

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DELS
SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA CENTRAL DE
BALANÇOS DE L'AGÈNCIA DE QUALITAT I AVALUACIÓ
SANITÀRIES DE CATALUNYA**

Expedient: AQUAS-2026-2

1



Doc.original signat per:
Mireia Espallargues Carreras
09/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 10/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BPJMNGFY0BA1CD4OA1KTAN79F30MK5C

Data creació còpia:
10/12/2025 08:57:44

Pàgina 1 de 13

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTE	3
2.1. Planificació i activitats a realitzar	3
2.2. Abast del projecte i dedicació d'hores	6
3. EQUIP DE TREBALL	11
4. IMPORT MÀXIM	11
5. FACTURACIÓ DEL SERVEI	11
6. CONFIDENCIALITAT	12



Doc. original signat per:
Mireia Espallargues Carreras
09/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 10/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BPJMNGFY0BA1CD4OA1KTAN79F30MK5C

Data creació còpia:
10/12/2025 08:57:44

1. ANTECEDENTS

En l'àmbit de l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya (AQuAS), amb la col·laboració del Servei Català de la Salut, es disposa d'una Central de Balanços amb el propòsit essencial de promoure un millor coneixement i una capacitat de diagnòstic més acurada sobre l'evolució i situació economico-financera dels centres proveïdors de serveis sanitaris de cobertura pública a Catalunya. Un dels objectius de la Central de Balanços és la creació i el manteniment de bases de dades d'informació economico-financera dels centres sanitaris que permetin l'elaboració d'informes sobre l'evolució econòmica del sector i la comparació entre els centres del sistema.

La Central de Balanços és un projecte de consens entre l'Administració i els proveïdors de serveis sanitaris de cobertura pública que, mitjançant la seva representació en una Comissió Tècnica, controlen i dirigeixen el projecte.

La Central de Balanços disposa d'una aplicació informàtica pròpia com a instrument de gestió de la informació amb diversos mòduls integrats, el de parametrització i generació de les bases (administració), el d'introducció de dades, obtenció d'informes i validació de la informació (registre i revisió de dades) i el d'explotació de les dades i generació d'agregats (generació agregats).

Cada centre que participa a la Central de Balanços accedeix al seu àmbit de dades per introduir la informació que un cop finalitzada és revisada per la Central de Balanços seguint les directrius i procediment establert.

Una de les funcions bàsiques de la Central de Balanços, per a analitzar, comparar i diagnosticar la situació econòmica del sector, és la revisió de les dades registrades per a cadascun dels centres sanitaris a fi d'aconseguir una adequada homogeneïtzació de la informació i vetllar per la qualitat de la informació enregistrada a la base de dades.

Els informes que presenta la Central de Balanços es poden classificar de forma esquemàtica entre informes d'anàlisi agregada, informes sobre l'evolució temporal, informes de resum de comandament, informes comparatius, informes de distribució de ràtios, informes complementaris i informes específics.

2. OBJECTE

L'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya (AQuAS) requereix la contractació de serveis d'assistència i suport tècnic en les diverses fases del projecte de la Central de Balanços.

2.1. Planificació i activitats a realitzar

Les activitats a realitzar per l'adjudicatari es desenvolupen sota la direcció de la persona responsable d'aquest projecte i es complementa i coordina amb l'equip de la Central de



Balanços, adaptant-se al calendari de programació i execució de la Central de Balanços.

Correspon a l'empresa adjudicatària la realització de les activitats d'acord amb el calendari d'execució de la Central de Balanços següents:

Primera fase:

Durant els mesos de gener i febrer es duran a terme les tasques relacionades amb l'elaboració dels informes comparatius per a cadascun dels centres participants a la Central de Balanços i la coherència de les dades dels informes que realitza la Central de Balanços que es visualitzen en la plataforma interactiva, així com la generació de la documentació necessària per a la confecció de les fitxes metodològiques i la interpretació dels resultats.

Els informes comparatius són informes individualitzats en format Excel que rep cada centre, on es presenten els valors obtinguts de les diverses agrupacions de centres, així com les dades específiques del centre i la seva desviació o composició en termes percentuals respecte al grup al qual pertany.

A la plataforma interactiva de visualització es mostren les dades per àmbits assistencials i dimensions tant des d'una perspectiva de centres com global.

El visor de centres ofereix diferents funcionalitats per mostrar els indicadors: resum, variabilitat i evolució temporal. La vista de resum presenta tots els indicadors d'un centre en un moment concret, ordenats per àmbit i dimensió, incloent-hi el resultat obtingut, el resultat global, la tendència o variació i un gràfic d'espina que mostra la situació en relació amb el conjunt. La vista de variabilitat presenta un gràfic que compara el valor de cada indicador d'un centre amb els altres centres del mateix nivell o agrupació. Finalment, la vista d'evolució temporal compara l'evolució dels resultats d'un indicador entre diferents centres. El visor global il·lustra, per a cadascun dels àmbits d'atenció sanitària i dimensions, l'evolució de les diverses magnituds referents a les dades econòmiques, d'activitat i de personal.

Les tasques que l'adjudicatari ha de dur a terme en aquesta fase inclouen:

- Donar suport en la preparació de dades per a la confecció dels informes comparatius individuals.
- Assistir en la coherència de les dades dels diferents informes que es mostren en la plataforma interactiva en el visor de centres i el visor global.
- Generar la documentació necessària per a l'elaboració de fitxes metodològiques i l'anàlisi dels resultats, seguint l'estructura i les directrius establertes per la Central de Balanços.

Segona fase:

En els mesos març a mitjans d'abril es realitzarà la proposta de canvis en el contingut de la informació a sol·licitar als centres i el registre de les dades d'activitat en l'aplicació de la



Central de Balanços.

Les tasques que l'adjudicatari haurà de dur a terme en aquesta fase són les següents:

- Proposar modificacions en el contingut de la informació a sol·licitar als centres, comparat amb l'any anterior.
- Validar els canvis realitzats en l'estructura de dades en l'aplicació de la Central de Balanços que es posarà a disposició dels usuaris autoritzats pel registre de les dades dels centres sanitaris del SISCAT
- Prestar suport en el registre de les dades d'activitat d'acord amb les directrius establertes per la Central de Balanços, utilitzant les fonts de dades del CatSalut, per assegurar que el procés es realitzi amb criteris homogenis.

Tercera fase:

Des de juny fins a octubre es duran a terme les activitats de revisió i validació de les dades proporcionades per les diverses entitats proveïdores de serveis sanitaris, un cop aquestes hagin completat el procés d'introducció de la informació.

Les tasques que l'adjudicatari haurà d'executar en aquesta fase són les següents:

- Proporcionar suport en la revisió de les dades aportades per les entitats proveïdores de serveis sanitaris, amb l'objectiu d'assegurar una correcta homologació i homogeneïtzació comptable i d'activitat, així com proposar ajustaments per facilitar l'agregació i comparabilitat de la informació.
- Assistir en la revisió de les dades desagregades per línies d'atenció sanitària que pugui presentar una mateixa entitat.
- Gestionar les incidències, cobrint totes les activitats necessàries per diagnosticar i resoldre els problemes identificats durant la revisió, tant si són deguts a errors en la introducció de dades com a la manca d'informació.
- Identificar aspectes singulars que permetin una millor interpretació de l'anàlisi de les dades agregades.
- Gestionar les peticions de canvis formulades pels usuaris de les entitats proveïdores de serveis sanitaris.
- Identificar les dades dels centres sanitaris amb un nivell de compliment inferior, amb l'objectiu de considerar-les adequadament en el procés d'agregació.

La revisió de les dades i presa de contacte amb un centre no haurà de superar el termini de cinc dies hàbils des de que la introducció de dades per part del centre hagi finalitzat. Les qüestions a resoldre es plantejaran a través de correu electrònic i posteriorment contacte telefònic amb els centres, deixant constància de les incidències detectades i les seves resolucions. Durant aquesta fase s'identificaran per a cada centre aquells aspectes que posteriorment es descriuran als informes agregats i es realitzarà una correcta homologació i homogeneïtzació comptable de les dades.

La validació definitiva de la informació d'un centre no podrà superar els quinze dies.



Quarta fase:

A partir de novembre, un cop revisada i validada la informació de cada centre, es proporcionarà suport per a la realització de les diverses anàlisis i informes agregats. Es preveu que aquesta fase es prolongui fins a finals de desembre.

