



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

INFORME DE NECESSITAT PER A LA TRAMITACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS

Assumpte: Contractació del servei d'assistència tècnica informàtica per a les anualitats 2026-2027

Àrea: Àrea de Serveis Generals

1. Títol del contracte

Contractació del servei d'assistència tècnica informàtica per a les anualitats 2026 i 2027.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei d'assistència tècnica informàtica per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar durant les anualitats 2026-2027. Aquest servei inclou el suport i manteniment dels llocs de treball i la microinformàtica, així com el suport i manteniment dels sistemes d'informació de l'organització. A més, es preveu la possibilitat d'incrementar la demanda d'aquests serveis per adaptar-se a l'evolució constant de les administracions públiques i les obligacions derivades de la normativa d'administració electrònica.

2.1. CPV:

72000000-5 - Serveis de tecnologies de la informació.

72600000-4 - Serveis de suport i manteniment informàtic.

2.2. Informe justificatiu de la necessitat de realització del contracte. [Art. 28 LCSP:](#)

La justificació de la necessitat de la contractació es basa en els següents punts, que connecten directament amb les funcions municipals:

- **Insuficiència de mitjans propis:** L'Ajuntament de Vilassar de Mar no disposa dels recursos humans interns necessaris per garantir el correcte funcionament dels equips informàtics i la gestió dels sistemes d'informació. Per tant, la contractació externa és indispensable per assegurar la continuïtat i eficiència dels serveis municipals, evitant la paralització o el mal funcionament de processos essencials per als ciutadans.
- **Adaptació a la normativa i a l'administració electrònica:** L'informe destaca la importància de les lleis 39/2015 i 40/2015, que impulsen l'administració electrònica. La prestació de serveis digitals als ciutadans és una obligació legal i una necessitat creixent. Per complir amb aquestes directives i oferir un servei públic eficient i accessible, l'Ajuntament requereix una infraestructura informàtica robusta i un suport tècnic constant, que actualment no pot proveir amb personal propi. Això es tradueix en la capacitat de l'Ajuntament de gestionar tràmits, comunicar-se amb els ciutadans i mantenir un registre administratiu eficient, totes elles funcions intrínseques al servei públic local.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- **Garantia de funcionament dels serveis generals:** La secció d'Àrea "Serveis Generals" indica que la informàtica és un pilar fonamental per a totes les àrees de l'Ajuntament. Un bon funcionament informàtic és crucial per a la gestió de personal, la recaptació d'impostos, la gestió de llicències, l'urbanisme, la cultura, etc. Sense un suport informàtic adequat, la capacitat de l'Ajuntament per exercir les seves competències i prestar serveis essencials es veuria greument compromesa.
- **Eficiència i modernització:** La contractació d'un servei especialitzat permet a l'Ajuntament accedir a coneixements i tecnologies actualitzades que li permetran modernitzar-se i ser més eficient en la gestió dels seus recursos i en la prestació dels seus serveis, aspectes que estan directament relacionats amb la millora dels serveis públics que la LBRL promou.

3. Memòria justificativa

3.1. Motivació de les necessitats administratives

La tramitació d'aquest expedient de contractació s'ajusta plenament a les funcions que l'Ajuntament de Vilassar de Mar té encomanades, tal com s'estableix a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).

L'article 25 de la LBRL estableix que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En aquest sentit, la gestió dels serveis informàtics i els sistemes d'informació és una necessitat fonamental per al correcte funcionament de qualsevol administració pública moderna.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

3.2. Insuficiència de mitjans propis

En aquest moment l'Ajuntament de Vilassar de Mar no compta amb serveis propis suficients per garantir la correcta prestació d'aquest servei, per aquest motiu es fa necessari acudir al servei prestat per empreses que operen en l'àmbit privat.

