

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'AVALUACIÓ DE LES  
PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'ESPECIAL URGÈNCIA (PEEU) PER AFRONTAR  
SITUACIONS D'EMERGÈNCIA EN L'ÀMBIT DE L'HABITATGE.**

---

- 1. ANTECEDENTS I FINALITAT**
- 2. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**
- 4. EQUIP DE TREBALL**
- 5. CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS**
- 6. LLIURAMENT DEL TREBALL**
- 7. CONFIDENCIALITAT**
- 8. SEGUIMENT DELS TREBALLS**
- 9. PRESSUPOST I PAGAMENT**
- 10. TERMINI D'EXECUCIÓ**

## **1. ANTECEDENTS I FINALITAT**

L'elevat preu de les rendes de lloguer i la disminució de la capacitat econòmica de les persones provoquen que, quan es produeixen situacions sobrevingudes, com per exemple una davallada d'ingressos, situacions d'atur, despeses inesperades..., no es pugui fer front al pagament del lloguer o el préstec hipotecari de l'habitatge que constitueix el domicili habitual, provocant l'impagament o fins i tot la seva pèrdua. En aquest sentit, en els darrers anys hi ha hagut un constant increment del nombre de processos de desnonament. Així mateix, s'evidencia i es vol posar el focus en atendre aquestes problemàtiques en l'habitatge quan ens trobem davant de casos de dones en situació de violència masclista, totes elles en risc d'exclusió residencial.

El doble objectiu de les prestacions econòmiques d'especial urgència (PEEU) és que la persona sol·licitant i la seva unitat de convivència puguin:

- 1- Mantenir l'habitatge pel qual han demanat l'ajuda, que és el constitueix el seu domicili habitual i permanent (prestació per deute del préstec hipotecari i prestació per deute de lloguer, que pot incloure una prestació complementària).
- 2- Accedir a un nou habitatge, en règim de lloguer, en el cas que ja s'hagi perdut (prestació per atendre situacions de pèrdua de l'habitatge, que pot incloure una prestació per despeses d'accés a l'habitatge).

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és l'encàrrec de l'avaluació de la implementació de les prestacions econòmiques d'especial urgència (PEEU) per afrontar situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge.

## **3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE**

Es volen contractar aquests treballs per tal de millorar el disseny, l'eficàcia i eficiència de les prestacions econòmiques d'especial urgència (PEEU), per afrontar situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge.

## **4. EQUIP DE TREBALL**

S'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a continuació, amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

- Director/a del projecte, que ha de disposar de titulació de grau o llicenciatura en economia, ciències polítiques, sociologia, antropologia, geografia o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti adequada per a una correcta execució de l'objecte del contracte, i tenir una experiència laboral mínima de 3 anys en

avaluació quantitativa d'impacte amb inferència causal i/o qualitativa d'implementació i de disseny de polítiques públiques. Les seves funcions hauran de ser: definir la metodologia, dirigir l'equip de treball, planificar i assignar les tasques i vetllar per la seva correcta execució.

- Expert en avaluació, que ha de disposar de titulació de grau o llicenciatura en economia, ciències polítiques, sociologia, antropologia, geografia o qualsevol altra titulació que pel seu contingut, resulti adequada per a una correcta execució de l'objecte del contracte, i tenir una experiència laboral mínima de 3 anys en avaluació quantitativa d'impacte amb inferència causal i/o qualitativa d'implementació i de disseny de polítiques públiques.

## **5. CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS**

L'adjudicatari haurà d'elaborar els treballs d'avaluació de la implementació de les prestacions econòmiques d'especial urgència (PEEU) per afrontar situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge, d'acord amb el detall següent:

**Caracterització de la població beneficiària:** caracteritzar la població beneficiària de les PEEU en termes sociodemogràfics.

**Avaluació de la implementació:** entendre com estan funcionant els diferents passos del procés de tramitació i resolució de les ajudes, analitzant si les diferents tasques es duen a terme de la manera com estan previstes i si hi ha traves en el procés de gestió, tant pel que fa a la gestió de les oficines d'habitatge, que assessoren, orienten i canalitzen les sol·licituds, com de la pròpia gestió de l'Agència, que és qui valora i resol les sol·licituds. Alhora cal tenir en compte la necessària intervenció dels Serveis Socials (informe social vinculant pel tràmit). Per tant, és bàsica aquesta primera coordinació entre l'oficina d'habitatge i Serveis Socials.

**Avaluació de resultats:** analitzar si els beneficiaris de les ajudes es troben en una situació residencial favorable al cap d'un temps de rebre-les. Per resultat favorable s'entén que han mantingut l'habitatge pel qual van demanar l'ajut o bé viuen en un altre habitatge en situació regular.

### **5.1. Caracterització de la població beneficiària (diagnosi de la situació)**

En aquesta part del treball es **vol analitzar el perfil sociodemogràfic de les persones beneficiàries de les ajudes així com la relació amb la variable territorial**. Es demana que s'analitzin especialment els casos de violència masclista (VM).

D'altra banda, es vol estudiar quins són els **motius pels quals les persones sol·liciten les PEEU**. Actualment, pel que fa al deute, tal i com estableix la Resolució TER/4481/2023, de 21 de desembre, modificada per la Resolució TER/1017/2025, de 13 de març, existeixen 2 modalitats de prestació:

1. Prestació per al pagament del deute de quotes d'amortització hipotecària.
2. Prestació per al pagament del deute de rendes del lloguer, que pot incloure una prestació complementària per donar continuïtat al pagament del lloguer, sempre que la persona sol·licitant es trobi en algun dels supòsits següents:

- Estar subjecte a un procés judicial de desnonament.
- Dones que es troben en situació de violència masclista,

En els casos de deute de lloguer o hipotecari no ens donen informació de quin ha estat el motiu pel qual s'ha generat el deute. Amb aquesta diagnosi de les característiques dels sol·licitants es pretén **esbrinar els motius pels quals se sol generar aquest deute per poder determinar si aquestes ajudes arriben a tota la població que ho necessita i també si la gestió i les característiques de l'ajut són les que han de permetre donar solució al problema.**

Les preguntes a respondre són:

- Quin és el perfil de les persones beneficiàries d'aquestes ajudes? (estudi segons característiques sociodemogràfiques: edat, sexe, nacionalitat, composició familiar, ingressos, municipi, etc.).
- Quins són els motius principals pels quals les persones beneficiàries sol·liciten les PEEU?

Fonts d'informació disponibles:

- Base de dades de gestió dels ajuts de l'AHC.

## **5.2. Avaluació de la implementació**

L'avaluació de la implementació se centra en dos aspectes (1) el funcionament dels circuits de gestió de les ajudes i (2) el sistema de comunicació.

### **1. El funcionament dels circuits de gestió de les ajudes.**

Es vol analitzar el circuit de gestió i determinar els punts on poden haver-hi incidències i les seves causes. Especialment, es vol saber **quins factors condicionen el volum de sol·licituds presentades**. Alguna de les explicacions podria ser que hi ha una alta rotació del personal o bé algun altre problema organitzatiu o de gestió a les OLH (Oficines locals d'habitatge). Aquesta anàlisi també s'haurà de fer en clau territorial per veure si s'observen diferències notables arreu del territori.

Des de l'AHC s'ha detectat que un volum considerable de les sol·licituds que es tramiten es resolen desfavorablement. Això pot ser degut a diverses raons, entre d'elles, també, l'alta **rotació/mobilitat** de les persones que treballen a les OLH, que són les que assessoren i inicien el tràmit d'alta. Aquesta alta rotació podria fer que es perdi el coneixement i l'experiència existent sobre la tramitació d'aquests ajuts. En aquest àmbit l'experiència acumulada és altament valuosa, ja que al llarg del temps els professionals

es troben amb múltiples casuístiques a través de les quals adquireixen coneixements i maneres de fer que no es plasmen en les formacions.

Per part de l'Agència hi ha **referents per zona**, que col·laboren amb les OLH per facilitar l'accés dels ciutadans als serveis i ajuts disponibles. Aquests professionals, en principi, no estan subjectes a tanta rotació/mobilitat.

Les preguntes a respondre són:

- Quins són els factors de gestió que condicionen el nombre de sol·licituds presentades?
- Influeixen aspectes com la rotació laboral, l'experiència professional dels gestors de les OLH i la dotació de recursos de personal i econòmics de les oficines en el nombre de sol·licituds presentades?
- És determinant i/o diferencial en la gestió dels expedients el fet que hi hagi una treballadora social a l'oficina?
- S'identifiquen els processos de mediació com una eina efectiva per a aconseguir el compliment dels requisits i el corresponent atorgament de l'ajuda?
- Quines altres barreres o facilitadors hi ha en el procés de gestió? (ex. problemes de coordinació)
- En cas que s'estableixi alguna relació entre un problema de gestió i el nombre de sol·licituds presentades, aquesta difereix entre territoris?
- S'identifica una relació entre el nombre de sol·licituds i variables de caràcter territorial, com ara el nombre d'habitants o si es tracta d'una àrea de demanda residencial forta i acreditada, o el nombre de desnonaments de la localitat?

