



INFORME DE NECESSITATS DE CONTRACTACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT:

Expedient núm.: Gestiona
Àmbit: Serveis Socials
Tràmit: Informe de necessitats
Procediment: Licitació de contractes per al Servei d'Ajuda a Domicili municipal.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la contractació de personal qualificat per a la prestació del Servei d'Atenció a Domicili (SAD), concretament, el servei d'atenció a la persona en el municipi de Súria i el servei d'auxiliar de la llar. El servei es realitzarà en l'entorn residencial habitual de les persones derivades dels serveis socials bàsics referents del municipi amb la finalitat de promoure la millora en la qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i comunitari.

	CPV
Servei d'Atenció al Domicili.	(CPV-79622000-0)
Serveis d'assistència social	(CPV- 85310000-5)
Serveis d'ajut en tasques domèstiques	(CPV-98513310-8)

La prestació objecte del contracte, pel que fa al servei de suport a la persona, són les actuacions relacionades amb l'atenció personal: higiene personal, aixecament, enllitar, vestir, seguiment de salut, control de la medicació, de l'alimentació, orientació i educació en hàbits i altres similars i/o complementàries. Així com l'acompanyament a la persona dins i fora del domicili per establir relacions socials, anar al metge, comprar, banc entre d'altres d'actuacions d'índole similar.

La prestació objecte del contracte, pel que fa al servei d'auxiliar de la llar, serien les actuacions relacionades amb la neteja de la llar: Servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'ús quotidià.

En el Servei d'atenció a domicili municipal es requereix la figura dels/de les auxiliars de la llar que doni suport a l'equip de treballadors/es familiars, per als domicilis socials que no tinguin condicions de higiene i netedat. Aquesta vessant és molt important per a millorar en la qualitat de vida de la persona i que pugui tenir una integració en la societat a través de treballar i educar en hàbits de neteja i ordre de la llar.

2.2 Definició de l'objecte del contracte

L'atenció domiciliària és un paquet integrat de serveis que es presten de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats dels usuaris, donant una resposta adequada a les situacions que es presentin en cada cas. Aquest paquet de serveis, a la vegada, està integrat dins el conjunt dels serveis socials bàsics.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El seu objecte és promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar en el domicili i sociocomunitari mitjançant actuacions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores.

Personal tècnic que necessitem per al servei d'ajuda a domicili:

Per al perfil de **treballadora familiar**:

- **1 TREBALLADOR/A FAMILIAR:** 1 professional a jornada sencera (37h setmanals) setmanals durant les 52 setmanes anuals. Caldrà suplir al professional durant els períodes de vacances per garantir el servei.
- **1 PERFIL PER SUPLÈNCIES:** 1 professional a 37 hores setmanals per els períodes de vacances de les treballadores familiars del personal de l'Ajuntament (330 hores anuals).
- **Disposar d'una BOSSA D'HORES** (250 anuals) d'aquest perfil, en períodes alterns.

El/La treballador/a familiar exerceix la seva professió dins l'àmbit social i forma part d'un equip interdisciplinari. En particular, s'encarrega de proporcionar les atencions i les cures requerides a les persones que necessiten suport en les activitats de la vida diària (AVD), sempre tenint en compte el marc familiar i el seu entorn.

Aquest perfil professional realitza la seva intervenció majoritàriament en el domicili de persones que presenten un grau de dependència i/o discapacitat (sigui de caràcter temporal o permanent), però també atén a persones o famílies en situació de vulnerabilitat o risc social. Concretament, les tasques de suport que realitzarà a cada persona, es definiran i s'ajustaran en funció dels objectius d'intervenció i pla de treball establert, que té en compte les seves necessitats i el seu nivell d'autonomia.

Per al perfil **d'auxiliar**:

- **2 AUXILIARS DE LA LLAR:** 1 professional a 32 hores setmanals + 1 professional a 25 hores setmanals durant les 52 setmanes anuals. Caldrà suplir al professional durant els períodes de vacances per garantir el servei.

