per canvi de zona, deteriorament o altres incidències durant tot el període de vigència del contracte.
- f) En tots els casos, l'empresa adjudicatària tindrà cura de:
 - No ocasionar desperfectes als bujols i contenidors, garantir el bon ús per part dels operaris, manipular-los degudament i amb cura de no donar cops ni fer sorolls innecessaris.
 - Una vegada buits, tornar-los al lloc que els pertoca, amb la tapa tancada i, si en disposen, amb els frens de les quatre rodes fixats.
 - Mantenir i conservar els bujols i contenidors en òptimes condicions de funcionament, especialment pel que fa a les tapes, frens i rodes.
 - Quan es detectin bujols i contenidors en mal estat, deteriorats o que hagin patit qualsevol tipus de vandalisme, informar-ne a l'Ajuntament i preveure'n la substitució.

6.4. CENTRE LOGÍSTIC

- a) L'empresa adjudicatària disposarà d'un centre logístic o base d'operacions en un espai pavimentat, urbanitzat, tancat, cobert i convenientment legalitzat per a aquest ús, amb una superfície mínima de 400 m².
- b) Al centre logístic es desenvoluparan les activitats relacionades amb:
 - Oficina del servei per administració i documentació.
 - Vestidors amb armariets o guixetes individuals, canviadors, dutxes i sanitaris pel personal del servei. S'han de garantir espais diferenciats segons gènere.
 - Zona de menjador i de descans i altres instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei.
 - Aparcament cobert dels vehicles quan no estiguin en servei.
 - Espai per a la neteja de vehicles i contenidors, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
 - Reparacions que no exigeixin d'un taller especialitzat.
 - Espai d'emmagatzematge cobert de cubells, bujols, contenidors, peces, recanvis i consumibles.
 - Possible reparació de bujols i contenidors.
 - Espai per a la transferència de residus, si escau.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- Lloc de treball de l'encarregat del servei.
 - Altres funcions que li puguin convenir a l'empresa adjudicatària sempre que no comportin inconvenients pel servei.
- c) Amb l'objectiu d'optimitzar els desplaçaments i poder donar una resposta ràpida a possibles incidències o emergències, la base logística estarà ubicada en un radi màxim de 25 km d'Arenys de Munt.
- d) En relació amb el centre logístic, l'empresa adjudicatària haurà de:
- Garantir el compliment de totes les disposicions legals aplicables en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, seguretat, higiene, urbanisme, medi ambient, accessibilitat, igualtat, etc.
 - Disposar de la llicència d'activitats d'acord amb la normativa vigent i de la resta d'autoritzacions administratives necessàries (subministrament de combustibles, compressors, emmagatzematge temporal de residus, etc.).
 - Disposar de les assegurances necessàries: responsabilitat civil obligatòria davant tercers, assegurança de continguts i continents, assegurança de riscos ambientals, etc.
 - Mantenir en perfecte estat d'ordre, neteja, desinfecció i olors totes les instal·lacions, accessos i entorns.
 - Disposar d'equips informàtics adequats i connexió a internet mitjançant ADSL o fibra òptica.
 - Fer-se càrrec de les inversions necessàries per adaptar les instal·lacions als requeriments normatius.
 - Assumir al seu càrrec totes les despeses derivades de l'explotació, el manteniment i la neteja de les instal·lacions i dels subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas, telefonia, xarxa d'internet o d'altres, necessàries per la correcta operativa de les instal·lacions.
 - La base logística disposarà de senyalització adequada per a poder ser localitzada amb facilitat.

7. COMUNICACIÓ, SEGUIMENT I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

7.1. CONDICIONS GENERALS

- a) L'idioma de relació de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament serà el català. El català serà la llengua utilitzada en la redacció de fulls de treball, avisos, correus electrònics, rètols, senyalitzacions, publicacions, avisos, informes, memòries i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- b) L'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament, com a mínim, els següents canals de comunicació: telèfon fix, telèfon mòbil, sistemes de missatgeria instantània i correu electrònic.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir. Per aquest motiu, posarà a disposició de l'Ajuntament un canal de comunicació



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

permanent de resposta directa i immediata (telèfon mòbil disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any, inclosos festius).

- d) Tot el personal del servei disposarà d'un telèfon mòbil durant les hores de feina per tal de poder ser localitzat en qualsevol moment per part de l'empresa o del propi Ajuntament.

7.2. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

Tot i la planificació inicial del servei, l'organització dels treballs no serà estàtica, sinó que s'adaptarà periòdicament amb l'objectiu de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació, maximitzar la qualitat dels materials recollits i minimitzar les possibles molèsties al ciutadà. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la plena coordinació amb l'Ajuntament durant la gestió i l'execució del contracte per mitjà de la figura de l'encarregat/da.

La coordinació i el seguiment de l'execució del contracte es portaran a terme a partir de:

- Contacte diari en cas d'incidència, canvis o aspectes a tractar per via telefònica, per correu electrònic o de forma presencial.
- Reunió presencial de seguiment quadrimestral amb els següents objectius:
 - o Incorporar la informació obtinguda en el període anterior, fruit de l'experiència in situ de l'empresa adjudicatària, de les queixes de la ciutadania i dels informes i valoració dels tècnics municipals.
 - o Incorporar els requisits específics pel proper període, tals com actes festius, esdeveniments, etc.
 - o Redistribuir els recursos, modificant i reforçant les actuacions on siguin més necessàries en detriment, si escau, d'altres entorns amb menys nivell d'exigència.
 - o Adaptar el sistema de recollida a les dificultats detectades.
- Reunió anual de tancament.

Per part de l'empresa adjudicatària, assistirà a les reunions presencials, com a mínim, l'encarregat/da del servei.

L'Ajuntament podrà dur a termes les tasques d'avaluació, seguiment i supervisió de la qualitat en la prestació dels serveis que siguin necessàries, ja sigui a través de personal propi o de la contractació d'una entitat col·laboradora, sense necessitat de comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària.

7.3. PLATAFORMA DE CONTROL I GESTIÓ

- a) L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei una plataforma informàtica de control i gestió (Software de gestió) que ha de permetre conèixer els detalls dels serveis prestats per cadascun dels vehicles, tant en temps real com en un registre històric.
- b) Tot els vehicles adscrits al servei hauran de disposar d'un sistema de geoposicionament tipus GPS o similar.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

c) El sistema haurà de complir els requisits següents:

- Aplicació basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), compatible amb dades d'altres organismes corporatius com el cadastre, l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), etc. En referència a les dades cartogràfiques, s'utilitzarà l'estàndard ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989).
- Per garantir la fiabilitat, integritat i seguretat que les dades no poden ser manipulades, el sistema haurà de disposar de la Certificació Common Criteria o del corresponent certificat ITSEM/ITSEC emès per l'organisme de certificació del *Esquema Nacional de Evaluación y Certificación de la Seguridad de las Tecnologías de la Información* (ENECSTI).

d) El sistema haurà de permetre, com a mínim:

- Validar el compliment dels serveis amb criteris definits (compliment de la ruta, horari, punts recollits, etc.).
- Identificar el personal i els vehicles.
- Consultar i visualitzar, en temps real i històric (des d'un dia i hora concrets fins a un altre dia i hora concrets), les posicions i rutes dels vehicles i del personal, tant en plànols amb cartografia del municipi com amb dades en format full de càlcul editable (excel o equivalent), on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, quilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Generar incidències detectades durant la realització dels serveis de manera àgil, dinàmica i codificada (sobre les aportacions de deixalles, estat de manteniment dels contenidors, embrutiment singular de la via pública, abocament incontrolat de residus, residu voluminós abandonat, etc.).
- Generar informes personalitzats amb informació filtrada, amb opció de ser impresos o exportats a format full de càlcul editable (excel o equivalent).
- Generar plànols, tant en format .pdf com en format GIS o altre format editable.

7.4. INFORMES I DOCUMENTS

L'empresa adjudicatària generarà informes periòdics de seguiment de la prestació del servei, on farà constar les principals dades que es requereixen en el marc del present plec.

7.4.1. INFORME DE SERVEIS REALITZATS

L'informe de serveis realitzats inclourà la relació dels serveis efectivament prestats i, com a mínim, la següent informació: data, conformació dels equips (vehicle, personal, substitucions per vacances, permisos, malaltia, etc.), tipus de servei, fracció, itinerari, hora d'inici, hora final, temps emprat, hora/es descàrrega, quantitats recollides, nombre de receptacles recollits, nombre de contenidors nets, incidències.

Es trametrà amb una periodicitat mensual, al voltant del dia 10 del mes següent, en format full de càlcul editable (excel o equivalent).



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

7.4.2. INFORME DE GESTIÓ MENSUAL

L'informe de gestió inclourà les dades diàries dels albarans amb els pesos de cadascun dels buidatges a planta separats per fracció (FORM, EELL, PC, vidre, resta, voluminosos, restes vegetals, tèxtil) i tipus de recollida (PaP general, PaP comercial, contenidors, papereres, recollides concertades, etc.). Els pesos s'introduiran amb la data que figura a l'albarà d'entrada a planta. L'arxiu s'anirà actualitzant per cada mes amb el sumatori dels quilos totals recollits per fracció.

Es trametrà amb una periodicitat mensual, al voltant del dia 10 del mes següent, en format full de càlcul editable (excel o equivalent).

Juntament amb l'informe, de forma mensual es trametran a l'Ajuntament tots els albarans/justificants d'entrada a planta. En els comprovants ha de constar, com a mínim: planta de destí, data i hora de buidatge, matrícula del vehicle, tipologia de material i quantitat entrada

La tramesa d'aquest informe serà indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti.

7.4.3. INFORME DE RECOLLIDES CONCERTADES

L'informe de recollides concertades inclourà el detall, per dies, de les dades de les recollides de residus voluminosos, fracció vegetal i tèxtil.

- Recollida de voluminosos: Nom i adreça completa de la persona que ha concertat la recollida, data en què s'ha concertat la recollida, data de recollida, tipus de recollida (domicili, equipament, gran generador, etc.), tipus de material i quantitat, quantitat total recollida i incidències/observacions.
- Recollida de fracció vegetal: Nom i adreça completa de la persona que ha concertat la recollida, data en què s'ha concertat la recollida, data de recollida, núm. de saques, quantitat total recollida i incidències/observacions.
- Recollida de tèxtil: Nom i adreça completa de la persona que ha concertat la recollida, data en què s'ha concertat la recollida, data de recollida, quantitat total recollida i incidències/observacions.

Es trametrà amb periodicitat mensual, al voltant del dia 10 del mes següent, en format full de càlcul editable (excel o equivalent).

7.4.4. INFORME DE RECOLLIDA DE FRACCIÓ ORGÀNICA A GRANS GENERADORS

L'informe inclourà la relació diària dels comerços i grans generadors a qui se'ls recull bujol/contenedor de fracció orgànica segons el calendari de recollida.

Es trametrà amb periodicitat mensual, al voltant del dia 10 del mes següent, en format full de càlcul editable (excel o equivalent).



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

7.4.5. INFORME D'INCIDÈNCIES

L'informe d'incidències inclourà, per cada dia de la setmana, el detall de les adreces on s'han detectat bosses incorrectes, amb indicació d'observacions sobre els residus lliurats. Es ressaltaran les adreces amb més incidències acumulades per tal de facilitar l'actuació dels agents de mediació. Així mateix, s'informarà de l'estat de resolució de les incidències.

En el registre d'incidències es diferenciaran les incidències domiciliàries i comercials.

Es trametrà amb periodicitat setmanal, el dilluns de cada setmana, en format full de càlcul editable (excel o equivalent).

7.4.6. MEMÒRIA ANUAL

A partir del primer any sencer de prestació del servei, s'elaborarà una memòria anual de tancament, on s'indicaran els quadrants i hores de dedicació que ha requerit cadascun dels serveis objecte del contracte. S'avaluarà l'eficiència i la qualitat dels serveis prestats i, si s'escau, es proposaran canvis i millores.

La memòria inclourà un resum de totes les dades i estadístiques recollides durant l'any.

7.4.7. ALTRA DOCUMENTACIÓ

L'empresa adjudicatària generarà i tramitarà tota la documentació que li exigeixi la normativa vigent, així com també aquella que hagi de tramitar l'Ajuntament però que la normativa permeti delegar en el contractista com, per exemple, la documentació de control pel trasllat de residus d'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular i el Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat (contracte de tractament - CT, document d'identificació - DI o notificació prèvia - NT).

En darrer terme, abans de la finalització del contracte (amb un mínim de 6 mesos d'antelació), l'empresa adjudicatària facilitarà tota la informació actualitzada continguda en els annexos, tant del Plec tècnic com del Plec administratiu.