4. Definició dels lots

4.1. Contractació per lots

En aquest contracte no s'han establert lots. Donada la íntima vinculació i la necessitat de coordinació perfecta entre els serveis de suport i manteniment de llocs de treball i microinformàtica, i el suport i manteniment dels sistemes d'informació, la contractació per lots d'aquestes prestacions no es considera recomanable. La separació en lots podria comprometre la fluïdesa de les operacions, generar desajustos en el servei i dificultar una resposta àgil i eficient davant les incidències, ja que ambdues tasques són interdependents per garantir el funcionament integral de la infraestructura informàtica de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

X	No	Donada la íntima vinculació i la necessitat de coordinació perfecta entre els serveis de suport i manteniment de llocs de treball i microinformàtica, i el suport i manteniment dels sistemes d'informació, la contractació per lots d'aquestes prestacions no es considera recomanable. La separació en lots podria comprometre la fluïdesa de les operacions, generar desajustos en el servei i dificultar una resposta àgil i eficient davant les incidències, ja que ambdues tasques són interdependents per garantir el funcionament integral de la infraestructura informàtica de l'Ajuntament.
☐	Sí	

5. Pressupost base de licitació

5.1. Determinació del pressupost

El pressupost base de licitació del contracte de serveis d'assistència tècnica informàtica s'ha determinat d'acord amb els costos salarials establerts pel XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat (BOE 2025), vigent a Catalunya i referència obligatòria per a la regulació de les condicions laborals del sector informàtic.

5.2. Aplicació d'incrementos anuals

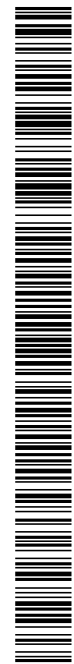
Les quanties salarials contemplem els increments anuals pactats al conveni esmentat:

- Un increment del 4% per a l'any 2025,
- Un increment del 3% per als anys 2026 i 2027 aplicats de forma successiva sobre el salari base i el plus de conveni per a cada categoria professional implicada en la prestació del servei (Tècnic / Tècnic superior).
- Per a les anualitats 2028 i 2029 s'ha previst un possible increment del 3% que serà el màxim aplicable en cas que s'executin les pròrrogues del contracte.

5.3. Desglossament de costos

Per al càlcul i desglossament del pressupost base, s'han considerat les partides següents:

- Sou base brut anual segons la categoria i la taula del conveni TIC a datació de l'última actualització oficial.
- Increment anual segons calendari d'aplicació.
- Cotització empresarial a la Seguretat Social (35% del sou base brut).
- Marge comercial del contractista (percentatge aplicat sobre la suma de salari brut i cotització).



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- Nombre d'hores de servei previstes (ordinàries i complementàries), amb detall de càlcul per a cada anualitat.
- IVA al tipus legal vigent (21%).

5.4. Taules salariais

Els imports anuals, el desglossament per categories, els càlculs d'hores i els resultats de la suma global es recullen en les taules annexes a l'informe de necessitats, on es reflecteixen per a cada exercici les quantitats brutes de sou, cotització, marge comercial, preu/hora, hores anuals de servei, total estimat amb i sense IVA, tant per a jornada ordinària com per a prestacions fora d'horari.

5.5. Caràcter obligatori

El pressupost base resulta vinculant per a la formalització, adjudicació i execució del contracte. L'incompliment del contingut del conveni col·lectiu aplicable, especialment pel que fa als increments anuals, sou mínim per categoria i la correcta estimació de despeses socials, comportarà la resolució del contracte i l'exclusió de la licitació conforme a l'article 100 LCSP i la normativa especial sectorial.

