

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

En dono fe,
El secretari general de l'Ajuntament de Lleida

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT, DESENVOLUPAMENT I ADAPTACIÓ A CANVIS NORMATIUS I TECNOLÒGICS DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ D'INSCRIPCIONS D'ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA





OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de manteniment, desenvolupament, actualitzacions i adaptació a canvis normatius i tecnològics de tots els mòduls de l'aplicació de la plataforma per la gestió d'inscripcions d'activitat de l'Ajuntament de Lleida, tant dels mòduls d'activitats ja existents com dels nous mòduls en el seu cas.

REQUERIMENTS PER ADAPTACIÓ A MULTIPLATAFORMA

- Caldrà que hi hagi una pantalla inicial de benvinguda on poder seleccionar els diferents mòduls d'inscripcions sempre que estiguin vigents
- Caldrà separar les inscripcions en els següents mòduls:
 - o Estiu de joc i estiu de petits
 - o Esportmania
 - o Casals de Setmana Santa
 - o Casals de Nadal
 - o Escoles municipals específiques
 - o Lleida Jove
 - o Activitats per Gent gran
- Adaptar la plataforma al nou servei web del padró d'habitants
- Hi haurà una BBDD única d'usuaris de la plataforma, i podran accedir al seu espai personal on consultaran la informació de totes les activitats

REQUERIMENTS DISPONIBLES DE LA PLATAFORMA

Els requeriments que haurà de complir aquest servei o eina són els següents:

- La plataforma es basarà en entorn web complint amb els estàndards actuals d'accessibilitat
 - o L'allotjament es realitzarà als servidors cloud de l'Ajuntament de Lleida, utilitzant la mateixa instal·lació ja disponible per a les inscripcions.
 - o L'Ajuntament de Lleida subministrarà una configuració VPN per tal que el proveïdor tingui accés al sistema operatiu del servidor.
 - o L'Ajuntament de Lleida proveirà d'usuari i contrasenya per al proveïdor per tal que realitzi les tasques d'instal·lació dels mòduls i eines necessàries per poder desenvolupar les tasques esmentades en aquest plec tècnic.
 - o L'adjudicatari serà l'encarregat de dur a terme els manteniments de sistema operatiu i d'eines per tal de tenir sempre en funcionament l'última versió proposada pel fabricant.
 - o L'adjudicatari serà l'encarregat de dur a terme els manteniments preventius en el servidor com poden ser la revisió de logs, espai disponible en el servidor, etc...
 - o La solució web serà exposada a internet mitjançant el sistema de Proxy que disposa l'Ajuntament de Lleida.
- S'utilitzarà la mateixa plataforma amb les funcionalitats que ja estan incloses i que es descriuen a continuació:





Ajuntament de Lleida

- Gestió íntegra del procés d'inscripció segons diferents tipus: definició d'oferta d'activitats i places, preinscripció, generació automàtica del número de sorteig, assignació automàtica de places d'admesos i de llista d'espera segons l'ordre de prelación establert, generació de llistes d'admesos i d'espera, matrícula.
- Multiusuari: permetre diferents perfils i nivells de permisos dels usuaris que hagin d'accedir al sistema.
- Gestió en línia de la preinscripció i matriculació per part dels tutors.
- Gestió de quotes de les activitats, menjador, acollides i altres.
- Possibilitat de descomptes / bonificacions per aplicar sobre les quotes.
- Liquidació de les quotes corresponents de manera que es permeti la integració amb el programa de gestió tributària corporatiu i la passarel·la de pagament.
- Gestió d'impagats.
- Integració amb el padró municipal per a la recuperació de les dades corresponents.
- Integració amb el registre general de l'Ajuntament
- Integració amb el directori actiu de l'Ajuntament (LDAP) per tal que la validació d'usuaris i credencials en la solució licitada siguin les mateixes que al LDAP corporatiu.
- En el supòsit que la solució presentada consti d'una part de gestió privada (integrada amb LDAP) i una part pública accessible a la ciutadania, el servidor virtual disposarà de dos IP privades per tal de tenir separades aquests funcionalitats.
- Enviament de comunicats/notificacions per correu electrònic als inscrits.
- Explotació de les dades de la plataforma.
- Gestió d'històrics.

Per a la realització de les integracions, l'Ajuntament de Lleida posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els serveis webs necessaris per a la seva implementació.

Tot el servei en el seu conjunt s'haurà de contemplar com un "servei claus en mà" ajustat al contingut d'aquesta licitació, complint les lleis i normatives vigents i segons els requeriments dels serveis tècnics municipals.

La solució haurà de poder-se gestionar i podrà generar tota la documentació en llengua catalana.

REQUERIMENTS GENERALS PELS NOUS MÒDULS

- Incorporar la comprovació periòdica del pagament de les taxes per aquells casos en què el pagament es realitzi de forma presencial o a través de la Oficina Virtual de Tràmits.
- Possibilitat de poder adjuntar la documentació acreditativa dels requisits en cas de no donar el consentiment per realitzar la consulta a través de les plataformes d'interoperabilitat.
- Càlcul automàtic de les bonificacions segons ordenances un cop verificat el compliment dels requisits.
- Organitzar les inscripcions segons la persona inscrita, per tal de disposar d'un històric.