Fonts d'informació disponibles:

- Registres administratius de sol·licituds i resolucions.
- Base de dades de gestió dels ajuts de l'AHC
- Accés a fer enquestes i entrevistes a responsables i gestors de les OLH, i referents de zona.
- Base de dades de fiances de l'INCASOL.

## 2. El sistema de comunicació

Cal esbrinar quins són els **mitjans pels quals la informació sobre les ajudes arriba** als potencials beneficiaris i sol·licitants. Es vol conèixer si aquests mitjans coincideixen amb els canals oficials definits per l'AHC i les OLH i identificar **les traves i els facilitadors** en les vies de comunicació.

L'objectiu d'estudiar aquest punt és conèixer si les vies de comunicació són efectives, és a dir, si la informació arriba a la població potencialment beneficiària de manera completa i entenedora.

Les preguntes a respondre són:

- Per quines vies s'informen els potencials beneficiaris sobre les ajudes?
- S'identifiquen canals de comunicació no contemplats per l'AHC? Canals que no formin part de l'estratègia de difusió?
- El sistema de comunicació és eficaç? Per eficaç es vol dir que la informació sigui clara i completa, i que com mínim tinguin clar a qui acudir, la documentació a aportar, els terminis, on consultar les resolucions i com comunicar i resoldre incidències.
- S'identifiquen barreres en els canals de comunicació? S'identifiquen elements que facilitin la comunicació? Quins són?

Fonts d'informació disponibles:

- Documentació oficial sobre el sistema de comunicació de les PEEU.
  - Accés a fer enquestes i entrevistes responsables i gestors de les OLH, i als referents de zona.

### **5.3. Avaluació dels resultats**

En aquest punt es volen analitzar els resultats de les ajudes, concretament, si assoleixen la finalitat per la qual es van crear. Es vol saber si arriben a persones que tenen un problema puntual per fer front al pagament de l'habitatge o bé si els ajuts s'utilitzen com a mitjà per resoldre un problema econòmic més estructural. A l'annex es pot consultar el resum de com funcionen les diferents ajudes PEEU.

Les preguntes a respondre són:

- Per als que han estat beneficiaris d'una prestació urgent:
  - L'ajuda, tant si és per eixugar el deute (lloguer o quotes) o l'ajut de continuïtat, els ha permès seguir vivint a l'habitatge objecte de l'ajut que era el que constituïa el seu domicili habitual i permanent?
  - En el cas de la prestació per atendre situacions de pèrdua de l'habitatge, els ha permès accedir a un nou habitatge en règim de lloguer i seguir vivint a l'habitatge objecte de l'ajut passats els 36 mesos subvencionats (12 mesos inicials més les dues renovacions (12+12))?
- La prestació pagament del deute de rendes de lloguer i la prestació pagament quotes d'amortització hipotecària han servit per resoldre problemes puntuals de pagament del lloguer o la quota de la hipoteca o bé acaben sent utilitzats per solucionar problemes recurrents? Si és així, esbrinar per quin motiu es demanen de forma

recurrent? Quin és el perfil de les persones que demanen les ajudes de manera recurrent? Determinar diferències entre el perfil de les persones que demanen l'ajuda recurrentment i les que ho fan de manera puntual.

- Els beneficiaris que tindrien dret a renovar les prestacions complementàries de continuïtat del lloguer i les complementàries de pèrdua de l'habitatge, les demanen? Quines són els principals motius que fan que no es renovi?
- El canvi de gestió en les notificacions que va existir l'any 2021 va causar un canvi en el volum de resolucions favorables i desfavorables? Es demanarà controlar per altres variables d'interès, que també hagin pogut incidir en aquest canvi.
- Quins són els principals motius que expliquen l'alta proporció de resolucions desfavorables?
- Les prestacions han servit per assolir els objectius fixats en l'establiment dels ajuts?

Les fonts d'informació disponibles són les que s'especifiquen a l'annex.

#### **Horitzó temporal de l'avaluació:**

- Avaluació de la implementació i avaluació de resultats, tret de les dues darreres preguntes: 2021-23.
- Dues darreres preguntes de l'avaluació dels resultats: preferentment 2021-2023.

### **6. LLIURAMENT DELS TREBALLS**

El treball s'entregarà en tres fases, d'acord amb els tres apartats principals que compondran el conjunt l'avaluació:

1. Caracterització de la població beneficiària.
2. Avaluació de la implementació.
3. Avaluació de resultats.

S'hauran de lliurar els següents documents:

- Un informe al final de cadascuna de les fases que reculli els treballs que s'han dut a terme i on s'exposin els resultats obtinguts.
- Un informe final que contingui els tres apartats i les conclusions finals procedents de l'anàlisi conjunta de les tres parts. La maquetació s'haurà de fer seguint el model PROAVA.
- Resum executiu en anglès i català.
- *Policy brief* en català, segons el model PROAVA.
- Presentació Power Point o en un altre suport de presentació, que reculli els punts principals de l'informe final.
- Tots els documents, bases de dades, qüestionaris, fitxers de treball i suports utilitzats durant l'avaluació.

## **7. CONFIDENCIALITAT**

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei. El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de quinze anys des del coneixement de la informació.

L'adjudicatari cedirà en exclusiva tots els drets d'explotació amb una durada indefinida i amb abast mundial, i sense límit d'idioma, a favor del Departament.

Haurà de lliurar, degudament signat, el document de "Cessió de drets" que figura en l'annex 2 d'aquests Plecs juntament amb l'estudi o dictamen contractat.

## **8. SEGUIMENT DELS TREBALLS**

Els treballs seran supervisats i dirigits pel Responsable d'Estudis del Gabinet Tècnic en coordinació amb el tècnic que designi a tal efecte la Secretaria d'Habitatge, i per la persona designada per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Per tal de garantir la correcta execució del contracte, la persona responsable del contracte comptarà amb el suport de l'Àrea d'Avaluació Econòmica de Polítiques Públiques de la Direcció General de Pressupostos del Departament d'Economia i Finances, que també participarà en les reunions de seguiment.

## **9. PRESSUPOST I PAGAMENT**

### **9.1. Pressupost**

El pressupost màxim previst per a l'execució d'aquest contracte és de 41.866,00 euros dels quals 34.600,00 corresponen al preu del contracte i 7.266,00 corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, 21%).

Aquest seria el desglossament del pressupost màxim per a cada fase del treball:

| Activitat (unitat)        | Consultor senior | Consultor junior | TOTAL       |
|---------------------------|------------------|------------------|-------------|
| <b>Hores</b>              |                  |                  |             |
| Coordinació               | 4                | 8                | 12          |
| Preparació de l'avaluació | 42               | 85               | 127         |
| Treball de camp           | 54               | 108              | 161         |
| Anàlisi                   | 59               | 117              | 176         |
| Elaboració informes       | 37               | 74               | 111         |
| Difusió                   | 12               | 24               | 36          |
| Total hores               | 208              | 415              | 623         |
| <b>Honoraris</b>          |                  |                  |             |
| <b>Preu / hora</b>        | <b>76,84 €</b>   | <b>44,88 €</b>   |             |
| Total cost/analista       | 15.958,45 €      | 18.641,54 €      | 34.600,00 € |
| IVA                       | 3.351,28 €       | 3.914,72 €       | 7.266,00 €  |

Aquest preu per hora ja té en compte els costos indirectes (5% dels costos directes de salari), les despeses generals, i el benefici industrial (13% i 6% respectivament de la suma dels costos directes i indirectes).

## 9.2. Forma de pagament

El pagament es farà de la següent manera:

Una única factura a l'entrega de la totalitat del treball, degudament conformada per la unitat corresponent un cop finalitzat el termini d'execució.

## 10. TERMINI D'EXECUCIÓ

6 mesos a partir de l'1 de gener de 2026 o des de la data de formalització del contracte si és posterior i com a màxim, fins a 31 de desembre de 2026.

## ANNEX

---

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica facilitarà a l'avaluador, entre d'altres, la informació que s'indica a continuació.

