



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, codi CPV i qualificació

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic d'estacionament regulat a la via pública, anomenat zona blava, la gestió dels aparcaments de l'Era, la Lloba, Puig i Cadafach i l'aparcament soterrat de Plaça Catalunya, així com el subministrament, instal·lació i posada en funcionament de l'equip de control d'accés i cobrament de l'aparcament de Puig i Cadafalch.

La seva codificació CPV és 98351000-8 Serveis de gestió d'aparcaments.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixt tal com estableix l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i es justifica la seva necessitat en tant no es disposen de mitjans propis per a l'execució del mateix, d'acord amb el preveu l'article 13.2.c) RD 424/2017 i art. 30.3 LCSP.

El present contracte és mixt, atès que conté prestacions de dues classes: el servei de gestió de l'estacionament regulat i els 4 aparcaments i el subministrament, instal·lació i posada en funcionament del control d'accés i cobrament de l'aparcament de Puig i Cadafalch.

Les normes que regiran la seva adjudicació són les del contracte de serveis, atès que la prestació principal és la de gestió de l'estacionament regulat i dels 4 aparcaments, per ser major el valor estimat el de la prestació de serveis.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte mixt de serveis per la gestió d'estacionament regulat a la via pública, anomenat zona blava, la gestió dels aparcaments de l'Era, La Lloba, de Puig i Cadafalch i de plaça Catalunya i el subministrament, instal·lació i posada en funcionament de l'equip de control d'accés i cobrament de l'aparcament Puig i Cadafalch serà el procediment obert i tramitació subjecte a regulació harmonitzada en el que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal atènyer-se a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es publicarà tota la documentació relativa a la contractació a la web de l'Ajuntament:

www.lescala.cat/ajuntament/licitacions i al Perfil del Contractant

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost i valor estimat del contracte

El pressupost total del contracte és de 975.417,75 € i 204.837,73 € d'IVA totalitzant un import de 1.180.255,47 € IVA inclòs, desglossat de la següent manera:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost	IVA %	Import IVA	Import total
1er				487.708,87	21	102.418,86	590.127,74
2on				487.708,87	21	102.418,86	590.127,74
Total				975.417,75	21	204.837,73	1.180.255,47

El valor estimat del contracte és de 2.051.758,61 euros i no inclou l'import de l'impost sobre el valor afegit. L'import consignat com a valor estimat del contracte té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual i s'ha calculat de la forma següent:

Any	Mesos contracte	Mesos possibles proroga	VE prestació	VE eventuals prorrogues	VE modificacions previstes (20%)	VE altres conceptes (10% despeses variables)	Total
1er	12		487.708,87				
2on	12		487.708,87				
3er		12		440.628,66			
4rt		12		440.628,66			
Total			975.417,75	881.257,31	195.083,55		2.051.758,61

Nota: s'adjunta estudi econòmic a l'Annex 1 del present PCAP.

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal.

En tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada, d'acord amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP, l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys (24 mesos) des de l'endemà de data de formalització del contracte. El contracte es podrà prorrogar anualment per dos anys més, essent la durada màxima del contracte de quatre anys.

CLÀUSULA SISENA. Documentació a presentar pels licitadors i documentació administrativa

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació mitjançant l'eina del Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Escala.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el Perfil del Contractant.



La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els següents sobres:

Sobre 1: Documentació administrativa general.

En virtut de l'article 140 de la LCSP contindrà:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Sobre 2: Proposició econòmica i altres criteris objectius

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- El licitador que presenti la millor oferta se'l requerirà perquè presenti la documentació administrativa corresponent:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escritura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
5. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica en l'apartat d) de la declaració responsable
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica en l'apartat d) de la declaració responsable
9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia,

19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

-Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

CLÀUSULA SETENA. Solvència i classificació del contractista

Atesa la quantia d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 11.3 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en concordança amb el 65.1 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, per a contractar és no és necessari disposar de classificació.

La solvència de l'empresari:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per :

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, la declaració del volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat al qual es refereix el contracte, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import del 50% al valor estimat del contracte: 1.011.550,18 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis bé mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil bé mitjançant la presentació del model 390 (declaració resum anual IVA) o el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Justificació:

Aquest import de solvència, corresponent a la meitat del valor estimat del contracte, ha estat contrastat amb altres licitacions de pressupost similar, i s'ha demostrat que és un estàndard adequat per assegurar una participació competitiva i, alhora, garantir que les empreses participants tenen la capacitat de gestió necessària.

- En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents:



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

A) En relació a la solvència tècnica i professional, de conformitat amb l'article 90.1 a) de la LCSP, s'haurà d'acreditar aportant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa, que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir: 321.856,88 €, IVA exclòs.

Els serveis o treballs efectuats similars al del objecte del contracte s'acreditaran mitjançant, com a mínim, 1 certificat expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació:

La proposta de solvència tècnica i professional del 70% de l'anualitat mitjana del contracte es considera necessària per assegurar que l'empresa licitadora té l'experiència, la capacitat operativa, la fiabilitat, la seguretat, la qualitat del servei, l'estabilitat financera, i la sostenibilitat necessàries per oferir un servei de gestió de l'estacionament regulat de vehicles a la via pública i la gestió dels aparcaments amb control d'accés del municipi de L'Escala. A més, aquest requisit no limita la participació de les empreses, està alineat amb les pràctiques del sector contrastades en d'altres licitacions de serveis d'aparcaments i garanteix que el servei prestat compleixi amb els estàndards esperats.

B) D'acord amb la previsió de l'art 90.1.c) disposar dels següents certificats de qualitat: ISO 9001 (Qualitat)

C) D'acord amb la previsió de l'art 90.1.f) disposar del següent certificats de gestió ambiental: ISO 14001 o EMAS (Medi Ambient)

Justificació:

La presentació del certificat ISO 9001 com a requisits de solvència tècnica és una mesura essencial per garantir que el licitador disposi de la capacitat tècnica necessària per oferir un servei de qualitat. Aquestes certificacions proporcionen confiança en la capacitat del licitador per complir amb els estàndards exigits i assegurar la satisfacció de les persones usuàries del servei.

La presentació del certificat ISO com a requisit de solvència tècnica és una mesura encaminada a garantir que el licitador tingui una gestió mediambientalment eficaç i un compromís amb la protecció del medi ambient.

L'apartat A) queda excepcionat en el cas d'empreses de nova creació (menys de 5 anys), les quals només hauran d'aportar la declaració de mitjans tècnics i humans disponibles.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en DOS sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lescala>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM o aplicatius equivalents.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.htm?set-locale=ca_ES

(Es recorda que és important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut

idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, docx "

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

No s'escau.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es consideraran diversos criteris d'adjudicació:

A. CRITERIS AUTOMÀTICS (màxim 100 punts)	
A.1. Oferta econòmica de cost del servei	85 punts
A.2. Oferta de servei. Criteri Mediambiental. Etiqueta del vehicle adscrit al servei.	5 punts
A.2. Oferta de servei. Criteri Social. Pla d'Igualtat	5 punts

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (MÀXIM 95PUNTS)

A.1. Proposta Econòmica (màx. 85 punts):

Rebrà la màxima puntuació l'empresa que presenti l'oferta més baixa respecte al preu de licitació. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

On $P = 85$ i $M = 2$ i la O_v és la oferta en d'acord amb l'Annex 2.1

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 M = Factor de Modulació

La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a 2 decimals.

Aquest criteri es tindrà en compte pel càlcul de les ofertes anormalment baixes.

Justificació:

Aquest criteri està motivat per l'estalvi en els recursos públics i per afavorir la competitivitat entre les empreses. Aquest criteri promou una gestió eficient dels recursos públics i fomenta que les empreses presentin ofertes competitives i rendibles.

A.2. Oferta de servei. Criteri mediambiental. Etiqueta del distintiu ambiental vehicle adscrit al servei. (màx. 5 punts):

Amb l'objectiu de fomentar la qualitat mediambiental mitjançant la reducció del nivell d'emissions de gasos d'efecte hivernacle i NO₂, es valoraran els vehicles adscrits al servei amb la següent puntuació, d'acord amb el model de l'Annex 2.2:

- Furgoneta, amb distintiu mediambiental 0 emissions: 5 punts.
- Furgoneta, amb distintiu mediambiental ECO: 2 punts.