5.6. Referència normativa

El càlcul i el desglossament del pressupost base de licitació s'han realitzat d'acord amb els articles 100, 101 i 102 de la Llei de Contractes del Sector Públic i la interpretació jurídic-administrativa de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

Els quadres i taules amb el detall d'imports, increments, preus hora, sumes anuals i totals per categories es troben als següents quadres:

5.7. Taules salarials aplicables

Les taules salarials que han servit de referència per al càlcul del pressupost base de licitació són les següents:

2025		
Categoria	Tècnic Àrea 2, Grup E, Nivell 2	Tècnic superior Àrea 4, Grup B, Nivell 2
	Sou base brut	Sou base brut
	15.876,00 €	27.959,14 €



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Increment aplicable segons conveni	4%	16.511,04 €	29.077,51 €
Hores conveni		1.800	1.800
Preu/hora brut		9,17 €	16,15 €
Seguretat social empresa (35%)	35%	3,21 €	5,65 €
Preu/hora abans marge		12,38 €	21,81 €
Marge comercial (20%)	20%	2,48 €	4,36 €
Preu/hora sortida (IVA exclòs)		14,86 €	26,17 €
Hores setmanals		35	
Setmanes any		52	
Hores previstes servei Vilassar / any		1820	50
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		27.051,17 €	1.308,41 €
IVA 21 %		5.680,75 €	1.583,17 €
Total pressupost estimat amb IVA		32.731,92 €	2.891,58 €

Hores fora horari

		Tècnic microinformàtica	Tècnic superior
Hores previstes servei Vilassar / any		0	10
Preu/hora ordinària		14,86 €	26,17 €
Increment segons conveni	75%	26,01 €	45,79 €
Total pressupost estimat (IVA exclòs)			457,90 €
IVA 21 %			96,16 €
Total pressupost estimat amb IVA			554,06 €

Resum pressupost

	x 1 any
Total tècnic microinformàtica	27.051,17 €
Total tècnic superior	1.308,41 €
Total tècnic superior fora horari	457,90 €
Total	28.817,48 €
IVA 21%	6.051,67 €
Total pressupost IVA inclòs	34.869,15 €

2026

	Tècnic Àrea 2, Grup E, Nivell 2	Tècnic superior Àrea 4, Grup B, Nivell 2
Categoria	Sou base brut	Sou base brut
	16.511,04 €	29.077,51 €



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Increment aplicable segons conveni	3%	17.171,48 €	30.240,61 €
Hores conveni		1.800	1.800
Preu/hora brut		9,54 €	16,80 €
Seguretat social empresa (35%)	35%	3,34 €	5,88 €
Preu/hora abans marge		12,88 €	22,68 €
Marge comercial (20%)	20%	2,58 €	4,54 €
Preu/hora sortida (IVA exclòs)		15,46 €	27,22 €
Hores setmanals		35	
Setmanes any		52	
Hores previstes servei Vilassar / any		1820	50
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		28.134,67 €	1.361,02 €
IVA 21 %		5.908,28 €	1.646,84 €
Total pressupost estimat amb IVA		34.042,95 €	3.007,86 €

Hores fora horari

		Tècnic microinformàtica	Tècnic superior
Hores previstes servei Vilassar / any		0	10
Preu/hora ordinària		15,46 €	27,22 €
Increment segons conveni	75%	27,05 €	47,64 €
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		- €	476,40 €
IVA 21 %			100,04 €
Total pressupost estimat amb IVA			576,44 €

Resum pressupost

	x 1 any
Total tècnic microinformàtica	28.134,67 €
Total tècnic superior	1.361,02 €
Total tècnic superior fora horari	476,40 €
Total	29.972,10 €
IVA 21%	6.294,14 €
Total pressupost IVA inclòs	36.266,24 €



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

2027			
		Tècnic Àrea 2, Grup E, Nivell 2	Tècnic superior Àrea 4, Grup B, Nivell 2
Categoria		Sou base brut	Sou base brut
		17.171,48 €	30.240,61 €
Increment aplicable segons conveni	3%	17.686,63 €	31.147,82 €
Hores conveni		1.800	1.800
Preu/hora brut		9,83 €	17,30 €
Seguretat social empresa (35%)	35%	3,44 €	6,06 €
Preu/hora abans marge		13,26 €	23,36 €
Marge comercial (20%)	20%	2,65 €	4,67 €
Preu/hora sortida (IVA exclòs)		15,91 €	28,03 €
Hores setmanals		35	
Setmanes any		52	
Hores previstes servei Vilassar / any		1820	50
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		28.965,24 €	1.401,54 €
IVA 21 %		6.082,70 €	1.695,87 €
Total pressupost estimat amb IVA		35.047,95 €	3.097,41 €

Hores fora horari

		Tècnic microinformàtica	Tècnic superior
Hores previstes servei Vilassar / any		0	10
Preu/hora ordinària		15,91 €	28,03 €
Increment segons conveni	75%	27,85 €	49,05 €
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		- €	490,50 €
IVA 21 %			103,01 €
Total pressupost estimat amb IVA			593,51 €

Resum pressupost

		x 1 any
Total tècnic microinformàtica		28.965,24 €
Total tècnic superior		1.401,54 €
Total tècnic superior fora horari		490,50 €
Total		30.857,29 €
IVA 21%		6.480,03 €
Total pressupost IVA inclòs		37.337,32 €



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

2028			
		Tècnic Àrea 2, Grup E, Nivell 2	Tècnic superior Àrea 4, Grup B, Nivell 2
Categoria		Sou base brut	Sou base brut
		17.686,63 €	31.147,82 €
Increment aplicable segons conveni	3%	18.217,22 €	32.082,26 €
Hores conveni		1.800	1.800
Preu/hora brut		10,12 €	17,82 €
Seguretat social empresa (35%)	35%	3,54 €	6,24 €
Preu/hora abans marge		13,66 €	24,06 €
Marge comercial (20%)	20%	2,73 €	4,81 €
Preu/hora sortida (IVA exclòs)		16,39 €	28,87 €
Hores setmanals		35	
Setmanes any		52	
Hores previstes servei Vilassar / any		1820	50
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		29.835,11 €	1.443,58 €
IVA 21 %		6.265,37 €	1.746,74 €
Total pressupost estimat amb IVA		36.100,49 €	3.190,32 €

Hores fora horari

		Tècnic microinformàtica	Tècnic superior
Hores previstes servei Vilassar / any		0	10
Preu/hora ordinària		16,39 €	28,87 €
Increment segons conveni	75%	28,69 €	50,53 €
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		- €	505,30 €
IVA 21 %			106,11 €
Total pressupost estimat amb IVA			611,41 €

Resum pressupost

		x 1 any
Total tècnic microinformàtica		29.835,11 €
Total tècnic superior		1.443,58 €
Total tècnic superior fora horari		505,30 €
Total		31.784,00 €
IVA 21%		6.674,64 €
Total pressupost IVA inclòs		38.458,64 €



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

2029			
		Tècnic Àrea 2, Grup E, Nivell 2	Tècnic superior Àrea 4, Grup B, Nivell 2
Categoria		Sou base brut	Sou base brut
		18.217,22 €	32.082,26 €
Increment aplicable segons conveni	3%	18.763,74 €	33.044,73 €
Hores conveni		1.800	1.800
Preu/hora brut		10,42 €	18,36 €
Seguretat social empresa (35%)	35%	3,65 €	6,43 €
Preu/hora abans marge		14,07 €	24,78 €
Marge comercial (20%)	20%	2,81 €	4,96 €
Preu/hora sortida (IVA exclòs)		16,89 €	29,74 €
Hores setmanals		35	
Setmanes any		52	
Hores previstes servei Vilassar / any		1820	50
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		30.735,01 €	1.487,01 €
IVA 21 %		6.454,35 €	1.799,29 €
Total pressupost estimat amb IVA		37.189,36 €	3.286,30 €

Hores fora horari

		Tècnic microinformàtica	Tècnic superior
Hores previstes servei Vilassar / any		0	10
Preu/hora ordinària		16,89 €	29,74 €
Increment segons conveni	75%	29,55 €	52,05 €
Total pressupost estimat (IVA exclòs)		- €	520,50 €
IVA 21 %			109,31 €
Total pressupost estimat amb IVA			629,81 €

Resum pressupost

		x 1 any
Total tècnic microinformàtica		30.735,01 €
Total tècnic superior		1.487,01 €
Total tècnic superior fora horari		520,50 €
Total		32.742,52 €
IVA 21%		6.875,93 €
Total pressupost IVA inclòs		39.618,45 €



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Les taules salarials anteriors constitueixen l'import màxim previst per part de l'Ajuntament per a cada anualitat de la vida del contracte.

Per tant, el resum del pressupost de licitació per a les dues anualitats és el següent:

Any	Mesos	Preu anual	IVA 21%	Total
2026	12	29.972,10 €	6.294,14 €	36.266,24 €
2027	12	30.857,29 €	6.480,03 €	37.337,32 €
		60.829,38 €	12.774,17 €	73.603,55 €

6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 150.427,08 euros, tenint en compte que es preveuen dues pròrrogues d'una anualitat cadascuna i es preveu una modificació del 20% del preu inicial del contracte. S'ajusta al que es preveu tot seguit.

Any 1	29.972,10 €
Any 2	30.857,29 €
Pròrroga 1	31.784,00 €
Pròrroga 2	32.742,52 €
Total	125.355,90 €
Modificació 20%	25.071,18 €
TOTAL VEC	150.427,08 €

7. Aplicació pressupostària

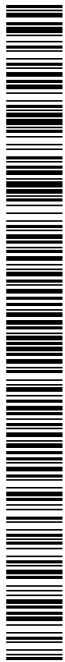
La quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa SG 92000 21600 del pressupost municipal, d'acord amb la següent distribució aproximada:

Any	Mesos	Preu anual	Preu mensual	IVA 21%	Total
2026	12	29.972,10 €	2.497,67 €	6.294,14 €	36.266,24 €
2027	12	30.857,29 €	2.571,44 €	6.480,03 €	37.337,32 €
		60.829,38 €		12.774,17 €	73.603,55 €

Expedient amb despesa anticipada: Sí.

Expedient amb despesa afectada: No.

7.1. Facturació.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

L'adjudicatari haurà de presentar una factura mensual que detalli de manera clara i concisa els serveis prestats durant el període corresponent. Aquesta factura haurà d'incloure la informació suficient i desagregada que permeti al responsable del contracte (el tècnic encarregat de la conformitat) verificar amb exactitud la correcta execució dels treballs i la seva correspondència amb les condicions pactades. La factura correspondrà a una vintiquatrena part de l'oferta presentada.

Per assegurar una conformitat eficient, la factura haurà d'incorporar, com a mínim:

- **Identificació dels serveis:** Una descripció específica de cada servei o tasca realitzada, evitant generalitats. Per exemple, en lloc de "Suport informàtic", s'hauria d'indicar "Suport tècnic a llocs de treball – incidències usuari X", o "Manteniment preventiu servidor Y".
- **Període de prestació:** Les dates exactes d'inici i finalització dels serveis que es facturen.
- **Unitats de mesura:** Si aplica, el nombre d'hores dedicades per cada perfil professional (Tècnic, Tècnic Superior, etc.) a cada tasca, o qualsevol altra unitat de mesura rellevant segons el plec de clàusules tècniques.
- **Preu unitari:** El preu aplicat per cada unitat de mesura (per exemple, el preu per hora).
- **Subtotal per servei/tasca:** El càlcul del cost de cada servei o tasca individual.
- **Total de la factura (IVA exclòs i amb IVA):** El desglossament corresponent.

8. Requisits de solvència i financera

8.1. Solvència econòmica

S'estableixen els següents mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera.

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per import igual al de l'anunci de licitació.

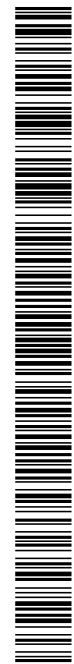
Condició mínima: El volum anual de negoci per a una anualitat no podrà ser inferior a 56.410,16 euros, corresponent a 1,5 vegades el valor estimat del contracte per a una anualitat.

8.2. Solvència tècnica

Condició mínima: El licitador haurà d'acreditar que ha executat, durant els darrers tres (3) anys, un mínim de tres (3) treballs similars als de l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'estar en possessió i adjuntar les següents certificacions o equivalents vigents:

UNE EN ISO/IEC 27001: Sistemes de Gestió de Seguretat de la Informació (SGSI)



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

8.3. Classificació del contractista. [Art. 37](#) i [art. 38](#) del Reglament

No és exigible en els contractes de serveis però serveix com a criteri alternatiu per acreditar la solvència. En aquest cas es consideraria acreditada la solvència d'aquells licitadors que disposin de la següent:

Grup	Subgrup	Categoria
V. Serveis de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	2) Servei d'assistència tècnica i manteniment de sistemes i aplicacions informàtiques	1

9. Termini d'Execució o Durada Inicial del Contracte

El termini d'execució inicial del contracte serà de dos (2) anys, a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització, o des de l'1 de gener de 2026 si la formalització es produeix abans d'aquesta data.

10. Pròrroques de serveis de prestació successiva

El contracte podrà ser objecte de dues (2) pròrroques successives, cadascuna d'elles amb una durada d'un (1) any.

La pròrroga serà acordada expressament per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que el preavís de l'Administració es produeixi, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada inicial del contracte o de la pròrroga en curs.

En cap cas la durada total del contracte, incloses les pròrroques, podrà excedir de quatre (4) anys.

11. Criteris d'adjudicació del contracte ([art. 145 LCSP](#))

11.1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor. (20 punts)

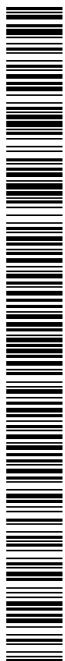
Aquest criteri es valorarà segons els subcriteris següents:

- Proposta de Monitorització dels serveis de l'ajuntament: 12 punts com a màxim
- Pla de manteniment i actualització dels servidors: 8 punts com a màxim

11.1.1. Proposta de monitorització dels serveis de l'Ajuntament, fins a 12 punts.

Es valorarà disposar d'un servei propi del proveïdor per a la monitorització dels sistemes i Serveis de l'ajuntament amb els següents criteris de valoració:

- Adequació de la proposta: 4 punts
- Possibilitat de diversitat de serveis a monitorar: 4 punts
- Idoneïtat dels serveis proposats: 4 punts



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

11.1.2. Pla de manteniment proactiu dels servidors i sistemes d'emmagatzemament, fins a 8 punts.

Es valorarà la presentació d'una metodologia de manteniment dels servidors i sistemes d'emmagatzemament de l'Ajuntament amb els següents criteris de valoració:

- Adequació de la proposta: 4 punts
- Abast de la proposta: 4 punts

11.2. Criteris avaluable mitjançant valoració automàtica.(80 punts)

11.2.1. Oferta econòmica, fins a 46 punts

Poden ser preus, terminis, etc.... Cal especificar la puntuació màxima que correspon a cadascun i la fórmula per a la seva valoració. Es proposa un model de fórmula per quan s'hagin de valorar ofertes a la baixa.

S'assignarà la major puntuació possible (Pmax) a la proposta més econòmica (XiMAX). La resta d'ofertes es valoraran mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = (X_{\max} / X_i) \times (P_{\max})$$

on:

P= Puntuació obtinguda (es tindran en compte dos decimals).

Pmax = Puntuació Màxima de l'apartat

Xmax = Import corresponent a l'oferta més econòmica.

Xi= Import corresponent a la proposta que es valora.

El preu de sortida del servei és de 60.829,38 euros per a les dues anualitats (IVA exclòs). L'oferta que presenti l'adjudicatari serà vigent durant la vida del contracte (2 anys) i el preu només serà revisable en cas de materialització de la pròrroga per l'increment màxim previst a les taules salarials existents.

11.2.2. Disposar d'una eina de tiqueting, fins a 10 punts.

S'atorgaran 10 punts a l'oferta que acrediti documentalment (en forma de fitxa tècnica, manual d'usuari, o demostració accessible) la posada a disposició d'una eina de gestió de tiquets d'incidències, amb capacitat de registre, seguiment i resolució d'incidències, accessible per l'òrgan contractant.

11.2.3. Disposar d'una eina d'inventari, fins a 10 punts.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

S'atorgaran 10 punts a l'oferta que acrediti documentalment (en forma de fitxa tècnica, manual d'usuari o demo accessible) la posada a disposició d'una eina actualitzada de gestió d'inventari d'equipaments i actius afectats pel servei contractat, accessible per l'òrgan contractant.

11.2.4. Disponibilitat de certificacions, fins a 14 punts

CERTIFICACIONS	PONDERACIÓ (Pi)
VMWare: Data center virtualization	
VMware Certified Design Expert (VCDX)	4
VMware Certified Advanced Professional (VCAP)	3
VMware Certified Professional (VCP)	2
VMware Certified Associate (VCA)	1
Microsoft (Serveis de Servidor i Entorns Híbrids)	
Microsoft Certified: Azure Administrator Associate (AZ-104) o MCSA: Windows Server	3
MTA: Security fundamentals	1
MTA: Windows operating system fundamentals	1

11.3. Criteris de desempat

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dos o més ofertes, s'aplicaran els criteris que s'estableixin al Plec de condicions administratives particulars.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

12. Presentació de proposicions. Art. 156 LCSP.

12.1. Termini de presentació d'ofertes (156.6)

En el cas de serveis són com a mínim 15 dies naturals des de la publicació al perfil.

12.2. Contingut de les proposicions amb elements que depenen d'un judici de valor

Els licitadors hauran de presentar una "Proposta Tècnica" o "Memòria Tècnica" on desenvolupin detalladament tots els aspectes esmentats en l'apartat de criteris de judici de valor. La manca de detall, la presentació d'informació genèrica o la simple còpia del plec implicarà una puntuació baixa o nul·la en els subcriteris corresponents.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

La memòria no podrà superar les 10 pàgines (10 cares), sense incloure caràtula i índex. Haurà d'estar presentada en format Arial 11 a espai senzill i haurà de ser el més entenedora, breu i esquemàtica possible.

Qualsevol pàgina posterior a les assenyalades no serà avaluada i, per tant, no es tindran en compte aquells apartats en la valoració global del contracte.

Nota: El contingut de la memòria tècnica no podrà incloure referències a elements que siguin objecte de valoració mitjançant criteris avaluables de forma automàtica. En cas que es detectin indicis clars de vulneració d'aquesta norma, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'oferta, prèvia valoració del seu abast i impacte, d'acord amb els principis de transparència, igualtat i proporcionalitat.

13. Subcontractació. [Art. 215 de la LCSP](#)

S'admet la subcontractació, si l'adjudicatari, prèviament, informa a l'Ajuntament quina part de la prestació pretén subcontractar i justifica que el contractista té l'aptitud per executar-la i no es troba incurs en prohibició de contractar.

14. Declaració relativa al tractament de dades de caràcter personal. [DA 25ª de la LCSP](#):

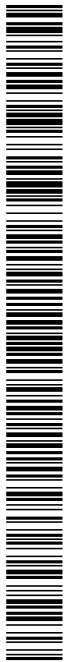
L'execució del contracte comporta el tractament i/o accés a dades de caràcter personal que hagin de ser objecte de protecció d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals?

☐	Sí
☐	No

15. Execució del contracte

15.1. Modificacions previstes del contracte. [Art. 204 LCSP](#).

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es preveu la possibilitat de modificació del contracte —sense necessitat d'un nou procediment de licitació— quan sigui necessari incrementar el nombre d'hores del servei degut a un augment justificat de la demanda, sempre que aquesta modificació no superi el límit màxim del 20% del valor inicial del contracte. La necessitat d'increment haurà de quedar degudament motivada mitjançant informe del responsable del contracte, aprovada per l'òrgan de contractació, i formalitzada mitjançant resolució expressa abans de la seva execució.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

L'import corresponent a les hores addicionals s'abonarà d'acord amb les tarifes i condicions econòmiques establertes a la licitació original. L'adjudicatari està obligat a prestar els serveis incrementats en iguals condicions tècniques i contractuals.

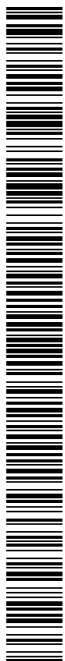
No es podran realitzar noves modificacions si, amb l'acord d'aquest increment, es supera el límit del 20% previst o si es trenca l'equilibri econòmic-financer del contracte en perjudici de l'Administració. Aquesta clàusula preveu la modificació com a facultat de l'Ajuntament, no obligatòria, en funció de l'interès públic i la disponibilitat pressupostària.

15.2. Obligacions essencials del contracte. [Art. 76.2 LCSP.](#)

S'estableixen les següents obligacions essencials del contracte:

- Manteniment de les condicions laborals: El contractista ha de respectar i mantenir les condicions laborals establertes per conveni durant tota la vigència del contracte.
- Compliment de la normativa de protecció de dades: L'empresa adjudicatària està obligada a complir la LOPDGD i normativa europea en matèria de tractament, accés i protecció de dades personals, aportant certificats i mesures tècniques.
- Suport i manteniment dels equips: Ha de garantir el suport tècnic immediat, manteniment preventiu, resolució d'incidències i actualització dels sistemes, segons el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Classificació, tractament i reciclatge dels residus electrònics (RAEE): Sota demanda de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària recollirà el material informàtic obsolet, el classificarà i gestionarà la seva reutilització, destrucció certificada de dades i reciclatge, sense cost addicional per l'Ajuntament.
- Reutilització segura i certificada d'equips: En cas que el material es reutilitzi fora del municipi, es garanteix l'eliminació o destrucció certificada de les dades mitjançant software homologat i es lliura un certificat amb el número de sèrie de l'equip.
- Subcontractació limitada: Només es podrà subcontractar prèvia informació i justificació, i si el subcontractista compleix els requisits d'aptitud i no està afectat per prohibicions de contractar.
- Compliment de la normativa RAEE i Directiva UE: El tractament de residus electrònics ha de fer-se segons el Reial Decret 110/2015 i la Directiva 2012/19/UE, prioritzant la reutilització i producció sostenible.
- Presentació de certificats de reciclatge o destrucció: Quan es porti material a plantes de reciclatge, caldrà presentar certificats oficials del tractament realitzat.
- Altres obligacions derivades dels Plecs: Qualsevol obligació recollida als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques forma part de les obligacions essencials.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000037/1403
Codi Segur de Verificació: e05b9def-c969-4b17-8261-ed167068e09c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25687907 Data d'impressió: 28/11/2025 07:29:01 Pàgina 17 de 17		
SIGNATURES 1.- JAVIER PULIDO ROMERO (SIG) (Auxiliar Tècnic d'Informàtica), 31/10/2025 10:18 2.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Cap d'àrea de Serveis Generals), 03/11/2025 08:25		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

15.3. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre. [Art. 202 LCSP.](#)

1. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.
2. El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.

15.4. Conseqüències de l'incompliment de les obligacions essencials i de les condicions especials. [Art 211 LCSP.](#)

El compromís d'adscripció de mitjans de solvència, i la resta de requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

15.5. Responsable del contracte. [Art. 62 LCSP.](#)

Nom: Oriol Vila i Arranz

Càrrec: Cap de Serveis Generals

Signat electrònicament