### Informació disponible de la política a avaluar:

- Registres administratius de sol·licituds i resolucions.
- Resum de sol·licituds i resolucions.
- Base de dades de fiances dipositades a l'INCASOL.
- Accés a fer enquestes i entrevistes als responsables i als gestors de les Oficines Locals d'Habitatge (OLH), i als referents de zona.
- Relació de les OLH existents especificant si han tramitat PEEU el 2024 i els anys anteriors i el nombre d'expedients de PEEU que han justificat els anys 2022 i 2023.
- Conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i cada municipi o comarca relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest/a municipi/comarca, pels anys 2024-2027.
- Protocol que signa l'Oficina Local d'Habitatge cada any amb el compromís de les funcions que desenvoluparà, la relació de treballadors amb la seva funció i el cost de cadascun.
- Certificat de cada OLH amb els expedients tramitats de cada tipus, les sol·licituds d'informació ateses i la dedicació en hores del seu personal.
- Informe d'avaluació de cada OHL que fa l'AHC en base al certificat i a la comprovació dels expedients gestionats segons la informació continguda a les bases de dades de l'AHC.
- Resum del funcionament de les diferents ajudes PEEU

### Aquestes són les dades que inclouen cadascuna de les bases de dades:

En el cas d'aquelles bases que continguin dades personals no se'n facilitarà cap que permeti identificar el perceptor. En comptes del NIF es facilitarà un nombre modificat per un algoritme. Aquest algoritme s'utilitzarà en totes les bases de dades de manera que es podran creuar entre si sense identificar-ne el perceptor.

- Registres administratius de sol·licituds i resolucions

| Camps           | Definició                                                                                                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificador   | Número expedient                                                                                                                               |
| Data registre   |                                                                                                                                                |
| Estat expedient | Situació de l'expedient en el moment de fer la consulta (pendent de valoració, pendent de documentació, resolució favorable, desfavorable....) |

|                             |                                                                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prioritat                   | Mitja: cas sense demanda. Alta: cas urgent o amenaça . Jutjat: cas amb demanda. Alta-Especial: cas violència masclista  |
| NIF                         | Codi fruit de l'aplicació d'un algoritme. Serà el mateix a totes les bases de dades per poder relacionar la informació. |
| Estat civil                 |                                                                                                                         |
| Gènere                      |                                                                                                                         |
| Nacionalitat                |                                                                                                                         |
| País                        |                                                                                                                         |
| Municipi                    |                                                                                                                         |
| Província                   |                                                                                                                         |
| Data vigència identificador |                                                                                                                         |
| Situació laboral            |                                                                                                                         |
| Ingressos computables       | Total ingressos de la unitat de convivència informats a l'aplicació                                                     |
| Entitat                     | Oficina d'habitatge referent per la zona de l'ajut                                                                      |
| Tipus d'ajut                | Modalitat d'ajut (Lloguer, Quotes....)                                                                                  |
| Codi Postal                 |                                                                                                                         |
| Municipi                    |                                                                                                                         |
| Comarca                     |                                                                                                                         |
| Província                   |                                                                                                                         |
| Resolució                   | Favorable, desfavorable, desistiment o desistiment per manca de documentació                                            |
| Any                         | Any del registre d'entrada de la sol·licitud                                                                            |
| Identificador prop./admin.  | Codi fruit de l'aplicació d'un algoritme sobre el NIF del propietari o administrador                                    |
| Import                      | Import total de l'ajut                                                                                                  |
| Lloguer/Quota               | Import de la renda de lloguer o de la quota hipotecaria                                                                 |
| Sol·licitant/Membre         | Indica si és la persona sol·licitant o un membre de la unitat de convivència                                            |
| Ajut anual                  | Import total de les 12 mensualitats al que dona dret l'ajut per pèrdua de l'habitatge o de continuïtat                  |
| Ajut mensual                | Import mensual al que dona dret l'ajut per pèrdua de l'habitatge o de continuïtat                                       |
| Ajut inicial                | Import de l'ajut de la fiança en el casos de l'ajut per pèrdua de l'habitatge                                           |
| Import mensual justificat   | Import que el sol·licitant ha justificat (rebuts pagats dels ajuts de pèrdua de l'habitatge o de continuïtat)           |
| Data alta                   | Data d'alta de l'expedient a l'aplicació d'ajuts                                                                        |
| Tipus recurs                |                                                                                                                         |
| Data Naixement              | Data de naixement del sol·licitant                                                                                      |
| Usuari referent             | Tècnica o treballadora social de l'AHC referent de l'expedient                                                          |
| Referent Mesa Emergència    | Nom de la referent de Mesa en el supòsit que la sol·licitant també tingui un expedient en tràmit de Mesa                |
| Derivat Mesa Emergència     | Indica si o no hi ha derivació a Mesa                                                                                   |
| Data Requeriment            | Data de l'últim requeriment fet                                                                                         |
| Data Requeriment V1         | Requeriment 1                                                                                                           |
| Data Recepció AR V1         | Data de recepció del requeriment 1                                                                                      |
| Data Requeriment V2         | Requeriment 2                                                                                                           |
| Data Recepció AR V2         | Data de recepció del requeriment 2                                                                                      |
| Data Requeriment V3         | Requeriment 3                                                                                                           |
| Data Recepció AR V3         | Data de recepció del requeriment 3                                                                                      |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data Vista Judicial                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Data Llançament                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Motiu petició                                                                   | Supòsit en cas d'expedient de pèrdua de l'habitatge (Demanda, dació en pagament, casos de violència masclista, mesa emergència). . Alhora que informa si es tracta d'una 1a renovació o 2a renovació en els casos de pèrdua d'habitatge i l'ajut de continuïtat. |
| Data derivació Mesa Emergència                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Referent Ofideute                                                               | Nom de la referent d'Ofideute en el supòsit que la sol·licitant també tingui un expedient en tràmit d'Ofideute                                                                                                                                                   |
| Derivat Ofideute                                                                | Indica si o no hi ha derivació a Ofideute                                                                                                                                                                                                                        |
| Data derivació Ofideute                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Canal registre expedient                                                        | Si l'expedient s'ha registrat físicament o telemàtica                                                                                                                                                                                                            |
| Faig constar desnonat                                                           | Informa si s'ha fet un faig constar en la modalitat de pèrdua de l'habitatge                                                                                                                                                                                     |
| Data FC Desnonat                                                                | Data del faig constar en la modalitat de pèrdua de l'habitatge                                                                                                                                                                                                   |
| Faig constar jutjat                                                             | Informa si s'ha fet un faig constar en la modalitat de deute i que tinguin demanda judicial                                                                                                                                                                      |
| Data FC Jutjat                                                                  | Data del faig constar en la modalitat de deute i que tinguin demanda judicial                                                                                                                                                                                    |
| Referència cadastral                                                            | Codi fruit de l'aplicació d'un algoritme. Serà el mateix a totes les bases de dades per poder relacionar la informació.                                                                                                                                          |
| Data resolució                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Import lloguer                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Data abandonament hab.                                                          | En la modalitat de pèrdua de l'habitatge                                                                                                                                                                                                                         |
| Dació pagament                                                                  | En la modalitat de pèrdua de l'habitatge                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Data inici contracte                                                            | Data inici contracte d'arrendament                                                                                                                                                                                                                               |
| Data fi contracte                                                               | Data finalització contracte d'arrendament                                                                                                                                                                                                                        |
| Compromís renovació                                                             | Si ha estat necessari el compromís de renovació del contracte d'arrendament per part de la propietat                                                                                                                                                             |
| Impagats                                                                        | número de mensualitats impagades                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parentiu                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipus d'identificador membres UC                                                | Si es tracta de NIF o NIE                                                                                                                                                                                                                                        |
| Gènere / Data de naixement de tots els membre de la UC                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| % discapacitat de tots els membres de la unitat de convivència (UC)             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ingressos UC dels 3 o 6 mesos anteriors a la data de registre de la sol·licitud |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Total membres UC                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Motius denegació                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |

- **Resum de sol·licituds i resolucions.**

**Dades del 2023**

| Demarcacions     | Ajuts        | Import              |
|------------------|--------------|---------------------|
| Barcelona        | 1.866        | 5.263.930,09        |
| Girona           | 205          | 557.949,84          |
| Lleida           | 155          | 372.366,96          |
| Tarragona        | 339          | 905.874,71          |
| <b>Catalunya</b> | <b>2.565</b> | <b>7.100.121,60</b> |

Informació detallada per àmbits territorials (*comarques, àmbits funcionals i demarcacions*) des de l'any 2011.

#### Dades del 2023

| Tipus d'ajut                 | Nombre d'ajuts | Percentatge total |
|------------------------------|----------------|-------------------|
| Deute hipotecari             | 82             | 3,2%              |
| Deute de lloguer             | 1.304          | 50,8%             |
| Continuïtat                  | 209            | 8,1%              |
| Deute de lloguer COVID       | 17             | 0,7%              |
| Pèrdua de l'habitatge        | 231            | 9,0%              |
|                              |                |                   |
| Renovacions                  | 722            | 28,1%             |
| <i>Continuïtat</i>           | 258            | 10,1%             |
| <i>Pèrdua de l'habitatge</i> | 464            | 18,1%             |

| Sexe dels sol·licitants | Nombre d'ajuts | Percentatge total |
|-------------------------|----------------|-------------------|
| Dona                    | 1.609          | 68,3%             |
| Home                    | 747            | 31,7%             |

Més informació en aquest enllaç.

#### – Base de dades de les fiances dipositades a l'INCASOL

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipus d'arrendament</b>                                                          |
| <u>Arrendament d'habitatge (ús habitual i permanent de la persona arrendatària)</u> |
| . Número visat                                                                      |
| . Número expedient qualificació                                                     |
| . Data visat                                                                        |

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Arrendament per a ús diferent del d'habitatge</u>                                   |
| . Arrendament per exercir una activitat                                                |
| . Arrendament per temporada                                                            |
| . Arrendament d'habitatge on l'arrendatari és una persona jurídica                     |
| . Altres usos                                                                          |
| <b>Dades de la finca</b>                                                               |
| . Cèdula d'habitabilitat                                                               |
| . Número de referència cadastral (modificat amb un algoritme)                          |
| . <b>Adreça</b>                                                                        |
| <b>Altres dades de la finca</b>                                                        |
| . Tipus de finca (habitatge)                                                           |
| . M2 útils                                                                             |
| . Número de certificat eficiència energètica                                           |
| . Nivell de manteniment                                                                |
| . Disposa d'ascensor                                                                   |
| . Àtic, casa, planta baixa amb pati                                                    |
| . Sistema de calefacció o refrigeració en l'habitatge                                  |
| . Zones comunitàries d'ús compartit, com ara jardí o terrat                            |
| . Piscina comunitària o equipaments anàlegs                                            |
| . Serveis de consergeria en l'edifici                                                  |
| . Vistes especials                                                                     |
| <b>Persona propietària de la finca</b>                                                 |
| . NIF (Nombre resultat d'aplicar el mateix algoritme que a la resta de bases de dades) |
| <b>Dades arrendador</b>                                                                |
| . NIF (Nombre resultat d'aplicar el mateix algoritme que a la resta de bases de dades) |
| <b>Contracte</b>                                                                       |
| . Data contracte                                                                       |
| . Data entrada en vigor                                                                |
| . Número de contracte                                                                  |
| . Durada de contracte (anys/mesos)                                                     |
| . Import renda mensual                                                                 |
| . Import fiança                                                                        |
| . Si s'ha signat document de compromís d'avalloguer entre les parts                    |
| . Import IBI repercutit                                                                |
| . Despeses comunitàries repercutides                                                   |
| . Termini de pagament repercussions                                                    |
| . Actualització de la renda                                                            |
| . Garanties addicionals                                                                |
| . La renda inclou pagament de subministraments                                         |
| . La renda inclou pagament d'impostos                                                  |
| . Disposa d'aparcament                                                                 |
| . Està moblat                                                                          |

- **Relació de les OLH existents especificant si han tramitat PEEU el 2024 i els anys anteriors i el nombre d'expedients de PEEU que han justificat els anys 2022 i 2023.**

|                                           | Han tramitat<br>PEEU els anys<br>2022-2023 | Tramiten<br>PEEU l'any<br>2024 | Nre. PEEU<br>justificats<br>2023 | Nre. PEEU<br>justificats<br>2022 |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>OLH - BARCELONA</b>                    |                                            |                                |                                  |                                  |
| OLH - Consell Comarcal de l'Alt Penedès   | SI                                         | SI                             | 32                               | 23                               |
| OLH - Vilafranca del Penedès              | SI                                         | SI                             | 22                               | 18                               |
| OLH - Consell Comarcal de l'Anoia         | SI                                         | SI                             | 121                              | 93                               |
| OLH - Sant Sadurn d'Anoia                 | SI                                         | SI                             | 10                               | 8                                |
| OLH - Consell Comarcal del Bages          | SI                                         | SI                             | 58                               | 44                               |
| OLH - Manresa                             | SI                                         | SI                             | 47                               | 49                               |
| OLH - Cardona                             | NO                                         | SI                             | 0                                | 0                                |
| OLH - Igualada                            | SI                                         | SI                             | 27                               | 35                               |
| OLH - Consell Comarcal Moianès            | SI                                         | SI                             | 3                                | 6                                |
| OLH - Consell Comarcal del Baix Llobregat | SI                                         | SI                             | 29                               | 7                                |
| OLH - Sant Feliu de Llobregat             | SI                                         | SI                             | 14                               | 9                                |
| OLH - Castelldefels                       | SI                                         | SI                             | 40                               | 31                               |
| OLH - El Prat de Llobregat                | SI                                         | SI                             | 30                               | 25                               |
| OLH - Gavà                                | SI                                         | SI                             | 15                               | 14                               |
| OLH - Martorell                           | SI                                         | SI                             | 4                                | 1                                |
| OLH - Molins de Rei                       | SI                                         | SI                             | 7                                | 6                                |
| OLH - Sant Vicenç dels Horts              | SI                                         | SI                             | 10                               | 9                                |
| OLH - Olesa de Montserrat                 | SI                                         | SI                             | 14                               | 18                               |
| OLH - Sant Andreu de la Barca             | SI                                         | SI                             | 1                                | 4                                |
| OLH - Sant Boi de Llobregat               | SI                                         | SI                             | 15                               | 12                               |
| OLH - Sant Joan Despí                     | SI                                         | SI                             | 14                               | 17                               |
| OLH - Viladecans                          | SI                                         | SI                             | 41                               | 47                               |
| OLH - Cornellà de Llobregat               | SI                                         | SI                             | 80                               | 82                               |
| OLH - L'Hospitalet de Llobregat           | SI                                         | SI                             | 203                              | 164                              |
| OLH - Badalona                            | SI                                         | SI                             | 115                              | 110                              |
| OLH - Sant Adrià del Besos                | SI                                         | SI                             | 8                                | 6                                |
| OLH - Santa Coloma de Gramanet            | SI                                         | SI                             | 83                               | 82                               |
| OLH - Consell Comarcal del Berguedà       | SI                                         | SI                             | 11                               | 12                               |
| OLH - Berga                               | SI                                         | SI                             | 17                               | 26                               |
| OLH - Consell Comarcal El Garraf          | SI                                         | SI                             | 67                               | 44                               |
| OLH - Sant Pere de Ribes                  | SI                                         | SI                             | 34                               | 27                               |
| OLH - Vilanova i la Geltrú                | SI                                         | SI                             | 31                               | 28                               |
| OLH - Sitges                              | NO                                         | SI                             | 0                                | 0                                |
| OLH - Consell Comarcal Maresme            | SI                                         | SI                             | 185                              | 176                              |
| OLH - Mataró                              | SI                                         | SI                             | 86                               | 83                               |
| OLH - Calella                             | SI                                         | SI                             | 26                               | 18                               |
| OLH - El Masnou                           | SI                                         | SI                             | 14                               | 16                               |

|                                              |    |    |    |     |
|----------------------------------------------|----|----|----|-----|
| OLH - Malgrat de Mar                         | SI | SI | 13 | 8   |
| OLH - Tordera                                | SI | SI | 15 | 10  |
| OLH - Consell Comarcal d'Osona               | SI | SI | 32 | 22  |
| OLH - Vic                                    | SI | SI | 24 | 16  |
| OLH - Mancomunitat La Plana                  | SI | SI | 20 | 15  |
| OLH - Torelló                                | SI | SI | 6  | 7   |
| OLH - Consell Comarcal del Vallés Occidental | SI | SI | 7  | 8   |
| OLH - Sabadell                               | SI | SI | 99 | 113 |
| OLH - Terrassa                               | SI | SI | 80 | 70  |
| OLH - Badia del Vallès                       | SI | SI | 3  | 8   |
| OLH - Barberà del Vallès                     | SI | SI | 13 | 19  |
| OLH - Castellar del Vallès                   | SI | SI | 5  | 3   |
| OLH - Castellbisbal                          | SI | SI | 5  | 10  |
| OLH - Cerdanyola del Vallès                  | SI | SI | 16 | 28  |
| OLH - Montcada i Reixac                      | SI | SI | 9  | 4   |
| OLH - Ripollet                               | SI | SI | 16 | 12  |
| OLH - Rubí                                   | SI | SI | 94 | 82  |
| OLH - Sant Cugat del Vallès                  | SI | SI | 14 | 23  |
| OLH - Sant Quirze del Vallès                 | SI | SI | 4  | 1   |
| OLH - Santa Perpètua de Mogoda               | SI | SI | 2  | 2   |
| OLH - Consell Comarcal del Vallés Oriental   | SI | SI | 71 | 80  |
| OLH - Granollers                             | SI | SI | 42 | 36  |
| OLH - Mollet del Vallès                      | SI | SI | 16 | 17  |
| OLH - Parets                                 | SI | SI | 3  | 5   |
| OLH - Sant Celoni (Baix Montseny)            | SI | SI | 24 | 23  |
| OLH - La Llagosta                            | NO | SI | 0  | 0   |
| OLH - Caldes de Montbui                      | SI | SI | 49 | 46  |
| <b>OLH - GIRONA</b>                          |    |    |    |     |
| OLH - Consell Comarcal de l'Alt Empordà      | SI | SI | 22 | 35  |
| OLH - Consell Comarcal del Baix Empordà      | SI | SI | 16 | 16  |
| OLH - Palafrugell                            | SI | SI | 8  | 15  |
| OLH - Sant Feliu de Guixols                  | SI | SI | 10 | 6   |
| OLH - Puigcerdà                              | SI | SI | 15 | 6   |
| OLH - Consell Comarcal del Gironès           | SI | SI | 17 | 14  |
| OLH - Girona                                 | SI | SI | 50 | 46  |
| OLH - Salt                                   | SI | SI | 2  | 10  |
| OLH - Olot                                   | SI | SI | 37 | 29  |
| OLH - Consell Comarcal La Selva              | SI | SI | 31 | 26  |
| OLH - Blanes                                 | SI | SI | 48 | 41  |
| OLH - Lloret de Mar                          | SI | SI | 61 | 100 |
| OLH - Banyoles - C C Pla de l'Estany         | SI | SI | 9  | 4   |
| OLH - Ripoll + CC Ripollès                   | SI | SI | 2  | 2   |
| <b>OLH - LLEIDA</b>                          |    |    |    |     |

|                                               |    |    |     |    |
|-----------------------------------------------|----|----|-----|----|
| OLH - La Seu d'Urgell                         | SI | SI | 2   | 14 |
| OLH - Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça    | SI | SI | 4   | 3  |
| OLH - Balaguer                                | SI | SI | 36  | 30 |
| OLH - Consell Comarcal de la Noguera          | SI | SI | 8   | 3  |
| OLH - Consell Comarcal del Pallars Jussà      | SI | SI | 7   | 4  |
| OLH - Consell Comarcal del Pallars Sobirà     | SI | SI | 4   | 0  |
| OLH - Mollerussa                              | SI | SI | 22  | 29 |
| OLH - Consell Comarcal del Pla d'Urgell       | SI | SI | 2   | 7  |
| OLH - Consell Comarcal de la Segarra          | NO | SI | 0   | 0  |
| OLH - Cervera                                 | SI | SI | 7   | 3  |
| OLH - Consell Comarcal del Segrià             | SI | SI | 29  | 23 |
| OLH - Lleida                                  | SI | SI | 67  | 66 |
| OLH - Solsona                                 | SI | SI | 17  | 13 |
| OLH - Consell Comarcal de l'Urgell            | SI | SI | 10  | 9  |
| OLH - Tàrraga                                 | SI | SI | 22  | 20 |
| <b>OLH TARRAGONA</b>                          |    |    |     |    |
| OLH - Consell Comarcal de l'Alt Camp          | SI | SI | 8   | 3  |
| OLH - Valls                                   | SI | SI | 3   | 4  |
| OLH - Cambrils                                | SI | SI | 36  | 53 |
| OLH - Consell Comarcal del Baix Camp          | SI | SI | 5   | 6  |
| OLH - Reus                                    | SI | SI | 56  | 64 |
| OLH - Consell Comarcal del Baix Penedès       | SI | SI | 103 | 35 |
| OLH - El Vendrell                             | SI | SI | 76  | 74 |
| OLH - Consell Comarcal de la Conca de Barberà | SI | SI | 9   | 4  |
| OLH - Consell Comarcal del Priorat            | SI | SI | 3   | 3  |
| OLH - Consell Comarcal del Tarragonès         | SI | SI | 50  | 46 |
| OLH - Tarragona                               | SI | SI | 99  | 69 |
| OLH - Vila-seca                               | SI | SI | 36  | 31 |
| <b>OLH TERRES DE L'EBRE</b>                   |    |    |     |    |
| OLH - Consell Comarcal del Baix Ebre          | SI | SI | 7   | 8  |
| OLH - Tortosa                                 | SI | SI | 6   | 8  |
| OLH - Consell Comarcal del Montsià            | SI | SI | 32  | 40 |
| OLH - Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre    | SI | SI | 3   | 2  |
| OLH - Consell Comarcal de la Terra Alta       | SI | SI | 2   | 0  |

- **Conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i cada municipi o comarca relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest/a municipi/comarca, pels anys 2024-2027.**

CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I «AJUNTAMENTCONSELL\_COMARCAL»

«MUNICIPICOMARCA» RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN  
AQUEST/A MUNICIPI/COMARCA, PELS ANYS 2024-2027

REUNITS

D'una banda, la senyora, directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenada per Acord de Govern 238/2022, de 15 de novembre, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el/la senyor/a «Nom\_alcalde», «Càrrec» de «AjuntamentConsell\_Comarcal» «MunicipiComarca», que actua en nom i representació de l'esmentat Consell comarcal/Ajuntament en ús de les funcions que li atribueixen els articles «Articles\_que\_atribueixen\_funcions\_» i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data «Data\_ple\_municipal\_».

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. El capítol 5 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

5. El Consell Comarcal/Ajuntament «MunicipiComarca», disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions descrites al conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb el Servei Territorial d'Habitatge corresponent i les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'Habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori els serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, així com els programes d'àmbit social i d'àmbit tècnic, «AjuntamentConsell\_Comarcal» «MunicipiComarca» ha manifestat l'interès en la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de l'Oficina local d'habitatge d'àmbit territorial municipal/supramunicipal/comarcal.

7. L'article 62.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, relatiu a les modalitats de convenis que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge, preveu els convenis de col·laboració en la informació ciutadana i d'encàrrec de gestió quan, a més de col·laborar en l'atenció ciutadana, preveuen la realització d'una activitat important relacionada amb la tramitació d'expedients.

Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

De conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les. En aquest sentit, l'apartat 3.b) de l'article esmentat, indica que quan l'encàrrec de gestió s'efectuï entre òrgans o entitats de dret públic de diferents administracions, com ocorre en aquest cas, es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles. En termes similars es pronuncien els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, d'acord amb les següents:

## CLÀUSULES

### Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració i l'encàrrec de gestió a «AjuntamentConsell\_Comarcal» «MunicipiComarca» per part de l'Agència per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca/municipi «MunicipiComarca», amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

### Segona. Obligacions del Consell Comarcal / Ajuntament

El Consell Comarcal/Ajuntament «MunicipiComarca», a través de l'Oficina local d'habitatge, es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina local d'habitatge, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.

b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat, així com els accessos a les plataformes electròniques de tramitació de les administracions públiques que es requereixen per a la tramitació dels expedients.

c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina local d'habitatge que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal i la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives, d'una

persona per a les funcions tècniques i d'una persona per les funcions socials de l'Oficina local d'habitatge.

d) En tot cas, es compromet a disposar del personal suficient atenent al seu àmbit poblacional i, especialment, en els períodes de convocatòries d'ajuts i prestacions en què es concentra la màxima activitat i afluència ciutadana.

e) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen d'Oficina local d'habitatge en conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les Oficines locals d'habitatge municipals/comarcals ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats propis de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi/comarca per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.

f) Aquelles que siguin Oficina local d'habitatge d'àmbit comarcal estan obligades a donar servei a tots els municipis que no tinguin oficina d'habitatge local pròpia o que l'hagin perdut.

g) Desenvolupar les obligacions objecte d'aquest conveni, d'acord amb les instruccions de l'AHC i la normativa aplicable.

2. Realitzar totes les següents funcions:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana

a.1) La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i el Pla per al dret a l'habitatge, incloent entre d'altres qüestions:

a.1.1) La informació i l'assessorament respecte les línies d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.1.2) L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

a.1.3) L'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social.

a.1.4) La informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer que facilita la Generalitat de Catalunya a través del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.2) Aquestes funcions són les que corresponen a una unitat d'atenció ciutadana i inclouen:

a.2.1) La digitalització i el registre d'entrada de les sol·licituds i documentació annexa relatives als programes i línies d'ajuts, la introducció de les dades bàsiques de les sol·licituds a les eines informàtiques que facilita l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per informar i gestionar els serveis d'habitatge.