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Quant al soroll:

- Els serveis de recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent i, en general, per la legislació aplicable.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Quant a les olors:

- S'evitarà l'aparició de qualsevol tipus de mala olor procedent dels contenidors, maquinària, vehicles o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus de mala olor, s'eliminarà de forma immediata amb els mitjans adequats.
- Els vehicles recol·lectors es netejaran en acabar la recollida de qualsevol fracció i abans d'iniciar la recollida d'una fracció diferent. Aquest aspecte és especialment important després de recollir les fraccions orgànica i resta.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ANNEX 1. GLOSSARI

- o **Ajuntament:** es refereix sempre a l'Ajuntament d'Arenys de Munt.
- o **Àrea d'aportació:** espai delimitat a la via pública on hi ha contenidors per a la disposició de forma segregada de les 5 fraccions dels residus municipals (FORM, EELL, P-C, vidre i resta). Les àrees d'aportació són d'ús exclusiu pels habitatges de les urbanitzacions on estan ubicades.
- o **Àrea d'emergència:** espai delimitat a la via pública on hi ha contenidors de lliure accés per a la disposició de forma segregada i a qualsevol hora del dia d'algunes fraccions dels residus municipals. Les àrees d'emergència són d'ús exclusiu per als habitatges disseminats i per als habitatges de l'àmbit porta a porta que, de forma puntual, no poden complir amb els horaris de la recollida.
- o **Bossa compostable:** bossa fabricada amb material compostable, usualment a base de midó de blat de moro, per utilitzar amb el cubell de FORM.
- o **Centres de tractament:** centres en els quals s'han de dipositar els materials procedents de la recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Munt. Aquests centres hauran d'estar autoritzats com a instal·lacions per a la gestió (gestors) de residus per l'Agència de Residus de Catalunya.
- o **Envasos lleugers:** fracció dels residus municipals formada per tots els materials que disposen del punt verd del sistema integrat de gestió d'ECOEMBES. El color de referència per a aquesta fracció és el groc.
- o **Fracció orgànica dels residus municipals (FORM):** part dels residus municipals d'origen orgànic que pot ésser objecte de valorització mitjançant el compostatge, exceptuant-ne les restes de poda. Fonamentalment, la FORM està integrada per restes de la preparació del menjar, restes sobrants de menjar i aliments en mal estat, així com per restes vegetals de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.). El color de referència per a aquesta fracció és el marró.
- o **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors. S'hi inclouen també les actuacions realitzades en qualitat de negociant o agent.
- o **Gestor de residus:** la persona física o jurídica, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que dugui a terme qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no el productor d'aquests.
- o **PaP:** Porta a Porta, sistema de recollida de residus municipals que es basa en la disposició dels materials al davant dels edificis dels productors en un horari limitat i que permet retirar de la via pública els contenidors de vorera i les àrees d'aportació.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- o **Paper-cartró (P-C):** fracció dels residus municipals formada per paper i cartró, tant tintat com blanc que no hagi estat embrutat. En queden expressament exclosos els tetrabricks i altres materials compostos i el film d'alumini. El color de referència per a aquesta fracció és el blau.
- o **Resta:** fracció dels residus municipals que queda un cop separades les fraccions orgànica, envasos, paper i cartró, vidre, voluminosos, restes vegetals, tèxtil i altres residus que tenen per destinació la deixalleria.
- o **Recollida:** conjunt d'operacions de càrrega, transport i descàrrega dels residus des que es disposen als punts de recollida, a les àrees d'aportació, iglús o àrees d'emergència fins que arriben al centre de transferència o instal·lació de tractament.
- o **Recollida selectiva:** la recollida en què el flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
- o **Residu:** qualsevol substància o objecte de la qual el seu posseïdor o posseïdora es vulgui desprendre o tingui la intenció o l'obligació de desprendre's.
- o **Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç, a l'engròs i al detall, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis. Els residus comercials gestionats de forma privada tindran la consideració de residus municipals, però no seran residus de competència municipal. Són equiparables a aquesta categoria de residus, als efectes de gestió, els residus originats en la indústria que tenen la consideració d'assimilables a municipals d'acord amb el que estableix l'actual normativa de residus.
- o **Residus de competència municipal:** residus gestionats per les entitats locals, d'acord amb el que estableix l'article 12.5 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- o **Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries, que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. També s'inclouen en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre d'altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, tèxtil, piles, acumuladors, mobles, béns i matalassos, així com els residus i la runa procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.
- o **Residus industrials:** residus sòlids, gasosos o líquids resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats per l'activitat industrial com a conseqüència de la seva activitat principal, que d'acord amb la normativa vigent de residus, no poden ser considerats residus municipals.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

O Residus municipals:

1r. Els residus mesclats i els residus recollits de manera separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perilluosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles,

2n. els residus mesclats i els residus recollits de manera separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

- O **Residus tèxtils sanitaris:** residus derivats de la higiene íntima personal com bolquers, compreses, tampons, bastonets de les orelles, tovalloles humides, corones absorbents de lactància, petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc.).
- O **Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de manera professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal.
- O **Tractament:** les operacions de valorització o eliminació, inclosa la preparació anterior a la valorització o eliminació.
- O **Vidre:** fracció dels residus municipals, composta exclusivament per vidre net, ja sigui vidre blanc, verd o marró. En cap cas vidre procedent de miralls o amb altres materials com ara bombetes, tubs fluorescents, etc. La seva procedència ha de ser majoritàriament d'envasos de begudes i de productes alimentaris per bé que s'acceptaran petites quantitats de vidre pla procedent de trencadisses sempre que siguin lliurades dins del cubell de vidre. El color de referència per a aquesta fracció és el verd.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59

08358 Arenys de Munt

Tel. 93 793 79 80

www.arenysdemunt.cat

ANNEX 2. PLÀNOLS DEL TERME MUNICIPAL, URBANITZACIONS I BARRIS





Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59

08358 Arenys de Munt

Tel. 93 793 79 80

www.arenysdemunt.cat





Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ANNEX 3. ACTIVITATS ECONÒMIQUES I GRANS GENERADORS

ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ - BARS (ÀMBIT PaP)						
NOM	ADREÇA	DESCRIPCIÓ	FORM	EELL	PC	RESTA
BAR L'AJUP	ARENYS RESIDENCIAL	BAR	x	x	x	x
EL FORN DEL CAFÉ	AV. SANT JORDI, 1	BAR	x	x	x	x
FRANKFURT BUENA ONDA	CTRA. LOURDES, 21	BAR	x	x	x	x
BAR PEP'S DE LA PLAÇA	PLAÇA DE L'ESGLÉSIA	BAR	x	x	x	x
BAR SANT CARLES	PLAÇA SANT CARLES, 2 bx	BAR	x	x	x	x
BAR LA PUNTAIRE	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 9	BAR	x	x	x	x
BAR-RESTAURANT EL CALIU	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 54	BAR	x	x	x	x
BAR CENTRE MORAL	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 57	BAR	x	x	x	x
BAR DÖNER-KEBAB	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 74	BAR	x	x	x	x
CAL PITU	RBLA. SANT MARTÍ, 32	BAR	x	x	x	x
PLATS "ANTIC CAFÈ ROVIRA"	RBLA. SANT MARTÍ, 42	BAR	x	x	x	x
LA RIERA GRANJA DEGUSTACIÓ	SANT ANTONI, 2	BAR	x	x	x	x
BAR-RESTAURANT Z.I.A.M.	TORRENT D'EN PUIG, 21	BAR	x	x	x	x
SALA GOLEM	CAN VICTORIANO, 8	BAR	x	x	x	x

ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ - RESTAURANTS (ÀMBIT PaP)						
NOM	ADREÇA	DESCRIPCIÓ	FORM	EELL	PC	RESTA
NIGIRÚ RESTAURANT	CTRA. DE LOURDES, 23	RESTAURANT	x	x	x	x
PIZZERIA LA SCARPETA	DE LES FLORS, 15	RESTAURANT	x	x	x	x
ROSTISSERIA DEGUSTACIÓ ALMICA	JOAN XXIII, 26-36 LOCAL 4	RESTAURANT	x	x	x	x
RESTAURANT INFINIT	PLAÇA DE L'ESGLÉSIA, 4	RESTAURANT	x	x	x	x
RESTAURANT FOGONS	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 34	RESTAURANT	x	x	x	x
RESTAURANT CA LA PEPA FORNERA	RBLA. SANT MARTÍ, 10	RESTAURANT	x	x	x	x
RESTAURANT L'ERA	TORRENT D'EN PUIG, 11	RESTAURANT	x	x	x	x
THE CORNER GASTROBAR	TORRENT D'EN TERRA, S/N	RESTAURANT	x	x	x	x

ESTABLIMENTS DE MENJAR CUINAT (ÀMBIT PaP)						
NOM	ADREÇA	DESCRIPCIÓ	FORM	EELL	PC	RESTA
MENJARS CUINATS RAMON	AV. PANAGALL, 5	MENJAR PREPARAT	x	x	x	x
L'EIXIDA	CTRA. LOURDES, 25	MENJAR PREPARAT	x	x	x	x
EL ROSTIDOR	RBLA. SANT MARTÍ, 46	MENJAR PREPARAT	x	x	x	x



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ESTABLIMENTS D'ALIMENTACIÓ (ÀMBIT PaP)						
NOM	ADREÇA	DESCRIPCIÓ	FORM	EELL	PC	RESTA
OBRADOR CAN PUIG	AV. PANAGALL, 14	OBRADOR	x	x	x	x
FRUITES I VERDURES	CTRA. DE LOURDES	FRUITA I VERDURA	x	x	x	x
PASTISSERIA L'OBRADOR	CTRA. DE LOURDES, 7	PASTISSERIA	x	x	x	x
FORN DE DALT	CTRA. DE TORRENTBÓ, 12	FORN DE PA	x	x	x	x
PEIXOS GUITART	CTRA. SANT CELONI	PEIXATERIA	x	x	x	x
POTI-POTI	DE LES FLORS, 9	ALIMENTACIÓ	x	x	x	x
XIPS VE DE GUST	PASQUAL, 15	ELABORACIÓ ALIMENTS	x	x	x	x
COMERÇ PI GROS (COALIMENT)	PAU CASALS, 1	ALIMENTACIÓ	x	x	x	x
CAN POPA II	PAU CASALS, 35	ALIMENTACIÓ	x	x	x	x
SUPERMERCAT DIA	RBLA. EIXAMPLE, 161-165	ALIMENTACIÓ	x	x	x	x
BONA ÀREA	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 2	ALIMENTACIÓ	x	x	x	x
FRUITS ARENYS	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 14	FRUITA I VERDURA	x	x	x	x
HERBOLISUM	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 17	ALIMENTACIÓ	x	x	x	x
CARNISSERIA MAYSAM	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 20	CARNISSERIA	x	x	x	x
CAN GENA	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 31	CARNISSERIA	x	x	x	x
PASTISSERIA LA LYONESA	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 33	PASTISSERIA	x	x	x	x
CAN FELIU	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 35	ALIMENTACIÓ	x	x	x	x
SPAR MISERVI DE SUPERMERCATS, SL.	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 39	ALIMENTACIÓ	x	x	x	x
CANSALADERIA RIERA	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 68	CANSALADERIA	x	x	x	x
CARNISSERIA "CAN FEDERICU"	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 71	CARNISSERIA	x	x	x	x
SUPERMERCAT MUNT	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 78	ALIMENTACIÓ	x	x	x	x
FRUITES I VERDURES ARENYS	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 98	FRUITA I VERDURA	x	x	x	x
QUEVIURES ANNA	RBLA. RIERA I PENYA, 18	ALIMENTACIÓ	x	x	x	x
24h	RBLA. RIERA I PENYA, 32	ALIMENTACIÓ	x	x	x	x
AGRO SALICHS	RBLA. RIERA I PENYA, 79	FRUITA I VERDURA	x	x	x	x
CARNISSERIA PRUDENCI PARERA	RBLA. RIERA I PENYA, 83	CARNISSERIA	x	x	x	x
PASTISSERIA MATEU CLOSA	RBLA. SANT MARTÍ, 12	PASTISSERIA	x	x	x	x
CONDIS	RBLA. SANT MARTÍ, 14	ALIMENTACIÓ	x	x	x	x
CARNISSERIA HALAL	RBLA. SANT MARTÍ, 15	CARNISSERIA	x	x	x	x
MACXIPA	RBLA. SANT MARTÍ, 19	FORN DE PA	x	x	x	x
CA LA PAULINA	RBLA. SANT MARTÍ, 26	ALIMENTACIÓ	x	x	x	x
FORN DE PA "CAN PUIG"	RBLA. SANT MARTÍ, 39	FORN DE PA	x	x	x	x
CAN PAITUVÍ	RBLA. SANT MARTÍ, 40	ALIMENTACIÓ	x	x	x	x
SUPERMERCAT SANT CARLES	RIAL PASQUAL, 21	ALIMENTACIÓ	x	x	x	x
AGROBOTIGA EL SINDICAT	SANT ANTONI, 1 LOCAL	FRUITA I VERDURA	x	x	x	x

CENTRES EDUCATIS I MENJADORS COMUNITARIS							
NOM	ADREÇA	DESCRIPCIÓ	FORM	EELL	PC	RESTA	BOLQUER
ESCOLA BRESSOL LA PETJADA	BARBETA, 2	ESCOLA	x	x	x	x	x
ESCOLA SOBIRANS	CTRA. LOURDES	ESCOLA	x	x	x	x	
ESCOLA ST MARTÍ	GENERALITAT, 1	ESCOLA	x	x	x	x	
IES DOMÈNEC I PERRAMON	TORRENT D'EN TERRA	INSTITUT		x	x	x	
COMUNITAT TERAPÈUTICA	CTRA. SANT CELONI (BARRI ORIENT, 26)	RESIDÈNCIA SALUT	x	x	x	x	
RESIDÈNCIA EL REMEI	NOU, 2 (cant. RASA)	RESIDÈNCIA	x	x	x	x	x
RESIDÈNCIA ST MARTÍ	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 1	RESIDÈNCIA	x	x	x	x	x

