

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN ALCALDIA	EXPEDIENT 0049-000001-2025
Codi Segur de Verificació: dc552d55-bf3c-433c-8ca9-7c87bee1535d Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081000_2025_3113814 Data d'impressió: 10/12/2025 08:44:03 Pàgina 1 de 15	SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 21/11/2025 15:05:19	



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LES BASES QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL BAR DE L'HOSTAL VELL DE LA COSTA DE FOGARS DE MONTCLÚS

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN ALCALDIA	EXPEDIENT 0049-000001-2025
Codi Segur de Verificació: dc552d55-bf3c-433c-8ca9-7c87bee1535d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3113814 Data d'impressió: 10/12/2025 08:44:03 Pàgina 2 de 15		SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 21/11/2025 15:05:19



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Aquest Plec té per objecte regular la licitació i posterior adjudicació de la concessió d'ús privatiu per a la utilització i explotació del bar de l'Hostal Vell de la Costa.

El bar està ubicat a la Carretera de les Costes, s/n

Servei:

- **Àmbit de servei:** el servei inclou el bar amb terrassa i el lavabo. La finalitat és prestar servei de bar tant pels habitants de la zona com per les persones que la visitin.
- **Servei de control i neteja:** el concessionari haurà de realitzar les tasques de control i neteja de la zona de bar així com dels voltants, la terrassa, el lavabo i els magatzems.

L'ús privatiu es concretarà en l'explotació del bar de titularitat municipal, existent i que es destinarà a l'activitat del servei de bar-cafeteria i els lavabos oberts al públic.

La codificació CPV del present contracte és:

55410000-7 Serveis de gestió de bars.

S'adjunta plànols del bar i de la zona del voltant.

Període d'obertura:

Dies d'obertura:

S'estableix una obertura mínima de 3 dies a la setmana, amb possibilitat d'ampliar-los a criteri de l'empresa adjudicatària.

En el moment de presentar l'oferta s'haurà d'informar del nombre de dies d'obertura proposats i establir a quins dies de la setmana corresponen.

Període d'obertura:

El quiosc obrirà durant tot l'any podent tancar durant un mes per a vacances.

Pel que fa al primer any de contracte, la data d'obertura serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

Horari:

-de diumenge a dijous: com a màxim de 9:00 a 23:30 hores.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN ALCALDIA	EXPEDIENT 0049-000001-2025
Codi Segur de Verificació: dc552d55-bf3c-433c-8ca9-7c87bee1535d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3113814 Data d'impressió: 10/12/2025 08:44:03 Pàgina 3 de 15		SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 21/11/2025 15:05:19



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

-divendres, dissabtes i vigílies de festa: com a màxim de 9:00 a 01:00 hores.

Aquest horari es podrà variar per acord municipal o sota demanda de l'adjudicatària i previ acord municipal.

El servei s'haurà de prestar ininterrompudament durant tot el termini de concessió, llevat autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi.

L'Ajuntament, de forma justificada i per motius d'interès públic, podrà fixar uns altres horaris i dies d'obertura.

2. Durada de la concessió i possibles pròrrogues

La durada de la concessió s'estableix en dos (2) anys i es podrà fer pròrrogues, d'un any cada una, fins a un màxim de deu (10) anys. La pròrroga haurà de ser expressa i acordada entre les parts .

Un cop transcorregut el termini de la concessió o de les pròrrogues d'aquesta, si fos el cas, sense que s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant d'una nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

3. Cànon

Cànon:

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1.g) del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, els adjudicataris hauran de satisfer un cànon a l'Ajuntament Fogars de Montclús per l'exercici dels drets derivats de la concessió.

S'estableix un cànon mínim a satisfer a l'Ajuntament Fogars de Montclús de:

- L'adjudicatari abonarà a l'Ajuntament un cànon mínim de CINC-CENTS CINQUANTA EUROS mensuals (550 €) o el que fixi l'adjudicatari en la seva oferta econòmica.
- Els licitadors que proposin un cànon inferior quedaran exclosos.
- Durant els primers sis mesos a comptar des de l'inici d'execució l'empresa explotadora haurà d'abonar un cànon de 200 euros mensuals. Tot això per facilitar a l'empresa l'inici de l'activitat i per a facilitar la realització de la inversió inicial.

