

Expedient	Assumpte
2025/4422-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Centres Cívics Codi : 15704506605757233423	Servei docència per al desenvolupament de cursos i activitats d'aprenentatge de llengües adreçades a les persones usuàries de la Xarxa Centres Cívics Tarragona

Signat per:

PETICIÓ OFERTA

EXPEDIENT: 2025/4422-G626_1

DEPARTAMENT: Centres Cívics

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Amat Callén Cuesta, Coordinador de la Xarxa de Centres Cívics.

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE: L'Ajuntament de Tarragona precisa contractar la prestació del servei que tot seguit es relaciona:

SERVEIS DE DOCÈNCIA PER AL DESENVOLUPAMENT DE CURSOS I ACTIVITATS D'APRENENTATGE DE LLENGÜES ADREÇADES A LES PERSONES USUÀRIES DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE TARRAGONA.

1. OBJECTE DE LA PRESTACIÓ:

L'Ajuntament de Tarragona té competències en l'àmbit de l'ocupació del temps lliure, d'acord amb l'art. 25 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en l'àmbit de la regulació i la gestió dels equipaments de lleure i promoció d'activitats, d'acord amb l'article 84.2 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

L'ajuntament de Tarragona en exercici de les seves competències en l'àmbit del lleure educatiu i ocupació del temps de lleure promou a través dels **Centres Cívics de Tarragona** l'objectiu d'esdevenir espais de proximitat on la ciutadania pugui trobar recursos, serveis i activitats per al desenvolupament personal i comunitari. Són equipaments oberts, inclusius i participatius que posen èmfasi en la **formació, la dinamització sociocultural i la cohesió social**.

El desenvolupament de cursos i activitats d'aprenentatge i d'iniciació als idiomes i la diversitat lingüística, estan alineades amb els principis i eixos del programa marc, atès que:

Fomenten l'apoderament de la ciutadania i el desenvolupament personal: El coneixement d'idiomes no només és una eina clau per al creixement individual, sinó que també contribueix a



l'accés a noves oportunitats laborals i educatives. Aquest aspecte connecta amb la voluntat dels centres cívics de promoure la igualtat d'oportunitats.

Impulsen la inclusió i la cohesió social: El projecte pretén afavorir la convivència entre persones de diferents orígens i fomentar la comprensió intercultural. Això està alineat amb la missió dels centres cívics de ser punts de trobada que generen vincles entre veïns i col·lectius diversos. Especialment, en una ciutat com Tarragona, amb una realitat multicultural destacada, aquesta proposta respon a necessitats reals de la ciutadania.

Són activitats formatives adaptades a les necessitats del territori: La Xarxa de Centres Cívics aposta per oferir formacions útils i accessibles que responguin a les demandes del seu entorn. En aquest cas, la capacitat de comunicar-se en idiomes com l'anglès o el català és una demanda transversal de la població.

Faciliten l'accés universal i igualitari a l'aprenentatge: Seguint els principis del programa marc, els cursos seran accessibles a tota la població, amb horaris flexibles, nivells adaptats i una política de preus públics que garanteixi la participació de col·lectius vulnerables.

Exposades les necessitats, es pot concloure que l'Ajuntament de Tarragona no disposa de mitjans ni recursos tècnics propis per realitzar aquests serveis, motiu pel qual cal procedir la contractació amb tercers.

El CPV de l'objecte del contracte és: 80580000-3 - Provisió de cursos de idiomes

2. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

El servei objecte de la present petició, és la prestació de cursos d'iniciació als idiomes i activitats lingüístiques que en el seu conjunt sumen una durada màxima de **300 hores** en total de formació en idiomes adreçades a persones usuàries de la Xarxa de Centres Cívics que vulguin entrar en contacte amb idiomes i la seva conversa d'una manera dinàmica i des de la perspectiva del lleure educatiu.

2.1 Objectius generals

Fomentar la cohesió social i la inclusió comunitària a través de l'aprenentatge de llengües, promovent la comprensió intercultural i el respecte a la diversitat lingüística i cultural.

Millorar les competències lingüístiques de la població per afavorir el desenvolupament personal, social i professional dels participants.

2.2 Objectius operatius

- Dissenyar i implementar una oferta formativa variada que inclogui idiomes amb alta demanda social i utilitat pràctica (anglès, francès, alemany, català, etc.).
- Crear metodologies dinàmiques i participatives que fomentin la pràctica oral i escrita dels idiomes en contextos reals i quotidians.
- Promoure la participació de persones de diversos grups d'edat, origen i condicions socials, assegurant la inclusió de col·lectius amb dificultats d'accés a l'aprenentatge d'idiomes.



- Avaluar periòdicament el progrés dels participants i la qualitat dels cursos mitjançant indicadors com l'assistència, satisfacció i assoliment d'objectius individuals.

Els mitjans a utilitzar seran presencials a les aules dels equipaments de proximitat. El nombre d'alumnat per aquest servei serà d'un màxim de 15 persones.

L'empresa adjudicatària prepararà les activitats que es realitzaran per garantir un correcte funcionament de les mateixes amb l'assessorament tècnic del personal de la Xarxa de Centres Cívics.

El personal assignat de l'empresa adjudicatària haurà de rebre a les persones usuàries a l'espai facilitat pel responsable de l'equipament on es duu a terme l'activitat, així com passar llista d'assistència, recollir els documents acreditatius que justifiquen la situació de les persones usuàries i a l'acabar el curs recollir les valoracions i propostes de millora de les persones assistents. El material serà entregat a l'Animadora sociocultural assignada a l'equipament on s'estigui desenvolupant el curs.

Abans de l'inici de cada activitat l'empresa lliurarà una fitxa descriptiva que inclourà la descripció de l'activitat a desenvolupar amb els continguts a desenvolupar i la metodologia que s'emprarà.

El nombre mínim d'inscrits per poder iniciar un curs serà de cinc (5). En cas de no arribar a aquest nombre de preinscrits s'informarà a l'adjudicatari de la suspensió del curs sense que comporti una contraprestació econòmica amb el marge d'una setmana d'antelació.

Només en el cas d'haver iniciat un curs i que, per raons d'organització, no és pugui continuar amb el desenvolupament de l'activitat s'abonaran les sessions realitzades.

ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial de la presentació del servei és el municipi de Tarragona.

ÀMBIT TEMPORAL

Les actuacions s'executaran entre el 2 de febrer de 2026 i, com a màxim, el 31 de desembre inclòs, de 2026.

3. PRESSUPOST A PRESENTAR I IMPORT MÀXIM DEL CONTRACTE

El servei, en la seva totalitat, tindrà un preu màxim sense IVA de 11.250,00 € i de 13.612,50 € amb IVA inclòs. El preu hora màxim ofertat per un total de 300 hores de cursos de formació és de: 37.50 € sense IVA i de 45.38 € amb IVA inclòs. L'import consignat com a valor estimat té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual. L'import s'ha obtingut com a resultat de multiplicar el preu/hora màxim de licitació, pel màxim total d'hores previstes de servei de febrer a desembre de 2026. (300 h).

La present petició d'oferta no genera cap compromís per part de l'Ajuntament de Tarragona. L'eventual formalització del contracte queda condicionada a l'existència de consignació pressupostària.

QUADRE RESUM:



PREU / HORA	%	IVA	P/H amb IVA	TOTAL HORES	TOTAL S/IVA	TOTAL A/IVA
37,50 €	21%	7,88	45,38	300	11.250,00	13.612,50

El nombre definitiu dels mòduls formatius contractats es determinarà d'acord amb l'oferta formativa aprovada per la Xarxa de Centres Cívics i la demanda de la ciutadania. **Per tant, no existeix un nombre mínim garantit d'unitats de mòduls a desenvolupar.**

4. RELACIÓ AMB EL CONTRACTISTA I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

El personal tècnic de la Xarxa de Centres Cívics, a través de la persona responsable del contracte, proposarà les activitats previstes, tenint en compte la demanda de l'entorn, l'anàlisi tècnica i l'anàlisi de les avaluacions de les persones participants. Les propostes es poden dirigir.

- Persones destinatàries: infants, joves i adults i familiar.
- Horaris i dates segons el calendari de cada activitat: de dilluns a dissabte en horari de matí o de tarda fins a les 22h (exceptuant dissabte que només s'oferiran en horari de mati).

L'empresa adjudicatària nomenarà un persona com a coordinadora que serà la interlocutora entre l'empresa i la persona responsable de cada activitat designada per la Xarxa de Centres Cívics. A través d'aquesta persona interlocutora es canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixin en el desenvolupament de la prestació i es realitzaran les reunions de coordinació i valoració.

Suspensió del curs/taller o activitat oberta dins el programa.

En cas que un cop iniciada l'activitat el nombre d'usuaris passi a ser inferior al mínim establert per la Xarxa de Centres Cívics, l'Ajuntament estarà facultat per suspendre l'activitat.

A l'adjudicatari se li comunicarà la possible anul·lació de l'activitat per manca d'assistència, transcorreguts com a màxim 7 dies des que es detecta aquesta situació, atès el control d'assistència i/o baixes comunicades a l'Ajuntament.

En cas que s'anul·li l'activitat, l'adjudicatari rebrà l'import corresponent en funció de les hores realitzades fins a la data de l'extinció de l'activitat.

L'Ajuntament, en aquest cas, s'encarregarà d'informar a les persones usuàries de l'activitat afectada de la finalització de la mateixa.

En el termini d'un mes com a màxim, l'adjudicatari proposarà una activitat de durada igual o inferior a les sessions anul·lades; en aquest cas l'ajuntament no està obligat a posar-la en marxa si considera que l'activitat proposada no encaixa en la programació o no es té el nombre d'assistents necessaris.

En cas de desacord, l'Ajuntament decidirà l'activitat a portar a terme.

En cas de circumstàncies no previstes i que siguin conseqüència d'activacions de plans d'emergència o suspensió d'activitats per part de les autoritats competents i que impliquin el



tancament total o parcial dels equipaments, les sessions anul·lades és re programaran seguint indicacions per part de la persona responsable del contracte.

Ampliacions o modificacions de la programació.

En cas sigui necessari modificar la programació d'algun taller/curs o activitat oberta l'Ajuntament comunicarà qualsevol canvi a l'empresa amb un mínim de 7 dies previs a la realització de la modificació i valorarà conjuntament amb l'empresa l'adequació dels canvis a realitzar.

Material necessari per a les activitats

És obligació de l'adjudicatari assumir les despeses de material que el docent necessiti per desenvolupar la seva activitat docent segons la matèria a desenvolupar en cada activitat.

Aquest material consisteix, en la realització i producció del temari per a l'alumnat, música, vídeos o material audiovisual que es requereixi per a la realització del temari, etc.

Aquest cost estarà inclòs en els preus unitaris per sessió.

És prioritzarà material en suport digital, amb l'objectiu d'estalviar paper.

Avaluació

L'empresa adjudicatària una vegada finalitzada l'activitat presentarà un informe referent a cada activitat realitzada on inclourà l'assistència, un resum dels continguts oferts i un resum de les valoracions i propostes de millora de les persones inscrites a les activitats.

5. REPRESENTACIÓ EXTERNA, DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament, mitjançant la conselleria responsable d'aquest contracte. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a una penalitat del 10% del preu del contracte (IVA exclòs), independentment dels aspectes penals en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi accions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà audiovisual...) derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/ària individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'empresa o entitat adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei o a posteriori, i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que se s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa de l'empresa adjudicatària en el cas que així s'autoritzi.

L'Ajuntament haurà d'autoritzar, prèviament, qualsevol material de difusió o informe derivat de la prestació amb destí que no sigui el de l'Ajuntament, en qualsevol suport que es faci.

6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS



Atès que per a la prestació del servei és necessari el tractament de dades personals per part del contractista, és condició especial d'execució d'aquest contracte el compliment per part del contractista de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El/la contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent, a informar de la ubicació dels servidors on constin aquestes dades o de comunicar la intenció de subcontractar aquest servei; a no conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial; a no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació; a respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte per una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte.

Les obligacions en matèria de protecció de dades personals tenen caràcter essencial, i el seu incompliment podrà comportar la resolució del mateix.

7. RESPONSABILITAT

L'empresa o entitat adjudicatària comptarà, com a mínim, amb una assegurança de responsabilitat civil que cobrirà qualsevol contingència derivada de la seva activitat que pugui originar danys per a les persones, les seves propietats o el medi ambient, en els termes que estableix la Llei.

L'empresa o entitat adjudicatària assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en la prestació del servei, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament.

8. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari del servei està obligat a:

- Garantir la qualitat en la prestació de serveis
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot el calendari de l'activitat, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- Substituir els professionals, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament.



- Facilitar a l'Ajuntament o a la Xarxa de Centres Cívics tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de la Xarxa de Centres Cívics.
- Complir un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament.
- Tractar amb correcció i respecte a les persones usuàries i al personal dels centres
- L'adjudicatari s'encarregarà de dur a terme les gestions, contractacions i, si s'escau, avaluacions, compra o lloguer de material que hagi d'utilitzar el docent per desenvolupar l'activitat i que siguin necessaris per a la seva posada en marxa en el termini i lloc fixats per l'Ajuntament.
- Disposar de professionals qualificats. Abans que comencin els tallers s'haurà d'enviar a la Xarxa de Centres Cívics còpia dels currículums dels professionals seleccionats per a poder garantir que disposen de la qualificació idònia per realitzar l'activitat.
- Garantir la competència lingüística adequada en llengua catalana dels professionals que desenvolupin les activitats.

9. FACTURACIÓ

S'estableix la facturació mensual per treballs realitzats, d'acord amb el preu ofert per l'empresa o entitat adjudicatària, a presentar un cop realitzada la prestació i com a molt tard al mes de desembre de 2025.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Per a la selecció de l'oferta es tindran en compte els següents criteris:

☐ **Preu (40 punts):**

☐ S'aplicarà la següent fórmula:

☐ L'oferta més econòmica rep 40 punts.

☐ Les ofertes restant obtenen una puntuació de manera proporcional comparat amb la més econòmica.

$$Po = Pm * (Oe/of)$$

Po = Puntuació

Of = Oferta realitzada

Pm = Puntuació màxima possible (60 punts)

Oe = Oferta més econòmica.



- o *Aquelles ofertes que superin l'import màxim aprovat quedaran excloses del procés de selecció.*

- **Experiència (40 punts)** en la realització d'activitats i cursos de naturalesa similar en centres cívics, comunitaris, espais joves, biblioteques i equipaments de similar analogia.

Es valorarà el nombre d'activitats relacionades amb l'objecte del contracte que l'empresa licitadora hagi dut a terme durant els darrers tres anys, en espais de naturalesa comunitària com centres cívics, biblioteques, espais joves o equipaments similars. La puntuació s'obtindrà a partir d'un màxim de vint activitats, atorgant-se dos punts per cada activitat acreditada fins a un màxim de quaranta punts. A aquests efectes, el licitador haurà d'aportar una declaració responsable en què constin el títol i la descripció de cada activitat, el període d'execució, l'espai on s'ha desenvolupat i el nombre aproximat de participants. Un cop finalitzat el procediment d'adjudicació, a l'empresa proposada com a adjudicatària se li requeriran els certificats que acreditin la veracitat i exactitud de la informació declarada.

La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{nombre d'activitats acreditades pel licitador} / \text{nombre màxim d'activitats valorables} - 20) \times 40.$$

En cas d'empat entre licitadors, es tindrà en compte el nombre total de participants que hagin pres part en les activitats acreditades, atorgant-se una puntuació superior a aquell licitador que presenti un volum de participants més elevat.

- **Qualitat de la proposta del servei (20 punts):** a presentar MEMÒRIA per poder valorar la qualitat del servei proposat. La memòria ha de tenir un màxim de 10 pàgines. I ha de contenir una proposta de programació de cursos d'introducció als idiomes per la Xarxa de Centres Cívics de Tarragona. És valorarà la claredat de la proposta on s'especifiqui títol, breu descripció, objectius, proposta de continguts i horaris dels cursos. Així com la originalitat de la proposta i si incorpora aspectes d'innovació en l'àmbit del lleure educatiu. Amb el següent ordre de puntuació:

- o **Claredat de la proposta:** Es valorarà que s'identifiquin els apartats correctament. Té coneixement del servei on es realitzen les activitats. (màxim 20 punts)
- o **Objectius:** Es valorarà si incorpora els objectius Generals i operatius proposats en la petició (màxim 10 punts)
- o **Originalitat:** De la proposta incloent aspectes innovadors relacionats amb la formació i que tinguin en compte la diversitat de públics (màxim 10 punts)

Les memòries que superin les 10 pàgines quedaran excloses del procés.

11. PRESENTACIÓ DE L'OFERTA:

L'oferta s'haurà d'enviar mitjançant correu electrònic a centrescivics@tarragona.cat i haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions:

- Referència del núm. d'expedient i Departament.



- ☐ Preu unitari, sense IVA, i preu total segons quantitat incloses totes les despeses que es puguin produir en concepte de material, transport, assegurances, etc.
- ☐ Caldrà adjuntar la declaració responsable que acrediti l'experiència.
- ☐ Adjuntar la declaració responsable.
- ☐ Adjuntar la memòria per valorar la qualitat de la proposta.

Haureu de tenir en compte les instruccions que apareixen publicades al web municipal en l'àmbit de la contractació de subministraments o serveis que us seran d'aplicació i que podeu consultar a la següent adreça <http://www.tarragona.cat/lajuntament/tramits-i-serveis/contractacio>.

Si esteu interessats haureu de presentar oferta a la següent adreça de correu electrònic centrescivics@tarragona.cat en el termini de cinc dies hàbils a partir del dia següent de la seva publicació.

Juntament amb l'oferta haureu de presentar degudament complimentada i signada la declaració responsable segons model que s'acompanya.

Per a qualsevol aclariment podeu posar-vos en contacte amb la Xarxa de Centres Cívics (telèfon 663736707) o per correu electrònic centrescivics@tarragona.cat persona de contacte Amat Callen Cuesta.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