ALTRES EQUIPAMENTS MUNICIPALS		
NOM	ADREÇA	DESCRIPCIÓ
AJUNTAMENT	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 59	EQUIPAMENT MUNICIPAL
SERVEIS SOCIALS (Edifici cotxeria)	SANT PAU CANTONADA COTXERIA	EQUIPAMENT MUNICIPAL
BIBLIOTECA	RIAL BELLISOLELL	EQUIPAMENT MUNICIPAL
POLICIA	RBLA. SANT MARTÍ	EQUIPAMENT MUNICIPAL
MERCAT MUNICIPAL	RBLA. SANT MARTÍ	EQUIPAMENT MUNICIPAL
RÀDIO	PLAÇA DE L'ESGLÉSIA	EQUIPAMENT MUNICIPAL
MAGATZEM BRIGADA	HOSTAL DEL SOL	EQUIPAMENT MUNICIPAL
PAVELLÓ MUNICIPAL	TORRENT D'EN TERRA	EQUIPAMENT MUNICIPAL
PAVELLÓ NOU	CAN SARIQUEY	EQUIPAMENT MUNICIPAL
ESCORXADOR	TORRENT D'EN PUIG	EQUIPAMENT MUNICIPAL
PISCINA MUNICIPAL	CTRA. LOURDES	EQUIPAMENT MUNICIPAL
LA CENTRAL - CAN JALPÍ	PARC CAN JALPÍ	EQUIPAMENT MUNICIPAL
SALA D'EXPOSICIONS	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 63	EQUIPAMENT MUNICIPAL
ARXIU MUNICIPAL	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 63	EQUIPAMENT MUNICIPAL
CAN BORRELL	AV. DEL REMEI	EQUIPAMENT MUNICIPAL
CONSULTORI (CAP)	AV. DEL REMEI	CENTRE MÈDIC



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

COMERÇOS I SERVEIS (ÀMBIT PaP)		
NOM	ADREÇA	DESCRIPCIÓ
CONSULTA DENTAL A.PITARQUE	AV. PANAGALL, 9-17	ALTRES ACTIVITATS SANITÀRIES
EL MEOW TALLER	AV. PANAGALL, 42	ACTIVITATS RECREATIVES
MIRAL, S.C.P.	AV. PANAGALL, 44, BAIX	ASSESSORIA
VIDRE TALLAT RAMON ARTIGAS	AV. PANAGALL, 51	COMERÇ
SENTITS, ESTÈTICA I MASSATGES	AV. PANAGALL, 73 LOCAL 3	PERRUQUERIA I BELLESA
MAX-MUNT	AV. PANAGALL, 93	COMERÇ
FEMCUINES	AV. DEL REMEI, 13	REFORMES
HISOP SCP	CAN COSME, 4	COMERÇ
TOLDOS J. ROIG	CAN COSME, 12	COMERÇ
ENRAIZADA	CTRA. LOURDES, 7	COMERÇ
JUDO	CTRA. DE LOURDES, 9-LOCAL 1	ALTRES ACTIVITATS ESPORTIVES
PERRUQUERIA RÍNXOLS D'OR	CTRA. DE LOURDES, 13	PERRUQUERIA I BELLESA
FARMÀCIA ROSARIO PIZARRO MIAJA	CTRA. DE LOURDES, 21 LOCAL 2	COMERÇ
IDIOMES BASIC LANGUAGE	CTRA. DE LOURDES, 23	EDUCACIÓ
FUGAROLAS LLENYES	CTRA. SANT CELONI	COMERÇ
MRC MOTORS	CTRA. SANT CELONI 45	MECÀNICA
ARA MARCS	CTRA. SANT CELONI, 51	COMERÇ
TEXTIL TARRAGÓ - LA BOTIGA DE LES	CTRA. SANT CELONI 121	COMERÇ
BENZINERA (REPSOL)	CTRA. SANT CELONI, KM 2195	BENZINERA
FUSTERIA BRAÑAS	CARRER TORRENTBÓ, 10	FUSTERIA
PERRUQUERIA MARTA	DE LES FLORS, 20	PERRUQUERIA I BELLESA
PERRUQUERIA I ESTÈTICA MIMI	DE LES FLORS, 21	PERRUQUERIA I BELLESA
PERE AUTO	DE LES FLORS, 25	MECÀNICA
TEMPS PER AL COS	DE LES FLORS, 29	PERRUQUERIA I BELLESA
TALLER FERRAN	DE LES FLORS, 35	MECÀNICA
ARENYS CONSULTING	GENERALITAT, 4	ASSESSORIA
ASSESSORIA FLORES	GENERALITAT, 5 - 7	ASSESSORIA
GLAMOUR	GENERALITAT, 5	COMERÇ
AIGÜES ARENYS	GENERALITAT, 7	SERVEI
FUSTCOM	JOAN XXIII	COMERÇ
GOS I GAT	JOAN XXIII, 24	COMERÇ
BASAR MUNT CASA	JOAN XXIII, 38	COMERÇ
GUBAU ALZINA S.L. AUTORRENTAT	LLORENÇ TRIAS, 3	MECÀNICA
LA TORRE DE CAN GERMINAL	LLORENÇ TRIAS, 28	COMERÇ
BARBER SHOP	LLUÍS COMPANYYS, 31	PERRUQUERIA I BELLESA
CORREUS	NOU, 7	SERVEI CORREUS
BENIAN ELECTROBOMBES	NOU, 8	COMERÇ
AGENT IMMOBILIARI	OLIVERA, 7	AGÈNCIA IMMOBILIÀRIA
AUTO 9	OLIVERA 9	MECÀNICA
FUSTERIA	OLIVERA, 42	COMERÇ
FINQUES RIERA	PAU CASALS, 1 LOCAL 2	AGÈNCIA IMMOBILIÀRIA
CAMPS BIKE	PAU CASALS, 34	COMERÇ
CLÍNICA DENTAL BARRACHINA	PLAÇA DE L'ESGLÈSIA, 1	ALTRES ACTIVITATS SANITÀRIES
BUGATEX	PRIMER DE MAIG, 26 BAIXOS	COMERÇ
A.COM9	PTGE AUSIÀS MARCH, 4	MECÀNICA
FLORISTERIA BOUQUET	RBLA. SANT MARTÍ, 3	COMERÇ
C&R ASSESSORS	RBLA. SANT MARTÍ, 7	AGÈNCIA IMMOBILIÀRIA
ESSENTIAL MINS	RBLA. SANT MARTÍ, 9	COMERÇ
ADMINISTRACIÓ DE LOTERIA	RBLA. SANT MARTÍ, 10	COMERÇ
LA CAIXA	RBLA. SANT MARTÍ, 18	SERVEI MONETARI
BBVA	RBLA. SANT MARTÍ, 24	SERVEI MONETARI
SANTANDER	RBLA. SANT MARTÍ, 27	SERVEI MONETARI
JES & GLO	RBLA. SANT MARTÍ, 29	COMERÇ
AMUNT VETERINARIA	RBLA. SANT MARTÍ, 31	VETERINARI
ONG VICENÇ ZAMORA	RBLA. SANT MARTÍ, 34	ASSOCIACIONS
CAN PAU (J. VILÀ)	RBLA. SANT MARTÍ, 37	COMERÇ



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

COMERÇOS I SERVEIS (ÀMBIT PaP)		
NOM	ADREÇA	DESCRIPCIÓ
ESPARDENYERIA RIFÀ	RBLA. SANT MARTÍ, 41	COMERÇ
ÒPTICA MIAS	RBLA. SANT MARTÍ, 43	COMERÇ
JOGUINES PAM I PIPA	RBLA. SANT MARTÍ, 44	COMERÇ
FARMÀCIA MIAS	RBLA. SANT MARTÍ, 48	COMERÇ
VIAJES LA MALETA	RBLA. SANT MARTÍ, 62	AGÈNCIA DE VIATGES
CAN PUJADAS	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 6	COMERÇ
BASAR ORIENTAL	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 10	COMERÇ
MOBLES RUM	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 22	COMERÇ
PHONE LIGA	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 24	COMERÇ
MUNT GAMES (HISOP)	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 26	COMERÇ
ESCOLA DANSA LA RIERA	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 32	EDUCACIÓ
ANNA (ROBA PETITS I GRANS)	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 37	COMERÇ
NOTARIA	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 40	NOTARIA
LA BRISA	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 42	COMERÇ
PERRUQUERIA VANAN'S	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 45	PERRUQUERIA I BELLESA
CLAREL	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 52	COMERÇ
CENTRE TERAPÈUTIC SANT ANTONI	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 67	EDUCACIÓ
PERRUQUERIA NIC (antiga NEUS)	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 76	PERRUQUERIA I BELLESA
TOT X ELLS	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 79	COMERÇ
CONSULTORI SERVEIS VETERINARIS	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 81	VETERINARI
KIM-MOO	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 82	ESPORTS
FARMÀCIA M. PÉREZ CARDELÚS	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 84	COMERÇ
ENGLISH CENTER	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 85	EDUCACIÓ
FUSET ROIG CONSTRUCCIONS, SL	RBLA. FRANCESC MACIÀ, 135	CONSTRUCCIÓ
FERRETERIA ARENYS	RBLA. RIERA I PENYA, 2	COMERÇ
RAXXET NAILS	RBLA. RIERA I PENYA, 14	PERRUQUERIA I BELLESA
PUNTA I TALÓ, REPARACIÓ DE CALÇAT	RBLA. RIERA I PENYA, 15	COMERÇ
AUTORAPID RG	RBLA. RIERA I PENYA, 16	MECÀNICA
PERRUQUERIA NARCIS	RBLA. RIERA I PENYA, 18	PERRUQUERIA I BELLESA
APUNTS SERVEIS EMPRESARIALS	RIERA I PENYA, 18 BX LOCAL 2	ASSESSORIA
FARMÀCIA	RBLA. RIERA I PENYA, 21	COMERÇ
MUNT BIKES	RBLA. RIERA I PENYA, 22	COMERÇ
ASSESSORIA GUILLEM ROCA	RBLA. RIERA I PENYA, 28-30	ASSESSORIA
ENERGIES	RBLA. RIERA I PENYA, 28	COMERÇ
LA GALAXIA	RBLA. RIERA I PENYA, 29	ESPLAI DE LLEURE INFANTIL
TOLDOS BON GUST	RBLA. RIERA I PENYA, 33	COMERÇ
FARMÀCIA ESTRELLA YOLANDA	RBLA. RIERA I PENYA, 37	COMERÇ
DETALLS ROSA	RBLA. RIERA I PENYA, 39	COMERÇ
DIGIT GRÀFICS	RBLA. RIERA I PENYA, 49	COMERÇ
INSPIRA	RBLA. RIERA I PENYA, 49	ALTRES ACTIVITATS SANITÀRIES
DOMÈNEC PARERA	RBLA. RIERA I PENYA 49 1-C	ARQUITECTE
AUTOESCOLA SANT JORDI	RBLA. RIERA I PENYA, 51	EDUCACIÓ
CONSULTORI SERVEIS VETERINARIS	RBLA. RIERA I PENYA, 53	VETERINARI
CENTRE TERAPÈUTIC JM CHARLES	RBLA. RIERA I PENYA, 58 BX.LOCAL	ALTRES ACTIVITATS SANITÀRIES
CLÍNICA DENTAL FDZ. LEDESMA	RBLA. RIERA I PENYA, 61	ALTRES ACTIVITATS SANITÀRIES
COSTURETAS	RBLA. RIERA I PENYA, 68	COMERÇ
PERRUQUERIA UNISEX VICKY	RBLA. RIERA I PENYA, 69	PERRUQUERIA I BELLESA
PERRUQUERIA TOT CABELL	RIAL BELLSOLELL, 1	PERRUQUERIA I BELLESA
MOTOS KIKO	RIAL PASQUAL, 17	MECÀNICA
HIDROSPIRAL	RIAL PASQUAL, 52	TRACTAMENT D'AIGUA
PERRUQUERIA XAMAI	SANT ANTONI, 11	PERRUQUERIA I BELLESA
PERRUQUERIA MONTSE COLOMER	SANT ANTONI, 16 BAIX 2ª	PERRUQUERIA I BELLESA
MUNT SALUT	SANT ANTONI MARIA CLARET, 10	ALTRES ACTIVITATS SANITÀRIES
ESCOLA D'ART PIGMENT	TRAVESSIA LLORENÇ S/N	EDUCACIÓ



