



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I INFORMACIÓ JUVENIL DE L'ESTACIÓ JOVE

1.- Objecte i naturalesa del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei d'orientació juvenil, d'acord amb les clàusules del present plec les del plec de clàusules administratives particulars i les generals de l'Ajuntament de Salt aplicables als contractes de serveis.

El programa es desenvoluparà durant tot l'any, tret de la primera quinzena d'agost i principalment des de l'equipament de l'Estació Jove, tot i que per la pròpia execució del programa es podran dur a terme activitats en altres equipaments i a l'exterior.

2.- El Punt d'informació juvenil de l'Estació Jove de Salt. Característiques

El Punt d'Informació Juvenil de l'Estació Jove de Salt, amb més de 25 anys d'antiguitat, es caracteritza per oferir serveis d'atenció, orientació i assessorament especialitzat sobre tots aquells aspectes que puguin ser d'interès als joves que resideixen o estudien al municipi de Salt, estructurats en diferents temàtiques o àmbits d'actuació: promoció de la salut, orientació acadèmica, orientació laboral, cultura, lleure, habitatge, esport, mobilitat internacional, associacionisme, etc. És un espai on s'atenen i orienten joves d'entre 12 i 30 anys en horari de dilluns a divendres de 16 a 20h.

És un Punt d'informació juvenil de nivell 1, seguint les indicacions del Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil de la Generalitat de Catalunya, oferint nivells d'atenció, d'informació, d'orientació, disposant d'assessoreries específiques i tenint un horari d'obertura de 24 hores setmanals, com a mínim.

3.- Objectius del Punt d'Informació Juvenil l'Estació Jove de Salt

3.1. Objectiu general:

3.1.1. Potenciar la informació i orientació juvenil al municipi de Salt.

3.2. Objectius específics:

- 3.2.1. Garantir, a través dels professionals del Punt d'Informació Juvenil de l'Estació Jove, informació i orientació de qualitat als usuaris i les usuàries del servei per què puguin construir el seu propi projecte vital.
- 3.2.2. Incrementar que el jovent de Salt conegui els serveis, els usos i les funcions del PIJ de l'Estació Jove de Salt.
- 3.2.3. Augmentar la difusió de les activitats i projectes per joves que es fan a Salt a través de diversos mitjans.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2025011618
Codi Segur de Verificació: a31f7e63-1e91-4398-989d-b1b45e032a87 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_3031498 Data d'impressió: 09/12/2025 09:42:35 Pàgina 2 de 5		SIGNATURES 1.- CRISTINA BUSSO I PUIG (Tècnica de Joventut i Lleure), 01/12/2025 17:14:08



- 3.2.4. Potenciar que la ciutadania de Salt conegui les activitats i projectes que es fan dins del marc de les polítiques de joventut del municipi.
- 3.2.5. Facilitar recursos per l'execució de treballs d'Institut, de la Universitat, per la recerca de feina, o qualsevol altre, que afavoreixi la construcció del projecte vital del jovent de Salt.
- 3.2.6 Fomentar la coordinació amb altres institucions o entitats que treballin amb persones joves o que també tinguin com a objectiu facilitar l'emancipació juvenil, tant del mateix municipi, com fora d'aquest (en l'àmbit comarcal, provincial o nacional).

4.- Servei a prestar i professional que ha de gestionar-lo

4.1 Serveis a prestar i dedicació horària

Els serveis a prestar per l'adjudicatari seran els següents:

- Atenció directa als joves usuaris de l'Estació Jove, tant atenció individual com també atenció grupal i/o a través de telèfon o de correu electrònic en horari de dilluns a divendres de 16h a 20h.
- Accions informatives als instituts d'educació secundària del municipi en horari de matí.
- Participació en la programació regular d'activitats de l'Estació Jove, especialment en tot allò que fa referència a activitats de difusió de la informació.
- Proveïment regular de continguts d'informació juvenil per al web i les xarxes socials de l'Estació Jove i de l'àrea de joventut.
- Coordinació i treball en equip amb altre tècnics que també participen en la gestió, dinamització i programació dels espais joves municipals.

L'orientador/a juvenil tindrà una dedicació horària setmanal de 30h. Aquesta dedicació horària es farà de dilluns a divendres durant tot l'any a les tardes de 16h a 20h i alguns matins.

L'Ajuntament podrà, per necessitats del servei, ajustar l'horari de prestació, sempre de mutu acord amb el contractista.

El servei es durà a terme de forma coordinada amb l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Salt tot l'any excepte la primera quinzena d'agost (1 al 15 d'agost) que el servei romandrà tancat i els festius.

El servei es prestarà, en part, a l'Estació Jove, ja que és el punt de trobada i de referència pel jovent i es considera l'espai adequat des d'on s'ha de prestar el servei.

En tot cas, el contractista realitzarà funcions diferenciades dels treballadors de la Corporació i ocuparà, en la mesura del possible, espais diferenciats.

