

Expedient	Assumpte
2025/4120-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Polítiques d'Igualtat Codi : 15704506544721125030	PROJECTES D'IGUALTAT - EIX 3. VIOLÈNCIES MASCLISTES I LTGBIFÒBIQUES - Aprofundir la mirada interseccional en els dispositius de detecció, prevenció i abordatge de les violències masclistes - Servei d'Atenció als Homes (SAH)

Signat per:

Petició oferta

EXPEDIENT: 2025/4120-G626_1

DEPARTAMENT: Polítiques d'Igualtat

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Montse García Biosca, Cap de secció de Polítiques d'Igualtat

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE: L'Ajuntament de Tarragona precisa contractar el/s treball/s que tot seguit es relaciona/relacionen: PROJECTES D'IGUALTAT - EIX 3. VIOLÈNCIES MASCLISTES I LTGBIFÒBIQUES - Aprofundir la mirada interseccional en els dispositius de detecció, prevenció i abordatge de les violències masclistes - Servei d'Atenció als Homes (SAH)

1. ANTECEDENTS

El SAH, Servei d'atenció a Homes, és un servei municipal, públic i gratuït de l'Ajuntament de Tarragona, que es va posar en marxa a l'any 2021. Es dirigeix a homes adults i joves i adolescents que viuen, treballen o estudien a la ciutat, i que volen canviar actituds, conductes i creences per relacionar-se d'una manera més igualitària, respectuosa i no violenta. Treballa per promoure el compromís personal dels homes, com a subjectes socials, en la construcció d'una societat més justa i igualitària per a tothom.

2. OBJECTE A CONTRACTAR

La contractació dels **serveis professionals per la gestió del programa d'atenció a homes (SAH), per treballar la corresponsabilitat, la implicació en les cures i la masculinitat.**



2.1. Objectius del servei:

a) Difusió i prevenció: Donar a conèixer el Servei d'Atenció a Homes i impulsar projectes, campanyes i activitats per prevenir les violències masclistes, amb especial atenció a la població jove i adolescent.

b) Intervenció i suport: Acompanyar els homes que volen modificar conductes abusives, oferint un espai proper d'escolta activa i proporcionant eines per gestionar els conflictes de manera alternativa a la violència.

c) Protecció i coordinació: Incrementar la protecció de les víctimes i establir mecanismes de coordinació, així com oferir assessorament tècnic a professionals i serveis de la ciutat.

d) Transformació de models: Qüestionar els models de masculinitat que perpetuen desigualtats i promoure relacions igualitàries i la corresponsabilitat en tots els àmbits.

e) Avaluació i impacte: Construir un model d'avaluació que permeti mesurar el funcionament del servei i l'efectivitat de les actuacions realitzades.

2.2. Línies d'intervenció que es proposen:

- Àmbit de Campanyes i comunicació
- Àmbit de Educació
- Àmbit de Cultura
- Àmbit Sanitari
- Àmbit Sociocomunitari
- Àmbit de treball individual en masculinitats

3. Distribució dels dies i hores de servei

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	Coordinació i programació setmanal. Treball intern de preparació de les reunions i tallers		Projectes compartits amb serveis del departament.	Tallers i formacions Atenció i assessorament a	Formació i coordinació amb diferents serveis i treball en xarxa. Assessorament serveis
Tarda	Atenció individual		Atenció individual i/o grupal		



Mesos	Dies	Hores mati	Hores totals matí	Hores tarda	Total hores
Gener	14	5	70	8	78
Febrer	14	5	70	8	78
Març	14	5	70	8	78
Abril	14	5	70	8	78
Maig	14	5	70	8	78
Juny	14	5	70	8	78
Juliol	6	5	30	6	36
TOTALS			450	54	504

El contracte estarà vigent fins el juliol de 2026 incls, i començarà al gener, una vegada estigui adjudicat.

El servei s'estructurarà en funció dels objectius a desenvolupar i atenent les demandes i activitats que es programen. Compta amb telèfon i direcció de correu electrònic específic. L'horari es orientatiu i es concretarà en funció de les necessitats del servei.

Per tal de poder donar compliment a les esmentades competències, i **atès que aquest Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris per fer-ho**, resulta necessari contractar el servei d'una empresa, persona o entitat especialitzada i amb experiència en aquesta matèria.