El cànon se satisfarà mitjançant pagaments mensuals i dintre dels primers cinc dies (5) de cada mes

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN ALCALDIA	EXPEDIENT 0049-000001-2025
Codi Segur de Verificació: dc552d55-bf3c-433c-8ca9-7c87bee1535d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3113814 Data d'impressió: 10/12/2025 08:44:03 Pàgina 4 de 15		SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 21/11/2025 15:05:19



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

El cànon anual de 550 euros s'actualitzarà a partir del primer any i mig en base a l'índex de referència per a lloguers, vàlid en el moment de l'actualització.

Garantia:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia corresponent a quatre mensualitats que es comptaran en base a l'oferta de l'empresa licitadora.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- De l'obligació de formalitzar el contracte
- De les penalitats que es puguin imposar a l'empresa contractista
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertes per l'empresa contractista, de les despeses originades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les obligacions i dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de l'execució del contracte o per incompliment.
- De l'estat de les instal·lacions un cop finalitzat el contracte.

Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

4. Aptitud per contractar

Podran participar en el concurs les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar establerta a l'article 71 i següents de la LCSP, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional requerida.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els siguin propis.

1. S'acreditarà la capacitat d'obrar:

Les persones físiques:

- a) Amb la presentació del document nacional d'identitat.

Les persones jurídiques:

- a) Amb la presentació del CIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts,

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN ALCALDIA	EXPEDIENT 0049-000001-2025
Codi Segur de Verificació: dc552d55-bf3c-433c-8ca9-7c87bee1535d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3113814 Data d'impressió: 10/12/2025 08:44:03 Pàgina 5 de 15		SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 21/11/2025 15:05:19



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

o l'acte fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat, en els termes que s'estableixi reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar en l'àmbit territorial en què radiqui el domicili de l'empresa.

La capacitat d'obrar es justificarà mitjançant la Declaració responsable, Annex 1 del present plec. L'empresa o licitador que resulti classificat en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la capacitat requerida. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. S'acreditarà que no existeix prohibició de contractar: La justificació de la no concurrència de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, es realitzarà mitjançant la Declaració responsable, Annex 1 del present plec.

La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar.

5. Solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se mitjançant algun dels següents mitjans:

- a) Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals o qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar en els equipaments

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN ALCALDIA	EXPEDIENT 0049-000001-2025
Codi Segur de Verificació: dc552d55-bf3c-433c-8ca9-7c87bee1535d Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081000_2025_3113814 Data d'impressió: 10/12/2025 08:44:03 Pàgina 6 de 15		SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 21/11/2025 15:05:19



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

titularitat de l'Ajuntament Fogars de Montclús o a tercers, amb un capital mínim assegurat de 100.000 €

Acreditació documental:

S'acreditarà amb la pòlissa de l'assegurança i el darrer rebut pagat o bé amb un certificat de la companyia asseguradora que acrediti que la pòlissa compleix les condicions esmentades. També s'admetrà una declaració responsable on l'empresa es comprometi a contractar l'esmentada assegurança en cas de resultar adjudicatària. **En aquest cas la pòlissa s'haurà de lliurar abans d'iniciar l'activitat.**

Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica de l'empresa adjudicatària s'acreditarà pel següent mitjà:

- Declaració de l'equip humà i material destinat a l'activitat , acreditant que com a mínim que la persona responsable de l'execució del contracte disposa de formació relacionada amb el ram de l'activitat o experiència acreditada en el sector.

Acreditació documental:

Una declaració de l'empresari on hi consti la relació de l'equip humà i material que es disposarà per a l'execució de les prestacions.

- L'empresa o licitador que resulti classificat en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la solvència requerida en aquesta clàusula.
- Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres. **LA INSCRIPCIÓ NO ÉS OBLIGATÒRIA.**
- La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

6. - Criteris d'adjudicació

El present contracte s'adjudica mitjançant concurs.

Les proposicions de les empreses interessades es valoraran fins a un màxim de 100 punts, conforme els criteris que s'indiquen a continuació:

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN ALCALDIA	EXPEDIENT 0049-000001-2025
Codi Segur de Verificació: dc552d55-bf3c-433c-8ca9-7c87bee1535d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3113814 Data d'impressió: 10/12/2025 08:44:03 Pàgina 7 de 15		SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 21/11/2025 15:05:19



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

a.) Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor..... fins a 30 punts.

Caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts en la fase de valoració dels criteris d'adjudicació per judici de valor per tal de passar a la valoració dels criteris automàtics.

1. Proposta gastronòmica d'entrepans i tapes: caldrà presentar la proposta gastronòmica en una memòria amb un màxim de 3 pàgines (*tipus lletra Arial amb cos 10*) descrivint els plats que oferiran.

Caldrà explicar quina carta té prevista.(fins a 15 punts)

En cas de presentació d'una memòria amb una extensió superior, només es valorà la informació inclosa a les 3 primeres pàgines.

La proposta es valorarà seguint els següents subcriteris:

Criteri Variabilitat:

- Fins a 1 punt si presenten diversos entrepans i tapes variades segons setmana, dia...
- Fins a 2 punts si les tapes i entrepans contenen productes de temporada.
- Fins a 1 punt si la carta conté opcions diferents adaptades al moment del dia, com per exemple: aperitiu, esmorzar, berenar, etc.

Criteri Valor gastronòmic:

- Fins a 1 punt si la carta ofereix opcions sense gluten.
- Fins a 2 punt si la carta ofereix opcions vegetarianes.
- Fins a 2 punts si la carta ofereix tapes i entrepans freds i calents.
- Fins a 4 punts si la carta ofereix tapes i entrepans vinculats amb la cultura del territori.
- Fins a 2 punts si la carta ofereix tapes i entrepans innovadors i/o creatius.

2. Treball amb proveïdors locals: caldrà presentar un llistat de proveïdors que es preveuen utilitzar, quins productes està previst comprar i l'adreça on estan. Es valorarà la proposta que contingui un percentatge més elevat de proveïdors de la comarca o de l'entorn immediat..... (fins a 2,5 punts)

3. Model de terrassa i del mobiliari: caldrà presentar una descripció de la terrassa i del mobiliari proposat i es valorarà la seva idoneïtat, grau de concreció, disseny, sostenibilitat, i d'altres que es consideri d'interès....(fins a 5 punts)



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

4. Proposta d'iniciatives de col·laboració amb entitats de la ciutat: es valoraran el major nombre de propostes de col·laboració concretes amb entitats de la ciutat (fins a 2,5 punts)

5. Proposta de gestió de residus: caldrà explicar com es durà a terme la separació de residus i les actuacions encarades a reduir-los. Es valorarà la proposta en els següents àmbits: separació, ús de plàstic i envasos, tractament oli, contenidors/cubells, cendres.....(fins a 5 punts)

b.) Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.....fins a 70 punts.

El cànon més alt proposat tindrà la puntuació més alta d'acord amb la fórmula següent:

Cànon mensual.....fins a 40 punts

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Valor del cànon de l'oferta que s'està valorant}}{\text{Valor del cànon de l'oferta més alta}} \times 40$$

Als efectes de la valoració de les ofertes, l'Ajuntament Fogars de Montclús podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients.

El contracte s'adjudicarà a la proposta que, ajustant-se a les condicions d'aquest plec, sigui més avantatjosa, d'acord amb els criteris exposats.

Tots els criteris seran objecte de valoració conjuntament pels òrgans informats i l'Ajuntament podrà declarar desert el concurs.

L'Ajuntament Fogars de Montclús podrà sol·licitar als concursants els aclariments necessaris en cas que existeixin dubtes d'interpretació de les seves ofertes i documents que les incorporen. Els aclariments es realitzaran per escrit i de forma circumscripita a la petició d'aclariment efectuada.

Experiència en el sector hostaler.....fins a 30 punts

Es donaran 5 punts per cada any d'experiència de treball o gestió en el sector hostaler fins a un màxim de 6 anys.

Caldrà lliurar en el mateix sobre els documents que puguin demostrar l'esmentada experiència: currículum, vida laboral, documentació lliurada a hisenda o seguretat social com comptes, IVA... o qualsevol altra documentació que es cregui convenient. En cas de que l'empresa no lliuri aquesta documentació aquest criteri es puntuarà amb 0 punts.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN ALCALDIA	EXPEDIENT 0049-000001-2025
Codi Segur de Verificació: dc552d55-bf3c-433c-8ca9-7c87bee1535d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3113814 Data d'impressió: 10/12/2025 08:44:03 Pàgina 9 de 15		SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 21/11/2025 15:05:19



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

7. Forma i termini de presentació de les proposicions

1.- L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta digitalment¹ en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament Fogars de Montclús, que està allotjat en la pàgina:

¹ Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/emprses/index.xhtml?

