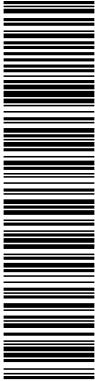


DOCUMENTO Document Genèric: Memòria Gestor Expedients_	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 1 de 24	FIRMAS 1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47 ESTADO FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4030436 UAVND-QYQTI-LJD27 82F5952C3746952E370825A93C46C600EC9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



**MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I
SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UNA SOLUCIÓ DE
SOFTWARE DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS PER A LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I ELS
SEUS ORGANISMES DEPENDENTS**

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria Gestor Expedients		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 2 de 24	1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47	FIRMADO 03/12/2025 15:47

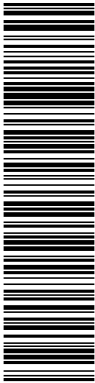


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0030436 UAVND-QYQTI-LJD27 82f952c374d952E370825A93C46C600EC9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://scu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



INDEX

1. Objecte del contracte i CPV. Abast i règim jurídic	4
2. Justificació de la necessitat de la contractació	5
3. Motivació de la insuficiència de mitjans tècnics i de personal	6
4. Justificació de la no divisió en lots	6
5. Modificació del contracte	6
6. Vigència del contracte.....	6
7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	7
7.1. Pressupost base de licitació	7
7.2. Valor estimat del contracte	7
8. Justificació del valor estimat del contracte	7
9. Procediment de contractació.....	8
10. Criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera	9
10.1. Solvència econòmica i financera	9
10.2. Solvència tècnica o professional.....	9
11. Criteris d'adjudicació del contracte.....	11
11.1. Criteris que depenen d'un judici de valor: Fins a 39 punts	12
11.1.1. Serveis d'automatització de processos (fins a 8 punts).....	12
11.1.2. Mòdul de gestió de subvencions (fins a 8 punts)	13
11.1.3. Mòdul de gestió de contractacions (fins a 8 punts)	13
11.1.4. Planificador de treball integrat (fins a 8 punts)	13
11.1.5. Anàlisi avançada (fins a 7 punts)	14
11.2. Demostració de la plataforma.....	14
11.3. Criteris d'Avaluació automàtica. Fins a 61 punts	15
11.3.1. Proposta econòmica (màxim 45 punts).....	15
11.3.2. Porta signatures extern avançat (8 punts).....	16
11.3.3. Sistema de signatura biomètrica (4 punts).....	17
11.3.4. Funcionalitat d'anonimització de documents (3 punts).....	17
11.3.5. Servei d'atenció telefònica fins a les 19.00 hores (1 punt)	17
11.4. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes anormals	17
11.5. Avaluació global i resolució d'empat.....	18
12. Condició especial d'execució del contracte de tipus social.....	18
13. Subcontractació	19
14. Responsable del contracte, representant de l'òrgan de contractació i unitat de seguiment.....	19



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4030436 UAVND-QYQTI-LJD27 82F952C3746952E370825A93C46C600EC9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



15.	Lliurament	19
16.	Condicions de facturació i pagament.....	20
17.	Infraccions, sancions i indemnitzacions.....	21
17.1.	Infraccions	21
17.2.	Sancions	22
17.3.	Procediment sancionador:.....	23
17.4.	Indemnització.	23

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria Gestor Expedients		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 4 de 24	1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47	FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0030436 UAVND-QYQTI-LJD27 82f952c3746952e370825a93c46c600ec9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



1. Objecte del contracte i CPV. Abast i règim jurídic.

1.1. Descripció: L'objecte de la present memòria justificativa és detallar tot allò relatiu al contracte mixt de subministrament i serveis per a la contractació d'una nova solució per a la tramitació dels expedients electrònics en modalitat SAAS (de software com a servei) i la implementació d'un conjunt de fluxos de tramitació específics i un genèric, definits prèviament per la Diputació, sobre el nou gestor d'expedients electrònic, incloses les proves funcionals, la gestió del canvi i el suport posterior

Aquesta solució s'haurà d'implantar i donar servei a:

- Diputació Provincial de Lleida
- Patronat de Turisme de les Terres de Lleida
- Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals
- Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida
- Institut d'Estudis Ilerdencs
- Consorci Segre-Rialb
- Consorci del Centre d'Estudis Porcins de Torrelameu
- Consorci Estany d'Ivars Vila-Sana

CPV:

48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació

48311000-1 Paquets de programari de gestió de documents

48311100-2 Sistema de gestió de documents

72267100-0 Manteniment de programari de tecnologia de la informació

1.2. Abast: Les característiques tècniques i funcionals de la plataforma tecnològica es descriuen en el Plec de Prescripcions tècniques i tenen caràcter de mínims o requeriments bàsics, havent de poder demostrar-se que estan totalment operatives.

Sens perjudici d'aquests requisits tècnics, la tramitació dels procediments administratius haurà de ser senzilla i basada en un model d'interacció amb la ciutadania a través d'internet, pel que la plataforma haurà de complir amb els requeriments següents:

- Els que marquen les Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Ha de ser en modalitat SaaS (de software com a servei), sense que sigui necessari que la Diputació de Lleida realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè la solució funcioni correctament.
- L'empresa adjudicatària assumirà durant tota la vida del contracte, els costos d'administració, manteniment, configuració, resolució d'incidències, actualització a la normativa vigent i integració amb les eines de la Diputació de Lleida, de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, del Consorci AOC i altres organismes públics amb els que les administracions públiques estem obligades a relacionar-nos per mitjans telemàtics.
- La plataforma s'ha d'adaptar a tots els canvis normatius, durant la vigència del contracte, sense cap cost per a la Diputació de Lleida ni els seus organismes.

1.3. Règim jurídic: contracte mixt que comprèn una part de subministrament corresponent a la implantació de la solució informàtica i alhora prestacions de serveis,

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria Gestor Expedients		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 5 de 24	1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47	FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0030436 UAVND-QYQTI-LJD27 82f5952c3746952e370825a93c46c600EC9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



trobant-se ambdues directament vinculades entre sí, exigint-se la seva consideració i tractament com una unitat funcional per a la satisfacció d'una necessitat concreta. És imprescindible acompanyar la implantació inicial de la solució prevista en un any corresponent a la part de subministrament, d'un servei continuat de manteniment posterior plantejat amb una durada de 2 anys, ampliable en 2 més.

Tot i que el termini i l'import resultant corresponent al servei de manteniment siguin superiors, la prestació principal és la que correspon al subministrament inicial de la solució, atesa la transcendència i implicació en el seu desenvolupament posterior, resultant d'aplicació el règim jurídic del contracte de subministraments, de conformitat amb l'article 18 de la Llei de 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (endavant LCSP).

2. Justificació de la necessitat de la contractació

Actualment, la Diputació de Lleida i els seus organismes ja disposen d'un gestor d'expedients electrònic, si bé es considera necessari impulsar aquesta licitació amb la finalitat de dotar-se d'una eina actualitzada, eficient i plenament conforme als requisits normatius i de seguretat vigents.

El vigent marc normatiu parteix de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, amb la que es va iniciar un procés de transformació que obligava les administracions públiques a adaptar la seva organització per possibilitar la relació electrònica amb la ciutadania, reconeixent la plena validesa jurídica del document i de la signatura electrònics.

El Reial decret 3/2010, de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el Reial decret 4/2010, de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), juntament amb la Llei 29/2010, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, van consolidar un model d'administració basat en el document electrònic, garantint la seguretat, interoperabilitat i conservació de la informació.

D'acord amb l'article 10 de la Llei 29/2010, els ens locals han d'informar la ciutadania sobre els procediments administratius i els seus requisits jurídics i tècnics, obligació que es va veure reforçada per la Llei 19/2014, de transparència i, especialment, per la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, que van accelerar la implantació efectiva de l'administració electrònica i la necessitat de sistemes que permetin la tramitació íntegrament digital dels procediments administratius.

Per això, aquest gestor ha de garantir la traçabilitat, la integritat, la interoperabilitat i la conservació dels documents electrònics, assegurant la legalitat, eficàcia i seguretat jurídica de l'actuació administrativa, ajustant-se als requeriments mínims de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Aquest nou gestor haurà d'integrar les funcionalitats descrites en el plec de prescripcions tècniques en el marc d'aquest procés de transformació i modernització, per a la correcta conservació, accés i gestió de la documentació administrativa en format electrònic, pel que aquesta eina haurà de permetre una millor experiència d'ús per part del personal, una gestió més fluida dels procediments i una major eficàcia i eficiència en la prestació dels serveis públics.

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria Gestor Expedients_	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 6 de 24	FIRMAS 1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47 ESTADO FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0030436 UAVND-QYQTI-LJD27 82f5952c3746952E370825A93C46C600EC9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



3. Motivació de la insuficiència de mitjans tècnics i de personal

Actualment, el Servei de Noves Tecnologies de la Diputació de Lleida no disposa dels recursos humans necessaris per desenvolupar un programa informàtic de gestió d'expedients administratius. Igualment, no existeix personal amb el perfil tècnic-administratiu adequat per assumir les tasques d'implantació i de suport de la plataforma que es pretén incorporar.

Així, i atenent la manca de mitjans propis suficients, la implantació, el manteniment i el suport de la solució descrita en aquesta memòria s'han de dur a terme mitjançant una licitació, d'acord amb allò que preveu l'article 28 de la LCSP sobre la necessitat i idoneïtat del contracte.

4. Justificació de la no divisió en lots

D'acord amb l'article 99. 3 de la LCSP i l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, la divisió en lots d'aquest contracte no és possible des d'un punt de vista tècnic i material, pels següents motius:

- **Punt de vista tècnic:** L'objecte del contracte no es pot fraccionar atesa la naturalesa transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació íntegra dels expedients administratius dins un únic sistema de gestió documental, des de la seva iniciació fins a la finalització, execució i arxiu, garantint transparència, eficàcia i eficiència. La complexitat operativa que generaria un fraccionament en diversos lots faria inviable una gestió homogènia, eficient i coordinada del projecte.
- **Optimització i eficiència del servei:** La no divisió en lots respon igualment a criteris d'eficiència. Un únic contracte permet obtenir estalvis en la gestió contractual i en la prestació del servei, evitant duplicitats i processos de coordinació addicionals. A més, la fragmentació podria comportar un increment de costos per la pèrdua d'economies d'escala.
- **Interlocució unificada:** És igualment recomanable disposar d'un únic interlocutor responsable de la implantació, el seguiment i el correcte funcionament del servei, ja que això facilita la coordinació, redueix incidències i assegura la coherència en el desplegament i manteniment de la solució tecnològica.

5. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 204 de la LCSP, sens perjudici del que preveu l'article 205 de la LCSP.

6. Vigència del contracte

El contracte es preveu per una durada inicial de 3 anys, amb possibilitat d'una pròrroga de dos anys, fins al màxim total de 5 anys.

Aquesta pròrroga serà aprovada per dues anualitats, sent obligatòria per al contractista, quan es realitzi amb un preavís d'almenys 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.



7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

A la vista de la durada del contracte i les modificacions previstes, el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte son els següents:

7.1. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100.1 LCSP, ascendeix a les quantitats que figuren tot seguit:

	PBL	21% IVA	PBL + IVA
1r any	356.953,26	74.960,19	431.913,45
2n any	273.348,46	57.403,18	330.751,64
3r any	273.348,46	57.403,18	330.751,64
TOTAL	903.650,18	189.766,55	1.093.416,73

7.2. Valor estimat del contracte

Per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada, incloses les eventuais pròrrogues, d'acord amb l'article 101 de la LCSP 2017, és el següent (IVA no inclòs):

1r any	2n any	3r any	1a pròrroga	2a pròrroga	VEC
356.953,26	273.348,46	273.348,46	273.348,46	273.348,46	1.450.347,10

7.3. Aplicacions pressupostàries:

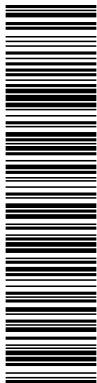
Anualitat	Aplicació pressupostària	Import	RC número
2026	060 491 6410000 (*)	431.913,45 €	220259000738
2027	060 491 2060001	330.751,64 €	220259000739
2028	060 491 2060001	330.751,64 €	220259000739

(*) Codi de projecte: 2025 2 NNTT 4 1 ADQUISICIÓ APLICACIONS INFORMÀTIQUES

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que l'eficàcia del contracte per a exercicis posteriors, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponents en els pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

8. Justificació del valor estimat del contracte

Els càlculs dels costos parteixen del conveni aplicable al personal d'aquest contracte agafant com a referència el "XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública" publicat al BOE, número 92 el dia 16 d'abril de 2025.





Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0030436 UAVND-QYQTI-LJD27 825952C3746952E370825A93C46C600EC9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://scu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Els perfils laborals que es preveuen necessaris són tres: Cap de projecte o supervisor, Analista i Tècnic. S'ha estimat la seva equivalència segons el conveni referenciat dins de l'ÀREA 3: Consultoria de negoci i tecnològica al grup A Nivell I, grup B Nivell I i grup C Nivell I, respectivament.

A l'hora de realitzar el càlcul s'han aplicat els increments percentuals en compliment del que preveu l'article 27 del mateix conveni.

Pel que fa referència específicament al rol de cap o supervisor s'ha aplicat una millora a les retribucions especificades al conveni establint un preu/hora de 60€ prenent com a referència els barems determinats en l'Estudi i anàlisi del preu base de les licitacions (PBL) duta a terme i presentat per l'Associació Catalana d'Enginyers de Telecomunicacions (TELECOS.CAT).¹

Costos directes	Sou brut mensual Tècnic	Retribució jornada (8h diàries)	Sou brut mensual Analista	Retribució jornada (8h diàries)	Sou brut mensual Supervisor	Retribució jornada (8h diàries)
Costos salarials	2.586,14 €	129,31 €	2.754,15 €	137,71 €	6.400,00 €	480,00 €

El detall del **costos d'implantació** consten en el full de càlcul annex a aquesta memòria, resultant els imports següents:

JORNADES								
Tècnics	Analistes	Supervisor	Subtotal	SS 33%	Total Costos directes	Estruct 30%	Benefici 20%	Total
705	470	48	178.923,94	59.044,90	237.968,84	71.390,65	47.593,77	356.953,26

Per altra banda, el detall del **costos de manteniment** consten en el full de càlcul annex a aquesta memòria, resultant els imports següents:

JORNADES								
Tècnics	Analistes	Supervisor	Subtotal	SS 33%	Total Costos directes	Estruct 30%	Benefici 20%	Total
470	470	24	137.016,77	45.215,53	182.232,31	54.669,69	36.446,46	273.348,46

9. Procediment de contractació

Procediment: obert en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'art. 156 LCSP.

D'acord amb l'article 19 en relació amb el 22.1.b) de la LCSP aquest contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada per tenir un VEC superior a 221.000,00 euros, essent aquest llindar per a l'any 2026 de 214.000,00 euros.

Tramitació: ordinària.

¹ En aquest estudi es van analitzar els càlculs i els criteris que utilitza la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC), de la Diputació de Barcelona, per determinar el Preu Base de les Licitacions (PBL) dels contractes.

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria Gestor Expedients_	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 9 de 24	FIRMAS 1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47 ESTADO FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0304036 UAVND-QYQTI-LJD27 82f5952c3746952E370825A93C46C600EC9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://scu.diputaciolleida.cat/portal/verificar Documentos.do?ent_id=1



Aquest contracte es proposa amb tramitació anticipada d'acord amb l'article 117.2 i la DA 3a apartat 2 de la LCSP, els quals permeten aquesta tramitació anticipada de contractes, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos, en aquest cas, l'aprovació definitiva del pressupost 2026 o la pròrroga del vigent. Un cop es produeixi aquesta consolidació, la condició quedarà sense efectes.

Criteris d'adjudicació: Per a la valoració de les proposicions i determinació de l'oferta que presenti una millor relació qualitat preu, s'atendrà a diversos criteri d'adjudicació.

10. Criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera

10.1. Solvència econòmica i financera

Compliment d'un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 1.450.347,10 euros, equivalent al valor estimat.

Justificació: l'import exigít respecta el límit màxim previst a l'art. 87.1.a) LCSP permet exigir un volum anual de negocis màxim d'una vegada i mitja el valor estimat.

El volum de negocis és un indicador directe de la capacitat econòmica i de gestió financera del licitador, imprescindible per garantir que l'empresa pot assumir un contracte d'aquesta magnitud sense comprometre la seva viabilitat.

Aquest requisit evita riscos d'incompliment i assegura que l'adjudicatari té una estructura econòmica suficient per sostenir els costos inicials d'implantació, els recursos humans especialitzats, les eventuais adaptacions tecnològiques i el manteniment de la plataforma durant tot el període contractual.

Per tant, la solvència econòmica exigida és proporcionada, adequada i necessària, assegurant la concurrència i evitant barreres d'accés indegudes.

Acreditació: El compliment d'aquest requisit, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositades en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

10.2. Solvència tècnica o professional

Per tal de valorar els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, es requereix el compliment de les tres condicions següents:

1. **Relació dels principals serveis o treballs realitzats** d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys anteriors on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, sigui públic o privat, dels mateixos, havent de ser l'import anual acumulat d'aquests contractes, en l'any de major execució, igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, és a dir, 210.851,71 euros.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria Gestor Expedients		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 10 de 24	1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47	FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0030436 UAVND-QYQTI-LJD27 82f952c3746952e370825a93c46c600ec9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificar/Documentos.do?ent_id=1



Justificació: La plataforma objecte del contracte implica configuració i parametrització funcional, integracions amb sistemes corporatius, suport a usuaris, desplegament i validació. Sense experiència prèvia demostrada en contractes d'aquesta dimensió, existeix un risc real d'incompliment o de retards en la implantació.

El llindar del 70% és comú i considerat proporcionat perquè garanteix experiència suficient, sense restringir indegudament la competència.

Acreditació documental: mitjançant els certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta dels certificats es podrà, acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

2. Indicació de l'**equip tècnic** del que es disposi per executar el contracte, havent de comptar, **com a mínim**, amb els perfils següents:

- **Un cap de projecte**, amb titulació de Màster universitari o Grau en Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions o equivalent. Serà responsable de l'equip tècnic de l'empresa i l'encarregat de fer la planificació dels treballs, la distribució dels recursos oferts i es responsabilitzarà de complir el calendari de fites i el lliurament de productes.
- **Dos consultors**, que assumiran les tasques d'interlocució amb els tècnics de la Diputació i duran terme les tasques de parametrització i validació acordades sobre la plataforma d'administració electrònica, així com la implementació de fluxos i les proves de validació de funcionament general.
- **Dos tècnics**, que assumiran les tasques de configuració i integracions, formació i acompanyament a la posada en funcionament.
- Un **delegat de protecció de dades**

Justificació: L'objecte del contracte no és només un subministrament de software, sinó un servei en els termes descrits al PPT pel que cada perfil respon a una necessitat concreta, essent el nombre i tipologia de perfils mínim i proporcional, assegurant que l'empresa disposi realment dels recursos requerits per complir un contracte d'aquesta complexitat.

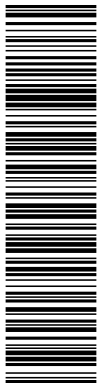
3. Comptar a la plantilla amb personal amb, almenys, **una de les titulacions següents:**

- Títol universitari d'especialista en seguretat informàtica i de la informació o equivalent
- Màster universitari en Seguretat informàtica
- Màster en ciberseguretat i seguretat de la informació o equivalent o Màster universitari en ciberseguretat i privacitat o equivalent

Justificació: Atesa la naturalesa del contracte, que comporta el tractament de dades personals, la configuració de sistemes d'administració electrònica, la gestió de permisos i rols, la integració amb serveis corporatius i l'obligat compliment de l'Esquema Nacional de Seguridad (ENS), resulta imprescindible que el licitador disposi de personal qualificat en matèria de seguretat de la informació i ciberseguretat, evitant vulnerabilitats que podrien afectar greument el servei i la informació tractada.

Les persones que es detallin a l'apartat 2 relatiu a l'equip tècnic podran ser les que disposin de les titulacions previstes a l'apartat 3, sent possible, per tant, que coincideixin en una mateixa persona.

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria Gestor Expedients	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 11 de 24	FIRMAS 1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47	ESTADO FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0300436 UAVND-QYQTI-LJD27 82f592c374b952e370825a93c46c600fc9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://scu.diputaciollleida.cat/portal/verificar Documentos.do?ent_id=1



Acreditació documental apartats 2 i 3: declaració responsable en la que es detalli l'equip tècnic, els perfils professionals, les seves titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà, excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix, en aquella part que quedí acreditada la solvència exigida en aquests plecs.

11. Criteris d'adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 145.1 per l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat/preu.

La naturalesa del contracte —subministrament i implantació d'un gestor d'expedients amb funcionalitats avançades— requereix criteris que valorin tant aspectes econòmics com qualitatius, especialment aquells vinculats directament a la millora de l'eficiència administrativa, la integració amb sistemes corporatius i la qualitat del servei final.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

CRITERI	PUNTUACIÓ
Criteris que depenen d'un judici de valor: funcionalitats addicionals	Fins a 39 punts
1. Serveis d'automatització de processos	Fins a 8 punts
2. Gestió de subvencions	Fins a 8 punts
3. Gestió de contractació	Fins a 8 punts
4. Planificador de treball integrat	Fins a 8 punts
5. Analítica avançada	Fins a 7 punts
Criteris avaluable de forma automàtica	Fins a 61 punts
1. Oferta econòmica	Fins a 45 punts
2. Portasignatures extern avançat	8 punts
3. Sistema de signatura biomètrica	4 punts
4. Funcionalitat d'anonimització de dades i documents	3 punts
5. Servei d'atenció telefònica fins a les 19.00 hores	1 punt
PUNTUACIÓ MÀXIMA	100 punts

L'estructura de puntuació (39 punts avaluable amb judici de valor i 61 de valoració automàtica) respon al principi de proporcionalitat, donant un pes rellevant al component qualitatiu que és intrínsec al funcionament, escalabilitat i adequació de la plataforma, sense desvirtuar la importància del preu.

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria Gestor Expedients	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 12 de 24	FIRMAS 1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47 ESTADO FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 00300436 UAVND-QYQTI-LJD27 82f5952c3746952e370825a93c46c600ec9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



11.1. Criteris que depenen d'un judici de valor: Fins a 39 punts

En el **sobre B** els licitadors proposaran **funcionalitats addicionals** que s'avaluaran tenint en compte la cobertura funcional i integració dins del gestor d'expedients. Només seran puntuables les funcionalitats addicionals degudament descrites, justificades i documentades tècnicament en l'oferta, la qual s'haurà de presentar segons model facilitat a l'efecte, acompanyat de la documentació acreditativa i descriptiva del compliment de les condicions descrites que es consideri necessària, la qual podrà tenir una extensió màxima de 10 pàgines.

No s'acceptaran propostes o variants de funcionalitats que comportin alteració de l'objecte del contracte o suposin increment econòmic.

NOTA IMPORTANT: En cap dels documents que els licitadors presentin per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor es podrà fer referència a dades referides als criteris de valoració automàtica. En concret, en cap cas es podrà fer referència al PREU per ser dades que han d'incloure's en el SOBRE C i no en el SOBRE B, comportant l'**exclusió de la licitació** en cas que consti en algun dels apartats de la descripció de les funcionalitats addicionals ofertes, dades relatives a l'oferta a incloure en el sobre C.

Els criteris seleccionats responen a **necessitats tècniques del servei**, estan vinculats **directament a l'objecte del contracte** i permeten distingir entre solucions que aporten un valor afegit real i mesurable. La seva puntuació està graduada per assegurar la **proporcionalitat** i la **no discriminació**, garantint que les millores valorades són objectives, verificables i demostrables.

Les puntuacions s'assignaran segons el grau de compliment que s'indica a cada apartat, fins a un màxim global de 39 punts segons el següent detall:

11.1.1. Serveis d'automatització de processos (fins a 8 punts)

Descripció: reduir tasques manuals repetitives mitjançant la incorporació de funcionalitats d'automatització de processos dins del gestor d'expedients.

Justificació: La reducció de càrrega administrativa i l'automatització de tasques repetitives és un requisit clau per a l'eficiència interna, la reducció d'errors i la millora dels temps de tramitació.

Puntuació:

- 0 punts: no ofert.
- 4 punts: automatitzacions simples o preconfigurades (registre o notificacions).
- 8 punts: solució completa, parametrizable incloent les funcionalitats següents:
 - Automatització de processos repetitius (classificació, canvi d'estats, notificacions automàtiques).
 - Generació d'informes o documents recurrents
 - Execució programada o condicionada d'accions segons esdeveniments, amb enviament d'avís i requeriments segons estat de l'expedient.
 - Integració amb altres sistemes corporatius.
 - Configuració mitjançant interfície gràfica sense necessitat de programació.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria Gestor Expedients		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 13 de 24	1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47	FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 030436 UAVND-QYQTI-LJD27 82f952c3746952E370825A93C46C600EC9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://scu.diputaciolleida.cat/portal/verificar/Documentos.do?ent_id=1



- Monitoratge i registre d'activitat amb traçabilitat i control d'errors.

11.1.2. Mòdul de gestió de subvencions (fins a 8 punts)

Descripció: permetre la tramitació electrònica integral dels expedients de subvencions.

Justificació: El volum i complexitat dels expedients de subvencions fa necessari valorar la proposta d'un mòdul específic, valorant-se funcionalitats vinculades directament a l'objecte, que eviten duplicitats i errors.

Puntuació:

- 0 punts: no ofert.
- 4 punts: cobertura bàsica de les fases o només parcial d'alguna fase, p. ex. convocatòria o justificació.
- 8 punts: cobertura completa del cicle de vida de la subvenció, incloent les funcionalitats següents:
 - Gestió de la configuració i publicació de bases reguladores i convocatòries.
 - Tramitació electrònica de sol·licituds amb possibilitat de validacions automàtiques.
 - Gestió d'esmenes, requeriments, resolucions i justificacions.
 - Control automàtic de terminis i avisos de venciment.
 - Generació automàtica de documents normalitzats.

11.1.3. Mòdul de gestió de contractacions (fins a 8 punts)

Descripció: disposar d'un mòdul específic per a la tramitació electrònica completa dels expedients de contractació d'acord amb la LCSP.

Justificació: Valorar la cobertura funcional específica dels expedients de contractació assegura que la plataforma compleixi amb garanties els requisits legals, especialment els de traçabilitat, automatització de fases i generació documental.

Puntuació:

- 0 punts: no ofert.
- 4 punts: gestió bàsica dels expedients amb configuració dels tipus de procediment i plantilles d'expedients segons LCSP i accés a bases de dades de consulta.
- 8 punts: a més de les funcionalitats anteriors, tramitació integral amb automatització de fases, incloent les funcionalitats següents:
 - Generació combinada de documents (plecs, informes, decrets, resolucions).
 - Control de terminis i alertes automàtiques.
 - Gestió d'ofertes, adjudicacions i contractes.
 - Suport a la fase d'execució contractual i tancament automàtic de l'expedient.

11.1.4. Planificador de treball integrat (fins a 8 punts)

Descripció: De forma addicional al sistema de tasques o avisos/alertes de seguiment i control integrats exigint al PPT, es valorarà la proposta d'un mòdul o funcionalitat per a la planificació panell visual d'accés ràpid que permeti el seguiment àgil de tasques vinculades als expedients.

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria Gestor Expedients	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 14 de 24	FIRMAS 1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47 ESTADO FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 00300436 UAVND-QYQTI-LJD27 82f952c3746952e370825a93c46c600ec9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Justificació: Aquest criteri millora significativament la gestió interna del personal, el control de càrregues de treball i el seguiment de procediments. Està directament vinculat a la funcionalitat operativa del gestor i a la qualitat del servei intern. La diferenciació entre funcionalitats bàsiques i avançades garanteix la proporcionalitat i evita l'arbitrarietat.

Puntuació:

0 punts: no ofert.

4 punts: es valorarà que es proposin les funcionalitats següents:

- Creació i assignació de tasques vinculades a expedients o procediments.
- Càlcul automàtic de terminis.
- Alertes i recordatoris automàtics i configurables.

8 punts: a més de l'anterior, es valorarà que es proposi el següent:

- Vistes gràfiques de les dates clau (calendari, línia de temps o tauler tipus *kanban*).
- Assignació de responsables, percentatge d'execució i càrrega de treball.

11.1.5. Analítica avançada (fins a 7 punts)

Descripció: De forma addicional al panell d'informació bàsic exigint al PPT, es valorarà fins amb 7 punts la proposta d'un sistema d'intel·ligència de negoci per a l'extracció i tractament de dades i informació relativa als processos del gestor d'expedients.

Justificació: L'explotació de dades i la disponibilitat d'indicadors és essencial per a la millora contínua, el control de gestió i la presa de decisions, aportant valor afegit directe a la solució.

Puntuació:

0 punts: no ofert.

4 punts: es valorarà que es proposin les funcionalitats següents:

- Quadres de comandament predefinits amb indicadors clau com poden ser nombre d'expedients oberts/tancats, temps mitjà de resolució, expedients per fase, expedients per unitat tramitadora, volum de documents.
- Cerca i filtratge bàsic.
- Generació de llistats en formats com PDF o Excel.
- Gràfics senzills: de barres, línies o circulars generats automàticament.
- Accés controlat. Permisos bàsics d'accés als informes segons rols del gestor d'expedients.

7 punts: a més de l'anterior, es valorarà que es proposi:

- Gràfics avançats (aquells no contemplats a l'apartat anterior)
- Dades en temps real o quasi temps real
- Possibilitat de personalització vers les opcions predefinides.
- API d'accés per integració amb altres sistemes corporatius de gestió de la dada.

11.2. Demostració de la plataforma

Amb caràcter previ a l'assignació de la puntuació definitiva derivada de la valoració de les propostes presentades al sobre B, la Mesa de contractació convocarà a les empreses licitadores a una demostració **obligatòria** acreditativa del compliment d'allò presentat per tal de poder validar la seva veracitat i compliment.

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria Gestor Expedients_	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 15 de 24	FIRMAS 1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47 ESTADO FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0030436 UAVND-QYQTI-LJD27 825952C3746952E370825A93C46C600EC9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Normes de desenvolupament:

1. Aquesta demostració podrà ser presencial o telemàtica.
2. La Mesa convocarà als representants de les empreses licitadores amb una antelació mínima de 3 dies hàbils, moment en el que hauran d'indicar el mitjans tècnics que es requeriran per dur a terme la presentació en cas que sigui de forma presencial.
3. En cas que algun licitador no comparegui, sense causa justificada, a la demostració a la que hagi estat convocat serà exclòs de la licitació.
4. La Mesa podrà ser assistida en aquesta demostració del personal tècnic que consideri necessari convocar a aquest efecte.
5. La realització d'aquesta demostració no serà puntuable de manera independent però sí servirà de base per a la puntuació del sobre B. Tot i això, podrà comportar l'exclusió en cas que en el seu decurs es comprovi l'incompliment de tots o algun dels requeriments mínims previstos al PPT.
6. En aquesta demostració també es verificarà el compliment i veracitat de tot allò aportat a l'oferta presentada al sobre B. En cas que es comprovi que la solució exposada no compleix o no està en disposició de complir algun o alguns dels extrems declarats a l'oferta relativa a les funcionalitats addicionals, comportarà la no puntuació d'aquella funcionalitat.
7. En cas que durant la demostració es faci referència o es faciliti informació relativa al preu o a algun dels aspectes avaluable de manera automàtica inclosos al sobre C, de manera que en comporti el coneixement, comportarà la seva exclusió

Fases:

Fase 1: durada màxima 2 hores:

En aquesta fase caldrà exposar una visió global de la solució, les característiques bàsiques i diferencials i requisits mínims del PPT, especialment les integracions i existència d'una API que permeti l'accés a les dades general de la solució.

També es comprovaran les funcionalitats descrites en el sobre B, podent-se sol·licitar que es desenvolupi algun dels aspectes que la Mesa consideri d'especial rellevància.

Fase 2: durada màxima: 1 hora minuts. Torn de preguntes de la Mesa

11.3. Criteris d'Avaluació automàtica. Fins a 61 punts

SOBRE C: Per acreditar aquests extrems caldrà presentar una declaració responsable segons **model facilitat a l'efecte** on s'hauran d'indicar tant els preus com les funcionalitats addicionals que l'empresa ofereixi.

11.3.1. Proposta econòmica (màxim 45 punts)

Caldrà que la proposta econòmica contingui la descripció del cost distingint el cost anual per la implantació i les dues anualitats de manteniment.

La fórmula per a la puntuació de les propostes d'implantació i les dues del manteniment serà la següent:

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria Gestor Expedients		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 16 de 24	1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47	FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0030436 UAVND-QYQTI-LJD27 82f5952c374d952e370825A93C46C600EC9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificar Documentos.do?ent_id=1



$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

On,

P_i	=	Punts aconseguits per l'Oferta de cada licitador (i)
P	=	Punts màxim del criteri de preu,
O_i	=	Preu de l'Oferta de cada licitador (i)
O_m	=	Preu de la millor Oferta, Oferta més econòmica.
IL	=	Import de la licitació

Sent el resultat de punts per fórmula nombres sencers, sempre arrodonint a nombre sencer per dalt quan decimals > 0,5.

Justificació: s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal i proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La puntuació total d'aquest apartat serà el resultat de sumar la puntuació corresponent a la proposta per la implantació i la puntuació corresponent a la proposta per les dues anualitats de manteniment, amb un màxim de 45 punts i el següent detall

- **Proposta preu implantació:** puntuació màxima 15 punts.
El preu ofert per la implantació no podrà superar els 356.953,26 euros.
- **Proposta preu per les dues anualitats de manteniment:** puntuació màxima 15 punts per cada anualitat, amb un màxim total de 30 punts.
El preu ofert per al servei de manteniment no podrà superar els 273.348,46 euros per al primer any, ni els 273.348,46 euros per al segon any.

Seran rebutjades les ofertes dels licitadors que proposin algun dels preus, ja sigui el d'implantació o el de manteniment, superior als esmentats imports, previstos al pressupost base de licitació.

11.3.2. Porta signatures extern avançat (8 punts)

Descripció: Aquesta utilitat, a més de complir les exigències mínimes del porta signatures previstes al PPT i permetre la signatura dels càrrecs electes i del personal propi, haurà de permetre sol·licitar i gestionar signatures de persones d'altres administracions, contractistes, representants d'entitats o ciutadania, externes a la Diputació i els seus organismes, sense necessitat que s'integrin com usuaris de la plataforma.

Justificació: Aquesta funcionalitat incrementa la interoperabilitat i l'eficiència del procediment administratiu, essent un element objectivament mesurable i alineat amb l'objecte del contracte.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria Gestor Expedients		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 17 de 24	1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47	FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0030436 UAVND-QYQTI-LJD27 82F5952C3746952E370825A93C46C600EC9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



11.3.3. Sistema de signatura biomètrica (4 punts)

Descripció: Sistema de signatura biomètrica per recollir signatures manuscrites electròniques sobre tauleta o dispositiu equivalent, amb validesa legal, vinculades al document electrònic signat i a l'expedient corresponent. Aquest sistema haurà d'estar integrat al gestor d'expedients.

S'haurà de proporcionar el maquinari i el programari necessari per proveir a totes oficines d'atenció en matèria de registre, incloent les de Diputació, els 4 OOAA i els 3 Consorcis, així com a les diferents oficines de recaptació de l'OAGRTL (Lleida (Segrià), Balaguer, Borges Blanques, Cervera, Mollerussa, Tàrraga, Tremp, Solsona, Seu d'Urgell i Vielha).

Justificació: Millora la capacitat d'atenció al públic i permet la signatura presencial amb plenes garanties jurídiques. És una funcionalitat concreta, verificable i perfectament alineada amb el servei, especialment per a oficines d'atenció distribuïdes territorialment.

11.3.4. Funcionalitat d'anonimització de documents (3 punts)

Descripció: Implementació d'una eina automàtica d'anonimització integrada i formant part del gestor documental, per eliminar o ocultar dades personals segons la normativa vigent de protecció de dades, amb possibilitat de revisió manual prèvia a la publicació.

Justificació: La protecció de dades personal és un requeriment legal essencial pel que disposar d'una eina integrada d'anonimització evita errors humans i millora l'eficiència en la tramitació i publicació. És un element perfectament mesurable, no discriminatori i vinculat a l'objecte del contracte.

11.3.5. Servei d'atenció telefònica fins a les 19.00 hores (1 punt)

Descripció: Ampliació de l'horari del servei de suport tècnic i assistència funcional fins a les 19.00h de dilluns a divendres.

Justificació: Ampliar l'horari del suport funcional augmenta la qualitat del servei, especialment en una organització amb gran volum de tramitació. La puntuació atorgada és proporcional amb l'impacte econòmic.

11.4. **Criteris per a la determinació de l'existència de baixes anormals**

Atesa la tipologia de criteris d'adjudicació i la seva relació respecte l'objecte del contracte, el criteri d'anormalitat es calcularà només sobre l'oferta econòmica.

Per determinar una oferta econòmica com a anormalment baixa, s'estarà al que preveu l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, prenent com a referència el preu total que resulti de l'oferta presentada en relació al pressupost base de licitació, en els termes següents:

- Quan, concurrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria Gestor Expedients_	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 18 de 24	FIRMAS 1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47 ESTADO FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 030436 UAVND-QYQTI-LJD27 825952C3746952E370825A93C46C600EC9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment de licitació, prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

11.5. Avaluació global i resolució d'empat

Una vegada completades les puntuacions dels criteris de valoració, s'establirà la puntuació global de cada oferta, arrodonint les puntuacions individuals de cada criteri amb dos decimals.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà al que disposa l'article 147 de la LCSP i tindran preferència en l'adjudicació del contracte aquelles empreses que:

1. Tinguin un percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.
2. Tinguin un percentatge més alt de treballadors amb contracte fix
3. En el supòsit que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat el desempat, aquest es resoldrà mitjançant un sorteig.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, si bé caldrà acreditar-ne el compliment a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes.

12. Condició especial d'execució del contracte de tipus social

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, caldrà que el contractista compleixi la següent condició especial d'execució de caràcter social, consistent en haver creat i/o revisat procediments o protocols per abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe, durant la vigència del contracte.

L'acreditació del compliment d'aquesta condició especial d'execució es realitzarà durant el mes de gener de l'any següent al de cada anualitat del contracte mitjançant una declaració responsable del representant legal de l'empresa adjudicatària. Aquesta

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria Gestor Expedients_	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 19 de 24	FIRMAS 1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47 ESTADO FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0030436 UAVND-QYQTI-LJD27 82f952c3746952e370825a93c46c600ec9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



declaració serà validada pel responsable del contracte qui podrà sol·licitar la documentació que consideri oportuna per a la verificació del compliment d'aquesta condició.

13. Subcontractació

Es podrà realitzar de manera parcial d'acord amb l'article 215 i ss de la LCSP, havent d'indicar-ho els licitadors en la seva oferta, regint-se el pagament als subcontractistes pel que s'estableix en l'art. 216 LCSP.

14. Responsable del contracte, representant de l'òrgan de contractació i unitat de seguiment

D'acord amb el que s'estableix a l'article 62 LCSP, s'identifiquen les següents figures:

La unitat orgànica encarregada del seguiment i execució: Departament de Noves Tecnologies de la Diputació de Lleida.

El responsable del contracte: Sr. Xavier Minguet i Olomí, del Departament de Noves Tecnologies, qui supervisarà l'execució, adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.

El representant de l'òrgan de contractació als efectes de la recepció: Sr. Xavier Minguet i Olomí, per dur a terme l'acta de recepció quan així sigui necessari en els termes exposats en els punts següents.

15. Lliurament

D'acord amb els articles 203 i 204 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, als efectes de la constatació de la correcta execució de la prestació, el lliurament es durà a terme en els termes següents:

- **Acta de recepció parcial corresponent al subministrament de l'aplicació informàtica:** El lliurament del contracte corresponent a la part de subministrament, per la implantació de la solució es realitzarà d'acord amb la normativa vigent i la *"Instrucció de la Intervenció general 3/2023 per la que s'aprova la guia pel desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió"* de data 4 d'octubre de 2023 mentre estigui en vigor, efectuant-se el lliurament d'acord amb els requeriments i requisits tècnics continguts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

S'efectuarà una recepció parcial del contracte en el moment que es constati la implantació total de la solució a la Diputació de Lleida i als organismes dependents, transcorregut l'any fixat per a la aquesta implantació.

Aquesta recepció parcial quedarà evidenciada mitjançant una captura de la pantalla inicial de l'**accés operatiu** d'un usuari administrador a totes les entitats a les que s'ha de subministrar la solució, moment a partir del qual el contractista podrà presentar factura pel subministrament de conformitat amb l'establert en el punt de facturació i pagament.

- **Part del contracte relativa al manteniment de la solució:** caldrà tenir en compte allò disposat a les Bases d'execució del Pressupost General de la

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria Gestor Expedients		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 20 de 24	1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47	FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0030436 UAVND-QYQTI-LJD27 82f952c3746952e370825a93c46c600ec9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida: *“Aquells contractes o encàrrec que per la seva naturalesa i en lliurar-se de manera continuada no són susceptibles de lliurar-se en un únic acte de comprovació material de la inversió. No seran despesa susceptible de comprovació material aquells casos en que l'objecte de la prestació correspongui a un servei de neteja, de seguretat, d'assistència a la direcció d'obres, de transport, de serveis postals o el subministrament d'energia elèctrica, combustible, gas i aigua, així com manteniment en general.”*

Per tant, la part d'aquest contracte relativa als serveis de manteniment, queda fora de comprovació material amb participació de la corresponent Intervenció General de la Corporació, procedint-se a la seva facturació mensual tal com s'estableix en el punt de facturació i pagament, sens perjudici de la certificació final de la que es lliurarà l'acta corresponent.

La fase de manteniment, s'iniciarà transcorregut un any des de la formalització del contracte, un cop efectuada la implantació total de la solució.

El responsable del contracte validarà en tot moment el compliment del servei de manteniment, pel que en el supòsit que consideri que no s'han complert, efectuarà el corresponent requeriment d'esmena que haurà de ser atès per la contractista.

El representant de l'òrgan de contractació designat als efectes de la recepció del contracte, actuarà de conformitat amb el que preveu l'article 203.1 del RD 1098/2001.

16. Condicions de facturació i pagament

Facturació de la fase d'implantació de la solució: El pagament del subministrament, tindrà lloc transcorregut l'any des de la formalització del contracte, un cop realitzada l'acta de recepció parcial.

Facturació del manteniment de la solució: la facturació del manteniment es realitzarà mensualment

Dades per la presentació de les factures:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Lleida.
- L'òrgan de contractació: Junta de Govern de la Diputació de Lleida
- Servei gestor del contracte: Departament de Noves Tecnologies de la Diputació de Lleida
- Concepte: Les factures hauran d'incloure un dels següents números d'operació: Autorització i compromís de la despesa (AD) o bé disposició de la despesa (D) En defecte de compliment d'aquesta condició, la facturà s'entendrà no presentada i serà rebutjada. Si encara no es disposa del codi, caldrà sol·licitar-lo al servei gestor del contracte mitjançant comunicació amb el responsable del contracte, ABANS de presentar la factura.

El pagament a l'adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria Gestor Expedients_	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 21 de 24	FIRMAS 1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47	ESTADO FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0030436 UAVND-QYQTI-LJD27 82f5952c3746952e370825a93c46c600ec9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



17. Infraccions, sancions i indemnitzacions.

Sens perjudici de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment del termini del contracte, per la regulació específica relativa a la resolució del contracte s'estableix la següent tipologia d'infraccions, sense ànim exhaustiu:

17.1. Infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus, quedant tipificades les possibles conductes com segueix:

A) Molt greus:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions imputable al contractista.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per la Diputació o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista, el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- Incompliment de les obligacions generals, de tipus tècnic, laborals i de protecció de dades establertes en aquest plec quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat a tercers.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus en matèria de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les condicions establertes en els plecs o en l'oferta del contractista.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- Obstaculitzar o dificultar les comprovacions dels tècnics de la Diputació .
- L'incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics de la Diputació.
- El falsejament d'informes i dades relacionat amb el servei.
- La vulneració del deure de confidencialitat de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- La reincidència de 3 faltes greus.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Document Genèric: Memòria Gestor Expedients_		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 22 de 24	1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47	FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0030436 UAVND-QYQTI-LJD27 82f592c3746952E370825A93C46C600EC9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



B) Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per la Diputació de Lleida o la seva inobservança que no constitueixin faltes molt greus.
- La utilització de sistemes de treball, elements, programari o personal diferents i de qualitat inferior a la prevista en els plecs i en les ofertes del contractista si s'escau, quan no constitueixin faltes molt greus.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques quan no constitueixin falta molt greu.
- Incompliment de les obligacions generals, de tipus tècnic, laboral i de protecció de dades i transparència establertes en aquests plecs quan no constitueixin falta molt greu.
- La no aportació de documentació suficient en resposta a les sol·licituds i requeriments adreçats per la Diputació durant la vigència del contracte.
- El no compliment dels acords de nivell de servei, ja siguin els establerts als plecs de prescripcions tècniques si l'empresa no els ha millorat en la seva oferta, o els oferts, cas d'haver-los millorat.
- L'incompliment de les obligacions/condicions especials d'execució previstes en aquests plecs o en els de prescripcions tècniques quan no se'ls hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials.
- La reincidència en 3 faltes lleus.

C) Lleus: tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu del subministrament o serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

17.2. Sancions

A) Per a les infraccions molt greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar i indemnització del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 1.000 € a 5.000 €.
- Per la realització de tres infraccions molt greus: resolució del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

B) Per a les infraccions greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar i del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 501 a 2.500 €.

C) Per a les infraccions lleus: Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 500 € les consecutives.

DOCUMENTO Document Genèric: Memòria Gestor Expedients_	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: UAVND-QYQTI-LJD27 Página 23 de 24	FIRMAS 1.- Jordi Gervas, Administrador, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:18 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 03/12/2025 15:47 ESTADO FIRMADO 03/12/2025 15:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0030436 UAVND-QYQTI-LJD27 825952C3746952E370825A93C46C600EC9637076) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



17.3. Procediment sancionador:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable del servei i informe jurídic, pel president o diputat en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per la Diputació es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que la Diputació tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic. Cas que es fessin efectives contra la garantia definitiva, l'adjudicatari, a requeriment de la corporació i en el termini que aquesta determini, haurà de reposar l'import fins conformar la totalitat de la garantia.

17.4. Indemnització.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a la Diputació per la manca total, deficient o incompleta de la prestació del servei per part d'aquell i sempre que els fets ocasionin un perjudici a la corporació en haver de suplir la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Així mateix, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Lleida, a data de la signatura electrònica,

Jordi Gervas Arruga
Cap de secció del CAU

Maria de Aranzazu Casals Roldán
Secretària general

ÀREA 4: Consultoria de negocio y tecnología					
Grup C (Nivell I)		Grup B (Nivell I)		Grup A (Nivell I)	
	TÈCNIC	ANALISTA	SUPERVISOR	MILLORA SUPERVISOR	
SOU BRUT ANUAL	29.840,10	31.778,61	31.951,88		
AUGMENT 4%	31.033,70	33.049,75	33.229,96		
SOU BRUT MENSUAL	2.586,14	2.754,15	2.769,16	6.400,00	
SOU BRUT JORNADA 8 h	129,31	137,71	138,46	480,00	

IMPLANTACIÓ Cap.6

Jornades Tècnics	Jornades Analista	Jornades Supervisor	Total Tècnics	Total Analista	Total Supervisor	Subtotal	Seguiment Social (35%)	Total Costos directes	Estructura (30%)	Benefici (20%)	Cost unitari	Numero Entitats	TOTAL	TOTAL+IVA (21%)	IVA
705,00	470,00	48,00	91.161,51	64.722,44	23.040,00	178.923,94	59.044,90	237.968,84	71.390,65	47.593,77	356.953,26	1,00	356.953,26	431.913,45	74.960,19

MANTENIMENT Cap 2

Jornades Tècnics	Jornades Analista	Jornades Supervisor	Total Tècnics	Total Analista	Total Supervisor	Subtotal	Seguiment Social (35%)	Total Costos directes	Estructura (30%)	Benefici (20%)	Cost unitari	Numero Entitats	TOTAL	TOTAL+IVA (21%)	IVA
470,00	470,00	24,00	60.774,34	64.722,44	11.520,00	137.016,77	45.215,53	182.232,31	54.669,69	36.446,46	273.348,46	1,00	273.348,46	330.751,64	57.403,18

	PBL	21% IVA	PBL + IVA
1r any	356.953,26	74.960,19	431.913,45
2n any	273.348,46	57.403,18	330.751,64
3r any	273.348,46	57.403,18	330.751,64
TOTAL	903.650,18	189.766,55	1.093.416,73

1r any	356.953,26	273.348,46	273.348,46	273.348,46	273.348,46	1.450.347,10
2n any	273.348,46	273.348,46	273.348,46	273.348,46	273.348,46	
3r any	273.348,46	273.348,46	273.348,46	273.348,46	273.348,46	
TOTAL	903.650,18	819.999,38	819.999,38	819.999,38	819.999,38	

