



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Assumpte: Servei de consergeria i recepció al pavelló municipal d'esports i instal·lacions esportives annexes

Document signat per: Cap del Departament d'Esports

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Introducció

Es proposa contractar el servei de consergeria i recepció del pavelló municipal d'esports i instal·lacions esportives annexes.

2. Descripció de la situació actual

a. Situació en la Institució. Insuficiència de mitjans

Actualment el Departament d'Esports, no disposa de suficient personal adscrit a l'àrea per cobrir la totalitat de les necessitats del servei de consergeria i recepció del pavelló municipal d'esports i instal·lacions esportives annexes, tenint en compte que aquest servei és indispensable pel bon funcionament del gimnàs municipal i de la resta d'activitats que s'hi desenvolupen.

El present contracte contempla la prestació de part del servei de consergeria i recepció del pavelló municipal d'esports per part d'una empresa externa a les tardes, que complementi la tasca realitzada pel personal municipal als matins.

b. Marc normatiu

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- RD 39/1997, reglament dels serveis de prevenció.

Signatura 1 de 1
FRANCESC MOÑINO
23/09/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1080d960e4864a7aa5e80f81db830eb9001

Data document: 09/09/2025

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- RD 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- RD 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- RD 487/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues.
- RD 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- RD 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- RD 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors front el risc elèctric.
- RD 1644, de 10 d'octubre, pel que s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.

3. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de consergeria i recepció al Pavelló Municipal d'Esports, responent a la necessitat de donar suport a les activitats que s'hi desenvolupin durant el període de vigència del contracte. Aquest servei comprendrà principalment les tasques de recepció i consergeria al Pavelló Municipal d'Esports i, complementàriament, a les instal·lacions del seu entorn, com la pista de l'Escola Ruiz Amado i el camp de futbol del centre històric.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

98341130-5 *Serveis de consergeria*

4. Anàlisi Tècnica

a. Consideracions tècniques i requeriments

Signatura 1 de 1
FRANCESC MOÑINO
23/09/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1080d960e4864a7aa5e80f81db830eb9001

Data document: 09/09/2025

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Aquest servei té previst realitzar-se els dies no festius de l'any, en els següents dies i hores aproximats:

- Del 16 d'agost al 22 de juny, de dilluns a dissabte de 15 h a 23 h i diumenges de 15 h a 21 h.
- Del 23 de juny al 14 d'agost, de dilluns a divendres de 14 h a 22 h.

Aquests horaris podran ser modificats per l'administració.

Durant el desenvolupament del contracte i en els horaris acordats en cada moment, caldrà garantir en tot moment la presència de personal. Totes les modificacions d'horaris seran comunicades com a mínim amb 10 dies d'antelació.

Les tasques diàries a realitzar seran:

- Encarregar-se de l'obertura i tancament de les dependències del pavelló municipal d'esports, camp de futbol del centre històric i pista del Ruiz Amado, segons horaris establerts i reglament d'ús; així com de la custòdia i bona organització de les diferents claus.
- Custodiar i vigilar les dependències del pavelló municipal d'esports, camp de futbol del centre històric i la pista del Ruiz Amado.
- Controlar l'accés a la instal·lació, i als diferents espais esportius (pista i gimnàs) i complementaris (vestidors, magatzem, grades...) del pavelló municipal d'esports.
- Atendre i informar, tant personal com telefònicament, a les persones que ho sol·licitin.
- Portar el control d'aforament i d'usuaris per hores i activitats.
- Atendre les demandes d'atenció d'usuaris i públic amb correcció i derivar-les on correspongui, o solucionar les que siguin de la seva competència.
- Conèixer les característiques bàsiques dels equipaments esportius, el seu personal, les seves activitats (ja siguin puntuals o regulars) i el seu funcionament.

Signatura 1 de 1
FRANCESC MOÑINO
23/09/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1080d960e4864a7aa5e80f81db830eb9001

Data document: 09/09/2025

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- Donar suport complementari al personal i activitats del centre o equipament, si s'escau i sempre a petició del tècnic municipal competent.
- Mantenir en ordre tant els espais esportius com els complementaris del pavelló municipal d'esports.
- Vetllar perquè es compleixi el reglament d'ús i de funcionament del pavelló municipal d'esports, i altres normatives supramunicipals que puguin afectar a les normes i condicions d'ús de les instal·lacions esportives (decret legislatiu 1/2000 de l'esport a Catalunya, llei 20/1985, llei 39/2022 de l'esport...)
- Conducció de les instal·lacions, garantint en tot moment un ús correcte i eficient dels aparells i de la instal·lació en general (llums, circuits de portes, aixetes...).
- Comunicar totes les incidències al departament d'esports, ja siguin deficiències i/o problemes de la instal·lació, com incidències o suggeriments manifestats per les persones usuàries, pels mitjans que s'estableixin. Aquesta comunicació sempre s'haurà de fer per escrit i al mateix dia que es produeixi la incidència.
- Sol·licitar intervencions en casos d'urgència (avaries, accidents...) a les instàncies competents (112, bombers, policia, centre d'atenció primària, societat municipal Castelló 2000, etc.).
- Altres tasques de gestió que puguin ser encomanades pel departament d'esports de manera puntual.

El personal contractat pel servei de consergeria i recepció haurà de disposar del curs de formació per al ús del DEA. Aquest curs s'haurà d'acreditar en el termini màxim de 6 mesos un cop iniciat el contracte.

L'empresa adjudicatària del servei de consergeria i recepció subministrarà com a mínim el material d'oficina als treballadors (ordinador i mòbil).

En tot cas caldrà tenir en compte les obligacions i requisits descrits al plec de prescripcions tècniques.

Signatura 1 de 1
FRANCESC MOÑINO
23/09/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

1080d960e4864a7aa5e80f81db830eb9001

Data document: 09/09/2025

Url de validació

<https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

5. Anàlisi Econòmica

a. Estudi de mercat

Es calcula que per poder realitzar les tasques encomanades, es necessita contractar el corresponent personal a raó d'un màxim de 2.610 h/anuals.

Els preus unitaris de licitació són de tretze euros amb dotze cèntims (13,32 €) per hora de servei de conserge iva exclòs. . El valor anual estimat d'aquesta contractació seria de 41.022,93 €, considerant que anualment es preveu fer un màxim de 2.610 h.

El valor anual estimat d'aquesta contractació és de 41.022,93 € desgranats de la següent manera:

- <u>Costos directes</u>	
Cost personal	34.765,20 €
(2.610 h/anuals x 13,32 €/h)	
- <u>Costos indirectes</u>	
Despeses generals (12%)	4.171,82 €
Benefici empresarial (6%)	2.085,91 €
- <u>TOTAL COSTOS ANUALS</u>	<u>41.022,93 €</u>

b. Valor Estimat

De l'estudi es desprèn que el contracte estarà constituït per una quantitat de 41.022,93 € de base imposable + 8.614,82 € en concepte del 21% d'IVA que es correspon amb 49.637,75 €.

El Pressupost Base de Licitació anual és de 49.637,75 € (IVA inclòs)

El Valor Estimat del Contracte (VEC) del present lot és de 164.091,72 €.

c. Modificació de contracte

No es preveuen modificacions en el contracte

Signatura 1 de 1
FRANCESC MOÑINO
23/09/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1080d960e4864a7aa5e80f81db830eb9001	Data document: 09/09/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

d. Subrogació de personal

D'acord amb el que estableix l'article 130 de la Llei 8/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el conveni col·lectiu sectorial aplicable, el contracte pot comportar l'obligació de subrogació del personal que actualment presta el servei.

e. Partida de despeses

Al tractar-se d'un contracte de tramitació anticipada, les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la partida del 2026 que correspongui segons informe de viabilitat del departament d'intervenció.

f. Viabilitat

Sense perjudici del preceptiu estudi de viabilitat establert en els articles 247 i 285.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic per a la tramitació de concessions d'obres i serveis respectivament, per analogia i per tal de dotar d'un major rigor i control economicofinancer de la despesa, és recomanable que en la valoració de la resta de contractes contemplats en la referida Llei s'inclogui igualment una anàlisi de viabilitat d'aquest.

Així amb l'elaboració d'aquesta anàlisi es comprovarà si és possible executar el contracte des d'un punt de vista financer.

Per a això, una vegada obtingut el valor estimat del contracte, hem d'analitzar si és possible abordar el seu cost, tenint en compte tant la incidència econòmica d'aquest com el fonament del sistema de finançament proposta, això és, si l'entitat disposa de recursos propis, si comptarà amb subvencions o altres recursos afectats, o si té capacitat d'endeutament a llarg termini, entre altres opcions.

En definitiva, l'estudi de viabilitat s'efectuarà per la Intervenció Municipal de fons en l'informe a l'efecte.

Signatura 1 de 1
FRANCESC MOÑINO
23/09/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1080d960e4864a7aa5e80f81db830eb9001	Data document: 09/09/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

6. Anàlisi del Procediment

a. Justificació del procediment

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, d'acord amb el que estableix la llei 9/2017.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als criteris d'adjudicació que es detallaran en els plecs particulars.

b. Qualificació del contracte

Atès que no es tracta d'un programa fet a mida tindrà la consideració de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que estableix la LCSP en l'article 17 on diu:

"Són contracte de serveis aquells l'objecte dels quals siguin prestacions de fer consistent en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament, incloent aquells en els que l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

No podran ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici d'autoritat inherent als poder públics"

c. Anàlisi d'execució per lots

L'article 99 de la LCSP 9/2017 de Contractes del Sector Públic en el seu apartat 3 indica que "Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots.

En aquest sentit no es preveu la divisió en lots.

d. Criteris d'adjudicació del contracte

Signatura 1 de 1
FRANCESC MOÑINO
23/09/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1080d960e4864a7aa5e80f81db830eb9001	Data document: 09/09/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Els criteris de valoració que s'utilitzaran per adjudicar el contracte seran totalment per mitjà de criteris avaluables per fórmules matemàtiques.

e. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el senyor Francesc Moñino Turró, Cap del Departament d'Esports, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, i d'acord amb les prescripcions tècniques particulars reguladores d'aquest contracte.

7. Durada

El **termini d'execució**, la durada inicial del contracte és d'1 any (2026-2027), amb la possibilitat de prorrogar-lo d'any en any fins a un màxim de 3 anualitats més (2027-2028, 2028-2029, 2029-2030)

La data d'inici del contracte serà l'1 de març de 2026 o en la data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

El preu que s'adjudiqui es satisfarà distribuït en 12 mensualitats.

Atès que es tracta d'un contracte plurianual, la durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

8. Conclusions

Que és necessari el servei de consergeria i recepció del pavelló municipal d'esports i instal·lacions esportives annexes per tal d'atendre les necessitats tant de la instal·lació com dels usuaris que facin ús dels diferents serveis del pavelló municipal d'esports i de

Signatura 1 de 1
FRANCESC MOÑINO
23/09/2025



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

les instal·lacions del seu entorn (camp de futbol del centre històric i pista de l'escola Ruiz Amado).

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica
Cap del Departament d'Esports
Francesc Moñino Turró

Signatura 1 de 1
FRANCESC MOÑINO
23/09/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1080d960e4864a7aa5e80f81db830eb9001	Data document: 09/09/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

