

Expedient	Assumpte
2025/4428-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Centres Cívics Codi : 15704505766163054333	Servei de dinamització aules d'informàtica de la Xarxa Centres Cívics Tarragona

Signat per:

PETICIÓ OFERTA

EXPEDIENT: 2025/4428-G626_1

DEPARTAMENT: Centres Cívics

RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE: L'Ajuntament de Tarragona precisa contractar la prestació del servei que tot seguit es relaciona:

SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE LES AULES D'INFORMÀTICA DE LA XARXA CENTRES CÍVICS DE TARRAGONA

1. OBJECTE DE LA PRESTACIÓ:

L'Ajuntament de Tarragona té competències en l'àmbit de l'ocupació del temps lliure, d'acord amb l'art. 25 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en l'àmbit de la regulació i la gestió dels equipaments de lleure i promoció d'activitats, d'acord amb l'article 84.2 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

L'Ajuntament de Tarragona en exercici de les seves competències en l'àmbit de l'ocupació del temps de lleure desenvolupa diferents programes a la Xarxa de Centres Cívics de Tarragona, d'entre ells el programa ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL que consta de diferents projectes, entre ells la realització de cursos monogràfics per la ciutadania.

Aquest programa té com a finalitat donar compliment a l'exercici de les seves funcions en l'ocupació de lleure de qualitat en diferents matèries ja siguin de caire social, cultural i formatiu. Com a projecte dins aquest programa se'n destaca el de les aules de dinamització informàtica amb l'objectiu d'oferir cursos i eines d'informàtica i TIC a la ciutadania. Per impartir aquesta formació és requereix d'un personal amb la qualificació tècnica específica en aquest àmbit.



Exposades les necessitats, es pot concloure que l'Ajuntament de Tarragona no disposa de mitjans ni recursos tècnics propis per realitzar aquests serveis, motiu pel qual cal procedir la contractació amb tercers.

El CPV de l'objecte del contracte és: 80533200-1 Cursos d'informàtica

2. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

El servei objecte de la present petició, és la prestació del servei de dinamització a les aules d'informàtica que en el seu conjunt sumen una durada màxima de 380 hores d'acompanyament i formació en informàtica i TIC adreçats als usuaris de la Xarxa de Centres Cívics que vulguin entrar en contacte amb les noves tecnologies i així fomentar la inclusió digital entre la ciutadania.

Els mitjans a utilitzar seran fonamentalment presencials a les aules dels equipaments de proximitat.

En cas, que per mesures sanitàries s'hagin de realitzar els cursos en format virtual, la plataforma virtual per la realització dels cursos i activitats serà la plataforma digital que l'adjudicatari determini i n'haurà de realitzar la gestió del curs, el seguiment de l'alumnat i l'avaluació.

El nombre d'alumnat per aquest servei serà d'un màxim de 10 persones, sempre que es respectin les mesures de seguretat i la situació ho permeti.

L'empresa adjudicatària prepararà les activitats que es realitzaran per garantir un correcte funcionament de les mateixes amb l'assessorament tècnic del personal de la Xarxa de Centres Cívics.

Abans de l'inici de cada activitat l'empresa lliurarà una fitxa descriptiva que inclourà la descripció de l'activitat a desenvolupar amb els continguts a desenvolupar i la metodologia que s'emprarà.

La documentació escrita que s'origini es realitzarà tota en llengua catalana.

El servei és determinarà en una proposta de mòduls distribuïts en hores de dinamització, atenció i formació amb una previsió total de 325 hores anuals, distribuïdes entre els 5 centres cívics.

Els dies i horaris és definiran amb exactitud amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament de Tarragona. Tanmateix, no és solaparan horaris entre els equipaments definits anteriorment, segons les aules a dinamitzar.

S'establiran hores d'atenció a la ciutadania per:

- Resoldre dubtes a nivell usuari



- Acompanyament en tràmits administratius per persones físiques i/o jurídiques.
- Informació sobre Ciberseguretat.

I hores de formació en els següents àmbits:

- Elaborar, desenvolupar i executar una programació estable en cursos, tallers i sessions informatives i formatives, en :
 - o competències i habilitats digitals, segons diferents nivells, alineat amb ACTIC (https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells/)
 - o Tecnologies digitals avançades, com Blockchain, Intel·ligència artificial, Internet de les Coses (IoT)
 - o Ciberseguretat
 - o Generar una programació que inclogui l'ús i funcions dels dispositius i serveis digitals en l'entorn personal i domèstic (smartTV, mòbils, tauletes, pc's, etc...)
 - o Dur a terme el manteniment dels equips de les aules d'informàtica seguint les indicacions del Servei TIC de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA.
 - o Aquelles formacions i / o activitats que la ciutadania proposi durant les hores d'atenció si la persona dinamitzadora ho considera adient.
 - o D'altres derivats de la demanda dels usuaris del servei.

En el supòsit de les formacions, no hi haurà un nombre mínim de persones inscrites, atès que l'objectiu principal és la reducció de la escletxa digital de totes les persones usuàries del servei.

2.1. MANTENIMENT DELS EQUIPS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el manteniment dels equips que l'Ajuntament cedirà només durant la prestació del contracte. Aquest manteniment s'haurà de fer en coordinació amb el SERVEI TIC de l'Ajuntament de Tarragona.

3. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial de la presentació del servei és el municipi de Tarragona.

4. ÀMBIT TEMPORAL

Les previsions d'execució de les actuacions serà de 2 de febrer o data de formalització del contracte a com a màxim el 31 de desembre de 2026, queden exclosos els mesos de juny a setembre.

5. PRESSUPOST A PRESENTAR I IMPORT MÀXIM DEL CONTRACTE:

La partida pressupostària a la qual s'imputarà la despesa proposada és: 04025 33712 2269953.



El servei, en la seva totalitat, tindrà un preu màxim de **15.130,29 € (IVA INCLÒS)**.

El nombre definitiu dels mòduls formatius contractats es determinarà d'acord amb l'oferta formativa aprovada per la Xarxa de Centres Cívics i la demanda de la ciutadania. Per tant, no existeix un nombre mínim garantit d'unitats de mòduls a desenvolupar.

Tanmateix, és preveu una estimació de 325 hores d'aula de dinamització informàtica amb la següent distribució de costos.

		Preu/hora	COST S.S. (35%)	Ben. Ind. (7%) i despeses generals (7%)	Preu/hora màxim licitació	IVA 21%	Preu hora iva inclòs	Total hores estimades servei	TOTAL SENSE IVA	TOTAL IVA IN
Febrer - desembre 2025	Tècnics d'atenció especialitzada, Nivell A	25,00 €	33,75 €	4,72 €	38,48 €	8,08 €	47 €	325	12.504,38 €	15.130,29 €

L'import consignat com a valor estimat té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual. L'import s'ha obtingut com a resultat de multiplicar el preu/hora màxim de licitació, pel màxim total d'hores anuals previstes de servei.

La formalització del contracte queda condicionada a l'existència de consignació pressupostària.

6. RELACIÓ AMB EL CONTRACTISTA I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'empresa adjudicatària proposarà les activitats previstes seguint les indicacions del personal tècnic de la Xarxa de Centres Cívics.

- Persones destinatàries: infants, joves i adults i famílies.
- Horaris i dates segons el calendari de cada activitat: de dilluns a dissabte en horari de matí o de tarda fins a les 22h

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona com a coordinadora que serà la interlocutora entre l'empresa i la persona responsable de cada activitat designada per la Xarxa de Centres Cívics. A través d'aquest interlocutor es canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixin en el desenvolupament de la prestació i es realitzaran les reunions de coordinació i valoració.

6.1 Aspectes a tenir en compte durant la prestació del servei:

L'objectiu principal és: Reduir l'escletxa digital i esdevenir un espai de dinamització, suport i acompanyament a les TIC per la ciutadania de Tarragona.

La persona que ha de dur a terme el Servei, a banda de tenir coneixements en l'àmbit de les TIC, ha de ser d'un perfil educatiu o sociocultural i amb la capacitat d'atendre les diferents consultes que la Ciutadania plantegi en l'àmbit presentat en l'objecte del present concurs.

No és podran recomanar productes o marques de cap tipus.



S'utilitzarà de forma preferent software de codi Lliure, en cas de ser necessari altre tipus de programari haurà de comptar amb el vistiplau del Servei TIC de l'Ajuntament de Tarragona.

La distribució dels horaris és determinarà amb l'empresa adjudicatària i tenint en compte les indicacions de la persona responsable designada per l'Ajuntament de Tarragona, sense que en cap cas es sobrepassin el total d'hores contemplades en la present oferta.

En cas de que algun servei o formació vagi dirigida a públic menor d'edat, s'haurà de fer constar l'autorització degudament complimentada de les tutores legals.

Qualsevol imatge, publicitat o cartelleria derivada de la prestació del servei ha de gaudir d'autorització municipal per poder reproduir-se.

En cas de desacord, l'Ajuntament decidirà l'acció a portar a terme.

6.2 Ampliacions o modificacions de la programació.

En cas sigui necessari modificar la programació d'algun taller/curs o activitat oberta l'Ajuntament, tot i pactar-se amb anterioritat, és comunicarà qualsevol canvi a l'empresa amb un mínim de 15 dies previs a la realització de la modificació i valorarà conjuntament amb l'empresa l'adequació dels canvis a realitzar.

7. Material necessari per a les activitats

És obligació de l'adjudicatari assumir les despeses de material que el docent necessiti per desenvolupar la seva activitat docent segons la matèria a desenvolupar en cada activitat.

8. Avaluació

L'empresa adjudicatària de manera quinzenal presentarà un informe referent a cada activitat realitzada d'acord amb el model acordat amb els serveis tècnics de la Xarxa de Centres Cívics. A banda L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un sistema d'avaluació o formulari per cada persona usuària del servei on hi ha de constar com a mínim:

- Si l'espai emprat és l'adequat.
- El grau de satisfacció de la persona usuària amb:
 - o La persona que l'ha atès.
 - o La qualitat dels continguts.
- Millores proposades per les persones usuàries del servei.

9. Representació externa, difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament, mitjançant la conselleria responsable d'aquest contracte. L'incompliment d'aquest



punt donarà lloc a una penalitat del 10% del preu del contracte (IVA exclòs), independentment dels aspectes penals en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi accions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà audiovisual...) derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/ària individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'empresa o entitat adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei o a posteriori, i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que se s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa de l'empresa adjudicatària en el cas que així s'autoritzi.

L'Ajuntament haurà d'autoritzar, prèviament, qualsevol material de difusió o informe derivat de la prestació amb destí que no sigui el de l'Ajuntament, en qualsevol suport que es faci, quedant subjectes a supervisió i també autorització les mesures de promoció de l'adopció dels animals que plantegi de fer l'empresa o entitat adjudicatària.

10. Protecció de dades personals

Atès que per a la prestació del servei és necessari el tractament de dades personals per part del contractista, és condició especial d'execució d'aquest contracte el compliment per part del contractista de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El/la contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent, a informar de la ubicació dels servidors on constin aquestes dades o de comunicar la intenció de subcontractar aquest servei; a no conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial; a no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació; a respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte per una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte.

Les obligacions en matèria de protecció de dades personals tenen caràcter essencial, i el seu incompliment podrà comportar la resolució del mateix.

11. Responsabilitat

L'empresa o entitat adjudicatària comptarà, com a mínim, amb una assegurança de responsabilitat civil que cobrirà qualsevol contingència derivada de la seva activitat que pugui



originar danys per a les persones, les seves propietats o el medi ambient, en els termes que estableix la Llei.

L'empresa o entitat adjudicatària assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en la prestació del servei, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament.

12. Altres obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari del servei està obligat a:

- Garantir la qualitat en la prestació de serveis
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot el calendari de l'activitat, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- Substituir els professionals, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament.
- Facilitar a l'Ajuntament o a la Xarxa de Centres Cívics tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de la Xarxa de Centres Cívics
- Complir un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament.
- Tractar amb correcció i respecte a les persones usuàries i al personal dels centres.
- L'adjudicatari s'encarregarà de dur a terme les gestions, contractacions i, si s'escau, avaluacions, compra o lloguer de material que hagi d'utilitzar el docent per desenvolupar l'activitat i que siguin necessaris per a la seva posada en marxa en el termini i lloc fixats per l'Ajuntament.



- Disposar de professionals qualificats. Abans que comencin els tallers s'haurà d'enviar a la Xarxa de Centres Cívics còpia dels currículums dels professionals seleccionats per a poder garantir que disposen de la qualificació idònia per realitzar l'activitat.
- Garantir la competència lingüística adequada en llengua catalana dels professionals que desenvolupin les activitats.

13. Facturació

S'estableix la facturació mensual per treballs realitzats, d'acord amb el preu ofert per l'empresa o entitat adjudicatària, a presentar un cop realitzada la prestació i com a molt tard al mes de desembre de 2024

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Per a la selecció de l'oferta es tindran en compte els següents criteris:

1. Preu (20 punts):

- o L'oferta més econòmica per oferir l'import més baix.
- o Aquelles ofertes que superin l'import màxim aprovat quedaran excloses del procés de selecció.

2. Valoració dels recursos i elements de millora (20 Punts)

Es valorarà cada ítem si està present o no al model presentat amb sí/no i s'adjudicaran **10 punts per cada ítem ofert i 0 punts si no es presenta** referent als aspectes de millora i innovació.

ASPECTES DE MILLORA I INNOVACIÓ	SI	NO
Oferir una xerrada durant l'execució del contracte vinculada al coneixement i aplicació d'eines d' intel·ligència artificial (IA). Caldrà presentar una avaluació de la xerrada ofertada en 48 h de la seva realització, amb total d'assistència i grau de satisfacció de les persones assistents.		
Oferir un taller / activitat durant l'execució del contracte que permeti la incorporació al servei de persones amb mobilitat reduïda. Caldrà presentar una avaluació del taller realitzat abans de la finalització del contracte amb total d'assistència i grau de satisfacció de les persones assistents.		