4.2. Competències requerides pel professional

El professional hauria de disposar de les següents competències professionals:

- Capacitat de treball en equip
- Capacitat d'autonomia i de proposició de nous projectes.
- Capacitat d'anàlisi de la realitat i d'avaluació de projectes i serveis
- Capacitat d'innovació i creativitat
- Criteris per donar informació especialitzada sobre qualsevol àmbit temàtic a un públic juvenil
- Coneixement de tècniques de recollida i tractament de dades de tipus estadístic
- Capacitat de planificar, produir, implementar i avaluar un projecte d'intervenció adreçat a la població juvenil
- Capacitat per elaborar informes orals i escrits en relació a les tasques pròpies d'un servei d'informació juvenil.
- Capacitat per col·laborar en xarxes i equips de forma cooperativa amb altres professionals des d'una perspectiva multidisciplinar.
- Capacitat per gestionar conflictes, dilemes i problemes ètics identificant-los, dissenyant estratègies per superar-los i reflexionant sobre els seus resultats
- Capacitat d'organització d'activitats. Implicació i motivació dels joves a les activitats

La persona que realitzi el servei d'orientació juvenil, tenint en compte que el programa va dirigit a joves i que es un servei d'orientació i assessorament, haurà de tenir un perfil professional de la branca socioeducativa, disposant d'una titulació mínima de cycle superior o equivalent en animació sociocultural, integració social o qualsevol altre de l'àmbit social (cycle superior o grau universitari), i una experiència mínima de tres anys en projectes similars.



4.3. Funcions generals del professional que ha de gestionar el servei:

- 1) Atenció personal en l'horari que es determini per al servei.
- 2) Manteniment i elaboració del fons documental del servei d'informació juvenil.
- 3) Participació en el treball de coordinació amb els instituts de secundària de la ciutat, amb presència d'accions d'informació juvenil als propis centres educatius.
- 4) Realització d'informes mensuals sobre el funcionament del centre, aportant dades descriptives de les diverses activitats i serveis i també valoracions i propostes de millora.
- 5) Fer registre diari d'assistència d'usuaris al servei.
- 6) Detectar necessitats en els joves i les seves opinions.
- 7) Potenciar la participació dels joves del municipi.
- 8) Ajudar a portar a terme les propostes que sorgeixin del col·lectiu jove.
- 9) Conèixer com s'estructura la Xarxa Catalana d'Informació Juvenil, així com utilitzar-la i participar-ne activament.
- 10) Dinamitzar el PIJ amb accions diverses per tal de donar-lo a conèixer: organitzant mostres temàtiques, tallers, exposicions, etc.
- 11) Proveïment regular de continguts d'informació juvenil per al web i les xarxes socials de l'Estació Jove i de l'àrea de joventut.

5.- Obligacions del contractista

- L'empresa portarà a terme la realització del programa d'acord amb el projecte presentat, amb subjecció a les clàusules del present Plec i al Plec de Clàusules Administratives Generals aprovades per l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec íntegrament de la contractació del personal necessari per dur a terme el servei, atenent a la legislació vigent. Aquest personal no tindrà cap vincle jurídic de caire laboral o administratiu amb l'Ajuntament de Salt.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2025011618
Codi Segur de Verificació: a31f7e63-1e91-4398-989d-b1b45e032a87 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_3031498 Data d'impressió: 09/12/2025 09:42:35 Pàgina 5 de 5		
SIGNATURES 1.- CRISTINA BUSO I PUIG (Tècnica de Joventut i Lleure), 01/12/2025 17:14:08		



l'activitat, tant civils com professionals, amb un capital mínim assegurat de 300.000,00 € per sinistre i any, amb un termini mínim de vigència per la durada del contracte i les seves possibles pròrroques, fins a la liquidació del contracte.

- L'empresa haurà de presentar per mitjà de les persones que tingui contractades, una valoració mensual i un altre anual que reculli les dades estadístiques d'atenció, la valoració objectiva dels serveis i activitats realitzades i, si s'escau, la proposta de noves iniciatives.
- L'empresa nomenarà una persona que serà l'encarregada de mantenir els contactes i la coordinació amb la cap de joventut i lleure de l'Ajuntament, per tal d'efectuar el seguiment conjunt del desenvolupament del servei.
- La persona que realitzi el servei d'orientació juvenil, tenint en compte que el programa va dirigit a joves i que es un servei d'orientació i assessorament, haurà de tenir un perfil professional de la branca socioeducativa i de disposar d'una titulació mínima de cicle superior o equivalent en animació sociocultural, integració social o qualsevol altre de l'àmbit social (cicle superior o grau universitari), i una experiència mínima de tres anys en projectes similars.
- En cas de tractaments de dades personals pel desenvolupament de les actuacions que es realitzin a L'Estació Jove, l'empresa es compromet a respectar la normativa vigent de protecció de dades personals i a adoptar les mesures de seguretat normativament previstes, així com a guardar estricta confidencialitat sobre aquestes.
- L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els logotips de l'Ajuntament en la totalitat de la documentació de gestió o d'altres materials amb prèvia autorització per part de l'organisme. Així mateix, la imatge corporativa de l'ajuntament serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada.
- Tota la documentació i elements impresos que generi el desenvolupament del servei seran propietat de l'Ajuntament de Salt.

6. Obligacions de l'Ajuntament de Salt

- Posar a disposició de l'empresa contractada les instal·lacions que l'Ajuntament consideri oportunes, per a la realització del servei.
- Assumir les despeses de manteniment de la instal·lació (energia elèctrica, consum telefònic, fotocopiadora i neteja).
- Assignar una persona que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i la regidoria de joventut, des de l'adjudicació fins al final del contracte.
- Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.