Ajuntament de Lleida

- Pagament des del web de la inscripció i també des del “meu espai”.
- Poden haver inscripcions a diferents activitats que coincideixin en dia i hora. En aquest cas, si la mateixa persona intenta inscriure's en diverses activitats que conflueixen en el temps, cal que sistema ho detecti i avisi a la persona usuària, en els casos que així ho determinin els serveis tècnics de l'Ajuntament, i no deixar fer la inscripció.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DELS NOUS MÒDULS

ESCOLES MUNICIPALS ESPECÍFIQUES

- Procés de preinscripció online
- Preferència a empadronats (integració amb padró)
- Sorteig i elaboració de llistes
- Matrícula oberta des d'inici del curs i pagament (integració GTT i passarel·la de pagament)
- Període de repesca per a les places lliures

CASALS DE NADAL

- Procés de preinscripció online
- Preferència a empadronats (integració amb padró)
- Sorteig i elaboració de llistes
- Període de matrícula i pagament
- Període de repesca per a les places lliures
- Bonificacions:
 - o Indicar el tipus de bonificació que s'acull (família nombrosa, monoparental, etc.)
 - o En cas d'oposar-se a la consulta de dades per comprovar els requeriments, permetre adjuntar la documentació acreditativa
 - o Automatitzar el càlcul de la bonificació un cop comprovat que compleix els requisits

CASALS DE SETMANA SANTA

- Procés de preinscripció online
- Preferència a empadronats (integració amb padró)
- Sorteig i elaboració de llistes
- Període de matrícula i pagament
- Període de repesca per les places lliures
- Bonificacions:
 - o Indicar el tipus de bonificació que s'acull (família nombrosa, monoparental, etc.)
 - o En cas d'oposar-se a la consulta de dades per comprovar els requeriments, permetre adjuntar la documentació acreditativa
 - o Automatitzar el càlcul de la bonificació un cop comprovat que compleix els requisits

ACTIVITATS PER GENT GRAN

- Procés d'inscripció presencial





Ajuntament de Lleida

- Configuració de dates d'obertura diferents per cada activitat
- Generació de la carta de pagament
- Comprovació dels pagaments a través d'un procés periòdic de comprovació amb GTT
- Pel que fa a les activitats aquàtiques tindran un tractament diferenciat ja que en aquest cas es dona preferència als empadronats i a més hi ha la limitació de només una persona per activitat (sense poder repetir torn).

REQUERIMENTS DEL SERVEI DE MANTENIMENT

El licitant garantirà el suport d'implantació, funcional, operatiu i evolutiu durant tota la durada del contracte. Així com també del manteniment dels sistemes operatius, els quals hauran d'estar sempre actualitzats la darrera versió.

A més a més, el manteniment inclourà:

- El manteniment general, correctiu i evolutiu de les aplicacions ,eines i sistema operatiu, així com l'assistència tècnica, suport i serveis associats, al llarg de la durada del contracte.
- Totes les modificacions, adaptacions i millores que siguin necessàries per canvis normatius o legislatius. Així com personalitzacions per canvis procedimentals que no suposin un canvi substancial de l'estructura de la plataforma.
- Totes les modificacions i millores que puguin incorporar genèricament l'eina de gestió durant la vigència del contracte.
- L'aplicació i les bases de dades necessàries estan allotjades en servidors de l'Ajuntament de Lleida sense costos afegits.
- En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà realitzar canvis, intervencions, renovacions tecnològiques, etc. en els serveis, programaris i sistemes sense l'aprovació prèvia dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida.

INTERLOCUTOR ÚNIC O PREFERENT

L'adjudicatari haurà d'assignar un interlocutor únic o preferent (Gestor de Servei) per a tota la durada del contracte.

Aquest interlocutor serà el punt de contacte continuat per a tots els aspectes de seguiment, informes i control del servei.

Aquest interlocutor es reunirà periòdicament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida. Aquestes reunions podran ser presencials o telemàtiques.

La seva disponibilitat telefònica per atendre consultes o requeriments serà continuada i il·limitada dins dels límits raonables en aquests casos, i sempre en horaris comercials (no és necessària una dedicació a temps complet ni d'altíssima disponibilitat).

RECURSOS HUMANS EMPRATS

L'adjudicatari disposarà de tots els recursos humans i materials requerits i adequats per a la





Ajuntament de Lleida

gestió dels serveis contractats durant tot el període de vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de les actuacions de tot el personal a càrrec seu, i serà l'única responsable dels danys a persones, materials o tercers per les accions realitzades pels seus treballadors o per efecte del servei executat. Per això, haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi qualsevol incidència que pogués succeir durant l'execució del servei.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o dels seus subcontractats i l'Ajuntament de Lleida.

SUBCONTRACTACIÓ

Els adjudicataris podran concertar amb tercers la realització parcial de la prestació del contracte, sempre segons el que fixa la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquesta subcontractació haurà de tenir, en qualsevol cas, el vist i plau de l'Ajuntament de Lleida.

CESSIÓ

Els adjudicataris només podran cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits senyalats per la Llei de Contractes del Sector Públic.

OBSERVACIÓ DE LA LEGALITAT VIGENT

Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent.

L'Ajuntament de Lleida queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

Els adjudicataris assumiran a càrrec seu qualsevol tipus de cost derivat de la no observació de la legalitat per part seva.

RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ I APLICACIONS

En cas de resolució del contracte, les empreses adjudicatàries de la present licitació es faran responsables de la transmissió completa, i de forma correcta, de tota la informació necessària per a la continuació del servei cap al seu nou entorn, així com del possible cost propi d'aquest traspàs d'informació.

Així mateix, respectaran i compliran totes les condicions fixades també al respecte en les clàusules tècniques d'aquesta licitació.

Es duran a terme totes les reunions i procediments que es considerin necessaris per fer la transferència de la forma més adient.

Igualment, en cas de resolució del contracte, les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de mantenir el servei durant el termini de temps especificat per l'Ajuntament; temps durant el qual





Ajuntament de Lleida

l'Ajuntament pagarà a l'empresa adjudicatària en qüestió el prorrateig de l'import de licitació pel temps durant el qual es mantingui aquest servei.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

Xavi Pinyol Esteban
Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia

