

ANNEX 1

1.1 Treballs a realitzar durant la fase d'execució de l'obra

Les tasques a realitzar durant l'execució de les obres, inclosos els tràmits i documentació necessària a realitzar quan aquesta finalitzi, són:

- Els treballs i tasques definides com a pròpies de la Direcció de les Obres i per les quals està facultat, és competent i és conforme al disposat en l'article 12 de la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació.
- Actuar com a responsable del contracte d'obra segons l'article 62.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- Redacció dels projectes modificats, complementaris i/o reformats del projecte adjudicat, i/o altres informes necessaris, en els terminis indicats per l'IMHAB, per al correcte desenvolupament de les obres, així com la corresponent liquidació final d'obra. Coordinació específica amb la Direcció d'Execució i l'empresa constructora en l'elaboració de la documentació necessària per la seva tramitació.
- Actualització i tramitació a la DGIM de l'informe de no afectació ferroviària, en cas de canvis en els elements de fonamentació i/o en l'estructura amb afectació a la fonamentació, si s'escau.
- Col·laborar, amb la DEO, en l'elaboració dels informes sobre sol·licituds d'ampliacions de termini d'execució de les obres, Actes de Preus Nous i altra documentació relacionada amb les modificacions del contracte de l'obra que és objecte de direcció.
- Confirmar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra efectuades així com altres factures d'abonament i certificacions al contractista de les obres per modificats i complementaris del projecte inicial.
- Col·laboració i coordinació amb l'IMHAB, la Direcció de l'Execució de l'Obra (arquitecte tècnic i/o aparellador i co-director de les obres), el contractista adjudicatari i, per extensió, amb els conjunt d'operadors que intervenen durant l'execució de l'obra per la seva bona marxa i resolució dels problemes que puguin plantejar-se.
- Col·laboració amb l'IMHAB en el seguiment i formalització, inclosa la redacció i signatura, del conjunt de documentació necessària per al control i seguiment de les condicions contractuals de l'empresa constructora de les obres.
- Aportació i redacció del Llibre d'Ordres de l'obra i/o redacció de les actes de les visites i incidències de l'obra que el puguin completar. Redacció en col·laboració

amb la Direcció d'Execució d'actes específiques d'Instal·lacions per part de l'enginyeria que faci el seguiment de l'obra.

- Coordinació general de tots els agents que intervenen a l'obra per la seva correcta execució: constructora, Direcció Ambiental, Direcció d'Execució de l'Obra, enginyers estructuristes, enginyers d'instal·lacions, enginyers acústics, Oficina de Control tècnic, Laboratori, etc.
- Coordinació amb els responsables de seguretat i salut del contractista adjudicatari i amb el Coordinador de Seguretat i Salut designat per l'IMHAB pels assumptes que fossin de la seva competència.
- Direcció d'obres de la infraestructura comú de telecomunicacions, incloses les possibles obres de connexió amb els operadors.
- Direcció de les instal·lacions incloses les de contribució d'energia renovable: Seguiment de l'obra necessari fins a la correcta posada en marxa del sistema de les instal·lacions, assessorament per possibles canvis i/o incidències que es puguin donar en l'execució de les mateixes i gestions amb l'Agència de l'Energia de Barcelona per l'obtenció de l'Informe REP Final l'Obra favorable.
- Seguiment i control de la concordança de les solucions de projecte amb les de l'obra executada, als efectes de confirmar la Certificació energètica de l'Obra s'ajusta a la de Projecte.

Emissió del certificat energètic final d'obra amb la descripció de la realitat constructiva de l'edificació i el seu paràmetre d'eficiència. Inclosa l'emissió de les etiquetes d'obra acabada (habitatges / equipaments) i entrega de document complet amb memòria justificativa i plànols en fase d'Obra acabada.

- Seguiment de l'obra de l'aparcament i gestions per l'obtenció del certificat tècnic de l'EAC fins a la legalització de l'aparcament, si s'escau.
- Seguiment de l'obra de l'equipament i gestions per l'obtenció del certificat tècnic de l'EAC fins a la legalització de l'activitat de l'equipament, si s'escau.
- Elaboració del Projecte "As built" visat final i parcials, als quals haurà constar la informació sobre l'edifici tal i com s'hagi construït.
- Elaboració del Projecte "As built" de la separata del Projecte d'Urbanització per la Recepció de l'obra acabada per a cadascun dels Responsables d'Espai Públic (REPS) segons el protocol establert, si s'escau.
- Lliurament de la documentació necessària pels tràmits corresponents a la fase final d'obra i que es relaciona a l'apartat 4 d'aquest Plec.
- Elaboració dels plànols comercials i de la Guia d'ús i Manteniment, segons criteris IMHAB

- Elaboració d'una guia adreçada a l'usuari per informar i educar sobre pràctiques i manteniment de l'habitatge per garantir un entorn saludable a llarg termini.
- Tràmits i seguiment de la llicència de 1a ocupació incloent la recollida de la documentació necessària, la sol·licitud de la 1a ocupació a l'Ajuntament, l'entrada de tota la documentació a la plataforma digital corresponent, l'acompanyament a la inspecció realitzada pel tècnic municipal i la resolució de les possibles esmenes fins a l'obtenció de la mateixa.
- Redacció de la llista de repassos final de l'obra amb col·laboració amb la Direcció de l'execució de l'Obra (arquitecte tècnic i/o aparellador) i l'IMHAB així com el seguiment en obra de la seva execució.
- Justificació de compliment del límit d'emissions establert en el PCAP, en fase d'obra acabada.
- Estudi d'impacte ambiental, en fase d'obra acabada: aportant les dades següents referides a la totalitat de l'edifici i organitzades segons els criteris de l'IMHAB:
 - Emissions associades, en kg CO₂ eq/m² construït.
 - Cost energètic associat, en kWh/m² construït
 - Generació de residus en kg/m² construït
 - Contingut de matèria primera provinent de reciclatge, en kg/m² construït
- Recopilació de tota la documentació i realització dels tràmits necessaris per l'obtenció de Informe final favorable respecte l'afectació a la infraestructura ferroviària, si s'escau, segons especificacions de la DGIM.
- Verificació aixecament topogràfic del solar a l'inici de les obres (Acta de replanteig) i de l'edifici un cop acabada l'obra, amb identificació de les coordenades GML corresponents.

En el conjunt de les tasques relacionades així com els documents que s'han de presentar (relació en el punt 4 d'aquest plec) l'arquitecte estarà obligat a esmenar i completar els documents presentats fins a que puguin acomplir la seva finalitat (per l'obtenció de la Llicència de Primera Ocupació, Qualificació Provisional o Definitiva d'Habitatges Protegits, si s'escau).

1.2 Treballs a realitzar durant la fase de postvenda i garantia

- Col·laboració amb l'IMHAB, en el moment del lliurament dels habitatges als adjudicataris, assistint a les reunions informatives de l'edifici als veïns pels aspectes tècnics que puguin ser de la seva competència.
- Seguiment de la fase de postvenda d'acord amb la tipologia de la promoció i les directrius de l'IMHAB. Aquest seguiment s'haurà de formalitzar amb totes les visites

a la promoció que siguin necessàries i com a mínim una als sis mesos i l'altra als 18 mesos, en les que serà necessari accedir per inspeccionar tant els espais comuns com l'interior dels habitatges. S'haurà de redactar un informe sobre l'estat de la promoció amb la valoració expressa de les solucions constructives i d'ús als sis mesos de l'acabament i als divuit mesos des de la recepció positiva de l'obra. Aquest seguiment, informació i elaboració de la documentació s'haurà de fer en col·laboració amb la resta de membres de la direcció facultativa (DEO) i l'equip pluridisciplinar.

- Atenció de consultes i assessorament al promotor i empresa constructora derivades de possibles incidències en el funcionament dels sistemes instal·lats, i visites necessàries a la promoció.
- Col·laboració genèrica amb l'IMHAB i el contractista adjudicatari en la resolució dels problemes durant el període de garantia derivats dels aspectes de la seva competència que es puguin plantejar, emetre els informes que siguin necessaris i coordinar amb la contractista de les obres la bona execució dels arranjaments, comunicant la seva finalització a l'IMHAB.