S'haurà d'aportar el permís de circulació del vehicle, que acrediti que l'empresa n'és la titular, i en cas que es tracti d'un contracte de rènting, acreditar que efectivament es disposa físicament del vehicle. En cas que el vehicle s'adquireixi per l'execució del contracte, serà necessari certificar el compromís d'adquisició/lloguer del vehicle.

Per ambdós casos caldrà adjuntar un certificat de l'empresa on es faci constar que els vehicles es faran servir pel servei d'estacionament regulat i aparcaments del municipi de L'Escalà.

Justificació:

Aquest criteri està motivat per reduir la contaminació atmosfèrica i acústica dins el municipi i així valorar les empreses amb una gestió mediambientalment eficaç i un compromís amb la protecció del medi ambient i la salut de les persones.

Aquest criteri no es tindrà en compte per calcular la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

A.3. Oferta de servei. Criteri Social. (màx. 5 punts):

Per tal de valorar la qualitat en la prestació del servei es puntuarà a les empreses que acreditin aplicar mesures destinades a establir polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes, d'acord amb el model Annex 2.3.

Les empreses podran acreditar aquest fet si aporten el pla d'igualtat negociat amb la representació legal dels treballadors amb el contingut mínim establert a l'apartat segon de l'article 8 Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

Els documents acreditatius s'hauran d'aportar en el moment en què es presenti la proposició, dins del termini establert a l'efecte. La manca d'aportació d'aquesta documentació comportarà que no es pugui obtenir puntuació per aquest criteri.

Justificació:

Aquest criteri està motivat per valorar les empreses amb una gestió social eficaç i un compromís amb els seus treballadors/es i les polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes. Aquest criteri no es tindrà en compte per calcular la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.



CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'art.326 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de contractes del sector públic la mesa estarà constituïda per un President, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un Secretari designats per l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pel Sr. Josep Bofill, Alcalde i President de la Mesa, Sr. Xavier Serra, enginyer, Sra. Ariadna Vilà, Cap de Serveis Jurídics, Sra. Vanessa Lanzán, tècnica de contractació, Sr. Sr. Agustí García, secretari de la Corporació.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb la Llei de contractes del sector públic, gaudeix de les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions

De conformitat amb l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, quan es tracti de contractes d'obra d'import inferior a 1.000.000 d'euros, l'òrgan de contractació pot optar per tramitar el procediment adoptant mesures de gestió eficient, entre les que s'inclou la d'unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, amb dues fases.

En la fase interna, els membres de la mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores, i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

En la fase pública, s'ha de donar vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, s'han de llegir els acords de la mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

L'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics.

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

El dia i l'hora de constitució de la mesa de contractació es publicarà a la web de l'Ajuntament de l'Escala.

En cas de defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador els corregeixi.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de la documentació

A la vista de la valoració dels criteris de ponderació automàtica la mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

De conformitat amb l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, quan es tracti de contractes d'obra d'import inferior a 1.000.000 d'euros, l'òrgan de contractació pot optar per tramitar el procediment adoptant mesures de gestió eficient, entre les que s'inclou la d'unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, amb dues fases, una pública i una altra interna.

En la fase pública s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

L'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència la Llei de contractes del sector públic (si l'aportació inicial d'aquesta documentació es substitueix per una declaració responsable del licitador), així com d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència.

Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:



Ajuntament de l'Escalade

vila marinera

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que es refereix el citat article 106.

L'acreditació de la constitució de la garantia es pot fer mitjançant mitjans electrònics.

Atenent a la naturalesa del servei a contractar, no s'estableix termini de garantia. En conseqüència, un cop realitzat la totalitat del servei i certificada la correcta execució per la unitat corresponent i la correcta recepció de les instal·lacions adscrites al servei, es procedirà al retorn de la garantia definitiva dipositada.

CLÀUSULA SETZENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Atès que un dels criteris d'adjudicació és el preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o al candidat descartat interposar un recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en un document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, document que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

En cas que el contracte sigui susceptible del recurs especial en matèria de contractació de l'art. 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el termini de formalització quedarà suspès de manera automàtica si es recorre l'acord d'adjudicació.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té les obligacions específiques següents:

a. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, els seus annexes i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable del contracte.

b. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari.

c. L'adjudicatari s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva dones i homes, fiscal, de protecció de dades i en matèria mediambiental.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

d. L'adjudicatari s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació d'acord amb l'article 130.1 de la LCSP, i d'acord amb el que estableix l'article 130.6 de la LCSP, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara que en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim.

