



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LLERES EN TRAMA URBANA RIERA DE VALLROMANES

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
 - 1.20) Mesa de contractació
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.





- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.
- 3.2) Pla de seguretat i salut.
- 3.3) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
- 3.4) Permisos i llicències.
- 3.5) Gestió dels residus.
- 3.6) Senyalització de les obres.
- 3.7) Llibre d'incidències.

Annex I Document europeu únic de contractació (DEUC)





Annex II **Proposició econòmica i criteris quantificables automàticament**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Medi ambient d'obres consistent en treballs de manteniment i conservació de lleres en trama urbana riera de Vallromanes.

No es considera adient la divisió de l'objecte del contracte en lots ja que dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic (art. 99.3 LSCP) i dificultaria així mateix, la coordinació de l'execució de les diferents actuacions en el cas d'una pluralitat de contractistes.

El Codi CPV que correspon és:

-77312000-0: Serveis d'estassada

-77200000-2-Serveis forestals

-45111213-4: Treballs de neteja del terreny

-45246000-3: Treballs de regulació i control del cabal fluvial

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 88.333,92 euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 15.330,68 euros.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
73.003,24 euros	21%

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.





El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Costos directes	Costos indirectes (13%)	Benefici industrial (6%)	Pressupost base IVA exclòs	IVA (21%)	Pressupost base IVA inclòs
61.347,26 €	7.975,14 €	3.680,84 €	73.003,24 €	15.330,68 €	88.333,92 €

1.4) Existència de crèdit

Vist que la tramitació és anticipada, l'eficàcia de l'adjudicació queda supeditada a l'aprovació definitiva del projecte i a l'existència de crèdit per l'any 2026.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El present contracte s'iniciarà al mes de gener de 2026 i tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, d'un any.

El termini d'execució previst és de cinc setmanes, amb un nombre aproximat de cinc persones per a l'execució de l'obra.

Tots els treballs hauran de finalitzar abans de l'inici del període de nidificació de les aus, el 15 de març de 2026.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 73.003,24 euros IVA exclòs.

Per al càlcul de l'import del valor estimat del contracte (VEC) s'han tingut en compte els següents conceptes:

El cost efectiu d'execució de l'obra, obtingut a partir del preu per unitat d'obra (€/m², €/m³, etc.), incloent-hi el cost dels materials, la mà d'obra i la maquinària necessària.

L'aplicació del percentatge corresponent a despeses generals, fixat en un 13 % sobre el cost d'execució.





L'aplicació del benefici industrial, calculat en un 6 %.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3061669?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex 3 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments





S'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb l'article 159.6.b de la LCSP.

Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la classificació empresarial és obligatòria únicament per als contractes d'obres amb un valor estimat igual o superior a 500.000 euros. Atès que el present contracte té un valor estimat inferior a aquest llindar, no és necessari que els licitadors disposin de classificació empresarial per poder presentar-se i optar a l'adjudicació del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A fi de valorar l'oferta més avantatjosa per a l'adjudicació del contracte, es puntuaran les ofertes presentades amb un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris de valoració següents, que seran els mateixos per a cadascun dels Lots:

- Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts).

1. Oferta econòmica general (fins a 50 punts).

Es valorarà la baixa del pressupost de licitació, IVA exclòs. Rebrà la màxima puntuació l'empresa que presenti l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional a la més econòmica, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = (\text{Oferta més econòmica} \times 50) / \text{Oferta presentada}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Les ofertes econòmiques que superin el pressupost de licitació establert, quedaran excloses d'aquest procediment de licitació.

2. Millores relatives a la eliminació de nuclis de canya que apareguin en l'àmbit del projecte (25 punts).

S'atorgaran els 25 punts a qui proposi l'eliminació de nuclis de canya que apareguin en l'àmbit del projecte durant un període de 3 anys des de la data de l'acta de recepció de l'obra i 0 a qui no la proposi.

☐

SI

☐

NO

3. Millora de l'oferta tècnica i professional amb relació al personal assignat a





l'execució dels treballs objecte del contracte (fins a 15 punts).

Es valorarà la formació específica relacionada amb la restauració fluvial o restauració del medi natural o de Jardineria i Paisatge (màster, postgrau, grau, diplomatura o llicenciatura, o formació relacionada directament amb les funcions descrites del contracte) del tècnic designat com a responsable d'acord amb els següents subcriteris:

- Màster relacionat amb la temàtica del contracte: 3 punts per màster
- Postgrau relacionat amb la temàtica del contracte: 2 punts per postgrau oficial
- Grau, diplomatura o llicenciatura relacionat amb la temàtica del contracte: 1 punt per grau, diplomatura o llicenciatura.
- Formació relacionada directament amb les funcions descrites amb l'objecte del contracte:
 - Curs de durada entre 20 i 40 hores: 0,10 punts/curs
 - Curs de durada entre 41 i 60 hores: 0,20 punts/curs
 - Curs de més de 61 hores: 0,50 punts/curs

Caldrà aportar còpia del títol de màster, postgrau, grau, diplomatura o llicenciatura. En el cas dels cursos caldrà aportar certificat d'assistència i aprofitament on hi constin hores de curs impartides. Només es valoraran cursos realitzats els darrers 5 anys.

Aquest criteri de valoració respon a la necessitat d'expertesa en temes fluvials i de la seva restauració del personal responsable del contracte. Aquestes actuacions són delicades i de qualitat ambiental, i impliquen que els treballs s'han de planificar entenent la temàtica del projecte.

4. Factors addicionals que repercuteixin favorablement en la prestació del servei (fins a 10 punts).

4.1. Certificat de gestió ambiental de l'empresa. Es puntuarà, amb un màxim de 5 punts, en funció de la norma voluntària emprada com a referència, i acreditada amb certificació vigent:

- Norma internacional UNE-EN-ISO 14001: 2 punts

☐ SI

☐ NO

- Sistema comunitari de gestió i auditoria ambientals (EMAS): 3 punts

☐ SI

☐ NO

La manca d'acreditació amb la corresponent certificació i/o verificació vigent en el moment de presentació de la proposició, comportarà la no valoració d'aquest factor, atorgant 0 punts.

4.2. Recollida i gestió de la totalitat dels residus que apareguin a la superfície de treball (5 punts).





Durant el desenvolupament dels treballs si s'identifica algun residu abandonat a l'àmbit d'execució, aquest es recollirà, es seleccionarà a raó del tipus i material que sigui i es portarà sense cost de gestió a un gestor autoritzat corresponent.

El criteri de puntuació a seguir és el següent:

- Efectuar la recollida i gestió dels residus presents a l'àmbit: 5 punts.
- No efectuar la recollida i gestió dels residus presents a l'àmbit: 0 punts.

☐ SI

☐ NO

Per puntuar en virtut d'aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració indicant si ofereix la recollida i gestió dels residus presents a l'àmbit d'actuació. Així mateix, si no es presenta cap declaració, s'entendrà que l'empresa licitadora no l'ofereix i, per tant, no es puntuarà.

La implantació dels factors addicionals proposats no podrà comportar cap cost per a l'administració i, per ser acceptats, hauran de guardar relació directa amb l'objecte del servei. Els factors addicionals proposats hauran de mantenir-se durant tot el període de vigència del contracte.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar si una oferta és anormalment baixa s'aplicarà els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

En cas que s'identifiqui l'existència d'una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 159.4.b) de la LCSP.





1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la secretaria.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que hi consta i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.





Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20) Mesa de contractació

En el present procediment de contractació no es constituirà mesa de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, que estableix el caràcter potestatiu de la constitució de la mesa de contractació en els procediments regulats per l'article 159.6 de la mateixa llei.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Vallromanes.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:





- Facilitar a l'Ajuntament de Vallromanes la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció molt greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6 del present plec:

2.2.a) Condicions relatives a l'execució de les obres:

L'adjudicatari ha d'iniciar les obres en un termini màxim de 15 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte, sempre que s'hagi produït l'aprovació del pla de seguretat i salut.

2.2.b) Altres consideracions de tipus social:

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector de la construcció. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de



remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vallromanes, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el registre de factures de l'Ajuntament de Vallromanes, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Ajuntament de Vallromanes.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallromanes <https://efact.aoc.cat/bustia/>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082969	L01082969	L01082969

2.5) Revisió de preus





No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per demora (incompliment del termini, total o parcial) Quan el contractista, per causes que lo son imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte s'imposaran penalitats. Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en el qual cas la quantia podrà pujar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació de reparar els defectes.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

-El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

-L'incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb el punt 2.6.



-La manca de presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el treball.

-L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 2.2 del present plec.

-L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini especial de recepció serà abans de l'inici del període de nifidificació de les aus, el 15 de març de 2026, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un (1) any, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del present contracte d'obres, tramitat mitjançant procediment obert simplificat sumari, i donada la seva escassa complexitat, durada limitada i import reduït, es considera que la participació directa de l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte és essencial per garantir-ne l'agilitat, el control i l'eficiència.

A més, tenint en compte el caràcter simplificat del procediment i l'objectiu de reduir tràmits administratius, es considera innecessari i no procedent preveure la cessió del contracte, ja que podria introduir incerteses o dificultats innecessàries en l'execució de l'obra.

Per tot això, no es contempla la possibilitat de cessió del contracte, i qualsevol intent en aquest sentit seria inadmissible, llevat dels supòsits excepcionals previstos legalment i amb l'autorització expressa de l'òrgan de contractació.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Atesa la naturalesa del contracte, de caràcter senzill i amb escassa entitat tècnica i econòmica, tramitat mitjançant procediment obert simplificat sumari es considera justificat no admetre la subcontractació, en cap dels seus termes.

Aquesta decisió es fonamenta en la necessitat de garantir un control directe per part de l'adjudicatari sobre l'execució dels treballs, assegurar-ne la qualitat i la coordinació, i evitar una càrrega administrativa innecessària que contradiu la finalitat àgil i simplificada del procediment. Així mateix, la prohibició de subcontractar afavoreix la participació directa de petites empreses o autònoms que





disposin de mitjans propis suficients, fomentant l'accés d'aquests operadors al mercat públic en condicions d'igualtat i eficàcia.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i per la Memòria justificativa, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.





L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://vallromanes.eadministracio.cat/info.1>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

Haurà d'aportar abans de l'inici de les obres, la pòlissa d'assegurança de riscos professionals juntament amb el justificant de pagament, per tal d'acreditar que es troba vigent durant tot el termini d'execució del contracte.

Aquesta assegurança haurà de cobrir, com a mínim, els riscos derivats de l'execució de les obres per danys a tercers i al personal propi o aliè.

2.17) Lloc de realització de les obres objecte del contracte

Les actuacions previstes s'emmarquen en la llera pública de Vallromanes al seu pas per la trama urbana del nucli del mateix municipi.

Em concret, les actuacions objecte d'aquest contracte es concentren a la riera de Vallromanes i torrent de Ca l'Agutzil.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Sra. Sonia Valladares Lago (Tècnica de Medi Ambient).

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal





D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- En aquest cas no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària. Cal que tingui una titulació amb atribucions professionals en l'àmbit de la construcció.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

El Delegat d'obra serà el responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal que s'hi adscriui. També haurà de fer d'enllaç amb els serveis municipals corresponents.

3.2) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En aquest cas és necessari un Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el moment de la signatura del contracte. El Pla de seguretat i salut en el treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut, i elevat pel regidor corresponent a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.





En cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.3) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.4) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.5) Gestió dels residus

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a l'obligació de lliurar els residus que es generin durant l'execució de les obres a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).

3.6) Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells.

3.7) Llibre d'incidències

En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'incidències.

El llibre d'incidències serà facilitat per l'Ajuntament, tot i que el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta/aquest.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.





Ajuntament de Vallromanes

(Vallès Oriental)

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Procediment obert SIMPLIFICAT SUMARI

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

ANNEX I.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

D'acord amb el Reglament (UE) numero 2016/7, al següent enllaç trobareu el formulari normalitzat del DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>





ANNEX II.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Expedient nº 1779/2025

Contractació de les obres per el manteniment de la llera de Vallromanes

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres per el manteniment i conservació de lleres en trama urbana riera de Vallromanes per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura del candidat,

Signat: _____».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

- **Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts).**

1. Oferta econòmica general (fins a 50 punts).

Es valorarà la baixa del pressupost de licitació, IVA exclòs. Rebrà la màxima puntuació l'empresa que presenti l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional a la més econòmica, d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta = (Oferta més econòmica x 50) / Oferta presentada

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Les ofertes econòmiques que superin el pressupost de licitació establert,





quedaran excloses d'aquest procediment de licitació.

Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RGLCAP).

2. Milliores relatives a la eliminació de nuclis de canya que apareguin en l'àmbit del projecte (25 punts).

S'atorgaran els 25 punts a qui proposi l'eliminació de nuclis de canya que apareguin en l'àmbit del projecte durant un període de 3 anys des de la data de l'acta de recepció de l'obra i 0 a qui no la proposi.

- ☐ SI
- ☐ NO

3. Millora de l'oferta tècnica i professional amb relació al personal assignat a l'execució dels treballs objecte del contracte (fins a 15 punts).

Es valorarà la formació específica relacionada amb la restauració fluvial o restauració del medi natural o de Jardineria i Paisatge (màster, postgrau, grau, diplomatura o llicenciatura, o formació relacionada directament amb les funcions descrites del contracte) del tècnic designat com a responsable d'acord amb els següents subcriteris:

- Màster relacionat amb la temàtica del contracte: 3 punts per màster
- Postgrau relacionat amb la temàtica del contracte: 2 punts per postgrau oficial
- Grau, diplomatura o llicenciatura relacionat amb la temàtica del contracte: 1 punt per grau, diplomatura o llicenciatura.
- Formació relacionada directament amb les funcions descrites amb l'objecte del contracte:
 - Curs de durada entre 20 i 40 hores: 0,10 punts/curs
 - Curs de durada entre 41 i 60 hores: 0,20 punts/curs
 - Curs de més de 61 hores: 0,50 punts/curs

Caldrà aportar còpia del títol de màster, postgrau, grau, diplomatura o llicenciatura. En el cas dels cursos caldrà aportar certificat d'assistència i aprofitament on hi constin hores de curs impartides. Només es valoraran cursos realitzats els darrers 5 anys.

Aquest criteri de valoració respon a la necessitat d'expertesa en temes fluvials i de la seva restauració del personal responsable del contracte. Aquestes actuacions són delicades i de qualitat ambiental, i impliquen que els treballs s'han de planificar entenent la temàtica del projecte.

4. Factors addicionals que repercuteixin favorablement en la prestació del servei (fins a 10 punts).

4.1. Certificat de gestió ambiental de l'empresa. Es puntuarà, amb un màxim de 5 punts, en funció de la norma voluntària emprada com a referència, i acreditada amb certificació vigent:





- Norma internacional UNE-EN-ISO 14001: 2 punts

☐

SI

☐

NO

- Sistema comunitari de gestió i auditoria ambientals (EMAS): 3 punts

☐

SI

☐

NO

La manca d'acreditació amb la corresponent certificació i/o verificació vigent en el moment de presentació de la proposició, comportarà la no valoració d'aquest factor, atorgant 0 punts.

4.2. Recollida i gestió de la totalitat dels residus que apareguin a la superfície de treball (5 punts).

Durant el desenvolupament dels treballs si s'identifica algun residu abandonat a l'àmbit d'execució, aquest es recollirà, es seleccionarà a raó del tipus i material que sigui i es portarà sense cost de gestió a un gestor autoritzat corresponent.

El criteri de puntuació a seguir és el següent:

- Efectuar la recollida i gestió dels residus presents a l'àmbit: 5 punts.

- No efectuar la recollida i gestió dels residus presents a l'àmbit: 0 punts.

☐

SI

☐

NO

Per puntuar en virtut d'aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració indicant si ofereix la recollida i gestió dels residus presents a l'àmbit d'actuació. Així mateix, si no es presenta cap declaració, s'entendrà que l'empresa licitadora no l'ofereix i, per tant, no es puntuarà.

La implantació dels factors addicionals proposats no podrà comportar cap cost per a l'administració i, per ser acceptats, hauran de guardar relació directa amb l'objecte del servei. Els factors addicionals proposats hauran de mantenir-se durant tot el període de vigència del contracte.