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ACTIVITATS INDUSTRIALS (ÀMBIT PaP)	
NOM	ADREÇA
PORCELANAS MATARÓ	CAN CORDER
SERRALLERIA ARENYS DE MUNT SL	CAN BERNAT, 1
TALLERS BASART	CAN BERNAT, 5
TALLERS BLAMAR	CAN BERNAT, 7
GEOMAT	CAN BERNAT, 12
AMBESK	CAN BERNAT, 14
SOMICK INSTALACIONS	CAN BERNAT, 16
NARVAL SABAZIO SL	CAN BERNAT, 18
FRUITES I VERDURES ROURA	CAN BERNAT, 20
L'AIGUA DE CASA	CAN BERNAT, 21
JUSTA TORVISCO	CAN BERNAT, 22
EUROVIDRE	CAN BERNAT, 23
TALLERS FIL SOL S.L.	CAN BERNAT, 25
JETS-MUNT	CAN BERNAT, 26
Q-FORGE S.L.	CAN BERNAT, 27
LASIOM	CAN BERNAT, 31
PLOTEX	CAN BERNAT, 33
AUDI	CAN BERNAT, 35
TALLER MECÀNIC BAYES	CAN BERNAT, 37
MFL	CAN BERNAT, 43
TRIPAS ORS	CAN BERNAT, 45
MANUFACTURAS VACAS	CAN BERNAT, 47
ECATEC	CAN BERNAT, 53
VISAL TEXTIL	CAN BERNAT, 55
ARCA SERVEIS AMBIENTALS	CAN BERNAT, 57
TEAMIC WORLD A.L	CAN BERNAT, 59
DISTRIBUCIONS ARAL, S.L.	CAN VICTORIANO
INOXMA	CAN VICTORIANO, 1
TCX 08 SOLUCIONS INTEGRALS, SL	CAN VICTORIANO, 2
VINICOTECA MON LA CATA	CAN VICTORIANO, 4
FUSTCOM, S.L.	CAN VICTORIANO, 5
ESRATX COMERCIAL SL	CAN VICTORIANO, 9
ARTECMON SL	CAN VICTORIANO, 10
BMFS ARENYS DE MUNT	CAN VICTORIANO, 11
ARPE	CAN VICTORIANO, 12
OBRADOR CA LA MANELA	C. C, 39
ARETEX S.A	C. JOAN PORTABELLA, 2
ANEXCA	C. JOAN PORTABELLA, 4
CAMPÀS-ARBÓ	C. JOAN PORTABELLA, 14
ERMENGINEERING	C. JOAN PORTABELLA, 12
MUN TEX 2009 SLU	C. JOAN PORTABELLA, 6
ESPAI D'OCI MUNTMAR	C. JOAN PORTABELLA, 6
TALLERS PRAT D'OR, SL	C. JOAN PORTABELLA, 8
ARENYS INOX	C. JOAN PORTABELLA, 10
PÀDEL L'ERA	HOSTAL DEL SOL
OBJECTIVO MODA DESIGNS, SL	PLA DE CADELLANS, S/N
Mandorla Mística (FRIME)	PLA D'EN CADELLANS, 1
KANGURA PORTA BEBES	TORRENT D'EN PUIG, 12 B
KIMU MECÀNIC	TORRENT D'EN PUIG, 15
TCX SOLUCIONS INTEGRALS	TORRENT D'EN PUIG, 16
TRIOMF SERVEIS I CONSTRUCCIONS	TORRENT D'EN PUIG, 16-18
COMGRUP	TORRENT D'EN PUIG, 17
EUROPEIX	TORRENT D'EN PUIG, 19
BULLY BOAT GARAGE	TORRENT D'EN PUIG, 21
MAQUINÀRIA MARESME	TORRENT D'EN PUIG, 22
TRASTAMO	TORRENT D'EN PUIG, 22
SOREL DESTIL·LERIES	TORRENT D'EN PUIG, 22
MATERIALS JUSTA	TORRENT D'EN PUIG CAN BERNAT, 23
B-MAR SERVEIS COSTERS INTEGRATS, SL	TORRENT D'EN PUIG, 28
ALUMINIS CIAC	TORRENT D'EN PUIG, 29
SANUTEX SLUP (BLAMAR)	TORRENT D'EN PUIG, 33
MEKER	TORRENT D'EN PUIG, 37
ECATEC	TORRENT D'EN PUIG, 43-45
PINSOS TORRENT	RIAL BELLSOLELL S.N.
DISTRIBUCIONS RAMON RIERA	RIAL BELLSOLELL, 21
NOECO	RIAL BELLSOLELL, 30
GREDELTEX	CTRA. SANT CELONI, 8-10
TORCIDOS SINTÉTICOS, SL	CTRA. SANT CELONI, 130
GROBELASTIC	CTRA. SANT CELONI, 165



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

MERCAT NO SEDENTARI		
NOM	ADREÇA	DESCRIPCIÓ
EMILI GALLART VIVES	MERCAT AMBULANT	FRUITA I VERDURA
MIGUEL GARCIA ARRIBAS	MERCAT AMBULANT	FRUITA I VERDURA
MIGUEL ANGEL LUNA NAVARRO	MERCAT AMBULANT	FRUITA I VERDURA
JORDI ROURA BOIX	MERCAT AMBULANT	FRUITA I VERDURA
ROSARIO SANCHEZ TEJERO	MERCAT AMBULANT	FRUITA I VERDURA
EVA VILAMITJANA MAS	MERCAT AMBULANT	ALIMENTACIÓ
SAIDA RASTRERO ORDOÑEZ	MERCAT AMBULANT	ALIMENTACIÓ
BRIAN ALCAIDE GUIRAO	MERCAT AMBULANT	ALIMENTACIÓ
YOLANDA DIAZ BURGOS	MERCAT AMBULANT	CALÇAT
PEDRO ESCARTIN MIRO	MERCAT AMBULANT	TÈXTIL
ANNA MORA VALLBONA	MERCAT AMBULANT	TÈXTIL
MARIANO ESCUDERO NARANJO	MERCAT AMBULANT	PARAMENT CUINA
MASSECH SARR	MERCAT AMBULANT	MARROQUINERIA I ELECTRÒNICA
MOISES TORRENST SANTAULARIA	MERCAT AMBULANT	PARADA MULTIPREU



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

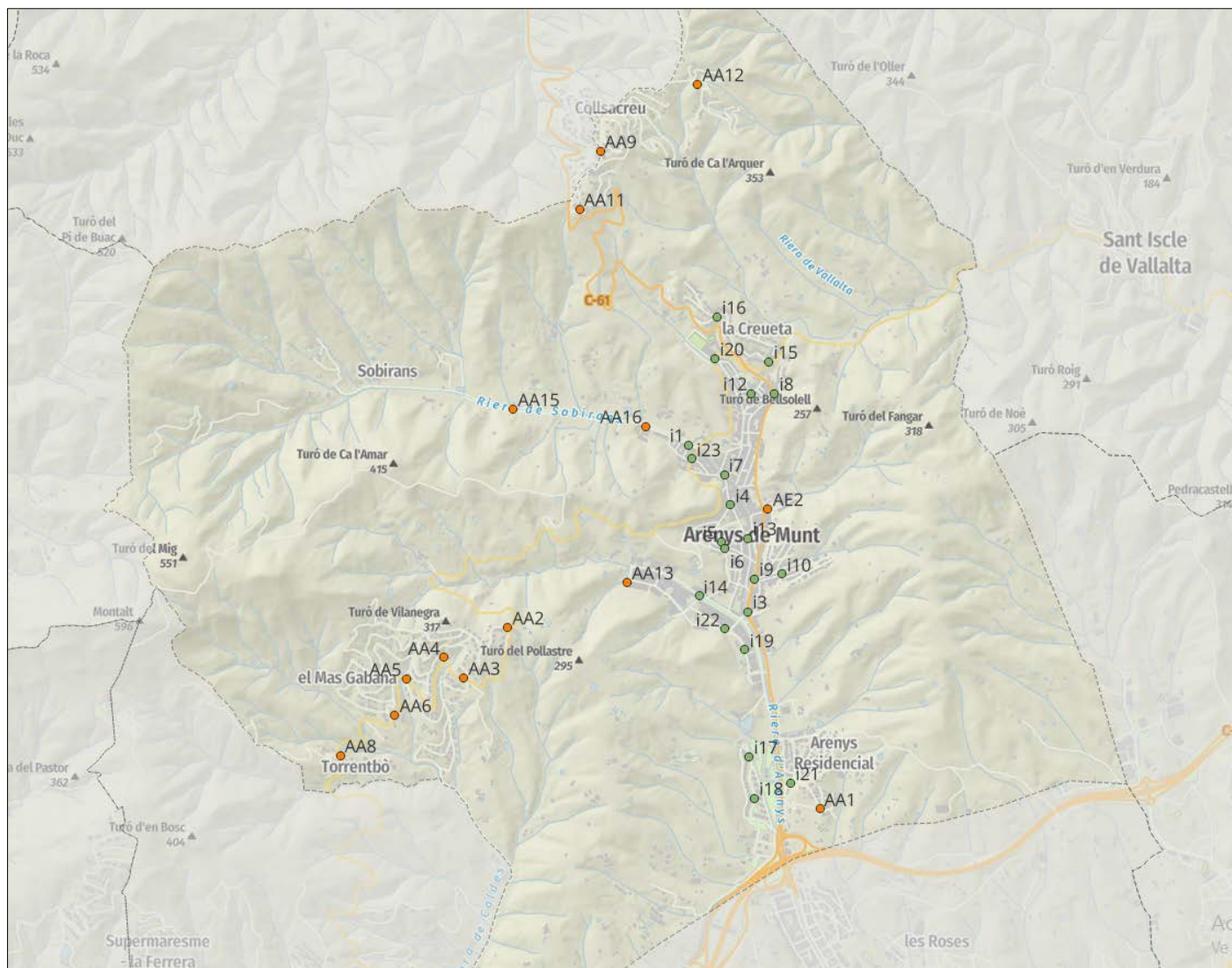
ANNEX 4. CONTENIDORS EN ÀREES D'APORTACIÓ I ÀREES D'EMERGÈNCIA: RELACIÓ I PLÀNOLS D'UBICACIÓ

CODI	ZONA	ADRECES	FORM	RESTA	EELL	PC	VIDRE
AE2	Centre	Rial Bellsolell (aparcament)	-	-	3	2	1
AA1	Urb. Aiguaviva	c. Josep Maria Sert cant. Ramon Llull	1	1	2 (1100L)	2 (1100L)	-
AA2	Urb. Tres Turons	c. dels Ametllers	1	2	2	1	1
AA3	Urb. Tres Turons	c. del Pomers	1	2	2	1	1
AA4	Urb. Tres Turons	c. de les Oliveres	1	2	2	1	1
AA5	Urb. Tres Turons	c. de les Moreres	1	2	1	1	1
AA6	Urb. Tres Turons	Av. Santa Rosa dels Pins	1	2	2	2	1
AA8	Urb. Torrentbó	Veïnat Torrentbó	1	-	1	1	1
AA9	Urb. Collsacreu	Av. Montnegre / C. de la Gauxa	1	1	2	1	1
AA11	Urb. Collsacreu	C. de les Fades (entrada)	1	1	2	2	1
AA12	Urb. Collsacreu	C. Arc de Sant Martí	1	1	1	1	1
AA13	Pol. Ind. Torrent d'en Puig	Deixalleria	2	1	-	-	-
AA15	Restaurant Lourdes	Berenador i Restaurant Lourdes	-	-	1	1	1
AA16	Sobirans	Escola Sobirans	1	1	1	1	1
i1	Sobirans	Ctra. de Lourdes / c. Joan de Tours	-	-	-	-	1
i3	Centre	Passeig Joan XXIII (entrada poble)	-	-	-	-	1
i4	Centre	Avda. del Remei / c. de les Flors 18	-	-	-	-	1
i5	Centre	c. Borrell	-	-	-	-	1
i6	Centre	c. de la Rasa / Av. De la Pau	-	-	-	-	1
i7	Centre	c. Amadeu Vives amb Rbla. Eixample	-	-	-	-	2
i8	Centre	c. Josep Pla amb ctra. Sant Celoni 23	-	-	-	-	1
i9	Centre	Rial Pascual / Ctra. Sant Celoni	-	-	-	-	1
i10	Centre	Plaça Sant Carles	-	-	-	-	1
i12	Centre	c. Ca l'Aranyó amb c. Pau Casals 27	-	-	-	-	1
i13	Centre	Plaça l'Església 38	-	-	-	-	2
i14	Pol. Ind. Torrent d'en Puig	c. Hostal del Sol	-	-	-	-	1
i15	Urb. La Creueta	c. Garbí	-	-	-	-	1
i16	Urb. La Creueta	Plaça del Pi / c. Mestral	-	-	-	-	1
i17	Can Jalpí	c. del Batllet Trias (meitat)	-	-	-	-	1
i18	Can Jalpí	c. del Batllet Trias (superior)	-	-	-	-	1
i19	Pol. Ind. Torrent d'en Puig	c. Can Victoriano (Món la Cata)	-	-	-	-	1
i20	Centre	Av. Sant Jordi	-	-	-	-	1
i21	L'Ajup	c. Pere Gili	-	-	-	-	1
i22	Pol. Ind. Torrent d'en Puig	c. Joan Portabella	-	-	-	-	1
i23	Centre	Ctra. Torrentbó amb c. Primer de Maig	-	-	-	-	1
			13	16	20 + 2 (1100L)	15 + 2 (1100L)	35



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat



AA: Àrea d'aportació

AE: Àrea d'emergència

i: iglú de vidre



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ANNEX 5. PUNTS DE RECOLLIDA DE PILES

NOM ESTABLIMENT	ADREÇA	RECOLLIDA DE PILES
Comerç Pi Gros	Pau Casals, 1	x
Spar (abans Can Closa)	Rambla Francesc Macià, 39	x
Ca la Paulina	Rambla Sant Martí, 26	x
CAP	Verge del Remei, s/n	x
Escola Sobirans	Ctra. de Lourdes	x
Escola Sant Martí	c. Generalitat, 1	x
Residència Sant Martí	Rambla Francesc Macià, 1 (treuen per c. de les Flors)	x
Residència El Remei	c. Nou, 2	x
Benzinera	Ctra. Sant Celoni km 2195	x
Gubau (Rodi)	c. Llorenç Trias, 3	x
Clarel	Rambla Francesc Macià, 52	x
Basar Oriental	Rambla Francesc Macià, 40	x
Detalls Rosa (dijous tancat)	Rambla Riera i Penya, 39	x
Ferreteria Arenys	Rambla Riera i Penya, 2	x
Basar Muntcasa	Joan XXIII, 38	x
Ferreteria	Rambla Francesc Macià, 32	x
Biblioteca municipal	Rial Bellsollé	x
Ajuntament	Rambla Francesc Macià, 59	x
Polícia Municipal	Rambla Sant Martí, 19	x
Ajuntament - Edifici Cotxeria	Sant Pau, 2	x
Residència Sant Martí	Rambla Francesc Macià, 1	x
IES Domènec i Perramon	Torrent d'en Terra s/n	x



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ANNEX 6. RELACIÓ DE PAPERERES

CARRER	Núm. Papereres
Carrer de les Flors	2
Plaça de l'Església	3
Avinguda del Remei	3
Carrer Josep M ^a Soler	1
Carrer Generalitat	3
Carrer Rasa	1
Carrer Enric Morera	2
Rial Pasqual	2
Sant Carles	2
Passtage Jaume	1
Avinguda Panagall	4
Parc Verge de Montserrat	1
Sant Antoni M. Claret	1
Parc Lluís Companys	2
Lluís Companys	1
Pau Casals	2
Av. Sant Jordi	2
Parc Av. Sant Jordi	2
Carrer Cantina	1
CEIP Sobirans	2
Carretera Lourdes	5
Can Cosme	2
Carrer Amadeu Vives	1
Torrent d'en Puig	2
Carretera Torrentbó	4
Rambla Riera i Penya	5
Rambla Sant Martí	7
Francesc Macià	9
Carrer Eixample	7
Plaça Catalunya	2
Ca l'Aranyó	1
Parc Ca l'Aranyó	2
Plaça Pep Ventura	1
Ctra. Sant Celoni	23
Rial Horteta	1
Rial Rectora	1
Carrer Pasqual	1
Barbeta	2
Avinguda de la Pau	2
Carrer Olivera	1
Aparcament Can Globus	1
Parc Can Cosme	1
Fondo Can Rossell	1
Urbanització Can Jalpí	10
Papereres doble fracció (Rambla)	10
TOTAL	140

El llistat de papereres s'actualitzarà en el moment de l'adjudicació.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ANNEX 7. FIRES I ESDEVENIMENTS

Mes	Esdeveniment	Dia
Gener	Cavalcada de Reis i Nit de Naps i Cols	5
	Festa de Sant Antoni Abat	A determinar
Febrer	Carnestoltes	A determinar
Abril	Festes del Remei	A determinar
	Dia Internacional de la Dansa	
Maig	Fira Km ADM	A determinar
Juny	Aplec de la Sardana	A determinar
	Dia Europeu de la Música	21
	Revetlla de Sant Joan	23
Juliol	Breda de la Plaça	A determinar
	Breda de l'Eixample	A determinar
	Breda del Pi Gros	A determinar
	Festa Major de Collsacreu	A determinar
	Sardanes d'estiu	A determinar
Agost	Breda de les Cinc Roses	A determinar
Setembre	Diada de Catalunya	11
	Activitats de la setmana de la gent gran	A determinar
Octubre	Marxa popular Termes d'Arenys de Munt	1r diumenge
Novembre	Festa Major de Sant Martí	11
	Cros	A determinar
	Mostra de Relleno i Enotast	A determinar
Desembre	Fira de la Llum	A determinar
	Encesa dels llums de Nadal	A determinar
	Trobada de vehicles clàssics	A determinar
	Activitat per la Marató de TV3	A determinar
	Pessebre Vivent	A determinar
	Tió Solidari	A determinar
	Parc de Nadal infantil	A determinar
	Concert de Nadal	A determinar
	Sopar i festa de Cap d'any	A determinar

L'Ajuntament es reserva la potestat de modificar o ampliar la llista dels actes festius en funció del calendari.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ANNEX 8. PERSONAL A SUBROGAR I SUBSTITUT

PERSONAL A SUBROGAR

Nombre Empleat	Sigles nom treballador	Tipus de contracte	Categoria	Jornada	Antiguitat	Venciment contracte	Complements salarials	Salari Brut 2025	Cost SS 2025	Total Cost anual 2025
1	GBJ	189	CONDUCTOR	38,5h/s	12/04/2019			29.364,50 €	10.864,87 €	40.229,37 €
2	FAJ	189	OPERARI	38,5h/s	01/01/2020		1.491,88 €	27.426,29 €	10.147,73 €	37.574,02 €
3	SDE	189	CONDUCTOR	38,5h/s	10/02/2020			26.759,66 €	9.901,07 €	36.660,73 €
4	NPJ	189	CONDUCTOR	38,5h/s	01/11/2019			29.364,50 €	10.864,87 €	40.229,37 €
5	HAEHA	100	OPERARI	38,5h/s	30/08/2002		1.740,71 €	30.517,05 €	11.291,31 €	41.808,36 €
6	OMD	452	OPERARI	38,5h/s	05/09/2024	04/03/2026		24.987,16 €	9.245,25 €	34.232,41 €
7	LTK	452	OPERARI	38,5h/s	31/12/2024	31/12/2025		24.987,16 €	9.245,25 €	34.232,41 €
8	RMF	100	CONDUCTOR	38,5h/s	28/02/2007		1.877,65 €	33.325,94 €	12.330,60 €	45.656,54 €
9	RJJ	189	CONDUCTOR2	38,5h/s	01/10/2020			28.457,30 €	10.529,20 €	38.986,50 €

PERSONAL SUBSTITUT DE PERSONAL A SUBROGAR NO ACTIU ACTUALMENT

Nombre Empleat	Sigles nom treballador	Tipus de contracte	Categoria	Jornada	Antiguitat	Venciment contracte	Complements salarials	Salari Brut 2025	Cost SS 2025	Total Cost anual 2025
1	TZ	410	OPERARI	38,5h/s	29/08/2024			24.987,16 €	9.245,25 €	34.232,41 €
2	SM	452	CONDUCTOR2	38,5h/s	02/05/2025	01/05/2026		24.921,37 €	9.220,91 €	34.142,28 €



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59

08358 Arenys de Munt

Tel. 93 793 79 80

www.arenysdemunt.cat

ANNEX 9. CONVENI COL·LECTIU

RESOLUCIÓ de 18 de març de 2025, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa L'Arca Serveis Ambientals Empresa Inserció SLU, per als anys 2024 a 2029 (codi de conveni núm. 08104531012025).

Vist el text del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa L'Arca Serveis Ambientals Empresa Inserció SLU, subscrit pels representants de l'empresa i les persones treballadores el dia 24 de gener de 2025, i de conformitat amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; l'article 2.1.a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 392/2024, de 15 d'octubre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i altres normes d'aplicació,

Resolc:

1. Disposar la inscripció del conveni col·lectiu de treball de l'empresa L'Arca Serveis Ambientals Empresa Inserció SLU, per als anys 2024 a 2029 (codi de conveni núm. 08104531012025), al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat en funcionament amb mitjans electrònics del Departament d'Empresa i Treball a Barcelona, amb notificació a la comissió negociadora.
2. Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Transcripción literal del texto firmado

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE LA EMPRESA ARCA SERVEIS AMBIENTALS EMPRESA INSERCCIO, SL (SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE ARENYS DE MUNT) PARA LOS AÑOS 2024-2029

Capítulo 1 **Disposiciones Generales**

Ámbito, Vigencia. Denuncia y Revisión

Artículo 1. *Partes Negociadoras y Obligatoriedad del Convenio*

El presente Convenio es la expresión del acuerdo libremente adoptado que ha sido negociado por los representantes legales de los trabajadores y la Dirección de la empresa del centro de trabajo de Arenys de Munt.

La regulación contenida en este Convenio, consecuencia de la autonomía de la voluntad colectiva, será de preceptiva observancia en los ámbitos territorial, funcional, personal y temporales pactados.

El presente Convenio colectivo viene a sustituir expresamente los pactos o acuerdos colectivos aplicables al colectivo de trabajadores y trabajadoras de la contrata de recogida domiciliaria del municipio de Arenys de Munt.

Artículo 2. *Vinculación a la Totalidad*

Los derechos y obligaciones pactados en el presente Convenio colectivo, constituyen un todo orgánico e indivisible, en aquello que hace referencia a condiciones económicas y la aceptación de alguna o algunas de estas condiciones suponen las de su totalidad. En caso de nulidad parcial por modificación de las condiciones económicas, el resto del Convenio quedará en vigor y las partes se reunirán con el fin de resolver el problema en cuestión.

Artículo 3. *Derecho Supletorio*

En lo no previsto por el presente Convenio colectivo, se aplicará, con carácter supletorio, el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores y el Convenio colectivo general del Sector de Saneamiento público, limpieza viaria, riego, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado, (BOE núm.181 de 30 de julio de 2013), así como aquellas otras disposiciones de carácter

general en el ámbito de la legislación laboral vigente, en especial en lo que a igualdad, prevención de riesgos laborales y conciliación de la vida laboral y familiar se refiere.

Artículo 4. *Ámbito Funcional, Territorial y Personal*

El presente Convenio colectivo afecta a toda la plantilla que presta sus servicios en la contrata de recogida de residuos sólidos urbanos del municipio de Arenys de Munt, en virtud de concesión administrativa del citado municipio.

Artículo 5. *Vigencia, Duración y Denuncia*

El presente Convenio colectivo entrará en vigor en la fecha de su firma por las partes legitimadas, salvo las condiciones económicas y aquellas otras en las que se pacte expresamente su entrada en vigor con efectos del pasado día 1 de enero de 2024.

El período de vigencia del presente Convenio colectivo será de seis años, esto es, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2029. Asimismo, quedará automáticamente denunciado 2 meses antes de su vencimiento, a partir de cuya fecha, las partes podrán notificarse las correspondientes propuestas de negociación y se mantendrá en ultraactividad y, por tanto, vigente todo su contenido, mientras no se firme otro convenio colectivo que lo modifique.

Artículo 6. *Compensación y Absorción*

Las cantidades que, a título individual perciban los trabajadores y trabajadoras, cualquiera que sea su causa u origen son compensables, en su totalidad, en cómputo anual, cuando éstas superen la cuantía total de la retribución a que tenga derecho el personal por el presente Convenio colectivo en cada momento, respetándose, no obstante, los acuerdos individuales en contra.

Asimismo, las retribuciones establecidas en este Convenio colectivo compensarán y absorberán todas las existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea la naturaleza o el origen de las mismas.

Artículo 7. *Condición Más Beneficiosa*

El personal no tendrá derecho a disfrutar, salvo concesión específica posterior, de las condiciones que con el carácter de más beneficiosas vayan disfrutando todos o algunos de los restantes empleados de la empresa, de igual o distinta función profesional o puesto de trabajo.

Artículo 8. *Comisión Mixta de Interpretación*

A. Atribuciones

La Comisión Paritaria tendrá como funciones específicas, además de cualesquiera otras que las partes negociadoras pudieran asignarles, las siguientes:

- a) La interpretación auténtica de las normas contenidas en el Convenio colectivo de acuerdo con lo establecido en el artículo 91 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- b) La vigilancia del cumplimiento de lo pactado en el Convenio colectivo.
- c) El arbitraje de las cuestiones sometidas a su consideración por las partes y la mediación obligatoria en los conflictos colectivos que puedan suscitarse con relación a lo acordado en el Convenio colectivo.
- d) El desarrollo de funciones de adaptación o, en su caso, modificación del Convenio durante su vigencia. En este caso, deberán incorporarse a la Comisión Paritaria la totalidad de los sujetos legitimados para la negociación, a los efectos de dar cumplimiento a los requisitos de legitimación previstos en los artículos 87 y 88 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores para que los acuerdos de modificación posean eficacia general. Se entiende que la facultad de modificación queda limitada a funciones de administración del convenio como, por ejemplo, las operaciones aritméticas en las revisiones salariales.

B. Composición

La Comisión estará integrada por un representante de la empresa y, otro representante de los trabajadores/as de los sindicatos firmantes, respetando la proporcionalidad de la representación unitaria en la empresa, quienes entre ellos elegirán un secretario, pudiendo ambas representaciones contar con la asistencia de asesores, con voz, pero sin voto.

C. Funcionamiento interno

Las normas concretas de funcionamiento interno de la Comisión serán las que esta misma se otorgue, debiendo reunirse siempre que lo solicite cualquiera de sus representantes integrantes o cuando sea válidamente requerida para ello por un tercero en alguno de los supuestos contemplados en el apartado A) anterior del presente Convenio colectivo; resolviendo las cuestiones planteadas en un plazo no superior a 10 días.

Para que los acuerdos de la Comisión Paritaria sean válidos deberán ser acordados por la mayoría de cada una de las representaciones.

Finalizada cada una de las reuniones se levantará acta en la que serán relacionados los temas tratados, intervenciones, así como, en su caso, los acuerdos alcanzados o los puntos de discrepancia caso de no alcanzar acuerdo, siendo firmada por la totalidad de los asistentes.

D. Solución de conflictos

A efectos de solventar conflictos colectivos que puedan presentarse tanto de carácter jurídico como de intereses derivados de la interpretación o aplicación del presente Convenio colectivo, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Comisión Paritaria, así como para solventar de manera efectiva las discrepancias que puedan surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el artículo 41.6 y 82.3 del Estatuto de los Trabajadores, ambas partes negociadoras se someterán a los procedimientos de mediación del Tribunal Laboral de Catalunya (TLC).

Capítulo II Organización del Trabajo

Artículo 9. *Organización del Trabajo*

Será de estricta aplicación el artículo 41 del Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de modo que, antes de proceder a cualquier modificación de las condiciones colectivas de trabajo, se produzca acuerdo entre la empresa y el Comité o delegados si afecta a un colectivo de trabajadores, o con el trabajador/a, si es individual y sin repercusión al resto de la plantilla. En caso de desacuerdo conviene establecer la mediación de la Comisión Paritaria del Convenio y en su caso solicitar la oportuna autorización al organismo competente.

Capítulo III Condiciones Económicas

Artículo 10. *Retribuciones*

La totalidad de las percepciones económicas de los trabajadores y trabajadoras, en dinero o en especie, por la prestación profesional de sus servicios laborales, ya retribuyan el trabajo efectivo, los tiempos de presencia o los períodos de descanso computables como de trabajo, tendrán la consideración de salario.

En ningún caso tendrán la consideración de salario las indemnizaciones o suplidos por gastos que deban ser realizados por el trabajador como consecuencia de su actividad laboral, las prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social, cualquier otra cantidad que se abone al trabajador/a por conceptos compensatorios y, en especial, las dietas.

Artículo 11. *Revisión Salarial*

Los incrementos salariales pactados son los siguientes:

- 2024: Mantenimiento de las tablas salariales vigentes en el momento de la firma del convenio colectivo.
- 2025: Incremento de las tablas salariales del año 2024 en un 2% sobre todos los conceptos salariales.
- 2026: Incremento de las tablas salariales del año 2025 en un 3,5% sobre todos los conceptos salariales.

Estas tablas se aplicarán a partir del inicio de la nueva contrata según lo que se regula en el presente artículo.

- 2027: Incremento de las tablas salariales del año 2026 en un 3,5% sobre todos los conceptos salariales.
- 2028: Incremento de las tablas salariales del año 2027 en un 4% sobre todos los conceptos salariales.
- 2029: Incremento de las tablas salariales del año 2027 en un 4% sobre todos los conceptos salariales.

Las tablas salariales resultantes para el año 2026, adjuntas como anexo I, serán de aplicación exclusivamente a partir del inicio de la nueva contrata y quedan, por tanto, supeditadas a que en todo caso se produzca el inicio efectivo de la nueva contrata.

Hasta que se produzca ese hecho las tablas salariales que se aplicaran en el centro de trabajo son las tablas salariales del año 2025.

Es decir, si el nuevo contrato administrativo da comienzo el 01 de mayo de 2026, en la nómina de mayo de 2026 las personas trabajadoras adscritas al servicio tendrán que percibir los importes mensuales contemplados en la tabla del año 2026.

A su vez, y en función del mes concreto en el que se produzca el inicio efectivo del próximo contrato administrativo, una vez haya finalizado el contrato actual, las personas trabajadoras que sean subrogadas tendrán derecho a percibir la cuantía que se especifica en la tabla anexa II para cada función profesional en los términos que a continuación se concretan:

- Esta cuantía tendrá carácter no consolidable y se abonará en un único pago en el mes siguiente al inicio del próximo contrato administrativo.
- Tendrán derecho al abono íntegro de la cuantía correspondiente reflejada en la tabla del Anexo II aquellos/as trabajadores/as subrogados con una antigüedad anterior al 01.01.2026.

Para ello, se ha confeccionado un listado del personal que en el momento de la firma del presente convenio colectivo está dado de alta en el centro de trabajo, denominado Importe del pago no consolidable del personal de alta en la contrata, donde se indica el importe individualizado de la paga no consolidable que tienen que percibir en función de lo indicado anteriormente.

Aquellos trabajadores con una antigüedad en la contrata posterior al 01/01/2026 percibirán la parte proporcional, que se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$[(\text{N}^\circ \text{ de días naturales transcurridos entre la fecha de antigüedad del trabajador y el día de inicio efectivo del próximo contrato administrativo}) \text{ dividido entre } (\text{N}^\circ \text{ de días naturales transcurridos entre el 1 de enero de 2026 y el día de inicio del próximo contrato administrativo})] \text{ Multiplicado por } [\text{la cuantía que corresponda en la tabla general del Anexo II al mes de inicio efectivo del próximo contrato administrativo}]$$

Siguiendo con el ejemplo anterior, si el inicio efectivo del próximo contrato tiene lugar el día 01 de mayo de 2026, un/a trabajador/a con la función profesional de conductor deberá percibir lo siguiente en función de la antigüedad:

- Con una antigüedad anterior o igual al 01.01.2026, y que no esté incorporado en la Tabla Individualizada, percibirá un pago único no consolidable en el mes de junio de 2026 de 330,43€/brutos. Este importe corresponde al que figura en el Anexo II para el mes de abril de 2026.
- Con una antigüedad del 24.02.2026, percibirá un pago único no consolidable en el mes de junio de 2024 de 181,73€/brutos, que es el resultado de: (66 días del 24.02.2026 al 30.04.2026 / 120 días del período comprendido del 01.01.2026 al 30.04.2026) * 330,43€.
- El personal que figure en el listado nominativo percibirá únicamente el importe que contempla dicha tabla.

Artículo 12. *Estructura del salario*

Las retribuciones del personal comprendido en el presente Convenio colectivo estarán constituidas por el salario base y los complementos personales y de puesto de trabajo que se determinan en las tablas salariales anexas para cada función profesional, en relación con el contenido de los artículos siguientes:

- Salario base
- Complemento personal de antigüedad
- Complementos de puesto de trabajo: Plus penoso-tóxico-peligroso; Plus nocturno
- Complementos de cantidad o calidad del trabajo: Plus Convenio
- Complementos extrasalariales: Plus transporte; Plus vestuario
- Complemento extraordinario: Plus festivo trabajado; Plus domingos

- Complementos de vencimiento periódico superior al mes: Gratificaciones extraordinarias de verano, Navidad, septiembre y participación en beneficios

Artículo 13. *Salario Base*

El salario base del personal afectado al presente Convenio colectivo es el que se determina, para cada función profesional, en las tablas salariales para cada año de vigencia del Convenio colectivo. Corresponde a la jornada ordinaria a que se refiere el presente Convenio y se devenga mensualmente.

Artículo 14. *Complemento Personal de Antigüedad*

Las personas trabajadoras disfrutarán, como complemento personal de antigüedad, de un aumento periódico por el tiempo de servicios prestados consistente en quinquenios a razón del 10% sobre el salario base de convenio, a partir de la fecha de ingreso en la empresa, o en su defecto por la antigüedad de su contrato si es subrogado.

Cuando el quinquenio se cumpla del 1 de enero al 30 de junio, se devengará a partir del 1 de enero. Cuando el quinquenio se cumpla del 1 de julio al 31 de diciembre, se devengará a partir del 1 de julio.

Artículo 15. *Complementos de Puesto de Trabajo*

Complementos de puesto de trabajo que serán los que se deriven de las especiales características del puesto de trabajo desempeñado o de la forma de realizar la actividad profesional, que comporten concepción más elevada que la del trabajo corriente.

15.1 Plus Nocturno

El personal que realice su jornada de trabajo entre las 21.00 y las 06.00 horas, percibirá un plus de nocturnidad consistente en un 25% del salario base.

Si bien se abona por día de trabajo, se ha convenido calcular su cuantía sobre el salario base mensual.

15.2 Plus Tóxico-Penoso-Peligroso:

Los trabajadores y trabajadoras afectos a este Convenio, son acreedores de un complemento de penosidad, toxicidad y/o peligrosidad en función de las especiales características de las tareas que desarrollen, y su cantidad consistirá en un 20% sobre el salario base, el cual se especifica para cada ejercicio en las tablas salariales, y se devengará por día efectivamente trabajado.

Si bien se abona por día de trabajo, se ha convenido calcular su cuantía sobre el salario base mensual.

Artículo 16. *Complementos de Cantidad o Calidad del Trabajo*

16.1 Plus Convenio:

Es un complemento que tiene por objeto compensar la diligencia y dedicación en la ejecución de los cometidos que son propios de cada puesto de trabajo, en relación todo ello con la naturaleza del servicio público que presta la empresa.

Se devengará por día efectivamente trabajado y su importe será el establecido en las tablas salariales anexas.

Artículo 17. *Complementos Extrasalariales*

17.1 Plus Transporte y Vestuario:

El plus transporte y vestuario se devengará como en la actualidad, por día efectivamente trabajado, y su cantidad será la que se especifica en las tablas salariales anexas. Dicho plus se establece para compensar los gastos que se producen a los trabajadores y trabajadoras para acudir a sus puestos de trabajo, así como el mantenimiento de la ropa de trabajo.

Artículo 18. *Complementos extraordinarios*

18.1 Plus festivos Trabajados:

En atención a la naturaleza de la actividad empresarial desarrollada, de obligada ejecución, cuando la prestación de servicios se produzca en los días festivos retribuidos no recuperables que establece el artículo 37.2 del Texto refundido del Estatuto de los Trabajadores, dicha prestación se retribuirá mediante el denominado Plus festivo, con arreglo a los importes que para cada uno de los años quedan establecidos en las tablas salariales anexas.

Asimismo, se establece un complemento diferente para los días de Año Nuevo y Navidad. Este complemento se podrá sustituir por 50 EUR, más un día de descanso compensatorio.

18.2 Plus Domingos:

En atención a la naturaleza de la actividad empresarial desarrollada, deben prestarse servicios los domingos, restando estos dentro de la jornada ordinaria de los trabajadores. En este sentido, se establece un complemento salarial por domingo efectivamente trabajado, cuyo importe figura en cada una de las tablas salariales.

Artículo 19. *Complementos de Vencimiento Periódico Superior al Mes*

19.1 Gratificaciones Extraordinarias:

Los trabajadores afectados por el presente Convenio colectivo devengarán anualmente 2 gratificaciones extraordinarias que se abonarán el día 15 de junio, paga de junio, y el día 15 de diciembre, paga de Navidad, cuyo importe se determina en las tablas salariales para cada función profesional.

La paga de junio se devengará desde el día 1 de julio del año anterior hasta el 30 de junio siguiente. La paga de Navidad se devengará desde el día 1 de enero hasta el día 31 de diciembre del año de que se trate.

Si el tiempo de servicio es inferior al año, se abonarán proporcionalmente a los servicios prestados.

No obstante, dichas pagas extraordinarias no se devengarán en los siguientes casos:

a) Ausencias injustificadas.

b) Segundo y sucesivos periodos de incapacidad temporal por contingencias comunes durante el año. En el caso de la primera baja por contingencias comunes ocurrida en el año, esta no podrá exceder de 2 meses para que se produzca el devengo.

En todo caso se producirá el devengo de pagas extraordinarias cuando el trabajador se encuentre en situación de incapacidad temporal por contingencias profesionales, así como en el caso de hospitalización del trabajador, ya sea por contingencias profesionales o comunes.

19.2 Participación en Beneficios:

Los trabajadores afectados por el presente Convenio colectivo devengarán una gratificación por beneficios que se abonará anualmente, el día 15 de marzo, y su importe se determina en las tablas salariales para cada función profesional.

La paga de beneficios se devengará desde el día 1 de abril del año anterior hasta el 31 de marzo siguiente.

A partir del 1 de abril de 2018 esta paga se abonará mensualmente, prorrateada, manteniendo el devengo referido anteriormente.

Si el tiempo de servicio es inferior al año, se abonarán proporcionalmente a los servicios prestados.

No obstante, dicha paga extraordinaria no se devengará en los siguientes casos:

- a) Ausencias injustificadas.
- b) Segundo y sucesivos periodos de incapacidad temporal por contingencias comunes durante el año. En el caso de la primera baja por contingencias comunes ocurrida en el año, esta no podrá exceder de 2 meses para que se produzca el devengo.

En todo caso se producirá el devengo de paga extraordinaria cuando el trabajador se encuentre en situación de incapacidad temporal por contingencias profesionales, así como en el caso de hospitalización del trabajador, ya sea por contingencias profesionales o comunes.

Capítulo IV Organización del Trabajo

Artículo 20. *Uniformidad. Vestuario*

La empresa facilitará anualmente a los trabajadores y trabajadoras las prendas de trabajo que se acuerde con la representación legal de las personas trabajadoras. Dichas prendas de trabajo serán de uso obligatorio para todos los trabajadores. Las prendas de trabajo se facilitarán de forma acorde con la época del año que se entregue.

- Temporada de invierno: 2 pantalones, 2 polos manga larga, 2 polares, 1 cazadora y 1 par de botas (previa entrega de las viejas).
- Temporada verano: 2 pantalones, 2 camisas/polos manga corta, 1 par de botas (previa entrega de las viejas) y 1 gorra.
- Equipo de agua: La empresa hará entrega de un equipo completo de agua (impermeable y botas de agua) que se renovará una vez estén inservibles las prendas.

Las prendas de abrigo, anorak y traje de agua, se renovarán en función del desgaste y si se encuentren inservibles.

Se entregará a todo el personal, tantas veces como los necesite guantes de seguridad, siendo su uso, igualmente obligatorio. No obstante, el trabajador deberá hacer entrega de los guantes antiguos antes de retirar los nuevos.

El color de las prendas de trabajo será determinado por la empresa en relación con las normas que se dicten por la autoridad municipal. El uniforme se complementará con equipamiento reflectante para mayor seguridad. Su uso quedará limitado a las horas de trabajo.

El personal que ingrese en la empresa percibirá el vestuario que corresponda por temporada en la que se encuentre. En cuanto a aquellos trabajadores que cesen en la empresa, deberán devolver a ésta la ropa de trabajo que se encuentre en su poder, así como, en todo caso, el impermeable, los guantes y las botas de agua.

Capítulo V Tiempo de Trabajo

Artículo 21. *Jornada Laboral*

La duración de la jornada de trabajo ordinaria será de 38,5 horas en cómputo anual, de lunes a domingo, pudiéndose establecer una distribución irregular de la jornada a lo largo del año, de común acuerdo entre la empresa y la representación legal de las personas trabajadoras, fijándose cada año en el calendario laboral correspondiente dicha distribución de la jornada.

A partir del inicio de la nueva contrata la jornada laboral pasará a ser de 37,5 horas/semanales.

El tiempo de trabajo se computará de modo que, tanto al comienzo como al final de la jornada diaria, el trabajador se encuentre en su puesto de trabajo.

En consecuencia, en ningún caso se considerará prestación de trabajo en horas extraordinarias el tiempo anterior al inicio de la jornada necesario para que el trabajador se prepare para la jornada laboral, ni el posterior a la finalización de la misma.

Artículo 22. *Festividades*

Todos los días festivos del calendario laboral tendrán la consideración de no recuperables. No obstante, y dadas las características del servicio público que se presta, en caso de 2 días festivos seguidos, habrá que trabajar uno de ellos.

La empresa y el Comité, de común acuerdo, fijarán a principios de año, el número de festivos en los que obligatoriamente se tiene que trabajar dadas las especiales características del servicio público que tiene la actividad que se presta.

La empresa solicitará del Ayuntamiento la modificación de los horarios de los servicios nocturnos para los días 23 de junio, 24 y 31 de diciembre.

Artículo 23. *Vacaciones*

A. Las vacaciones anuales tendrán una duración de 31 días naturales, o parte proporcional si el tiempo de servicio es inferior al año. En caso de extinción del contrato de trabajo se efectuará la liquidación que proceda.

El calendario y la distribución de las vacaciones serán pactadas entre la representación legal de las personas trabajadoras y la empresa, con respeto de las siguientes normas:

- a) El devengo de las vacaciones será del 1 de enero al 31 de diciembre;
- b) El calendario de vacaciones se estructurará por separado en función del tipo y área de trabajo y, categoría y puesto a cubrir; asimismo, tanto el calendario como su distribución serán pactados entre la empresa y la representación de los trabajadores;
- c) Las vacaciones se disfrutarán entre los meses de junio y septiembre, ambos inclusive;
- d) El trabajador podrá solicitar disfrutar de sus vacaciones fuera del período indicado en el apartado c), comprometiéndose la empresa a estudiar dicha solicitud;
- e) Aquel trabajador o trabajadora que, a requerimiento de la empresa, acepte voluntariamente disfrutar las vacaciones completas fuera del periodo vacacional del apartado c), disfrutará de 1 día más de vacaciones, es decir, de 32 días.

B. Garantías en caso de incapacidad temporal:

Se estará acorde a lo establecido en el artículo 38.3 del Estatuto de los Trabajadores. En el momento de la firma del presente Convenio es: Cuando el periodo de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la empresa al que se refiere el párrafo anterior coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el periodo de suspensión del contrato de trabajo previsto en los apartados 4, 5 y 7 del artículo 48, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el periodo de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

En el supuesto de que el periodo de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las señaladas en el párrafo anterior que imposibilite al trabajador disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, el trabajador podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de 18 meses a partir del final del año en que se hayan originado.

Artículo 24. *Permisos Retribuidos*

Sin perjuicio de los permisos retribuidos establecidos tanto en el Estatuto de los Trabajadores, artículo 37, la empresa, previo aviso y justificación, concederá los siguientes permisos retribuidos:

- a) 15 días naturales en caso de matrimonio o registro de pareja de hecho.
- b) 3 días naturales en los casos de fallecimiento del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo la persona trabajadora necesite hacer un desplazamiento al efecto, el permiso será de 4 días.

En caso de fallecimiento de familiar hasta tercer grado de afinidad o consanguinidad, el tiempo necesario para acudir al sepelio. Si, como consecuencia de ello, el trabajador debe realizar un desplazamiento fuera de la comunidad autónoma, el permiso podrá ser de hasta 1 día natural.

- c) Cinco días por accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad, incluido el familiar consanguíneo de la pareja a de hecho, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores, que conviva con la persona trabajadora en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquella.

- d) Un día por traslado del domicilio habitual.

- e) Un día natural, en caso de matrimonio de hijos, padres y hermanos. Si se produce fuera de la comunidad autónoma, el permiso será de 2 días naturales.

- f) Un máximo de 3 días naturales para la obtención, examen, de un permiso de conducir, previa justificación de la presencia en los mismos.

- g) Tiempo indispensable para cumplir deberes inexcusables y acudir a la visita médica especialista.

- h) 3 días de permiso retribuido para asuntos personales a aquellos trabajadores que lo soliciten por escrito. Además, se disfrutará del día de San Martín de Porres.

Para disfrutar de dicho día de asuntos propios y San Martín de Porres, no podrá coincidir más de un empleado en el mismo día, en los periodos de Semana Santa o Navidad, ni más de un peón y un conductor a la vez en cualquier periodo.

- i) 1 día para la realización de la revisión médica prevista en la vigilancia de la salud.

No obstante, lo previsto en este artículo, debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el artículo 37.3 del Estatuto de los Trabajadores sobre permisos retribuidos, en el sentido de interpretar que allí donde no diferencia si los días a disfrutar son laborables o naturales, se entenderá que son laborables, aplicando por tanto en caso de ser necesario, el régimen más favorable para el trabajador.

Dado que este artículo ha sido adecuado en base a lo promulgado por el RDL 5/2023, de 28 de junio, en el supuesto caso de que se efectuará modificación legal de lo estipulado en este artículo se adecuará según lo que se establezca legalmente para cada uno de los supuestos.

Artículo 25. *Permisos No Retribuidos*

Los trabajadores tendrán derecho a 3 permisos no retribuidos al año, previa justificación, siempre y cuando, no coincidan 2 trabajadores el mismo día.

Artículo 26. *Multas por Accidente de Tráfico*

El personal conductor que, conduciendo un vehículo de la empresa y efectuando la tarea encomendada, fuese condenado en juicio a pagar una multa, le será abonada por la empresa, salvo cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

1. Estado de embriaguez del conductor.
2. Imprudencia temeraria o negligencia grave del conductor.
3. Derivadas de estacionamiento y/o detención del vehículo, así como las imputables al trabajador.

Artículo 27. *Horas Extraordinarias Suplementarias y/o Extraordinarias*

1. Siendo la actividad comprendida en el presente Convenio un servicio público de ineludible necesidad ciudadana que debe realizarse inexcusablemente y terminarse en todos los días del año, los firmantes reconocen expresamente el carácter inexcusable de las horas suplementarias y/o extraordinarias y tiempos prolongados que se realicen motivadas, bien sea por ausencias imprevistas o cambios de turno, bien por puntas de producción, trabajos imprevistos, festivos, mantenimiento y otras situaciones derivadas de la naturaleza del trabajo de que se trate.

2. Son suplementarias aquellas horas de trabajo efectivo que, incrementando la jornada anual prevista en el artículo 21, no excedan de la jornada máxima legal en cómputo anual (1826h) regulada en el Estatuto de los Trabajadores (ET), sin perjuicio de lo regulado para las Horas Extraordinarias de Fuerza Mayor. En consecuencia, las horas suplementarias no tendrán la consideración de jornada extraordinaria en tanto que en cómputo anual no exceden de la citada jornada máxima legal establecida en el ET.

Todo lo antedicho será aplicado de acuerdo con la normativa que en cada momento se encuentre en vigor.

Sin perjuicio de lo anterior, cuando fuera precisa, por cualquier circunstancia y dado el carácter de servicio público del trabajo, la realización de horas suplementarias y/o extraordinarias, éstas preferentemente se compensarán acumulándolas y disfrutando los días festivos que procedan.

En caso de pago de la realización de horas extras, el importe de dichas horas suplementarias y/o extraordinarias quedan establecidas en la tabla salarial anexa.

Capítulo VI **Mejoras Sociales**

Artículo 28. *Ayuda Escolar*

Este concepto será abonado una vez al año, coincidente con el pago de nómina del mes de septiembre de cada año. Durante la vigencia del presente Convenio colectivo consistirá en la cantidad de 125 EUR por cada hijo/a, cuya edad esté comprendida entre los 3 y los 16 años.

Artículo 29. *Asistencia en Caso de Hospitalización*

El personal que, debido a enfermedad común y profesional, tuviese que ser hospitalizado, la empresa le abonará un complemento que, sumado a las prestaciones de la Seguridad Social, le garantice los ingresos diarios reales que para cada categoría se fijan en las tablas salariales anexas.

Este complemento se abonará durante el período que dure la hospitalización y hasta los 14 días después de que el trabajador haya salido del centro hospitalario, siempre que continúe la situación de incapacidad temporal. Será requisito indispensable, para abonar dicho complemento, que el trabajador o sus familiares,

en caso de imposibilidad de éste, acrediten documentalmente que dicho trabajador está hospitalizado con firma del médico o administrador del centro y con el sello del centro donde se encuentra ingresado.

Será incompatible con el complemento regulado en el artículo 31, por lo que sólo se abonará uno de ellos.

Artículo 30. Ayudas a la Incapacidad Temporal

En caso de incapacidad temporal derivada de enfermedad común y/o accidente no laboral, la empresa abonará al trabajador, durante la primera baja del año, un complemento que le garantice el 100% de su salario mensual. A partir de la segunda baja al año, y sucesivas, se aplicarán los porcentajes que fijan las disposiciones de la Seguridad Social.

Artículo 31. Asistencia en Caso de Accidente Laboral

El personal que se encuentre en situación de incapacidad temporal a causa de accidente laboral ocurrido durante el desempeño de su trabajo habitual o de aquél al que haya sido asignado por la empresa, percibirá, con cargo a la empresa, un complemento que, sumándolo al pago de la mutualidad de accidentes, le garantice los ingresos diarios reales que para cada categoría le haya sido asignado según las tablas salariales anexas.

Artículo 32. Cobertura Póliza de Seguro Accidentes. Fallecimiento e Invalidez

La empresa tendrá contratada una póliza de seguro de accidentes con una compañía externa, para todos sus trabajadores que cubra las siguientes contingencias por los importes que también se indican:

- En caso de muerte por accidente laboral, se le indemnizará con 24.000,00€.
- En caso de incapacidad permanente parcial para su profesión habitual derivado de accidente laboral: 24.000,00€.
- En caso de incapacidad permanente total para su profesión habitual derivado de accidente laboral: 24.000,00€.
- En caso de incapacidad permanente absoluta derivada de accidente laboral: 24.000,00€.
- En caso de gran incapacidad derivada de accidente laboral, se le indemnizará con 24.000,00€.
- Asimismo, la empresa suscribirá una póliza de vida, en caso de muerte natural del trabajador, por la cantidad correspondiente a 4.808,09€.

Todos los importes indicados en el presente artículo no tienen consideración de salario, y, por tanto, no sufrirán incremento alguno durante la vigencia del Convenio.

Dichas cantidades las cobrarán los beneficiarios de las víctimas o los accidentados según las normas de la Seguridad Social.

Artículo 33. Jubilación, Jubilación Parcial y Jubilación Anticipada

a) Consecuencia de los recientes cambios legislativos y los que anuncian, en relación a la jubilación parcial, jubilación anticipada y jubilación total de los trabajadores y trabajadoras, se estará a lo dispuesto en la normativa de aplicación y con los requisitos en la misma prevista en cada momento.

b) Se establece un premio de jubilación, que se devengará al jubilarse el trabajador de forma total y causar baja definitiva en la empresa, cuyo importe será de 1 mensualidad de salario base correspondiente a su categoría profesional.

Artículo 34. Anticipos Especiales

La empresa, en caso de urgente y probada necesidad y, previa justificación, podrá conceder al personal, con un mínimo de antigüedad de 1 año que lo solicite, préstamos especiales individuales.

La empresa concederá préstamos individuales por un máximo de 1.000,00€. La amortización de dicho préstamo se efectuará durante un período máximo de 12 meses. Para una nueva solicitud, será necesario que haya transcurrido, al menos, 1 año desde la fecha de amortización del anterior.

En el supuesto de terminación de la relación laboral de un empleado que tenga concedido un préstamo sin amortizar, la empresa podrá descontar las cantidades pendientes de la liquidación de partes proporcionales y salarios pendientes que pudieran corresponderle a dicho empleado.

Dicho importe, no sufrirá incremento alguno en la vigencia del Convenio.