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les particularitats organitzatives envers la digitalització en els procediments administratius està regulada pel Decret 76/2020 i la Instrucció 1/2020 sobre la digitalització de substitució de suports físics per còpies electròniques autèntiques, per la qual s'aproven les condicions tècniques i organitzatives per a la digitalització conformada de documents en suport físic i la seva substitució per còpies electròniques de documents amb validesa d'original en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'article 60 del Decret 76/2020 defineix la digitalització com el procés de conversió d'un document en suport paper a una representació digital mitjançant un conjunt de dispositius, programari i procediments, de manera que la còpia resultant té les mateixes garanties d'autenticitat, integritat i disponibilitat que el document original. La finalitat de les digitalitzacions és incorporar els documents en suport paper a un expedient administratiu que es conforma mitjançant un codi segur de verificació o el segell electrònic de l'òrgan que efectua la digitalització.

a.2.2) La comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals, tenint en compte el dret dels interessats a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració, previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

a.2.3) La tramesa, pels canals telemàtics que s'estableixin, de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

**b) Funcions de gestió d'activitats i serveis**

**b.1) En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge**

b.1.1) La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat, presentades per qualsevol canal: telemàtic o presencial, fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2) La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Inspecció tècnica d'edificis / Informe intern d'idoneïtat).

b.1.3) La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

**b.2) En matèria de Programes Socials de l'Habitatge**

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts i prestacions per al pagament del lloguer que inclou la gestió de sol·licituds fins la proposta de resolució.

b.2.2. La gestió d'expedients de prestacions econòmiques d'especial urgència i d'altres ajuts, per afrontar situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge.

**b.3) En matèria de Promoció de l'Habitatge**

b.3.1) La gestió dels expedients relatius a la inscripció al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial que inclou altes i renovacions (que no siguin via web) i el manteniment actualitzat de la base de dades de l'aplicació.

3. Garantir la igualtat i la no discriminació en l'atenció a les persones i en els procediments que es tramitin des de les Oficines Locals d'Habitatge, d'acord amb el què estableix el Pla d'Acció per l'Antiracisme de la Unió Europea 2020-2025.

4. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses, tant a nivell del registre d'entrada de les sol·licituds com de la tramitació i gestió d'expedients.

5. Documentar totes les gestions administratives, en les aplicacions pròpies de cada expedient, segons els criteris que hagi emès la unitat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que sigui competent en cada matèria.

6. Fer ús dels mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aplicar els criteris establerts per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la tramesa de sol·licituds i documentació presentada a l'Oficina local d'habitatge.

7. Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina local d'habitatge, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti:

a) Els aspectes específics del funcionament i estructura de l'Oficina local d'habitatge, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic i els canals d'atenció disponibles, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.

b) La forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en la clàusula segona, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina local d'habitatge durant la durada del conveni.

8. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.

9. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina local d'habitatge, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.

10. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina local d'habitatge, per tal de millorar la qualitat del servei.

11. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina local d'habitatge.

12. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina local d'habitatge, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

13. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte d'aquest conveni.

14. Col·laborar en les accions de seguiment i control de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o altres organismes públics. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya programa anualment, així com establir sistemes per copsar la satisfacció ciutadana, amb la finalitat d'introduir millores en la prestació dels serveis.

15. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

a) L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina local d'habitatge rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

b) Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina local d'habitatge informació actualitzada sobre les línies i ajuts d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.
2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.
3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a totes les línies de col·laboració.
4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina local d'habitatge amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.
5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina local d'habitatge que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.
6. Compensar les despeses de gestió de totes les línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en la clàusula següent.

#### Quarta. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de les despeses d'explotació originades pels serveis que presti l'Oficina local d'habitatge «MunicipiComarca», d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per l'exercici 2024 i de les partides corresponents dels pressupostos de 2025, 2026, 2027 i 2028.

L'import màxim total que finançarà l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durant la vigència d'aquest conveni són «Pressupost\_20242028» euros, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

Exercici 2024: «Pressupost\_2024» euros

Exercici 2025: «Pressupost\_2025» euros

Exercici 2026: «Pressupost\_2026» euros

Exercici 2027: «Pressupost\_2027» euros

Exercici 2028: «Pressupost\_2028» euros

##### a. Pagament fix inicial

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament d'import de «Aportació\_inicial\_» euros a l'inici de cada any natural del conveni, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en la clàusula segona, 2. a), d'acord amb l'estructura de personal acreditada i d'acord amb el nombre d'habitants als que l'Oficina local d'habitatge dona servei.

##### b. Pagament d'acord amb el nombre d'expedients tramitats i acreditats

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte els expedients efectivament tramitats en relació amb les tasques que es justifiquin.

Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex 1.

L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir del seguiment que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durà a terme durant l'any. El compliment de les obligacions serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar segons el grau de compliment amb els compromisos de qualitat fixats.

**c. Aportació màxima**

Per cada any natural del conveni, s'estableix una aportació màxima de «Aportació\_màxima\_» euros.

**Cinquena. Tramitació dels pagaments**

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en la clàusula anterior es realitzarà de la següent manera:

**a. Primer pagament** El primer pagament s'efectuarà per l'import de «Aportació\_inicial\_» euros, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima.

L'any 2024 el pagament es tramitarà a l'inici de l'any natural, un cop signat aquest conveni i pels anys 2025, 2026 i 2027, aquest primer pagament es durà a terme a inicis de cada any natural, sempre que l'Oficina local d'habitatge hagi presentat el certificat de justificació econòmica corresponent de l'any anterior.

**b. Pagament final**

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina local d'habitatge, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, acompanyada de la relació dels expedients gestionats, i un cop contrastada i valorada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi.

Aquesta certificació s'ha de presentar durant el mes de gener de cada any de vigència d'aquest conveni i haurà incloure l'activitat desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a i/o pel secretari/a de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost del personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge durant l'any natural.

**c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni** es tramitaran a favor de l'Ajuntament/Consell Comarcal//«Entitat\_a\_qui\_es\_paga\_» que gestiona l'Oficina local d'habitatge per encàrrec de l'Ajuntament/Consell Comarcal «MunicipiComarca» en el compte bancari següent: «Compte\_bancari\_abonament» (adjuntar certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera).

**Sisena. Control del conveni**

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència de l'Habitatge competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i

territorials, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els expedients gestionats per l'Oficina local d'habitatge han de ser lliurats a l'Agència per a la seva revisió, quan ho requereixi la Direcció sectorial o el Servei Territorial d'Habitatge competent en la matèria, o els òrgans de control interns.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina local d'habitatge, seran determinants per mantenir el conveni vigent durant tots els anys pel qual es signa.

La gestió i costos de l'Oficina local d'habitatge han de ser justificats tal com es preveu la clàusula cinquena b). Es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats efectivament realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es procedirà a minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Setena.- Protecció de dades personals 1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de l'encàrrec de gestió, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció. Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica «Adreça\_electrònica\_entitat\_», en el cas de l'Ajuntament/Consell Comarcal; o l'adreça electrònica [dpo.ahc@gencat.cat](mailto:dpo.ahc@gencat.cat), en el cas de l'Agència. Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat. Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. 2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades. 3. L'Ajuntament/Consell Comarcal tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a les que accedeixi en execució de l'encàrrec de gestió,, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades personals. Mitjançant un acord d'encàrrec del tractament, que s'annexa al present conveni (Annex 2), d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, es regulen els tractaments que efectua l'Ajuntament per compte de l'Agència, que és la responsable del tractament.

Vuitena .- Comissió de seguiment i avaluació

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni es crea una Comissió de seguiment i estarà formada per:

Per part de l'Agència:

- Director operatiu per a la Coordinació dels Sistemes d'Informació i Atenció Ciutadana.
- 1 Cap de servei com a mínim segons la matèria a tractar.

Per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal:

- 1 Responsable de la OLH
- 1 Tècnic segons la matèria a tractar

Aquesta comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts tenint en compte també les previsions de la clàusula sisena.
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.
- d) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.
- e) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest Conveni.

Novena. Publicitat del conveni

Aquest encàrrec de gestió, que es formalitza mitjançant la firma del present conveni, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que estableix l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Les parts acorden que les obligacions relatives a la publicació al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya seran dutes a terme per part de l'Agència.

Desena.- Causes de resolució

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que conformen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim dels signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants o les reiterades deficiències en l'execució de les actuacions objecte del Conveni.

En el cas d'incompliment per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal de les obligacions previstes a la clàusula segona, especialment l'incompliment dels terminis que es deriven de la gestió dels expedients d'ajuts i prestacions, prèviament a l'extinció del conveni, l'Agència requerirà a l'Ajuntament/Consell Comarcal per tal que compleixi en un determinat termini les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment és comunicarà a les

persones designades per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal com a membres de la Comissió de seguiment d'aquest conveni.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, l'Agència podrà optar per imposar penalitats en funció de la gravetat dels perjudicis causats o per resoldre el conveni. Quan l'Agència opti per imposar penalitats podrà acordar les següents:

- En el cas d'un primer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 25% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).
- En el cas d'un segon incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 50% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).
- En el cas d'un tercer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 100% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).

