

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ D'ANGLÈS CONVERSA ONE TO ONE

EXPEDIENT NÚM. 2512OB04

1. OBJECTE

Amb aquesta licitació es vol donar continuïtat a la formació en anglès que s'ha desenvolupat en anys anteriors entre els membres de la plantilla de la CCMA i proveir-los de sessions individuals (one to one) presencials o virtuals, de manera que es treballin i s'assoleixin les diverses competències lingüístiques contemplades en el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

2. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI

Sessions individuals (*one to one*) d'anglès dels nivells A1, A2, B1, B1+, B2, C1 i C2 d'acord amb el MECR.

Metodologia enfocada a la comunicació, on es prioritza l'ús funcional de la llengua, per a diversos **contextos** i situacions reals.

El servei inclourà:

1. **Classes de conversa one to one** en format presencial i/o virtual, en funció de les necessitats de l'alumnat, a les instal·lacions de Sant Joan Despí i Diagonal (Barcelona).

Les sessions virtuals es podran impartir mitjançant qualsevol plataforma de videoconferència que garanteixi la confidencialitat i la seguretat de les dades, preferentment Microsoft Teams o altres eines corporatives de la CCMA. En cap cas s'utilitzaran eines o aplicacions que impliquin la cessió de dades personals a tercers sense autorització prèvia de la CCMA.

2. **Recursos digitals complementaris.**

De manera complementària i no obligatòria, l'empresa adjudicatària podrà posar a disposició de l'alumnat recursos digitals d'aprenentatge (materials, exercicis o activitats en línia) que permetin reforçar les sessions individuals. En cap cas aquests recursos requeriran la implantació o integració d'una plataforma pròpia dins dels sistemes de la CCMA.

Distribució dels períodes lectius

Les característiques de cada curs s'acordaran amb l'empresa adjudicatària, d'acord amb les necessitats del Departament d'Aprenentatge i Gestió del Coneixement de la CCMA, SA.

Nombre d'hores

El volum màxim estimat és de fins a 800 hores anuals de sessions one to one. Aquesta xifra té caràcter orientatiu i podrà variar en funció de les necessitats formatives de l'organització.

El fet de disposar d'aquesta bossa d'hores no implica que finalment s'exhaureixi en la seva totalitat, ja que dependrà de les necessitats formatives dels professionals de l'organització.

La facturació es farà mensualment segons les hores efectivament realitzades i validades per la CCMA.

La CCMA tindrà potestat per decidir com reparteixen les hores de formació entre els seus professionals.

3. DESTINATARIS I DISTRIBUCIÓ DE L'ALUMNAT

El servei està adreçat a professionals de la CCMA

3.1. PROFESSORAT

El professorat haurà de ser nadiu de països anglòfons o acreditar un nivell equivalent a una persona nadiua (nivell C2 o superior segons el MECR), i disposar de la titulació acadèmica requerida per a la docència de l'anglès com a llengua estrangera.

Es valorarà especialment l'experiència en formació d'anglès dirigida a entorns corporatius.

Les sessions s'impartiran íntegrament en llengua anglesa, exceptuant explicacions puntuals de vocabulari o instruccions de classe.

3.2. COORDINACIÓ DEL PROCÉS FORMATIU

Es definirà un equip gestor format per almenys:

- Un representant de l'adjudicatari
- Un responsable designat pel Departament d'Aprenentatge i Gestió del Coneixement de la CCMA, SA.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona de contacte única per a la gestió quotidiana del servei, que serà l'interlocutor directe amb la CCMA.

L'equip gestor estarà en permanent contacte per resoldre qualsevol incidència que es pugui presentar.

L'equip gestor tindrà reunions amb la periodicitat que el Departament d'Aprenentatge i Gestió del Coneixement de la CCMA, SA consideri necessàries per al seguiment i control de la

participació de l'alumnat (aspectes pedagògics), de manera virtual o presencial a les instal·lacions de la CCMA,SA.

4. CONTINGUT I ESTRUCTURA DE LA PROPOSTA TÈCNICA

4.1. ORGANITZACIÓ, FLEXIBILITAT I GESTIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una organització del servei que asseguri la màxima flexibilitat i adaptació als horaris i necessitats del personal de la CCMA. Aquest requisit serà de compliment obligatori per a totes les empreses licitadores.

Caldrà establir un procediment clar per a la gestió d'inscripcions, calendaris, comunicacions i incidències, assegurant una coordinació fluida amb l'alumnat i amb la CCMA.

La política de cancel·lació haurà de permetre a l'alumnat anul·lar o reprogramar una sessió amb un mínim de 24 hores d'antelació sense que això comporti cap cost per a la CCMA.

Les propostes presentades pels licitadors hauran de recollir els següents punts, en un màxim de 15 pàgines:

1. Presentació del licitador.
2. Descripció del pla d'execució del servei i de la seva organització logística (calendari, assignació de docents, procediment d'inscripció i comunicació amb l'alumnat).
3. Descripció de la gestió de l'alumnat.
4. Descripció del projecte pedagògic.
5. Descripció del desenvolupament de les classes de conversa.
6. Coordinació del projecte.

A més, el licitador marcarà en el següent llistat que la proposta conté tots els punts d'obligat compliment descrits a continuació:

Del projecte

- Nivells a oferir segons el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:
 - One to one: disponibles des del nivell A1 fins al nivell C2

De l'alumnat

- El programa a desenvolupar, serà el corresponent des de l'A1 al C2, segons l'escala de coneixements proposats pel Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.
- L'alumnat tindrà a la seva disposició una prova de nivell abans d'iniciar el curs.
- L'alumnat tindrà a disposició una prova de nivell al finalitzar el curs.

- Enviament mensual dels registres d'assistència al Departament d'Aprenentatge i Gestió del Coneixement.

5. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

La CCMA establirà mecanismes de seguiment i control per garantir la correcta prestació del servei i el compliment dels estàndards de qualitat exigits.

La valoració es farà a partir dels informes periòdics de seguiment, l'assistència registrada i els indicadors de satisfacció de l'alumnat.

En cas que es detectin incidències greus o reiterades en la prestació del servei (retards, canvis continus de docents, absències no justificades o baix nivell pedagògic), la CCMA podrà requerir a l'empresa adjudicatària la seva correcció immediata.

El present Plec de Prescripcions Tècniques forma part integrant de l'expedient de contractació i serà de compliment obligatori per a l'empresa adjudicatària.

Sant Joan Despí, novembre del 2025