



**SUBDIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ ECONÒMICA, CONTRACTACIÓ I
PATRIMONI**

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: Obert

Tramitació: Anticipada

Títol: “Servei de càterring dels actes protocol·laris (actes d’alts càrrecs envers terceres persones alienes al Departament) i/o institucionals organitzats pel Departament d’Unió Europea i Acció Exterior o actes o jornades també organitzats pel Departament que tinguin una durada igual o superior a 5 hores, durant l’any 2026”

Número d’expedient: EXI-2026-12



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A.1 Objecte del contracte

El Departament d'Unió Europea i Acció Exterior proposa que s'iniciï el procediment per a la contractació del servei de càterring dels actes protocol·laris (actes d'alts càrrecs envers terceres persones alienes al Departament) i/o institucionals, organitzats pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior durant l'any 2026 i que poden tenir lloc a l'Àrea Metropolitana de Barcelona o en un radi no superior a 50 km, així com per actes o jornades que organitzi el Departament que tinguin una durada igual o superior a 5 hores.

Exclusions:

- Queden excloses les reunions ordinàries de treball del personal del Departament.
- Així mateix s'exclouen els càterings que s'hagin de realitzar en un espai on hi hagi exclusivitat amb una determinada empresa o els que es realitzin fora del radi màxim de 50 km.
- També s'exclou la realització de càterings per a congressos, conferències i altres actes, organitzats pel Departament i que s'hagin de licitar conjuntament amb altres serveis

A.2 Lots:

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lot 1: Serveis de coffee break, esmorzars i copa de benvinguda

Aquest lot inclou serveis de menor complexitat tècnica i logística, com ara:

- Subministrament de begudes calentes i fredes
- Petits refrigeris
- Atenció puntual en actes de curta durada

Reserva a Centres Especials de Treball (CET) i Empreses d'Inserció (EI), d'adjudicació preferent:

L'adjudicació d'aquest lot 1 es reserva de manera preferent a Centres Especials Treball d'Iniciativa Social i a Empreses d'Inserció de conformitat amb la disposició addicional quarta en relació a la disposició final catorzena de la LCSP amb l'objectiu de fomentar la inclusió social i laboral de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió. La naturalesa del servei permet que aquestes entitats puguin competir en condicions d'igualtat, afavorint la seva participació en la contractació pública.

No obstant això, en cas que el lot quedés desert, subsidiàriament podran ser adjudicatàries del lot 1 la resta d'empreses licitadores que hagin presentat oferta per



aquest lot. Per tant es permet la participació de qualsevol empresa en l'adjudicació d'aquest lot, tot i que en cas que es presenti una empresa CETIs o EI, no es tindran en compte les ofertes presentades per la resta d'empreses.

En concret, les empreses licitadores CETIs i EI que concorrin al lot núm. 1 hauran de comptar amb la qualificació de Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS)/Empreses d'Inserció (EI), així com figurar inscrites en el Registre de Centres Especials de Treball d'iniciativa social/Empreses d'Inserció de l'Administració corresponent, per tal d'obtenir aquesta preferència en l'adjudicació.

Els serveis inclosos en aquest lot són els següents:

Detall tipologia	Contingut mínim a servir
Coffee break (petit refrigeri) (sense servei de cambrers ni mobiliari)	-2 tipus d'entrepans -2 tipus de brioxeria Sucs de fruites i aigües minerals Cafès i infusions Llet de vaca Llet vegetal
Esmorzar/Berenar /Pausa cafè (tot passat per cambrers amb suport barra i tauletes altes)	Cafès i infusions Llet de vaca Llet vegetal Mínim de 6 peces: 3 varietats de mini entrepans (1 dels quals ha de ser com a mínim de pernil salat) o brioxeria salada 3 varietats de pasta dolça Fruita Sucs de fruites i aigües minerals
Copa de benvinguda	5 snacks Cava DO Catalunya Vi negre i blanc DO Catalunya Refrescos, sucs de fruites i aigües minerals

Lot 2: Serveis de càtering amb elaboració més acurada (recepcions, lunchs, pisolabis)

Aquest lot requereix una major capacitat tècnica, organitzativa i de producció, ja que implica:

Elaboració gastronòmica més complexa

Presentació cuidada i servei en esdeveniments institucionals

Coordinació logística més exigent

Accés obert a totes les empreses: Donada la complexitat del servei, aquest lot no es reserva, per tal de garantir una major concurrència.



Els serveis inclosos en el lot 2 son els següents:

Piscolabis	3 snaks 5 aperitius freds o calents Vins negres i blancs DO Catalunya Cava DO Catalunya Refrescos, suc de fruites i aigües minerals
Recepció completa (tot passat per cambrers amb suport barra begudes i tauletes altes)	3 snacks 8 aperitius freds 8 aperitius calents 2 copes de cava extra brut nature DO o 2 copes de vi blanc o vi negre DO o 2 cerveses (amb o sense alcohol) + 2 aigües amb gas i sense gas de mineralització dèbil o 2 refrescos
Lunch a peu dret (tipus bufet)	3 snacks 8 aperitius freds 8 aperitius calents 3 mini postres variats o 2 mini postre + 1 broqueta de fruita 2 copes de cava extra brut nature DO o vi blanc o vi negre DO o cerveses (amb o sense alcohol) + aigües amb gas i sense gas de mineralització dèbil o refrescos
Lunch asseguts (tot servit per cambrers)	5 aperitius freds 3 aperitius calents Primer plat (2 opcions) Segon plat (2 opcions) Postres (2 opcions) Vins negres i blancs DO Catalunya Aigües minerals Cafès i infusions



A.3 Codi CPV: 55300000-3 Serveis de restaurant i subministrament de menjar (serveis de l'annex 4 de la LCSP).

A.4 Justificació de la necessitat de contractar:

La contractació d'un servei de càtering per a actes protocol·laris, institucionals i jornades de llarga durada respon a la necessitat de garantir unes condicions adequades d'**hospitalitat** per a les persones assistents, així com de **projectar una imatge institucional acurada i coherent** amb el nivell de representació de l'acte.

Els actes oficials del Conseller o d'altres autoritats requereixen un **tracte institucional adequat**, que inclou l'oferta de refrigeris o àpats com a part de la cortesia i el respecte institucional. Aquestes atencions contribueixen a **reforçar les relacions institucionals** i a crear un entorn favorable per a la comunicació i la col·laboració.

La presència d'un càtering ben organitzat contribueix a **projectar una imatge de professionalitat, cura i respecte** cap als assistents. És un element que forma part de la qualitat global de l'esdeveniment i que pot influir positivament en la percepció de l'organització.

Així mateix, en jornades, conferències, presentacions de projectes i actes organitzats pel Departament dins de l'àmbit internacional i de cinc o més de cinc hores de durada, és imprescindible oferir un servei d'alimentació. Això inclou pauses per cafè, esmorzars o dinars, especialment en esdeveniments amb ponents, personal tècnic i públic divers.

Per tal de poder dur a terme la realització d'aquestes recepcions, cal contractar una empresa especialitzada que gestioni totes les operacions necessàries des de l'assistència als preparatius de les recepcions fins al desenvolupament de les mateixes. Aquestes operacions inclouen tant el subministrament de begudes i d'aliments (freds i calents), com tota la infraestructura necessària per al bon desenvolupament del servei.

Aquest servei consisteix en prestar els serveis de restauració més idonis segons la tipologia d'esdeveniment, el nombre d'assistents i el lloc on es celebren.

Aquest servei de càtering, comporta la necessitat de contractar externament una empresa, atès que pel seu abast, especialització i complexitat no es pot portar a terme pel personal propi del Departament, que tampoc disposa dels mitjans materials necessaris pel seu correcte desenvolupament.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

La determinació del preu és a preus unitaris segons el preu per comensal i per tipologia de càtering, i que es desglossa de la següent manera:



Lot 1

Detall tipologia	Contingut mínim a servir	Preus màxim unitari (IVA exclòs)
Coffee break (petit refrigeri) (sense servei de cambrers ni mobiliari)	-2 tipus d'entrepans -2 tipus de brioxeria Sucs de fruites i aigües minerals Cafès i infusions Llet de vaca Llet vegetal	17,50€ / per comensal
Esmorzar/Berenar / pausa cafè (tot passat per cambrers amb suport barra i tauletes altes)	Cafès i infusions Llet de vaca Llet vegetal Mínim de 6 peces: 3 varietats de mini entrepans (1 dels quals ha de ser com a mínim de pernil salat) o brioxeria salada 3 varietats de pasta dolça Fruita Sucs de fruites i aigües minerals	20,00€ / per comensal
Copa de benvinguda	5 snacks Cava DO Catalunya Vi negre i blanc DO Catalunya Refrescos, suc de fruites i aigües minerals	25,00€ / per comensal

Lot 2

Piscolabis	3 snacks 5 aperitius freds o calents Vins negres i blancs DO Catalunya Cava DO Catalunya Refrescos, suc de fruites i aigües minerals	35,00€ / per comensal
Recepció completa (tot passat per cambrers amb suport barra begudes i tauletes altes)	3 snacks 8 aperitius freds 8 aperitius calents 2 copes de cava extra brut nature DO o 2 copes de vi blanc o vi negre DO o 2 cerveses (amb o sense alcohol) + 2 aigües amb gas i sense gas de mineralització dèbil o 2 refrescos	50,00€ / per comensal

Lunch a peu dret (tipus bufet)	3 snacks 8 aperitius freds 8 aperitius calents 3 mini postres variats o 2 mini postre + 1 broqueta de fruita 2 copes de cava extra brut nature DO o vi blanc o vi negre DO o cerveses (amb o sense alcohol) + aigües amb gas i sense gas de mineralització dèbil o refrescos	45,00€ / per comensal
Lunch asseguts (tot servit per cambrers)	5 aperitius freds 3 aperitius calents Primer plat (2 opcions) Segon plat (2 opcions) Postres (2 opcions) Vins negres i blancs DO Catalunya Aigües minerals Cafès i infusions	75,00€ / per comensal

B.2. Valor estimat del contracte : El valor estimat del contracte és de **165.800, 00 €**. Aquest import inclou l'import de licitació sense IVA i es desglossa de la manera següent:

	IMPORT MÀXIM IVA exclòs (VEC)
LOT 1	68.875,00 €
LOT 2	96.925,00 €
TOTAL	165.800,00 €

B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost màxim de licitació és 182.380,00 €, IVA inclòs, dels quals 165.800,00 € corresponen a l'import base i 16.580,00 €, a l'IVA i es desglossa de la manera següent:

	IMPORT MÀXIM IVA exclòs (VEC)	10% d'IVA	PRESSUPOST DE LICITACIÓ IVA inclòs
LOT 1	68.875,00 €	6.887,50 €	75.762,50 €
LOT 2	96.925,00 €	9.692,50€	106.617,50 €
TOTAL	165.800,00 €	16.580,00 €	182.380,00 €



Aquest import s'exhaurirà o no, en funció del número de serveis que requereixi l'administració contractant d'acord amb els preus unitaris adjudicats segons l'oferta del contractista i d'acord amb les seves necessitats reals. En qualsevol cas, no es garanteix cap volum mínim de despesa.

L'import d'aquesta licitació s'ha calculat, doncs, tenint en compte el següent quadre:

Lot 1

UNITAT	ACTE	TIPUS DE SERVEI	PREU UNITARI	NÚMERO ASSISTENTS	TOTAL
CETC	Jornada Interreg de 2 dies amb participant europeus	Càtering: Coffee break	17,50€	25	437,50 €
CETC	Jornada Interreg de 2 dies amb participant europeus	Càtering: Coffee break	17,50€	25	437,50 €
CETC	Jornada Interreg de 1/2 dia amb participants catalans	Càtering: Coffee break	17,50 €	35	612,50
CETC	Jornada Interreg de 1/2 dia amb participants catalans	Càtering: Coffee break	17,50€	35	612,50
CETC	Jornada dialeg Joves 1	Càtering: Coffee break	17,50 €	25	437,50 €
CETC	Jornada dialeg Joves 2	Càtering: Coffee break	17,50 €	25	437,50 €
CETC	Jornada dialeg Joves 3	Càtering: Coffee break	17,50€	25	437,50
DGAM	Sessió plenària Pla Japó	Càtering: Coffee break	17,50 €	50	875,00 €
DGAM	Recepció delegació GIGA	Càtering: Copa de benvinguda	25,00 €	100	2.500,00 €
DGAM	Sessió amb experts Estratègia Amèrica Llatina	Coffee break	17,50 €	20	350,00 €
DGAM	Presentació Estratègia Multilateral	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	100	2.000,00 €
DGAUE	Jornada Presentació estudi	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	100	2.000,00 €
DGAUE	Conferència inversions	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	100	2.000,00 €

DGAUE	Acte joves europeistes	Coffee break	17,50 €	20	350,00 €
DGAUE	Interreg NEXTMED, 3a Convocatòria	Coffee break	17,50 €	60	1.050,00 €
DGAUE	Altres activitats possibles	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	300	6.000,00 €
DGAUE	Acte dia de la Mediterrània	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	100	2.000,00 €
DGAUE	Acte llançament Pacte	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	150	3.000,00 €
DGCD	Presentació Pla Director País de Pau	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	60	1.200,00 €
DGCD	Jornades compra pública socialment responsable	Coffee break	17,50 €	50	875,00 €
DGCD	Jornada per determinar	Coffee break	17,50 €	50	875,00 €
DGCIAAE	Trobada Delegats	Coffee break	17,50 €	60	1.050,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Salutació Nadal	Càtering: Copa de benvinguda	25,00 €	200	5.000,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Consell de Direcció (Nadal)	Càtering: Coffee break	17,50 €	20	350,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Consell de Direcció (estiu)	Coffee break	17,50 €	20	350,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Catalan Culture Day	Càtering: Copa de benvinguda	25,00 €	30	750,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Dia d'Europa	Càtering: Copa de benvinguda	25,00 €	200	5.000,00 €



Oficina de Relacions Externes i Protocol	Plenària Catalunya Exterior (inici any)	Càtering: Coffee break	17,50 €	30	525,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Plenària Catalunya Exterior (mig any)	Càtering: Coffee break	17,50 €	30	525,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Recepció delegació estrangera	Càtering: Copa de benvinguda	25,00 €	15	375,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Recepció delegació estrangera	Càtering: Copa de benvinguda	25,00 €	15	375,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Recepció cos organismes internacionals	Càtering: Copa de benvinguda	25,00 €	30	750,00 €
SAEMC	Sessió Internacionalització Món Local 1	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	250	5.000,00 €
SAEMC	Sessió Internacionalització Món Local 2	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	250	5.000,00 €
SAEMC	Sessió planificació	Càtering: Coffee break	17,50 €	15	262,50 €
SAEMC	Reunió del Consell d'Acció Exterior	Càtering: Coffee break	17,50 €	40	700,00 €
SAEMC	Seminari democràcia	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	150	3.000,00 €
DGCIAAE	Trobada 1 delegats/des	Càtering: Coffee break	17,50 €	30	2.625,00 €
DGCIAAE	Trobada 2 data a determinar delegats/des	Càtering: Coffee break	17,50 €	25	2.187,50 €
DGCIAAE	Trobada gestors/es	Càtering: Coffee break	17,50 €	25	2.187,50 €
DGCIAAE	Trobada tècnics/ques RI	Càtering: Coffee break	17,50 €	25	2.187,50 €



DGCIAAE	Trobada tècnics/ques comunicació	Càtering: Coffee break	17,50 €	25	2.187,50 €
					68.875€

LOT 2:

UNITAT	ACTE	TIPUS DE SERVEI	PREU UNITARI	NÚMERO ASSISTENTS	TOTAL
CETC	Presentació IDEES 1	Càtering: Píscolabis	35,00€	80	2.800 €
CETC	Presentació IDEES 2	Càtering: Píscolabis	35,00 €	80	2.800 €
CETC	Presentació IDEES 3	Càtering: Píscolabis	35,00 €	80	2.800 €
CETC	Jornada diàleg Joves 1	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	25	1.125 €
CETC	Jornada diàleg Joves 2	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	25	1.125€
CETC	Jornada diàleg Joves 3	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	25	1.125 €
CETC	1 er Acte commemoració 40 anys entrada UE 1	Càtering: Píscolabis	35,00 €	120	4.200,00 €
CETC	2 on Acte commemoració 40 anys entrada UE 2	Càtering: Píscolabis	35,00 €	50	1.750,00 €
CETC	Jornada Interreg de 2 dies amb participant europeus	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	25	1.125,00 €
CETC	Jornada Interreg de 2 dies amb participant europeus	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	25	1.125,00 €
DGAM	Comitè Mixt Flandes	Càtering: Píscolabis	35,00 €	20	700,00 €
DGAM	Comitè Mixt Emilia Romagna	Càtering: Píscolabis	35,00 €	20	700,00 €
DGAM	Comissió de Seguiment MoU Andorra	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	20	900,00 €
DGAM	Acte cloenda Any Catalunya-Japó	Càtering: Píscolabis	35,00 €	50	1.750,00 €
DGAM	Benvinguda institucional (tipus recepció MONDIACULT, Foro España-Japón o 80 anys	Càtering: Recepció complet	50,00 €	100	5.000,00 €



	ONU) pendent de definir				
DGAM	Reunió de la WGI - OCDE	Càtering: Píscolabis	35,00 €	100	3.500,00 €
DGAM	Llançament xarxa de regions amb capacitat legislativa	Càtering: Píscolabis	35,00 €	100	3.500,00 €
DGAM	Dinar	Lunch asseguts (tot servit per cambrers)	75,00 €	2	150,00 €
DGAM	Dinar	Lunch asseguts (tot servit per cambrers)	75,00 €	2	150,00 €
DGAM	Dinar	Lunch asseguts (tot servit per cambrers)	75,00 €	2	150,00 €
DGAM	Dinar	Lunch asseguts (tot servit per cambrers)	75,00 €	2	150,00 €
DGAUE	MedCat Days	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	200	9.000,00 €
DGAUE	Acte traspàs presidència 4ME	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	120	5.400,00 €
DGAUE	Altres activitats possibles	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	300	13.500,00 €
DGCD	Presentació Centre Empresa i DH	Càtering: Píscolabis	35,00 €	100	3.500,00 €
DGCD	Jornada Estratègia Educació Global	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	60	2.700,00 €
DGCD	Jornada cooperació descentralitzada	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	60	2.700,00 €
DGCD	Acte per determinar	Càtering: Píscolabis	35,00 €	80	2.800,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Recepció cos consular (1)	Càtering: Píscolabis	35,00 €	100	3.500,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Recepció ambaixadors	Càtering: Píscolabis	35,00 €	30	1.050,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Recepció cos consular (2)	Càtering: Píscolabis	35,00 €	50	1.750,00 €
Oficina de Relacions Externes	Recepció cos consular (3)	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	100	4.500,00 €



i Protocol					
DG CIAAE	Trobada 1 delegats/des	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	30	5.400,00 €
DG CIAAE	Trobada 2 data a determinar delegats/des	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	25	4.500,00 €
					€ 96.925

El nombre d'actes i d'assistents és merament una previsió que podrà variar en funció de les necessitats reals del Departament, sempre i quan no superi el pressupost màxim de licitació per cadascun dels lots.

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària i centre gestor:

La despesa derivada d'aquest contracte es durà a terme a càrrec de les partides següents o equivalents en l'exercici 2026:

Desglossament per LOTS:	Lot1	Lot2	Total sense IVA	Total IVA inclòs
D/226000200/1210/0000 -EX0101	8.300,00 €	10.800,00 €	19.100,00 €	21.010,00 €
D/226000500/1210/0000 -EX0101	5.700,00 €	0,00 €	5.700,00 €	6.270,00 €
D/226000500/2310/0000 -EX0201	39.037,50 €	56.250,00 €	95.287,50 €	104.816,25 €
D/226000500/1210/0000 -EX0102	12.425,00 €	9.900,00 €	22.325,00 €	24.557,50 €
D/226004800/1210/0000 -EX0101	3.412,50 €	19.975,00 €	23.387,50 €	25.726,25 €
	68.875,00	96.925,00	165.800,00	182.380,00

Aquest contracte resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per fer front a les despeses que se'n deriven.

C.2. Expedient amb despesa d'abast pluriennal: No

D. Termini de durada del contracte:

D.1 Termini d'execució: Des de l'1 de gener de 2026, o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins al 31 de desembre de 2026.

D.2 Possibilitat de PRÒRROGA: No es preveu pròrroga.

E. Tramitació de l'expedient

E.1. Tramitació:

Anticipada

E.2. Procediment d'adjudicació



El procediment d'adjudicació és l'obert atès el valor estimat del contracte i els criteris d'adjudicació que són avaluables mitjançant un judici de valor i criteris avaluables de forma automàtica.

E.3. Anticipat de despesa: Sí. Aquest contracte restarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici 2026.

E.4. Presentació de proposicions:

Per cada lot cal que es presenti:

- 1 sobre A amb la documentació general.
- 1 sobre B amb la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.
- 1 sobre C amb la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

E.5. Presentació de proposicions electrònica mitjançant Sobre Digital:

Sí . Accés des de https://contractaciopublica.gencat.cat/anunci/EXI_2026_12

Formats electrònics admesos: .doc - .docx - .pdf

E.6. Subhasta electrònica: No

F. Requisits per contractar

F.1 Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Per aquesta licitació les empreses licitadores poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en tots els grups, subgrups i categories de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència:

En cas que un licitador recorri a la capacitat i els mitjans d'altres empreses per satisfer la solvència requerida, caldrà especificar en el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), l'enllaç del qual es troba en l'Annex 2.1 d'aquest plec, les capacitats i els mitjans en els quals es basa per acreditar aquesta solvència. En cas afirmatiu, cal presentar un DEUC per part de cadascuna de les empreses a les quals es recorri per acreditar la solvència.

En cas que un licitador tingui la intenció de subcontractar alguna part del contracte, caldrà determinar en el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), l'enllaç del qual es troba en l'Annex 2.1 d'aquest plec, les empreses subcontractistes i les instal·lacions concretes del contracte que seran objecte de subcontractació. En cas afirmatiu, cal presentar un DEUC per part de cada una de les empreses subcontractistes.

F.1.1 Classificació empresarial

En el cas que els licitadors acreditin la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la classificació empresarial, cal acreditar disposar del grup, subgrup i categoria següents:

LOT 1: Grup M, subgrup 6, categoria 1



LOT 2: Grup M, subgrup 6, categoria 1

En el cas que les empreses es presentin a ambdós lots, la solvència mínima serà la suma:
LOT 1 + LOT 2: Grup M, subgrup 6, categoria 2

F.1.2 Requisits específics de solvència

- Solvència econòmica i financera: s'acreditarà d'acord amb l'article 87.1a) de la LCSP, mitjançant la xifra global de negoci de l'empresa licitadora de l'any de més execució dels darrers tres anys (2022, 2023, 2024), o els anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, amb un volum mínim de:

Per al lot 1: 50.000 €, IVA exclòs.

Per al lot 2: 90.000 €, IVA exclòs.

En el cas que les empreses es presentin a ambdós lots, la solvència mínima serà la suma dels imports del lot 1+2.

S'ha triat aquest requisit perquè permetrà conèixer si l'empresa té un cert volum de facturació que acrediti la seva implantació en el mercat.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment del requisit de solvència econòmica i financera en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat al DEUC o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest mitjà i, en especial, d'aquest import s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar la xifra global de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Aquest mitjà de solvència permetrà conèixer si l'empresa té un cert volum de facturació que acrediti la seva implantació en el mercat.

- Solvència tècnica o professional: s'acreditarà d'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP amb una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte dels darrers tres anys (2022, 2023, 2024) que hauran de ser com a mínim tres serveis de càtering, o els anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa que inclogui: l'import, la data i el destinatari públic o privat del mateix, i s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan o empresari competent. En l'any de més execució, s'ha d'acreditar un import mínim de:

LOT 1: 50.000,00 €, IVA exclòs.

LOT 2: 90.000,00 €, IVA exclòs.

En el cas que les empreses es presentin a ambdós lots, la solvència mínima serà la suma dels imports del lot 1+2.



Aquest requisit permetrà conèixer si l'empresa licitadora és capaç de portar a terme un contracte de les mateixes característiques que el contracte que es licita.

En el cas que l'empresa sigui de nova creació, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la plantilla de l'empresa haurà de ser d'un mínim de 5 treballadors i 1 càrrec o personal directiu, sense que en cap cas l'empresa de nova creació se li pugui exigir un nombre determinat de serveis.

L'acreditació de l'import mínim executat i del mínim de serveis realitzats s'haurà de dur a terme aportant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que se li prestat el servei.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment del requisit de solvència tècnica o professional en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat al DEUC o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

F.2. Compromís d'adscripció de mitjans personals d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, que són obligació contractual de caràcter essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP, en cas d'incompliment:

S'exigeix el següent personal tècnic per ambdós lots:

- 1 persona responsable del contracte que haurà de canalitzar la comunicació entre el Departament i l'empresa contractista, com a interlocutor d'acord amb el que s'estableix en la clàusula segona del Plec de Prescripcions Tècniques que regulen aquest contracte.
- Nombre de cambrers/res, segons la ràtio indicada a la clàusula quarta e) del plec de prescripcions tècniques.

F.3. Habilitació empresarial

L'adjudicatari del servei de càterring ha d'estar inscrit en el registre oficial que correspongui en funció de la seva activitat alimentària, i segons el municipi on es trobi la seva seu social. En aquest sentit, cal que s'aporti el certificat corresponent que demostrï la inscripció satisfactòria.

F.4. Altres requisits:

Pel que fa al lot 1, en tractar-se d'un contracte d'adjudicació preferent a empreses CETIS i EI, per tenir la consideració indicada, caldrà que aquestes empreses constin inscrites als registres administratius de Centres Especials de Treball o d'Empreses d'inserció, de la Generalitat de Catalunya, o equivalent de l'Estat o una altra comunitat autònoma.

G. Garantia definitiva

G.1. Exigència:



D'acord amb la DA 4a de la LCSP no s'estableix garantia definitiva pel lot 1 atès que la seva contractació es reserva a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció.

En cas que el lot 1 s'adjudiqui a una empresa no CETI ni EI, i pel lot 2, la garantia serà del 5% de l'import de licitació.

G.2. Garantia mitjançant retenció en el preu: Sí **S'exigeix aquesta modalitat:** No

H. Termini de garantia:

No s'estableix cap termini de garantia. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

I. Subcontractació

I.1. L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització de la prestació.

I.2. Part no susceptible de ser subcontractada: No s'estableix

I.3. Les empreses licitadores han d'indicar en la seva proposició la part que tenen intenció de subcontractar: Sí.

En el cas que un licitador tingui la intenció de subcontractar alguna part de l'objecte del contracte, ho haurà d'indicar en el DEUC a incloure en el sobre A de la seva proposició i haurà de presentar un DEUC per a cada subcontractista proposat.

I.4. S'admet el pagament directe als subcontractistes per part de l'Administració: No.

J. Revisió de preus:

No procedeix

K. Cessió del contracte

L'empresa contractista pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

L. Lloc d'execució de la prestació:

Els actes poden tenir lloc a l'Àrea Metropolitana de Barcelona o en un radi no superior a 50km des de Barcelona

M. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris d'adjudicació

No s'estableix

N. Responsable del contracte:

La cap d'Oficina de Relacions Externes i Protocol

O. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte



O.1. Òrgan de contractació: la secretària general (per delegació, Resolució EXI/404/2019, de 18 de febrer – DOGC 7819 de 27.02.2019-, modificada per la Resolució EXI/135/2021 de 19 de gener, DOGC 8327 de 27.01.2021)

O.2. Responsable de la comptabilitat pública: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

P. Limitació sobre lots

L'adjudicació del Lot 1 es reserva de manera preferent a Centres Especials Treball d'Iniciativa Social i a Empreses d'Inserció de conformitat amb la disposició addicional quarta en relació a la disposició final catorzena de la LCSP amb l'objectiu de fomentar la inclusió social i laboral de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió. La naturalesa del servei permet que aquestes entitats puguin competir en condicions d'igualtat, afavorint la seva participació en la contractació pública.

No obstant això, en cas que el lot quedés desert, subsidiàriament podran ser adjudicatàries del lot 1 la resta d'empreses licitadores que hagin presentat oferta per aquest lot. Per tant es permet la participació de qualsevol empresa en l'adjudicació d'aquest lot, tot i que tindran preferència en l'adjudicació les empreses CETis i EI.

Q. Límits i paràmetres per a la determinació de proposicions amb valors anormals o desproporcionats

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses o més, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.

R. Modificacions previstes del contracte

No es preveuen modificacions contractuals.

Per a les modificacions no previstes, el contracte només es podrà modificar en els casos i amb els límits establerts als articles 205 a 207 de la LCSP.



S. Facturació

S1. Tramitació del pagament:

L'empresa/es contractistes hauran d'elaborar una factura electrònica per a cada recepció o subministrament realitzat, especificant el lot, l'actuació realitzada, la seva data, en concordança amb el pressupost prèviament aprovat pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior; els preus unitaris; el nombre de comensals; el preu total sense IVA; l'import de l'IVA, i el preu total amb IVA i la resta d'informació adient que permeti la seva identificació, respectant en qualsevol cas les dades confidencials.

Cadascuna de les factures serà presentada al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior per a la seva conformitat.

L'import total a abonar en cada cas pot variar en funció del nombre de comensals que comporti cada actuació, i es determinarà en relació amb als preus unitaris adjudicats i d'acord amb el pressupost prèviament aprovat pel Departament.

A part d'incloure l'IVA, les factures hauran de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El pagament de cada factura s'ha de fer efectiu un cop rebuda i tramitada pel responsable del contracte.

S2. Destinatari de les factures: Oficina de Relacions Externes i Protocol del Gabinet del conseller

Codis DIR 3:

1. Secretaria d'Acció Exterior del Govern:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ORGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09018876	INTERVENCIÓ GENERAL	A09018895	SECRETARIA D'ACCIÓ EXTERIOR DEL GOVERN	A09018883	DIRECCIÓ DE SERVEIS

T. Condicions especials d'execució

T.1. Condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

En compliment de l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Les empreses adjudicatàries han d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc.). És important que les empreses apliquin mesures que afavoreixin la conciliació de les persones treballadores, tant per afavorir unes condicions de treball que garanteixin una millor qualitat del servei com per afavorir la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista té l'obligació de tenir subscrita, durant tota l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat per un import mínim de 600.000 euros per sinistre i any per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.



T.2. Condicions especials d'execució que tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'empresa contractista té l'obligació d'adscriure els mitjans personals establerts anteriorment.
- Les obligacions sobre l'ús del català i de l'occità, aranès a l'Aran, establerta en la clàusula 27.4 d'aquest Plec.
- L'obligació de confidencialitat establerta en la clàusula 27.13 d'aquest Plec.
- Les obligacions laborals detallades a les clàusules 27.3.a i 29.2 d'aquest Plec.

U. Penalitats

U.1. Penalitats:

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista el responsable del contracte per part del Departament.

- a. Les penalitats per l'incompliment de la condició especial d'execució segons la qual l'empresa contractista té l'obligació d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc.) consistiran en la deducció d'un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en la factura corresponent (o de les successives, si l'import fos superior).
Aquestes penalitats no podran ser individualment superiors al 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, ni la suma de totes les penalitats pot superar el 50% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

U.2. Penalitats per compliment defectuós de la prestació o per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació essencial:

- b. Retard en l'inici d'un servei: es penalitzarà amb un 4% de l'import total de facturació en cas que el retard en l'inici d'un servei sigui responsabilitat de l'empresa contractada, un cop l'hora d'inici ha estat programada i acordada per les dues parts, tret que es tractés de causes imprevistes alienes a la voluntat del contractista.
- c. No compliment amb la presència del nombre de persones que es van oferir com a recursos humans addicionals: penalització d'un 4% de l'import total de la facturació si l'empresa contractada no compleix amb la presència del nombre de persones que es van oferir com a recursos humans addicionals.



- d. Falta d'elements materials: penalització d'un 4% de l'import total de la facturació si no s'aporten els equipaments materials imprescindibles per al bon funcionament del servei.
- e. L'Administració podrà imposar penalitats pels casos especificats en l'apartat anterior fins al límit màxim del 10% de l'import d'adjudicació. El fet d'arribar a aquest llindar és causa de resolució del contracte.
- f. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'adjudicatari.
- g. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.
- h. Si la persona responsable del contracte requereix a l'empresa contractista que aporti la documentació acreditativa del compliment de l'obligació de tenir subscrita, durant tota l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat per import mínim de 600.000 euros per sinistre i any per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte i l'empresa no disposa d'aquesta pòlissa, s'aplicarà una penalitat de 300 euros diaris des que es requereixi la documentació fins a l'efectiva aportació. En cas que transcorrin 30 dies i no s'aporti aquesta pòlissa, es podrà resoldre el contracte.

U.3. Penalitats per incompliment de la subcontractació:

- La infracció de les condicions establertes en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte.
- La infracció de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i subministradores de la clàusula 35.12 d'aquest Plec, comportarà una penalitat del 30 % del preu del subcontracte.

U.4. Penalitats per incompliment de les obligacions de la clàusula ètica

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 28.2.1 de la clàusula ètica, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 22.8.2.1. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 22.8.2.1. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.



En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

V. Programa de treball

No s'estableix

W. Recepcions parcials del contracte

Les factures dels serveis puntuals que es portin a terme, tindran la consideració de recepcions parcials.

Els pagaments parcials del contracte per si mateixos no impliquen la conformitat amb el correcte compliment de les obligacions del contracte durant el període a què es refereixen.

X. Altra documentació a presentar

- La que requereixi l'Annex 7 en relació amb la coordinació d'activitats empresarials
- L'adjudicatari del servei de càteríng està obligat a presentar la subscripció d'una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil de l'empresa que li pugui correspondre per danys i/ perjudicis corporals, materials i/o conseqüèncials per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat, per un import de com a mínim 600.000 € per sinistre i any, d'acord amb allò previst a la clàusula 27.19 d'aquest Plec.

Y. Tractament de dades personals:

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal ☒ No

Z. CAUSES D'EXCLUSIÓ AUTOMÀTICA

- Presentar la proposició fora de termini i sense la forma adequada;
- Superar el llindar d'algun dels preus unitaris màxims establerts.
- No acreditar, quan s'escaigui, els requisits d'aptitud per contractar que es sol·licitin;
- No coincidir l'empremta electrònica enviada per l'empresa licitadora i la proposició rebuda per l'òrgan de contractació, en tant hi hagi hagut modificació de la proposició;
- Contenir virus, codis o programes nocius la proposició;
- Presentar documents malmesos, il·legibles o en blanc que siguin imprescindibles per conèixer o valorar la proposició;
- Haver variat l'empremta electrònica en cas de sol·licitar còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic;
- Incloure documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica en el sobre A i en el sobre B, sempre que es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica;
- No justificar en temps la proposició anormalment baixes;
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació DEUC.



ÍNDEX DE CLÀUSULES

I.DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte

Quarta. Existència de crèdit

Cinquena. Termini de durada del contracte

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Setena. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient

Vuitena. Aptitud per contractar

Novena. Solvència dels licitadors

Desena. Presentació de proposicions

Onzena. Tramitació del procediment

Dotzena. Criteris d'adjudicació

Tretzena. Ofertes anormalment baixes

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Quinzena. Garantia definitiva

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Dissetena. Adjudicació del contracte

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Execució del contracte

Vintena. Condicions especials d'execució

Vint-i-unena. Programa de treball

Vint-i-dosena. Penalitats

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Clàusula ètica

Vint-i-novena. Clàusules socials i mediambientals

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-tresena. Successió en la persona de l'empresa contractista

Trenta-quatrena. Cessió dels contractes

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i compliment del contracte

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte: causes i efectes

Quarantena. Règim jurídic del contracte

Quaranta-unena. Règim de recursos

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

ANNEXOS

- | | |
|------------------|--|
| Annex 1. | Desglossament de costos estimats en què es descomposa el pressupost base de licitació |
| Annex 2. | Model de declaració de compliment dels requisits per contractar (sobre A) <ul style="list-style-type: none">2.1. Model de formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació2.2. Model de declaració complementària al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació |
| Annex 3. | Indicacions proposta tècnica |
| Annex 4. | Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica |
| Annex 5. | Criteris d'adjudicació |
| Annex 6. | Composició de la Mesa de contractació |
| Annex 7. | Relació de documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials |
| Annex 8. | Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals |
| Annex 9. | Declaració responsable de presentació de la pòlissa de responsabilitat civil |
| Annex 10. | Informació bàsica sobre la protecció de dades personals dels licitadors |



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: L'objecte del contracte és la realització dels serveis descrits a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**. El Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) juntament amb aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCA) tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització d'aquest contracte de serveis.

1.2. Estructura del contracte: D'acord amb el seu objecte i característiques i amb la justificació que consta en l'expedient i en a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**, el contracte es troba dividit en 2 lots.

1.3. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, que també consta a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques particulars i en l'**apartat A.4 del quadre de característiques**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de la LCSP.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques** i, inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

3.3. El pressupost base de licitació formulat per l'Administració es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut d'aquest contracte i, per tant, constitueix el preu màxim que poden oferir les persones físiques o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

El desglossament del pressupost base de licitació en costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació consta a l'Annex 1 d'aquest Plec. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formi part del preu del contracte, la indicació de forma desglossada de la categoria professional d'aquests costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència consta en l'esmentat annex.

La part del pressupost base de licitació que s'ha determinat per preus unitaris i en què les prestacions estan subordinades a les necessitats de l'Administració, aquest import té caràcter estimatiu màxim i s'exhaurirà o no en funció de les necessitats.



3.4. El preu del contracte és l'import d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels serveis que són objecte del contracte. Les partides pressupostàries a les quals s'imputa aquest crèdit són les que s'esmenten a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

5.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D.1 del quadre de característiques** i comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

5.2. El contracte no es pot prorrogar, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

6.1. La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat E.1 del quadre de característiques** d'aquest Plec.

6.2. El procediment d'adjudicació es detalla a l'**apartat E.2 del quadre de característiques** d'aquest Plec, d'acord amb allò previst pels articles 131 i 156 i següents de la LCSP.

6.3. El contracte, en virtut de l'article 22.1 c) de la LCSP, per raó de la seva quantia, no està subjecte a regulació harmonitzada.

Setena. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient

7.1. Comunicació i notificació per mitjans electrònics

7.1.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.1.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC,



d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la 26/103 recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.2 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.cat/exi_2026-12

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

7.3 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses envïin les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats 27/103 de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

7.4 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 10, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.



7.5 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i per a subscriure el contracte corresponent, en cas de resultar-ne adjudicatàries, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que, d'acord amb l'article 65 de la LCSP, reuneixin tots els requisits següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula novena d'aquest Plec i segons s'ha indicat en **l'apartat F.1 del quadre de característiques** d'aquest Plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, d'acord amb **l'apartat F.3 del quadre de característiques**.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.3. També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses** que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

8.4. A efectes de la licitació, les empreses licitadores han de declarar el compliment dels requisits de capacitat en el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), l'enllaç del qual es troba en l'Annex 2.1 d'aquest Plec. Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

8.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8.6. Les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat a la clàusula ètica de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest Plec.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1. Les empreses licitadores han de tenir els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat F.1 del quadre de característiques** d'aquest Plec.



9.2. A efectes de la licitació, les empreses licitadores han de declarar el compliment dels requisits de solvència en el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), l'enllaç del qual es troba en l'Annex 2.1 d'aquest plec. Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat al DEUC o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

9.3. L'acreditació dels requisits de solvència s'ha de fer justificant els mitjans exigits a l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat F.1 del quadre de característiques per acreditar la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

9.4. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.5. D'acord amb l'**apartat F.2 i F.3 del quadre de característiques**, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a adscriure determinats mitjans personals d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i la corresponent habilitació professional.

9.6. En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional s'ha d'acreditar davant l'òrgan de contractació en la forma que s'estableixi en l'**apartat F.1 del quadre de característiques** o bé mitjançant consulta en la llista oficial d'empresaris autoritzats per contractar corresponent establerta per un Estat membre de la Unió Europea.

9.7. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa l'**apartat F.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

Desena. Presentació de proporcions



10.1. D'acord amb el que s'indica a l'**apartat E.4 del quadre de característiques**, les empreses licitadores han de presentar (per cadascun dels lots als que es presenti) les seves proposicions de la forma següent:

- Un sobre A, amb la documentació general
- Un sobre B amb les propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor
- Un sobre C amb les propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

La no presentació dels sobres de la manera establerta comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

10.2. Les empreses licitadores, d'acord amb l'**apartat E.5 del quadre de característiques** d'aquest Plec, han de presentar la documentació que conformi les seves proposicions, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital i amb els formats electrònics admesos en aquest apartat. L'eina Sobre Digital és accessible des de l'espai de licitació dins el perfil de contractant, a l'adreça descrita en aquest **apartat E.5 del quadre de característiques**.

10.3. La presentació electrònica de proposicions s'ha de fer mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital", a través de l'enllaç que s'estableix en l'apartat E.5 del quadre de característiques.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

10.4 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores



poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

10.5 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10. 6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques



respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.7 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

10.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>). D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .doc - .docx - .pdf.

10.9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.10 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/anunci/EXI202612>).

10.11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest Plec i del contingut del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.12. La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

10.13. Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Tampoc poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses (UTE) si ho han fet



individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte ha de produir la inadmissió de totes les proposicions presentades.

10.14. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 10, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades

10.11.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL (SOBRE A)

La documentació general s'ha de presentar en el sobre A. Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació general següent:

a) Formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb el model que es pot descarregar mitjançant l'enllaç que s'adjunta a l'Annex 2 (apartat 2.1) d'aquest Plec.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebreles, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han



d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable complementària, d'acord amb el model de l'Annex 2.2 d'aquest Plec.

Les empreses licitadores han de presentar declaració responsable ajustada al model de l'Annex 2.2 d'aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que pertany a un **grup empresarial**, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, **que no pertany a cap grup empresarial**.
- **Declaració responsable sobre el compromís d'adscripció de mitjans personals, ajustada al model de l'annex 2.2**
- **Compromís**, que en cas de resultar adjudicatària, l'empresa tindrà subscrita durant tota la vigència del contracte **una pòlissa de responsabilitat civil** d'acord amb allò previst a l'**apartat X del quadre de característiques** d'aquest Plec.



- **En el cas d'empreses estrangeres, submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- **Declaració de l'empresa licitadora** conforme ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que els tractaments es facin de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- **Declaració de l'empresa licitadora** conforme no té conflicte d'interessos

En cas que **diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació (UTE)**, s'ha de presentar una declaració separada per a cadascuna de les empreses participants.

c) Document Europeu Únic de Contractació de les entitats a les quals tingui intenció de recórrer o tingui intenció de subcontractar.

En cas que una empresa licitadora recorri a capacitats d'altres entitats, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i, a més, ha de presentar un DEUC separat de cadascuna de les entitats a la solvència i mitjans als quals es recorri o que tingui intenció de subcontractar.

d) En cas que diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació en unió temporal d'empreses (UTE), a més, declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cadascuna d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració. També, cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatària, el qual ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

La inclusió de documentació o d'informació corresponent a la proposició dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica en el sobre A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

10.11.2. PROPOSTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

La documentació de la proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, s'ha de presentar en el Sobre B. La proposta s'ha d'ajustar a les indicacions que s'estableixen a l'Annex 3 d'aquest Plec i ha de respectar els límits formals que en aquest mateix annex s'estableixin.

En tant que s'estableix una extensió màxima d'aquesta documentació, **la Mesa de contractació no tindrà en compte i no valorarà, la informació continguda en els fulls en excés, començats a comptar des de l'inici de l'oferta tècnica (sense comptar l'índex i/o caràtula, si n'hi ha).**

La inclusió de documentació o d'informació corresponent a la proposició dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica en el sobre B, sempre que permeti tenir



un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

La proposta s'ha de presentar en els formats electrònics admesos indicats en l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores poden indicar **quins documents o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial quan estigui activat el botó "Modificar confidencialitat"** en l'aplicació de Sobre Digital. Mitjançant aquesta funcionalitat, es permet marcar o desmarcar el document com a confidencial, i en el cas que es marqui com confidencial es requereix introduir el motiu pel qual es considera que la documentació és confidencial o té parts amb informació confidencial. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial. En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial poden marcar la casella corresponent. En cas de no complimentar la declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document o informació com a confidencial.

No obstant l'anterior, correspon a l'òrgan de contractació, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren la proposició ha de tenir la consideració de confidencial.

La proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor es valorarà d'acord amb els criteris que es detallen a l'annex 5 d'aquest Plec.

10.11.3. PROPOSTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

La documentació de la proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica s'ha de presentar en el sobre C. La proposta s'ha d'ajustar al model que s'estableix a l'annex 4 d'aquest Plec.

La proposta s'ha de presentar en els formats electrònics admesos indicats en l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar les ofertes.

L'oferta econòmica no pot superar l'import expressat en l'**apartat B.3 del quadre de característiques** del contracte. No s'admetran variants ni alternatives.

La proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica es valorarà d'acord amb els criteris que es detallen a l'annex 5 d'aquest Plec.

10.11.4. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves proposicions, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen, **EXCEPTE el formulari del Document Europeu Únic** de Contractació (DEUC) que **també ha d'estar signat de forma individual**.

En el cas que, d'acord amb la clàusula 10.11.1.c d'aquest Plec, calgui presentar formularis del Document Europeu Únic de Contractació d'entitats a les quals es tingui intenció de recórrer o



tingui intenció de subcontractar, aquests DEUC hauran d'anar signats cadascun de forma individual per la persona que fa la declaració o pel seu representant.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es o les persones que signin la proposició ha/n de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits per a contractar.

Onzena. Tramitació del procediment

11.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **Mesa de contractació** que serà competent per a la valoració de les proposicions.

11.2. La composició de la Mesa és la que es determina a l'annex 6 d'aquest Plec.

11.3. Tramitació del procediment obert

11.3.1. Transcorregudes 24 hores des de la data i hora límit de presentació de proposicions, es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula de pas per al desxifrat dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir la/es paraula/es abans de l'obertura del sobre xifrat que s'hagi d'obrir.

11.3.2. La Mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions s'ha ajustat a allò exigint a la clàusula desena d'aquest Plec i ha d'excloure automàticament aquelles empreses que no hagin presentat la seva proposició en el temps i en la forma escaients.

11.3.3. Un cop comprovat que s'han presentat les proposicions en temps i forma, la Mesa de contractació qualificarà la documentació general continguda al sobre A, podent demanar els aclariments oportuns, d'acord amb l'article 22 del Reglament, o, en cas d'observar defectes esmenables de la documentació general, comunicant-ho a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies naturals.

11.3.4. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

11.3.5. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació en relació amb la qualificació de la documentació general del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena d'aquest Plec.

11.3.6. La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general, esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

11.3.7. Un cop qualificada la documentació general, en la data i l'hora publicades en el Perfil de contractant, la Mesa de contractació, reunida en acte privat, determinarà les empreses licitadores admeses, les excloses i les causes d'exclusió; seguidament, obrirà els sobres B i valorarà l'adequació de la documentació presentada als requisits formals establerts en la clàusula 10.11.2 i en l'Annex 3 del plec. Posteriorment, valorarà el contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.



11.3.8. En la data i l'hora publicades en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, i en tot cas un cop valorades les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, tindrà lloc l'acte privat d'obertura de les propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (sobre C), en el qual la Mesa donarà a conèixer la puntuació obtinguda en la valoració relativa a la documentació sobre els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor. Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a obrir el sobre C, corresponent a la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

11.3.9. Seran excloses, mitjançant resolució motivada, les propostes incloses en el sobre C que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que proposin preus unitaris que excedeixin els preus unitaris màxims fixats, les que modifiquin substancialment el model de proposta establert en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposta/oferta econòmica. Igualment, seran excloses aquelles propostes en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit de proposició anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les propostes de les empreses licitadores relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les propostes

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec

11.3.10. Després de l'acte privat d'obertura dels sobres que contenen la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes i farà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació. Un cop acceptada la proposta per part de l'òrgan de contractació, els serveis tècnics de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que es detalla a la clàusula 14.3 d'aquest Plec.

11.3.11. En el cas que hi hagi proposicions que estiguin en el supòsit de proposició anormalment baixa, abans de les actuacions descrites en el punt 11.3.10 s'haurà d'aplicar el procediment previst a l'article 149 de la LCSP de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest Plec.



11.3.12. Durant la fase de licitació, la Mesa pot sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Dotzena. Criteris d'adjudicació

12.1. El mètode per determinar la millor proposició és la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris d'adjudicació detallats en l'Annex 5 d'aquest Plec.

12.2. Criteris addicionals d'adjudicació en cas d'empat:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons 50/103 resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

D'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, la documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada per les empreses licitadores **en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ**.

Tretzena. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

13.1. La determinació de les proposicions que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat Q del quadre de característiques**.



13.2. En el supòsit que alguna de les proposicions pugui ser considerada anormalment baixa, la Mesa de contractació ha de requerir a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de la proposició, per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si la proposició no pot ser complida i s'hagi d'excloure o, per al contrari, la proposició resulta viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el procediment caldrà sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

13.3. D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, la Mesa de contractació concedirà un termini suficient a l'empresa licitadora que es trobi en aquest supòsit per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis
- La innovació i l'originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

13.4. Transcorregut el termini concedit, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i s'ha de considerar que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora ha de quedar exclosa del procediment de licitació. Si, pel contrari, es reben les justificacions dins el termini, la Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora en termini i elevarà de manera motivada la proposta corresponent d'acceptació o exclusió de la proposició a l'òrgan de contractació per tal que aquest pugui decidir, o bé l'acceptació de la proposició, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, l'exclusió de l'esmentada proposició perquè considera que la informació i la documentació proporcionada no expliquen satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i, per tant, la proposició no pot ser acomplida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals. En tot cas, caldrà l'informe tècnic del servei corresponent.

En cap cas, s'acordarà l'acceptació d'una proposició sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

L'òrgan de contractació exclourà en tot cas les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'un punt de vista tècnic, econòmic o jurídic.

També, l'òrgan de contractació exclourà, en tot cas, les proposicions si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, nacional o internacional,



incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

13.5. Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les proposicions de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar la millor proposició.

Catorzena. Propostes d'adjudicació i presentació de documentació prèvia a l'adjudicació

14.1. Requerida per part dels serveis tècnics de l'òrgan de contractació a l'empresa licitadora amb la millor puntuació per aportar la documentació que es detalla a la clàusula 14.3 d'aquest Plec, aquesta empresa haurà d'aportar la documentació requerida en el termini de deu (10) dies hàbils, si no s'hagués presentat ja amb anterioritat.

14.2. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.3. Documentació acreditativa dels requisits per contractar i de la constitució de la garantia definitiva:

A. Empreses NO inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. En cas que l'empresa no consti inscrita en cap d'aquests registres, haurà d'aportar la documentació acreditativa següent:

a) Capacitat d'obrar de les empreses licitadores (d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec):

a.1) Persones jurídiques espanyoles

- L'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial
- El NIF
- D'acord amb el que s'estableixi a l'**apartat F.3 del quadre de característiques** d'aquest Plec, l'habilitació necessària per a la realització de l'activitat corresponent.

a.2) Persones físiques espanyoles

- Còpia del document nacional d'identitat o document equivalent.
- D'acord amb el que s'estableixi a l'**apartat F.3 del quadre de característiques** d'aquest Plec, l'habilitació necessària per a la realització de l'activitat corresponent.

a.3) Persones estrangeres

- Les persones estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, declaració jurada o certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació, o declaració conforme estan inscrites en el registre procedent d'acord amb



la legislació de l'Estat en què es trobin establertes (en una llista oficial d'empreses autoritzades per contractar).

- Les persones físiques o jurídiques estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular en l'àmbit del qual radiqui el domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. I, també, informe elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior en què es justifiqui que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seva vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

a.4) Unions temporals d'empreses

Cadascuna de les empreses que conformen la Unió temporal d'empresa ha d'aportar la documentació relacionada en l'apartat 14.3.A.a).

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes. poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica. En el seu cas, documentació acreditativa dels requisits necessaris recollits a l'apartat F.1 del quadre de característiques i F.2 adscripció de mitjans personals i de conformitat amb la clàusula novena d'aquest Plec.

d) Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'Administració comprovarà d'ofici que l'empresa proposada està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, en cas que els certificats siguin negatius o que les dades no estiguin actualitzades, es podrà requerir a l'empresa que porti els documents acreditatius d'estar al corrent amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb l'Agència Estatal Tributària, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i d'estar al corrent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

e) Documents acreditatius del compliment de la normativa sobre obligació de pla d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb la declaració responsable establerta a la clàusula 10.11.1 d'aquest Plec.

f) Documents acreditatius del compliment de la normativa sobre integració de persones amb discapacitat, d'acord amb la declaració responsable establerta a la clàusula 10.11.1 d'aquest Plec.

B. Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no han d'aportar aquella documentació detallada a la clàusula 14.3.A que ja consti en el registre corresponent i sempre que la documentació sigui vigent.

C. INDEPENDENTMENT de si les empreses estan o no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, **cal que aportin, en tot cas,** la documentació següent:



- a) **Documents acreditatius** de tenir la corresponent habilitació empresarial d'acord amb l'apartat F.3 del quadre de característiques.
- b) **Documents acreditatius de l'adscripció** de mitjans personals d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i l'apartat F.2 del quadre de característiques.
- c) **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena, en relació amb l'apartat G del quadre de característiques d'aquest Plec.
- d) **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- e) En cas que l'empresa hagués declarat que té la **intenció de subscriure subcontractes** amb altres empreses, de les quals s'hagués presentat les declaracions responsables corresponents, de cada una d'aquestes empreses els documents justificatius que acreditin el seu compliment dels apartats 14.3.A lletres a), b), d), e) i f) i de l'apartat 14.3.C.c).
- f) En cas que l'empresa hagués declarat que **recorre a les capacitats d'altres entitats** d'acord amb l'article 75 de la LCSP, els documents justificatius que acreditin el seu compliment dels apartats 14.3.A lletres a), b), c), d), e) i f) i de l'apartat 14.3.C.c) i el compromís per escrit de les entitats a les que es recorre conforme es disposarà dels recursos necessaris.
- g) Declaració de compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el model de l'**annex núm. 10**.
- h) Declaració, que abans de signar el contracte, presentarà la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb l'**annex núm. 9** d'aquest Plec.

14.4. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor proposició la documentació requerida, aquesta es qualificarà per part de la Mesa de contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per tal que accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs,



en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

14.6. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits per a contractar pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1. L'empresa proposada com adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, en el **termini màxim de deu (10) dies hàbils** a comptar de la tramesa del requeriment feta a aquest efecte, una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat G del quadre de característiques**, a excepció de les empreses CETIs I EI que no hauran de constituir-la.

15.2. Les garanties es prestaran en una de les formes següents d'acord amb l'article 108 de la LCSP:

- a) Preferentment, la garantia es constituirà mitjançant retenció en el preu del contracte quan així es prevegi aquesta possibilitat **a l'apartat G.2 del quadre de característiques**.

La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, i el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva.

La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

- b) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (carrer del Vapor, 4-6) i Lleida (Lluís Companys, 1).
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

15.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat G del quadre de característiques** i garanteixi que totes les empreses integrants de la unió temporal en responen de forma solidària.

15.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.



15.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució.

15.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9. D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que la proposició de l'empresa adjudicatària hagués presentat valors anormals però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir com a garantia complementària fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, de manera que la retenció pugui ser per un 10% del preu del contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment

D'acord amb l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1. Un cop presentada i conforme la documentació a què fa referència la clàusula 14.3 d'aquest Plec, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació a l'empresa licitadora proposada dins el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de l'esmentada documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

17.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 7.1.2 d'aquest Plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins el termini de quinze (15) dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves



proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució, d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

18.2. L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació. Es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti l'empresa adjudicatària. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, que tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització d'aquest contracte.

El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableixen l'article 35 de la LCSP i l'article 71 del Reglament.

La formalització del contracte no pot realitzar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que s'hagi remès la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, els serveis tècnics de l'òrgan de contractació han de requerir a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals.

18.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que abans de la formalització del contracte acrediti la seva constitució mitjançant escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.4. Prèviament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de tenir subscrita una pòlissa que cobreixi la **responsabilitat civil** de l'empresa, per un import de 600.000 euros per sinistre i any per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte, d'acord amb allò previst a l'apartat T.1. del quadre de característiques i a la clàusula 27.19 d'aquest Plec.

18.4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent que hagi presentat la millor proposició per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 14.3 d'aquest Plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

18.6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies naturals després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.



18.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte que es detalla a **l'apartat N del quadre de característiques** i a la clàusula vint-i-tresena d'aquest Plec.

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per part de l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que es detallen a **l'apartat T del quadre de característiques** d'aquest Plec.

Quan les condicions especials d'execució no tinguin la consideració d'obligacions contractuals essencials d'acord amb **l'apartat T.1 del quadre de característiques** d'aquest Plec, el seu incompliment pot donar lloc a la imposició de penalitats. Aquestes penalitats es detallen a **l'apartat U.2 del quadre de característiques** d'aquest Plec.

Quan les condicions especials d'execució tinguin la consideració d'obligacions contractuals essencials d'acord amb **l'apartat T.2 del quadre de característiques**, el seu incompliment és causa de resolució del contracte de conformitat amb els articles 202.3 i 211.1 de la LCSP.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació d'acord amb el que es determini en **l'apartat V del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Penalitats

22.1. L'empresa contractista resta obligada al compliment dels terminis totals i parcials d'execució del contracte. El termini total i els terminis parcials són els fixats en els plecs que regeixen la contractació i en el programa de treballs que ha d'aprovar l'òrgan de contractació en el seu cas.

Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora o incompleix l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte per causes que se li puguin imputar, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, d'acord amb l'article 195.1 de la LCSP o per la imposició de les penalitats establertes a **l'apartat U.1 del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 193 de la LCSP. En cas que en el quadre de característiques no es prevegin unes penalitats específiques per demora, les aplicables seran les establertes a l'article 193.3 de la LCSP.



D'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP, si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

22.2. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació essencial en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, social, ètic o d'altre tipus, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establertes a l'**apartat U.2 del quadre de característiques**.

22.3 Per al cas que l'empresa contractista infringeixi les condicions relatives a la subcontractació establertes en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec i en l'article 215 de la LCSP s'acordarà la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establertes a l'**apartat U.3 del quadre de característiques**.

22.4. Per al cas que l'empresa contractista infringeixi les obligacions relatives a la clàusula ètica de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest Plec, s'acordarà la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establertes a l'**apartat U.4 del quadre de característiques**.

22.5. Es podran imposar altres penalitats en funció d'incompliments que es prevegin expressament en el clausulat d'aquest Plec.

22.6. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'han d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades quantitats.

22.7. No obstant l'anterior, en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, es designa com a persona responsable del contracte la persona que consta en l'**apartat N del quadre de característiques**.

La persona responsable del contracte exercirà, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe que determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.



- Fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest Plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment.
- Emetre informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluar els aspectes econòmics i pressupostaris i tècnics del contracte.
- Vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada conforme les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social.
- Comprovar l'obligació de l'empresa contractista principal de realitzar els pagaments a les empreses subministradores i subcontractistes, si escau.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

24.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han de tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

24.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

24.3. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb caràcter no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1. L'import dels serveis executats s'ha d'acreditar de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques per mitjà dels documents emesos per l'òrgan competent que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2. El pagament a l'empresa contractista s'ha efectuar contra presentació de factura emesa segons la normativa vigent, en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP i en la forma que es determini a l'**apartat S del quadre de característiques** d'aquest Plec.

25.3. Les entitats recollides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic tenen l'obligació de lliurar la factura pel que fa als treballs realitzats per mitjans electrònics. Per als subjectes que no estan obligats però vulguin acollir-s'hi, poden expedir i remetre la factura de forma electrònica.



La remissió de factures electròniques s'ha d'efectuar mitjançant sistemes que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques s'ha de garantir mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.
- El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- El lliurament de les factures s'ha d'efectuar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Cal tenir en compte que és imprescindible que figuri el número d'expedient del contracte en el camp "filereference".

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del departament competent en matèria d'economia a l'apartat Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari així com dels codis DIR3, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que es detallen a **l'apartat O del quadre de característiques** d'aquest Plec.

25.4. En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.5. L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1. L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

26.2. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

26.3. La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

27.1. L'empresa contractista està obligada a prestar el servei de la manera i en els termes i terminis indicats en el contracte, en aquest Plec de clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista ha de realitzar els serveis de manteniment amb precisió, regularitat i ininterrompudament.



27.2. L'empresa contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

27.3. Obligacions socials, laborals i mediambientals:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Aquestes obligacions tenen caràcter contractual essencial i el seu incompliment facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte.

- b) L'empresa contractista obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i en matèria fiscal.
- c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- d) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

27.4. Obligacions sobre l'ús del català i de l'occità, aranès a l'Aran:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, si s'escau, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà



d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada. A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

Aquestes obligacions tenen caràcter contractual essencial i el seu incompliment facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte.

27.5. L'empresa contractista cobrirà el servei amb personal adequat i suficient. En tot cas, El contractista nomenarà un representant degudament acreditat que canalitzi les relacions derivades del servei.

27.6. L'empresa contractista és la responsable de l'execució del contracte i el personal que executi les tasques objecte del contracte és en qualsevol cas al seu càrrec, sense que es pugui deduir que existeix una relació laboral entre aquest personal i l'Administració. En aquest sentit, la facultat de controlar i dirigir els treballs i les persones treballadores correspon a l'empresa contractista, pel fet de disposar d'una titularitat independent a la de la Generalitat de Catalunya i d'una organització autònoma i, per tant, tot allò relatiu al control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari i ordres de treball emanarà de l'empresa contractista, sens perjudici de les facultats que té l'Administració pel que fa al control i supervisió de l'execució del contracte.

27.7. El personal tècnic que s'adscriui efectivament al servei serà el que l'empresa contractista hagi proposat en el sobre A (concreció de condicions de la solvència) i consti en la relació de personal aportada d'acord amb la clàusula 14.3 d'aquest Plec. Només es podrà canviar el personal declarat o adscriure altres persones no contemplades inicialment en la documentació presentada sempre que el responsable del contracte ho autoritzi expressament i s'acrediti que el nou personal compleix els requisits de **l'apartat F.2 del quadre de característiques** d'aquest Plec. L'obligació d'aquest apartat té caràcter de condició especial d'execució, d'acord amb **l'apartat T.1 del quadre de característiques** d'aquest Plec, i el seu incompliment pot donar lloc a les penalitats detallades a **l'apartat U.2 del quadre** esmentat.

27.8. Quan el personal a adscriure al servei no procedeixi amb la deguda correcció, evidencii incapacitat, sigui poc curós en el desenvolupament de les seves funcions, o desatengui els procediments de treball establerts, l'òrgan de contractació podrà exigir a l'empresa contractista la seva substitució. En qualsevol cas, caldrà que el nou personal a adscriure acrediti tenir els mateixos requisits que els de les persones proposades inicialment.

27.9. En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, l'empresa contractista cobrirà les absències que es produeixin, amb suplències de personal competent, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del servei ofert.



27.10. L'empresa contractista resta obligada al compliment de la clàusula ètica de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest Plec.

27.11. L'empresa contractista resta obligada al compliment de les clàusules de caràcter social i mediambiental de la clàusula vint-i-novena d'aquest Plec.

27.12. En cas que el contractista utilitzi materials, procediments i/o equips sotmesos a drets de propietat industrial i/o intel·lectual, haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels seus legítims titulars, essent al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin. El contractista és responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial o intel·lectual dels materials, procediments i/o equips emprats en el treball, i ha d'indemnitzar a l'Administració de tots els danys i perjudicis que per aquestes se'n puguin derivar.

27.13. L'empresa contractista té l'obligació de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

27.14. D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista resta obligada a facilitar la informació establerta en aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

27.15. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

27.16. Obligacions sobre la protecció de dades de caràcter personal:

27.16.1. D'acord amb l'apartat Y del quadre de característiques l'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals.

No obstant això, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

27.17. Propietat intel·lectual i industrial derivada dels serveis:

En cas que el contracte de serveis tingui per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial i d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquest porta aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi quelcom diferent en el Plec de prescripcions tècniques. Tot



i que s'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

27.18. L'empresa contractista resta obligada a complir amb les obligacions que s'estableixin en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

27.19. El contractista haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança durant tota la vigència del contracte que cobreixi la responsabilitat civil pels accidents, danys i/o perjudicis que poguessin ocórrer a persones, objectes o d'altres instal·lacions, ocasionats directament per les instal·lacions o pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la negligent prestació del servei. Aquesta obligació té caràcter de condició especial d'execució d'acord amb l'apartat **T. 1 del quadre de característiques** d'aquest Plec i el seu incompliment pot donar lloc a les penalitats establertes a l'**apartat U.2 del quadre de característiques**.

27.20. El contractista haurà de mantenir els espais cedits pel Departament amb ocasió d'aquest contracte en perfecte estat d'ordre i de neteja així com mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.

27.21. És a càrrec del contractista l'evacuació de les deixalles i del material sobrant que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals han de ser dipositades en bosses de plàstic en el lloc que el responsable del contracte determini. S'haurà de fer càrrec de l'enviament dels residus a un abocador controlat.

27.22. Serà obligació de l'adjudicatari uniformar adequadament, a càrrec seu, el personal adscrit al servei, així com subministrar els equips de protecció individual que siguin necessaris.

27.23. L'empresa contractista està obligada al compliment de qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

Vint-i-vuitena. Clàusula ètica

28.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

28.2. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

28.2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

28.2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

28.2.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

28.2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 28.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vint-i-novena. Clàusules socials i mediambientals

29.1. L'empresa contractista està obligada a aplicar en l'execució del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.



29.2. L'empresa contractista resta obligada al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte. L'Administració quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

29.3. L'empresa contractista ha de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'Administració, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, l'empresa contractista té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

El contractista ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne el Departament, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Així mateix, ha de conèixer les mesures adoptades pel Departament en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors i actuar en conseqüència als edificis existents i que hi pugui haver en el futur. En particular, el contractista queda obligat a:

- Lliurar al Departament el document corresponent a l'avaluació genèrica dels riscos dels llocs de treball.
- Informar el Departament d'aquelles condicions de treball que el personal de l'empresa adjudicatària pugui percebre com a inadequades per a la seguretat i la salut de les persones en l'exercici de les seves funcions. També ha d'informar de les mesures que consideri idònies per corregir-les, les quals executarà en cada cas de necessitat d'actuació urgent.
- Notificar al responsable del contracte els accidents de treball o els incidents que puguin afectar el personal que desenvolupi les seves tasques en qualsevol dependència del Departament.
- L'adjudicatari haurà de tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat diària les normes ambientals de caràcter general i de caràcter local i les que siguin aprovades per la Generalitat de Catalunya.
- Facilitar al Departament la relació nominal dels treballadors que intervindran en l'activitat contractada a cada centre de treball de l'òrgan de contractació, amb indicació de les funcions assignades; informació sobre els riscos específics de l'activitat contractada que puguin afectar els treballadors de la resta d'empreses concurrents al centre de treball i sobre les mesures preventives i de protecció que haurien d'adoptar aquests treballadors; l'avaluació dels riscos derivats de l'activitat contractada i la planificació de l'activitat preventiva; i un certificat d'acreditació de la qualificació dels treballadors que han de participar en l'activitat contractada.
- Aquesta documentació s'ha d'actualitzar sempre que variïn els treballadors o les condicions de treball que van ser objecte d'avaluació i, en qualsevol cas, amb caràcter anual.



29.4. L'adjudicatari està obligat a aportar la documentació que es detalla a l'annex 7 d'aquest Plec en relació a la coordinació d'activitats empresarial un cop formalitzat el contracte i com a molt tard abans de l'inici de l'execució.

29.5. El contractista resta obligat a assistir a una reunió prèvia a l'inici de la prestació del servei amb l'òrgan contractant, per iniciar la coordinació d'activitats empresarials.

29.6. L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

29.7. L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

29.8. En cas que l'empresa contractista hagi d'aportar nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, ha acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

29.9. Les noves contractacions de personal que l'empresa contractista i hagi de fer amb motiu d'aquest contracte, s'efectuaran preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

29.10. Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants del compliment de les seves obligacions laborals i lliurar-los al Departament.

29.11. L'empresa contractista i, si escauen, les empreses subcontractistes han d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

29.12. L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

29.13. L'empresa contractista resta obligada al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació deté les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1. Modificacions previstes: D'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, no es preveu la modificació del contracte tal i com s'estableix en **l'apartat R del quadre de característiques** d'aquest Plec.

31.2. Modificacions no previstes: El contracte es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma previstos en l'article 205 de la LCSP.

En aquests supòsits, les modificacions són obligatòries per les empreses contractistes sempre que no suposin una alteració superior al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista d'acord amb aquest apartat, només es podrà tramitar amb la seva conformitat per escrit. Si el contractista no donés la seva conformitat caldrà procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 206.2 i 211.1 g) de la LCSP.

31.3. La tramitació de la modificació del contracte es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

31.4. Són causes específiques de modificació del contracte, d'acord amb l'article 203 de la LCSP, i s'han de tramitar com a tals, les següents:

- La cessió del contracte.
- La successió total o parcial en l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat.
- L'ampliació del termini d'execució

31.5. Les modificacions del contracte s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

31.6. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest Plec.

31.7. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte pot ser suspès per acord de l'Administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment en cas de demora de més de quatre (4) mesos en el pagament, sempre que ho hagi comunicat amb un mínim d'un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin d'acord amb allò establert a l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i



perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-tresena. Successió en la persona de l'empresa contractista

33.1. D'acord amb l'article 98 de la LCSP, en el supòsit de fusió d'empreses en què participi la l'empresa contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, la qual quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

33.2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o de branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, d'absència de prohibició de contractar i de solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les empreses beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

33.3. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

33.4. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

33.5. Si el contracte s'atribueix a una empresa diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

33.6. Si la subrogació no es pot produir perquè l'empesa a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Trenta-quatrena. Cessió dels contractes

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.



b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar. d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1. L'empresa contractista pot concertar amb terceres persones la realització parcial de la prestació. Només en cas que així es determinés en l'**apartat I del quadre de característiques** d'aquest Plec, l'Administració pot limitar la subcontractació i establir que una part de la prestació l'hagi d'executar l'empresa contractista directament.

35.2. D'acord amb l'**apartat I del quadre de característiques** d'aquest Plec, les empreses licitadores han d'indicar en les seves proposicions la part del contracte que prevegin subcontractar assenyalant el percentatge del preu del contracte i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC (sobre A de la proposició) conforme es reuneixen els requisits per a contractar i s'ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. En la declaració responsable de cadascuna de les empreses subcontractistes s'ha de facilitar la informació sobre l'operador econòmic i els seus representants i la relativa als motius d'exclusió.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en la seva proposició, aquests no es podran subscriure fins que hagin transcorregut vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions pertinents. No obstant això, es podran subscriure aquests subcontractes sense esgotar el termini esmentat si l'òrgan de contractació ja els hagués autoritzat expressament amb anterioritat. Sota la responsabilitat de l'empresa contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint (20) dies naturals si la seva formalització és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents, i així es justifica suficientment, excepte si l'Administració notifica dins el termini de vint dies la seva oposició.

35.3. En cas que l'empresa contractista no hagués declarat la intenció de subcontractar en la seva proposició tindrà l'obligació de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, dades de contacte i representant/s legal/s de l'empresa subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



35.4. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en la informació sobre la subcontractació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

35.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, d'acord amb el que s'estableixi a l'**apartat U.3 del quadre de característiques** d'aquest plec.

35.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8. Atès que no es preveu en l'**apartat I.4 del quadre de característiques** d'aquest Plec no es podran efectuar pagaments directes als subcontractistes per part de l'Administració.

35.9. En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

35.10. Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

35.11. L'empresa contractista ha d'informar als representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.12. El pagament a empreses subcontractistes i subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. Quan l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració estarà obligada a fer aquesta comprovació.

A efectes d'aquesta comprovació, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la imposició d'una penalitat d'acord amb el que s'estableixi a l'**apartat U.3 del quadre de característiques** d'aquest Plec, responnent la garantia definitiva d'aquesta penalitat.



Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin. El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista. Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-sisena. Revisió de preus

En aquest contracte, no procedeix la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i compliment del contracte

37.1. Es considerarà rebut el servei en el moment que s'hagi dut a terme la totalitat de la prestació contractada, d'acord amb els termes del contracte i dels plecs i a satisfacció de l'Administració.

37.2. La recepció i liquidació del servei objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

37.3. Per tal de constatar la conformitat de l'Administració a la prestació realitzada, cal un acte formal i positiu de recepció final o conformitat, el qual s'ha de realitzar dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament o recepció de l'objecte del contracte.

37.4. El contractista emetrà factures mensuals, per període vençut, que recolliran la 1/12 part de l'import d'adjudicació d'una anualitat. Els serveis derivats de les actuacions d'eficiència energètica i de l'informe zero es facturaran de forma separada a les factures mensuals. Aquestes factures tindran la consideració de recepcions parcials. No obstant, els pagaments



parcials no impliquen, per si mateixos, la conformitat amb el correcte compliment de les obligacions del contracte durant el període a què es refereixen.

37.5. El Departament constatarà la correcta execució de la prestació del servei mitjançant les reunions mensuals i mitjançant els informes trimestrals, semestral i anuals que presenti l'adjudicatari de conformitat amb la clàusula 9 del Plec de prescripcions tècniques.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció parcial. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'Administració pot rebutjar-la de manera que queda exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El responsable del contracte ha de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

38.1. El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat H del quadre de característiques** i ha de començar a computar-se a partir de la recepció final dels serveis que s'estableix a la clàusula 37.3 d'aquest Plec.

38.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

38.3. Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte: causes i efectes

39.1. Les causes, aplicació i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

39.2. És causa de resolució del contracte als efectes de l'article 211.1.f) apartat segon de la LCSP l'incompliment de les obligacions essencials especificades en l'**apartat T.2 del quadre de característiques** d'aquest Plec o les obligacions essencials qualificades com a tals en el Plec de prescripcions tècniques particulars. D'acord amb aquest apartat, són causa de resolució del contracte:

- L'incompliment de les obligacions sobre l'ús del català i de l'occità, aranès a l'Aran, establerta en la clàusula 27.4 d'aquest Plec
- L'incompliment de l'obligació de confidencialitat establerta en la clàusula 27.13 d'aquest Plec
- L'incompliment de les obligacions laborals detallades a les clàusules 27.3.a i 29.2 d'aquest Plec



39.3. És també, causa de resolució del contracte, la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjunta, alteracions del preu del contracte, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs) i no hi hagi la conformitat del contractista a la modificació, d'acord amb l'article 206.2 de la LCSP.

39.4. De conformitat amb l'article 98.1 de la LCSP, en els casos de successió de la persona del contractista, quan l'entitat a qui s'hagi d'atribuir el contracte no reuneixi les condicions de solvència exigides, no es podrà produir la subrogació de les obligacions derivades del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte per culpa del contractista.

39.5. En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i al 109 del Reglament.

Quarantena. Règim jurídic del contracte

40.1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

40.2. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- b) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no estigui modificat ni derogat per les disposicions anteriors
- f) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- g) Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital
- h) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- k) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
- l) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya
- m) Addicionalment, també s'aplica la normativa sectorial que resulti d'aplicació segons l'objecte del contracte
- n) Ordre PDA/21/2019 de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- o) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics
- p) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no n'hi hagi, les normes de dret privat.

40.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Quaranta-unena. Règim de recursos

41.1. D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte i les modificacions contractuals previstes en aquest Plec.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es pot interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeix pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

41.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest tipus de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedeix la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el



que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.4. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per a interposar-lo poden sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



ANNEX 1.

Desglossament de costos estimats en què es descompon el pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació és 182.380,00 €, IVA inclòs, dels quals 165.800,00 € corresponen a l'import base i 16.580,00 €, a l'IVA i es desglossa per lots de la manera següent:

	IMPORT MÀXIM IVA exclòs (VEC)	10% d'IVA	PRESSUPOST DE LICITACIÓ IVA inclòs
LOT 1	68.875,00 €	6.887,50 €	75.762,50 €
LOT 2	96.925,00 €	9.692,50 €	106.617,50 €
TOTAL	165.800,00 €	16.580,00 €	182.380,00 €

Aquest import s'exhaurirà o no, en funció del número de serveis que requereixi l'administració contractant d'acord amb els preus adjudicats segons l'oferta del contractista i d'acord amb les seves necessitats reals. En qualsevol cas, no es garanteix cap volum mínim de despesa.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP el càlcul del pressupost de licitació s'ha fet tenint en compte l'estimació del nombre de diversos actes institucionals i/o protocol·laris i jornades de cinc o més de 5 hores que requereixin un servei de càterin, que poden tenir lloc al llarg del 2026, i en base als preus de mercat actuals i al nombre aproximat de comensals que poden assistir a cadascun d'aquests actes.

El nombre d'actes i d'assistents és merament una previsió que podrà variar en funció de les necessitats reals del Departament, sempre i quan no superi el pressupost màxim de licitació per cadascun dels lots.

L'import d'aquesta licitació s'ha calculat, doncs, tenint en compte el següent quadre:

LOT 1:

UNITAT	ACTE	TIPUS DE SERVEI	PREU UNITARI	NÚMERO ASSISTENTS	TOTAL
CETC	Jornada Interreg de 2 dies amb participant europeus	Càterin: Coffee break	17,50€	25	437,50 €
CETC	Jornada Interreg de 2 dies amb participant europeus	Càterin: Coffee break	17,50€	25	437,50 €
CETC	Jornada Interreg de 1/2 dia amb participants catalans	Càterin: Coffee break	17,50 €	35	612,50 €

CETC	Jornada Interreg de 1/2 dia amb participants catalans	Càtering: Coffee break	17,50€	35	612,50 €
CETC	Jornada dialeg Joves 1	Càtering: Coffee break	17,50 €	25	437,50 €
CETC	Jornada dialeg Joves 2	Càtering: Coffee break	17,50 €	25	437,50 €
CETC	Jornada dialeg Joves 3	Càtering: Coffee break	17,50€	25	437,50 €
DGAM	Sessió plenària Pla Japó	Càtering: Coffee break	17,50 €	50	875,00 €
DGAM	Recepció delegació GIGA	Càtering: Copa de benvinguda	25,00 €	100	2.500,00 €
DGAM	Sessió amb experts Estratègia Amèrica Llatina	Coffee break	17,50 €	20	350,00 €
DGAM	Presentació Estratègia Multilateral	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	100	2.000,00 €
DGAUE	Jornada Presentació estudi	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	100	2.000,00 €
DGAUE	Conferència inversions	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	100	2.000,00 €
DGAUE	Acte joves europeistes	Coffee break	17,50 €	20	350,00 €
DGAUE	Interreg NEXTMED, 3a Convocatòria	Coffee break	17,50 €	60	1.050,00 €
DGAUE	Altres activitats possibles	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	300	6.000,00 €
DGAUE	Acte dia de la Mediterrània	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	100	2.000,00 €
DGAUE	Acte llançament Pacte	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	150	3.000,00 €
DGCD	Presentació Pla Director País de Pau	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	60	1.200,00 €
DGCD	Jornades compra pública socialment responsable	Coffee break	17,50 €	50	875,00 €
DGCD	Jornada per determinar	Coffee break	17,50 €	50	875,00 €
DGCIAAE	Trobada Delegats	Coffee break	17,50 €	60	1.050,00 €



Oficina de Relacions Externes i Protocol	Salutació Nadal	Càtering: Copa de benvinguda	25,00 €	200	5.000,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Consell de Direcció (Nadal)	Càtering: Coffee break	17,50 €	20	350,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Consell de Direcció (estiu)	Coffee break	17,50 €	20	350,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Catalan Culture Day	Càtering: Copa de benvinguda	25,00 €	30	750,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Dia d'Europa	Càtering: Copa de benvinguda	25,00 €	200	5.000,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Plenària Catalunya Exterior (inici any)	Càtering: Coffee break	17,50 €	30	525,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Plenària Catalunya Exterior (mig any)	Càtering: Coffee break	17,50 €	30	525,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Recepció delegació estrangera	Càtering: Copa de benvinguda	25,00 €	15	375,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Recepció delegació estrangera	Càtering: Copa de benvinguda	25,00 €	15	375,00 €
Oficina de Relacions	Recepció cos organismes internacionals	Càtering: Copa de benvinguda	25,00 €	30	750,00 €



Externes i Protocol					
SAEMC	Sessió Internacionalització Mòn Local 1	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	250	5.000,00 €
SAEMC	Sessió Internacionalització Mòn Local 2	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	250	5.000,00 €
SAEMC	Sessió planificació	Càtering: Coffee break	17,50 €	15	262,50 €
SAEMC	Reunió del Consell d'Acció Exterior	Càtering: Coffee break	17,50 €	40	700,00 €
SAEMC	Seminari democràcia	Càtering: Esmorzar/Berenar/Pausa café (amb cambrers i mobiliari)	20,00 €	150	3.000,00 €
DGCIAAE	Trobada 1 delegats/des	Càtering: Coffee break	17,50 €	30	2.625,00 €
DGCIAAE	Trobada 2 data a determinar delegats/des	Càtering: Coffee break	17,50 €	25	2.187,50 €
DGCIAAE	Trobada gestors/es	Càtering: Coffee break	17,50 €	25	2.187,50 €
DGCIAAE	Trobada tècnics/ques RI	Càtering: Coffee break	17,50 €	25	2.187,50 €
DGCIAAE	Trobada tècnics/ques comunicació	Càtering: Coffee break	17,50 €	25	2.187,50 €
					68.875,00 €

LOT 2:

UNITAT	ACTE	TIPUS DE SERVEI	PREU UNITARI	NÚMERO ASSISTENTS	TOTAL
CETC	Presentació IDEES 1	Càtering: Píscolabis	35,00€	80	2.800,00 €
CETC	Presentació IDEES 2	Càtering: Píscolabis	35,00 €	80	2.800,00 €
CETC	Presentació IDEES 3	Càtering: Píscolabis	35,00 €	80	2.800,00 €
CETC	Jornada diàleg Joves 1	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	25	1.125,00 €
CETC	Jornada diàleg Joves 2	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	25	1.125,00 €
CETC	Jornada diàleg Joves 3	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	25	1.125,00 €



CETC	1 er Acte commemoració 40 anys entrada UE 1	Càtering: Píscolabis	35,00 €	120	4.200,00 €
CETC	2 on Acte commemoració 40 anys entrada UE 2	Càtering: Píscolabis	35,00 €	50	1.750,00 €
CETC	Jornada Interreg de 2 dies amb participant europeus	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	25	1.125,00 €
CETC	Jornada Interreg de 2 dies amb participant europeus	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	25	1.125,00 €
DGAM	Comitè Mixt Flandes	Càtering: Píscolabis	35,00 €	20	700,00 €
DGAM	Comitè Mixt Emilia Romagna	Càtering: Píscolabis	35,00 €	20	700,00 €
DGAM	Comissió de Seguiment MoU Andorra	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	20	900,00 €
DGAM	Acte cloenda Any Catalunya-Japó	Càtering: Píscolabis	35,00 €	50	1.750,00 €
DGAM	Benvinguda institucional (tipus recepció MONDIACULT, ForoEspana-Japón o 80 anys ONU) pendent de definir	Càtering: Recepció complet	50,00 €	100	5.000,00 €
DGAM	Reunió de la WGI - OCDE	Càtering: Píscolabis	35,00 €	100	3.500,00 €
DGAM	Llançament xarxa de regions amb capacitat legislativa	Càtering: Píscolabis	35,00 €	100	3.500,00 €
DGAM	Dinar	Lunch asseguts (tot servit per cambrers)	75,00 €	2	150,00 €
DGAM	Dinar	Lunch asseguts (tot servit per cambrers)	75,00 €	2	150,00 €
DGAM	Dinar	Lunch asseguts (tot servit per cambrers)	75,00 €	2	150,00 €
DGAM	Dinar	Lunch asseguts (tot servit per cambrers)	75,00 €	2	150,00 €
DGAUE	MedCat Days	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	200	9.000,00 €
DGAUE	Acte traspàs presidència 4ME	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	120	5.400,00 €
DGAUE	Altres activitats possibles	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	300	13.500,00 €
DGCD	Presentació Centre Empresa i DH	Càtering: Píscolabis	35,00 €	100	3.500,00 €



DGCD	Jornada Estratègia Educació Global	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	60	2.700,00 €
DGCD	Jornada cooperació descentralitzada	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	60	2.700,00 €
DGCD	Acte per determinar	Càtering: Píscolabis	35,00 €	80	2.800,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Recepció cos consular (1)	Càtering: Píscolabis	35,00 €	100	3.500,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Recepció ambaixadors	Càtering: Píscolabis	35,00 €	30	1.050,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Recepció cos consular (2)	Càtering: Píscolabis	35,00 €	50	1.750,00 €
Oficina de Relacions Externes i Protocol	Recepció cos consular (3)	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	100	4.500,00 €
DGCIAAE	Trobada 1 delegats/des	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	30	5.400,00 €
DGCIAAE	Trobada 2 data a determinar delegats/des	Càtering: Lunch a peu dret	45,00 €	25	4.500,00 €
					96.925,00 €

El pressupost de licitació s'ha determinat per preus unitaris segons el preu per comensal i per tipologia de càtering, i que es desglossa segons s'ha indicat en la descripció dels dos lots.

El nombre d'actes i d'assistents és merament una previsió que podrà variar en funció de les necessitats reals del Departament, sempre i quan no superi el pressupost màxim de licitació per cadascun dels lots.

Desglossament de costos estimats del pressupost base de licitació

1.1. El pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ha determinat per preus unitaris.



1.2. Càlcul dels preus unitaris

El càlcul dels preus unitaris s'ha fet tenint en compte els preus actuals de mercat realitzant una prospectiva a diferents empreses que ofereixen la tipologia de servei de càteríng que s'adequa a les necessitats de les recepcions que s'han de dur a terme per als diversos actes institucionals.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Benefici industrial	6.847,54	4,13 %
Costos directes	56.405,16	34,02 %
Costos indirectes	102.547,30	61,85 %

Aquest desglossament s'ha realitzat sobre la base de les ràtios sectorials de les societats no financeres publicat per la Central de Balanços del Banc d'Espanya corresponents a l'any 2023. El sector d'activitat de referència ha estat el d'aprovisionament de menjars preparats per esdeveniments i altres serveis de menjars publicades pel Banc d'Espanya (CNAE:I562) per a empreses amb seu a Espanya i xifra neta inferior a 2 M€.

Un cop obtingudes les ràtios sectorials esmentades, s'ha seleccionat el segon quartil, corresponent a la mitjana de dades que permet obtenir els percentatges mitjans de costos directes, indirectes i benefici industrial per a aquest tipus de negoci.

El cost del personal no és preu del contracte i no forma part de l'oferta econòmica.

D'acord amb la resolució 739/20219 del TACRC, la desagregació dels costos per gènere i categoria professional prescrita per l'article 100.2 LCSP només afecta als contractes de serveis en què els costos del personal que executa el servei, a banda de ser el cost principal, formen part del preu total del contracte.

En aquest cas, els costos salarials de les persones que executaran el contracte no contribueixen a fixar el preu ni en formen part, i no s'integren en el preu total del contracte.

En tot cas l'empresa contractista haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, o bé, haurà de respectar el salari mínim interprofessional i, en el seu cas, les condicions laborals que s'hagin pogut fixar en el marc d'un acord interprofessional, de conformitat amb els articles 3 i 83 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

El Conveni col·lectiu que s'ha pres de referència per al càlcul del pressupost de licitació és el del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992). Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que sigui d'aplicació per als licitadors.



ANNEX 2. DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DELS REQUISITS PER CONTRACTAR (SOBRE A)

2.1. MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es pot generar a través d'aquesta eina:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Heu d'accedir com operador econòmic i generar resposta per tal d'iniciar l'emplenament del DEUC.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic



2.2. MODEL DE DECLARACIÓ COMPLEMENTÀRIA AL FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Model per a persona jurídica

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm..... que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del "Servei de càterring dels actes protocol·laris (actes d'alts càrrecs envers terceres persones alienes al Departament) i/o institucionals organitzats pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior o actes o jornades també organitzats pel Departament que tinguin una durada igual o superior a 5 hores, durant l'any 2026" amb número d'expedient EXI-2026-12 QUE:

a) En relació amb la pertinença a grup empresarial (*marcar l'opció que correspongui*):

- ☐ L'empresa no conforma grup empresarial
- ☐ L'empresa forma part del grup empresarial, que està format per les empreses següents:
 -
 -
 -

b) En cas de ser l'empresa licitadora una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

c) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

d) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

e) L'empresa licitadora ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que els tractaments es facin de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

f) Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals que s'estableixen a l'apartat F.2 del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives .

g) L'empresa es compromet, en cas de resultar adjudicatària, a tenir subscrita durant tota la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 € per sinistre i any per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte d'acord amb allò previst a la clàusula 27.19 del Plec de clàusules administratives particulars.



- h) D'acord amb el que disposa l'apartat F.3. del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars, l'empresa licitadora té l'habilitació professional corresponent al contracte.
- i) Els membres dels seus òrgans de govern o administració no es troben en cap de les circumstàncies a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública referit a l'encapçalament. Que si en el transcurs del referit procediment de contractació pública sorgís una possible situació de conflicte d'interès en la qual s'hi trobés implicada, ho comunicarà a l'òrgan gestor de forma immediata. Si, conseqüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interès, deixarà de formar part del procediment de contractació en qüestió i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic



Model per a persona física

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm..... que actua en nom i representació pròpia DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del “Servei de càtering dels actes protocol·laris (actes d'alts càrrecs envers terceres persones alienes al Departament) i/o institucionals organitzats pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior o actes o jornades també organitzats pel Departament que tinguin una durada igual o superior a 5 hores, durant l'any 2026” amb número d'expedient EXI-2026-12 QUE:

a) En relació amb la pertinença a grup empresarial (*marcar l'opció que correspongui*):

- ☐ L'empresa no conforma grup empresarial
- ☐ L'empresa forma part del grup empresarial, que està format per les empreses següents:

-
-
-

b) En cas de ser l'empresa licitadora una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

c) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

d) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

e) L'empresa licitadora ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que els tractaments es facin de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

f) Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals que s'estableixen a l'apartat F.2 del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives

g) L'empresa licitadora es compromet, en cas de resultar adjudicatària, a tenir subscrita durant tota la vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat per un import mínim de 600.000 € per sinistre i any per cobrir les



responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte d'acord amb allò previst a la clàusula 27.19 del Plec de clàusules administratives particulars.

- h) D'acord amb el que disposa l'apartat F.3. del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars, l'empresa licitadora té l'habilitació professional corresponent
- i) Els membres dels seus òrgans de govern o administració no es troben en cap de les circumstàncies a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública referit a l'encapçalament. Que si en el transcurs del referit procediment de contractació pública sorgís una possible situació de conflicte d'interès en la qual s'hi trobés implicada, ho comunicarà a l'òrgan gestor de forma immediata. Si, conseqüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interès, deixarà de formar part del procediment de contractació en qüestió i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic



ANNEX 3. Indicacions proposta tècnica

Núm. de l'expedient de contractació: **EXI-2026-12**

Objecte del contracte: "Servei de càterring dels actes protocol·laris (actes d'alts càrrecs envers terceres persones alienes al Departament) i/o institucionals organitzats pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior o actes o jornades també organitzats pel Departament que tinguin una durada igual o superior a 5 hores, durant l'any 2026"

Els licitadors hauran de presentar en el Sobre B per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor (establerts en l'annex núm. 5 d'aquest plec) una proposta de metodologia o pla de treball, d'acord amb el que es detalla a continuació:

Lot 1 i Lot 2

Per a la valoració de les ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar per cadascun dels lots als que es presenti una memòria tècnica descriptiva de tots i cada un dels ítems inclosos en els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor.

En aquesta memòria que tindrà com a màxim una extensió de quatre pàgines a una cara DIN A4, les empreses licitadores explicaran:

1- El seu sistema de traçabilitat (capacitat de seguir el rastre dels aliments des de seu origen fins el moment del lliurament o consum). Fins a 7 punts distribuïts de la manera següent:

1.1 Es valorarà que el sistema de traçabilitat permeti detallar l'estat de conservació dels aliments. (Fins a 3,5 punts)

1.2 Es valorarà el grau d'ús de tecnologia per fer el seguiment i registre. (Fins a 3,5 punts)

2- Controls higiènics i sanitaris que duen a terme. Fins a 6 punts distribuïts de la manera següent:

2.1 Es valorarà que el sistema de control higiènic i sanitari detalli amb claredat el grau d'acompliment amb les normatives vigents i protocols de neteja establerts. (Fins a 3 punts)

2.2 Es valorarà el percentatge de formació del personal en higiene alimentària.

- Del 76 al 100% del personal = 3 punts
- De 51 al 75 % del personal = 2 punts
- Del 25 a 50 % del personal = 1 punt



3- Pla de gestió del servei i organització logística. Fins a 6 punts distribuïts de la manera següent:

3.1 Es valorarà que es presenti el pla detallant un organigrama amb les persones responsables de la gestió i el lloc que ocupen dins l'organització. (Fins a 3 punts)

3.2 Es valorarà que es presenti el pla d'organització logística ben detallat, ordenat i entenedor. (Fins a 3 punts)

4- Pla de control de satisfacció dels usuaris. Fins a 6 punts distribuïts de la manera següent:

4.1 Es valorarà que es presenti el mètode utilitzat per recollir i analitzar les opinions dels clients de forma entenedora i ben estructurada. (Fins a 3 punts).

4.2 Es valorarà que es reflecteixi l'estratègia de implementació dels resultats dels controls de satisfacció dels clients en els serveis que ofereixen. (Fins a 3 punts)

Aquest criteri de valoració es considera qualitatiu ja que permet garantir la seguretat alimentària, la qualitat del servei i el compliment normatiu.



ANNEX 4

Model de proposició relativa als criteris de valoració quantificables de forma automàtica, pel LOT 1

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i representació de l'empresa amb CIF ,de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara que, assabentat/ada de les *condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte del "Servei de càtering dels actes protocol·laris (actes d'alts càrrecs envers terceres persones alienes al Departament) i/o institucionals organitzats pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior o actes o jornades també organitzats pel Departament que tinguin una durada igual o superior a 5 hores, durant l'any 2026"* amb número d'expedient EXI-2026-12 es compromet, en nom propi / en nom i representació de l'empresa/entitat..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

LOT 1

1.Preu:

Detall tipologia	Preu màxim unitari (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)
Coffee break (petit refrigeri)	17,50 € / per comensal	
Esmorzar/Berenar / pausa cafè	20,00 € / per comensal	
Copa de benvinguda	25,00 € / per comensal	

Caldrà que els licitadors explicitin la seva oferta mitjançant aquest quadre, del qual hauran d'emplenar les cel·les ombrejades en color gris. L'oferta no podrà superar preus unitaris màxims establerts.

El fet d'oferir algun preu unitari superior al màxim fixat com a pressupost base de licitació, el fet de no oferir algun dels preus que s'hi consignen o bé oferir un preu unitari de zero euros, és causa d'exclusió automàtica del procediment de contractació.

2.Altres criteris automàtics:



A) Recursos humans addicionals a disposició del contracte.

La posada a disposició de cambrers addicionals es valorarà de la forma següent:

Nombre de cambrers establert al PPT	Addicionals	Marca la casella corresponent	NOM I COGNOMS
1 cambrer/a per 25 comensals Tipologies: b) Esmorzar/Berenar/Pausa cafè c) Copa de benvinguda	UN cambrer de més ofert per cada 25 comensals		
	DOS cambrers de més ofert per cada 25 comensals		
	TRES cambrers de més ofert per cada 25 comensals		

Posar una X en la casella corresponent

En el sobre C s'ha d'incloure la següent documentació acreditativa :

El licitador haurà d'indicar els noms i cognoms de les persones. Alternativament es podrà presentar una declaració responsable amb el compromís que en cas que resulti seleccionat indicarà els noms i cognoms dels cambrers/es amb anterioritat a la realització de l'acte.

En cas que no s'indiqui el nom i cognoms dels cambres/eres addicionals o alternativament no es presenti la declaració responsable no es valorarà aquest criteri

B) Reducció del malbaratament alimentari: Disposar d'un programa de donació d'aliments a entitats socials o una altre estratègia per a l'aprofitament dels excedents alimentaris un cop finalitzat l'esdeveniment.

Es disposa d'un programa de donació d'aliments a entitats socials o una altre estratègia per a l'aprofitament dels excedents alimentaris un cop finalitzat l'esdeveniment:

☐

SÍ

Especificar breument quin programa o estratègia:

☐

NO

Posar una X en la casella corresponent



Només s'ha de marcar una de les opcions, en cas que es marqui més d'una opció no es valorarà aquest criteri.

Només serà objecte de valoració si s'especifica en què consisteix el programa o estratègia i no es valoraran les opcions marcades amb SI, si no especifiquen el programa.

C) Quantitat de peces servides per comensal: es valorarà per cada peça de més servida en les diferents tipologies de recepció.

Es valorarà la possibilitat de comptar amb una oferta addicional de peces salades i/o dolces a l'opció 1 i/o a l'opció 2.

Posar el número de peces addicionals que s'ofereixen en la columna ombrejada en gris :

Número de peces addicionals ofertes a la tipologia:	Número de peces addicionals que s'ofereixen:
Coffee break	
Esmorzar/ Berenar/ Pausa café	
Copa de benvinguda	



ANNEX 4

Model de proposició relativa als criteris de valoració quantificables de forma automàtica, pel LOT 2

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i representació de l'empresa amb CIF ,de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara que, assabentat/ada de les *condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte del "Servei de càtering dels actes protocol·laris (actes d'alts càrrecs envers terceres persones alienes al Departament) i/o institucionals organitzats pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior o actes o jornades també organitzats pel Departament que tinguin una durada igual o superior a 5 hores, durant l'any 2026"* amb número d'expedient EXI-2026-12 es compromet, en nom propi / en nom i representació de l'empresa/entitat..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

LOT 2

1.Preu:

Detall tipologia	Preus màxim unitari (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)
Piscolabis	35,00 € / per comensal	
Recepció completa	50,00 € / per comensal	
Lunch a peu dret (tipus bufet)	45,00 € / per comensal	
Lunch asseguts	75,00 € / per comensal	

Caldrà que els licitadors explicitin la seva oferta mitjançant aquest quadre, del qual hauran d'emplenar les cel·les ombrejades en color gris. L'oferta no podrà superar preus unitaris màxims establerts.

El fet d'oferir algun preu unitari superior al màxim fixat com a pressupost base de licitació, el fet de no oferir algun dels preus que s'hi consignen o bé oferir un preu unitari de zero euros, és causa d'exclusió automàtica del procediment de contractació.



2. Altres criteris automàtics:

A) Recursos humans addicionals a disposició del contracte.

La posada a disposició de cambrers addicionals es valorarà de la forma següent:

Nombre de cambrers establert al PPT		Marca la casella corresponent	NOM I COGNOMS
1 cambrer/a per 20 comensals Tipologies: a) Píscolabis b) Recepció complet c) Lunch a peu dret	UN cambrer de més ofert per cada 20 comensals		
	DOS cambrers de més ofert per cada 20 comensals		
	TRES cambrers de més ofert per cada 20 comensals		
1 cambrer/a per 10 comensals Tipologia: d) Lunch asseguts	UN cambrer de més ofert per cada 10 comensals		
	DOS cambrers de més ofert per cada 10 comensals		
	TRES cambrers de més ofert per cada 10 comensals		

Posar una X en la casella corresponent

En el sobre C s'ha d'incloure la següent documentació acreditativa :

El licitador haurà d'indicar els noms i cognoms de les persones. Alternativament es podrà presentar una declaració responsable amb el compromís que en cas que resulti seleccionat indicarà els noms i cognoms dels cambrers/es amb anterioritat a la realització de l'acte.



En cas que no s'indiqui el nom i cognoms dels cambres/eres addicionals o alternativament no es presenti la declaració responsable no es valorarà aquest criteri.

B) Reducció del malbaratament alimentari: Disposar d'un programa de donació d'aliments a entitats socials o una altre estratègia per a l'aprofitament dels excedents alimentaris un cop finalitzat l'esdeveniment.

Es disposa d'un programa de donació d'aliments a entitats socials o una altre estratègia per a l'aprofitament dels excedents alimentaris un cop finalitzat l'esdeveniment:

☐

SÍ

Especificar breument quin programa o estratègia:

☐

NO

Posar una X en la casella corresponent

Només s'ha de marcar una de les opcions, en cas que es marqui més d'una opció no es valorarà aquest criteri.

Només serà objecte de valoració si s'especifica en què consisteix el programa o estratègia i no es valoraran les opcions marcades amb SI, si no ho especifiquen.

C) Quantitat de peces servides per comensal: es valorarà per cada peça de més servida en les diferents tipologies de recepció.

Posar el número de peces addicionals que s'ofereixen en la columna ombrejada en gris:

Número de peces addicionals ofertes a la tipologia:	Número de peces addicionals que s'ofereixen:
Piscolabis	
Recepció complet	
Lunch a peu dret	
Lunch asseguts	



ANNEX 5

Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'Annex IV de la LCSP, en relació al que es disposa en l'article 145.4 de la LCSP els criteris de valoració qualitatius han de representar, al menys, el 51 per cent de la puntuació assignada per la valoració de les ofertes

Per dur a terme la valoració de les ofertes que es presentin, i de conformitat amb el que estableixen els articles 145.4 de la LCSP, s'utilitzaran els següents criteris d'adjudicació.

La puntuació màxima que es pot atorgar a les ofertes presentades per les empreses és de 100 punts per cada lot.

LOT 1

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (puntuació fins a 75 punts)

Preu del contracte: puntuació fins a 36 punts

Els licitadors hauran d'oferir un preu unitari per cadascun dels menús que conformen el lot 1, és a dir, preu per coffee break, preu per esmorzar-berenar-pausa cafè i preu per copa de benvinguda. Els 36 punts del preu es desglossaran de la manera següent:

- Preu per coffee break. Fins a 12 punts
- Preu per esmorzar-berenar-pausa cafè: fins a 12 punts
- Preu per copa de benvinguda: fins a 12 punts

S'atorgarà la màxima puntuació per cada ítem a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional, d'acord amb aquesta fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor



Ov = Oferta a Valorar

IL = Import unitari de Licitació

El criteri econòmic com a criteri d'adjudicació del contracte no és l'únic criteri d'adjudicació. S'ha valorat amb el 36 % de la puntuació per tal de garantir que la combinació de la resta de criteris permeti trobar el licitador més adequat per prestar el servei, al marge del preu ofert.

El fet d'oferir algun preu unitari superior al màxim fixat com a pressupost base de licitació, el fet de no oferir algun dels preus que s'hi consignen o bé oferir un preu unitari de zero euros, és causa d'exclusió automàtica del procediment de contractació.

S'ha considerat adient per valorar el preu del contracte, la utilització d'aquesta fórmula que es recull a la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública.

Altres criteris automàtics: fins a 39 punts

A) Recursos humans addicionals a disposició del contracte, fins a un màxim de 13 punts. Es considera un criteri qualitatiu.

Es valorarà que es posi a disposició **cambrers/es addicionals al servei**. En aquest sentit, el licitador haurà d'indicar els noms i cognoms de les persones. Alternativament es podrà presentar una declaració responsable amb el compromís que en cas que resulti seleccionat indicarà els noms i cognoms de les persones amb anterioritat a la realització de l'acte.

Nombre de cambrers establert al PPT	Additional al servei	Puntuació màxima obtinguda
1 cambrer per 25 comensals Tipologies: b) Esmorzar/Berenar/Pausa cafè c) Copa de benvinguda	UN cambrer de més ofert per cada 25 comensals	5 punts
	DOS cambrers de més ofert per cada 25 comensals	9 punts
	TRES cambrers de més ofert per cada 25 comensals	13 punts

Es valorarà la possibilitat de comptar amb recursos humans addicionals ja que aquest fet redundarà en una major qualitat en la prestació del servei atès que permetrà una major atenció en augmentar la ràtio de cambrers/eres per cada comensal.

B) Reducció del malbaratament alimentari. Disposar d'un programa de donació d'aliments. 13 punts

Es valora disposar d'un programa de donació d'aliments a entitats socials o una altre estratègia per a l'aprofitament dels excedents alimentaris un cop finalitzat l'esdeveniment. La puntuació màxima rebran les ofertes presentades serà de 13 punts si disposen del programa esmentat. Cal especificar resumidament en què consisteix el programa.



És important que l'empresa adjudicatària ofereixi aquesta disponibilitat per tal de contribuir a l'aplicació de criteris socials i/o mediambientals.

C) Quantitat de peces servides per comensal: per cada peça de més servida en les diferents tipologies de recepció, les ofertes presentades podran obtenir fins a un màxim de 13 punts. Es considera un criteri qualitatiu.

Detall tipologia	Contingut mínim a servir	Puntuació parcial	Puntuació màxima
Coffee break (petit refrigeri) (sense servei de cambrers ni mobiliari)	-2 tipus d'entrepans -2 tipus de brioxeria Sucs de fruites i aigües minerals Cafès i infusions Llet de vaca Llet vegetal	1 punt per cada varietat d'entrepà o de brioxeria de més oferta.	4 punts
Esmorzar/Berenar / pausa cafè ((tot passat per cambrers amb suport barra i tauletes altes)	Cafès i infusions Llet de vaca Llet vegetal Mínim de 6 peces: 3 varietats de mini entrepans (1 dels quals ha de ser com a mínim de pernil salat) o brioxeria salada 3 varietats de pasta dolça Fruita Sucs de fruites i aigües minerals	1 punt per cada varietat de mini entrepà o brioxeria salada o de pasta dolça de més oferta.	5 punts
Copa de benvinguda	5 snacks Cava DO Catalunya Vi negre i blanc DO Catalunya Refrescos, sucs de fruites i aigües minerals	1 punt per cada varietat d'snacks de més oferta.	4 punts
PUNTS TOTALS			13 punts

Es valorarà la possibilitat de comptar amb una oferta addicional de peces salades i/o dolces ja que aquest fet redundarà en una major qualitat en la prestació del servei atès que permetrà una proposta de menú més variada.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR. Fins a 25 punts

Per a la valoració de les ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica descriptiva de tots i cada un dels ítems inclosos en els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor:



En aquesta memòria que tindrà com a màxim una extensió de quatre pàgines a una cara DIN A4, les empreses licitadores explicaran:

1-El seu sistema de traçabilitat (capacitat de seguir el rastre dels aliments des del seu origen fins al moment del lliurament o consum). Fins a 7 punts distribuïts de la manera següent:

1.1 Es valorarà que el sistema de traçabilitat permeti detallar l'estat de conservació dels aliments. (Fins a 3,5 punts)

1.2 Es valorarà el grau d'ús de tecnologia per fer el seguiment i registre. (Fins a 3,5 punts)

2-Controls higiènics i sanitaris que duen a terme. Fins a 6 punts distribuïts de la manera següent:

2.1 Es valorarà que el sistema de control higiènic i sanitari detalli amb claredat el grau d'acompliment amb les normatives vigents i protocols de neteja establerts. (Fins a 3 punts)

2.2 Es valorarà el percentatge de formació del personal en higiene alimentària.

- Del 76 al 100% del personal = 3 punts
- De 51 al 75 % del personal = 2 punts
- Del 25 a 50 % del personal = 1 punt

3-Pla de gestió del servei i organització logística. Fins a 6 punts distribuïts de la manera següent:

3.1 Es valorarà que es presenti el pla detallant un organigrama amb les persones responsables de la gestió i el lloc que ocupen dins l'organització. (Fins a 3 punts)

3.2 Es valorarà que es presenti el pla d'organització logística ben detallat, ordenat i entenedor. (Fins a 3 punts)

4-Pla de control de satisfacció dels usuaris. Fins a 6 punts distribuïts de la manera següent:

4.1 Es valorarà que es presenti el mètode utilitzat per recollir i analitzar les opinions dels clients de forma entenedora i ben estructurada. (Fins a 3 punts).

4.2 Es valorarà que es reflecteixi l'estratègia de implementació dels resultats dels controls de satisfacció dels clients en els serveis que ofereixen. (Fins a 3 punts)



D'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, en cas que la suma de la puntuació tècnica dels criteris de valoració sotmesos a judici de valor no arribi al llindar del 50% de la puntuació màxima (és a dir, no arribi a 12,5 punts) en alguna oferta, no s'aplicarà cap fórmula i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

En cas que alguna valoració de les ofertes superi l'esmentat llindar, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent a cadascun dels criteris, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació. L'efecte d'aquest llindar és aplicar una o altra de les opcions anteriors en funció de si alguna oferta o cap superen aquest llindar.

Aquest criteri de valoració es considera qualitatiu ja que permet garantir la seguretat alimentària, la qualitat del servei i el compliment normatiu.

Resum criteris LOT 1:

	AUTOMÀTIC	NO AUTOMÀTIC	Punts
No qualitatiu	Preu		36
	Disposar de programa de donació d'aliments		13
Qualitatius	Cambres addicionals		13
	Peces addicionals		13
		Memòria	25
TOTAL			100



LOT 2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (puntuació fins a 75 punts)

Preu del contracte: puntuació fins a 36 punts

Els licitadors hauran d'oferir un preu unitari per cadascun dels menús que conformen el lot 2, és a dir, preu per pisolabis, per recepció completa per lunch a peu dret i per lunch asseguts. Els 36 punts del preu es desglossaran de la manera següent:

- Preu per pisolabis. Fins a 9 punts
- Preu per recepció completa. Fins a 9 punts
- Preu per lunch a peu dret. Fins a 9 punts
- Preu per lunch asseguts. Fins a 9 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional, d'acord amb aquesta fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import preu unitari de Licitació

El criteri econòmic com a criteri d'adjudicació del contracte no és l'únic criteri d'adjudicació. S'ha valorat amb el 36% de la puntuació per tal de garantir que la combinació de la resta de criteris permeti trobar el licitador més adequat per prestar el servei, al marge del preu ofert.

El fet d'oferir algun preu unitari superior al màxim fixat com a pressupost base de licitació, el fet de no oferir algun dels preus que s'hi consignen o bé oferir un preu unitari de zero euros, és causa d'exclusió automàtica del procediment de contractació.

S'ha considerat adient per valorar el preu del contracte, la utilització d'aquesta fórmula que es recull a la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública.

Altres criteris automàtics : fins a 39 punts

A) Recursos humans addicionals a disposició del contracte, fins a un màxim de 13 punts. Es considera un criteri qualitatiu.

Es valorarà que es posi a disposició **cambrers/es addicionals al servei**. En aquest sentit, el licitador haurà d'indicar els noms i cognoms de les persones. Alternativament es podrà presentar una declaració responsable amb el compromís que en cas que resulti seleccionat indicarà els noms i cognoms de les persones.

Nombre de cambrers establert al PPT	Additional al servei	Puntuació màxima obtinguda
1 cambrer per 20 comensals Tipologies: a) Píscolabis b) Recepció complet c) Lunch a peu dret	UN cambrer de més ofert per cada 20 comensals	2,5 punts
	DOS cambrers de més ofert per cada 20 comensals	5 punts
	TRES cambrers de més ofert per cada 20 comensals	6,5 punts
1 cambrer per 10 comensals Tipologia: d) Lunch asseguts	UN cambrer de més ofert per cada 10 comensals	2,5 punts
	DOS cambrers de més ofert per cada 10 comensals	5 punts
	TRES cambrers de més ofert per cada 10 comensals	6,5 punts

Es valorarà la possibilitat de comptar amb recursos humans addicionals ja que aquest fet redundarà en una major qualitat en la prestació del servei atès que permetrà una major atenció en augmentar la ràtio de cambrers/eres per cada comensal.

B) Reducció del malbaratament alimentari. Disposar d'un programa de donació d'aliments. De 0 a 13 punts.

Es valora disposar d'un programa de donació d'aliments a entitats socials o una altre estratègia per a l'aprofitament dels excedents alimentaris un cop finalitzat l'esdeveniment. La puntuació màxima que podran rebre les ofertes presentades serà de 13 punts si disposen del programa esmentat.

És important que l'empresa adjudicatària ofereixi aquesta disponibilitat per tal de contribuir a l'aplicació de criteris socials i/o mediambientals.

C) Quantitat de peces servides per comensal: per cada peça de més servida en les diferents tipologies de recepció, les ofertes presentades podran obtenir fins a un màxim de 13 punts. Es considera un criteri qualitatiu.

Detall tipologia	Contingut mínim a servir	Puntuació parcial	Puntuació màxima
------------------	--------------------------	-------------------	------------------



Piscolabis	3 snacks 5 aperitius freds o calents Vins negres i blancs DO Catalunya Cava DO Catalunya Refrescos, suc de fruites i aigües minerals	1 punt per cada varietat d'snack o d'aperitius freds o calents de més oferta.	3
Recepció complet (tot passat per cambrers amb suport barra begudes i tauletes altes)	3 snacks 8 aperitius freds 8 aperitius calents 2 copes de cava extra brut nature DO o 2 copes de vi blanc o vi negre DO o 2 cerveses (amb o sense alcohol) + 2 aigües amb gas i sense gas de mineralització dèbil o 2 refrescos	1 punt per cada varietat d'snack o d'aperitius freds o calents de més oferta.	3
Lunch a peu dret (tipus bufet)	3 snacks 8 aperitius freds 8 aperitius calents 3 mini postres variats o 2 mini postre + 1 broqueta de fruita 2 copes de cava extra brut nature DO o vi blanc o vi negre DO o cerveses (amb o sense alcohol) + aigües amb gas i sense gas de mineralització dèbil o refrescos	1 punt per cada varietat d'snack o d'aperitius freds o calents de més oferta.	3
Lunch asseguts (tot servit per cambrers)	5 aperitius freds 3 aperitius calents Primer plat (2 opcions) Segon plat (2 opcions) Postres (2 opcions) Vins negres i blancs DO Catalunya Aigües minerals Cafès i infusions	1 punt per cada opció de primer plat o opció de segon plat de més oferta.	4
PUNTS TOTALS			13 punts

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR. Fins a 25 punts



Per a la valoració de les ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica descriptiva de tots i cada un dels ítems inclosos en els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor:

En aquesta memòria que tindrà com a màxim una extensió de quatre pàgines a una cara DIN A4, les empreses licitadores explicaran:

1-El seu sistema de traçabilitat (capacitat de seguir el rastre dels aliments des de seu origen fins el moment del lliurament o consum). Fins a 7 punts distribuïts de la manera següent:

1.1 Es valorarà que el sistema de traçabilitat permeti detallar l'estat de conservació dels aliments. (Fins a 3,5 punts)

1.2 Es valorarà el grau d'ús de tecnologia per fer el seguiment i registre. (Fins a 3,5 punts)

2-Controls higiènics i sanitaris que duen a terme. Fins a 6 punts distribuïts de la manera següent:

2.1 Es valorarà que el sistema de control higiènic i sanitari detalli amb claredat el grau d'acompliment amb les normatives vigents i protocols de neteja establerts. (Fins a 3 punts)

2.2 Es valorarà el percentatge de formació del personal en higiene alimentaria.

- Del 76 al 100% del personal = 3 punts
- De 51 al 75 % del personal = 2 punts
- Del 25 a 50 % del personal = 1 punt

3-Pla de gestió del servei i organització logística. Fins a 6 punts distribuïts de la manera següent:

3.1 Es valorarà que es presenti el pla detallant un organigrama amb les persones responsables de la gestió i el lloc que ocupen dins l'organització. (Fins a 3 punts)

3.2 Es valorarà que es presenti el pla d'organització logística ben detallat, ordenat i entenedor. (Fins a 3 punts)

4-Pla de control de satisfacció dels usuaris. Fins a 6 punts distribuïts de la manera següent:

4.1 Es valorarà que es presenti el mètode utilitzat per recollir i analitzar les opinions dels clients de forma entenedora i ben estructurada. (fins a 3 punts).



4.2 Es valorarà que es reflecteixi l'estratègia de implementació dels resultats dels controls de satisfacció dels clients en els serveis que ofereixen. (Fins a 3 punts)

D'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, en cas que la suma de la puntuació tècnica dels criteris de valoració sotmesos a judici de valor no arribi al llindar del 50% de la puntuació màxima (és a dir, no arribi a 12,5 punts) en alguna oferta, no s'aplicarà cap fórmula i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

En cas que alguna valoració de les ofertes superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent a cadascun dels criteris, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació. L'efecte d'aquest llindar és aplicar una o altra de les opcions anteriors en funció de si alguna oferta o cap superen aquest llindar.

Aquest criteri de valoració es considera qualitatiu ja que permet garantir la seguretat alimentària, la qualitat del servei i el compliment normatiu.

Resum criteris LOT 2:

	AUTOMÀTIC	NO AUTOMÀTIC	Punts
No qualitatiu	Preu		36
	Disposar d'un programa de donació d'aliments		13
Qualitatius	Cambres addicionals		13
	Peces addicionals		13
		Memòria	25
TOTAL			100

Es valorarà la possibilitat de comptar amb una oferta addicional ja que aquest fet redundarà en una major qualitat en la prestació del servei atès que permetrà una proposta de menú més variada.



ANNEX 6

Composició de la Mesa de contractació

6.1. Titulars

- President/a: la subdirectora general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
- Vicepresident/a: la cap del Servei de Contractació i Patrimoni
- Secretari/ària: la responsable de Contractació i Convenis del Servei de Contractació i Patrimoni
- Vocal Intervenció Delegada: la Interventora Delegada del Departament
- Vocal de l'Assessoria Jurídica: L'advocada en Cap de l'Assessoria Jurídica.

6.2. Suplents:

- President/a: la cap del Servei de Contractació i Patrimoni
- Vicepresident/a: la responsable de Contractació i Convenis del Servei de Contractació i Patrimoni
- Secretari/ària: la tècnica del Servei de Contractació i Patrimoni.
- Vocal Intervenció Delegada: el tècnic de la Intervenció delegada.
- Vocal de l'Assessoria Jurídica: la responsable d'Assessorament Jurídic de l'Assessoria Jurídica.



ANNEX 7. Relació de la documentació que ha d'aportar abans de l'inici de l'execució del contracte la persona física o jurídica adjudicatària en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

- ☐ Declaració responsable de compliment de les obligacions legals en prevenció de riscos laborals de l'empresa adjudicatària.
 - Descripció de l'activitat i lloc/s on es desenvoluparà, data d'inici i durada prevista.
 - Nom, cognoms, telèfon i correu electrònic de contacte de la persona interlocutora de l'empresa per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Relació de personal que prestarà els serveis objecte del contracte, en centres de treball del Departament i compromís de mantenir-la actualitzada en cas de canvis.
 - Compromís d'informar al seu personal per escrit i amb acusament de rebuda dels riscos laborals propis del centre/s de treball i de les mesures d'emergència entregades pel Departament. L'acusament de rebuda el retornarà al Departament.
 - Compromís de comunicar d'immediat al Departament dels canvis en el procés de treball, equipaments o productes, els riscos nous o no identificats inicialment susceptibles d'afectar a la salut o la seguretat del personal present (propri i/o aliè) i de les mesures preventives o correctores a adoptar.
 - Compromís de comunicar d'immediat al Departament dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de la prestació del servei, i de participació en la investigació quan se li requereixi.
 - Compromís de comunicar les possibles subcontractacions i a fer extensibles aquestes obligacions a les persones físiques o jurídiques subcontractades.
- ☐ Avaluació de riscos de l'activitat a desenvolupar al Departament i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especificació dels riscos que puguin afectar al personal adscrit al Departament o a d'altres persones.
- ☐ Acreditació de la informació i de la formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis al Departament, incloent si s'escau la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
- ☐ Certificació d'aptitud mèdica dels treballadors o acreditació de la renúncia a la revisió mèdica corresponent.
- ☐ Quan la realització de l'activitat contractada impliqui la utilització de productes químics (productes de neteja, pintures, etc.) es presentarà relació de productes que s'utilitzaran, còpia de les Fitxes de Dades de Seguretat i compromís d'actualització d'aquesta relació i de les Fitxes.
 - Resta expressament prohibida la utilització de productes classificats com a carcinògens, mutàgens, tòxics per a la reproducció i explosius. Respecte a la resta de productes, s'autoritza la seva utilització sempre i quan s'adoptin les mesures preventives indicades a la Fitxa de Dades de Seguretat del producte.



- ☐ Registre de lliurament dels equips de protecció individual al personal, quan siguin necessaris pel tipus d'activitat a desenvolupar.
- ☐ Certificació de qualificació en activitats perilloses del personal que prestarà serveis al Departament, quan procedeixi.
- ☐ Comunicació de treballadors/ores sensibles als que puguin afectar els riscos propis del centre de treball, quan n'hi hagi.



ANNEX 8. Prevenció de riscos laborals

8.1. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals

Núm. de l'expedient de contractació: **EXI-2026-12**

Objecte del contracte: " Servei de càtering dels actes protocol·laris (actes d'alts càrrecs envers terceres persones alienes al Departament) i/o institucionals organitzats pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior o actes o jornades també organitzats pel Departament que tinguin una durada igual o superior a 5 hores, durant l'any 2026 "

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Domicili social

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal



ANNEX NÚM. 9. Declaració responsable conforme presentarà la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil abans de la formalització del contracte

Núm. de l'expedient de contractació: **EXI-2026-12**

Objecte del contracte: "Servei de càtering dels actes protocol·laris (actes d'alts càrrecs envers terceres persones alienes al Departament) i/o institucionals organitzats pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior o actes o jornades també organitzats pel Departament que tinguin una durada igual o superior a 5 hores, durant l'any 2026"

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Domicili social

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil s'aportarà abans de la formalització del contracte en cas de resultar adjudicatari del contracte.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal



ANNEX 10

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes i convenis

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis.
Departament d'Unió Europea i Acció Exterior .

Finalitat: La gestió dels contractes i convenis del Departament.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a (exteriors.gencat.cat/dretspersonesinteressades)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar la fitxa amb la descripció del tractament disponible al web del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.