Les tasques que l'adjudicatari haurà d'executar durant aquesta etapa són les següents:

- Gestionar i explotar la informació de l'aplicació de la Central de Balanços per facilitar la confecció dels diferents apartats dels informes agregats.
- Proporcionar suport en l'elaboració de l'anàlisi descriptiva de les dades, amb l'objectiu d'explicar els fets econòmics rellevants de l'exercici.
- Assistir en l'elaboració dels informes agregats acordats per la Comissió Tècnica, seguint les directrius establertes per la Central de Balanços.

El suport a l'elaboració dels informes agregats, amb les seves corresponents notes de la memòria econòmica, i identificació dels fets més rellevants, es realitzarà des del moment que la informació dels centres estigui validada fins a la finalització d'aquests, de forma ininterrompuda, amb el sistema de gestió de la informació i confecció d'informes de la Central de Balanços. El suport a l'elaboració d'aquests informes no podrà superar els vint dies.

L'estructura i el contingut dels diferents informes agregats de la Central de Balanços es poden visualitzar al web del Servei Català de la Salut a l'enllaç següent:

<https://catsalut.gencat.cat/ca/coneix-catsalut/informacio-economica/central-balanços/index.html>

En principi, les tasques a desenvolupar en les fases primera, part de la segona, tercera i quarta d'execució del projecte es preveu que es realitzin presencialment a les dependències on s'ubica la Central de Balanços o, si escau, en un format híbrid de presència i teletreball en funció de les necessitats o execució de les tasques.

Dins d'aquesta contractació també s'inclouen les tasques d'assessorament en els aspectes relacionats amb la informació de la Central de Balanços i la participació en jornades tècniques o sessions de treball amb els representants dels centres, amb l'objectiu de millorar la qualitat dels treballs de la Central de Balanços o d'altres temes relacionats.

2.2. Abast del projecte i dedicació d'hores

Com s'ha comentat anteriorment, la contractació es complementa i coordina amb l'equip de la Central de Balanços, assignant a cadascuna de les tasques els recursos per tal adaptar-se al calendari de programació i execució de la Central de Balanços.

Per aquesta contractació s'estima un nombre d'entitats proveïdores de prestació de serveis



sanitaris de 130, incloses 17 entitats que encara no participen a la Central de Balanços i 15 entitats proveïdores que la prestació de serveis correspon de forma majoritària a l'atenció primària. El volum augmenta a 166 si es té en compte la informació desagregada per línies d'atenció sanitària que presenten algunes entitats.

Per les tasques de la primera fase relacionades amb (a) donar suport a l'elaboració d'informes individuals comparatius dels centres que participen a la Central de Balanços i la seva informació desagregada, sense tenir en compte l'àmbit d'atenció primària, s'estimen 151 informes i 30 hores; (b) assistir a la coherència de les dades que es mostren per àmbits assistencials en el visor centre i en el visor global de 272 variables per any i línia assistencial, s'estimen 127 hores; i (c) generar la documentació per a l'elaboració de les fitxes metodològiques, s'estimen 104 indicadors i 17 hores. Les hores estimades de la primera fase són 174 hores.

Per la segona fase es preveu la realització de 14 hores per revisar els canvis en el contingut de la informació a sol·licitar als centres, 10 hores per validar els canvis realitzats a l'aplicació de la Central de balanços en l'estructura de dades, 40 hores pel suport en el registre de les dades d'activitat en l'aplicació de la Central de Balanços. La dedicació estimada per a la realització de les tasques d'aquesta fase és de 64 hores.

A la tercera fase, corresponen a la revisió i validació de les dades proporcionades per les diverses entitats proveïdores de serveis sanitaris, es preveu una estimació de dedicació de 1554 hores, distribuïdes de la forma següent: (a) 10 hores per generar nou plantilles en format Excel seguint l'estructura de dades definida per a la integració de la informació dels centres dels SISCAT, (b) 1534 hores per la revisió i homologació de les dades registrades a través de l'aplicació de la Central de Balanços de 130 entitats proveïdores a realitzar per l'empresa adjudicatària i (c) 10 hores per identificar les dades dels centres sanitaris amb un nivell de compliment inferior, amb l'objectiu de considerar-les adequadament en el procés d'agregació. Per a cadascuna de les entitats que es revisi caldrà adjuntar la relació de les incidències detectades i les seves resolucions.

A la quarta fase, el servei de suport a l'elaboració dels informes agregats, amb les seves corresponents notes de la memòria econòmica i identificació dels fets més rellevants de l'exercici, que es realitzarà per a la línia d'atenció sanitària que es determini, s'estima en 126 hores.

Pel desenvolupament del treball descrit en els apartats anteriors i per a totes les seves fases, s'estima una dedicació total de 1918 hores.



Taula resum amb les tasques per fases, calendari, hores estimades de dedicació i abast de les tasques del projecte.

Fase / Tasques	Descripció fases / tasques	Calendari	Hores estimades	Abast
Fase 1	Suport a l'elaboració dels informes comparatius per a cadascun dels centres participants a la Central de Balanços i la coherència de les dades dels informes que realitza la Central de Balanços que es visualitzen en la plataforma interactiva, així com la generació de la documentació necessària per a la confecció de les fitxes metodològiques i la interpretació dels resultats.	Gener-febrer	174	.
Tasques 1.1	Donar suport a l'elaboració dels informes comparatius per a cadascun dels centres participants a la Central de Balanços:	.	30	151 informes
1.1.a	Descàrrega de l'aplicació de la Central de Balanços les dades de cada centre un cop aquestes han estat validades i els indicadors calculats.	.	.	.
1.1.b	Presentar els valors de les diferents agrupacions de centres que siguin similars per fer la comparació de cada centre al grup al qual pertany.	.	.	.
1.1.c	Integració de les dades dels centres per generar els informes individualitzats	.	.	.
1.1.d	Procés de validació dels informes individualitzats	.	.	.
1.1.e	Emmagatzematge dels informes individuals per la posterior tramesa	.	.	.
Tasques 1.2	Coherència de les dades dels informes que realitza la Central de Balanços que es visualitzen en la plataforma interactiva:	.	127	272 variables per any i línia assistencial
1.2.1	Descarregar de l'aplicació de la Central de Balanços les consultes de les dades agregades un cop han estat validades i els indicadors calculats.	.	.	.
1.2.2	Procés de validació de les dades que es visualitzen en la plataforma interactiva de la Central de Balanços al visor global amb el creuament de les consultes dels agregats generades a l'aplicació de la Central de Balanços.	.	.	.
1.2.3	Procés de validació de les dades que es visualitzen en la plataforma interactiva de la Central de Balanços al visor centre amb el creuament de les dades descarregades de cada centre.	.	.	.
Tasques 1.3	Elaboració de fitxes metodològiques i l'anàlisi dels resultats:	.	17	104 indicadors
1.3.1	Generar d'una fitxa metodològica de tots els indicadors que es mostren a la plataforma interactiva de la Central de Balanços amb la definició, fórmula de càlcul i interpretació dels resultats.	.	.	.
Fase 2	Canvis en el contingut de la informació a sol·licitar als centres i el registre de les dades d'activitat en l'aplicació de la Central de Balanços.	Març-mitjans abril	64	.



Doc.original signat per:
Mireia Espallargues Carreras 09/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BPJMNGFY0BA1CD4OA1KTAN79F30MK5C

Data creació còpia:
10/12/2025 08:57:44

Pàgina 8 de 13

Tasques 2.1	Proposar modificacions en el contingut de la informació a sol·licitar als centres, comparat amb l'any anterior:	,	14	2 reunions i 1 document amb la proposta dels canvis a fer
2.1.1	Fer una proposta de modificacions de la informació a sol·licitar als centres comparat amb l'any anterior per adaptar-se als canvis normatius que siguin d'aplicació.	.	.	.
2.1.2	Fer una proposta de modificacions de la informació a sol·licitar als centres comparat amb l'any anterior per donar resposta a les necessitats detectades.	.	.	.
2.1.3	Fer una proposta de nous indicadors comparat amb l'any anterior	.	.	.
Tasques 2.2	Validar els canvis realitzats en l'aplicació de la Central de Balanços en l'estructura de dades que es posarà a disposició dels usuaris autoritzats pel registre de les dades dels centres sanitaris del SISCAT	,	10	4 proves de registre de dades a l'aplicació Central de Balanços
Tasques 2.3	Prestar suport en el registre de les dades a l'aplicació de la Central de Balanços per informar de l'activitat prestada a compte del CatSalut d'acord amb les directrius establertes per la Central de Balanços i utilitzant les fonts de dades del CatSalut, per assegurar l'homogeneïtzació de les dades:	,	40	130 entitats proveïdores de serveis sanitaris i els seus desagregats
2.2.1	Identificar les variables d'activitat prestada a compte del CatSalut de les fonts de dades del CatSalut pel seu registre a l'aplicació de la Central de Balanços.	.	.	.
2.2.2	Obtenir les unitats de mesura estandarditzada de l'activitat realitzada a compte del CatSalut a partir de les dades d'activitat registrades ajustades per unitats relatives de valor (URV).	.	.	.
Fase 3	Revisió i validació de les dades proporcionades per les diverses entitats proveïdores de serveis sanitaris	Juny- octubre	1554	.
Tasques 3.1	Generar les plantilles en format Excel seguint l'estructura de dades definida per a la integració de la informació dels centres dels SISCAT	,	10	9 plantilles en format excel
Tasques 3.2	Revisió i validació de les dades proporcionades per les diverses entitats proveïdores de serveis sanitaris registrades a través de l'aplicació de la Central de Balanços:	,	1534	130 entitats proveïdores de serveis sanitaris i els seus desagregats
3.2.1	Proporcionar suport en la revisió de les dades aportades per les entitats proveïdores de serveis sanitaris, amb l'objectiu d'assegurar una correcta homologació i homogeneïtzació comptable i d'activitat, així com proposar ajustaments per facilitar l'agregació i comparabilitat de la informació.	.	.	.



Doc.original signat per:
Mireia Espallargues Carreras 09/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BPJMNGFY0BA1CD4OA1KTAN79F30MK5C

Data creació còpia:
10/12/2025 08:57:44

Pàgina 9 de 13

3.2.2	Assistir en la revisió de les dades desagregades per línies d'atenció sanitària que pugui presentar una mateixa entitat.	.	.	.
3.2.3	Gestionar les incidències, cobrint totes les activitats necessàries per diagnosticar i resoldre els problemes identificats durant la revisió, tant si són deguts a errors en la introducció de dades com a la manca d'informació.	.	.	.
3.2.4	Identificar aspectes singulars que permetin una millor interpretació de l'anàlisi de les dades agregades.	.	.	.
3.2.5	Gestionar les peticions de canvis formulades pels usuaris de les entitats proveïdores de serveis sanitaris	.	.	.
Tasques 3.3	Identificar les dades dels centres sanitaris amb un nivell de compliment inferior, amb l'objectiu de considerar-les adequadament en el procés d'agregació.	.	10	130 entitats proveïdores de serveis sanitaris
Fase 4	Suport per a la realització de les diverses anàlisis i informes agregats	Novem bre-desembre	126	.
Tasques 4.1	Suport per a la realització de les diverses anàlisis i informes agregats:	.	126	3 ó 4 informes agregats amb els seus respectius anàlisis i notes explicatives
4.1.1	Gestionar i explotar la informació de l'aplicació de la Central de Balanços per facilitar la confecció dels diferents apartats dels informes agregats.	.	.	.
4.1.2	Proporcionar suport en l'elaboració de l'anàlisi descriptiva de les dades, amb l'objectiu d'explicar els fets econòmics rellevants de l'exercici.	.	.	.
4.1.3	Assistir en l'elaboració dels informes agregats acordats per la Comissió Tècnica, seguint les directrius establertes per la Central de Balanços.	.	.	.
.	.	.	1918	.



Doc.original signat per:
Mireia Espallargues Carreras 09/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BPJMNGFY0BA1CD4OA1KTAN79F30MK5C

Data creació còpia:
10/12/2025 08:57:44

Pàgina 10 de 13

3. EQUIP DE TREBALL

Per a la realització de les activitats esmentades anteriorment s'ha de disposar d'un equip de treball format per tres membres:

- Un **gerent**, amb un mínim de deu (10) anys d'experiència en auditoria, responsable del projecte, dedicat a la supervisió de l'equip de treball i a la resta de tasques de suport, assessorament i propostes de millora definides en l'apartat anterior. També serà el responsable del compliment dels terminis establerts en la programació definida per la Central de Balanços.
- Dos perfils sèniors **d'auditor sènior**, amb un mínim de cinc (5) anys d'experiència en auditoria, encarregats de la revisió i anàlisi de la informació dels centres, amb capacitat professional per posar en comú la revisió de la informació amb els interlocutors que tenen els centres amb la Central de Balanços, normalment Caps de comptabilitat o Directors Financers, per analitzar i classificar la informació a fi de realitzar els diferents informes.

Un dels sèniors haurà de donar el suport a la realització dels informes agregats que determini la Central de Balanços i a l'anàlisi descriptiva de les dades de l'exercici.

Així mateix, es requereix que aquest equip mínim per l'execució del contracte disposi d'alguna de les titulacions següents: Ciències Econòmiques i/o ADE (Llicenciatura, grau o equivalent homologat conforme a la normativa d'aplicació).

Adicionalment, el Gerent haurà d'acreditar inscripció al ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes).

El contractista es compromet a realitzar la totalitat de l'objecte del contracte i de cadascuna de les fases, en els terminis i amb la dedicació establerta en aquest plec i d'acord amb la seva oferta, sense que això suposi cap cost addicional per l'AQuAS.

4. IMPORT MÀXIM

L'import màxim de licitació és de **81.477,18** euros, amb IVA inclòs, d'acord amb l'apartat 8 de l'informe justificatiu.

5. FACTURACIÓ DEL SERVEI

S'estableix un sistema de pagaments i facturació vinculats a les fases d'execució del servei. Els pagaments s'efectuaran únicament quan s'hagi completat de manera satisfactòria cadascuna de les fases definides en l'apartat 2 d'aquest mateix plec.

S'estableix la següent distribució de pagaments:



Fase del pla de treball	% del contracte a facturar	Evidències
Fase 1 i 2	10%	Fase 1: - Relació informes comparatius realitzats - Relació de fitxers de creuament de dades per a la seva validació - Relació de fitxes metodològiques dels indicadors realitzades Fase 2: - Document amb la proposta d'informació a sol·licitar - Relació de proves realitzades per validar els canvis en l'estructura de dades realitzats en l'aplicació de la Central de Balanços - Relació dels centres als quals s'ha registrat l'activitat.
Fase 3	75%	- Relació de fitxers de les entitats proveïdores del SISCAT per la revisió i validació de les dades - Fitxer de seguiment de la revisió i validació de les dades - Relació de fitxers amb les incidències detectades - Fitxer amb la identificació dels aspectes singulars - Fitxer amb la relació de centres amb un nivell de compliment de les dades inferior
Fase 4	15%	Relació de fitxers realitzats per la confecció dels informes agregats

En el cas que una fase no s'assoleixi en al seva totalitat, però es pugui acreditar de manera objectiva que existeix una execució parcial real i útil, l'òrgan de contractació podrà reconèixer el pagament proporcional a la part efectivament executada.

La part de la fase no executada no generarà cap dret a pagament i podrà donar lloc als efectes previstos a la LCSP per incompliment parcial.

6. CONFIDENCIALITAT

Tota la informació a què pugui tenir accés o pugui obtenir l'empresa adjudicatària amb motiu de l'execució del contracte només podrà ser utilitzada per a l'execució del present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els fitxers d'execució per a la realització de les diferents tasques i de suport a l'elaboració dels informes detallats a l'AQuAS a la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet, en tot moment, a mantenir la més estricta confidencialitat sobre qualsevol mena d'informació a la qual pugui accedir amb motiu d'aquest contracte. En concret, es compromet a no comunicar les dades a tercers persones ni utilitzar-les o aplicar-les fora de l'àmbit del contracte, garantint en tot moment la seguretat i confidencialitat de les dades facilitades pel AQuAS.

L'adjudicatari respondrà de les actuacions del personal a càrrec seu que puguin comportar una vulneració d'aquesta clàusula o de la legislació en matèria de protecció de dades personals.



Aquesta informació té caràcter confidencial fins i tot després de l'acabament del contracte.

Mireia Espallargues

Directora de Qualitat i Acompliment de l'AQuAS.



Doc. original signat per:
Mireia Espallargues Carreras
09/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 10/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BPJMNGFY0BA1CD4OA1KTAN79F30MK5C

Data creació còpia:
10/12/2025 08:57:44

Pàgina 13 de 13