Artículo 35. *Revisión Médica*

Todo el personal afectado por este Convenio colectivo ser sometido a una revisión médica con carácter anual.

La empresa abonará el costo del desplazamiento a los servicios médicos de la misma.

Artículo 36. *Recibo de Haberes*

El personal afecto al presente Convenio percibirá sus haberes, mediante transferencia bancaria, como muy tarde, el día 31 de cada mes correspondiente a su devengo.

Los extras se abonarán al mes siguiente de su devengo y los descuentos que al trabajador o trabajadora puedan corresponderle como consecuencia de bajas de enfermedad, accidente y faltas de asistencia, se descontarán, según el caso, en el mismo mes de su devengo o en el mes siguiente.

Capítulo VII **Seguridad y Salud Laboral**

Artículo 37. *Política de Prevención de Riesgos Laborales*

La Dirección de la empresa ha establecido una política sobre seguridad y salud laboral que incluye los compromisos y objetivos generales en materia de seguridad y salud en la empresa.

Dicha política contempla explícita e implícitamente, en relación con la seguridad y salud en el trabajo, una participación y compromiso a todos los niveles. Además de una comunicación eficaz que motive a los trabajadores a desarrollar su función con seguridad.

Comprometiéndose al cumplimiento como mínimo de la legislación vigente y adoptando un compromiso de mejora continua de la acción preventiva.

Se garantizará que cada trabajador y trabajadora recibirá información y formación específica a los riesgos inherentes a los puestos de trabajo, dicha información y formación será suficiente y adecuada, estableciéndose una programación y planificación racional para poderse ejecutar y teniendo en cuenta los recursos de la empresa.

Capítulo VIII **Derechos Sindicales**

Artículo 38. *Acción Sindical*

En materia de representación sindical se estará a lo dispuesto en la legislación vigente y demás normas de desarrollo.

Artículo 39. *Garantías Sindicales*

Con un máximo de 6 horas anuales, se permitirá, a petición de los delegados, y con 24 horas de antelación, la reunión en asamblea de los trabajadores, sin que en ningún momento dichas reuniones puedan tener una duración superior a 45 minutos. Dichas asambleas no se realizarán en horas de trabajo.

El delegado sindical dispondrá de un crédito de 15 horas mensuales para atender los asuntos propios de su cargo.

Artículo 40. *Tratamiento de Datos*

El personal se manifiesta conforme a que sus datos personales sean guardados, incorporados y evaluados en nuestro sistema informático para su uso exclusivo en el sistema de nóminas, ya sea propio de terceros con los que la empresa tenga contratado el servicio de confección de recibos de salarios, seguros sociales y, en general, cualquier obligación en dicha materia, así como para los listados de turnos de trabajo y vacaciones.

Artículo 41. *Obligación de Información sobre Circunstancias Personales*

El personal se obliga a mantener informada a la empresa en cualquier momento sobre cualquier variación en sus circunstancias personales, sin vulnerar, en ningún caso, el derecho a la intimidad. Asimismo, el trabajador deberá comunicar a la empresa de inmediato el cambio en su domicilio.

Artículo 42. *Igualdad de Oportunidades*

Las partes firmantes de este Convenio se comprometen a garantizar la igualdad de oportunidades y la no discriminación por razón de sexo, raza, edad, origen, nacionalidad, pertenencia étnica, orientación sexual, discapacidad o enfermedad, así como a velar porque la aplicación de las normas laborales no incurra en infracción alguna del estricto cumplimiento de las normas constitucionales.

La empresa se compromete no sólo a cumplir la Ley orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, sino también a conseguir que la igualdad de género se integre totalmente en la cultura de la compañía.

Se ha revisado, conforme a lo establecido en las medidas a adoptar previstas en el Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, que el lenguaje utilizado en la redacción de este Convenio colectivo, no utilice lenguaje sexista, adaptándose al plan de igualdad de oportunidades de la empresa.

Disposiciones Adicionales

Disposición Adicional Primera. *Género Neutro*

Todas las referencias hechas en el texto del Convenio aparentemente hechas al género masculino, a los efectos de una mayor simplificación en la redacción del texto, sin que supongan la ignorancia de las diferencias de género existentes, se entienden hechas a un género neutro, es decir, también afectan al género femenino, salvo aquellos casos en que por imperativo legal correspondan a la mujer trabajadora.

ANEXO I
TAULES SALARIALS

TABLA SALARIAL 2024

	Salario Base	Plus Convenio	Plus Toxico ...	Plus Nocturno	Plus Transp. y Vest.	Total Mes	Paga Verano	Paga Navidad	Paga Beneficios	Total Anual
Conductor	851,23	529,42	170,24	212,81	59,41	1.823,11	1.963,31	1.963,31	1.963,31	27.767,25
Conductor Polivalente	845,95	489,80	169,16	211,49	59,41	1.775,81	1.886,96	1.886,96	1.886,96	26.970,60
Operario	773,93	427,58	154,79	193,49	59,41	1.609,20	1.728,94	1.728,94	1.728,94	24.497,22

	Hora Extra/Suplementaria	Hora Extra/Suplementaria Nocturno	Festivo	Complemento Domingo	Navidad y Año Nuevo
Conductor	16	18	80	25	150
Conductor Polivalente	16	18	80	25	150
Operario	14	16	80	25	150

TABLA SALARIAL 2025

Incremento del 2% sobre la tabla salarial definitiva de año 2024

	Salario Base	Plus Convenio	Plus Toxico ...	Plus Nocturno	Plus Transp. y Vest.	Total Mes	Paga Verano	Paga Navidad	Paga Beneficios	Total Anual
Conductor	868,25	540,01	173,64	217,07	60,60	1.859,57	2.002,58	2.002,58	2.002,58	28.322,60
Conductor Polivalente	862,87	499,60	172,54	215,72	60,60	1.811,33	1.924,70	1.924,70	1.924,70	27.510,01
Operario	789,41	436,13	157,89	197,36	60,60	1.641,38	1.763,52	1.763,52	1.763,52	24.987,16

	Hora Extra/Suplementaria	Hora Extra/Suplementaria Nocturno	Festivo	Complemento Domingo	Navidad y Año Nuevo
Conductor	16,32	18,36	81,6	25,5	153
Conductor Polivalente	16,32	18,36	81,6	25,5	153
Operario	14,28	16,32	81,6	25,5	153

TABLA SALARIAL 2026

Incremento del 3,5% sobre la tabla salarial definitiva del año 2025. Se aplicarán cuando dé comienzo la nueva contrata

	Salario Base	Plus Convenio	Plus Toxico ...	Plus Nocturno	Plus Transp. y Vest.	Total Mes	Paga Verano	Paga Navidad	Paga Beneficios	Total Anual
Conductor	898,64	558,91	179,72	224,66	62,72	1.924,66	2.072,67	2.072,67	2.072,67	29.313,89
Conductor Polivalente	893,07	517,08	178,58	223,27	62,72	1.874,72	1.992,06	1.992,06	1.992,06	28.472,86
Operario	817,04	451,40	163,41	204,27	62,72	1.698,83	1.825,24	1.825,24	1.825,24	25.861,72

	Hora Extra/Suplementaria	Hora Extra/Suplementaria Nocturno	Festivo	Complemento Domingo	Navidad y Año Nuevo
Conductor	17	19	22	85,00	30,00
Conductor Polivalente	17	19	22	85,00	30,00
Operario	15	17	20	85,00	30,00

TABLA SALARIAL 2027

Incremento del 3,5% sobre la tabla salarial definitiva del año 2025. Se aplicarán cuando dé comienzo la nueva contrata

	Salario Base	Plus Convenio	Plus Toxico ...	Plus Nocturno	Plus Transp. y Vest.	Total Mes	Paga Verano	Paga Navidad	Paga Beneficios	Total Anual
Conductor	930,10	578,47	186,01	232,53	64,91	1.992,02	2.145,21	2.145,21	2.145,21	30.339,87
Conductor Polivalente	924,33	535,18	184,83	231,08	64,91	1.940,34	2.061,79	2.061,79	2.061,79	29.469,41
Operario	845,63	467,20	169,13	211,42	64,91	1.758,29	1.889,13	1.889,13	1.889,13	26.766,88

	Hora Extra/Suplementaria	Hora Extra/Suplementaria Nocturno	Festivo	Complemento Domingo	Navidad y Año Nuevo
Conductor	17,60	19,67	22,77	87,98	31,05
Conductor Polivalente	17,60	19,67	22,77	87,98	31,05
Operario	15,53	17,60	20,70	87,98	31,05

TABLA SALARIAL 2028

Incremento del 4% sobre la tabla salarial definitiva del año 2027.

	Salario Base	Plus Convenio	Plus Toxico ...	Plus Nocturno	Plus Transp. y Vest.	Total Mes	Paga Verano	Paga Navidad	Paga Beneficios	Total Anual
Conductor	967,30	601,61	193,45	241,83	67,51	2.071,70	2.231,02	2.231,02	2.231,02	31.553,47
Conductor Polivalente	961,30	556,59	192,23	240,33	67,51	2.017,95	2.144,26	2.144,26	2.144,26	30.648,19
Operario	879,46	485,88	175,90	219,87	67,51	1.828,62	1.964,69	1.964,69	1.964,69	27.837,55

	Hora Extra/Suplementaria	Hora Extra/Suplementaria Nocturno	Festivo	Complemento Domingo	Navidad y Año Nuevo
Conductor	18,30	20,45	23,68	91,49	32,29
Conductor Polivalente	18,30	20,45	23,68	91,49	32,29
Operario	16,15	18,30	21,53	91,49	32,29

TABLA SALARIAL 2029

Incremento del 4% sobre la tabla salarial definitiva del año 2027

	Salario Base	Plus Convenio	Plus Toxico ...	Plus Nocturno	Plus Transp. y Vest.	Total Mes	Paga Verano	Paga Navidad	Paga Beneficios	Total Anual
Conductor	1.005,99	625,67	201,19	251,50	70,21	2.154,57	2.320,26	2.320,26	2.320,26	32.815,61
Conductor Polivalente	999,75	578,85	199,91	249,94	70,21	2.098,67	2.230,03	2.230,03	2.230,03	31.874,12
Operario	914,64	505,32	182,93	228,67	70,21	1.901,77	2.043,28	2.043,28	2.043,28	28.951,05

	Hora Extra/Suplementaria	Hora Extra/Suplementaria Nocturno	Festivo	Complemento Domingo	Navidad y Año Nuevo
Conductor	19,03	21,27	24,63	95,15	33,58
Conductor Polivalente	19,03	21,27	24,63	95,15	33,58
Operario	16,79	19,03	22,39	95,15	33,58

ANEXO II

PAGO NO CONSOLIDABLE 2026 (Inicio contrata)

Tabla General:

Grupo Profesional	gen-26	febr-26	març-26	abr-26	maig-26	juny-26	jul-26	ag-26	set-26	oct-26	nov-26	des-26
Conductor	82,61	165,22	247,82	330,43	413,04	495,65	578,25	660,86	743,47	826,08	908,68	991,29
Conductor Polivalente	80,24	160,48	240,71	320,95	401,19	481,43	561,66	641,90	722,14	802,38	882,61	962,85
Operario	72,88	145,76	218,64	291,52	364,40	437,28	510,15	583,03	655,91	728,79	801,67	874,55

Tabla Individualizada personal de alta en la contrata en el momento de la firma del convenio colectivo:

Nombre y Apellidos			Puesto	Total Pago No consolidable											
				gen-26	febr-26	març-26	abr-26	maig-26	juny-26	jul-26	ag-26	set-26	oct-26	nov-26	des-26
Jordi	Flores	Altafulla	Operario	75,64	151,28	226,93	302,57	378,21	453,85	529,50	605,14	680,78	756,42	832,06	907,71
Joaquín	Gomis	Bot	Conductor	85,65	171,29	256,94	342,59	428,23	513,88	599,53	685,17	770,82	856,46	942,11	1.027,76
Ahmed	Haj Abdesselam	El Hiuari	Operario	86,69	173,39	260,08	346,78	433,47	520,16	606,86	693,55	780,24	866,94	953,63	1.040,33
José Antonio	Nieto	Prieto	Conductor	82,61	165,22	247,82	330,43	413,04	495,65	578,25	660,86	743,47	826,08	908,68	991,29
Darionel	Ogando	Montero	Operario	119,04	238,09	357,13	476,17	595,21	714,26	833,30	952,34	1.071,38	1.190,43	1.309,47	1.428,51
José	Ramírez	Jiménez	Conductor 2	89,35	178,71	268,06	357,42	446,77	536,13	625,48	714,83	804,19	893,54	982,90	1.072,25
Marcelo Fabián	Rouco		Conductor	85,65	171,29	256,94	342,59	428,23	513,88	599,53	685,17	770,82	856,46	942,11	1.027,76
Eduard	Salles	Domenech	Conductor	82,61	165,22	247,82	330,43	413,04	495,65	578,25	660,86	743,47	826,08	908,68	991,29
Mori	Sise	Giana	Operario	72,88	145,76	218,64	291,52	364,40	437,28	510,15	583,03	655,91	728,79	801,67	874,55
Zakaria	Trichine		Operario	72,88	145,76	218,64	291,52	364,40	437,28	510,15	583,03	655,91	728,79	801,67	874,55

Barcelona, 18 de març de 2025

La directora dels Serveis Territorials a Barcelona, Lidia Frias Forcada