El/La auxiliar de la llar exerceix la seva professió dins l'àmbit social i forma part d'un equip interdisciplinari. En particular, s'encarrega de proporcionar el suport en la neteja i ordre de la llar a les persones que necessiten aquest suport en les activitats de la vida diària (AVD), sempre tenint en compte el marc familiar i el seu entorn.

Els objectius, les actuacions específiques i l'organització del servei licitat es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Destinatari:

El servei està adreçat a persones empadronades i residents a la població de Súria que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia per a desenvolupar adequadament les activitats de la vida diària o amb problemàtiques familiars especials.

2.3 Motivació de la necessitat de contractació:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006), defineix el Servei d'Atenció Domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (DOGC número 4990, de 18 d'octubre de 2007) l'art. 21.2.j), esmenta l'atenció domiciliària sota el títol "Prestacions de Servei" i l'apartat cinquè de la disposició addicional primera afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària. Pel que fa al seu règim d'actuació, les entitats d'iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'art.75 d'aquesta llei.

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en el seu Article 104 sobre Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, contempla l'ajut a domicili com a recurs d'intervenció.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 i determina el conjunt de prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i és l'instrument que assegura l'accés a les prestacions garantides de la població que les necessiti. Defineix com a prestació garantida dins els serveis socials bàsics, els serveis d'atenció domiciliària, el qual s'estructura en el servei d'ajuda a domicili.

Per altra banda, la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència estableix en el seu catàleg de serveis, el servei d'atenció domiciliària com un servei de prevenció de la dependència i de promoció de l'autonomia personal.

En el marc del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la comarca, per a l'organització i el finançament dels serveis socials bàsics i polítiques d'igualtat 2022-2025, objecte del qual s'articula els mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre ambdues administracions quant a la prestació i finançament dels serveis socials bàsics.

A la fixa 3 (Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari) de l'esmentat conveni s'estableixen els criteris i finançament referent al SAD, que s'adreça a les persones o famílies que es troben en situació vulnerable o de risc social.

Que el Servei d'Atenció Domiciliària és un servei bàsic que forma part de la cartera de serveis públics adreçat a la ciutadania.

2.4 Justificació de la idoneïtat:

Que l'Ajuntament de Súria amb la voluntat de reforçar i millorar la prestació del servei d'atenció a domicili (SAD) del municipi, així com cobrir les necessitats emergents i urgents de nous usuaris, es fa necessari contractar la prestació d'aquest servei configurant la prestació en hores.

2.5 Justificació de la insuficiència de mitjans personals:

Atès que l'Ajuntament de Súria no disposa de recursos materials ni humans propis per prestar el servei d'atenció a domicili, es considera necessari poder comptar amb el suport d'entitats, associacions, fundacions i/o empreses especialitzades en serveis d'atenció domiciliària.

2.6 Divisió en lots de l'objecte del contracte:

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització individual





AJUNTAMENT DE SÚRIA

de les mateixes, que permeten ser executades de forma independent. Així mateix, és necessària una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions NO poden ser executades de forma independent sense menyscapte de la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recurs públics proporcionals a la finalitat requerida.

Motiu per el qual és contempla una execució conjunta i coordinada del servei que no permet una divisió per lots.

3. La durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà **de 2 anys**, es a dir, des d'1 de juliol de 2025 fins a 30 de juny de 2027

4. Aspectes a considerar en la Redacció del Plec de clàusules administratives particulars:

4.1 Procediment de licitació.

El procediment de licitació per raó de la quantia, ha de ser el procediment OBERT previst als articles 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), no estant subjecte a regulació harmonitzada (SARA), segons preveu l'article 22.1.c) i l'annex IV de l'esmentada norma legal.

4.2 Termini de presentació de pliques.

D'acord amb allò que preveu l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de pliques en el procediment obert de prestació d'un servei, serà de quinze (15) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent al perfil del contractant.

4.3 Responsable del contracte

L'òrgan de contractació definirà el tècnic de l'Ajuntament de Súria responsable d'aquest contracte. El responsable del contracte, tindrà les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret, tindrà les funcions següents:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- a. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- b. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- c. Proposar la devolució de la garantia una vegada finalitzat el contracte i el termini de garantia, si s'escau.

4.4. Valor estimat del contracte, Preu base de licitació.

El **Pressupost Base de Licitació (PBL)** és de **237.512,32 euros (Iva inclòs)**, corresponent als 2 anys de contracte i entès com a límit màxim de despesa que l'Ajuntament pot comprometre.

L'import del pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre i especialment, les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurances.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El **Valor Estimat del Contracte (VEC)** és de **296.890,40 euros (IVA no inclòs)**, corresponent als 2 anys de contracte més les possibles modificacions de contracte a efectes de determinar el procediment de licitació.

El valor estimat del contracte s'ha fixat, tenint en compte els convenis laborals aplicables al sector, amb base al següent:

CONTRACTACIÓ SAD EXTERN

PERFIL PROFESSIONAL	1a anualitat (VEC)	IVA	PBL primera anualitat	2a anualitat (VEC)	IVA	PBL Segona anualitat	VEC contracte TOTAL	PBL TOTAL
Treballadora familiar 1 (Jornada sencera 37h setmanals - 1665hores anuals)	38.694,60 €	1.547,78 €	40.242,38 €	38.694,60 €	1.547,78 €	40.242,38 €	77.389,20 €	80.484,77 €
Vacances Treballadora Familiar 1 (22 vacances + 5 permís = 27dies) a 37h setmanals	4.706,10 €	188,24 €	4.894,34 €	4.706,10 €	188,24 €	4.894,34 €	9.412,20 €	9.788,69 €
Borsa d'hores Treballadora familiar (250 hores anuals)	5.810,00 €	232,40 €	6.042,40 €	5.810,00 €	232,40 €	6.042,40 €	11.620,00 €	12.084,80 €
Auxiliar de la llar 1 (32 hores setmanals - 1440 hores anuals)	28.699,20 €	1.147,97 €	29.847,17 €	28.699,20 €	1.147,97 €	29.847,17 €	57.398,40 €	59.694,34 €
Auxiliar de la llar (25 hores setmanals - 1125 hores anuals)	22.421,25 €	896,85 €	23.318,10 €	22.421,25 €	896,85 €	23.318,10 €	44.842,50 €	46.636,20 €
Vacances Auxiliar de la llar 1 (22 vacances + 5 permís = 27dies) a 32h setmanals	3.497,72 €	139,91 €	3.637,62 €	3.497,72 €	139,91 €	3.637,62 €	6.995,43 €	7.275,25 €
Vacances Auxiliar de la llar 1 (22 vacances + 5 permís = 27dies) a 25h setmanals	2.690,55 €	107,62 €	2.798,17 €	2.690,55 €	107,62 €	2.798,17 €	5.381,10 €	5.596,34 €
TOTAL	106.519,42 €	4.260,78 €	110.780,19 €	106.519,42 €	4.260,78 €	110.780,19 €	213.038,83 €	221.560,38 €





CONTRACTACIÓ SAD AJUNTAMENT (SUPLÈNCIES VACANCES)

PERFIL PROFESSIONAL	1a anualitat (VEC)	IVA	PBL primera anualitat	2a anualitat (VEC)	IVA	PBL segona anualitat	VEC contracte TOTAL	PBL TOTAL
Vacances Treballadora Familiar Ajuntament 1 (22 vacances) a 37h setmanals	3.834,60 €	153,38 €	3.987,98 €	3.834,60 €	153,38 €	3.987,98 €	7.669,20 €	7.975,97 €
Vacances Treballadora Familiar Ajuntament 2 (22 vacances) a 37h setmanals	3.834,60 €	153,38 €	3.987,98 €	3.834,60 €	153,38 €	3.987,98 €	7.669,20 €	7.975,97 €
TOTAL	7.669,20 €	306,77 €	7.975,97 €	7.669,20 €	306,77 €	7.975,97 €	15.338,40 €	15.951,94 €

TOTAL contracte	114.188,62 €	4.567,54 €	118.756,16 €	114.188,62 €	4.567,54 €	118.756,16 €	228.377,23 €	237.512,32 €
						10 % preu variable	22.837,72 €	inclòs possibles modificacions
						20% Modificacions	45.675,45 €	
						TOTAL VEC	296.890,40 €	

El preu màxim estimat del contracte es descomposa en els següents imports unitaris:

Categoria laboral	preu hora base	seguretat social	Costos indirectes	benefici industrial	TOTAL Preu Hora
Treballadora familiar	13,19	4,35	4,38	1,32	23,24
Auxiliar de la llar	11,31	3,73	3,76	1,12	19,93

El tipus d'IVA aplicar segons els següents preus unitaris que tenen caràcter de màxim és del 4% tal i com estableix l'article 91 Dos, 2.3er de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit tenint en compte la tipologia dels serveis.

4.5 Consignació pressupostària

La despesa que comportarà la present contractació, s'ha d'imputar a l'aplicació pressupostària del pressupost de despesa: 134/2330/22641 (SAD), de l'exercici 2025. Adquirint el compromís d'incorporar en els diferents pressupostos municipals dels exercicis de vigència del contracte, les consignacions pressupostàries adients per atendre la despesa del present contracte.

4.6 Pla de seguretat i salut en el treball.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular a: -Presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de trenta dies a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, un document on s'especifiqui la Planificació de l'activitat preventiva general de l'empresa, adaptada a les prestacions objecte del contracte, que serà informat favorablement per l'Ajuntament abans de l'inici dels treballs, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes al plec de prescripcions tècniques sobre acció preventiva de riscos laborals. -Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995.

4.7 Tramitació de l'expedient.

Ordinària

4.8 Criteris per a l'adjudicació.

En els contractes de serveis de l'annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici del que disposa l'apartat 2.a) de l'article 146, que afegeix, quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació, sempre que sigui possible, s'ha de donar preponderància als que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que es puguin valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de les fórmules que estableixen els plecs.

CRITERIS AUTOMÀTICS QUE S'APLICARAN, en base a la millor qualitat preu fins un màxim de 100 punts:

Criteri 1 PREU: fins a 20 punts

Oferta econòmica : Es valorarà entre 0 i 20 punts.

La puntuació s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$P = *PX \times (*XO / O)$ On:

P = puntuació corresponent a l'oferta econòmica resultant de la anualitat 1 més la anualitat 2 sense IVA, que s'està valorant

*PX = puntuació màxima .

*XO = Oferta econòmica resultant de la anualitat 1 més la anualitat 2 sense IVA més baixa de les presentades .

O = oferta econòmica que s'avalua. **Màxim 20 punts**

L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació. Per justificar el preu de l'oferta serà obligat que els licitadors presentin detallat el desglossament de cada un dels preus unitaris detallats en PCAP.

Criteri 2. MILLORES SENSE COST ECONÒMIC PER L'AJUNTAMENT DE SÚRIA - fins un màxim de 20 punts

Millores amb destí a l'usuari:

- **serveis de neteges de Xoc en domicilis** de beneficiaris del servei sense cost per l'ajuntament ni les persones beneficiaries **5 punts**.
Aquest servei no serà de tractament de plagues o desratificació , si no de manteniment de la higiene i estat dels domicilis i es realitzaran prèvia sol·licitud dels serveis socials.

- o 1 neteja de xoc/anual fins un import màxim de 1.500€ (5 punts)

- Borsa d'hores addicionals de perfil de treballador/a familiar, sense cost per l'ajuntament ni





AJUNTAMENT DE SÚRIA

les persones beneficiàries, prèvia sol·licitud dels serveis socials, **fins un màxim de 15 punts**

- o 25 hores anuals (5 punts)
- o 50 hores anuals (10 punts)
- o 75 hores anuals (15 punts)

Criteri 3. MILLORES DEL SERVEI sense cost per l'ajuntament ni les persones beneficiàries (**fins un màxim de 20 punts**):

- **Recursos tecnològics adscrits al servei (7 punts)**
Ofereix d'una eina de gestió compartida, per la planificació i gestió del contracte objecte a licitació (7 Punts)
- **Cobertura de les baixes en 24 hores (7 Punts)**
- **Priorització de contractació de persones residents a Súria (3 punts)** per afavorir el treball de proximitat, en el cas de suplències, baixes o noves incorporacions .
- **Realització d'enquestes de satisfacció als usuaris (3 punts)**
S'ofereix la realització d'enquestes trimestrals als usuaris del servei i trasllat dels seus resultats de manera puntual al Ajuntament. (3 punts)

(L'acreditació d'aquests criteris es justificaran mitjançant declaració responsable presentada per l'empresa, això com el contracte amb el recurs informàtic del punt primer).

Criteri 4. ALTRES CRITERIS QUALITATIUS (fins a 35 punts)

- **Disposar de l'Acreditació com a Empresa proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública(10 punts)**

Es justificarà mitjançant la resolució corresponent.

- **Disposar d'una estructura de la coordinació tècnica i de gestió en una ubicació propera al municipi (15 punts)**

Es valorarà l'existència d'estructura de la coordinació tècnica i de gestió en una ubicació propera al municipi en un radi de 30 quilometres, el que facilitarà la intervenció i gestió de casos i del personal adscrit al contracte.

Es justificarà mitjançant declaració d'on s'ubiqui, població o adreça de la seu, així com breu descripció de la seva estructura.

- **Experiència en l'àmbit objecte de contracte (fins a 10 punts):** s'atorgarà la següent puntuació segons la seva antiguitat:

* < 3 anys - 2 punts

* entre 3 i 5 anys - 5 punts

* entre 5 i 10 anys - 10 punts

L'experiència en el àmbit objecte de contracte s'acreditarà mitjançant document públic que reflecteixi aquesta qüestió: Inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat autònoma o del seu país d'origen.

Criteri 5 MILLORA EN LA FORMACIÓ DE TREBALLADORS adscrits al contracte, **fins un màxim de 5 punts.**

Caldrà presentar un pla d'activitats formatives per als treballadors que hagin





AJUNTAMENT DE SÚRIA

d'executar el contracte, i les accions formatives que s'ofereixen en base, . La formació haurà de ser sobre aspectes concrets aplicables al contracte, segons el barem següent:

- 1 curs de formació especialitzada en dependència, fins a 20 hores de durada (1,25 punts)
- 1 curs de formació especialitzada en salut mental/demències: fins a 20 hores de durada (1,25 punts)
- 1 curs de Formació especialitzada en atenció a la infància, joves i famílies: fins a 20 hores de durada (1,25 punts)
- 1 curs e formació especialitzada en creixement, resolució de conflictes, reducció de la càrrega emocional i incrementi la motivació dels professionals d'atenció directa, com per exemple formació destinada a la intel·ligència emocional, fins a 20 hores de durada (1,25 punts)

4.9 Capacitat de contractar:

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

A aquests efectes, s'acreditarà mitjançant el Document Nacional d'Identitat per acreditar la personalitat del licitador si concórrer una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037). En el cas de concórrer una persona natural o jurídica escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

4.10 Documentació acreditativa de la solvència tècnica.

a) Classificació empresarial

De conformitat amb l'article 77 b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

-Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera:

1. Volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, en l'àmbit al que se refereix el contracte, que haurà de ser com a mínim per import igual o superior al 50% del valor estimat del contracte que es licita. S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
2. Els/les licitadors/es hauran d'acreditar, en qualsevol cas, estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil i de cobertura de riscos professionals vigent. La cobertura mínima establerta serà d'un import mínim de capital assegurat de 200.000 euros.
3. Els/les licitadors hauran de ser entitats de serveis socials referides en l'article 22 del Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català dels Serveis Socials, modificat per Decret 176/2000, el que hauran d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat autònoma o del seu país d'origen, sens perjudici que en cas de resultar adjudicatari resten obligats a inscriure's en el Registre esmentat del Departament de Benestar Social. Resulta d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

-Solvència Tècnica o professional

La solvència tècnica i professional de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera:

- A) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'esca, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- B) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa participants en el contracte. Així com la titulació acreditativa del personal i experiència professional en l'àmbit objecte de contracte del personal adscrit al mateix, amb els perfils requerits de Treballadora familiar i d'auxiliar de la llar.

Pel què fa a les actuacions d'atenció personal al domicili, el professional adscrit a la categoria de treballador/a familiar, tècnic/a especialista d'atenció sociosanitària o auxiliar d'ajuda a domicili, haurà d'estar en possessió de la titulació de Treballador/a familiar reconegut per la Generalitat de Catalunya, el cicle formatiu de grau mig definit com Tècnic/a en atenció sociosanitària, o el d'Auxiliar d'ajuda a domicili.

En la categoria d'auxiliars de la Llar, el perfil professional haurà d'estar en possessió de del certificat escolar o equivalent.

4.11. Autorització de variants.

No procedeix l'admissió de variants que és troba recollida a l'article 142 de la LCSP.

4.12. Garanties exigibles.

D'acord amb l'article 106.1 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofertat exclòs l'IVA.

4.13 Modificació del contracte:

Aquest contracte només es podrà modificar en els termes previstos en l'article 204 del LCSP, en el sentit que aquest contracte podrà, modificar-se fins a un màxim del 20% del pressupost de licitació, atenent a disponibilitat econòmica i segons instruccions de l'Ajuntament, en els casos següents:

- En funció del nombre de casos així com l'increment del nombre de persones usuàries reflectit en un augment o disminució d'hores de servei.

Paral·lelament fer constar que d'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què es determina el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

4.14. Condicions generals del Contracte:

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

En particular, el contractista tindrà les obligacions que s'indiquen a continuació:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Tenir contractada i mantenir vigent durant tot el període contractual més el de garantia l'assegurança de responsabilitat civil i de cobertura de riscos professionals per un import mínim de capital assegurat per valor del VEC del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions tècniques.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores. L'adjudicatari/a, sempre i en qualsevol cas, estarà obligat/ada a informar als serveis socials municipals de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establerts en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.

- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.

- L'adjudicatari/a assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal, vehicles i instruments de treball utilitzats puguin patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals i hauran de procedir a l'acompliment, segons el que disposin les normes vigents i sense que això repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada.

- L'adjudicatari/a assumirà i garantirà la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixen per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei i execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades per l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.

L'adjudicatari/a entregará anualment a l'Ajuntament una memòria que inclogui la formació, l'activitat del professional (realització de cursos sobre la matèria) i objectius assolits qualitius i quantificatius de la seva tasca.

-L'Ajuntament està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.

-L'adjudicatari haurà de disposar de despatx o oficines adscrites a la prestació d'aquest servei, situada com a màxim a vuitanta (80) kilòmetres de distància de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant la prestació.

Condicions especials d'execució

D'acord amb allò que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, les següents:

- El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte: una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; producció ecològica.
- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsics.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Pagament puntual dels salaris als treballadors, mitjançant la documentació necessària per garantir que l'empresa està al corrent de pagament dels salaris dels treballadors/es i el pagament del preu als subcontractistes.
- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

4.15. Subrogació del personal.

Per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació, l'absorció del personal entre les empreses que se succeeixen en la prestació d'aquests serveis, es regirà per les prestacions del conveni que hi sigui d'aplicació.

L'adjudicatari, en conseqüència, està obligat a assumir tot el personal que presta els seus serveis en la contractació actual, SANT ANDREU SALUT, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser minvats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei, del personal següent:

LLISTAT DEL PERSONAL A SUBROGAR EN DATA 31/03/2025 PER LA CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE EN L'ÀMBIT DE SERVEIS D'ATENCIÓ AL DOMICILI									
TREBALLADOR	CATEGORIA	CONVENI	JORNADA	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	VENCIMENT	HORES SETMANALS	SALARI BRUT 2024	OBSERVACIONS
E.H.L	Treballadora Familiar	Conveni Col·lectiu d'E	jornada parcial	indefinida	23/09/2023		20 h/setm	11.331,91 €	
C.M.R	Treballadora Familiar	Conveni Col·lectiu d'E	jornada completa	indefinida	02/10/2014		37 h/setm	18.654,19 €	
K.B.V	Auxiliar de la llar	Conveni Col·lectiu d'E	jornada parcial	indefinida	17/03/2025		25 h/setm	11.200,00 €	
I.A.S.V	Auxiliar de la llar	Conveni Col·lectiu d'E	jornada parcial	Substitució de baixa de IT	14/06/2023		32 h/setm	14.336,00 €	
E.G.	Auxiliar de la llar	Conveni Col·lectiu d'E	jornada parcial	indefinida	27/03/2023		32 h/setm	7.257,06 €	de baixa per esgotament de IT i pendent resolució de l'ICAM
TOTAL								62.779,16 €	

4.16 Subcontractació:

Es permet la subcontractació. El contractista únicament podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte.

4.17 Assegurança:

El contractista està obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000€

4.17 Termini de garantia del contracte.

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada

5. No alteració de contracte ni fraccionament del mateix.

Es considera que no s'estan alterant l'objecte del contracte per a evitar les regles generals de contractació, i tampoc es fracciona el mateix, per també evitar la normativa contractual, tot i això,





AJUNTAMENT DE SÚRIA

es supedita al criteri i avaluació dels serveis de contractació de l'ens municipal.

6. Conclusions de l'Informe per a la Necessitat de Contractació:

Degut a l'envelliment de la població i a la llarga esperança de vida, el Servei d'atenció a Domicili de Súria durant aquesta anys, ha anat variant les diverses peticions ajustant-nos cada vegada més a problemàtiques socials complexes, que requereixen d'un major nombre d'hores de servei, per tal de proporcionar un servei de qualitat en l'atenció integral de la persona depenent i/o dels casos socials.

Com Ajuntament de Súria, és necessari disposar de més hores d'aquests professionals i així poder donar més suport a l'equip de Serveis a Domicili que ja té la població.

També cal dir que en els mesos de vacances d'estiu, aquest contracte hauria de poder cobrir una part de les vacances de la plantilla fixa de Treballadors/res de l'Ajuntament de Súria, ja que el Servei d'atenció a domicili es defineix com a prestació garantida dins els serveis socials bàsics i no podem deixar sense cobertura a les persones amb dependència i/o discapacitat, infància en risc, persones amb vulnerabilitat social etc...com especifica la ***Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials en el seu article 7 on es defineix les situacions amb necessitats d'atenció especial.***

Per tot això i sense més informació a dir, es conclou aquest informe de necessitat i es trasllada a l'òrgan competent, al seu coneixement per als efectes oportuns.

Document datat i signat electrònicament al marge

Verònica González Ramírez Serveis tècnics de l'Ajuntament de Súria	Esther Cabezos Ramírez Regidora de Serveis Socials l'Ajuntament de Súria
---	--