3. Qualitat de la proposta del servei (20 punts): a presentar memòria descriptiva per poder valorar la qualitat del servei proposat. La proposta ha de contenir, proposta de **cursos i formacions** tenint en compte els **objectius** del servei que és proposa. Proposta **d'avaluació i indicadors** a entregar a la finalització del servei. Proposta d'activitats que incorporin **criteris d'innovació social**. **La proposta s'ha de redactar amb un màxim de 5 pàgines, arial 11 i espai interlineat d'1,5.**

- o Propostes que incloent tots els elements indicats en aquest punt, siguin d'una alta qualitat pel que fa a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia presentada: **20 punts**.
- o Propostes que incloguin l'anàlisi d'una part dels elements esmentats, o bé que incloent tots els elements, siguin millorables pel que fa a la seva qualitat, pel que fa a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia presentada: **10 punts**.
- o Propostes que no incloguin l'anàlisi de cap dels elements esmentats o bé que es considerin insuficients pel que fa a la seva qualitat, des del punt de vista de la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia presentada: **0 punts**.

Justificació: amb la realització d'una proposta de memòria podem comprovar el grau de coneixement de tots els elements i eines a tenir en compte per fer possible l'eficaç servei de dinamització informàtica, que és l'encàrrec d'aquest contracte. A més, ens permet observar la capacitat analítica de l'equip, fonamental per valorar els resultats i replantejar l'estratègia de forma creativa per fer-la cada dia més atractiva i eficient.

4. Experiència específica d'activitats relacionades amb les TIC en espais comunitaris. (40 punts). És puntuarà el nombre d'activitats relacionades amb competències digitals i ús de les TIC **dutes a terme els darrers tres anys** i fins a un màxim de 20 activitats (2 punts per activitat), en espais de naturalesa comunitària, com centres cívics, biblioteques, espais joves o similars. S'haurà d'aportar, declaració responsable que acrediti: Títol i descripció de l'activitat, període d'execució, espai on s'ha dut a terme i el nombre aproximat de participants. A l'empresa que resulti adjudicatària és sol·licitarà certificats que acreditin l'experiència aportada en la declaració responsable.

La puntuació s'establirà a través de la següent fórmula;

$$\text{Puntuació Total} = \text{Nombre d'activitats acreditades pel licitador} / \text{nombre màxim d'activitats (20)}$$

El licitador que hagi executat més activitats en espais comunitaris rebrà la puntuació màxima (40 punts). La resta obtenen una puntuació proporcional al nombre d'activitats respecte el màxim.



En cas d'empat és tindrà en compte el nombre total de participants.

Justificació: Aquest criteri mesura de manera automàtica i verificable la capacitat d'actuar en contextos comunitaris mitjançant experiències reals en alfabetització o dinamització digital. És un indicador directe de la idoneïtat per executar el contracte i evita la subjectivitat pròpia de criteris basats en valoracions qualitatives.

15. PRESENTACIÓ DE L'OFERTA:

Tot i tractar-se d'un contracte menor per raó del seu import, amb l'objectiu de garantir la màxima publicitat i concurrència, el contracte serà publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Tarragona i, en conseqüència, es podrà presentar qualsevol empresa o entitat que hi estigui interessat.

L'oferta s'haurà de presentar electrònicament en el termini de cinc dies hàbils a partir del dia següent de la seva publicació a través del formulari d'inscripció mitjançant el botó "Presentar oferta", ubicada dins l'anunci de licitació d'aquest servei del perfil de contractant de l'Ajuntament de Tarragona, i haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions i documentació:

- Referència del núm. d'expedient i Departament.
- Preu, sense IVA, i preu total segons quantitat incloses totes les despeses que es puguin produir en concepte de material, transport, assegurances, etc.
- Valoració elements de millora.
- Qualitat de la proposta del servei
- Adjuntar declaració responsable referent a l'acreditació d'experiència.
- Caldrà adjuntar la declaració responsable.

Haureu de tenir en compte les instruccions que apareixen publicades al web municipal en l'àmbit de la contractació de subministraments o serveis que us seran d'aplicació i que podeu consultar a la següent adreça <http://www.tarragona.cat/lajuntament/tramits-i-serveis/contractacio>

Juntament amb l'oferta haureu de presentar degudament complimentada i signada la declaració responsable segons model que s'acompanya.

Per a qualsevol aclariment podeu posar-vos en contacte amb la Xarxa de Centres Cívics (telèfon 663736707) o per correu electrònic centrescivics@tarragona.cat o persona de contacte Amat Callén, Coordinador de la Xarxa de Centres Cívics de Tarragona.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