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11008959?categoria=0>

L'oferta es presentarà en **DOS SOBRES** d'acord amb el que estableix l'article 156.6 LCSP, el termini de presentació serà de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

3. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

4. Excepcionalment les empreses podran presentar les ofertes en dos sobres físics i registrar una instància a l'OAC de l'Ajuntament Fogars de Montclús

5. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

8. Contingut de les proposicions

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN ALCALDIA	EXPEDIENT 0049-000001-2025
Codi Segur de Verificació: dc552d55-bf3c-433c-8ca9-7c87bee1535d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3113814 Data d'impressió: 10/12/2025 08:44:03 Pàgina 10 de 15		SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 21/11/2025 15:05:19



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

Les ofertes es presentaran en DOS SOBRES, que contindran la documentació que es determina a continuació:

SOBRE A (Documentació administrativa i de criteri de judici de valor)

Contindrà els següent

1. Declaració responsable segons consta a l'Annex 1 d'aquest plec.
2. Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari (si s'escau) segons consta a l'Annex 2 d'aquest plec.
3. Proposta de calendari d'obertura, segons consta a l'Annex 3 i és de presentació obligatòria per tots els licitadors.

Documentació explicativa dels criteris de judici de valor segons el què es detalla en la clàusula "Criteris d'adjudicació", apartat a) Criteris avaluable en base a un judici de valor, d'aquest plec.

4. Proposta gastronòmica (memòria amb un màxim de 3 pàgines (tipus lletra Arial amb cos 10)
5. Treball amb proveïdors locals
6. Model de terrassa i del mobiliari
7. Proposta d'iniciatives de col·laboració amb entitats de la ciutat
8. Proposta de gestió de residus

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent Declaració responsable indicada (Annex 1).

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B (Criteris avaluable automàticament)

El sobre contindrà la següent documentació:

1. Oferta econòmica, degudament omplert i signat, d'acord amb el model de l'Annex 4 d'aquest plec.
2. Criteris a valorar objectivament. Experiència. Annex 4.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN ALCALDIA	EXPEDIENT 0049-000001-2025
Codi Segur de Verificació: dc552d55-bf3c-433c-8ca9-7c87bee1535d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3113814 Data d'impressió: 10/12/2025 08:44:03 Pàgina 11 de 15		SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 21/11/2025 15:05:19



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

9. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions

10. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia corresponent a quatre mensualitats que es comptaran en base a l'oferta de l'empresa licitadora.

11. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti la següent documentació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Acreditació de tenir subscripta una pòlissa d'assegurances d'acord amb els termes establerts a la corresponent clàusula d'aquest plec.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic.

12. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació efectuarà

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN ALCALDIA	EXPEDIENT 0049-000001-2025
Codi Segur de Verificació: dc552d55-bf3c-433c-8ca9-7c87bee1535d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3113814 Data d'impressió: 10/12/2025 08:44:03 Pàgina 12 de 15		SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 21/11/2025 15:05:19



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i contenir tota la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar els corresponents recursos administratius i jurisdiccionals. L'adjudicació s'haurà de notificar a tots els licitadors i publicar-la al perfil del contractant.

A la notificació i al perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, que no podrà ser superior als 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Llevat de casos de força major, si l'adjudicatari no compleix algun d'aquests requisits en el termini de quinze dies, o si de l'examen de la documentació presentada es dedueix que hi falta un o més d'un requisit essencial, l'adjudicació quedarà anul·lada i sens efecte, sense perjudici de la responsabilitat per falsedat en què aquell hagi pogut incórrer.

No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el PCAP.

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a tots els concursants i es publicarà al Perfil del Contractant.

13. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització s'efectuarà dins el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del total de cànon prevists pels primers dos anys, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14. Assegurances

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes,

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN ALCALDIA	EXPEDIENT 0049-000001-2025
Codi Segur de Verificació: dc552d55-bf3c-433c-8ca9-7c87bee1535d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3113814 Data d'impressió: 10/12/2025 08:44:03 Pàgina 13 de 15		SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 21/11/2025 15:05:19



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

ocasionats per l'estat deficient dels elements de l'establiment i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.

A tal fi, l'adjudicatari estarà obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar en els equipaments titularitat de l'Ajuntament Fogars de Montclús i pels danys que es puguin ocasionar a terceres persones o béns i siguin conseqüència directa o indirecta del desenvolupament del servei, quedant l'Ajuntament eximit de tota responsabilitat. Aquesta assegurança tindrà una cobertura mínima de 100.000 €.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assegurar el contingut i el continent objecte de la concessió, d'acord amb el valor real dels bens assegurats, per casos de sinistre, robatori, actes de vandalisme o altres.

15. Penalitats pel compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte

1. El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules.
2. El concessionari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
3. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l' incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.
4. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els següents efectes:
 - Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
 - Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
 - Retenció d'elements del contractista, si és oportú.
- 5) En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

16. Infraccions i sancions

Seràn **infraccions lleus** les següents:

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN ALCALDIA	EXPEDIENT 0049-000001-2025
Codi Segur de Verificació: dc552d55-bf3c-433c-8ca9-7c87bee1535d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3113814 Data d'impressió: 10/12/2025 08:44:03 Pàgina 14 de 15		SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 21/11/2025 15:05:19



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

- a) La manca de diligència i cura en la conservació de les instal·lacions
- b) L'incompliment de les instruccions rebudes per l'Ajuntament, que no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no pugui causar risc a les persones.
- c) L'incompliment horari quan no produeixi molèsties significatives als usuaris.
- d) L'incompliment de les obligacions del concessionari definides en aquest plec.
- e) L'abandonament del lloc de prestació del servei per cridar o atraure públic o per qualsevol altra causa.
- f) La manca de respecte o al tracte desconsiderat als usuaris o a terceres persones, en general.
- g) En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu del servei.

L'acumulació de tres infraccions lleus serà considerada com a una infracció greu.

Seràn **infraccions greus** les següents:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- b) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- c) El retard en el pagament del cànon per temps superior a 20 dies.
- d) No respectar l'horari d'obertura i tancament o no obrir quan comporti un perjudici pels usuaris, així com haver estat sancionat 5 vegades amb faltes lleus d'incompliment horari.
- e) L'ocupació de superfície major de la prevista per l'Ajuntament, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- f) L'incompliment greu de les prescripcions de les ordenances municipals que es derivin per l'execució del contracte.
- g) La manca de higiene i neteja necessàries, tan del bar com dels lavabos.
- h) El mal estat del bar en qualsevol dels seus elements.
- i) El tracte incorrecte i reiterat amb els usuaris del servei.
- j) No disposar de la llista de preus i els fulls de reclamació a disposició dels usuaris.

L'acumulació de dues infraccions greus serà considerada com a una infracció molt greu.

Seràn **infraccions molt greus** les següents:

- a) El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada durant més de 2 dies consecutius.
- b) El traspàs total o parcial de la concessió.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN ALCALDIA	EXPEDIENT 0049-000001-2025
Codi Segur de Verificació: dc552d55-bf3c-433c-8ca9-7c87bee1535d Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_3113814 Data d'impressió: 10/12/2025 08:44:03 Pàgina 15 de 15		SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 21/11/2025 15:05:19



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1 – C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

- c) Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte
- d) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social, així com de la normativa de riscos laborals, derivades de l'execució del contracte.

Les **sancions** que podran imposar-se als infractors seran les següents:

- a) Per a les qualificades de caràcter lleu, multa de 200 a 550 euros i, alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini no superior als 5 dies naturals.
- b) Per a les qualificades de caràcter greu, multa de 551 a 1.000 euros i, alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini de 6 a 10 dies naturals.
- c) Per a les qualificades de molt greus, multa de 1.001 a 2.000 euros i, alternativament o acumulativa, la revocació de l'autorització per a la resta de la temporada. En els casos d'infraccions molt greus, es podrà adoptar, en funció de la gravetat dels fets, la mesura cautelar de clausura de l'activitat juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent.

Per a sancionar les infraccions qualificades de molt greus serà precís incoar el corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015 i 40/2015. En altre cas, n'hi haurà prou atorgant una prèvia audiència de deu dies hàbils als titulars de la concessió, sense cap més altre tràmit. L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

L'import de les sancions econòmiques podrà aplicar-se sobre la fiança constituïda i, en aquest cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança fins la seva totalitat a requeriment municipal i en el termini que es fixi a aquests efectes.

17. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és l' Alcalde Albert Rovira , com a cap de l'Àrea de l'Ajuntament Fogars de Montclús .

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

Document signat electrònicament