e. Disposar de tots els mitjans humans i materials adients per a l'execució dels serveis demanats al plec de prescripcions tècniques. En quant als mitjans humans adscrits al servei, sense perjudici de la subrogació que legalment correspongui, es complirà tota la normativa aplicable.

f. L'adjudicatari s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

g. L'adjudicatari respondrà de tots els danys ocasionats a tercers pel funcionament del servei, amb obligació d'indemnitzar íntegrament aquests perjudicis per si mateixa o a través de les assegurances que hagi concertat a aquest efecte i sempre d'acord amb la legislació vigent que li sigui d'aplicació en cada cas.

h. L'adjudicatari tindrà vigent durant tota la durada del contracte les assegurances tant obligatòries com aquelles que siguin necessàries per cobrir tots els danys que es puguin derivar en el marc de la prestació del servei: responsabilitat civil empresarial, assegurances obligatòries per conveni, assegurances del continent i contingut de tots els aparcaments, assegurança de defensa jurídica i totes les altres assegurances necessàries pel servei mitjançant pòlissa d'assegurances segons les condicions establertes, la qual tindrà un capital mínim assegurat per sinistre de 1.500.000 d'euros i 500.000 euros per víctima.

i. L'adjudicatari haurà de complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en tot el referent als contractes d'abonament, les matrícules dels vehicles que accedeixen als aparcaments i a l'estacionament regulat i dades personals necessàries pel cobrament del servei, mitjançant targetes bancàries.

j. Subrogació del personal

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableix com a **condició especial d'execució de caràcter mediambiental**: Durant el primer any del contracte l'adjudicatari ha d'incorporar en el servei el vehicle amb etiqueta ambiental 0 emissions o etiqueta ambiental ECO, segons hagi ofert en la licitació.

Aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

El responsable del contracte comprovarà al finalitzar el primer any de contracte el seu compliment i n'estendrà una acta.

CLÀUSULA VINTENA. Revisió de preus

Durant la vigència del contracte no es preveu cap revisió de preus. En el cas que el contracte es prorrogui, el preu del contracte únicament serà revisat en determinades circumstàncies, de conformitat amb el que disposa l'article 103 de la LCSP. No es consideraran motiu de revisió l'increment del cost de la mà d'obra, les despeses financeres, les generals o d'estructura o el benefici industrial. No es podrà aplicar cap índex general de preus o fórmula que l'inclogui.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Informació relativa a la identificació d'òrgans als efectes de presentació de factures derivades del contracte

El contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efectes de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

La presentació de la factura es podrà fer en la forma que s'estipula en l'informe de necessitat i plec de prescripcions tècniques de manera expressa.

En la factura s'hi ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la citada disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació l'Ajuntament de l'Escala.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de l'Escala.
- c) Que el destinatari és el Departament de Serveis Tècnics- Activitats
- d) Núm. Exp. : 2025/4667
- e) Número d'operació comptable

El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu al contractista en funció dels serveis prestats amb caràcter mensual tenint en compte el següent:

- a) D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, l'adjudicatari té l'obligació de presentar les seves factures en format de factura electrònica al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de l'Escala (e-FACT).
- b) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

S'estableix que el percentatge màxim de la modificació serà del 20% del pressupost base de licitació del contracte.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al perfil de contractant.

a) Modificacions previstes

D'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per:

Quan sigui necessari prestar més serveis que únicament pugui portar a terme l'empresa adjudicatària, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per l'administració. Com podria ser un augment de les zones d'estacionament regulat de la població o quan per necessitats organitzatives tals com canvis pel que fa als horaris de vigilància i control es requereixi variar l'horari dels serveis, en el sentit d'incrementar o reduir el nombre d'hores totals.

Per calcular el valor de la modificació del contracte quan hi hagi ampliacions de places d'estacionament regulat o aparcaments, es calcularà el valor econòmic del cost total de contracte anual adjudicat per plaça (es dividirà per 1.979 places). Aquest rati €/plaça, es multiplicarà per el número de noves places, establint així el valor de modificació del contracte. Per calcular el valor de la modificació del contracte quan hi hagi ampliacions d'horaris d'estacionament regulat o aparcaments, es multiplicaran les hores de servei (per cada agent d'aparcament) necessàries per a l'ampliació d'horaris pel cost mig hora d'un agent d'aparcament, afegint-hi el 13% de despeses generals i el 6% del benefici industrial, establint així el valor de modificació del contracte.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte.

b) Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

c) Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP .

d) L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats per incompliment

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials derivats de la seva execució successiva. El règim de penalitats per execució defectuosa o demora serà el previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Es consideraran faltes a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a faltes molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus:

a. Incomplir les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b. Prestar el servei en condicions que puguin afectar la seguretat de les persones perquè comportin perill greu i directe.

c. Manipular o falsejar intencionadament els elements de control de la instal·lació, en especial les de cobrament de les taxes i tarifes de l'estacionament regulat i aparcaments, de manera produís un menyscapte d'ingressos a l'Ajuntament o impossibilités la falta de control dels mateixos, que no s'obtinguin dades o que se n'obtinguin de falses, amb repercussió en la prestació del servei d'aparcament i als ingressos municipals.

d. Obstruir greument l'actuació de la inspecció del Servei, de manera que impedeixi o retardi l'exercici de les funcions que l'Ajuntament té atribuïdes.

e. L'abandonament o la paralització del servei sense causa justificada.

f. La no subscripció de les assegurances obligatòries.

g. La falta de resposta davant d'una cas extrem i excepcional.

h. Cometre més d'una infracció greu en el període de dotze mesos.

Infraccions greus:

a. Prestar el Servei en condicions diferents de les que s'assenyalen en el Plec de Clàusules d'adjudicació del servei i en la normativa aplicable, llevat que sigui qualificada com a infracció molt greu.

b. Desobeir les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació del servei.

c. No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

d. No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- e. Prestar el Servei utilitzant la mediació d'una persona física o jurídica no autoritzada.
- f. Incomplir el manteniment i revisions necessàries de les instal·lacions, d'acord amb la normativa vigent.
- g. La inexistència dels elements de control, o que no estiguin en funcionament.
- h. La no aportació de dades essencials de la documentació obligatòria o el seu falsejament.
- i. Incomplir reiteradament, sense justificació, els horaris i les freqüències del servei.
- j. La negativa o l'obstrucció a l'actuació dels serveis d'inspecció, quan no tingui el caràcter de molt greu.
- k. Incomplir la condició especial d'execució per part del contractista
- l. Cometre més d'una infracció lleu en el període de dotze mesos.

Infraccions lleus:

- a. La manca d'exhibició dels preceptius quadres de tarifes, calendaris, horaris, avisos i altres informacions d'exhibició obligada.
- b. Incomplir les normatives tècniques en les instal·lacions, i la normativa municipal de prestació del servei, llevat que hagi de ser qualificada com a greu o molt greu.
- c. Tenir un tracte desconsiderat amb els usuaris.
- d. No mantenir la netedat i el bon estat les instal·lacions.
- e. Permetre estacionar el vehicle sense el corresponent pagament de la taxa o tarifa.
- f. No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei
- g. Els reiterats canvis de personal.
- h. Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques

Penalitats contractuals:

La comissió de faltes contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

Per faltes molt greus: Penalitat de 3.001 a 15.000 euros.

Per faltes greus: Penalitat de 601 a 3.000 euros.

Per faltes lleus: Penalitat de 150 fins a 600 euros.

(Nota: L'import de cada penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs)
Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en els documents comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

En tot cas, la imposició de sancions no eximeix el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació de defectes.

Tot això, sense perjudici de declarar la resolució del contracte, si es produeix la comissió de tres faltes greus o molt greus amb multa en l'interval d'un any.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte té lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 245 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'ha d'acordar l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim jurídic del contracte i recursos

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regeix pel que estableix aquest plec, i per a allò que no prevegi, és d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic; supletòriament, són aplicables les restants normes de dret administratiu i, en últim terme, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'acord amb els articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació aquells contractes d'obres, de concessió d'obres i de concessió de serveis que el seu valor estimat sigui superior als tres milions d'euros, i els contractes de serveis i de subministrament quan el valor estimat dels mateixos sigui superior als cent mil euros.

En aquests casos, i d'acord amb el que estableix l'art. 44.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de forma expressa, els plecs de clàusules que regeixin la licitació podran ser objecte del citat recurs.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera