

Expedient	Assumpte
2025/4270-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Tecnologies de la Informació i les Comunicacions Codi : 15704505655777644340	Implementació d'Intranet corporativa amb SharePoint

Signat per:

Petició oferta

EXPEDIENT: 2025/4270-G626_1

DEPARTAMENT: Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: La cap de secció de desenvolupament i aplicacions

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE: L'Ajuntament de Tarragona precisa contractar el/s treball/s que tot seguit es relaciona/relacionen: Implementació d'Intranet corporativa amb SharePoint

ANTECEDENTS:

L'ajuntament de Tarragona disposa d'una intranet desenvolupada en Liferay en la que a nivell tecnològic a quedat obsoleta i amb problemes de vulnerabilitats, i que no disposa de gestió documental eficient, d'un cercador potent i d'espais col·laboratius.

Es necessari fer un salt cap a una solució mes adequada basada en SharePoint Online que permeti:

- Plataforma inclosa dins la llicència corporativa de Microsoft 365, sense cost addicional d'infraestructura.
- Integració nativa amb Teams, OneDrive, Outlook, Planner, Power Automate i Power BI.
- Gestió documental avançada.
- Fàcil manteniment i autonomia per part del personal no tècnic.
- Disponibilitat d'extensions i connectors certificats.
- Garantia d'evolució contínua per part de Microsoft.

De manera que es disposi d'una intranet moderna i funcional alineada amb l'ecosistema de Microsoft 365 ja implantat, i que permeti:

- Facilitar la comunicació interna a través de notícies, avisos, calendaris i continguts estructurats.
- Crear un entorn col·laboratiu, amb espais departamentals i gestió documental integrada.
- Millorar l'accés a la informació mitjançant un cercador potent i metadades corporatives.



- Simplificar la gestió i manteniment del contingut, amb fluxos de publicació i rols d'edició clars.
- Garantir seguretat, traçabilitat i governança, aprofitant els estàndards de Microsoft 365.
- Eliminar costos de manteniment de plataformes obsoletes i reduir dependència tecnològica.

ABAST I CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR:

L'abast del contracte inclou:

- Implantació d'una intranet corporativa a SharePoint Online adaptada a la imatge de l'Ajuntament.
- Definició de l'arquitectura tècnica del sistema i dels components clau.
- Anàlisi funcional, disseny i implementació de diferents sites (General, RRHH, departaments).
- Configuració de funcionalitats (notícies, avisos, documents, perfils, calendaris, etc.).
- Configuració de publicació, segmentació d'audiències i comunicació interna.
- Implantació de fluxos de treball bàsics.
- Creació de llocs, llistes, biblioteques, tipus de contingut, categories i etiquetes.
- Configuració de pàgines mestres i plantilles reutilitzables
- Configuració amb webparts estàndard.
- Integració amb Microsoft 365 i sistemes com Active Directory.
- Documentació i guia de manteniment.
- Formació per a administradors i editors per tal de capacitar l'equip per a la gestió autònoma, amb garantia i suport inicial.

La intranet haurà d'incloure, com a mínim, els següents mòduls i funcionalitats:

- Comunicació i notícies

Banner carrusel de notícies destacades amb programació temporal.
Notícies segmentables per audiències basades en grups de Azure AD.
Seccions per comunicats interns, últimes novetats, avisos i categories de continguts.
Creació de diferents plantilles de notícies estandarditzades i de pàgines de contingut.
Possibilitat d'incloure vídeos, imatges, enllaços i documents.
Activació opcional de likes i comentaris.

- Navegació i experiència d'usuari

Portal responsive (PC, mòbil, tauleta).
Accés integrat des de navegador i des de Microsoft Teams (aplicació lateral i app mòbil).
Menú principal configurable i adaptat al branding corporatiu.



Menú d'usuari personalitzat, com una opció de favorits per guardar notícies, events o enllaços.

- Eines i serveis

Mòdul d'administració centralitzat.

Accés a aplicacions corporatives i serveis interns, i també a totes les aplicacions de Microsoft 365, aplicacions destacades i aplicacions comunes del menú d'usuaris.

Secció a destacar per informació institucional o d'interès pels empleats.

Perfil d'usuari amb accés a les dades del directori actiu.

Directori d'empleats, amb opció de cercar per nom de l'empleat i telèfon, i integrat amb el directori actiu.

- Cercador corporatiu

Integració amb Microsoft 365 PNP Modern Search.

Adaptació visual dels resultats de cerca.

Cercador potent, configurable pel lloc web, per tipus de contingut, etiquetes, categories, es a dir per les diferents metadades.

- Esdeveniments i calendaris

Llistat d'esdeveniments i opció de mostrar en un calendari.

Distinció entre esdeveniments presencials i en línia.

Possibilitat d'afegir l'esdeveniment a Outlook (.ics).

Formularis d'inscripció (Microsoft Forms).

- Estat del servei

Indicador a la portada que mostra l'estat dels serveis TIC (verd = OK / vermell = KO).
I enllaç a una pàgina on es mostren avisos resolts i no resolts.

- Canal de feedback

Formulari de suggeriments i retorn dels empleats.

Gestió interna de suggeriments.

Requisits tècnics mínims:

- Arquitectura de SharePoint Online.
- Disseny d'experiències digitals en Microsoft 365.
- Execució de proves amb l'usuari funcional i validació final.
- Garantia mínima de bon funcionament de 60 dies un cop posada en producció



IMPORT MÀXIM TREBALLS: 14.850€ IVA exclòs.

TERMINI D'ENTREGA:

Termini màxim d'entrega es 1 any.

LLOC I HORARI DE LLIURAMENT:

Accés remot al tenant corporatiu de Microsoft 365.

ALTRES REQUISITS ESPECÍFICS:

Per a la selecció de l'oferta es tindran en compte els següents criteris:

Es proposa valorar els següents aspectes:

- Proposta econòmica
- Qualitat tècnica de la proposta
Claredat en la solució proposada, garanties de manteniment i suport.
Capacitat de desplegar solucions ràpides basades en acceleradors o components propis.
- Bossa d'hores per realitzar migració o suport.
- Termini d'execució i disponibilitat
Capacitat de resposta i pla de treball i disponibilitat.

Requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional

- Experiència prèvia en mínim 3 projectes i serveis relacionats amb el disseny, l'evolució, el manteniment d'intranets i aplicacions de Digital Workspace amb tecnologies de Microsoft 365, aportant certificats de bona execució.
- Experiència en desenvolupament en tecnologia de Microsoft 365, mínima de 5 anys.
- Disponibilitat d'equip tècnic certificat o experts en SharePoint i tecnologia Microsoft i disseny UX/UI.
- Microsoft Solution Partner, amb certificacions per Treball Modern, Infraestructura (Azure), Innovació digital i d'aplicacions (Azure).
- Certificat en seguretat de la informació ISO 27001.

L'oferta s'ha de presentar exclusivament per via electrònica d'acord amb el previst a la D.A. 15 de la LCSP i haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions:

- Referència del núm. d'expedient i Departament.



- Proposta tècnica
- Perfils professionals que hi participaran (nom i cognoms i perfils professional, CV i certificats)
- Certificats de l'empresa
- Referències a projectes que s'ha participat i certificats de bona execució.
- Pressupost amb el preu del servei i desglossament d'IVA.

Haureu de tenir en compte les instruccions que apareixen publicades al web municipal en l'àmbit de la contractació de l'Ajuntament de Tarragona que us seran d'aplicació i que podeu consultar a la següent adreça <http://www.tarragona.cat/lajuntament/tramits-i-serveis/contractacio>

Si esteu interessats haureu de presentar oferta a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes en el termini de 5 dies des la seva publicació al perfil del contractant https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS2_PERFIL_CONTRATANTE_AJ.

Juntament amb l'oferta haureu de presentar degudament complimentada i signada la declaració responsable segons **model que s'acompanya**.
<https://www.tarragona.cat/lajuntament/contractacio/documentacio>

Per a qualsevol aclariment podeu posar-vos en contacte amb el Servei TIC (Telèfon: 977296100) o per correu electrònic yaubanell@tarragona.cat persona de contacte Yolanda Aubanell Pellisa

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