La contractació d'aquest servei proposat, és adient amb la satisfacció de necessitats descrites. El CPV de la prestació és 85312320-8 corresponent als Serveis d'assessorament y orientació.

4. TERMINI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La gestió d'aquest dispositiu començarà al dia següent a la data d'aprovació del contracte, fins l'esgotament de les hores previstes o, en tot cas, fins el 30 de juny de 2026

5. PRESSUPOST A PRESENTAR I IMPORT MÀXIM DEL CONTRACTE

El preu de la intervenció professional s'ha calculat d'acord amb el Conveni col·lectiu d'acció i intervenció social 2022-2024 (codi de conveni núm: 99100155012015). El cost salarial anual del grup professional 1 amb un salari anual (2025) de **25.518,86€**, i complement projecte **4.399,81€**.

El preu hora calculat surt a **26,18€** més iva. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és com a màxim de **13.194,72 €** més IVA, i correspon a un màxim de **504 hores** a realitzar al llarg de la duració del contracte per la realització de les tasques definides en aquest document.



Les quantitats indicades en els paràgrafs anteriors com a pressupost net, constitueixen la xifra màxima de preu /hora o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

Preu hora amb una despesa màxima a hores pactades.

6. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DE LES EMPRESES LICITADORES I CRITERIS DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ:

6.1. Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que ha de complir l'entitat o la persona adjudicatària del present contracte són els següents:

- a. **Titulació universitària** en Educació Social, Treball Social i/o Grau en Estudis de Gènere.
- b. Acreditar una **experiència mínima de tres anys**, per part de la persona que desenvoluparà, en intervencions amb homes, orientades a la gestió de conductes violentes, la promoció de la corresponsabilitat, la implicació en les cures i la construcció de masculinitats igualitàries.

Per tal de poder valorar aquests criteris, caldrà identificar la persona que prestarà el servei objecte del contracte i aportar el seu currículum vitae, així com la documentació acreditativa de l'experiència i la formació.

En cas de no presentar les acreditacions i justificants, **no es podrà valorar la solvència tècnica i professional** i, per tant, l'oferta quedarà desqualificada del procés.

6.2. Criteris d'adjudicació:

- A. **El pressupost** (preu total del contracte, IVA no inclòs) es valorarà amb **30 punts**. Per a la valoració del preu s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\begin{aligned} & \text{i. Millor oferta} \\ \text{Puntuació} &= \frac{\text{Oferta que es valora}}{\text{Millor oferta}} \times 30 \\ & \text{ii. Oferta que es valora} \end{aligned}$$

- B. Si el personal de l'equip destinat a l'execució dels serveis objecte del contracte, que compleix i acrediti suficientment els següents aspectes (**màxim 35 punts**):

6.3. Valoració del personal de l'equip destinat a l'execució dels serveis (màxim 35 punts).

- **Formació especialitzada en gènere (fins a 25 punts): Màsters i postgraus** sobre polítiques de gènere relacionades amb les temàtiques (a partir de 20 crèdits): **2 punts per formació, fins a un màxim de 6 punts**.



- Formacions en masculinitats, corresponsabilitat i perspectiva de gènere: **1 punt** per formació, **fins a un màxim de 5 punts**.
- Formacions relacionades amb la prevenció de conductes masclistes (infància, joventut, treball en grups, etc.): **1 punt** per formació, **fins a un màxim de 5 punts**.
- Altres formacions que complementin la competència en relació amb l'objecte del contracte: **1 punt** per formació, fins a un màxim de **4 punts**.
- Formació en interculturalitat i interseccionalitat: **1 punt** per formació, **fins a un màxim de 5 punts**.
- Participació com a professional docent en jornades, tallers i cursos sobre masculinitats, corresponsabilitat, gènere i altres temàtiques relacionades amb l'objecte del contracte: **1 punt** per intervenció, **fins a un màxim de 10 punts**.

Per tal de valorar aquests criteris qualitatius, caldrà identificar les persones que prestaran el servei i aportar el seu **currículum vitae** i la **documentació acreditativa** de la formació i experiència.

En cas de no presentar les acreditacions i justificants, **no es valoraran els criteris qualitatius**.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc., les persones substituïdes hauran de disposar del **mateix perfil professional**.

6.4. Memòria de la proposta del servei (màxim 35 punts)

Aquest document no podrà superar les **20 pàgines**, amb tipografia **Arial 11**. La memòria haurà de detallar les activitats i accions a realitzar, tenint en compte els criteris del punt 2 referent a l'objecte del contracte.

La valoració es farà d'acord amb els següents apartats:

1. **Concreció i coherència** amb els objectius plantejats i amb les línies d'intervenció proposades: fins a **10 punts**.
2. **Planificació de les accions** d'acord amb la distribució d'hores i calendari: fins a **10 punts**.
3. **Viabilitat de les accions proposades** i indicadors d'avaluació: fins a **10 punts**.
4. **Propostes de millora del projecte**: fins a **5 punts**.

En cas que el licitador **no presenti aquest document**, quedarà **exclòs de la licitació**.

Criteri de desempat

En cas d'empat, es donarà preferència a la proposició presentada per empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les mesures destinades a **promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball**, d'acord



amb el que preveu l'article 34 de la **Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes**.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El contractista està obligat a:

- Garantir i disposar dels mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte. El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de seguretat e higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ell i sense que aquest personal tingui cap tipus de vinculació laboral amb l'Ajuntament de Tarragona.
- Designar un/a interlocutor/a per al seguiment del contracte per garantir un sistema àgil de comunicació amb la responsable del contracte, a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei, especialment si es refereix al canvi de personal.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del contracte, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Comunicar totes les incidències relatives a la prestació del servei i a la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.
- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació, correspon exclusivament a l'Ajuntament de Tarragona. Es prohibeix qualsevol difusió de dades o imatges o altra documentació derivada de la prestació del servei, i d'elaboració d'estudis, excepte que es compti amb l'autorització expressa de la responsable del contracte.
- Atès que per a la prestació del servei és necessari el tractament de dades personals per part del contractista, és condició especial d'execució d'aquest contracte el compliment per part del contractista de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El/la contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent; a informar de la ubicació dels servidors on constin aquestes dades o de comunicar la intenció de subcontractar aquest servei; a no conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial; a no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació; a respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte per una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte. Les obligacions en matèria de



protecció de dades personals tenen caràcter essencial, i el seu incompliment podrà comportar la resolució del mateix.”

8. FACTURA, APROVACIÓ I PAGAMENT DEL PREU

L'empresa adjudicatària haurà de presentar les factures mensualment, al Registre municipal d'entrada de factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques. En la resolució d'adjudicació s'indicaran els codis de facturació.

Per al seu pagament, seran preceptius els tràmits de verificació i acreditació tècnica i posterior aprovació.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA PERSONA LICITADORA

Tot i tractar-se d'un contracte menor per raó del seu import, amb l'objectiu de garantir la màxima publicitat i concurrència, el contracte serà publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Tarragona i, en conseqüència, es podrà presentar qualsevol empresa o entitat que hi estigui interessada.

L'oferta s'haurà de presentar electrònicament a través del formulari d'inscripció mitjançant el botó “Presentar oferta”, ubicada dins l'anunci de licitació d'aquest servei del perfil de contractant de l'Ajuntament de Tarragona, i haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions i documentació:

- Referència del núm. d'expedient 2024/1907/G626.1 i Departament Polítics d'Igualtat).
- Caldrà adjuntar la declaració responsable degudament complimentada i signada, segons model que s'acompanya.
- Oferta econòmica per a l'execució de la totalitat dels treballs objecte d'aquest contracte (desglossant l'IVA).
- Memòria proposta de la gestió del projecte.
- Aportar acreditació de la solvència tècnica de la persona que realitzarà el servei, de la formació i de la participació en com a professional en jornades, tallers i cursos tal i com s'especifica al punt 5.

Haureu de tenir en compte les instruccions que apareixen publicades al web municipal en l'àmbit de la contractació de subministraments o serveis que us seran d'aplicació i que podeu consultar a la següent adreça:

<https://www.tarragona.cat/lajuntament/tramits-i-serveis/contractacio/condicions-de-compra>



Per a qualsevol aclariment podeu posar-vos en contacte amb el Departament de Polítiques d'Igualtat, mgarciab@tarragona.cat (Telèfon: 977296100 extensió: 6602)

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