L'import de les penalitats no pot superar anualment el 100% de l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).

L'Agència notificarà a l'Ajuntament/Consell Comarcal les penalitats acordades, i per tal de fer-les efectives, compensarà els imports resultants de l'aplicació de les penalitats del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a) envers l'anualitat següent a l'acord de penalització.

Quan l'import de la penalitat sigui del 100% i l'incompliment és reiteratiu durant la vigència del conveni, l'Agència podrà notificar a l'Ajuntament/Consell Comarcal la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats.

Si s'acorden penalitats durant l'últim any de vigència del conveni, l'Ajuntament/Consell Comarcal haurà d'abonar a l'Agència els imports resultants de l'aplicació de les penalitats en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord relatiu a les penalitzacions. Si en el termini anterior no s'ha produït el reintegrament, s'haurà d'abonar també a l'Agència l'interès de demora aplicable al reintegrament esmentat, que en tot cas és el que resulti de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat econòmicofinancera del sector públic.

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.

e) L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista del Conveni.

f) Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis.

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Onzena.- Règim de modificació

La modificació del present Conveni requerirà l'acord de les parts i haurà de constar per escrit en forma d'addenda.

Dotzena. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document fins el 30 d'abril de 2028, si bé els seus efectes es produiran un cop s'hagi publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El període objecte d'aquest encàrrec comprèn les actuacions desenvolupades per l'Ajuntament/Consell Comarcal durant els anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de manera que durant el període de l'1 de gener de 2028 a 30 d'abril de 2028 l'únic objectiu de les parts serà liquidar els compromisos econòmics en curs derivats de les actuacions realitzades a l'any 2027.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni electrònicament.

- **Protocol que signa l'Oficina Local d'Habitatge cada any amb el compromís de les funcions que desenvoluparà, la relació de treballadors amb la seva funció i el cost de cadascun.**

**PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE DE  
L'AJUNTAMENT/CONSELL COMARCAL DE ..... PER A L'ANY 2024**

D'acord amb la clàusula segona, apartat 6, del conveni relatiu a l'Oficina local d'Habitatge signat pels anys 2024-2027, s'estableix en el següent protocol, l'organització i el funcionament de l'Oficina local d'Habitatge situada al municipi/comarca de ..... i els compromisos relatius al personal adscrit, i a les tasques i activitats a realitzar l'any 2024.

Dades generals

- Adreça .....
- Telèfon / E-mail .....
- Àmbit    ☐ Municipal, ☐ Comarcal, ☐ Supramunicipal  
Població potencial (*nombre d'habitants censats*)  
.....

- Gestió de l'OLH    ☐ Directa    ☐ Mitjançant entitat gestora/empreses .....
- Horari i dies d'obertura al públic .....

**1. Personal adscrit a l'Oficina**

| <i>Nom i cognoms</i>  | <i>Titulació</i> | <i>Activitat que realitza (responsable, tècnic, adm...)</i> | <i>Dedicació (plena/parcial en hores)</i> | <i>Despesa anual prevista</i> |
|-----------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
|                       |                  |                                                             |                                           |                               |
|                       |                  |                                                             |                                           |                               |
|                       |                  |                                                             |                                           |                               |
|                       |                  |                                                             |                                           |                               |
|                       |                  |                                                             |                                           |                               |
| <b>DESPESES TOTAL</b> |                  |                                                             |                                           |                               |

## **2. Tasques referents al servei d'informació i assessorament al ciutadà**

- Com s'informa
  - ☐ Atenció presencial
  - ☐ Atenció telefònica
  - ☐ Per escrit
  - ☐ Per correu electrònic
- Tipus d'informació que ofereix l'oficina
  - ☐ Informació general sobre l'habitatge
  - ☐ Informació sobre l'accés als habitatges protegits
  - ☐ Informació i assessorament en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial
  - ☐ Informació i assessorament en matèria de deute hipotecari i altres problemàtiques generades per la pèrdua de l'habitatge
  - ☐ Informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer que facilita la Generalitat de Catalunya a través del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
  - ☐ Informació Ajuts
    - ☐ Rehabilitació
    - ☐ Lloguer
    - ☐ Altres
  - ☐ Cèdules d'habitabilitat
  - ☐ Borsa Mediació Lloguer Social
  - ☐ Altres
- Recepció i seguiment d'incidències, suggeriments i queixes dels ciutadans per part de l'OLH
  - Mecanismes de recepció
    - ☐ Formulari
    - ☐ Bústia de suggeriments/reclamacions
    - ☐ Correu electrònic de contacte específic (indicar-lo):.....
    - ☐ Altres.....

**3. Tasques referents a l'entrada de sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya** (marcar amb una X les que gestiona l'Oficina)

- ☐ Registre d'entrada de les sol·licituds i documentació annexa
- ☐ Comprovació i revisió de la documentació, amb informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals
- ☐ Trasllat de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

**4. Tasques referents a tramitacions en matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'habitatge** (marcar amb una X les que gestiona l'Oficina)

|  | <b>CATÀLEG DE SERVEIS – QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ I REHABILITACIÓ DE L'HABITATGE</b> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 1.Rehabilitació habitatge                                                           |
|  | 2.Rehabilitació per a edificis unifamiliar o plurifamiliar                          |
|  | 3.Gent gran habitatge                                                               |
|  | Tramitació de cèdules d'habitabilitat                                               |

**5. Tasques referents a tramitacions en matèria de Programes Socials de l'Habitatge** (marcar amb una X, en el cas de tramitació ajuts)

|  | <b>CATÀLEG DE SERVEIS – PROGRAMES SOCIALS DE L'HABITATGE</b> |
|--|--------------------------------------------------------------|
|  | Tramitació d'ajuts per al pagament lloguer                   |
|  | Tramitació de prestacions d'urgència especial                |

**6. Altres tasques** (marcar amb una X els serveis que gestiona l'Oficina-Borsa)

- ☐ Registre Habitatges Protecció Oficial
- ☐ Gestió Programa de Mediació per al lloguer social (conveni amb l'AHC)
- ☐ Ofideute (conveni amb l'AHC)
- ☐ Conveni Oficina Rehabilitació Next Generation (conveni amb l'AHC)

Altres.....

## **7. Sistema de coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya**

- El seguiment i control de l'execució del conveni es farà de la següent manera:
  - Comunicació d'incidències (via e-mail) Periodicitat: mensual
  - Reunions de seguiment Periodicitat: a determinar amb AHC
  - Compromís d'assistència a Jornades i cursos de formació organitzats pels serveis d'Habitatge
- L'avaluació de l'activitat de l'atenció ciutadana i sistemes de qualitat, es farà en base al resultat d'analitzar les observacions, suggeriments i també les enquestes de satisfacció dels usuaris, o d'altres sistemes de mesura de la qualitat, com ara controls o auditories.

## **8. Memòria final de l'activitat**

La persona responsable de l'Oficina local d'Habitatge es compromet a presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, una memòria anual, a finals d'any, juntament amb el certificat de justificació econòmica dels tràmits realitzats, amb la finalitat d'explicar i justificar les actuacions que s'han previst en aquest protocol i que finalment hauran estat realitzades durant l'any 2024.

I perquè així consti, es signa aquest protocol als efectes d'acreditar que l'Oficina local d'Habitatge disposa de personal suficient per al funcionament de la mateixa durant el 2024 i les seves despeses, que justifiquen l'import de l'aportació inicial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya prevista en els convenis, i també per fer constar l'organització, el funcionament i les activitats a què es compromet realitzar l'Oficina durant aquest any al municipi/comarca de .....

(municipi), ..... de ..... de 2024

....Nom i cognoms....

Responsable de l'Oficina local d'Habitatge

- **Certificat de cada OLH amb els expedients tramitats de cada tipus, les sol·licituds d'informació ateses i la dedicació en hores del seu personal.**

....., com a interventor/a i/o secretari/a de l'Ajuntament/Consell Comarcal  
de

CERTIFICO:

1. Que, d'acord amb el que preveu **la clàusula 5a** del Conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions entre l'Ajuntament/Consell Comarcal i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge per al 2024, les despeses corresponents al personal adscrit de l'esmentada Oficina per dur a terme els serveis bàsics i generals d'atenció ciutadana i

assessorament en matèria d'habitatge, és de  
següent:

€, que es desglossen de la manera

| Nom i cognoms del personal adscrit a l'OLH | Import/despesa | Concepte, tasca i/o responsabilitat | Dedicació h/setmana |
|--------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------------|
|--------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------------|

| Activitat realitzada per l'Oficina local d'Habitatge    | Nombre             |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| Visites ateses i tasques d'assessorament i d'informació | Presencial:        |
|                                                         | Telèfon:           |
|                                                         | Correu electrònic: |

2. Que, d'acord amb el que preveu la **clàusula cinquena b** de l'esmentat Conveni pel 2024-2027, en relació amb l'activitat de l'Oficina local d'Habitatge corresponent a l'any 2024, el nombre d'expedients tramitats en relació a les diferents tasques és:

| Activitat realitzada conveni de col·laboració i encàrrec de gestions                                                         | Nombre |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habilitat <b>PRESENCIAL</b> (sense inspecció tècnica)<br>(*)          |        |
| Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habilitat <b>TELEMÀTICA</b> (sense inspecció tècnica)<br>(*)          |        |
| Tramitació administrativa de cèdules d'habilitat,<br><b>AMB INSPECCIÓ TÈCNICA</b><br>(no incloses als apartats anteriors)    |        |
| Tramitació ajuts Gent gran <b>HABITATGE</b> (només províncies de Girona, Lleida i Tarragona)                                 |        |
| Tramitació ajuts Gent Gran <b>UNIFAMILIAR</b> (només províncies de Girona, Lleida i Tarragona)                               |        |
| Tramitació d'ajuts per al pagament del <b>lloguer</b> (inclou la gestió de les sol·licituds fins a la proposta de resolució) |        |
| Tramitació de prestacions <b>d'urgència especial</b>                                                                         |        |
| Gestió de les inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya                       |        |

(\*) del municipi/comarca on s'ubica l'Oficina municipal/comarcal

S'adjunta, annexa, una relació en la qual es fan constar les dades de les sol·licituds i dels expedients tramitats en els diferents àmbits.

I, perquè així consti, a l'efecte del que preveu **la clàusula 5a** dels convenis esmentats, signo aquest certificat a

Signatura

- **Informe d'avaluació de cada OHL que fa l'AHC en base al certificat i a la comprovació dels expedients gestionats segons la informació continguda a les bases de dades de l'AHC.**

Informe d'avaluació dels serveis prestats per l'Oficina d'Habitatge situada al municipi .  
Any 2024

| <b>Activitat realitzada per l'Oficina</b>                                                         | <b>Nombre d'activitats justificades segons certificat</b> | <b>Import de l'activitat segons conveni</b> | <b>Import total</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| Tramitació de sol·licitud de cèdules d'habitabilitat PRESENCIAL (sense inspecció tècnica)         |                                                           | 19 €                                        | €                   |
| Tramitació de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat TELEMÀTICA (sense inspecció tècnica)        |                                                           | 13 €                                        | €                   |
| Tramitació de cèdules d'habitabilitat amb inspecció tècnica                                       |                                                           | 40 €                                        | €                   |
| Tramitació d'ajuts rehabilitació habitatge (gent gran)                                            |                                                           | 106 €                                       | €                   |
| Tramitació d'ajuts rehabilitació unifamiliar (gent gran)                                          |                                                           | 150 €                                       | €                   |
| Tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer                                                    |                                                           | 50 €                                        | €                   |
| Tramitació de prestacions d'urgència especial                                                     |                                                           | 25 €                                        | €                   |
| Gestió d'inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya |                                                           | 10 €                                        | €                   |
| <b>IMPORT TOTAL</b>                                                                               |                                                           |                                             | €                   |

D'acord amb el que preveu del Conveni de col·laboració i encàrrec de gestions subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament , relatiu a l'Oficina d'Habitatge situada en aquest municipi, per al 2024, informo que:

1. L'Ajuntament ha presentat el certificat, de data , justificatiu de les activitats realitzades per l'Oficina local d'Habitatge/Borsa durant l'any 2024.

2. Les dades certificades per aquest Ajuntament s'han contrastat amb els indicadors de què es disposa, tal com preveu la clàusula cinquena de l'esmentat conveni.
3. D'acord amb els imports assignats a cada activitat, segons consta a la clàusula quarta del conveni, el cost total de les activitats realitzades és de € .
4. Atès que l'import màxim reservat en el conveni per al 2024 es va fixar en € i que d'aquesta quantitat s'ha tramitat el pagament d'un import de € per compensar el cost del personal i també la infraestructura pel funcionament de l'Oficina, l'aportació que cal tramitar amb motiu de les activitats realitzades, que han estat justificades de conformitat amb el que preveu la clàusula cinquena del conveni, és de €.

- **Resum del funcionament de les diferents ajudes PEEU**

Per fer front a aquestes situacions es van crear les prestacions econòmiques d'especial urgència (PEEU), per afrontar situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge. La Resolució TER/4481/2023, de 21 de desembre, modificada per la Resolució TER/1017/2025, de 13 de març, és on s'estableixen actualment les condicions d'accés a aquestes prestacions i el procediment per concedir-les. Aquestes prestacions tenen tres modalitats diferents:

- Prestació per al pagament del deute de quotes d'amortització hipotecària
- Prestació per al pagament del deute de rendes del lloguer
- Prestació per atendre situacions de pèrdua de l'habitatge

Com diu l'esmentada Resolució, aquestes prestacions tenen com a finalitat prevenir l'exclusió social que suposa o pot suposar la pèrdua de l'habitatge que constitueix la residència habitual i permanent.

La prestació per al pagament del deute de rendes del lloguer pot incloure una prestació complementària per donar continuïtat al pagament del lloguer, sempre que la persona sol·licitant es trobi en algun dels supòsits següents:

- Estar subjecte a un procés judicial de desnonament.
- Dones que es troben en situació de violència masclista.

La prestació per atendre situacions de pèrdua de l'habitatge, que pot incloure una prestació complementària per a despeses de fiança i d'accés a l'habitatge en règim de lloguer, quan la persona sol·licitant es trobi en algun dels supòsits següents:

- Processos de desnonament per manca de pagament, per expiració del termini legal o contractual i per execució hipotecària.
- Altres processos reconeguts en què s'hagi perdut l'habitatge amb títol jurídic habilitant.
- Dones que es troben en situació de violència masclista.
- Els casos de la Mesa de valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya i de les meses d'emergències locals amb resolució favorable i en tràmit de realotjament.
- Casos que provenguin d'habitatges de la Xarxa d'habitatges d'inserció social (XHIS), o derivats del Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025, amb un pla de treball, en fase de compliment.

## Resum del funcionament de les ajudes

|                                                                                                                                                     | Acció                                                                                                   | Resultats                                                                                                                                    | Impacte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.a) Prestació pagament del deute de rendes de lloguer                                                                                              | Pagament de l'ajut (fins al llindar màxim) per saldar el deute.                                         | Les llars salden el deute total amb el propietari.                                                                                           | Permet que les famílies puguin continuar vivint en el seu habitatge (el mateix).                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.b) Prestació pagament quotes d'amortització hipotecària                                                                                           | Mediació com a recurs en la resolució de conflictes.                                                    | Les llars salden el deute total hipotecari amb el banc.                                                                                      | <u>Efecte a curt termini:</u> si tenen dret a l'ajut de continuïtat, podem saber si passat un temps després de rebre l'ajut hi segueixen vivint.<br><br><u>Efecte a llarg termini:</u> un temps després d'haver deixat de rebre l'ajut, les llars continuen vivint en un habitatge regular (de lloguer)                 |
| 2. Situacions de pèrdua d'habitatge                                                                                                                 | Dret a 12 mensualitats del nou habitatge captat al mercat privat. S'han de justificar per poder cobrar. | Les llars poden accedir a un habitatge de lloguer i els ajudar en el pagament del lloguer                                                    | Segona oportunitat per a les famílies que van perdre l'habitatge per una situació sobrevinguda.                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                                                              | Prestació que ajuda en l'accés a un nou habitatge del mercat privat en règim de lloguer.                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Renovació prestació complementària per donar continuïtat al pagament del lloguer i la prestació per atendre situacions de pèrdua de l'habitatge. | Ajut al pagament del lloguer per fer front a les mensualitats durant 12 mesos (renovable 12 mesos més). | És una prestació l'objectiu de la qual és ajudar seguir pagant el lloguer. Les famílies poden continuar pagant el lloguer durant 1 o 2 anys. | <u>Efecte a curt termini:</u> Les famílies poden continuar vivint en el seu habitatge. Amb les seves renovacions podem saber si la família segueix vivint al mateix habitatge i si paga el lloguer.<br><u>Efecte a llarg termini:</u> un temps després de deixar d'haver deixat de rebre l'ajut, les famílies continuen |
|                                                                                                                                                     | Complementària als ajuts 1.a, i 2.                                                                      |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |  |  |                                              |
|--|--|--|----------------------------------------------|
|  |  |  | vivint en un habitatge regular (de lloguer). |
|--|--|--|----------------------------------------------|